

采购项目编号：HQX-2023(001)

渭城区双泉学校厕所改造及教学楼外粉  
维修项目

竞争性磋商文件

采 购 人：咸阳市渭城区双泉学校

采购代理机构：陕西恒谦行工程管理咨询有限公司

二〇二三年三月

## 目 录

第一部分 竞争性磋商公告 .....	1
第二部分 供应商须知 .....	5
第三部分 磋商内容及商务要求 .....	21
第四部分 工程量清单 .....	22
第五部分 合同格式 .....	23
第六部分 竞争性磋商响应文件格式 .....	46

## 第一部分 竞争性磋商公告

### 渭城区双泉学校厕所改造及教学楼外粉维修项目竞争性磋商公告

#### 项目概况

渭城区双泉学校厕所改造及教学楼外粉维修项目的潜在供应商应在陕西省西咸新区沣西新城沣西国际大厦1号楼10层1004室01办公室获取采购文件，并于2023年03月27日14时00分（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

采购项目编号：HQX-2023(001)

采购项目名称：渭城区双泉学校厕所改造及教学楼外粉维修项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1492629.29 元

采购需求：

合同包1(渭城区双泉学校厕所改造及教学楼外粉维修项目)：

合同包预算金额：1492629.29 元

合同包最高限价：1492629.29 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参 数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他建筑物 施工	厕所改造及教学 楼外粉维修	(项)	详见采购 文件	1492629.29	1492629.29

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起100日历天（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(渭城区双泉学校厕所改造及教学楼外粉维修项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- (1) 《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；
- (2) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- (3) 《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；
- (4) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

- (5) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- (6) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- (7) 《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- (8) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- (9) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；
- (10) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；
- (11)《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)；
- (12)《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)；
- (13)《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见》(财库〔2021〕20号)；
- (14) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号；
- (15) 《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》陕财办采函〔2022〕10号；
- (16) 其他需遵循的政府采购政策。

若享受以上政策优惠的企业，需提供相应声明函或品目清单范围内产品的有效认证证书。

注：本项目专门面向中小企业（残疾人福利性单位及监狱企业视同小型、微型企业）。

### 3. 本项目的特定资格要求：

合同包1（渭城区双泉学校厕所改造及教学楼外粉维修项目）特定资格要求如下：

- (1) 具有独立承担民事责任能力的法人，出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明；
- (2) 供应商须具备【建筑工程】施工总承包三级及以上资质，具有建设行政主管部门核发的有效安全生产许可证；
- (3) 拟派项目经理具有【建筑工程】二级及以上注册建造师资格，具有合格有效的安全生产考核合格证（B证），且无在建项目；
- (4) 财务状况报告：提供2021年度或2022年度的财务审计报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流；成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的不需提供财务审计报告，只需提供成立后任意时段的资产负债表和利润表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户信息；
- (5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，供应商根据自身情况提供承诺书；
- (6) 税收缴纳证明：提供供应商2022年2月至今已缴纳任意三个月完税凭证或交税证明资料（任意税种）复印件加盖公章；依法免税的应提供税务机关开具的相关证明文件；

(7) 社会保障资金缴纳证明：提供供应商 2022 年 2 月至今已缴存的任意连续三个月的社会保障资金（任意险种）缴纳证明资料复印件加盖公章；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供社保经办机构开具的相关证明文件；

(8) 提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(9) 供应商应提供法定代表人身份证明书或授权委托书。法定代表人直接参加的，须出具法定代表人身份证明书及身份证原件，并与营业执照上信息一致；被授权人参加的，须出具法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件；

(10) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（承包商），不得同时参加同一合同项下的投标；

(11) 供应商不得在“中国执行信息公开网”网站被列为失信被执行人、不得被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）重大税收违法失信主体、不得在“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/>）被列入政府采购严重失信行为记录名单；

(12) 本项目不接受联合体磋商。

### 三、获取采购文件

时间：2023 年 03 月 15 日至 2023 年 03 月 21 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 17:00:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：陕西省西咸新区沣西新城沣西国际大厦 1 号楼 10 层 1004 室 01 办公室

方式：现场获取

售价：免费赠送

### 四、响应文件提交

时间：2023 年 03 月 27 日 14 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：陕西省西咸新区沣西新城沣西国际大厦 1 号楼 10 层 1004 室 02 会议室

### 五、开启

时间：2023 年 03 月 27 日 14 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：陕西省西咸新区沣西新城沣西国际大厦 1 号楼 10 层 1004 室 02 会议室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 供应商于工作日内工作时间携带有效期内的单位介绍信原件，经办人身份证原件、加盖供应商公章的经办人身份证复印件领取竞争性磋商文件。

2. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

3. 采购文件售后不退，谢绝邮寄。

### 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：咸阳市渭城区双泉学校

地址：咸阳市毕塬路 3 号

联系方式：029-33212319

2. 采购代理机构信息

名称：陕西恒谦行工程管理咨询有限公司

地址：陕西省西咸新区沣西新城沣西国际大厦 1 号楼 10 层 1004 室

联系方式：029-38016903

3. 项目联系方式

项目联系人：马工、梁工、陈工

电话：029-38016903

陕西恒谦行工程管理咨询有限公司

## 第二部分 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购项目名称	渭城区双泉学校厕所改造及教学楼外粉维修项目
2	采购项目编号	HQX-2023(001)
3	采购人	咸阳市渭城区双泉学校
4	采购代理机构	陕西恒谦行工程管理咨询有限公司
5	资金来源	其他财政资金
6	招标最高限价	本项目招标最高限价：大写：壹佰肆拾玖万贰仟陆佰贰拾玖元贰角玖分；小写：1492629.29 元。 供应商报价大于招标最高限价，作为不实质性响应竞争性磋商文件，按无效标处理。
7	磋商有效期	自磋商响应文件递交截止之日起 90 日历天
8	工期及质量要求	工期：100 日历天 质量：合格
9	供应商资质及信誉能力	详见竞争性磋商公告中供应商资格要求。 注：以上为必备资质，响应文件中附以上证明资料的原件或复印件加盖公章。有一项不合格或缺少一项按不合格标处理。
10	磋商保证金	根据咸阳市财政局颁发的关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知咸财采购【2022】11 号文，本项目无需缴纳磋商保证金。
11	响应文件制作、装订及份数要求	制作及装订要求：响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，响应文件建议双面打印，制作目录，目录应与内容对应，页码连续。统一装订、标记页码。 响应文件正本及各副本需分别装订成册（不得采用活页，需采用胶装方式装订）。响应文件的封面上应清楚地标记“正本”、“副本”字样。 份数要求：正本壹份，副本贰份，电子文件 U 盘贰份。 注：电子文件内容应包含：响应文件 word 格式和广联达版本生成的电子投标书文件，U 盘存储。

