

专门面向中小企业政府采购项目

采购项目编号：BJDK-2023-04-CG

宝鸡市中医医院劳务派遣服务采购项目。

竞争性磋商文件

采 购 人：宝鸡市中医医院（盖单位章）

采购代理机构：陕西大可工程咨询监理有限公司（盖单位章）

时间：二零二三年五月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	4
1. 总 则	8
2. 磋商文件	12
3. 供应商	14
4. 响应文件	18
5. 响应文件的提交	24
6. 开启响应文件	25
7. 磋商	26
8. 确定成交供应商	30
9. 合同授予	32
10. 终止磋商	33
11. 质疑与投诉	33
12. 其他	36
第三章 磋商办法	38
1. 磋商程序	38
2. 评审方法	46
第四章 采购需求	53
1. 项目概况	53
2. 服务内容及要求	53
3. 付款方式	56
第五章 政府采购合同格式	57
第六章 响应文件格式	66

第一章 竞争性磋商公告

宝鸡市中医医院劳务派遣服务采购项目。潜在的供应商可在陕西省宝鸡市金台区金台大道17号科技创新服务中心525室获取竞争性磋商文件，并于2023-6-21 09:00:00前递交响应文件。

一、项目基本情况：

1. 项目编号：BJDK-2023-04-CG

2. 项目名称：宝鸡市中医医院劳务派遣服务采购项目。

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：910000.00元

5. 最高限价：/

6. 采购需求：宝鸡市中医医院急救车司机、司炉工、电工等岗位劳务派遣。简要技术要求、用途：自用，其他内容详见竞争性磋商文件。

7. 本项目(是/否)接受联合体投标：否。

二、响应供应商的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商应提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者《监狱企业证明》。**本项目需落实的政府采购政策：2.1 《节能产品政府采购实施意见》（财库[2004]185号）；2.2 《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；2.3 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；2.4 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；2.5 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号；2.6 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；2.7 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；2.8 《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）；2.9 财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）；2.10 其他需要落实的政府采购政策。2.11 如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

3、本项目的资格要求：3.1 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人参加投标需提供本人身份证及法人身份证明书）；3.2 提供统一社会信用代码的营业执照或其他组织经营的合法凭证或自然人的提供身份证明文件；3.3 供应商须提供行政主管部门颁发的有效期内的《劳务派遣经营许可证》或《人力资源服务许可证》；3.4 财务状况证明：提供2021年度或2022年度经会计事务所或审计机构审计的财务

审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或在投标截止时间前六个月内其开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明）；3.5 税收缴纳证明：提供 2022 年 5 月至今已缴存的任意一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；3.6 社会保障资金缴纳证明：提供 2022 年 5 月至今已缴存的任意一个月的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；3.7 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”，提供书面信用承诺函及网站查询页面截图打印件；3.8 供应商应出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；3.9 提供磋商磋商保证金缴纳证明；3.10 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

本项目不允许联合体投标（提供声明书）。

三、 采购文件的获取方式

时间：即日起至 2023-6-14 18:00:00 止

地点：全国公共资源交易平台（陕西省宝鸡市）宝鸡市公共资源交易中心（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>）

方式：网上获取

售价：500.00 元

四、 响应文件递交

截止时间：2023-6-21 09:00:00

地点：宝鸡市公共资源交易中心现场递交和全国公共资源交易平台（陕西省宝鸡市）宝鸡市公共资源交易中心（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>）网上递交。

五、 其他补充事宜

获取采购文件：

1. 本项目潜在供应商须使用捆绑 CA 证书登录全国公共资源交易平台（陕西省宝鸡市）宝鸡市公共资源交易中心（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>），交易平台【首页】电子交易平台（企业端）后，在【招标公告/出让公告】模块中选择有意向的项目点击“我要投标”，并打印回执单。在文件发售时间段内（即日起至 2023 年 6 月 14 日止）上午 08:30:00-12:00:00 下午 14:30:00-18:00:00（双休日及法定节假日除外）持网上回执单、企业介绍信、被授权人有效身份证原件、法人授权委托书（附法定代表人及委托人身份证复印件）加盖公章及法人签字或盖章的复印件一套，送至宝鸡市金台大道 17 号科技大厦 5 楼 525 室进行报名确认，并进行文件费用支付，支付成功后，请于即日起至 2023 年 6 月 14 日 18:00:00，从【我的项目】项目流程（交易文件下载）中下载电子竞争性磋商文件（*.SXSZF 格式）；

2. 未完成网上响应成功的或未经采购代理机构缴费确认或未在文件发售时间内从电子交

易平台下载磋商文件的,将无法提交电子投标文件;

3. 供应商在网上填写单位信息(单位名称、营业执照相关信息)时应与竞争性磋商文件要求及后期上传的电子响应文件中相关信息一致,否则造成资格审查不通过的后果自负;

4. 因供应商自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的,由供应商自行承担后果;

5. 请潜在供应商务必按照《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求,通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)进行陕西政府采购统一身份认证注册登记。

6. 磋商时每个供应商仅限一名代表参加,到场人员需自备口罩等防护工具,做好个人防护。

六、对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

1、采购人信息:宝鸡市中医医院

联系人:孙先生

联系地址:宝鸡市金台区宝福路43号

联系电话:0917-3662905

2、项目联系方式

项目联系人:宋女士

电话:0917-3800266

3、采购代理机构信息

名称:陕西大可工程咨询监理有限公司

联系地址:陕西省宝鸡市金台区金台大道17号科技创新服务中心5楼525室

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	采购人	名称:宝鸡市中医医院 地址:宝鸡市金台区宝福路43号 电话:0917-3662905
2	采购代理机构	名称: 陕西大可工程咨询监理有限公司 地址: 宝鸡市金台区金台大道17号科技创新服务中心525室 联系人: 宋女士 电话: 0917-3800266
3	采购项目名称	宝鸡市中医医院劳务派遣服务采购项目。
4	采购项目编号	BJDK-2023-04-CG
5	采购方式	竞争性磋商
6	项目分包	本项目不分包
7	预算金额	本项目预算（包）金额91.00万元。供应商磋商报价超出预算金额的，作为不实质性响应磋商文件，按 无效响应文件 处理。
	最高限价	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，本项目最高限价：___/___元。供应商磋商报价超出最高限价的，作为不实质性响应磋商文件，按 无效响应文件 处理。
8	是否预留份额专门面向中小企业采购	是，非中小微企业、监狱企业或者残疾人福利性单位的供应商，其响应文件无效。
9	是否接受联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，详见磋商文件供应商须知第 3.3 条款
10	是否允许大中企业向小微企业分包	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，允许向___/家小微企业分包。详见磋商文件供应商须知第 3.5.2、3.5.3 条款
11	采购需求	详见磋商文件第四章
12	是否采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
13	定价方式	<input type="checkbox"/> 固定总价报价方式 <input checked="" type="checkbox"/> 固定单价报价方式
14	服务期	一年
15	服务地点	采购人指定地点

序号	内容	说明和要求
16	质量要求	详见磋商文件第四章
17	合同价款支付方式、时间和条件	1. 付款时间：次月7号之前。 2. 付款条件：成交供应商须向采购人出具合法有效的完税发票，采购人进行支付结算。 3. 结算方式：转账。
18	现场考察 磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，时间、地点以书面形式通知所有获取了采购文件的供应商
19	转包	本采购项目（包）不得转包
20	磋商文件澄清或 修改时间、形式	时间：提交响应文件截止时间 5 日前 形式： <input type="checkbox"/> 书面和公告 <input checked="" type="checkbox"/> 电子和公告
21	构成磋商文件的 其他文件	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分
22	供应商对磋商文件 提出质疑的时间、形式	时间：自供应商收到磋商文件之日起7个工作日内，超过期限的采购人或采购代理机构不再受理。 形式：书面形式（详见磋商文件供应商须知第11.1.3条款）
23	对供应商提出质疑 答复时间、形式	时间：自收到供应商质疑函之日起7个工作日内 形式：书面形式
24	响应文件有效期	从响应文件首次提交截止之日起90日
25	是否允许递交多个 备选磋商方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
26	磋商保证金	(1) 磋商保证金的形式：转账或由基本户开具的银行保函 (2) 磋商保证金的金额：10000.00 元。 (3) 缴纳时间：投标人须及时缴纳磋商保证金，磋商保证金须于投标截止时间前到账。 (4) 递交方式：采用转账提交的磋商保证金必须从其基本账户转出，请在进账单注明工程名称或项目编号。 (5) 磋商保证金交入以下账户： 开户行名称：宝鸡市公共资源交易中心保证金专户 开户行：长安银行股份有限公司宝鸡分行营业部 子账号：80602000142101980606336 备注：投标单位按照指定金额和账户缴纳磋商保证金。由宝鸡市公共资源交易中心代收代退。磋商保证金的交纳金额、交纳方式、返还方式及违约处理均按宝市建规发（2011）93 号文执行。
27	不予退还磋商 保证金的情形	详见磋商文件供应商须知第4.5.3.2条款
28	响应文件份数	正本1份、副本 <u>2</u> 份和电子文件（U盘） <u>2</u> 份。

序号	内容	说明和要求
29	响应文件签字或盖章要求	供应商必须按照磋商文件的规定和要求签字、盖章
31	响应文件装订要求	响应文件分一册装订, 每册分为正、副本; 每册采用A4页幅、双面打印、左侧胶装方式装订, 装订应牢固、不易拆散和换页。
32	响应文件密封要求	正本、副本、电子文件(U盘)须密封在同一标袋内。
33	封套上应载明的信息	采购人名称: 采购项目名称: 响应文件 采购项目编号、包号(如有): 供应商名称: 在 年 月 日 时 分前不得开启 “正本”或“副本”字样
34	提交首次响应文件截至时间	2023年6月21日9时00分
35	提交首次响应文件地点	宝鸡市公共资源交易中心现场递交及全国公共资源交易平台(陕西省宝鸡市)宝鸡市公共资源交易中心(http://ggzy.baoji.gov.cn/)网上递交
36	响应文件是否退还	响应供应商不足3家未开启的, 当场予以退还响应文件; 供应商满足3家以上开启的, 不予退还响应文件。
37	开启响应文件时间和地点	开启响应文件时间: 同提交首次响应文件截至时间 开启响应文件地点: 同提交首次响应文件地点
38	开启顺序	/
39	磋商小组的组建	磋商小组构成形式、人数, 评审专家确定方式: 详见磋商文件供应商须知第7.1.1条款
40	评审方法	综合评分法
41	磋商小组推荐成交候选人的家数	3家(符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的)
42	是否授权磋商小组确定成交供应商	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
43	发布成交公告的时间、媒介和期限	公告时间: 在确定成交供应商之日起2个工作日内 公告媒介: 陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台(陕西省·宝鸡市)宝鸡市公共资源交易中心平台 公告期限: 1个工作日
44	履约保证金	是否要求成交供应商提交履约保证金: <input type="checkbox"/> 要求: 履约保证金的金额: ¥_____/_____ 履约保证金的形式: 可采取银行转账或履约担保方式提交 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求

序号	内容	说明和要求
45	供应商信用信息查询截至时点	发布磋商公告之日起至提交响应文件截止之日
46	资格审查时是否核验证件	<input checked="" type="checkbox"/> 需要, 核验要求: 提交响应文件时需要提供以下原件, 未携带原件, 或经审验后不合格, 视为无效响应文件, 不得进入后续磋商、评审: 法定代表人授权书(附法人及被授权人身份证复印件)及被授权人身份证或法定代表人身份证(法定代表人参加投标)。 <input type="checkbox"/> 不需要
47	开启响应文件现场是否演示与陈述响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要, 演示与陈述响应文件的要求: /
48	投标文件的上传与解密	1. 本项目采用电子化投标的方式, 投标人须使用数字认证证书对电子化投标文件进行签章、加密、上传及开标时解密(加密和解密须用同一个数字证书)等相关招投标事宜。 2. 投标人应制作电子化投标文件。投标人须在“全国公共资源交易平台(陕西省宝鸡市)宝鸡市公共资源交易中心(http://ggzy.baoji.gov.cn/)”的“服务指南”栏目“下载专区”中, 免费下载“政府采购电子标书制作工具”, 使用该客户端制作扩展名为“.SXSTF”的电子化投标文件, 并进行加密上传。上传成功后, 电子化平台将予以记录。 3. 投标人未按上述要求操作, 误投或过早解密的投标文件, 将自行承担其投标文件被视为无效投标文件的风险。 4. 技术信息咨询联系人: 袁老师: 0917-3263756。 注: 开标现场需携带数字认证证书对投标文件进行解密、二次报价。
49	电子投标文件签章要求	电子投标文件中涉及加盖单位公章的地方可使用电子印章或其他电子招标文件约定的方式。
49	其他	注意事项: 1. 投标人因网上的投标信息不完善或者错误, 造成投标不予通过的责任由投标人自行承担。 2. 请各投标人按资格要求在投标文件中附响应证明材料并加盖单位电子签章, 有一项不满足按无效文件处理。 3. 投标人须在全国公共资源交易平台(陕西省宝鸡市)宝鸡市公共资源交易中心(http://ggzy.baoji.gov.cn/)中登记企业信息, 然后使用数字认证 CA 锁获取招标文件及其他文件。投标人应使用电子投标工具制作、加密投标文件, 并在规定时间内上传经过数字证书加密的电子投标文件。

