泾阳县大庄片区棚户区改造项目 EPC 预算评审
前期介入及 EPC 施工图预算评审

竞争性磋商文件

采 购 人：泾阳县财政局

采购代理机构：泾清项目管理有限公司

日期：二〇二三年八月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 供应商须知	7
第三章 采购内容及技术要求	25
第四章 商务要求	27
第六章 磋商响应文件格式	48

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

项目概况

泾阳县大庄片区棚户区改造项目 EPC 预算评审前期介入及 EPC 施工图预算评审采购项目的潜在供应商应在陕西省西咸新区沣西新城同德路与康定路交叉口天兴大厦 1504 室获取采购文件，并于 2023 年 08 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：JQFX-ZC-2023023

项目名称：泾阳县大庄片区棚户区改造项目 EPC 预算评审前期介入及 EPC 施工图预算评审

采购方式：竞争性磋商

预算金额：707,854.20 元

采购需求：

合同包 1(泾阳县大庄片区棚户区改造项目 EPC 预算评审前期介入及 EPC 施工图预算评审)：

合同包预算金额：707,854.20 元

合同包最高限价：707,854.17 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	评审咨询服务	评审咨询服务	1(项)	详见采购文件	707,854.20	707,854.17

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：无

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(泾阳县大庄片区棚户区改造项目 EPC 预算评审前期介入及 EPC 施工图预算评审)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

(2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

(4) 《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

(5) 《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；

(6) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

(7) 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。

本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位及监狱企业视同小型、微型企业）

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1（泾阳县大庄片区棚户区改造项目EPC预算评审前期介入及EPC施工图预算评审）特定资格要求如下：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 法定代表人授权书：法定代表人参加磋商的须出示法人身份证明、身份证原件、加盖公章的身份证复印件；被授权人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人身份证明原件、加盖公章的身份证复印件、提交自2023年1月1日以来任意一个月的社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明；

(3) 财务状况报告：提供2021年或2022年任意一年的财务报表或具有财务审计资质的单位出具的财务报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户存款信息）；

(4) 社会保障资金缴纳证明：供应商提供自2022年8月以来已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

(5) 税收缴纳证明：供应商提供自2022年8月以来已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明；

(6) 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与；

(7) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人、税收违法黑名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(8) 本项目不接受联合体磋商。

三、获取采购文件

时间： 2023 年 08 月 14 日 至 2023 年 08 月 18 日 ，每天上午 08:30:00 至 12:00:00 ，下午 14:00:00 至 17:30:00 （北京时间）

途径：陕西省西咸新区沣西新城同德路与康定路交叉口天兴大厦 1504 室

方式：现场获取

售价： 0 元

四、响应文件提交

截止时间： 2023 年 08 月 25 日 09 时 00 分 00 秒 （北京时间）

地点：陕西省西咸新区沣西新城同德路与康定路交叉口天兴大厦 1504 室

五、开启

时间： 2023 年 08 月 25 日 09 时 00 分 00 秒 （北京时间）

地点：陕西省西咸新区沣西新城同德路与康定路交叉口天兴大厦 1504 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

领取磋商文件时，供应商应携带单位介绍信原件及被介绍人身份证原件、复印件加盖公章。请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：泾阳县财政局

地址：泾阳县中心街 402 号

联系方式：13991052596

2. 采购代理机构信息

名称：泾清项目管理有限公司

地址：西安市未央区凤城八路水晶新天地 1301 号

联系方式：029-88685367

3. 项目联系方式

项目联系人：陈芳

电话：029-88685367

泾清项目管理有限公司

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	采购人名称：泾阳县财政局 地 址：泾阳县中心街 402 号
2	采购代理机构	名 称：泾清项目管理有限公司 地 址：陕西省西咸新区沣西新城同德路与康定路交叉口天兴大厦 1504 室 联系人：陈工 电 话：029-88685367
3	项目名称	泾阳县大庄片区棚户区改造项目 EPC 预算评审前期介入及 EPC 施工图预算评审采购项目
4	项目编号	JQFX-ZC-2023023
5	资金来源	财政资金
6	最高限	最高限价：707854.17 元，其中： （一）EPC 预算评审前期介入计费基数：609784200.00 元，限价费率：0.18‰； （二）EPC 施工图预算评审：（1）送审计费基数 332273907.00 元【EPC 施工图预算送审计费基数仅为暂估基数，实际以最终送审的 EPC 施工图预算金额（不含暂列金、专业工程暂估价等其他项目费）为准】，基本费限价费率 1.00‰；（2）审减额结束：暂按送审计费基数 5% 计算审减额，效益费限价费率 1.60‰。 供应商报价超出最高限价，作为不实质性响应磋商文件，按无效文件处理。
7	服务内容	预算评审前期介入及 EPC 施工图预算评审。
8	服务期	完成采购人所要求的各项评审工作并提交咨询成果，服务期限为从接到采购人通知之日起至完成采购人委托的业务为止。