12	竞争性磋商响应文件密封与标识	<p>所有密封包装均应符合以下要求：</p> <p>(1) 竞争性磋商响应文件正本密封在一个袋子内，所有副本密封在一个袋子内，电子文件密封于正本袋内。并在封套的封口处加盖供应商单位公章。</p> <p>(2) 封套要求</p> <p style="text-align: right;"><b>正本/副本</b></p> <p style="text-align: center;">_____ (采购项目名称)</p> <p style="text-align: center;">采购项目编号： 响应文件</p> <p>供应商全称：_____ (盖单位章)</p> <p>法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)</p> <p style="text-align: center;">在 年 月 日 时 分前不得开启 (递交截止时间)</p>
13	磋商时携带资料	磋商现场须携带原件：法定代表人直接参加的，须出具法定代表人身份证明书及身份证原件，并与营业执照上信息一致；被授权人参加的，须出具法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件，（法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书须使用响应文件中给定的格式）。
14	联合体投标	不接受
15	踏勘现场	不组织
16	分包	不允许分包
17	偏离	不允许，必须全面符合并响应竞争性磋商文件要求
18	响应文件截止递交时间、地点	<p>响应文件截止递交时间：2023年03月27日14:00</p> <p>地点：陕西省西咸新区沣西新城沣西国际大厦1号楼10层1004室02会议室</p>
19	磋商会议时间、地点	<p>磋商时间：2023年03月27日14:00</p> <p>磋商地点：陕西省西咸新区沣西新城沣西国际大厦1号楼10层1004室02会议室</p>
20	评审办法和标准	综合评分法，详见第二章（十一）评标办法和评标标准。
21	合同签订地点	采购人与成交单位自行约定。
22	采购代理服务费（成交服务费）	根据本项目招标代理合同，由成交人在领取成交通知书时向采购代理机构支付。
23	补充说明	致各供应商：陕西省政府采购网于2018年12月27日发布《陕西省财



		<p>政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》，请各供应商尽快完善在陕西省政府采购平台注册及其它信息（公示期需5个工作日）。如成交后还未入库，导致采购结果无法录入的，后果自行承担。</p>
--	--	---

## 二、供应商须知

### (一) 总 则

- 1、本项目采用竞争性磋商方式。
- 2、名词解释
  - (1) 采购人：咸阳市渭城区双泉学校。
  - (2) 采购代理机构：陕西恒谦行工程管理咨询有限公司。
  - (3) 供应商：是指响应和符合竞争性磋商文件规定资格条件要求的单位。
- 3、磋商费用。供应商应自行承担所有与参加本次磋商有关费用。不论磋商的结果如何，陕西恒谦行工程管理咨询有限公司和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
- 4、适用法律。本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国相关法律法规的制约和保护。
- 5、竞争性磋商文件的约束力。供应商一旦购买了本竞争性磋商文件并参加磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条件和规定。
- 6、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时参加本项目同一合同项下的磋商。
- 7、供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的章节、条款、格式、规范和附件等要求。如果没有按照竞争性磋商文件要求编制竞争性磋商响应文件及提供相关资料，其风险由供应商自行承担。
- 8、供应商所提供的资料（包括复印件）必须清晰，如因提供的资料难以辨认，其风险由供应商自负。
- 9、本次采购不接受联合体磋商。
- 10、分包  
不允许，见供应商须知前附表。
- 11、偏离  
不允许，见供应商须知前附表。
- 12、代理机构对采购人拖欠成交单位合同款不承担任何连带或非连带的责任，任何情况下，成交单位若主张或要求其合同款相关的民事权利均只能直接针对采购人主张或要求。
- 13、因本次招投标活动产生的一切纠纷（包括合同纠纷），有关各方应友好协商解决，协商不成，则向咸阳市仲裁委员会申请仲裁。
- 14、采购代理服务费用：见前附表
- 15、本竞争性磋商文件的解释权属采购代理机构。

### (二) 竞争性磋商文件的澄清、质疑与投诉

- 1、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。代理人提出质疑和投诉应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

备注：1) 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2) 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，并按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司(gks.mof.gov.cn)】网站【首页·) 政府采购管理】栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。

1.1 质疑有以下情形之一的，招标代理机构不予受理：

- (一) 质疑人不是参与本次项目的供应商或潜在供应商；
- (二) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- (三) 未在法定期限内提出质疑的；
- (四) 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的，或缺乏必要的证明材料及证明材料不完整的；
- (五) 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- (六) 以非法手段取得证据、材料的；
- (七) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- (八) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

2、采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉。

4、质疑函递交地址：陕西省西咸新区沣西新城沣西国际大厦1号楼10层1004室。

5、提交首次响应文件截止之日前，采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分，对所有领取了磋商文件的供应商均具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应

文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有磋商文件收受人。

### （三）竞争性磋商响应文件的组成及编制

- 1、竞争性磋商响应文件由技术部分、商务部分组成的文件。
- 2、竞争性磋商响应文件必须使用简体中文, 竞争性磋商响应文件中若有英文或其他语言文字的资料，应翻译成中文。
- 3、度量衡单位除竞争性磋商文件技术规格中另有规定外均采用中华人民共和国法定的计量单位。
- 4、竞争性磋商响应文件应以 A4 规格的纸张打印。
- 5、供应商应将竞争性磋商响应文件装订成册，并编排目录、标明页码。
- 6、竞争性磋商响应文件应按照竞争性磋商文件给出的竞争性磋商响应文件格式按顺序编制。
- 7、所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字(包括姓和名)，不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。
- 8、所有要求盖章的地方都应加盖供应商（法定名称）章（原色章），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。
- 9、响应文件格式中要求供应商“法定代表人（负责人）或其委托代理人”签字的，如法定代表人（负责人）亲自磋商而不委托代理人磋商，由法定代表人（负责人）签字；如法定代表人（负责人）授权委托代理人磋商，由委托代理人签字，也可由法定代表人（负责人）签字。

### （四）磋商报价

- 1、磋商报价以人民币报价，供应商在填写磋商报价时，金额单位要统一，数字、文字要清晰。
- 2、总磋商报价等于各分项报价与各项费用之和。
- 3、**招标最高限价：供应商磋商报价高于供应商须知前附表所规定的招标最高限价的，作为不实质性响应竞争性磋商文件，按无效标处理。**
- 4、磋商报价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减，但在授予合同时，采购人有权将这部分价格从其成交价格中扣除。
- 5、总磋商价中不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，评标时将有效磋商中该项内容的最高价计入其评标总价，但在授予合同时，缺漏项目的报价视作已含在其他项目的报价中，这些项目将作为免费赠送而包含在合同内。
- 6、**本项目在磋商现场最终报价时，只报磋商总报价，最终综合单价按比例（最终磋商总报价/首次磋商总报价）进行调整，调整后综合单价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。供应商应充分考虑施工过程中价格的风险因素并包含在此次磋商报价中，若因承包方原因产生额外费用，承包方自行承担。**

### （五）磋商保证金

根据咸阳市财政局颁发的关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知咸财采购【2022】11

号文，本项目无需缴纳磋商保证金。

## （六）磋商有效期

- 1、供应商的磋商从磋商响应文件递交截止之日起，在 90 日历天内保持有效。
- 2、在特殊情况下，在原磋商有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长磋商有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求。同意延长投标有效期的供应商既不能要求也不允许修改其竞争性磋商响应文件。

## （七）竞争性磋商响应文件的正本和副本要求

- 1、供应商应按要求，准备正本一份、副本二份、电子文件 U 盘二份，每份竞争性磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。
- 2、竞争性磋商响应文件的正本按照要求签署和盖章后，竞争性磋商响应文件的副本可以复印（不包括竞争性磋商响应文件的封面）但必须加盖鲜章，但正本和副本的内容必须相同。否则，评委误读误评的风险供应商必须自行承担。
- 3、竞争性磋商响应文件不论是书写、打印或复制，均应做到清晰、整洁、规范。
- 4、供应商递交的竞争性磋商响应文件（包括正本、所有副本）均不退还，请供应商自行做好备份。
- 5、竞争性磋商响应文件正副本分开密封包装。