1. 总 则

1.1 适用范围

1.1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商（以下简称磋商）所叙述的货物（产品）项目采购活动。

1.2 名词解释

1.2.1 **采购人**系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

1.2.2 **监督机构**系指项目监督部门。本次采购的监督机构：宝鸡市中医医院监察室。

1.2.3 **采购代理机构**系指接受采购人委托，代理采购项目的依法经财政部门认定资格的采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

1.2.4 **供应商**是指响应和符合竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）规定资格条件且参与磋商采购活动的法人或其他组织或个人。

1.2.5 **货物**是指本磋商文件中第四章所述所有货物。

1.2.6 **服务**是指人为满足磋商文件要求而提供的服务。

1.2.7 **节能产品**指财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的《节能产品品目清单》中的产品。

1.2.8 **环境标志产品**是指财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的《环境标志产品品目清单》中的产品。

1.2.9 **进口产品**是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

1.2.10 **中小企业**是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

1.2.11 **监狱企业**是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔

离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

1.2.12 **残疾人福利性单位**是指符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的单位。

1.2.13 **签字**是指手写签字或者加盖名章，**盖章**是指加盖单位印章。

1.2.14 **较大数额罚款**是指200万元以上罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

1.3 合格的供应商

1.3.1 合格的供应商应具备以下条件：

- (1) 具备且满足磋商文件规定的供应商资格条件；
- (2) 从采购代理机构获取了磋商文件；
- (3) 按磋商文件规定交纳了磋商保证金（仅限供应商须知前附表要求供应商提交保证金的）；
- (4) 遵守国家 and 地方有关的法律法规、规章和规范性文件要求。

1.3.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系，且可能影响磋商公正性；
- (2) 与本采购项目其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人；
- (3) 与本采购项目其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本项目采购代理机构；
- (5) 为本项目代理磋商的为其采购代理机构；
- (6) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询服务；
- (7) 受到刑事处罚；
- (8) 受到“较大数额罚款”的行政处罚；
- (9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚；

- (10) 被列入失信被执行人名单；
- (11) 被列入重大税收违法失信主体；
- (12) 被禁止在一至三年内参加政府采购活动或存在财政部门认定的其他重大违法记录；
- (13) 法律法规规定的其他情形。

1.4 合格的服务

1.4.1 供应商提供的所有服务，必须是合法来源，符合国家有关标准要求，并满足磋商文件的服务要求。

若本项目包括提供货物的，所供货物亦必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训和磋商文件规定的其它伴随服务等要求。

1.4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

1.5 知识产权

1.5.1 供应商应保证在本项目使用的任何货物（包括部分使用）和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

1.5.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

1.5.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口（如有）和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

1.5.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

1.6 磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加磋商相关的全部费用。

1.7 保密

参与采购活动的当事人应对磋商文件和响应文件中的商业秘密、技术秘密和个人隐私等保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

1.8.1 磋商文件与响应文件使用的语言为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8.2 响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商单位章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效响应文件处理。

1.8.3 响应文件中翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效响应文件处理。必要时采购人可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

1.9 计量单位

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 答疑会或现场考察

1.10.1 根据供应商须知前附表规定召开磋商前答疑会或组织供应商对项目现场进行考察的，采购人或采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商前答疑会或组织现场考察，澄清供应商的问题，供应商可按要求在规定的的时间和地点参加。

1.10.2 磋商前答疑会或现场考察后，采购人或采购代理机构对供应商所提问题的澄清，以书面形式通知所有获取了磋商文件的供应商。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

1.10.3 采购人或采购代理机构不对供应商现场考察而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，成交供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同

期限的要求。

1.11 响应与偏离

1.11.1 响应文件应当对磋商文件实质性要求和条件作出满足性或有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件无效。

1.11.2 **偏离**是指响应文件不响应或者不满足磋商文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

1.11.3 除法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形外，磋商文件中条款为实质性要求和条件（标注“实质性要求”），响应文件对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，其响应文件无效。

1.11.4 响应文件偏离磋商文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。

1.11.5 响应文件对磋商文件的全部偏离，均应在响应文件商务条款偏离表和技术参数偏离表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应招标文件的全部要求。

1.11.6 磋商过程中，磋商小组若根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的要求以及合同草案条款的，供应商据此重新提交的响应文件，也适用本条款。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括以下内容：

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）供应商须知；
- （3）磋商办法；
- （4）采购需求；
- （5）政府采购合同条款；
- （6）响应文件格式；
- （7）供应商须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 条款、第 2.2 条款对磋商文件所作的澄清、修改，构成

磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清和修改

2.2.1 在提交首次响应文件截止时间前，采购代理机构无论出于何种原因，可以对磋商文件进行澄清或者修改。

2.2.2 采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止时间 5 日前，以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取磋商文件的供应商，同时在原信息发布媒体上发布更正公告；供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认；不足 5 日的，将相应顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如需对磋商文件（除质疑外）需要询问或澄清的，或认为有必要与采购代理机构进行技术交流的，均应在提交首次响应文件截止时间 3 日前按磋商文件中的联系方式，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构应当在 2 日内，以书面形式予以答复（答复中不包括问题的来源），或认为有必要召开答疑会。超过该时间收到的询问或需要澄清的内容，采购代理机构有权不予答复。

2.2.4 在提交首次响应文件截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长提交首次响应文件截止时间，并将变更时间以书面形式通知所有获取了磋商文件的供应商，同时在原信息发布媒体上发布更正公告。

2.2.5 当磋商文件的澄清、答复、修改或补充通知与磋商文件就同一内容表述不一致时，以最后发出的书面文件内容为准。

2.2.6 上述书面通知，按照获取磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

2.3 磋商文件的解释权

磋商文件的解释权归采购代理机构，如发现磋商文件内容与现行法律法规不

相符的情况，以现行法律法规为准。

3. 供应商

3.1 供应商资格要求

3.1.1 基本资格条件。 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定，并按照《政府采购法实施条例》第十七条规定提供下列材料：

(1) 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人参加投标需提供本人身份证及法人身份证明书）；

(2) 提供统一社会信用代码的营业执照或其他组织经营的合法凭证或自然人的提供身份证明文件；

(3) 供应商须提供行政主管部门颁发的有效期内的《劳务派遣经营许可证》或《人力资源服务许可证》；

(4) 财务状况证明：提供 2021 年度或 2022 年度经会计事务所或审计机构审计的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或在投标截止时间前六个月内其开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明）；

(5) 税收缴纳证明：提供 2022 年 5 月至今已缴存的任意一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

(6) 社会保障资金缴纳证明：提供 2022 年 5 月至今已缴存的任意一个月的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(7) 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”，提供书面信用承诺函及网站查询页面截图打印件；

(8) 供应商应出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(9) 提供磋商磋商保证金缴纳证明；

(10) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供承诺书）

本项目不允许联合体投标（提供声明书）。

3.1.2 落实政府采购政策资格条件。供应商应符合政府采购政策规定的中小企业条件，提供下列证明材料：

《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》（仅限服务由残疾人福利性单位提供）或者《监狱企业证明》（仅限服务由监狱企业提供）。

3.1.3 供应商根据采购项目的具体情况，在响应文件正本中应附一套完整的资格证明材料，缺少一项或某项达不到磋商文件要求的按无效响应文件处理，复印件加盖供应商单位公章；响应文件副本可采用正本的复印件并加盖供应商单位公章。

3.2 授权委托

3.2.1 供应商代表为法定代表人（单位负责人）的，应持有本人身份证及法人身份证明书。供应商代表不是法定代表人（单位负责人）的，应持有法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）、被授权人身份证。

3.2.2 供应商应当委托本单位正式员工作为磋商代表，且磋商代表只能接受一个供应商的委托参加磋商。

3.3 联合体磋商（本项目不接受联合体磋商）

3.4 享受的政府采购政策

3.4.1 节能产品、环境标志产品、无线局域网产品

若本项目包括提供货物（产品）的，则适用本条款。

(1) 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。

(2) 本项目采购的产品不属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的

产品范围，投标人应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理（实质性要求）。

（3）本项目采购的产品不属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的产品不属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围。

（4）本项目采购的响应产品不属于中国政府采购网、国家发展改革委网、信息产业部公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》范围。

注：对于节能产品、环境标志产品政府采购品目清单中的产品及无线局域网认证产品政府采购清单的产品，同等情况下优先采购。本条所指“同等情况下”特指：采用最低评标价法评定标时经评审报价相同的情况；采用综合评分法评定标时，最后汇总综合得分相同的情况，但是综合评分明细表中已经有单独的政策性评分评标因素的，不再重复享受政策。

3.4.2 中小企业

（1）本项目是专门面向中小企业采购，不享受价格扣除优惠政策。参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件（格式详见第六章）。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）支持监狱企业发展

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。

投标人为监狱企业的，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（影印件加盖投标人单位公章）。

（3）促进残疾人就业

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展

的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件（格式详见第三章）。

注：以上政策不重复享受；组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.4.3 进口产品

(A) 若本服务项目包括提供货物（产品）的，拒绝进口产品参加磋商响应。本条款适合未经财政部门批准采购进口产品的项目。

(B) 若本服务项目包括提供货物（产品），且供应商须知前附表规定采购进口产品的，可以由进口产品参加磋商，但不得拒绝国内产品磋商。本条款适合经财政部门批准采购进口产品的项目。

3.5 转包与分包

3.5.1 本项目严禁采取转包方式履行合同。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同业务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同业务，将依法追究法律责任。

3.5.2 享受中小企业发展政策获得政府采购合同的小微企业，不得将合同分包给大中型企业；否则，将依法追究法律责任。

3.5.3 供应商须知前附表规定允许大中型企业向小微企业分包的，成交供应商可以将采购项目分包给小微企业完成，并在响应文件中提供分包意向协议。

接受分包的供应商不得再次分包。采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

3.6 供应商的风险

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求，任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由；供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或对磋商文件未全面做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

3.7 供应商的纪律要求

3.7.1 有下列情形之一的,属于不合格供应商,其磋商或成交资格将被取消:

- (1) 提供虚假材料谋取成交资格;
- (2) 提供假冒伪劣产品;
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;
- (4) 与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通;
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益;
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;
- (7) 法律法规规定的其他情形。

3.7.2 有下列情形之一的,视为供应商相互恶意串通磋商响应,其响应文件无效:

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人;
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异;
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装;
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出(仅限供应商须知前附表要求供应商提交磋商保证金的);
- (7) 不同供应商的响应文件由同一单位送达。

4. 响应文件

4.1 响应文件的编制要求

4.1.1 供应商应当仔细阅读磋商文件的所有事项、格式、条件和要求,并按磋商文件要求编制响应文件。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应,在满足磋商文件实质性要求的基础上,可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。若本项目分包的,应当以包为单位响应,不得在其中选项投标或将其中内容再行分解,否则响应文件无效。

4.1.2 真实性原则

4.1.2.1 供应商应保证所提供的响应文件和所有资料的真实性、准确性和完整性。

4.1.2.2 供应商被认定为在政府采购活动中提供不真实材料的，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消其磋商或成交资格，供应商需承担相应的法律后果。

4.1.3 报价使用货币

本项目的报价均以人民币报价。

4.1.4 响应文件形式

本项目响应文件应采用书面文件形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件不予接受。

4.1.5 备选方案（本项目不接受备选方案）

4.2 响应文件的组成

4.2.1 响应文件由下列文件组成：

- （1）资格证明文件；
- （2）商务技术文件。

4.3 磋商报价

4.3.1 供应商应当按照磋商文件要求进行磋商报价，并充分了解本采购项目的总体情况以及影响磋商报价的其他要素。

4.3.2 供应商的磋商报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的人工费、设备费、管理费、验收费、宣传推广费、采购代理服务费等全部费用。在提供服务的过程中的任何遗漏，均由成交供应商免费提供，且因服务期内疫情等突发状况临时调整，采购人将不再支付任何费用。