序号	条款名称	说明和要求
9	质量要求	适应标准：符合国家相关标准、行业标准、地方标准、与本项 目有关法律法规标准规范，满足国家、省市相关规范及其他相 关专业现行规范及标准。
10	联合体磋商	不接受
11	供应商资质要求	<p>(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人， 并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的 的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；</p> <p>(2) 法定代表人授权书：法定代表人参加磋商的须出示法人 身份证明、身份证原件、加盖公章的身份证复印件；被授权人 参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人身份证 原件、加盖公章的身份证复印件、提交自 2023 年 1 月 1 日以 来任意一个月的社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳 证明；</p> <p>(3) 财务状况报告：提供 2021 年或 2022 年任意一年的财务 报表或具有财务审计资质的单位出具的财务报告（至少包括资 产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一 年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账 户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本 账户存款信息）；</p> <p>(4) 社会保障资金缴纳证明：供应商提供自 2022 年 8 月以来 已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开 具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资 金的供应商应提供相关文件证明；</p> <p>(5) 税收缴纳证明：供应商提供自 2022 年 8 月以来已缴纳的 至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应 有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关 文件证明；</p> <p>(6) 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与；</p> <p>(7) 供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人、税收违法黑名单的供应商，不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；</p> <p>(8) 本项目不接受联合体磋商。</p>
12	现场踏勘和集中答疑	●不组织，自行踏勘。
13	构成磋商文件的其他文件	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。
14	磋商截止时间	2023年8月25日9时00分
15	磋商有效期	从磋商响应文件递交截止之日起90日历天。
16	磋商保证金	本项目不收取投标保证金。
17	签字盖章	供应商必须按照磋商文件的规定和要求签字、盖章。
18	磋商响应文件份数	<p>正本的份数：壹份；</p> <p>副本的份数：贰份；</p> <p>电子版(U盘)：壹份(含响应文件正本的Word版本及PDF版本)</p>
19	磋商响应文件的装订	一律采用A4纸胶装成册(禁止使用活页)，磋商文件正本、副本、电子版密封在一个封袋中或正本、副本分别密封，电子版密封于响应文件正本(封袋不得有破损)(封袋不得有破损)。
20	磋商响应文件封面的密封及标注	封袋上标明采购项目编号、采购项目名称、磋商响应文件“请勿在_____ (磋商响应会议开始时间)之前启封”、投标供应商名称(盖公章)，磋商响应文件要求密封完好，在封线处

序号	条款名称	说明和要求
		加盖公章（骑缝章）字样。
21	递交磋商响应文件地点	陕西省西咸新区沣西新城同德路与康定路交叉口天兴大厦1504室
22	磋商时间和地点	磋商时间：2023年8月25日9时00分 磋商地点：陕西省西咸新区沣西新城同德路与康定路交叉口天兴大厦1504室
23	项目性质	☒ 专门面向中小企业采购 仅允许中小企业或小型、微型企业参与投标。 ☐ 非专门面向中小企业采购 对符合（财库[2020]46号）规定的小微企业（监狱企业视同小型、微型企业）的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 本项目采购标的所属行业为：其他未列明行业。
24	履约保证金	无
25	是否允许进口产品	☒ 不允许
26	开标现场需提供的原件	法定代表人身份证明/法人授权委托书（如需委托）、被委托人身份证原件及复印件加盖公章、被委托人自2023年1月1日以来任意一个月的社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明

供应商须知

一、名词解释

- 1、采购单位：泾阳县财政局
- 2、采购代理机构：泾清项目管理有限公司
- 3、供应商：响应招标并且符合竞争性磋商文件规定资格条件和参加磋商的法人。

二、竞争性磋商文件

1、竞争性磋商文件包括目录中所列的六部分，投标供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在磋商响应文件中对竞争性磋商文件的各方面都做出实质性的响应，按照竞争性磋商文件的要求提交全部资料。

2、竞争性磋商文件的澄清：任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的投标供应商，均应在磋商截止期前5日按磋商文件中的通讯地址以书面形式通知采购人，采购人对磋商截止前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时以书面形式寄送给有关购买竞争性磋商文件的投标供应商。

3、竞争性磋商文件的修改：

3-1、在磋商截止前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答投标供应商提出的澄清问题时，对竞争性磋商文件进行修改。

3-2、竞争性磋商文件的修改将以书面形式通知所有投标供应商，并作为竞争性磋商文件的补充，与其具有同等法律效力。

3-3、为使投标供应商编写磋商响应文件时，有充分时间对竞争性磋商文件的修改内容进行研究，采购人可以酌情延长磋商截止日期。

4、投标供应商必须从采购代理机构购买竞争性磋商文件，投标供应商自行转让或复制竞争性磋商文件视为无效。竞争性磋商文件一经售出，一律不退，仅作为本次招标使用。

5、竞争性磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构。

三、投标要求

(1) **基本资格条件：**符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，

(2) **本项目的特定资格要求：**见供应商须知前附表

2、投标内容：

2-1、本次招标是项目总承包。

2-2、投标供应商在投标方案中应详细说明各部分的技术参数、性能指标、详细配置。

2-3、投标供应商应根据自身的技术力量和管理水平，在磋商响应文件中明确保证项目质量目标的措施，中标人必须对项目质量负责。为保证项目质量，投标供应商必须出具质量保修服务承诺措施。

3、磋商响应文件的组成：

3-1、磋商响应文件必须根据采购人发售的磋商响应文件格式编写，对磋商响应文件做出实质性响应。具体内容包括：

- 1、法定代表人身份证明书
- 2、法定代表人授权书
- 3、磋商响应函
- 4、磋商报价一览表
- 5、资质证明文件
- 6、服务人员实力
- 7、预算审核工作方案
- 8、质量控制保障措施
- 9、业绩证明
- 10、供应商认为需要提供的其他材料
- 11、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- 12、《中小企业声明函》
- 13、《残疾人福利性单位声明函》
- 14、监狱企业证明文件

3-2、磋商响应文件格式

(1) 供应商提交的竞争性磋商响应文件应当使用竞争性磋商文件所提供的竞争性磋商响应文件格式（表格可以按同样格式扩展）。

3-3、磋商报价：

(1) 供应商的磋商报价，包含完成本项目前期介入和施工图预算评审所需的人工费、材料费、管理费、配合费、交通费、节假日赶工费、加班费、利润、税金等以及可能出现的市场波动和政策性文件规定的各项应有费用及磋商文件明示或暗示的所有风险。责任和义务的费用。