## （八）竞争性磋商响应文件的签署、盖章

- 1、在竞争性磋商文件给出的竞争性磋商响应文件格式中，凡是标明由供应商盖章的地方，竞争性磋商响应文件都必须加盖供应商统一对外的公章；凡是标明由法定代表人或委托代理人签字或盖章的，须签署姓名全称或加盖私章。竞争性磋商响应文件封套上有明确规定的必须由法定代表人或委托代理人签字盖章。
- 2、竞争性磋商响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并加盖供应商公章。

## （九）竞争性磋商响应文件的密封

- 1、供应商应将竞争性磋商响应文件正本、副本标明“正本”、“副本”的字样，并正副本分开密封包装，不论供应商成交与否，竞争性磋商响应文件均不退回。
  - ①封套上注明详细详见供应商须知前附表。
  - ②竞争性磋商响应文件密封要求：电子版文件密封在竞争性磋商响应文件正本内，正本密封在一个袋子内，所有副本密封在一个袋子内。
- 2、如果封袋（盒）未按上述要求密封、加写标记或标注不清，采购人对误投或过早启封概不负责。未按上述规定提交的竞争性磋商响应文件，一切后果由供应商负责。
- 3、在磋商截止时间后递交的竞争性磋商响应文件将被拒绝。

## （十）竞争性磋商响应文件的递交

- 1、供应商应在规定的时间和地点递交竞争性磋商响应文件。

- 2、代理机构将拒绝迟交的竞争性磋商响应文件并原封退回。
- 3、未按规定进行密封的竞争性磋商响应文件，代理机构将拒绝接受。
- 4、供应商在递交竞争性磋商响应文件后，如果有修改和撤回要求，必须以书面形式通知代理机构名称，使代理机构能在投标截止时间前收到。其修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其委托代理人签署，并在信封上注明“修改”或“撤回”字样。
- 5、在磋商有效期内，供应商不得撤回竞争性磋商响应文件。

## （十一）磋商方法及程序

（一）磋商方法：综合评分法。

响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人。

（二）评审工作程序。

- 1、主持人按下列程序进行开标：
  - a. 介绍与会各方人员；
  - b. 介绍供应商；
  - c. 宣布磋商纪律；
  - d. 签署拒绝商业贿赂承诺书；
  - e. 由监标人查验各供应商代表的有关证件（身份证及授权委托书或法定代表人身份证明）；
  - f. 由供应商法定代表人或其委托代理人、监标人检查响应文件的密封情况，并对密封情况确认表态；
  - g. 由工作人员当众拆封纸质响应文件；
  - h. 宣布休会，进入评审阶段；
  - i. 会议结束。

磋商小组依据磋商文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的要求做出实质性响应。未对磋商文件做实质性响应的供应商，不得进入具体磋商程序。

### 2、磋商过程

磋商小组在符合性及有效性评审的基础上对各供应商的响应文件认真阅读，并对采购内容、商务报价、施工组织设计、近年完成同类项目业绩、项目经理等内容进行一对一的磋商。各供应商就磋商中的技术、商务、价格、服务等内容按要求进行补充、完善、澄清、承诺，但补充完善的内容必须在其授权范围内。磋商小组以补充、完善后的内容作为评审的依据。

3、各供应商对磋商小组在磋商过程中的问题予以澄清说明，做出承诺，同时对报价及构成再次进行成本分析、核算，并在此基础上进行最终报价。

4、磋商小组对各供应商磋商内容进行确认，进行最终报价，最终报价超过首次报价的，为无效报价，按无效文件处理。

(1) 在对所有供应商进行符合性及有效性审查后,不合格供应商的响应文件按无效处理,并告知有关供应商。

(2) 磋商小组给予所有合格供应商一次最后报价的机会。供应商要以书面形式提交最后报价(各合格供应商的最后报价将作为综合评分法中价格分的计算依据,并由其法定代表人或被授权人签字。已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前有权以书面形式退出磋商)。

5、磋商小组以磋商响应文件、磋商承诺内容、最终报价为依据,按照评审办法,按照综合得分由高到低的顺序推荐成交候选单位。

#### 6、磋商文件的实质性变更

(1) 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

(2) 对磋商文件作出的变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(3) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

## (十二) 开 标

1、采购人将按规定的的时间和地点组织竞争性磋商会议,供应商应委派授权委托人或法定代表人(携带有效证件)准时参加,参加开标的授权委托人或法定代表人须签名以证明其出席。

2、磋商会议由代理公司主持,采购人、监标人代表、监督代表、供应商代表以及有关工作人员参加。

3、磋商响应文件递交截止时间后若供应商不足三家的,按照流标处理,不举行磋商会议。

4、由监标人查验各供应商授权代表有关证件,请各供应商代表将法定代表人身份证及法定代表人证明或被授权委托人身份证及授权委托书递交监标人处审查,并由监标人宣布检查结果。

5、由监标人、供应商代表查验竞争性磋商响应文件密封情况,确认无误后,工作人员对磋商响应文件进行拆封,主持人将当众宣读竞争性磋商响应文件的供应商名称、正副本份数、电子文件份数等,以及采购人认为合适的其他详细内容。

6、供应商在报价时不允许采用选择性报价,否则将被视为无效投标。

## (十三) 评 标

### 1、评标原则

(1) 公平、公正、科学择优;

(2) 质量符合国家各项规定规范标准,工期满足竞争性磋商文件要求,项目实施方案合理可行;

(3) 报价为合理低价,且不低于成本价;本项目不保证最低投标报价人中标;磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响工程质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效投标处理。

(4) 禁止不正当竞争。

## 2、磋商小组

磋商小组共计 3 人，采购人代表 1 人，陕西省政府采购专家库中随机抽取 2 人。

## 3、磋商评审纪律

磋商小组成员内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

磋商小组采用以及与磋商有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

## 4、资格性审查

磋商会议现场结束后，采购人代表按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定，依法对供应商以下资格证明文件进行审查。

序号	项目内容	合格条件
1	具有独立承担民事责任能力的法人，出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明；	合法有效
2	供应商须具备【建筑工程】施工总承包三级及以上资质，具有建设行政主管部门核发的有效安全生产许可证；	合法有效
3	拟派项目经理具有【建筑工程】二级及以上注册建造师资格，具有合格有效的安全生产考核合格证（B 证），且无在建项目；	合法有效
4	财务状况报告：提供 2021 年度或 2022 年度的财务审计报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流；成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的不需提供财务审计报告，只需提供成立后任意时段的资产负债表和利润表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户信息；	符合要求
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，供应商根据自身情况提供承诺书；	符合要求
6	税收缴纳证明：提供供应商 2022 年 2 月至今已缴纳任意三个月完税凭证或交税证明资料（任意税种）复印件加盖公章；依法免税的应提供税务机关开具的相关证明文件；	符合要求
7	社会保障资金缴纳证明：提供供应商 2022 年 2 月至今已缴存的任意连续三个月的社会保障资金（任意险种）缴纳证明资料复印件加盖公章；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供社保经办机构开具的相关证明文件；	符合要求