4.3.3 本项目将根据磋商的具体情况来确定磋商轮次，最终一轮磋商报价为最后报价。

4.3.4 供应商的各轮次磋商报价不得超过预算金额，否则，作为不实质性响

应磋商文件，按无效响应文件处理；供应商须知前附表设定了最高限价的，供应商的各轮次磋商报价也不得超过最高限价，否则，作为不实质性响应磋商文件，按无效响应文件处理。

4.3.5 供应商首次提交的响应文件应当按照“第一次磋商报价表”及“分项报价表（如有）”的内容和格式要求填写各项服务的分项价格和总价。磋商报价为各分项报价金额之和。磋商报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正磋商报价；如分项报价中存在遗漏项，视为缺项价格已包含在其他分项报价之中。

4.3.6 供应商的最终报价表应由供应商法定代表人签字或者委托代理人签字或者加盖单位章确认。由委托代理人签字的，应附法人代表授权委托书；供应商为自然人的，应当由本人签字。

4.3.7 成交后供应商不得擅自改变服务内容、服务标准、服务期限和追加项目预算。磋商报价在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应文件处理。

4.3.8 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其响应文件无效。

4.4 磋商有效期

4.4.1 磋商有效期见供应商须知前附表。在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从供应商须知前附表规定的递交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件中必须载明磋商有效期，载明的磋商有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限，否则，属于非实质性响应，将按**无效响应文件**处理。

4.4.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购代理机构或采购人可于磋商有效期满之前，以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予书面答复，同意延长的，应相应延长其磋商保证金有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其**响应文件失效**，但供应商有权收回其磋商保证金。

4.4.3 在磋商有效期内, 供应商撤销响应文件的, 应承担磋商文件和法律规定的责任。

4.4.4 成交供应商的磋商有效期自动延长至合同终止为止。

4.5 磋商保证金

4.5.1 供应商须知前附表要求供应商提交磋商保证金的, 适用本条款; 供应商须知前附表未要求供应商提交磋商保证金的, 供应商不需提交, 也不必遵守本条款。

4.5.2 磋商保证金的提交

4.5.2.1 开启响应文件现场不办理磋商保证金事宜。

4.5.2.2 供应商应当按照供应商须知前附表规定的金额、形式、时间和第七章“响应文件格式”规定的磋商保证金格式提交, 作为其响应文件的一部分。联合体磋商的, 应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交磋商保证金。以联合体牵头单位提交磋商保证金的, 对联合体各方均具有约束力。

4.5.2.3 磋商保证金可以银行转账或者基本户开具的银行保函等非现金形式提交:

(1) 以银行转账提交保证金的, 可以采取支票、电汇、网银、汇票、本票等方式, 应从其基本账户转出, 并在响应文件中附上基本账户开户证明。

(2) 以银行保函形式提交保证金的, 应按磋商文件规定的格式提交, 且是由基本户开具的银行保函。供应商违约, 开具保函单位承担连带责任。

4.5.3 磋商保证金的退还

4.5.3.1 供应商按照指定金额和账户缴纳磋商保证金。由宝鸡市公共资源交易中心代收代退。磋商保证金的交纳金额、交纳方式、返还方式及违约处理均按宝市建规发(2011)93号文执行。

4.5.3.2 有下列情形之一的, 磋商保证金将不予退还:

- (1) 供应商在磋商有效期内撤销响应文件的;
- (2) 在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选资格的;
- (3) 成交后放弃成交、不领取或者不接收成交通知书的;

(4) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外,成交供应商不与采购人订立合同的;

(5) 成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件的;

(6) 成交供应商未向采购代理机构支付采购代理服务费的;

(7) 成交供应商未按磋商文件规定向采购人提交履约保证金的;

(8) 磋商有效期内,供应商在政府采购活动中有违规、违纪和违法行为的;

(9) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

4.6 商务文件

4.6.1 供应商应当按照磋商文件商务要求做出明确响应。

4.6.2 供应商应按照磋商文件中售后服务要求作出积极响应。包括以下内容:

(1) 供应商设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单(加盖单位章);

(2) 说明售后服务的响应机制、响应时间;如涉及提供货物(产品)的,还需说明产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等并分别提供产品制造商和供应商的服务承诺和保障措施;

4.6.3 供应商应对以下(不限于)要求作出承诺:

(1) 承诺给予采购人的各种优惠条件;

(2) 服务质量和利于用户的售后服务承诺;

(3) 严格按照磋商文件对本项目的要求,精心组织、合理安排提供各项服务和产品(如有);

(4) 未经采购人许可,不得将本采购项目采取转包实施的办法,一经发现,立即取消其成交资格,并承担由此产生的一切经济损失和法律后果;

(5) 接受采购人或采购人委托相关单位对项目实施方案、服务进度、服务质量、售后服务、费用支付与结算审核等方面监督和管理;

(6) 其它承诺。

4.6.4 其他证明材料不是必备证明材料,仅作为评审因素;供应商未提供的,评审时不予考虑;包括供应商享受政府采购优惠政策的证明材料、2019年9月1

日至今类似业绩证明材料等。

4.7 技术文件

4.7.1 供应商应当按照磋商文件技术要求做出明确响应。

4.7.2 证明所提供符合磋商文件要求的相关文件，可以是文字资料、图纸、数据、宣传彩页等，所有证明文件，表达意思必须统一。

4.8 响应文件的制作和签署

4.8.1 响应文件应根据磋商文件的要求制作。供应商应填写全称，同时加盖单位章，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效响应文件。

4.8.2 响应文件格式。供应商应严格按照第六章提供的“响应文件格式”编写响应文件。除明确允许供应商可以自行编写外，供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，供应商提供的响应文件将作为无效响应文件处理。

4.8.3 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

4.8.4 供应商应按“供应商须知前附表”规定的份数准备响应文件正本、副本和相应的电子文件。正本和副本封面右上角应清楚地标明“正本”或“副本”字样。当副本和正本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

4.8.5 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其委托代理人在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

4.8.6 响应文件的打印或书写应清楚工整，尽量避免行间插字、涂改或增删。如出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效响应文件。

4.8.7 响应文件的正本和副本一律采用 A4 纸幅面（若有部分文件图表等大于 A4 页面的折叠成 A4 页面大小），并分别装订和编制目录。响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表的规定。响应文件胶装后，页面不可抽取，不得有活动页，无破损、不可拆分。

4.8.7 电子文件制作要求。电子文件需包括：磋商响应文件的 PDF 和 Word 文件。电子文件与纸质正本响应文件的内容应保持一致，具有同等法律效力。电子文件采用 PDF 格式需要签字和盖章完整的，可采用电子印章，或者将有盖章和签字的纸质页面、证件等扫描文件一起编辑到 PDF 格式文件中，尤其是有盖章和签字的页不能遗漏。Word 文件内容需为最终稿。电子文件应采用 u 盘刻录，u 盘应具有项目名称和供应商名称标识。未按规定制作电子文件或开启响应文件现场电子 u 盘因自身原因导致无法读取的，按无效响应文件处理。

5. 响应文件的提交

5.1 响应文件内容要求

供应商应仔细阅读磋商文件中的所有事项、格式、条款和要求，对磋商文件的全部内容及要求作出实质性响应的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。若分包，应以包为单位提交，不得在其中选项提交或将其中内容再行分解，否则，响应文件将视为无效响应文件。

5.2 响应文件的密封和标记

5.2.1 开启响应文件前，供应商应将响应文件所有正本、副本、电子文件全部密封。

5.2.2 响应文件装订、密封、装袋要求见供应商须知前附表，密封以不泄露供应商商业机密、资格内容、技术及商务内容为标准。

5.2.3 响应文件封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

5.2.4 未按要求密封的响应文件，采购代理机构将予以拒收。

5.3 响应文件的提交

5.3.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间前提交响应文件。

5.3.2 供应商提交响应文件地点：见供应商须知前附表。

5.3.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商提交的响应文件不予退还。

5.3.4 采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间、份数、密封情况和提交人等信息。

5.3.5 逾期送达的响应文件，采购代理机构将予以拒收。

5.3.6 本次磋商不接受邮寄的响应文件。

5.3.7 需要供应商提供样品的，同响应文件一起提交。

5.4 响应文件的修改和撤回

5.4.1 在本章第 5.3.1 项规定的提交响应文件截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

5.4.2 供应商的补充、修改或者撤回通知书，应由其法定代表人或委托代理人签署并盖单位章。补充、修改或者撤回通知书应按本章第 5.2.2 项规定进行密封，并在密封袋上标注“响应文件补充、修改”或“响应文件撤回通知”字样，“补充、修改文件”作为响应文件的组成部分。补充、修改内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

5.4.3 供应商撤回响应文件的，采购代理机构自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的磋商保证金。

5.4.4 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其提交的响应文件做任何补充、修改或者撤销响应文件。

6. 开启响应文件

6.1 开启响应文件的时间和地点

6.1.1 采购代理机构在供应商须知前附表中规定的开启首次响应文件时间和地点开启响应文件，并邀请采购人、所有获取磋商文件的供应商派代表准时参加并签到以证明其出席。

6.1.2 采购代理机构将邀请有关监督管理机构对开启响应文件进行现场监督。

6.1.3 提交首次响应文件的供应商不足 3 家的，不得开启首次响应文件。

6.2 开启响应文件程序

6.2.1 根据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）第五条规定，开启首次响应文件和每轮磋商结束时均不公开报价。

6.2.2 开启响应文件由采购代理机构主持。主持人按照磋商文件规定的开启

首次响应文件时间宣布开启响应文件开始,并按下列程序进行(但不限于):

- (1) 宣布开启响应文件开始和开启录音录像设备并致辞;
- (2) 宣布开启响应文件纪律和有关注意事项;
- (3) 公布在提交响应文件截止时间前提交响应文件的供应商名称(根据供应商签到表);
- (4) 宣布参加开启响应文件的现场监督人员和主持人、会议记录等有关工作人员姓名;
- (5) 检查并宣布响应文件的密封情况;
- (6) 启封响应文件;
- (7) 启封响应文件结束,供应商退场;
- (8) 向采购人及监督人员宣布供应商首次磋商报价,并由监督人员确认;
- (9) 开启响应文件结束。

6.2.3 所有提交了响应文件的供应商在退场后,不要远离会场并保持通讯设备的畅通,以方便后续磋商和在评审过程中磋商小组要求供应商对响应文件的必要澄清。

6.2.4 检查响应文件密封情况是指,由供应商或者其推选的代表检查其自己提交的响应文件的密封情况,经检查无误后,签字确认。

6.2.5 供应商或者其推选的代表确认响应文件情况,仅限于确认其自己提交的响应文件的密封情况,不代表对其他供应商的响应文件的密封情况确认。供应商或者其推选的代表对其他供应商的响应文件密封情况有异议的,可以当场反映开启响应文件主持人或者现场监督人员,要求开启响应文件现场记录人员予以记录,但不得干扰、阻挠开启响应文件工作的正常进行。

6.2.6 供应商认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理,并制作记录。

7. 磋商

7.1 磋商小组

7.1.1 磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员由3人以上单数组成，或者达到公开招标限额标准的项目由5人以上单数组成，或者采购预算金额在1000万元以上、技术复杂的项目或者社会影响较大的项目由7人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购人代表不得以评审专家身份参加本单位或者本部门采购项目的评审。

7.1.2 评审专家应当从省级财政部门设立的政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人或采购代理机构可以自行选定相应专业领域的评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包括1名法律专家。

7.1.3 磋商小组成员到位后，推荐一名评审专家担任磋商小组组长，并由磋商小组组长牵头组织该项目磋商工作，采购人代表，不得担任磋商小组组长。

7.1.4 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系，可能影响对响应文件公正评审的；
- (3) 曾因在招标、评审以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

7.1.5 磋商过程中，因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合规定的，采购代理机构应当依法补足后继续磋商。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效。无法及时补足磋商小组成员的，采购代理机构应当停止磋商活动，封存所有响应文件和开启响应文件、磋商和评审资料，依法重新组建磋商小组进行磋商。原磋商小组所作出的评审意见无效。采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

7.1.6 磋商小组成员名单在成交结果公告前，应当保密。

7.1.7 磋商小组及其成员，在磋商或评审中不得有下列行为：

- (1) 确定参与磋商至磋商结束前私自接触供应商；

- (2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清和说明;
- (3) 未集中与单一供应商分别进行磋商或者未给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会;
- (4) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见;
- (5) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分;
- (6) 在磋商或评审环节擅离职守, 影响磋商或评审程序正常进行的;
- (7) 记录、复制或带走任何评审资料;
- (8) 其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有前款第一至五项行为之一的, 其评审意见无效, 并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

