**西安高新区2023年企业技术改造提升**

**综合服务项目采购内容和要求**

**一、项目名称：**

西安高新区2023年企业技术改造提升综合服务项目

**二、采购内容和要求：**

1. 安排专人（10人）全年不定期深入高新区企业进行年度企业技术更新改造情况（固投技改类）摸底调研；

 其中：

1. 安排专职（常驻）工作人员4人，负责企业固定资产投资（技改类）工作日常项目的统计、整理、催报；
2. 安排专职（外勤）工作人员6人，进行区内企业摸底调研，收集、整理企业项目投资信息，汇总、分析、报送；
3. 每季度形成固投（技改类）统计报告，并预计下季度技改投资情况，根据实时情况提出工作措施，做好预警工作；完成年度高新区本项工作的统计分析报告；
4. 对有技术更新改造项目的企业，按照市统计局固定资产投资入库的资料要求，协助企业进行技改项目资料的收集，上交区统计局入库；
5. 对已入库的企业，及时督促并收集企业报送的技改项目固定资产投资数据统计报表及相关资料；督促企业报送全年报表及区统计局要求的其他报表及资料；
6. 对全年统计工作中出现的异常情况提出相应的应对措施，并落实；
7. 组织区内企业进行培训，多渠道开展统计工作和政策宣传，全年不少于3次；
8. 根据企业需求，开展上门指导、培训、宣传政策等工作，组织并协助企业申报相关政策；
9. 完成高新区工信局企业固定资产投资（技改类）工作任务。

高新区工业和信息化局

 2023年3月16日

项目预算明细表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **人员工作内容** | **费用总计** |
| 高新区企业技术改造提升综合项目（“西安高新区企业固定资产投资”项目） | 1. 及时发掘高新区内企业提升改造项目；
2. 安排专职（常驻）工作人员4人，负责企业固定资产投资（技改类）工作日常项目的统计、整理、催报；

(1)每月对固定资产投资库中200余项目进行月报表的催报及报送工作指导；年终对在库项目年报表的指导与催报；配合统计局固定资产报表报送工作；(2)跟踪行政审批局备案项目，梳理技改类投资项目并协助企业项目备案全过程；(3)协助企业新的固定资产投资项目入库资料的前期准备工作；(4)全流程协助、指导企业固定资产投资（技改类）政策兑现工作；(5)配合工信局相关工作；1. 安排专人（6人）全年不定期深入高新区企业进行企业技术更新改造情况摸底调研每人/每年/约走访 / 50家企业 × 6人 = 300家企业；每季度出技改统计报告，并预计下季度技改投资情况，根据实时情况提出工作措施，做好预警工作；完成年度高新区本项工作的统计分析报告；
2. 根据具体需求不定期(3月-11月）组织区内企业进行省、市、高新区相关政策解读，统计培训以及项目申报等培训，多渠道开展统计工作服务和政策宣传；全年不少于3次，每次组织企业不少于300家；
 | 1、常驻4人\*8=32万（含工资、三金、通讯费、交通费、餐补）2、外调6人\*8=48万（含工资、三金、通讯费、交通费、餐补）其中含：1. 印制统计管理办法、政策宣传册等费用；三场培训会宣传资料500册，每册预计20元；

3次培训\*500家\*20元（册）=3万1. 讲师劳务费（专家）

3次\*3人\*2000元=1.8万元1. 培训会其它杂费（宣传用易拉得，瓶装水、铅笔等）约4000元；
 |
| 完成目标 | 1. 摸底高新区企业提升改造项目情况并收集整理可统计入固定资产项目库项目数据；
2. 对有技术更新改造项目的企业，按照市统计局固定资产投资入库的资料要求，协助企业进行技改项目资料的收集，上交区统计局入库；
3. 对已入库的企业，及时督促并收集企业报送的技改项目固定资产投资数据统计报表及相关资料；督促企业报送全年报表及区统计局要求的其他报表及资料；
4. 对全年统计工作中出现的异常情况提出相应的应对措施，并落实；
5. 完成上年度“企业固定资产投资项目”政策兑现所参与工作全流程指导；
6. 完成高新区工信局企业固定资产投资（技改类）工作任务；
 | 其它：入企调研产生的交通费等约4.8万元；400元/月/每人\*12个月\*10人=4.8万元 |
| 合计 |  | 90万元 |

备注：该项目以发掘和服务区内企业提升改造项目及完成工信局固投（技改）工作为目标，若出现服务不到位或其他未尽工作事宜，以签订的协议内容付款。