(2) 本项目将根据磋商的具体情况来确定磋商轮次，最终一轮磋商报价为最后报价。供应商应无条件予以实施，不得其他理由追加索赔。

(3) 供应商要完全按照竞争性磋商文件的各项要求如实报价，反对不平衡报价等投机行为，对投机报价造成的损失，供应商自负。

3-4、投标货币：人民币。单位：元（精确到小数点后两位）。

4、投标其间所发生的所有费用，由投标供应商自理。

5、磋商保证金：

本项目不收取保证金。

6、磋商响应文件有效期为从磋商响应文件递交截止之日起 90 日历天。

四、磋商响应文件的式样和签署

1、投标供应商应按照磋商文件的要求，准备磋商响应文件正本一份、副本二份，U 盘一份（含响应文件正本的 Word 版本及 PDF 版本），并各自装订成册，每套磋商响应文件须清楚地标明“正本”“副本”，一旦正本和副本不符，以正本为准。

2、磋商响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写。

3、磋商响应文件必须加盖单位公章，由投标供应商法定代表人或经正式授权有约束力的供应商代表签字。

4、除投标供应商对错处做必要修改外，磋商响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由投标供应商法定代表人或其授权人代表签字或盖章。

五、磋商响应文件的递交

1、供应商应将磋商响应文件的正本、副本、电子版密封在一个封袋中或正本、副本分别密封，电子版密封于响应文件正本（封袋不得有破损）。

2、磋商响应文件标袋均应：

2-1、封袋上标明采购项目编号、采购项目名称、正本/副本、磋商响应文件“请勿在 _____（磋商响应会议开始时间）之前启封”、供应商名称（盖公章），磋商响应文件要求密封完好，在封线处加盖公章（骑缝章）字样。

3、如果磋商响应文件未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封的磋商响应文件概不负责。出现此类情况的磋商响应文件采购人将拒绝接收。

4、采购人收到磋商响应文件的时间不得迟于竞争性磋商文件规定的截止时间。

5、磋商响应文件递交后，在磋商截止期前，经采购人同意后投标供应商可以修改或撤回其磋商响应文件。修改或撤回的内容应按竞争性磋商文件的规定编制、密封、标记和发送。并在内层封套上加注“修改”或“撤回”字样。

6、磋商截止期后，投标供应商不得对其磋商响应文件做任何修改。

7、在磋商截止期后到竞争性磋商文件规定的磋商有效期满之间的这段时间内，投标供应商不得撤回其投标。

六、开标与评审

1、开标

1) 采购代理机构在规定的的时间和地点组织磋商响应。

2) 本次磋商响应的二次报价为最终报价。

3) 磋商响应开始后，评审小组首先对响应文件进行初步评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的报价人进行磋商响应。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，评审小组将告知有关报价人。

4) 评审小组所有成员集中与单一报价人分别进行磋商响应，并给予所有参加磋商响应的报价人平等的磋商响应机会。

5) 在磋商响应过程中，评审小组可以根据磋商文件和磋商响应情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。所有变动内容均是磋商文件的有效组成部分，评审小组将以书面形式同时通知所有参加磋商响应的报价人。

6) 参加磋商响应的报价人应当按照磋商文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。报价人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7) 磋商响应结束后，评审小组要求所有继续参加磋商响应的报价人在规定时间内提交最后报价，最后报价是报价人响应文件的有效组成部分。

8) 已提交响应文件的报价人，在提交最后报价之前，可以根据磋商响应情况退出磋商响应。采购机构将退还退出磋商响应的报价人的保证金。

2、评审

2-1、评审小组

为确保评标工作公平、公正，依据国家招投标法和政府采购法的规定成立评审小组。评审小组由采购单位及有关专家组成。专家人选在专家库中随机抽取。评审小组成员应当遵守并履行下列义务。

1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责，审查竞争性磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并做出评价；

2) 要求投标供应商对竞争性磋商响应文件有关事项作出解释或者澄清；

3) 按照竞争性磋商文件的要求和评审标准进行评标，推荐成交候选供应商名单，对评审意见承担个人责任；

4) 对评审过程和结果以及供应商的商业秘密保密；

5) 参与评审报告的起草；

6) 配合招标单位答复供应商提出的质疑；

7) 配合财政部门的投诉处理工作。

2-2 评审小组成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。

2-3 在评审过程中，如果供应商试图在磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他方面，向评审小组、采购人和采购代理机构施加任何影响，其磋商响应文件将按照无效处理。

(综合评分法)

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
		竞争性磋商响应文件签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章
		竞争性磋商响应文件格式	符合“竞争性磋商响应文件格式”的要求
		报价有效性	报价上限为采购人最高限价 A，供应商不得超过，否则按废标处理。
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明
		法定代表人授权书	法定代表人参加磋商的须出示法人身份证明、身份证原件、加盖公章的身份证复印件；被授权人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人身份证原件、加盖公章的身份证复印件、提交自 2023 年 1 月 1 日以来任意一个月的社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明
		财务状况报告	提供 2021 年或 2022 年任意一年的财务报表或具有财务审计资质的单位出具的财务报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户存款信息）
		社会保障资金缴纳证明	供应商提供自 2022 年 8 月以来已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明
		税收缴纳证明	供应商提供自 2022 年 8 月以来已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明

		没有重大违法纪录的书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与
		网站截图	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人、税收违法黑名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商
		联合体磋商	不接受
	本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位及监狱企业视同小型、微型企业）		
2.1.3	符合性评审标准	响应内容	符合磋商文件要求
		磋商有效期	自磋商响应文件递交截止之日起 90 日历天
		服务期	符合磋商文件要求
		份数	符合磋商文件要求

评标内容	分值	评标原则与标准
磋商价格 (10分)	10分	以实质性满足磋商文件商务和技术要求的最后最低报价为评标基准价。 其它报价得分=评标基准价/最后报价*价格分