7.2 磋商原则

7.2.1 “客观、公正、审慎”为本次磋商的基本原则, 磋商小组按照这一原则的要求, 公正、平等地对待各供应商。同时, 在磋商中恪守以下原则:

(1) 统一性原则: 磋商小组将按照统一的磋商原则和方法, 用统一标准进行评审。

(2) 独立性原则: 磋商工作在磋商小组内部独立进行, 不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对其出具的意见承担个人责任。供应商试图影响或干预评审的任何行为, 将导致其丧失磋商的资格, 并承担相应的法律责任。

(3) 物有所值原则: 通过首轮的磋商报价, 激发供应商展开竞争, 进一步优化方案, 并使报价符合预期目标。

(4) 客观性原则: 磋商小组将严格按照磋商文件要求, 对供应商的响应文件进行认真评审; 磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身, 而不依据响应文件以外的任何因素。

(5) 保密性原则: 采购代理机构应当采取必要的措施, 保证评审在严格保密情况下进行。

(6) 综合性原则: 磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标, 而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

7.2.2 磋商小组有权对整个磋商和评审过程中出现的所有问题，可根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定进行处理。

7.3 磋商

7.3.1 磋商小组根据磋商文件第三章“磋商办法”规定的方法、评审因素、标准和程序，在与单一供应商进行反复磋商的基础上，对其响应文件进行评审。第三章“磋商办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

7.3.2 磋商小组负责具体磋商事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术、服务等实质性要求；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 与合格的供应商分别就技术和商务事务进行磋商；

(4) 对响应文件进行比较和评价；

(5) 推荐成交候选人名单，或者根据采购人委托直接确定成交供应商；

(6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预磋商工作的行为。

7.3.3 磋商小组成员应当履行下列义务：

(1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

(2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

(3) 参与评审报告的起草；

(4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

(5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

7.3.4 采购代理机构负责组织磋商工作并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布磋商纪律和开启录音录像设备；

(3) 公布提交了响应文件的供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 组织磋商小组成员推选磋商小组组长，采购人代表不得担任组长；

- (5) 在磋商期间采取必要的通讯管理措施，保证磋商活动不受外界干扰；
- (6) 根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、磋商文件；
- (7) 维护磋商秩序，监督磋商小组依照磋商文件规定的磋商程序、评审方法和标准进行独立评审，对采购人代表、磋商小组成员的倾向性言论或违法违规行为及时制止和纠正；
- (8) 核对评审结果，有《政府采购竞争性磋商采购方式暂行管理办法》第三十二条第一款规定情形的，要求磋商小组复核或书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予记录并向采购人本级财政部门报告；
- (9) 磋商工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
- (10) 处理与磋商有关的其他事项。

7.3.5 采购人可以在磋商前介绍项目背景和采购需求，介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。介绍应当提交书面介绍材料，并随采购文件一并存档。

7.3.6 磋商过程严格保密

7.3.6.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。除采购人代表、磋商现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与磋商工作无关的人员不得进入磋商现场。

7.3.6.2 有关人员对于磋商情况以及在磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。开启响应文件后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况，与磋商有关的其他任何情况均严格保密。

7.3.7 供应商对磋商小组的磋商过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件无效。

7.3.8 磋商完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告，并由采购代理机构转送。

8. 确定成交供应商

8.1 确定成交供应商原则

供应商须知前附表规定专门面向中小企业采购的,采购人或其授权的谈判小组从评审报告提出的成交候选人中,按照顺序由高到低的原则确定成交供应商。

8.2 确定成交供应商程序

8.2.1 供应商须知前附表规定专门面向中小企业采购的,磋商小组将评审情况写出书面报告,推荐3个成交候选人,并按照综合得分高低标明排列顺序。得分相同的,按照最后报价由低到高顺序排列;得分且最后报价相同的按照技术指标优劣顺序排列。

8.2.2 采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

8.2.3 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内,按照评审报告中推荐的成交候选人中,按照顺序由高到低确定成交供应商。同时,将确定成交供应商的结果复函至采购代理机构。

采购人在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人中顺序确定成交供应商,又不能说明合法理由的,视同按照评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

8.2.4 采购代理机构应当在收到采购人“确定成交供应商结果”复函之日起2个工作日内,根据采购人确定的成交供应商,在省级以上财政部门指定的媒体上发布成交公告,同时向成交供应商发出《成交通知书》。

成交供应商的《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》将随成交公告一并公布。

8.2.5 采购代理机构,应当对未通过资格审查或者符合性审查的供应商,告知其未通过的原因。

8.3 成交通知书

8.3.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一,是合同的有效组成部分。

8.3.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,成交供应商无正当理由不得放弃成交资格。

否则，应当承担相应的法律责任。

8.3.3 成交供应商应当在接到采购代理机构通知之日起2个工作日内领取《成交通知书》。

8.3.4 在《成交通知书》发出后，发现成交供应商有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商也应当交回），依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动，同时向同级财政部门报告。

9. 合同授予

9.1 履约保证金（本项目无履约保证金）

9.2 签订合同

9.2.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起30日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。成交供应商拒签合同，或者在签订合同时向采购人提出附件条件，采购人有权取消其成交资格，有磋商保证金的不予退还，给采购人造成损失的，成交供应商应当予以赔偿。采购人可以按照《政府采购法实施条例》第四十九条规定，依据评审报告推荐的成交候选人名单排序确定下一候选人为成交供应商，并签订合同或者重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

9.2.2 发出成交通知书后，采购人不得向成交供应商提出任何不合理要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件做实质性修改。

9.2.3 联合体成交的，联合体各方应当与采购人签订采购合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

9.3 合同履行

9.3.1 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

9.3.2 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更或者中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

9.3.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的应按规定备案。

9.3.4 供应商须知前附表规定允许合同分包的，成交供应商享受了中小企业政府采购扶持政策，在履行合同时，未按分包意向协议约定的比例分包给小微企业的，视为提供虚假材料谋取中标情形，采购人将依法追究其法律责任。

10. 终止磋商

10.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止本次竞争性磋商采购活动，发布终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》办法第 21 条第 3 款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

10.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止项目采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

符合资格条件或技术参数实质性响应的供应商少于 3 家情形的，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）第十条的规定，视同未预留份额的采购项目或者采购包，重新组织采购活动。

11. 质疑与投诉

11.1 质疑

11.1.1 如供应商对本次采购活动有疑问，认为需要提出质疑和投诉的，应

当按照《政府采购质疑投诉办法》（财政部 94 号令）的有关规定办理。

11.1.2 供应商对采购文件、采购过程或成交结果使自身的合法权益受到损害，应当在法定期限内，按照质疑函范本格式要求以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑，并附必要的证明材料。

11.1.3 质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖单位章。

11.1.4 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑函外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限期限和相关事项。

11.1.5 质疑函范本格式在中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）自行下载。

11.1.6 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址同磋商公告。

11.1.7 有下列情形之一的，属于无效质疑：

- （1）对采购文件提出质疑的质疑人不是依法获取采购文件的潜在供应商；对采购过程、成交结果提出质疑的不是参与本次政府采购项目的供应商；
- （2）质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- （3）未在法定期限内提出质疑的；
- （4）质疑未以书面形式提出，以传真、电子邮件、移动通信等形式即时收悉提交的质疑材料；
- （5）质疑未按质疑函范本格式提出的；

(6) 未提交营业执照或法人证书复印件，由授权代表签字的，未提交授权委托书；

(7) 质疑书没有合法有效的签字、盖章的；

(8) 以非法手段取得证据、材料的；

(9) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

(10) 不符合法律法规、规章和规范性文件规定的其他条件的。

11.1.8 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

11.2 投诉

11.2.1 供应商投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

(1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

(3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

(4) 事实依据；

(5) 法律依据；

(6) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖单位章。

11.2.2 投诉书范本格式在中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）自行下载。

11.2.3 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

(1) 提起投诉前已依法进行质疑；

(2) 投诉书内容符合财政部 94 号令的规定；

(3) 在投诉有效期限内提起投诉；

(4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

(5) 财政部规定的其他条件。

11.2.4 投诉人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

11.3 恶意质疑、投诉的法律后果

11.3.1 对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为将予以严肃处理:

《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)规定,投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料(证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料)进行投诉的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

11.3.2 对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用:

(1) 《中华人民共和国刑法》第243条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人,意图使他人受刑事追究,情节严重的,处三年以下有期徒刑、拘役或者管制;造成严重后果的,处三年以上十年以下有期徒刑。

(2) 《中华人民共和国刑法》第246条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人,情节严重的,处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

12. 其他

12.1 成交供应商融资

本着“银企自愿,风险自担”的原则,成交供应商为中小企业的可以自愿选择政府采购贷进行融资,通过“陕西省政府采购合同融资平台”(http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/)实施。

12.2 采购代理服务费用

12.2.1 采购人与采购代理机构约定,由成交供应商支付采购代理服务费,成交供应商在领取《成交通知书》之前,应当向采购代理机构交纳采购代理服务

费。

12.2.2 采购代理服务费用依据《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕19200号）和国家发改委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文件规定标准下浮20%收取。招标代理服务费不足5000元，按5000元收取。具体收费金额将在成交公告中公布。

12.2.3 采购代理服务费，成交供应商可以采取现金或者支票、银行汇票、电汇、网银等金融机构转账方式交纳。

12.2.4 供应商须知前附表要求供应商提交磋商保证金的，成交供应商不得用磋商保证金冲抵，未按本章第12.2.1项规定交纳采购代理服务费的，其磋商保证金将被采购代理机构全额没收。

12.3 需要补充的其他内容

磋商文件需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 磋商办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财政部财库[2014]214号）等法律法规的规定，结合采购项目特点，制定本磋商办法。

1. 磋商程序

1.1 磋商按下列程序进行：

- (1) 响应文件初步评审；
- (2) 响应文件的澄清；
- (3) 磋商（包括技术磋商、商务磋商、提交最后报价）；
- (4) 响应文件详细评审；
- (5) 复核与核对评审结果；
- (6) 确定成交候选人名单；
- (7) 编写评审报告。

1.2 响应文件初步评审

1.2.1 资格性审查

1.2.1.1 磋商小组将依据供应商的响应文件之资格审查部分文件，按照本章第3.1.1项所述资格要求对供应商进行资格审查，以确定其是否具备相应资格。如果供应商不具备资格、不满足磋商文件所规定的资格条件，将被视为未实质性响应磋商文件，按无效响应文件处理。

1.2.1.2 信用记录查询时间截至时点，见供应商须知前附表，其查询结果在供应商限制性资格条件审查时使用。

1.2.1.3 采购代理机构可协助磋商小组通过官网查询供应商相关信息。

1.2.1.4 基本资格条件的审查方法：

(1) 供应商属企业法人的，其3证合一或多证合一的营业执照，不审查原件，通过国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）进行相关信息的核实；

(2) 供应商属事业单位的，审查事业单位法人证书；

(3) 供应商属于其他组织的（包括但不限于民办非企业单位登记证书、社会团体法人登记证书、基金会法人登记证书），审查登记证书；

(4) 属于自然人的，审查身份证。

1.2.1.5 基本资格条件的审查标准：

磋商小组将按下表所列举的审查标准对供应商的基本资格条件进行审查，供应商若有一项不合格，即判定其基本资格条件审查结果为不合格，将不具备磋商资格，按无效响应文件处理。

序号	审查因素	审查标准
1	法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人参加投标需提供本人身份证及法人身份证明书）；	合法有效
2	提供统一社会信用代码的营业执照或其他组织经营的合法凭证或自然人的提供身份证明文件；	合法有效
3	供应商须提供行政主管部门颁发的有效期内的《劳务派遣经营许可证》或《人力资源服务许可证》。	合法有效
4	财务状况证明：提供 2021 年度或 2022 年度经会计事务所或审计机构审计的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或在投标截止时间前六个月内其开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明）；	合法有效
5	税收缴纳证明：提供 2022 年 5 月至今已缴存的任意一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；	合法有效
6	社会保障资金缴纳证明：提供 2022 年 5 月至今已缴存的任意一个月的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	合法有效
7	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”，提供书面信用承诺函及网站查询页面截图打印件；	符合要求
8	供应商应出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	符合要求
9	提供磋商磋商保证金缴纳证明；	符合要求
10	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书）；	符合要求
11	本项目不允许联合体投标（提供声明书）。	符合要求
12	落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商应提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者《监狱企业证明》。	符合要求