8	提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	符合要求
9	供应商须提供法定代表人身份证明书或授权委托书。法定代表人直接参加的，须出具法定代表人身份证明书及身份证原件，并与营业执照上信息一致；被授权人参加的，须出具法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件；	符合要求
10	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（承包商），不得同时参加同一合同项下的投标；	符合要求
11	供应商不得在“中国执行信息公开网”网站被列为失信被执行人、不得被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体、不得在“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；	符合要求
12	本项目不接受联合体磋商。	符合要求

注：1、资格条件为必备资质，响应文件中附证明资料的原件或复印件加盖公章。有一项不合格或缺少一项按不合格标处理；

2、磋商现场须携带原件：法定代表人直接参加的，须出具法定代表人身份证明书及身份证原件，并与营业执照上信息一致；被授权人参加的，须出具法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件，（法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书须使用响应文件中给定的格式）。

3、结论为“合格”和“不合格”；上表所列所有评审项目均符合要求的结论为“合格”，有任意一项不符合要求则结论为“不合格”。响应文件中未附以上资料或不齐全的，资格审查为不合格，不再进入下一步评审。

### 5、符合性审查

磋商小组对通过资格审查环节的响应文件进行符合性审查。下述内容凡有一项不合格的磋商文件即作为无效磋商处理，不再进入下一步评审：

序号	评审因素	评审标准
1	磋商响应文件的单位名称	磋商响应文件中的单位名称与营业执照、资质证书及安全生产许可证一致。
2	竞争性磋商响应文件份数及装订要求	符合供应商须知前附表规定
3	竞争性磋商响应文件的签署盖章	按照竞争性磋商文件规定盖章签字齐全
4	竞争性磋商响应文件	应符合“第六部分 竞争性磋商响应文件格式”要求

	格式	
5	磋商有效期	应满足竞争性磋商文件中规定
6	工期	应满足竞争性磋商文件中规定
7	磋商总报价	报价唯一，不超过招标最高限价
8	质量	应满足竞争性磋商文件中规定

## 6、详细评审办法（综合评分法）

按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规，磋商小组成员按照客观、公正、谨慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。根据排名先后确定成交候选供应商。

具体评审标准如下：

序号	评分项目	满分值	评分内容及标准
1	磋商总报价	35分	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求的最低的磋商总报价为基准价，价格分为满分35分，其他供应商的价格得分：报价得分=(基准价/磋商总报价)×35，总报价大于最高限价的按无效报价处理。
2	施工组织设计	60分	<p>1) 项目部人员组成；[0-6分] 人员配置科学合理，岗位职责明确，得(3-6)分； 人员配置较为合理，岗位职责模糊，得(0-3)分； 不提供不得分。</p> <p>2) 施工方案；[0-10分] 方案全面、具体、可行、科学合理，得(6-10)分； 方案较为合理、规范，得(3-6)分； 方案简单，得(0-3)分。 不提供不得分。</p> <p>3) 施工进度表或施工网络图及确保工期的技术组织措施；[0-6分] 进度计划全面、科学、合理，措施内容科学具体，有针对性，得(3-6)分； 进度计划不够全面、科学、合理，措施内容不够具体，得(0-3)分； 不提供不得分。</p>

			<p>4) 确保工程质量的技术组织措施; [0-6 分] 措施内容科学可行, 有针对性且内容丰富, 得(3-6)分; 措施内容较为科学可行, 有针对性, 得(0-3)分; 不提供不得分。</p> <p>5) 确保安全施工保证措施; [0-6 分] 措施内容全面、具体, 得(3-6)分; 措施内容不够全面, 得(0-3)分; 不提供不得分。</p> <p>6) 确保文明施工及环境保护的技术组织措施; [0-6 分] 措施内容科学具体, 有针对性, 得(3-6)分; 措施内容不够具体, 得(0-3)分。 不提供不得分。</p> <p>7) 施工机械配备及材料投入计划; [0-5 分] 施工机械配备及材料全面、具体、可行、科学合理, 得(3-5)分; 施工机械配备及材料简单, 得(0-3)分。 不提供不得分。</p> <p>8) 劳动力安排计划及劳务分包情况表; [0-5 分] 劳动力安排计划等全面、科学、合理, 得(3-5)分; 劳动力安排计划等不够全面、科学、合理, 得(0-3)分; 不提供不得分。</p> <p>9) 施工现场总平面布置图; [0-5 分] 安排全面、科学、合理, 得(3-5)分; 安排计划不够全面、科学、合理, 得(0-3)分; 不提供不得分。</p> <p>10) 防污减霾、疫情防控措施; [0-5 分] 措施内容科学具体, 有针对性, 得(3-5)分; 措施内容不够具体, 得(0-3)分。 不提供不得分。</p>
3	近年完成类似项目业绩	3 分	提供近年内(2020年1月1日以后签订)的类似项目业绩每1份得1分, 最高计3分。提供中标通知书及合同协议书复印件加盖公章。
4	项目经理	2 分	拟派项目经理具有高级职称得2分, 中级职称得1分, 中级以下职称和无职称得0分。
	合计	100 分	总得分=1至4项所含内容

## 7、汇总得分

磋商小组各评委独立评分，按评审后综合得分由高到低顺序排列，推荐3名中标候选人。供应商总得分相同时，则依次比较施工组织设计、近年完成同类项目业绩、项目经理。单项得分高者优先，决定中标候选顺序。

## 8、磋商响应文件修正

磋商小组将审查竞争性磋商响应文件是否完整，有无计算上的错误，文件的签署是否符合要求等。如果发现磋商报价存在计算或表述上错误，则将按下列原则进行修改：

- ①磋商一览表内容与竞争性磋商响应文件中明细表内容不一致的，以磋商一览表为准；
- ②竞争性磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③合价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- ④分项合价之和与总价不符时，以分项合价之和为准；
- ⑤单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

磋商小组将按上述修正错误的方法调整竞争性磋商响应文件中的磋商报价，调整后的价格应对供应商人具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其投标将被拒绝。无论供应商是接受或是拒绝调整后的价格，都应当由法定代表人或委托代理人签字予以书面确认。

## 10、无效磋商文件

竞争性磋商响应文件属下列情况之一的，按照无效磋商处理：

- (1) 未按照竞争性磋商文件规定密封、签署、盖章的。
- (2) 不具备竞争性磋商文件中规定资格要求的。
- (3) 竞争性磋商响应文件未加盖单位公章、法定代表人、法人授权委托书代理人未按竞争性磋商文件格式要求签字或盖章的。
- (4) 供应商所提供的证件名称、名字与资质文件所提交的资格资料名称、名字不符或在磋商中弄虚作假的。
- (5) 竞争性磋商响应文件正本缺页的，竞争性磋商响应文件实质性内容字迹辨认不清的。
- (6) 质量、工期任何一项不满足竞争性磋商文件要求的，但不含优于竞争性磋商文件要求的。
- (7) 未按竞争性磋商文件要求提交竞争性磋商响应文件资料的。
- (8) 供应商组成联合体磋商的。
- (9) 供应商未按要求提供相应证件（开标现场所验证件）的。
- (10) 根据磋商小组的评定，竞争性磋商响应文件中明显使用不平衡报价恶意竞标的。
- (11) 专家评审过程中，专家要求审查竞争性磋商响应文件电子版内容时，电子版文件无法正常打开或竞争性磋商响应文件电子版内容与文字书面竞争性磋商响应文件（正本）内容不一致的。
- (12) 供应商在报价时采用选择性报价。
- (13) 磋商证明文件或服务不满足竞争性磋商文件的实质性要求。
- (14) 不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。
- (15) 磋商中出现串标、围标的。