服务人员 实力 (15分)	5分	项目负责人具有中级职称得2分，具有高级职称得5分，不累计得分。需在磋商响应文件中提供项目负责人相关证书及证明的复印件并加盖供应商公章（开标现场携带原件备查）。
	10分	项目组成员： 基本要求：拟投入项目组成员（不包括项目负责人）人数不少于4人，所有人员需具备一级注册造价师或二级注册造价师资格，提供近三个月在本单位缴纳社保的证明。不满足基本要求的得0分，满足基本要求的得6分；比基本要求每增加投入1名符合要求的人员，加1分，最高加4分，本项满分10分。所有项目组成员均需在磋商响应文件中提供证书注册证明文件加盖供应商公章的复印件（磋商现场携带原件备查，弄虚作假者予以废标，后期发现的扣除咨询费总额的10%予以处罚）；且供应商应在磋商响应文件中提供“如后期项目实施中采购人发现实际配备人员（资格证书注册信息）与磋商响应文件不一致的情况，愿意接受采购人处罚”的书面承诺。
预算审核工 作方案 (25分)	5分	能提供全面的预算审核业务政策解读、合理可行的预算审核工作流程。（1-5分），未提供不计分。
	8分	有详细的预算审核实施方案，内容完整，条理清晰计4-8分；预算审核实施方案不够详细的计1-4分。未提供不计分。
	6分	有详细的预算审核工作进度计划。（1-6分），未提供不计分。
	6分	简述预算审核过程中合理有效控制工程预算的关键点及对应的措施，合理、有效的提出解决争议的依据。（1-6分），未提供不计分。

质量控制保障措施 (40分)	10分	对审核依据、程序、方法、审核情况及其他说明建立健全的质量控制体系，质量保证措施得当、合理、可行，并有质量目标无法实现时的认罚承诺计 5-10 分；有一定的质量保障措施及认罚承诺计 1-5 分。未提供不计分。
	10分	对服务期限、进度、人员到位情况、工作底稿准确规范性与成果文件一致性情况作出实质性承诺（应包含不能完全履行承诺时愿意接受相关处罚的承诺）。承诺详细具体，有实质性内容计 5-10 分；承诺不够全面的计 1-5 分。未提供不计分。
	10分	对预算审核报告质量的保障措施，并对采购人对本项目出具正式报告前抽查及复审、采购人相关职能部门后期对本项目进行审计时均能无条件配合及承担质量、廉政等责任作出实质性承诺计 5-10 分；有一定的质量保障措施及承诺计 1-5 分。未提供不计分。
	10分	有其它切实可行的服务承诺及有利于项目实施的合理化建议。承诺及合理化建议切合实际计 5-10 分；有一定的承诺及合理化建议计 1-5 分。未提供不计分。
业绩 (10分)	10分	供应商提供 2020 年 1 月 1 日起至今（以合同签订日期为准）的类似项目业绩，每个有效业绩得 2 分，满分 10 分（合同复印件加盖公章附在响应文件中）。

1. 磋商报价

1.1 供应商应按照采购人的要求在规定的时间内将磋商响应文件按要求递交至规定的地点。

1.2 供应商递交磋商响应文件后应在供应商签到表、磋商响应文件密封确认表上签字。

1.3 供应商所报报价不得高于磋商文件中的最高限价，若高出将视为废标。

1.4 二次报价/最终报价顺序以磋商响应文件递交的先后顺序为准。

2. 组建评审小组

招标方将根据招标采购内容的特点组建评审小组，评审小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评审小组对磋商响应文件进行审查、质疑、评估、比较。

2. 评审、定标办法

2.1 评审原则

2.1.1 评审小组须按公开、公平、公正的原则对待所有供应商。

2.1.2 评审小组审查磋商响应文件是否完全符合磋商文件的所有条款、条件和规定。

2.1.3 评审时以采用全部满足磋商文件实质性要求前提下，采用综合评分法作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

2.1.4 坚持公平、公正、科学、择优；供货及时；合理低价；禁止不正当竞争。

3. 评标程序

3.1、初步评审

3.1.1 资格性审查：由采购人或出具授权委托书招标代理机构对供应商的资格进行审查，供应商若有一项不合格，即判定其基本资格条件审查结果为不合格，将不具备投标资格，按无效投标处理。

3.1.2 评审小组依据本章规定的评审标准对竞争性磋商响应文件进行初步评审，即形式性和符合性评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。当供应商资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评审小组依据本章规定的标准对其更新资料进行评审。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评审小组要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评审小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后有效。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 竞争性磋商响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2、详细评审

3.2.1 评审小组按本章评标办法评比因素规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评审小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 竞争性磋商响应文件的澄清和补正

(1) 澄清有关问题。对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

(2) 澄清文件将作为磋商响应文件内容的一部分。

3.3.1 比较与评价。按磋商文件中规定的评标方法和标准，对形式性、资格性检查和符合性检查合格的磋商响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3.2 评审小组根据入围磋商响应方的最终有效报价和磋商响应情况综合考评，在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照磋商文件中规定的各项因素，评审小组将对实质性响应竞争性磋商文件要求的进行评审，磋商响应并不限定只进行二轮报价，如果评审小组认为有必要，可能要求磋商人进行多轮报价，直至招标单位对磋商报价满意为止。

3.3.3 推荐中标候选供应商名单。按磋商报价由低到高顺序排列。磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评审小组认为，排在前面的中标候选供应商的最低报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评审小组可以取消该供应商的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选供应商递补，以此类推。

3.4 评标结果

3.4.1 评审小组依据本章评标办法的评分标准进行评分，按约定计算供应商最

终得分，根据得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，并标明推荐顺序。

3.4.2 评审小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

4. 特殊情况处理

4.1 若出现综合得分并列时，报价得分高者为第一成交候选人，若报价得分相同，技术得分高者为第一成交候选人，若上述两项得分相同，则由全体评审小组成员无记名投票，得票高者为第一成交候选人。

4.2 评审过程中，若出现本评分方法以外的特殊情况时，将暂停评审，待评审小组商榷后再进行复会。

4.3 评审过程中，若出现合格供应商少于三家时，重新组织采购。

5、成交通知

5.1 确定成交单位

(1) 采购人根据评审小组的评审报告来推荐合格的成交候选人。采购人根据评审小组提交的评审报告和采购代理机构的《成交确认函》确定成交单位。

(2) 采购代理机构接到采购人的成交复函后，将成交结果在网上进行公示。公示发布 1 个工作日，其他供应商若有异议，按相关规定执行。若无异议，采购代理机构向成交单位发出成交通知书。