1.2.1.6 供应商落实政府采购政策资格条件审查

(一) 审查方法：

(1) 审查供应商提供的《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者《监狱企业证明》原件。

(2) 供应商提供的《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》存在明显错误的，磋商小组可以按照本章第 1.3 条款的规定，要求供应商作出澄清；澄清后，符合中小企业条件的，予以通过资格审查；否则，不予通过资格审查。

(二) 审查标准：合法有效。

(1) 供应商未提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者《监狱企业证明》原件的，即判定其不满足资格条件要求，资格不予审查通过，其响应文件无效。

(2) 供应商（含联合体）提供《中小企业声明函》的，存在大型企业提供服务情形的，即判定其不满足资格条件要求，资格不予审查通过，其响应文件无效。

(3) 供应商提供《残疾人福利性单位声明函》的，存在非残疾人福利性单位提供服务情形的，资格不予审查通过，其响应文件无效。

(4) 供应商提供《监狱企业证明》的，存在非监狱企业提供服务或开具证明的单位不符合要求的，资格不予审查通过，其响应文件无效。

1.2.1.7 资格条件审查标准：

供应商存在下列情形之一的，审查不予通过，将不具备磋商资格，按无效响应文件处理：

(1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系，且可能影响磋商公正性；

(2) 与本采购项目其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人；

(3) 与本采购项目其他供应商存在控股、管理关系；

(4) 为本项目采购代理机构；

(5) 为本项目代理磋商的为其采购代理机构；

(6) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询

服务;

(7) 近 3 年受到刑事处罚;

(8) 近 3 年内受到财政部门 5 万元以上罚款或其他行政部门较大数额罚款行政处罚(举行听证会的);

(9) 近 3 年被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚;

(10) 被列入严重失信被执行人名单;

(11) 被列入重大税收违法案件当事人名单;

(12) 被禁止在一至三年内参加政府采购活动或存在财政部门认定的其他重大违法记录;

(13) 法律法规规定的其他情形。

1.2.1.8 不合格的供应商，不得进入后续磋商环节。

1.2.2 符合性审查

1.2.2.1 磋商小组依法对符合资格条件的供应商的响应文件进行符合性审查。磋商小组从响应文件的有效性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定其是否对磋商文件实质性内容作出响应(采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定)。

1.2.2.2 磋商小组将按下列评审标准对供应商的响应文件进行符合性审查，供应商若有一项不合格，即判定其符合性审查结果为不合格，将不具备磋商资格，按无效响应文件处理。

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	(1) 响应文件的签署盖章	响应文件上法定代表人或其委托代理人的签字齐全并加盖单位章
		(2) 响应文件格式、语言、计量单位、报价货币	应符合“响应文件格式”和响应文件要求
		(3) 报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或者最高限价
2	响应性	(4) 对磋商文件响应程度	要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件
		(5) 拟提供服务、技术要求	应满足磋商文件提出的服务和技术要求

审查	(6) 第一次磋商报价表	1) 计量单位、报价货币均符合磋商文件要求; 2) 第一次磋商报价未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。
	(7) 服务期限	应满足磋商文件要求的服务期限
	(8) 服务地点	应满足磋商文件要求的服务地点
	(9) 售后服务	应满足磋商文件售后服务的要求
	(10) 磋商有效期	应满足磋商文件的规定

说明：以上各项有 1 项不合格，评审不予通过，作为未实质性响应磋商文件。

1.2.2.3 未通过符合性检查的供应商，不得进入后续磋商环节。

1.3 响应文件的澄清

1.3.1 磋商小组在对响应文件的有效性、响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

1.3.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

1.3.3 供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者更正的，磋商小组可以拒绝其响应文件。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或者更正。

1.3.4 有效的书面澄清、说明或者更正材料，是响应文件的补充材料，并构成响应文件的组成部分。

1.3.5 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或者更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或者更正，直至满足磋商小组的要求。

1.4 磋商

1.4.1 磋商方式：

1.4.1.1 对资格性审查和符合性审查合格的供应商，进入本次磋商环节。

1.4.1.2 在磋商期间，供应商应派代表参加磋商，代表人数不超过 2 人。

1.4.1.3 磋商小组将通过随机方式确定供应商进行磋商的顺序，所有成员集中与单一供应商按照顺序分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

1.4.1.4 技术磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

磋商小组应当根据规定对供应商重新提交的响应文件进行符合性审查。供应商重新提交的响应文件未通过符合性审查的，不得进入商务磋商，也不得要求提交最后报价。

1.4.1.5 商务磋商。在技术磋商结束后，进行商务磋商。**磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的**，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，**提交最后报价的供应商不得少于 3 家。**

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商小组应当按照**少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案**，并要求其在规定时间内提交最后报价。

符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

1.4.1.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

1.4.2 磋商步骤：

1.4.2.1 第一轮磋商。磋商小组对进入第一轮磋商的供应商再次进行评审、质疑和澄清。在此阶段，磋商小组依据参加磋商的供应商递交的响应文件进行技术和商务磋商。

磋商小组可以根据实际需要提出方案和技术参数要求，与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。要求参加磋商的供应商重新承诺技术参数和第二次磋商报价，以满足采购人的最大需求。

1.4.2.2 第二轮磋商。对第一轮磋商结果不满意，磋商小组可以再次要求参加磋商的供应商进行第二轮磋商，磋商内容及要求与第一轮磋商相同。

1.4.2.3 每轮磋商结束后，磋商小组对磋商情况进行讨论，综合考虑供应商提供的技术参数和性价比，有权对技术参数最差供应商或性价比最低点供应商进行淘汰，并将淘汰理由写入评审报告。

后一轮磋商报价高于前一轮磋商报价的供应商，视为其自动退出磋商。

1.4.2.4 磋商小组应在最后一轮磋商前告知所有符合磋商要求的供应商是否是最后一次磋商。

1.4.2.5 最后一轮磋商结束后，磋商小组将对进入最后一轮的供应商的响应文件进行详细评审。

1.5 最后报价

1.5.1 供应商应当以书面形式提交最后报价（最后报价将作为综合评分法中价格分的计算依据），并由其法定代表人或者委托代理人签字或者加盖单位章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

1.5.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

1.5.3 最后报价仅向采购人及监督人员宣布，并由监督人员确认。

1.6 响应文件详细评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用**综合评分法**对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

1.7 复核与核对评审结果

1.7.1 评分汇总结束后,磋商小组应当进行复核,特别要对拟推荐成交候选人的、最后报价最低的、响应文件被认定无效的的进行重点复核。

1.7.2 评审结果汇总完成后,评审报告签署前,采购代理机构应当核对评审结果,除下列情形外,任何人不得修改评审结果:

- (1) 资格性认定错误的;
- (2) 分值汇总计算错误的;
- (3) 分项评分超出评分标准范围的;
- (4) 磋商小组对客观评审因素评分不一致的;
- (5) 经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。

经复核发现存在以上情形之一的,磋商小组应当当场修改评审结果,并在评审报告中记载。

1.8 确定成交候选人名单

确定成交候选人程序详见第二章第 8.1、8.2 条款。

1.9 编写评审报告

1.9.1 磋商小组在确定成交候选人名单后,应当编写评审报告并向采购人出具。评审报告应当包括以下主要内容:

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况;
- (2) 响应文件开启日期和地点;
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单;
- (4) 评审情况记录和说明,包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况(含磋商文件实质性变动情况)、报价情况等;
- (5) 提出的成交候选人的排序名单及理由。
- (6) 其他需要说明的情况,包括评审过程中供应商根据磋商小组要求进行的澄清、说明或者更正,磋商小组成员的更换等,报价最高的供应商为第一中标候选人的,对其报价合理性予以特别书面说明。

1.9.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人名单,采购程序

继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2. 评审方法

2.1 综合评分法

2.1.1 本采购项目评审方法采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.1.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

2.2 评审细则及标准

2.2.1 评审因素

本采购项目评审因素包括：磋商报价、技术服务方案、业绩、本地化服务对磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括第二章第 3.1 条款规定的供应商资格条件。项目的评标因素和标准见“综合评分明细表”。

2.2.2 磋商报价评审

2.2.2.1 供应商的价格分，按照财政部财库[2014]214 号文件第二十四条和财库[2020]46 号文件的规定，采用低价优先法计算，以本次满足磋商文件要求的最低磋商评审价为磋商基准价，其价格为满分。

2.2.2.2 供应商的价格分，统一按照下列公式计算：

磋商评审价=最后报价×（1-报价扣除幅度）

最后报价得分=(磋商基准价 / 最后报价)×100×价格权重

2.2.2.3 供应商报价扣除幅度如下：

(1) 供应商为小微企业的，给予最后报价扣除 10 % 优惠政策，只要有大中型企业提供服务的，就不能享受价格扣除优惠政策。

(2) 供应商须知前附表规定接受联合体磋商的，对于联合体协议中约定小微企业占采购合同总金额 30%~40%（不含）、40%~50%（不含）、50%以上的，

分别给予最后报价扣除 2%、2.5%、3%优惠政策。

(3) 供应商须知前附表规定允许大中型企业向小微企业分包的，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%~40%（不含）、40%~50%（不含）、50%以上的，分别给予最后报价扣除 2%、2.5%、3%优惠政策。

2.2.3 技术商务等评审及政府采购政策加分

2.2.3.1 技术、商务等评分项响应评分。按照“综合评分明细表”规定的评审因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

2.2.3.2 如本服务项目含有货物采购的，且供应商提供货物（产品）需落实政府采购政策（优先采购）的，对符合第二章第 3.4.1 条款规定条件的供应商，按照“综合评分明细表”的相关规定进行服务水平得分（加分）计算。

2.2.4 评审总得分

2.2.4.1 评审总得分为磋商报价、技术部分、商务部分等评分项得分之和。评审总得分按下例公式计算：

$$\text{评审总得分} = F1 + F2 + \dots + Fn$$

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的汇总得分

2.2.4.2 评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

2.2.4.3 评审时，磋商小组成员应当独立对满足磋商文件全部实质性要求供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。每个供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分的算术平均值。

2.2.5 非实质性偏离（非技术参数）

非实质性偏离（非技术参数）是指响应文件在实质上响应磋商文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变响应文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的服务信息和数据资料不完整；

(5) 正副本数量齐全、密封完好，只是未按照磋商文件要求进行分装或者统装；

(6) 响应文件未按磋商文件要求进行装订或未编制目录、页码或者页码混乱；

(7) 磋商小组认定的其他非实质性偏离。

响应文件有上述（1）至（4）情形之一的，磋商小组应当书面要求供应商在规定的时间内予以澄清、说明或补正。供应商拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，视为响应文件制作不规范，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。

2.2.6 综合评分明细表

2.2.6.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

2.2.6.2 综合评分明细表

评审项及最高得分	评审内容	分项得分	评审要素
价格部分 (10分)	报价得分	10分	1. 经初审合格的响应文件，其响应报价为有效报价； 2. 有效响应文件中响应报价最低的报价为评标基准价。 3. 报价得分=(评标基准价 / 响应报价) × 10% × 100。
技术服务方案 (72分)	服务方案	16分	供应商根据本项目内容及要求做出具体响应内容、列出具体服务方案、服务内容分析、服务目标等进行综合评定： 1. 方案内容分析完整、全面、合理，服务目标明确，完全满足采购人需求计 12.1-16分； 2. 方案内容分析较全面，合理，服务目标基本明确计 8.1-12分； 3. 提供方案内容基本符合项目需求，计 4.1-8分； 4. 方案简单，内容空泛，不利于项目实施的计 0-4分； 未提供不计分。
	管理制度	10分	供应商针对本项目提供健全的工作流程管理制度： 1. 管理制度健全、规范，实施计划详细、可行性强，计 7.1-10分； 2. 管理制度简单，实施计划基本可行，计 3.1-7分； 3. 无明确管理制度，实施计划简单，得 0-3分； 未提供不计分。