(16) 磋商总价高于最高限价的。

## (十四) 落实政府采购政策

### 1、中小企业落实政府采购政策

①采购活动执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号的规定。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

②中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

### (2) 监狱和戒毒企业落实政府采购政策

监狱和戒毒企业应符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库〔2014〕68号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明。

### (3) 残疾人福利性单位落实政府采购政策

①省民政厅、省财政厅和省残联联合出台《关于政府采购优先购买福利性企业产品和服务的意见》（陕民发〔2015〕1号），要求进一步促进福利性企业（福利性企业指社会福利企业和集中安排残疾人就业单位）持续健康发展，有效解决残疾人集中就业问题，充分发挥政府采购政策功能。

②残疾人福利性单位应符合财库〔2017〕141号规定，提供本单位制造的货物、承担的项目或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

③投标供应商须按照财库〔2017〕141号规定，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。以此为依据享受政府采购政策。

④中标、中标供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

(4) 投标供应商应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

### 2、价格优惠比例

本项目专门面向中小微企业，不在执行价格优惠。

### 3、投标产品政府采购政策

(1) 节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）的规定，以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期节能产品政府采购清单为准。

(2) 环境标志产品根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）的规定，以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准。

(3) 投标供应商在投标文件中对所投标产品为节能、环保、环境标志产品清单中的产品，在投标报价时必须对此类产品单独分项报价，计算出小计及占投标报价总金额的百分比，并提供属于清单内产品的证明资料（从中国政府采购网上下载的网页公告等），未提供节能、环保、环境标志产品优惠明细表及属于清单内产品的证明资料的不给予优惠。

(4) 若节能、环保、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。

(5) 同一标段的节能、环保、环境标志产品部分优惠只对属于清单内的非强制类产品进行优惠，强制类产品不给予优惠。

(6) 节能、环保、环境标志产品不重复优惠；同时列入国家级清单和省级清单的产品不重复优惠。

(7) 获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖供应商公章并注明“与原件一致”，否则不予优惠。

## （十五）推荐成交候选人

1、磋商小组将向采购人推荐 1-3 名成交候选人。

2、供应商得分相同时，则依次比较施工组织设计、近年完成类似项目业绩、项目经理。单项得分高者优先，决定中标候选顺序。

3、采购人对成交候选人进行确认，签订合同等事宜。

## （十六）确定成交单位及签订合同

1、确定成交人。代理机构将于采购人依法确定成交人后发布成交公告，并向成交人发出成交通知书。成交人在接到通知后，必须在 5 个工作日内领取成交通知书并交纳采购代理服务费。

2、签订合同。

(1) 成交人应及时与采购人签订合同。

(2) 如果成交人未能按规定领取成交通知书并签约，经监管部门同意后，采购人将取消其成交资格。在此情况下将另选成交人或重新招标。

4、竞争性磋商文件、成交人的竞争性磋商响应文件、对竞争性磋商响应文件的书面澄清、成交通知书等均作为合同的附件，是合同的组成部分。

## 第三部分 磋商内容及商务要求

### 1、项目名称

渭城区双泉学校厕所改造及教学楼外粉维修项目

### 2、工程概况

渭城区双泉学校厕所改造及教学楼外粉维修项目位于陕西省咸阳市渭城区，主要建设内容为渭城区双泉学校厕所改造及教学楼外粉维修项目，拆除包括：1#、2#教学楼外立面真石漆和块料拆除、原有卫生间拆除；恢复1#、2#教学楼外墙真石漆，新建一座二层砖混结构的公共卫生间，包含主体工程、排水管道、卫生洁具及阀门，电气照明插座及防雷接地等。

### 3、工期及施工要求

1) 工期：100 日历天。

2) 质量等级：合格。

3) 付款进度：按阶段付款

当项目完成施工内容的 70%时，采购人支付合同价款的 70%，项目完工并经过初验、竣工验收、结算审计后，采购人按照审定工程价款金额一次性支付剩余工程款，无质量保证金。

4) 承包人的工程质量应符合国家、省、市或行业的工程建设标准、规范的要求。

5) 本项目有关施工、技术标准等级为国家或行业要求的合格标准。

6) 成交单位必须自行施工，不得转包。

7) 成交单位在施工过程中若工程质量和施工管理达不到磋商文件要求及招标承诺，采购人有权终止合同，所受经济损失应由成交单位承担，并应承担采购人相应的经济损失及其他损失。

### 4、验收

工程建设完毕后，由采购人根据合同要求对工程质量等进行检查，达到要求的视为验收合格。验收不合格的成交供应商，必须在接到通知后 7 个工作日内确保工程通过验收。如接到通知后 7 个工作日内验收仍不合格，采购人可提出索赔或取消其合同。

验收依据

(1) 合同文本及合同补充文件（条款）。

(2) 磋商文件。

(3) 成交供应商的竞争性磋商响应文件。

(4) 工程的执行标准。

## 第四部分 工程量清单

(1) 本工程量清单是根据磋商过程中的有合同约束力的图纸（另册）、补充说明以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制的；

(2) 本工程量清单应与磋商文件中的供应商须知、合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解，结合现场实际情况等文件来进行报价；

(3) 工程量清单仅是供应商磋商报价的共同基础。除另有约定外，工程量清单中的工程量是根据初步设计图纸计算的用于磋商报价的估算工程量，不作为最终结算工程量。最终结算工程量是承包人实际完成并符合技术标准和要求（合同技术条款）规定，按施工图纸计算的有效工程量；

(4) 其他内容详见清单编制说明；

(5) 工程量清单以广联达生成的电子招标书为准。



## 第五部分 合同格式

(GF—2017—0201)

# 建设工程施工合同

住 房 城 乡 建 设 部  
国 家 工 商 行 政 管 理 总 局

制 定

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 \_\_\_\_\_ 施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：详见施工图纸和工程量清单。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_等级标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

#### 1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

##### （1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

##### （2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

##### （3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

##### （4）暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人（签字）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

组织机构代码： \_\_\_\_\_

组织机构代码： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

通用合同条款采用住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程施工合同(示范文本)》(GF—2017—0201)，详见该示范文本。

### 第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件包括：成交通知书、竞争性磋商文件、答疑纪要及工程量清单、投标书、工程报价单或预算书及其附件、图纸、标准、规范及有关技术文件。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

##### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包人提供的施工场地和发包人指定的施工作业区域。

1.1.3.9 永久占地包括：依据设计图纸确定。

1.1.3.10 临时占地包括：双方在合同履行过程中确定。

##### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》及陕西省有关建设工程质量、安全文明施工、环境保护、治污减霾等陕西省、咸阳市 相关规定。

##### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：适用于工程的现行国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。这些标准和规范由承包人自行购买，并承担相关费用。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：∕；