5.2 采购代理机构不做未成交原因的解釋，竞争性磋商响应文件不予退还（含纸质及电子版文件）。

5.3 成交单位应在接到采购代理机构通知之日起七日内领取成交通知书。

6、无效投标磋商响应文件属下列情况之一的，应当按照无效投标处理：

6.1 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

6.2 不具备磋商文件中规定资格要求的；

6.3 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

6.4 供应商拒不按要求对磋商响应文件进行答辩或者补正的；

6.5 擅自改变竞争性磋商文件规定的格式和内容。

7、在招标采购中，出现下列情形之一的，应予以废标：

7.1 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作出实质响应的供应商不足三家

的；

7.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

7.3 供应商的磋商报价均超过采购预算的；

7.4 因重大变故，采购任务取消的。

7.5 因情况变化，不再符合规定的公开采购方式适用情形的；

7.6 评审小组三分之二以上的评审专家认定所有投标报价存在价格不实现象

的；

7.7 有证据证明有围标、串标现象发生的；

7.8 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

8、其它应注意事项

8.1 评标是采购工作的重要环节，评标工作由评审小组独立进行。

8.2 为了有助于对磋商响应文件进行审查、评估和比较，采购方有权向供应商质疑，请供应商澄清其投标内容。供应商有责任按照采购方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

8.3 在投标、开标期间，供应商不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

8.4 评审小组不退还磋商响应文件。

8.5 为了便于合同履行，中标供应商应将磋商响应文件附本抄送业主单位。

9. 需要落实的政府采购政策

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

(4) 《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

(5) 《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；

(6) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通

知》（财库〔2017〕141号）。

（7）《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。

10. 招标代理服务费

10.1 成交供应商应向招标代理机构交纳招标代理服务费。代理服务费的收取参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）文件、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）按照中标金额差额定率累进法计算。

10.2 招标代理服务费的交纳方式：成交供应商应在领取通知书的同时，向采购代理机构交纳本项目采购代理服务费。

七、竞争性磋商文件解释权

1、本竞争性磋商文件的解释权归采购代理机构所有，如发现竞争性磋商文件内容中与现行的法律法规不相符合的情况，以现行的法律法规为准。

第三章 采购内容及技术要求

一、工程概况

大庄片区计划原宗地建设实物安置房660套，规划占地面积29269.14平方米（合43.9亩），建筑面积约11.00万平方米（其中地下面积约2.8万平方米），建设6栋住宅单体，一座幼儿园以及人防设施等相关附属配套设施。

二、采购内容（采购需求）

1. 本项目的EPC预算评审前期介入及EPC施工图预算评审。
2. 本工程不得转包。

三、服务要求

（1）基本原则：满足甲方预算评审服务有关要求，按甲方要求的时间及时高效完成甲方委托的各项工作。

（2）项目期间每周至少一次与甲方对接工作，乙方完成有关预算评审事项时，应维护甲方的合法权益，不得为任何一方或其他第三方的利益而损害甲方的合法权益；如果在工作中实质性损害了甲方的利益，甲方有权解除合同，并追究相关责任。

（3）根据甲方的实际工作需要，无偿提供日常咨询等相关服务。

（4）单个项目平均误差率小于 2%，如果超出承诺误差率，甲方有权取消乙方审计后续项目服务资格。

四、工作要求

（1）乙方应及时认真地分析阅读施工图纸、设计变更、技术签证等相关文件资料，在规定的工作内完成评审工作，不得无故拖延时间。

（2）评审过程中，评审人员应对评审工作中的重要事项以及专业判断和评审过程中存在的问题进行记录，编制评审工作底稿，并对评审工作底稿的真实性负责。评审人员在项目结果认定，项目阶段性结论以及协调讨论重大事项时应编写评审工作底稿进行记录。

（4）评审人员定期将评审情况以书面形式（同时提供电子版）向甲方进行汇报。内容主要包括工作进度、工作中存在问题，以及初稿审核结果、核对结果、定案结果等。

（5）乙方接受甲方对其评审项目的全过程管理、质量控制、监督和指导，并按有关规定及时、完整的提供有关评审过程资料。

（6）乙方的评审人员应保证随叫随到（2小时内到达指定地点），提交相应的成果及有关技术资料，应符合甲方评审档案管理要求，并提供相应后续服务。

(7) 乙方提供的成果文件应接受甲方复核，并出具正式成果文件。

(8) 乙方应按甲方的需求，由原项目部全体人员负责协助（如遇个别人员离职或其他情况，须向甲方申请调换同等资质的人员），提供有关资料，与有关部门进行对接。

第四章 商务要求

一、地点：甲方指定地点

二、服务期限：完成采购人所要求的各项评审工作并提交咨询成果，服务期限为从接到采购人通知之日起至完成采购人委托的业务为止。

三、付款方式：完成 EPC 预算评审前期介入及 EPC 施工图预算评审工作并提交咨询成果后一次性支付合同价款，并配合采购人进行工程项目工程量及造价的核对工作。

四、违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》、《政府采购法》中的相关条款执行。

2、未按合同要或不能满足技术要求，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《政府采购法》的有关规定进行处罚。

第五章 建设工程造价咨询合同

第一部分 协议书

委托人（甲方）： _____

评审人（乙方）： _____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：泾阳县大庄片区棚户区改造项目 EPC 预算评审前期介入及 EPC 施工图预算评审。

2. 工程地点：泾阳县。

3. 工程概况：大庄片区计划原宗地建设实物安置房 660 套，规划占地面积 29269.14 平方米（合 43.9 亩），建筑面积约 11.00 万平方米（其中地下面积约 2.8 万平方米），建设 6 栋住宅单体，一座幼儿园以及人防设施等相关附属配套设施。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：EPC 预算评审前期介入及 EPC 施工图预算评审。

