采购内容及要求

采购内容：设计制作样本、印刷品、电子文件设计排版等。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 制作名称 | 规格 | 内文要求 | 数量（册） |
| 《全国文明城市测评实地考察项目工作指南》 | 16K | 封面用250g铜版纸。内页80P,80g铜版纸四色彩印，工艺胶订，腹膜 | 20000 |
| 《榆林市民文明手册》 | 32K | 封面用250g铜版纸，内页72P,80g铜版纸四色彩印，工艺胶订，腹膜 | 20000 |
| 《2023年全国文明城市(地级以上)测评体系操作手册》 | 16K | 封面用250g铜版纸，内页48P,80g铜版纸四色彩印，工艺胶订，腹膜 | 10000 |
| 《2023年未成年人思想道德建设工作测讦体系操作手册》 | 16K | 封面用250g铜版纸，内页48P,80g铜版纸四色彩印，工艺骑马订，腹膜 | 10000 |

采购要求：

1. 印刷必须做到版面美观整洁，墨色均匀统一，封面设计大方得体。
2. 彩色印刷色彩清晰、鲜亮，拼版居中，套印误差应小于0.2mm。
3. 内容印刷必须做到：墨色清晰均匀、页面干净。版面合理，套印准确；插图网点清晰，无重影，色彩自然、协调真实。
4. 版心位置准确，全书不能有死角、折角、空页、白页及残页。

印刷成品存在干燥问题，常见印刷时间为5个自然日。 由于行业特殊性，印刷前应通知采购人进行详细检查文字错别字及图片像素大小，确认同意后方可印刷。采购人有指定工艺效果或印刷参考样本时，应按照具体要求和印刷标准进行校对。