发包人提供国外标准、规范的份数：∕；

发包人提供国外标准、规范的名称：∕。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：∕。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：1、本合同协议书；2、成交通知书；3、本合同专用条款；4、竞争性磋商文件、答疑纪要及工程量清单；5、最终版投标响应文件；6、通用条款；7、标准、规范及有关技术文件；8、施工图纸。

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同签订后；

发包人向承包人提供图纸的数量：5天内提供四套（不含竣工图纸）；

发包人向承包人提供图纸的内容：施工图。

#### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：开工报告、施工总进度计划、详细工程进度计划、工作量报表、施工用电、用水计划等；

承包人提供的文件的期限为：签订合同后3天提供项目部人员组成、资质，开工前7天向发包人提交详细施工组织设计，每月25日前向发包人、监理单位提供本月完成工程量报表，下月进度计划表；

承包人提供的文件的数量为：2套；

承包人提供的文件的形式为：书面；

发包人审批承包人文件的期限：7天内。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：工程文件负有保密义务，不得任意扩大接触和使用范围，不得泄露给与本工程无关的其他人员。发包人无需支付保密措施费用。因承包人原因造成泄密的，应承担赔偿损失等法律责任。

### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在2天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：发包人施工现场办公室。

发包人指定的接收人为：该项目发包人代表。

承包人接收文件的地点：承包人施工现场办公室。

承包人指定的接收人为：承包方项目经理。

监理人接收文件的地点：项目总监办公室。

监理人指定的接收人为：总监理工程师。

### 1.10 交通运输

#### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：∕。

#### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：发包人确定的施工场地界面为准。





关于发包人移交施工现场的期限要求：提前 7 天，满足工程开工条件。

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

(1) 发包人指定水源（在现场）、电源位置，承包人负责从发包人指定水源、电源位置接至工地现场，承包人自备水、电表、水电管线（由发包人组织承包人现场勘察，具体管线长度由承包人自行考虑），所有费用自理，发生的水电费用由承包人按表计量缴纳。

(2) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：开工前完成施工现场平整，且保证开通通道。

(3) 工程地质和地下管线资料的提供时间：开工前书面提供。

(4) 施工所需证件、批件：开工前向有关部门办理施工所需证件、批件或临时用地及占道申报批准手续。

(5) 水准点与座标控制点交验要求：开工前将水准点与坐标控制点以书面形式交给承包人并进行现场交验。

(6) 图纸会审和设计交底时间：开工后三日内组织承包人和设计单位进行图纸会审，向承包人进行设计交底，及时签发交底会议纪要。

(7) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护工作：如发包人提出特殊保护措施，承包人应予以执行，费用由发包人承担（承包人未按发包人指示或未按操作规程造成的损失除外）。

(8) 双方约定发包人应做的其他工作：另行约定。

#### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：∕。

发包人是否提供支付担保：∕。

发包人提供支付担保的形式：∕。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：承包人向发包人提交完整的竣工资料及竣工图，并提供电子文档。

承包人需要提交的竣工资料套数：贰套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 1 个月内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面及电子文档。

(10) 承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 3.2 项目经理

##### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：代表承包人履行合同全部内容。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每月不少于 25 日。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人有权要求更换项目经理，并要求承包人承担 1000 元的违约金，由此增加的费用和延误的工期由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：每发现一次，处以 500 元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：每发现一次，处以 1000 元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：处以 1000 元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：进场 7 日前。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：每发现一次，处以 300 元/人罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：由发包人代表批准。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：每发现一次，处以 300 元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每发现一次，处以 300 元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：全部

主体结构、关键性工作的范围：施工图全部内容。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_/\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_/\_\_\_。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_/\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： /。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：依据监理合同行使权力。

关于监理人的监理权限：依据监理合同行使权力。

需要取得发包人批准才能行使的职权：工程洽商、设计变更、工程签证、工程延期、发包人指定价材料的认质认价、工程款支付结算等在决策之前需经发包方代表同意签字。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由监理人承担。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：24小时前。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：要求达到《建筑施工安全检查标准》

(JGJ59-2011) 标准。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人应遵守发包人治安保安相关制度和要求，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责，施工安全责任由承包人负责。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人编制，发包人、监理人审核。

#### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：达到国家强制要求规定，以及发包人规定要求。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：安全文明施工措施费 在开工前一次性足额支付给承包人。安全防护、文明施工措施费用由承包人专款专用，不得挪作他用，并在财务管理中单独列支。

### 7. 工期和进度

#### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：执行通用条款。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前7天。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：7天内。

#### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：7天内。

#### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：监理单位要求后的7天内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：承包人进场之前的15天内。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：正式进场前的7天内。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起10天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

#### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：承包人进场后的15天内。

#### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

因发包人原因导致工期延误的其他情形：          /          。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

因承包人原因总工期每推迟一天处罚 200 元/天。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：   /  /  。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：   /  /  。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1)   /  ；
- (2)   /  ；
- (3)   /  。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：           /          。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担： 由承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： 按管理部门要求和发包人需求确定执行。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定： 承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： 按有关规定执行。

施工现场需要配备的试验设备： 按有关规定执行。

施工现场需要具备的其他试验条件： 按有关规定执行。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：       /      。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：   /  /  。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定： ①对于工程量清单漏项或有误以及设计变更引起新的工程量清单项目：

- (1)、 清单或合同中已有适用于新工程量清单项目的价格，按已有价格变更合同价款；

(2)、清单或合同中只有类似于新工程量清单项目的价格，可以参照类似价格变更合同价款；

(3)、合同中没有适用或类似于变更工程的综合单价，按磋商文件编制上限控制价综合单价的原则组价，并按原成交价同原上限控制价相比下浮综合单价（下浮率=(招标控制价-成交价)/招标控制价），按下浮确认的综合单价办理结算。

②、发包人供应的材料引起的合同价款增减按价差处理。

③、工程量清单的工程量如漏项或设计变更引起的工程量增减，按实调整工程量进行结算。

#### 10.4.2 变更估价程序

承包人在工程变更、签证确定后 14 天内，提出变更、签证工程价款的报告，经监理工程师确认后调整合同暂定价款。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限： / /。

发包人审批承包人合理化建议的期限： / /。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： / /。

#### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

##### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 2 种方式确定。

##### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： / /。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：签订合同时计入合同总金额，竣工结算时统一核算，发包人根据实际情况，有权决定暂列项目的实施。

### 11. 价格调整

#### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：超出约定范围以外可调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 2 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：      ；

第 2 种方式：采用陕西工程造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：按本工程最高限价的材料价为基准价格。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5 %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5 %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：        /        。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：因法律法规、市场变化及政策因素导致的人工费、材料费、机械费的价格浮动；工程造价管理机构的价格调整；本合同通用条款 17.1 规定以外发生的自然灾害、雨季施工的防雨措施费、停水、停电及停窝工的费用；在磋商文件及合同中明示或暗示的所有风险、责任和义务等。

风险费用的计算方法：        /        。

风险范围以外合同价格的调整方法：因甲方设计变更应依照磋商文件、答疑纪要、设计变更、现场签证、发包人认质认价单进行调整。

#### 2、总价合同。

总价包含的风险范围：        /        。

风险费用的计算方法：        /        。

风险范围以外合同价格的调整方法：        /        。

#### 3、其他价格方式：        /        。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：        。

预付款支付期限：        /        。

预付款扣回的方式：        /        。

#### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：        /        。

预付款担保的形式为：        /        。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：执行《陕西省建设工程工程量清单计价规则（2009）》。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月进行。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按实际完成工程量计量。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：/。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：按月完成进度 80%支付。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按照付款节点时完成的工程量并经监理签字确认。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：/。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：/。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：7天。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：7天。