三、服务期限

完成采购人所要求的各项评审工作并提交咨询成果，服务期限为从接到采购人通知之日起至完成采购人委托的业务为止。

四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：国家相关法律法规要求及行业相关标准。

五、酬金或计取方式

1. 计取方式：完成 EPC 预算评审前期介入及 EPC 施工图预算评审工作并提交咨询成果后一次性支付合同价款，并配合采购人进行工程项目工程量及造价的核对工作。（合同价包含

完成本项目造价咨询所需的人工费、材料费、管理费、配合费、交通费、节假日赶工费、加班费、利润、税金等以及可能出现的市场波动和政策性文件规定的各项应有费用及磋商文件明示或暗示的所有一切风险，责任和义务的费用。)

2、合同总价款暂定金额：_____元，其中 EPC 预算评审前期介入中标费率：_____‰；EPC 施工图预算评审基本费中标费率：_____‰，EPC 施工图预算评审效益费中标费率：_____%。

3、合同总价=Σ（EPC 预算评审前期介入费用）+（EPC 施工图预算评审基本审核费+EPC 施工图预算评审效益费）。

3.1、EPC 预算评审前期介入费用=计费基数（送审金额）×中标费率；

3.2、EPC 施工图预算评审基本审核费=计费基数（送审金额扣除暂列金及专业工程暂估价等其他项目费）×中标费率；

3.3、EPC 施工图预算评审效益费=审（增）减金额×中标费率（审（增）减金额超出±5%以外部分所对应的审核效益费由施工单位支付）；

乙方承诺，只按照上述列明的收费项目和相关标准的向甲方收取相关费用，除此之外不会向甲方收取任何形式的其他费用。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 专用条件及附录；
2. 通用条件；
3. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

九、合同生效

本合同自双方签字盖章之日起生效。

十、合同份数

本合同一式_____份，具有同等法律效力，其中甲、乙方各执_____份。

（签字页见下页）

委 托 人：（盖章）

咨 询 人：（盖章）

法定代表人或其授权的

法定代表人或其授权的

代 理 人：

代 理 人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

组织机构代码：

组织机构代码：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

住 所：

住 所：

账 号：

账 号：

开户银行：

开户银行：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

签订日期：_____年____月____日

签订日期：_____年____月____日

第二部分 通用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施预算评审与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指 EPC 工程项目前期预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “评审人”是指为项目提供的 EPC 预算评审前期介入及 EPC 施工图预算评审的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、评审人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的预算评审的工作。

1.1.7 “附加工作”是指评审人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指评审人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目评审人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由评审人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “酬金”是指评审人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付评审人的金额。

1.1.11 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，评审人完成正常工作，委托人应给付评审人的酬金。

1.1.12 “附加工作酬金”是指评审人完成附加工作，委托人应给付评审人的酬金。

1.1.13 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据

交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.14 “不可抗力”是指委托人和评审人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书；
2. 中标通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 磋商响应函及响应函附录或预算评审服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照附录 A 的约定无偿向评审人提供与本合同评审业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向评审人提供最新的与本合同评审业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为评审人完成预算评审提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要评审人派驻项目现场评审人员的，除专用条件另有约定外，项目评审人员有权无偿使用由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工预算评审业务有关的所有外部关系的协调，为评审人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为评审人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就评审人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.5 支付

委托人应当按照合同的约定，向评审人支付酬金。

3. 评审人的义务

3.1 项目评审团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

评审人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，评审人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

评审人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。评审人更换项目负责人时，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，评审人更换项目咨询团队其他评审人员，应提前 3 日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 评审人员有下列情形之一，委托人要求评审人更换的，评审人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 评审人的工作要求

3.2.1 评审人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与预算评审业务有关的资料，包括评审人企业的证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 评审人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

评审人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

项目期间每周至少一次与甲方对接工作，并到施工现场了解情况，乙方完成有关造价咨询事项时，应维护甲方的合法权益，不得为任何一方或其他第三方的利益而损害甲方的合法权益；如果在工作中实质性损害了甲方的利益，甲方有权解除合同，并追究相关责任。

3.2.3 评审人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖评审人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 根据甲方的实际工作需要，无偿提供日常咨询等相关服务。

3.2.5 评审人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害甲方的合法权益。

3.2.6 评审人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3.2.7 实施项目审核前，由甲方将资料移交乙方。乙方不得直接接受被审核单位递交的任何资料，不得更改项目送审资料和金额。

3.2.8 乙方应及时认真地分析阅读施工图纸、设计变更、技术签证等相关文件资料，在规定的工作内完成审计工作，不得无故拖延时间。

3.2.9 审计过程中，项目管理机构人员应对审计工作中的重要事项以及专业判断和工程管理中存在的问题进行记录，编制审计工作底稿，并对审计工作底稿的真实性负责。项目管理机构人员在项目结果认定，项目阶段性结论以及协调讨论重大事项时应编写审计工作底稿进行记录。

3.2.10 项目管理机构人员定期将审计情况以书面形式（同时提供电子版）向甲方进行汇报。内容主要包括工作进度、工作中存在问题，以及初稿审核结果、核对结果、定案结果等。

3.2.11 乙方接受甲方对其审计项目的全过程管理、质量控制、监督和指导，并按有关规定及时、完整的提供有关审计过程资料。

3.2.12 乙方的审计人员应保证随叫随到（2小时内到达指定地点），提交相应的成果及有关技术资料，应符合甲方审计档案管理要求，并提供相应后续服务。

3.2.13 乙方提供的成果文件应接受甲方复核，并出具正式成果。

3.2.14 后续服务时间不少于1年，期间，如遇上级或其他有关部门进行复审、抽查、专项审计，乙方应按甲方的需求，由原项目部全体人员负责协助（如遇个别人员离职或其他情况，须向甲方申请调换同等资质的人员），提供有关资料，与有关部门进行对接。