	组织实施方案	10分	<p>供应商针对本项目提供项目组织实施方案。</p> <p>1. 实施方案内容全面，分工明确，工作方法符合实际情况、具体可行，可操作性强计 7.1-10 分；</p> <p>2. 实施方案较全面，分工基本明确，工作方法合理可行计 4.1-7 分；</p> <p>3. 实施方案内容欠缺，分工模糊，工作方法合理性差计 1-4 分；</p> <p>未提供不计分。</p>
	针对本项目应急处理突发事件的具体措施	5分	<p>1. 在处理人员中途离职及其他特殊事件和紧急、突发事故制定详细、全面的各项处置措施，根据响应情况计 1-5 分。</p> <p>2. 未提供不得分。</p>
	业务风控能力	6分	<p>1. 针对用人单位特点，对易发生劳动纠纷的风险，具有处理劳动争议，解决劳务纠纷的能力，针对派遣人员因公患病、工伤或工亡的善后工作的处置措施，有详细的处置措施及处置预案，业务风险管控能力根据响应情况计 1-6 分。</p> <p>2. 未提供不得分。</p>
	资料管理	5分	<p>1. 具有完善的档案资料管理和移交工作制度，制度可操作性强。具体细致得 5.1-10 分，具有档案资料管理和移交工作制度，内容宽泛未贴合实际得，1-5 分。</p> <p>2. 未提供档案资料管理和移交工作制度不得分。</p>
	人员配备及培训	20分	<p>1. 供应商提供本项目拟派项目负责人大专及以上学历的学历证明材料得 2 分。</p> <p>2. 针对本项目的实施组织机构、人员安排有具体方案，分工合理、责任明确，能确保项目顺利实施。根据人员配备的基本组成情况、合理程度、实力等情况综合赋分，根据响应情况计 0-10 分。未提供不得分。</p> <p>3. 针对本项目情况及采购人要求，对投入本项目服务人员进行岗位培训，方案完整、可行性强计 4.1-8 分；有提供岗位培训方案，但方案可行性一般计 1-4 分；未提供不得分。</p>
业绩部分 (15分)	业绩	15分	<p>(1) 供应商提供 2020 年 5 月 1 日至今类似服务业绩合同，每提供一份得 2 分，最高 6 分；</p> <p>(2) 供应商提供 2020 年 5 月 1 日至今医院类劳务派遣服务业绩项目，每有一项得 3 分，最高 9 分。</p> <p>备注：上述 (1) 和 (2) 业绩证明材料以合同复印件为准 (复印件加盖公章清晰可辨)，不可重复计分。</p>
本地化服务 (3分)	本地化服务	3分	<p>供应商注册地为宝鸡的或在宝鸡有分公司或分支机构的，加 3 分。</p> <p>备注：提供营业执照复印件。</p>
备注	<p>1) 各评委独立打分，每项评审指标最低得分为零分。</p> <p>2) 评委打分超过得分界限或未按本表规定赋分时，该评委的打分无效，不计入汇总分。</p> <p>3) 若出现综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列名次；得分且投标报价相同的，按技术指标得分顺序排列名次。</p> <p>4) 最终结果数字保留二位小数，第三位“四舍五入”。</p>		

2.3 无效响应文件的认定

在评审过程中, 出现下列情形之一的, 响应文件无效:

- (1) 不具备磋商文件规定资格条件和要求的;
- (2) 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的;
- (3) 响应文件未按照磋商文件规定的格式要求编制的;
- (4) 磋商报价超过了磋商文件中规定的预算金额或最高限价的;
- (5) 响应内容出现漏项或数量与要求不符的;
- (6) 磋商有效期、服务期限、售后服务等商务条款不满足磋商文件要求的;
- (7) 响应文件中附有采购人不能接受的附加条件的;
- (8) 所提供产品的技术规格、技术标准明显不满足磋商文件要求的(如有);
- (9) 所提供产品不符合强制执行的国家标准、行业标准的(如有);
- (10) 所提供产品不是国家强制节能产品品目清单中的产品(如有);
- (11) 所提供产品属于强制性认证产品的未提供强制性产品认证证书复印件;
- (12) 进口产品未办理正常进口手续的(如有);
- (13) 响应文件的关键内容字迹模糊和无法辨认的;
- (14) 法律法规和磋商文件规定的其他情形的。

2.4 特殊情况的处理

2.4.1 响应文件中如果出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

- (1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- (2) 响应文件中的总报价与按单价计算的汇总报价不一致的, 以单价计算的汇总报价为准;
- (3) 响应文件中的报价有明显小数点错误的, 以总报价为准, 并修改报价;
- (4) 响应文件中有关分项表内容与“第一次磋商报价表”不一致的, 以“第一次磋商报价表”为准;
- (5) 响应文件中图表与文字表述不一致的, 以文字表述为准;
- (6) 响应文件正本与副本不一致的, 以正本为准;

(7) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其响应文件将被拒绝。

2.4.2 磋商报价异常处理

2.4.2.1 响应文件分项报价中，若某项有不合理报价（或零报价、漏报价）的，经磋商小组评审后，此项得分为零，不参与最后报价分值的计算。

2.4.2.2 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过资格性、符合性审查供应商的最后报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其最后报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应文件处理。

2.4.3 磋商小组成员打分超过得分界限或未按本办法赋分时，该成员的打分，按废票处理。

2.4.4 评审过程中，各种数字的计算结果，均保留两位小数，第三位“四舍五入”，但计算百分数时应精确到千分位，万分位“四舍五入”。

2.4.5 评审过程中，若出现本磋商办法以外的特殊情况时，将暂停评审，待磋商小组商榷后，再进行评审。

2.4.6 合格供应商少于 3 家的处理

2.4.6.1 评审过程中，若出现合格供应商只有 2 家时，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第 3 条第 4 项情形的，或者本项目为政府购买服务指导性目录中的，可以继续举行；只有 1 家时，采购人应依法重新组织采购活动。

2.4.6.1 评审过程中，除符合本章第 2.4.6.1 条款规定情形外，若出现合格供应商少于 3 家时，采购人应依法重新组织采购活动。

2.4.7 评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在本章第 1.7.2 条款情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变成交结果的，书面报告本级财政部门。

2.4.8 评审争议处理原则

磋商小组在评审过程中,对响应文件资格性、符合性审查和对供应商做无效响应文件处理及其他需要共同认定的事项存在争议的,应当以少数服从多数的原则做出结论,但不得违反法律法规和磋商文件的规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的,应当及时向采购人书面反映,采购人收到书面反映后,应当及时向同级财政部门报告依法处理。

2.4.9 停止评审

磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行,或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的,应当停止评审工作,与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构应当确认和修改磋商文件后,重新组织采购活动。

2.4.10 采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的,应当重新开展采购活动,并同时书面报告本级财政部门。

第四章 采购需求

一、项目概况

1. 项目名称: 宝鸡市中医医院劳务派遣服务采购项目.
2. 项目地点: 采购人指定地点。
3. 服务期: 自合同签订之日起一年。
4. 项目预算金额: 91.00 万元。

二、服务内容及要求

一) 服务要求

1. 供应商中标后, 应与采购人签署劳务派遣协议, 在协议有效期内向采购人提供劳务派遣服务。采购人可自行招聘确定派遣员工人选, 也可委托供应商, 由供应商根据采购人的用工需要及岗位说明书, 向采购人推荐人选, 并由采购人最终确认。

2. 采购人确认派遣员工的人选后, 向供应商发出《用工通知函》, 供应商应按接到采购人发出的《用工通知书函》后, 成交供应商负责劳务派遣人员入职和离职等相关手续, 建立员工档案, 完善人员信息管理及其它服务规范中要求的内容, 处理劳务纠纷, 处理派遣人员因在医院工作期满或因违反医院各项管理规章制度被终止劳务工作的事宜。

3. 采购人有权制定、修改或者决定有关劳动报酬、工作时间、休息休假、劳动安全卫生、保险福利、职员培训、劳动纪律以及劳动定额管理等相关内容, 供应商负责依法为员工办理建立、缴纳、转移、享受各项社会保险的相关手续。

4. 成交供应商应承诺按月依法足额支付劳动报酬; 医院核准被派遣人员工资后, 成交供应商根据医院提供的发放标准向劳务被派遣人员发放劳动报酬; 并按照法律规定完成社会保险的缴纳; 非经医院书面审核或其他法定程序, 成交供应商不得以任何形式扣发(缓发) 劳务被派遣人员劳动报酬, 不得缩减或变更劳务派遣人员社会保险支付比例、金额, 不得缩减险种类别。

5. 供应商应根据派遣员工工资收入, 申报社会保险缴费基数, 负责代扣代缴应由员工个人缴纳的社会保险费、个人所得税和依法应予代扣代缴的其他费用后, 以银行工资卡的方式, 按规定的时间发放员工的工资。

6. 根据国家相关法律规定，如派遣员工需要根据比例计算并向国家缴纳残疾人就业保险金保障金的，采购人按部分费用支付给供应商，供应商协助采购人办理相关事宜。

7. 派遣员工的退休手续及退休的管理由供应商办理。

8. 派遣员工在履行合同期间发生因工人身伤亡事故时，采购人在事发 24 小时内电话及书面通知供应商，并提供所需资料，由供应商统计、上报、申请理赔，供应商申报完成后，工伤保险机构将赔付及支付待遇支付给供应商，供应商应依法及时足额支付给员工及其家属；被派遣人员非因工死亡时，社会保险应支付给外包员工的费用由供应商负责按照社会保险机构的规定申领并依法支付给派遣员工家属。

9. 供应商应建立和完善劳务派遣管理制度和相关的配套制度，负责劳动保障政策法规咨询，并严格遵守和执行《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规。派遣人员行为若触犯了刑法等，以及给采购人造成经济损失的，供应商应积极主动配合采购人及公检法部门的工作办理相关事宜。

10. 采购人指定的其他相关服务事项。

二) 人员要求

1. 遵守中华人民共和国法律，具有良好的品行，无不良记录。

2. 具有较高的政治觉悟和素养，品貌端正，热爱本职工作，责任心强、身体健康。

3. 急救车司机、司炉工、电工：均限男性，高中以上学历，年龄 45 岁以下（1977 年 8 月 31 日以后出生），并取得相关证件，持证上岗。

4. 太平间管理员：限男性，初中以上学历，年龄 55 岁以下（1967 年 8 月 31 日以后出生）。

5. 支具室工人：大专以上学历，医学院校毕业，年龄 35 岁以下（1987 年 8 月 31 日以后出生）。

三) 所需人数及费用组成

1. **人数：**所需派遣人员 19 人。其中：急救车司机 6 名、支具室技术工人 3 名、司炉工 5 名、电工 3 名、太平间管理员 2 名。

2. **费用组成：**

本项目采购预算 91.00 万元, 包括人员基本工资、奖金、社会保险费用、劳保及节日福利费和劳务派遣管理费。

(1) 人员工资:

急救车司机工资: 基本工资+奖金。基本工资: 2600 元/月/人; 奖金: 按照实际工作量计算。

支具室工人工资: 基本工资+奖金。基本工资: 3000 元/月/人; 奖金: 按照实际工作量计算。

司炉工工资: 2800 元/月/人。

电工工资: 3200 元/月/人。

太平间管理员工资: 2050 元/月/人。

(2) 社会保险费:

成交供应商应为服务人员缴纳社会保险费(社会保险是指养老保险、医疗保险、生育保险、工伤保险和失业保险), 根据合同履行所在地的当年保险基数, 按标准的 60%档缴纳社会保险费, 若发生工伤工亡情况, 做好派遣人员工伤认定、伤残鉴定、申报、理赔、善后协调等服务工作, 并按照《工伤保险条例》的规定予以办理。

(3) 劳保及节日福利费:

根据实际情况单独计算, 由采购人最终核定。

(4) 劳务派遣费:

供应商自主报价, 劳务派遣管理费报价不得超过 80 元, 否则按无效磋商处理。劳务派遣管理费包含用工手续办理、人员工资发放、劳保及节日福利费发放、社会劳动保险的代征代购等劳动用工管理所产生的全部费用。

注: 基本工资、奖金、社会保险, 劳保及节日福利费用不参与竞争性报价。人员基本工资具体按出勤天数及工作完成情况, 据实结算, 发放日为次月 7 号之前, 奖金、劳保及节日福利费用根据实际情况单独计算, 最终由采购人核定。工作人员工作当中的工装、工具用品、消毒用品及耗材不在此次招标范围之内, 由采购人根据工作需要提供。

四) 其它要求

1、如因成交供应商引起的劳资纠纷问题, 影响正常工作的, 采购人有权另

行聘请人员确保正常工作,所产生的费用由成交供应商承担。

2、如采购人委托供应商招聘,对成交供应商提供的人员不满意,要求更换时,成交供应商必须及时且无条件的更换合格的人员。

3、服务期内,采购人按季度对成交供应商的工作质量、履约情况、社保购买情况、工作配合度等进行综合评价,评价合格则继续履行服务合同。如项目服务未达到要求,则采购人有权终止服务合同。