(2) 发包人支付进度款的期限：完成进度款审批手续并开具等额发票后 7 天内支付。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：/。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：/。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：执行通用条款。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：验收整改合格后 7 天内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：执行通用条款。



承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：逾期一天按照合同金额的万分之三执行。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：/。

(1) 单机无负荷试车费用由/承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

#### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：验收整改合格后 15 日内。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：为竣工验收合格后 28 日内。

竣工结算申请单应包括的内容：执行通用条款。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：完成竣工结算审核后，承包人提交竣工付款申请 15 日内。

发包人完成竣工付款的期限：批准竣工付款申请后 15 日内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：待异议解决后一并支付。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：4 份。

承包人提交最终结清申请单的期限：工程竣工后 28 天内。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到最终结清申请单 28 天内。

(2) 发包人完成支付的期限：发出最终结清证书 14 天内。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：否。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第2种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：/。

关于质量保证金的补充约定：/。

#### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：按照工程保修书内容执行。

##### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：承包人在接到保修通知之时起 24 小时内派人到达现场开展保修工作. 承包人不能在约定期限内派人到达现场开展保修工作的, 或发包人无法与承包人委托的保修负责人取得联系的, 在 24 小时后由发包人委托他人维修, 维修费用由承包方全部承担。

#### 16. 违约

##### 16.1 发包人违约

###### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：/。

###### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：承包人有权提出顺延开工日期的要求。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：双方另行确定。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：双方另行确定。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：双方另行确定。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：双方另行确定。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：双方另行确定。

(7) 其他：双方另行确定。

###### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 60 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

##### 16.2 承包人违约

###### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：双方另行确定。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期，给发包人造成损失的，由承包人弥补损失并承担责任。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：双方另行确定。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方另行确定。

### 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：无。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，双方各自承担自己的损失。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包方应投保建筑工程一切险及第三方意外险。

#### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：      /      。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：执行通用条款。

#### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。

### 20. 争议解决

#### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：不同意。

##### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：                  /                  。

选定争议评审员的期限：                  /                  。

争议评审小组成员的报酬承担方式：      /                  。

其他事项的约定：                  /                  。

##### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：                  /                  。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向      /      仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地人民法院起诉。

附件 1:

## 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_（工程全称）签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

\_\_\_\_\_。

### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_5\_\_年；
3. 装修工程为\_\_2\_\_年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_2\_\_年；
5. 供热与供冷系统为\_\_2\_\_个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_2\_\_年；
7. 其他项目保修期限约定如下：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为\_\_24\_\_个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：\_\_\_\_\_

承包人(公章)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

附件 2:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备注

附件 3:

### 承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

## 第六部分 竞争性磋商响应文件格式

正本/副本

# 渭城区双泉学校厕所改造及教学楼外粉维修 项目

# 响 应 文 件

采购项目编号：HQX-2023(001)

供 应 商： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_



## 目 录

- 一、磋商函
- 二、磋商一览表
- 三、已标价工程量清单报价表
- 四、资格证明文件
- 五、商务、技术偏离表
- 六、施工组织设计
- 七、项目经理简历表
- 八、拟派往人员组成情况表
- 九、供应商业绩汇总表
- 十、 供应商认为有必要提供的其他资料

## 一、磋商函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

根据贵方\_\_\_\_\_（采购项目名称、采购项目编号）竞争性磋商文件的要求，经详细审阅和研究，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

1、我方愿按照竞争性磋商文件中的要求进行磋商。

2、我方的磋商总报价为人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_元）。工程质量达到\_\_\_\_\_，项目负责人为\_\_\_\_\_。其中：总磋商报价包含了项目完成前的全部费用，包括验收费用、其他费用及所有价内价外税金及合理利润等。

3、本项目工期为\_\_\_\_\_。

4、我方如果中标，保证做到以下承诺：

(1) 承诺如果我们的投标被接受，我们保证按规定时间与采购人签订合同。

(2) 同意遵照竞争性磋商文件的全部内容，承担竞争性磋商文件中规定的全部责任和义务。

(3) 愿意承担直至合同签订时止为此项投标所开支的一切费用。

(4) 我方理解，采购人无义务必须接受报价最低的磋商报价，并有权拒绝所有的磋商。

(5) 保证在领取成交通知书之前向代理机构一次性支付代理服务费。

(6) 同意供应商须知前附表规定的磋商有效期，在此期间，本竞争性磋商响应文件始终对我们具有约束力，并可随时被接受。

(7) 采购人如需考察我方或用户，我方给予积极配合。

(8) 我方本次磋商所提供的资料都是真实的，并同意可以进一步提供与本次磋商有关的资质证书及其他资料。

(9) 本竞争性磋商响应文件磋商有效期：磋商响应文件递交截止之日起\_\_\_\_\_日历日内保持有效。

(10) 我方提供以下开户行、账号，供退还投标保证金及结算合同款（如果中标）：

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联系电话：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

详细地址：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、磋商一览表

采购项目名称	
采购项目编号	
供应商名称	
首次磋商总报价	人民币（大写）： _____ （小写）： _____元
工期	
质量	
项目负责人	
<p>注：1、首次磋商总报价以人民币元为单位，大小写不一致时，以大写为准；</p> <p>2、最后磋商报价只报总价，最终综合单价=首次响应文件中的综合单价*最后磋商总报价/首次磋商总报价。</p>	

供 应 商： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、已标价工程量清单报价表

已标价工程量清单报价表包括但不限于以下表格。（表格样式以计价软件生成格式为准）

报价表一、投标总价

报价表二、工程项目总造价表

报价表三、单项工程造价汇总表

报价表四、单位工程造价汇总表

报价表五、分部分项工程清单计价表

报价表六、措施项目清单计价表

报价表七、其他项目清单计价表

报价表八、规费、税金项目清单计价表

报价表九、主要材料价格表

## 四、资格证明文件

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人，出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明；

(2) 供应商须具备【建筑工程】施工总承包三级及以上资质，具有建设行政主管部门核发的有效安全生产许可证；

(3) 拟派项目经理具有【建筑工程】二级及以上注册建造师资格，具有合格有效的安全生产考核合格证（B证），且无在建项目；

(4) 财务状况报告：提供 2021 年度或 2022 年度的财务审计报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流；成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的不需提供财务审计报告，只需提供成立后任意时段的资产负债表和利润表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户信息；

(5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，供应商根据自身情况提供承诺书；

(6) 税收缴纳证明：提供供应商 2022 年 2 月至今已缴纳任意三个月完税凭证或交税证明资料（任意税种）复印件加盖公章；依法免税的应提供税务机关开具的相关证明文件；

(7) 社会保障资金缴纳证明：提供供应商 2022 年 2 月至今已缴存的任意连续三个月的社会保障资金（任意险种）缴纳证明资料复印件加盖公章；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供社保经办机构开具的相关证明文件；

(8) 提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(9) 供应商应提供法定代表人身份证明书或授权委托书。法定代表人直接参加的，须出具法定代表人身份证明书及身份证原件，并与营业执照上信息一致；被授权人参加的，须出具法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件；