3.3 评审人的工作依据

评审人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

评审人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在附录A中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目评审人员使用委托人提供的房屋及设备的，评审人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。

双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成评审人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过 30 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 评审人的违约责任

4.2.1 评审人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 单个项目平均误差率小于 2%，如果超出承诺误差率，甲方有权取消乙方审计后续项目服务资格。

4.2.3 因评审人违反本合同约定给委托人造成损失的，评审人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法；

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

评审人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

正常的建设工程预算评审业务，附加工作和额外工作的酬金，按照建设工程预算评审合

同专用条件约定的方法计取，并按约定的时间和数额支付。

5.4 有异议部分的支付

委托人对评审人提交的支付申请书有异议时，应当在收到评审人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向评审人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非评审人原因导致评审人履行合同内容增加时，评审人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致评审人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与评审人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 评审人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2) 评审人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到

合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经评审人催告后，在 28 天内仍未支付的，评审人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除条件的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向评审人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非评审人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因评审人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

(1) 评审人完成本合同约定的全部工作；

(2) 委托人与评审人结清并支付酬金；

(3) 评审人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，评审人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于评审人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 评审人应在专用条件中约定评审人代表，代表评审人所在方与委托方进行沟通、协商、处理相关事务。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给评审人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，评审人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，评审人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，评审人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于评审人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经评审人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因评审人侵犯他人知识产权所引起的责任，由评审人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用无。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：专用条款-通用条款-协议书。

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：无。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人按照附录 A 约定无偿向评审人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：合同签订之日起五天内，若延期提供，则相应顺延对评审人的工作时间要求。

2.2 提供工作条件

项目评审人员使用由甲方提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：评审人不支付使用费（仅限现场）。

2.3 评审人代表

乙方委托人代表为： ，其权限范围：代表评审人所在方与委托方进行沟通、协商、处理相关事务。

2.4 答复

委托人同意在5日内，对评审人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3. 评审人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有注册造价工程师资格条件，团队人员的数量为 人。

3.1.2 项目负责人为： ，项目负责人为履行本合同的权限为：代表评审公司，全面处理本工程评审过程中的相关事务。

3.1.3 评审人更换项目咨询团队其他评审人员的约定：评审人在更换项目咨询团队人员时，需提前 3 天向委托方告知，并取得委托方双方的同意。

3.1.4 委托人要求更换评审人员的情形还包括：评审人员不配合现场工作，不能全面胜任本工程咨询工作时。

3.2 评审人的工作要求

3.2.1 评审人向委托人提供有关资料的时间：本合同签订的服务期限内。评审人向委托人提供的资料还包括：报告、光盘等，以甲方要求的形式提交。

3.2.2 评审人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准： / 。

3.2.3 评审人应对其咨询结果负责，并有就咨询结果进行解答的义务。

3.2.4 评审人在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后五日内给予书面答复；对于委托人建议或异议成立的，评审人应当在三日内完成咨询成果的修改或者补正工作。

3.3 评审人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：委托方所提供的工程资料、国家相关法律、法规等。

4. 违约责任

4.1.1 违约金的计算及支付方法：违反本合同约定的委托人义务的，按照咨询酬金的 5% 赔偿。

4.2 评审人的违约责任

4.2.1 评审人逾期提供咨询成果的，每逾期一日应当向甲方支付咨询酬金 5% 的违约金，如逾期达 30 日以上的，甲方还有权单方解除本合同。

4.2.2 评审人提供的咨询成果经委托人任何一方提出异议，被确认异议成立的，评审人除应当按约定完成修改或者补正工作外，在合同服务期内未进行修改的，应向委托人受损一方支付咨询酬金 3% 的违约金。

4.3 其他违约责任

4.3.1 评审人应当秉着独立自主的原则进行造价咨询工作，不得就咨询工作与委托方中的一方进行串通，而损害另一方的权利，否则受损方有权单方解除本合同，同时评审人和责任方分别向受损方支付咨询酬金 10%的违约金。

4.3.2 单个项目平均误差率小于 2%，如果超出承诺误差率，甲方有权取消乙方评审后续项目服务资格。

4.3.3 因评审人违反本合同约定给委托人造成损失的，评审人应当赔偿委托人损失，并保留追究评审人的法律责任；

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币。

5.2 支付申请

评审人应在本合同约定的应付款日期 90 日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

5.3.1 本合同所约定的酬金待评审人完成单个项目工程造价咨询并出具合格的报告后并开具增值税发票，甲方一次性支付该项目工程造价咨询费用。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非评审人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定： / 。

6.1.3 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致评审人的工作量增减时，服务酬金的调整方法： / 。

6.2 合同解除

双方约定解除合同的条件还包括：双方本合同约定的权利和义务履行完毕后，本合同自动终止。

7. 争议解决

7.1 调解

如果双方不能在3日内解决本合同争议，可以将其提交有关主管部门进行调解。

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第2种方式：

(1) 提请咸阳仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向咸阳人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 保密

委托人申明的保密事项和期限：本工程所有技术资料、预算资料皆为保密资料，未经委托人授权，评审人不得在其他任何工程、环境使用。

评审人申明的保密事项和期限：_____ / _____。

第三人申明的保密事项和期限：_____ / _____。

8.2 联络

8.2.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在三日日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.3 知识产权

委托人提供给评审人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，且皆为保密资料。

评审人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于委托人所有。

第六章 磋商响应文件格式

磋商响应文件编制说明

- 1、投标供应商编制磋商响应文件前，请仔细阅读竞争性磋商文件，根据泾清项目管理有限公司提供的磋商响应文件格式，理解文件中的每一项要求。
- 2、磋商响应文件的编制应按照样本格式提供的内容，做出逐一明确的答复；投标供应商认为有必要，还可以做其它补充说明。
- 3、全部编制完成，并加盖印章后，按规定分别装订成册。
- 4、未按竞争性磋商文件提供的磋商响应文件格式制作磋商响应文件的，视为无实质性响应竞争性磋商文件。