4、派遣人员的工作由采购人进行分配、管理,对派遣人员的奖惩、撤换或辞退等须经采购人同意认可。

5、本次采购项目为劳务派遣服务,由供应商负责员工的劳动关系管理、社会保险缴纳及享受、薪酬的核发、劳动纠纷处理、人事政策咨询等内容。

五) 售后服务要求

1、成交供应商应至少指派一名服务专员,负责与甲方沟通、协调、管理劳务派遣服务期间的所有事宜。

2、在派遣员工出现空缺时,成交供应商应按采购人的用工要求及时招聘并派遣员工。

3、积极配合采购人工作,为采购人体用详细的劳务派遣政策法规咨询等服务,认真解答一切与劳务派遣相关得疑问,及时办理劳务派遣手续。

4、根据采购人需要,及时培训派遣员工,提高职业道德、服务礼仪、保守秘密的能力。

六) 服务期

自合同签订之日起一年。若成交供应商在合同期内有违约行为,采购人可以提前终止合同。

三、付款方式

1. 付款时间: 次月 7 号之前。

2. 付款条件: 成交供应商须向采购人出具合法有效的完税发票,采购人进行支付结算。

3. 结算方式: 转账。

第五章 政府采购合同格式

_____项目

合同编号: _____

甲 方: _____(采购人名称)

乙 方: _____(供应商名称)

合同条款

政府采购合同条款

1. 术语定义

本政府采购合同下列术语应解释为：

1.1 “政府采购合同”指供需双方依照政府采购程序、按照招标文件投标文件确定的事项所达成的协议，包括附件、附录和上述文件所提到的构成政府采购合同的所有文件。

1.2 “政府采购合同价”指根据合同约定供方在正确地完全履行政府采购合同义务后需方应支付给供方的价格。

1.3 “服务”指政府采购合同服务清单（同投标文件中第一次磋商报价表及其附表，下同）所约定的服务内容。

1.5 “需方”指项目基本内容及要求中所述取得产品和服务的采购单位。

1.6 “供方”指项目基本内容及要求中所述提供产品和服务的中标供应商。

1.7 “检验”指需方按照政府采购合同约定的标准对供方所提供服务的检测和查验。

1.8 “验收书”指采购单位或采购代理机构根据合同履约验收意见书形成反映采购单位和组织验收机构意见的文件。

1.9 “天”指日历天数（如无特别说明）。

1.10 “第三人”是指本政府采购合同双方以外的任何中国境内外的自然人、法人或其它经济组织。

1.11 “法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其它规范性文件的有关规定。

1.12 “招标文件”指采购人或采购代理机构发布的招标文件。

1.13 “投标文件”指供方按照采购代理机构招标文件的要求编制和递交，并最终被评标委员会接受的投标文件。

2. 技术规范与服务内容

2.1 投标服务的技术规范应与招标文件规定的技术规范（如果有的话）相一

致。若无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标识及规范为准。

2.2 投标服务的服务内容应与招标文件规定服务内容及投标文件中的项目要求及投标响应表一致。

3. 知识产权

3.1 供方应保证需方在使用本政府采购合同项下的服务或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其知识产权、商标权或工业设计权的起诉。如果发生此类问题，供方负责交涉、处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

3.2 供方应保证所供服务符合国家的有关规定。

3.3 供方保证，供方依据本政府采购合同提供的服务及相关的软件和技术资料，供方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，供方负责交涉、处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

4. 完成方式

供方按照合同约定的时间、地点完成服务。

5. 付款

5.1 政府采购合同以人民币付款。

5.2 在供方按照政府采购合同的规定履行服务后，需方按照合同约定的方式和条件付款。

6. 服务质量

6.1 供方应保证政府采购合同项下所供服务是由供方提供的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和政府采购合同规定的质量、性能和技术规范等要求。

6.2 供方提供的服务质量应满足行业一般标准，符合合同约定。

6.3 需方有权对供方的服务质量进行监督，发现服务存在不符合合同标准的情形的，可以要求供方改正服务方式、替换服务人员等补救方式，供方应按需方要求改正，并赔偿需方实际损失。

6.4 对于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务，供方需按照招标文件要求对产品提供售后服务及质量保证，供方投标文件承诺的售后服务及质量保证优于招标文件要求的，以投标文件承诺的售后服务及质量保证为准。

7. 技术服务和保修责任

7.1 本条适用于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务。

7.2 供方对交付的产品的保修期，以招标文件中的规定为准，如果投标文件中的承诺优于招标文件规定，则以投标文件为准。

7.3 供应商应按如下内容提供售后服务承诺书：

7.2.1 产品经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按招标文件、投标文件内容进行初验。在试运行期间，由于产品质量等造成某些指标达不到要求，供方须更换或进行修复，试运行期重新计算。

7.2.2 初验后，设备再次经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按合同招标文件、投标文件内容进行下一步验收工作，进行终验。全部达到要求时，有关方按财政部和省财政厅关于履约验收规定签署最终验收文件。

7.2.3 保修期间供方要保修除消耗品以外的所有产品。如果系统、设备等发生故障，供方要调查故障原因并修复直至满足最终验收指标和性能的要求，或者修理、更换整个或部分有缺陷的材料。

7.2.4 保修期内，供方提供电话、电子邮件、Web、现场服务等方式的技术支持，对用户的现场服务要求，供方必须按投标文件做出的承诺进行响应。

7.2.5 保修期内，供方应对出现故障无法修复的产品或无法正常运行的系统，提供替代产品以保证系统的正常工作。

7.2.6 保修期内，供方应投标时的承诺提供相关服务。

7.2.7 供方必须为维修和技术支持所未能解决的问题和故障提供正式的免费升级方案和升级服务。在质保期内，供方有责任解决所提供的投标货物和软件系统的任何问题；在质保期满后，当需要时，供方仍须对因投标货物本身的固有缺陷和瑕疵承担责任。

7.2.8 在保修期结束后，产品寿命期内供方必须继续提供对产品备件、故障处理、软件升级等的服务，不得以任何借口拖延或中断对产品的售后服务，响应时间、取费标准按招标文件、投标文件规定或本合同约定的保修期内的相关标准执行。

7.2.9 如果供方提供货物出现质量问题，经需方通知，供方未按时回应、借故推脱、无理由拒绝需方提出的维修、更换服务请求，或者未按照约定期限履行维修、更换义务，需方有权另行委托第三方进行维修，由此产生的维修和备件费用，由供方承担。需方有权对维修或更换服务以实际发生的费用或按市场价从质尚未支付的政府采购合同价款中扣除。如果这些金额不足以补偿，需方有权向

供方提出不足部分的赔偿要求。货物经维修或更换后仍无法达到约定质量要求和技术标准，需方有权退货并向供方索赔。

7.2.10 如果供方所提供货物发生质量责任事故，从而导致需方或者第三方发生损失或者需方被第三方索赔或者需方遭受处罚，经质量技术监督部门或其他机构认定事故为货物存在质量问题导致，则应由供方承担由此造成的一切责任，包括但不限于：赔偿需方或第三方直接或者间接的损失，赔偿需方因事故支付给第三方的赔偿金额，赔偿需方因处理事故所花费的合理费用，赔付需方因事故责任产生的罚款或其他费用。本条款在质保期及合同期届满后持续有效。

8. 检验和验收

8.1 完成服务后，需方或采购代理机构（由具体项目决定）应在政府采购合同规定的时间内组织验收，并在“验收书”上签字。“验收书”将作为申请付款文件的一部分。

8.2 对于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务，保修期自验收书签署之日起计算。

9. 违约责任

9.1 如果供方未按照政府采购合同规定的要求提供服务；或供方未能履行政府采购合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

9.1.1 在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；

9.1.2 在需方规定的时间内，用符合政府采购合同规定的服务以达到政府采购合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关服务的期限也应相应延长；

9.1.3 需方有权部分或全部解除政府采购合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

9.2 如果供方在收到需方的违约通知书后 10 日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从履约保证金（如有）、尚未支付的政府采购合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

9.3 延期服务的违约责任

9.3.1 除本合同条款第9条规定外,如果供方没有按照政府采购合同规定的时间提供服务,需方可要求供方支付违约金。违约金按照每周末提供服务费用的0.5%计收,但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的5%。一周按7天计算,不足7天按一周计算。如果达到最高限额,需方有权解除政府采购合同。

9.4 以上各项交付的违约金并不影响违约方履行政府采购合同的各项义务。

10. 不可抗力

10.1 如果供方和需方因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务,不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供方或需方先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制,不可预见的事件,但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于:战争、严重火灾、洪水、台风、地震。

10.3 在不可抗力事件发生后,当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务,并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

11. 争端的解决

11.1 需方和供方应通过友好协商,解决在执行本政府采购合同过程中所发生的或与本政府采购合同有关的一切争端。

11.2 如果协商不成,双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

11.3 因政府采购合同部分履行引发诉讼的,在诉讼期间,除正在进行诉讼的部分外,本政府采购合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止政府采购合同

12.1 在需方因供方违约而按政府采购合同约定采取的任何补救措施不起作用的情况下,需方可在下列情况下向供方发出书面通知,提出终止部分或全部政府采购合同。

12.1.1 如果供方未能在政府采购合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部服务;

12.1.2 如果供方未能履行政府采购合同规定的其它任何义务。

12.1.3 未经需方事先书面同意，供方部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

12.2 如果需方根据上述规定，终止了全部或部分政府采购合同，需方可以依其认为适当的条件和方法购买与未履行服务类似的服务，供方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。供方应继续履行政府采购合同中未终止的部分。

13. 政府采购法对政府采购合同变更终止的规定

政府采购合同的双方当事人(指供需双方)不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止政府采购合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

14. 政府采购合同转让和分包

除招标文件规定, 并经需方事先书面同意外，供方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

15. 适用法律：本政府采购合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

16. 政府采购合同生效

16.1 本政府采购合同在工序双方法定代表人或其授权代理人签字和加盖公章后生效。

16.2 本政府采购合同一式五份，需方执二份，供方、采购代理机构、财政部门各执一份。

17. 政府采购合同附件

下列文件构成本政府采购合同不可分割的组成部分，与本政府采购合同具有同等法律效力：

- 17.1 招标文件；
- 17.2 招标文件的更正公告、变更公告；
- 17.3 中标供应商提交的投标文件；
- 17.4 政府采购合同条款；
- 17.5 中标通知书；
- 17.6 政府采购合同的其它附件。

合同格式 (仅供参考)**政府采购合同格式**

政府采购合同编号:

签订地点:

_____(需方名称)_____ (以下简称需方) 和 _____(供方名称)_____

(以下简称供方) 根据《中华人民共和国合同法》和有关法律法规, 遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则, 同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同, 共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分:

1. 招标文件 (招标文件编号 _____);
2. 招标文件的更正公告、变更公告;
3. 中标供应商提交的投标文件;
4. 政府采购合同条款;
5. 中标通知书;
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的为政府采购合同服务清单 (同投标文件中投标服务价格明细表) 中所列相关服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求, 政府采购合同的总金额为人民币 _____ (大写) 元。

五、付款方式及条件

1. 付款时间: _____
2. 付款方式: 每月底由服务单位提供发票, 采购人按发票数额进行支付。
3. 付款条件: _____

六、服务时间和服务地点

1. 服务时间: _____

2. 服务地点: _____

七、验收要求

供方完全履行合同义务后,需方或需方的最终用户按照上述政府采购合同文件列明的标准进行验收,验收不合格的,供方需按照第八条的约定承担相应违约责任。

八、违约责任

1. 供方逾期提供服务的,每逾期一天向需方支付合同金额__%的违约金,逾期__日的,需方有权单方面解除本协议。

2. 供方提供的服务不符合约定的,需方有权向供方书面提出整改意见,供方需无条件整改至符合约定,自需方向供方提出书面意见之日起__日内,供方仍未整改或整改后服务仍不符合约定的,需方有权单方面解除本协议。

3. 需方逾期付款的,每逾期一天向供方支付逾期金额__%的违约金,逾期__日的,供方有权单方面解除本协议。

九、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议,应友好协商解决,协商不成的,任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

十、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

需方(公章):

供方(公章):

法定代表人或授权代表人(签字):

法定代表人或授权代表人(签字):

地址: _____

地址: _____

联系人: _____

联系人: _____

电话: _____

电话: _____

传真: _____

传真: _____

邮编: _____

邮编: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

第六章 响应文件格式

响应文件格式是供应商的部分响应文件格式,供应商应当严格按照这些格式编制响应文件。编制响应文件前,请仔细阅读磋商文件,理解文件中的每一项要求,做出逐一实质性响应,认为有必要,可做补充说明。

正本/副本

专门面向中小企业政府采购项目
采购项目编号: BJK-2023-04-CG

采购项目.