(10) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（承包商），不得同时参加同一合同项下的投标；

(11) 供应商不得在“中国执行信息公开网”网站被列为失信被执行人、不得被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）重大税收违法失信主体、不得在“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/>）被列入政府采购严重失信行为记录名单；

(12) 本项目不接受联合体磋商。

**注：1、资格条件为必备资质，响应文件中附证明资料的原件或复印件加盖公章。有一项不合格或缺少一项按不合格标处理；**

**2、磋商现场须携带原件：法定代表人直接参加的，须出具法定代表人身份证明书及身份证原件，并与营业执照上信息一致；被授权人参加的，须出具法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件，（法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书须使用响应文件中给定的格式）。**

## 供应商基本情况表

供应商名称		法定代表人	
邮政编码		企业类型	
上年营业收入		员工总人数	
营业 执照	统一社会信用代码		
	注册地址		
	发证机关		发证日期
	营业范围（主营）		
	营业范围（兼营）		
基本账户开户行及帐号			
资产总额（万元）			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

说明：企业类型指大型、中型、小型、微型；上年营业收入、资产总额要与财务报表中的数据一致。

后附文件为给定格式，其余格式自拟

附件 1:

## 履行合同所必需人员、设备、资金等方面的承诺书

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

\_\_\_\_\_（供应商名称）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在中华人民共和国境内\_\_\_\_\_（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为\_\_\_\_\_，营业（生产经营）面积为\_\_\_\_\_，注册资金：\_\_\_\_\_，现有员工数量为\_\_\_\_\_，其中与履行本合同相关的专业技术人员有（\_\_\_\_\_专业能力、数量\_\_\_\_\_），本公司郑重承诺，具有履行合同所必需人员、设备、资金等方面的能力。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_（供应商名称）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附件 2:

## 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致： \_\_\_\_\_（采购人）

作为参加贵公司组织的采购项目的供应商，郑重申告并承诺： \_\_\_\_\_（供应商名称）  
在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，如有隐瞒或违反，同意接受采购人及行政主管部门处理和处罚决定。

特此承诺。

供应商（公章）： \_\_\_\_\_（供应商名称）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_



附件 3:

### 法定代表人身份证明书

供应商名称: \_\_\_\_\_

统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

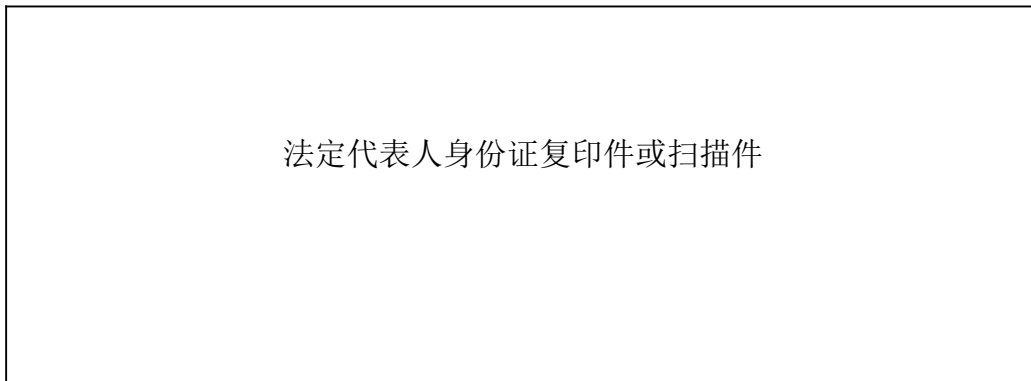
注册地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_ (供应商名称) \_\_\_\_\_ 的法定代表人(负责人)。

特此证明。



供应商(公章): \_\_\_\_\_ (供应商名称)

法定代表人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

(注: 仅限法定代表人直接参与投标时使用)

附件 4:

### 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（供应商地址）之\_\_\_\_\_（供应商全称）的法定代表人\_\_\_\_\_（姓名）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名）为我方合法代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（采购项目名称）（采购项目编号）的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

本授权书有效期：递交响应文件截止日起 90 个日历日，特此声明。

法定代表人身份证复印件或扫描件	代理人身份证复印件或扫描件
-----------------	---------------

注：本授权书有效期与响应文件有效期一致，仅限法定代表人授权代表参与投标时使用；

供应商（公章）：\_\_\_\_\_（供应商名称）

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附件 5:

### 供应商企业关系关联承诺书

一、供应商在本项目磋商中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

1. 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人资格的下属单位：\_\_\_\_\_（没有填无）。

我单位的上级管理单位 \_\_\_\_\_（没有填无）。

2. 股权关系说明：

我单位控股的单位\_\_\_\_\_（没有填无）。

我单位\_\_\_\_\_（没有填无）被\_\_\_\_\_（控股单位全称）单位控股。

二、我单位\_\_\_\_\_（是或否）为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

三、其他与本项目有关的利害关系说明。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_（供应商名称）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**附件 6:**

**非联合体磋商声明**

**(格式自拟)**

## 附件7:

## 中小企业声明函

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加 咸阳市渭城区双泉学校 (单位名称) 的 渭城区双泉学校厕所改造及教学楼外粉维修项目 (采购项目名称) 采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

渭城区双泉学校厕所改造及教学楼外粉维修项目 (标的名称),属于 建筑业 (采购文件中明确的所属行业);承建企业为 \_\_\_\_\_ (企业名称),从业人员,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 五、商务、技术偏离表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件响应	偏离	说明
	.....			

说明：

1. 本表只填写响应文件中与竞争性磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中商务、技术响应与竞争性磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但须提供空白表。
2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_（供应商名称）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 六、施工组织设计

- 1) 项目部人员组成;
- 2) 施工方案;
- 3) 施工进度表或施工网络图及确保工期的技术组织措施;
- 4) 确保工程质量的技术组织措施;
- 5) 确保安全施工保证措施;
- 6) 确保文明施工及环境保护的技术组织措施;
- 7) 施工机械配备及材料投入计划;
- 8) 劳动力安排计划及劳务分包情况表;
- 9) 施工现场总平面布置图;
- 10) 防污减霾、疫情防控措施;

施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本招标项目的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表四 施工总平面图

附表一 拟投入本招标项目的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	生产能力	备注



附表二 劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表三 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按竞争性磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表四 施工总平面图

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储等设施的情况和布置。

## 七、项目经理简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的项目	担任职务	发包人及联系电话		

注：项目经理附身份证、注册证、安全生产考核合格 B 证、职称证等复印件或扫描件以及未担任其它在建项目的承诺，参加过的项目业绩须附中标通知书或施工合同复印件或扫描件（限于以项目经理身份参与的项目）。所有复印件加盖单位公章。

### 八、拟派往人员组成情况表

姓名	性别	年龄	职称	专业	证书编号	拟在本项目中担任的工作或岗位

注：以上人员附身份证、职称证或岗位证书，专职安全生产管理人员应附有效的安全生产考核合格证书，证明资料均为复印件或扫描件加盖单位公章。

## 九、供应商业绩汇总表

序号	项目名称	采购人名称	合同签订时间	中标金额	备注

注：按照供应商业绩汇总表的顺序后附证明资料加盖供应商公章。

## 十、供应商认为有必要提供的其他资料