正本/副本

涇阳县大庄片区棚户区改造项目 EPC 预算评审前期介入
及 EPC 施工图预算评审
竞争性磋商响应文件

供应商：_____（全称并加盖公章）_____

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字或盖章）

时 间：

目 录

- 一、法定代表人身份证明书
- 二、法定代表人授权书
- 三、磋商响应函
- 四、磋商报价一览表
- 五、资质证明文件
- 六、服务人员实力
- 七、预算审核工作方案
- 八、质量控制保障措施
- 九、业绩证明
- 十、供应商认为需要提供的其他材料
- 十一、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- 十二、《中小企业声明函》
- 十三、《残疾人福利性单位声明函》
- 十四、监狱企业证明文件

一、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份正、反面

供应商名称：_____（盖章）_____

日期：_____年____月____日

二、法定代表人授权书

(采购人)：

现委派_____参加贵单位组织的_____项目竞争性磋商活动，全权代表我单位处理采购活动中的一切事宜：

附：全权代表姓名：_____

性 别：_____年 龄：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____ 电 传：_____

附：

法定代表人身份证复印件（正面）	授权代表身份证复印件（正面）
法定代表人身份证复印件（反面）	授权代表身份证复印件（反面）

投标供应商名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

本授权有效期：

时间：_____年_____月_____日

三、磋商响应函

_____（采购人名称）：

1. 我单位收到贵单位 _____（项目名称、项目编号）磋商文件，经详细研究，决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重承诺以下诸点，并愿负法律责任。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）如我方中标，我方同意按照招标文件中的合同主要条款签订合同，并严格按照合同约定履行我方全部义务，承担违约责任。

（2）如我方未中标，我方不要求你方承担我方任何投标费用，也不要求退回投标文件。

（3）如我方对招标结果有异议，我方将严格按照招标文件和相关规定向本项目的监督部门提出书面投诉，在此期间不采取其他方式干扰开标程序的正常进行和行政部门的监督。

（4）如我方有以下行为，你方有权追究担保责任，并要求我方承担由此给你方及相关第三方带来的的经济损失：

- a. 放弃中标，或者在规定时间内无正当理由拒签合同；
- b. 不接受按照投标函和招标文件中合同主要条款签订合同；
- c. 不按照投标文件或投标申请文件中的填写的名单组建项目部；
- d. 投标文件或投标申请文件弄虚作假；
- e. 参与围标、串标活动等违法违规活动。

4. 我方的磋商响应文件在自磋商截止之日起 90 天内有效。

5. 我方其他有利于招标人的承诺：_____。

在签署协议书之前，招标文件、中标通知书连同本投标函，对招投标双方具有约束力。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

四、磋商报价一览表

供应商名称：_____

项目编号：_____

项目名称	磋商价格（人民币：元）	服务期	质 量	备注
	总价款：大写：_____ 小写：_____ （一）EPC 预算评审前期介入费率：小写：¥_____‰ （二）EPC 施工图预算评审： （1）基本费费率：小写：¥_____‰ （2）效益费费率：小写：¥_____‰			

注：1、本表价格总价款应为（一）、（二）项费率与基数之积的总和（基数见供应商须知前附表），同时应保证竞争性磋商文件的正、副本中仍有此表且一致。

2、报价保留小数点后两位。

3、此表中任何信息与响应文件其它处不一致时以此表为准。

供应商：_____（全称并盖公章）

供应商授权代表签字：_____（签 字）

日期：_____年 月 日

五、资质证明文件 (复印件加盖公章)

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 法定代表人授权书：法定代表人参加磋商的须出示法人身份证明、身份证原件、加盖公章的身份证复印件；被授权人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人身份证原件、加盖公章的身份证复印件、提交自 2023 年 1 月 1 日以来任意一个月的社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明；

(3) 财务状况报告：提供 2021 年或 2022 年任意一年的财务报表或具有财务审计资质的单位出具的财务报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户存款信息）；

(4) 社会保障资金缴纳证明：供应商提供自 2022 年 8 月以来已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

(5) 税收缴纳证明：供应商提供自 2022 年 8 月以来已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明；

(6) 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与；

(7) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人、税收违法黑名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(8) 本项目不接受联合体磋商。

六、服务人员实力

序号	姓名	职称	职业资格证	执业资格证书号	拟在本项目任职	备注

注：各供应商可根据自身响应情况对本表进行增减，后附相关证书及本单位社保缴纳凭证

七、预算审核工作方案

八、质量控制保障措施

九、业绩证明

业绩表

项目名称	
工程规模	
工作内容	
合同价	
履约开始、完成时间	
项目负责人	
委托方联系人、联系方式	
备注	

注：后附 2020 年 1 月至今业绩证明。

十、供应商认为需要提供的其他材料

**十一、陕西省政府采购供应商
拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书**

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段低毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

全权代表：_____（签字）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

十二、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

日期：

十三、《残疾人福利性单位声明函》（格式，若有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（盖章）： _____

日 期： _____

十四、监狱企业证明文件（若有）

说明：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

最终磋商报价一览表

供应商名称：_____

项目编号：_____

项目名称	磋商价格（人民币：元）	服务期	质 量	备注
	总价款：大写：____ 小写：_____ （一）EPC 预算评审前期介入费率：小写：¥____% （二）EPC 施工图预算评审： (1) 基本费费率：小写：¥____% (2) 效益费费率：小写：¥____%			

注：1、本表价格总价款应为（一）、（二）项费率与基数之积的总和（基数见供应商须知前附表）。

2、报价保留小数点后两位。

供应商：_____（全称并盖公章）

供应商授权代表签字：_____（签 字）

日期：____年__月__日

注：本表不出现在磋商响应文件中，磋商会议当天，供应商手持本表，代理机构不再单独提供

此页以下无正文