竞争性磋商响应文件

供应商: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

时 间: 20 年 月 日

资格审查文件

目 录

(格式自拟)

一、 供应商基本资格条件证明材料

1. 供应商基本情况表

供应商名称					
统一社会信用代码		注册资金		成立时间	
注册地址				资产总额	
上年营业额		员工总人数		企业类型	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	手机	
				办公	
联系方式	联系人		电话		
			邮箱		
基本账户开户银行			基本账户银行账号		
供应商关联企业情况 (包括但不限于与供应商法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)					

注: 1. 企业类型指大型、中型、小型、微型; 2. 至投标截止日成立不足 1 年的可不填写上年营业额
3. 表格空间不足时可自行扩展。

供 应 商: _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: 20__年__月__日

2. 法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称: _____

统一社会信用代码: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件

法定代表人（单位负责人）身份证正反面复印件粘贴处

供应商名称: _____（盖单位章）

日期: 20 年 月 日

3. 法定代表人授权委托书

本人_____ (姓名)系_____ (供应商名称)的法定代表人(单位负责人),
现委托_____ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权,以我方的名义签署、澄清确
认、递交、撤回、修改_____ (采购项目)响应文件、签订合同和全权处理一切与之有
关的事宜,其法律后果由我方承担。

委托期限: 年 月 日至 年 月 日。

代理人无转委托权。

附: 法定代表人(单位负责人)身份证复印件、委托代理人身份证复印件

法定代表人身份证复印件 (正反面)
委托代理人身份证复印件 (正反面)

供 应 商: _____ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人): _____ (签字或盖章)

身 份 证 号: _____

委托代理人: _____ (签字或盖章)

身 份 证 号: _____

授权委托日期: 20__ 年__ 月__ 日

说明: (1) 本授权委托书有效期自开启响应文件之日起不得少于 90 天, 仅限委托代理人参加磋商时提供。

(2) 本授权委托书需由供应商加盖单位章, 并由其法定代表人(单位负责人)签字和委托代理人签字。

4. 供应商的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明

说明:

- (1) 企业单位磋商的提供有效的营业执照 (3 证合 1 或多证合 1);
- (2) 事业单位磋商的提供有效的法人证书 (带有社会统一信用代码);
- (3) 其他组织磋商的提供有效的登记证书 (带有社会统一信用代码);
- (4) 自然人磋商的提供有效的身份证复印件;
- (5) 以上 (1) - (3) 项为本正或者副本复印件, 并加盖供应商单位章。

5. 供应商许可证书

附行政主管部门颁发的有效期内的《劳务派遣经营许可证》或《人力资源服务许可证》复印件。

6. 财务状况报告

说明:

复印件直接装订, 复印件加盖供应商单位章。

7. 税收缴纳证明

说明:

复印件直接装订, 复印件加盖供应商单位章。

8. 缴纳社会保障资金证明

说明:

复印件直接装订, 复印件加盖供应商单位章。

9. 信用记录查询

供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单”，提供网站查询页面截图打印件。

10. 书面声明

陕西大可工程咨询监理有限公司:

我方_____ (供应商名称), 就参加 _____ 采购项目 (采购项目编号: _____) 磋商事宜, 在此郑重声明:

1. 我方所提交的响应文件全部真实有效;
2. 我方近 3 年来无违规违法经营受到责令停产 (或停止经营)、吊销生产许可证 (或经营许可证)、较大数额罚款 (举行听证会的) 等行政处罚的情形存在;
3. 我方无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在;
4. 我方承诺在磋商过程中, 保证不予其他单位恶意串通, 不出让磋商资格, 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商, 不向采购人、采购代理机构和磋商小组成员行贿;
5. 我方参加本次政府采购活动近 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
6. 我方在提交响应文件时, 未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体
7. 我方本次投标非联合体投标。

以上声明若有违反, 一经查实, 我方愿意接受政府有关部门的相应处罚, 并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明!

声明人: _____ (供应商名称、盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____

11. 控股管理关系

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动 (提供承诺书);

12. 磋商保证金缴纳证明

附保证金银行转账凭证或保函复印件。

13. 供应商落实政府采购政策资格条件证明材料

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(采购人名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称: _____(盖章):

日期:

说明:

(1) 填报前请认真阅读《中小企业划型标准规定》(工信部联企业[2011]300号)、《金融业企业划型标准规定》(银发[2015]309号)和《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)相关规定。

(2) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。响应文件其他地方与《中小企业声明函》数据不一致的,以《中小企业声明函》为准。

(3) 供应商符合享受小微企业政府采购优惠政策条件的,必须填报服务商的全部数据,未按要求提供、填报的,不享受报价扣除优惠政策。

以联合体磋商各方均为小微企业的,必须填报全部服务商的数据,未按要求提供、填报的,不享受报价扣除优惠政策。

以大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的供应商,只填写服务商为小微企业的数据,未按要求提供、填报的,不享受报价扣除优惠政策。

(4) 横线以下只做填报说明,响应文件可不要。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位从业人员____人, 其中残疾人____人, 为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加(采 购 人 名 称)的(项 目 名 称)采购活动由本单位提供服务。

.....

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称: _____ (盖单位章)

日 期: 年 月 日

说明:

(1) 填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定。

(2) 供应商属于残疾人福利性单位的, 必须填报有关数据, 未按要求提供的, 不享受报价扣除优惠政策。

(3) 横线以下只做填报说明, 响应文件可不要。

监狱企业证明

说明:

(1) 填报前请认真阅读《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定。

(2) 证明文件无格式要求,由出具监狱企业证明的单位自行拟定,出具证明的单位应符合“供应商须知”第3.4.2.3条款的规定。

(3) 供应商属于监狱企业的,未按上述要求提供的或者非监狱企业制造货物的,其响应文件无效。

14. 其他资格证明材料

说明:

供应商根据磋商文件要求认为有必要补充说明的其他资格证明材料, 格式自定。

商务技术文件

目 录

(格式自拟)

一、响应函

陕西大可工程咨询监理有限公司:

我方已仔细研究了_____ (项目名称) 的磋商文件 (政府采购项目编号: _____;) 的全部内容, 知悉参加磋商的风险, 我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议, 决定参加贵单位组织的本项目磋商。

一、我方提交响应文件正本____份和副本____份, 电子文件 2 份。

二、我方的磋商总报价为_____ ; 服务期限为_____, 磋商有效期为提交响应文件截止日起__90__日历天。

三、我方承诺除偏离表列出的偏离外, 我方响应磋商文件的全部要求。

四、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方承诺在磋商文件规定的磋商有效期内不撤销响应文件。

六、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等法律法规的有关规定, 保证在获得成交资格后:

1. 在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同;

2. 在签订合同时不向采购人提出附加条件;

3. 在合同规定期限内完成合同规定的全部义务;

4. 按照磋商文件规定和标准向贵方交纳采购代理服务费;

5. 按照磋商文件规定提交履约保证金。

七、我方完全理解并同意磋商文件中有关不退还磋商保证金条款所规定的情形。

八、我方完全理解最低报价不是成交的唯一条件, 并尊重磋商小组的评审结论和成交结果。

九、我方在此声明, 所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“供应商须知”第 1.3.2 条款、第三章“磋商办法” 1.2.1.7 规定的任何一种情形。否则, 愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

十、_____ (其他补充说明)。

十一、有关本项目的函电, 请按下列地址联系:

供 应 商: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

通讯地址:

邮政编码:

联系电话:

传 真:

电子邮件:

开户银行:

帐 号:

日 期: 20 年 月 日

二、第一次磋商报价表

项目名称:

项目编号:

单位: 元

报价内容 响应内容	磋商报价	服务期	服务地点
宝鸡市中医医院劳务派遣服务采购项目.	劳务派遣管理费: 小写: _____元/月/人 大写: _____元/月/人	_____年	_____
备注: 1.表内报价内容以元为单位, 精确到小数点后两位; 2.劳务派遣管理费不得超过 80.00 元, 否则按无效磋商处理。			

说明: 1. 磋商报价应按总报价填写, 精确到小数点后两位, 大小写不一致时, 以大写为准;
 2. 本表所列各项数据与响应文件其他地方表述不一致时, 以本表为准。

供 应 商: _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: 20__年__月__日

三、分项报价表

项目名称:

项目编号:

单位: 元

报价内容 响应内容	磋商报价	服务期	服务地点
宝鸡市中医医院劳务派遣服务采购项目.	劳务派遣管理费: 小写: _____元/月/人 大写: _____元/月/人	_____年	_____
备注: 1.表内报价内容以元为单位, 精确到小数点后两位; 2.劳务派遣管理费不得超过 80.00 元, 否则按无效磋商处理。			

供应商 (单位名称及公章):

法定代表人/被授权人 (签字或盖章):

日期: 年 ____ 月 ____ 日

四、供应商承诺书

我公司承诺:

在参加_____招投标活动中做到:

- 一、诚信公平竞争参加本次招标活动。
- 二、以产品（物品、工程和服务）的质量、技术、价格等优势参与正常商业竞争，杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购工作人员、评审专家、采购监督人员及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、本公司如认为竞争性磋商文件、采购过程、中标和成交结果使本公司的合法权益受到损害的，严格按照法律法规规定的程序进行质疑、投诉、复议、诉讼或者举报。
- 四、在签约与履约过程中，恪守商业道德和机密，严格遵守磋商文件和合同，不降低标准和质量，更不为此向采购方及其工作人员给予其他好处。
- 五、若违反上述承诺，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：（签章）

年 月 日

宝鸡市政府采购供应商诚信承诺书（范本）

致: _____ (采购人或采购磋商组织机构名称)

统一社会信用代码为 _____ 的我方 _____ (供应商名称)

自愿参加贵单位组织的编号为 _____ (采购项目编号) 的项目(采购项目名称)的政府采购活动,我方已知悉并理解本项目竞争性磋商文件的各项要求。为贯彻公开、公平、公正和诚实信用的政府采购原则,共同维护宝鸡市政府采购市场良好秩序,我方郑重声明和承诺如下:

一、在参加本次政府采购活动中严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规、规章及宝鸡市有关规定。

二、我方郑重声明,在参加本次政府采购活动前三年内,无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录。

我方同时声明,在参加本次政府采购活动前,未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对以上声明的真实性负责,接受采购人、采购磋商组织机构根据相关政策规定进行的信用记录查询。如发现以上声明不实,我方承担相应后果。

三、我方郑重承诺,在参加本次政府采购活动中:

(1) 不向采购人、采购磋商组织机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂或者提供其他不正当利益。对索取或接受商业贿赂的单位和个人,及时向财政部门 and 监察机关举报;

(2) 不与其他供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标(成交);

(3) 不出借或借用资质;

(4) 不与采购人、采购磋商组织机构、评审专家恶意串通;

(5) 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

(6) 不以虚假材料谋取中标(成交);

(7) 不以低于成本价或恶意低价竞争;

- (8) 不与采购人在招标采购过程中进行协商谈判;
- (9) 中标或者成交后不得提供假冒伪劣产品;
- (10) 中标或者成交后非因不可抗力不得变更投标(响应)文件中承诺的项目管理实施人员;
- (11) 中标或者成交后无正当理由不得拒不与采购人签订政府采购合同;
- (12) 不得有未按照竞争性磋商文件确定的事项与采购人签订政府采购合同, 或者与采购人另行订立背离合同实质性内容协议的行为;
- (13) 不转包或违法分包政府采购合同, 不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同;
- (14) 不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉;
- (15) 不得有拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的行为;
- (16) 不得有其他违反国家法律法规和规章要求的违法犯罪或者失信行为。

四、如有违反以上声明或者承诺之一情形的, 我方知悉并接受采购人、采购磋商组织机构和政府采购监督管理部门等政府职能部门将采取以下一种或几种方式追究我方责任:

- 1、投标(响应)无效;
- 2、不予退还磋商保证金或者履约保证金;
- 3、约谈法人代表或者主要负责人, 责令整改;
- 4、中标(成交)无效;
- 5、处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动;
- 6、没收违法所得;
- 7、吊销营业执照;
- 8、政府相关部门的联合惩戒措施;
- 9、追究民事责任;
- 10、追究刑事责任;

11、法律法规规定的其他处理处罚措施。

单位名称（公章）：

法定代表人或主要负责人签字：

法定代表人或主要负责人身份证复印件：

法定代表人或主要负责人联系电话：

法定代表人或主要负责人传真：

年 月 日

六、响应方案

包含但不限于下列内容:

1. 供应商概况及其性质。
2. 技术服务方案（根据第三章 磋商办法中评分内容自行编写）。
3. 提供供应商近 3 年完成的类似业绩证明材料；
4. 本地化服务（提供营业执照复印件）；
5. 根据磋商文件要求和采购需求，作出服务质量保证承诺。
6. 其他证明材料，非供应商的必备证明材料，仅作为评审的因素。

八、供应商认为有必要补充说明的事项