

政府采购服务项目 竞争性磋商文件

项目名称： 义务教育招生入学工作技术综合保障服务

项目编号： 0617-2321FZ0830

合同包号： 1

合同包名称： 义务教育招生入学工作技术综合保障服务

西北（陕西）国际招标有限公司

二〇二三年四月

目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知及前附表

第三章 合同通用条款

第四章 合同专用条款

第五章 合同格式

第六章 磋商响应文件格式

第七章 采购内容及技术规范

第八章 评审方法

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

义务教育招生入学工作技术综合保障服务磋商采购项目的潜在供应商请登录“择优招采平台（<https://c.xbgjzb.com/>）”注册、购买并下载电子采购文件（提示：请购标人考虑完成在线注册、审核所需的时间成本，确保在采购文件发售截止时间前成功购买下载采购文件）。如有疑问可拨打西北（陕西）国际招标有限公司综合监督管理处 029-89651862 咨询。获取采购文件，并于 **2023年5月06日09点30分**（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：0617-2321FZ0830

项目名称：义务教育招生入学工作技术综合保障服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1,270,000.00 元

采购需求：

合同包 1(义务教育招生入学工作技术综合保障服务)：

合同包预算金额：1,270,000.00 元

合同包最高限价：1,270,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	初等教育服务	各级平台操作人员进行培训、对电脑随机录取系统进行模拟演练，平台服务器设备托管、电话话务服务等服务	1(项)	详见采购文件	550,000.00	550,000.00

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-2	软件运维服务	西安市义务教育招生入学管理平台网上报名及电脑随机录取系统的日常运行维护，系统优化升级及安全稳定测试	1(项)	详见采购文件	720,000.00	720,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订之日起至义务教育招生结束。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1（义务教育招生入学工作技术综合保障服务）特定资格要求如下：/

三、获取采购文件

时间：**2023年4月23日至2023年4月28日**，每天上午 08:30:00 至 12:00:00，下午 13:30:00 至 17:30:00（北京时间）

途径：凡有意参加投标者，请登录“择优招采平台(<https://c.xbgjzb.com/>)”注册、购买并下载电子采购文件（提示：请购标人考虑完成在线注册、审核所需的时间成本，确保在采购文件发售截止时间前成功购买下载采购文件）。如有疑问可拨打西北（陕西）国际招标有限公司综合监督管理处 029-89651862 咨询。

方式：在线获取

售价：免费获取

四、响应文件提交

截止时间：**2023年5月06日09点30分**（北京时间）

地点：陕西省西安市雁塔区南二环西段 58 号成长大厦 10 层会议室

五、开启

时间：**2023年5月06日09点30分**（北京时间）

地点：陕西省西安市雁塔区南二环西段58号成长大厦10层会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

本项目采购活动执行下列政府采购政策（具体办法详见磋商文件）：

1、《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；2、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；3、《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；4、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；5、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；6、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；7、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；8、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；9、《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）；10、陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；11、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）。12、《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西安市教育考试中心

地址：陕西省西安市碑林区文艺南路194号

联系方式：张老师 029-87809155

2. 采购代理机构信息

名称：西北（陕西）国际招标有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区南二环西段 58 号成长大厦 10-14 层

3. 项目联系方式

项目联系人：张婉迪、张喆

电 话：029-89651851

电子邮件：923391899@qq.com

第二章 磋商须知及前附表

磋商须知前附表

(本表是对磋商须知的提示、补充和修改, 如有矛盾, 应以本表为准。)

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
1.1	采购人	名称: 西安市教育考试中心 地址: 陕西省西安市碑林区文艺南路 194 号
2.1	采购代理机构	名称: 西北(陕西)国际招标有限公司 地址: 西安市二环南路西段 58 号成长大厦 10~14 层 联系人: 张婉迪、张喆 电话: 029-89651851
2.2.1	中华人民共和国法律、行政法规规定的/ 其他条件;	
	合格供应商特殊条件/	
2.2.5	是否接受联合体磋商	否
2.2.8	供应商信用信息 查询	“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)对供应商信用信息进行查询,如果供应商被查实在磋商截止时间前已列入失信被执行人(页面跳转至“中国执行信息网” http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)、重大税收违法失信主体(税收违法黑名单)、政府采购严重违法失信行为记录名单,其磋商响应为无效。
7.2	供应商提出质疑的时间	1、已经购买磋商文件的供应商对磋商文件有质疑的,可以在本项目磋商文件公告期限届满之日起七个工作日内,对同一采购程序环节以书面形式向采购代理机构一次性提出,在此之后提出的质疑均为无效,采购代理机构不予受理。

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		<p>2、接收质疑函的方式：书面形式 格式：见“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）下载专区”</p> <p>3、联系部门：西北（陕西）国际招标有限公司综合监督处；</p> <p>4、联系电话：029-85362812</p> <p>5、通讯地址：西安市南二环西段 58 号成长大厦 12 楼 1203 室</p>
7.3	采购代理机构答疑的时间	对于在规定时间内收到的供应商依法提出质疑，采购代理机构将按程序及时作出答复，若对磋商文件做出实质性变动，则按照相关规定延长磋商响应截止时间。
7.4	质疑内容要求	<p>供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料原件。质疑函应当包括下列内容：</p> <p>（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>（二）质疑项目的名称、编号；</p> <p>（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</p> <p>（四）事实依据；</p> <p>（五）必要的法律依据；</p> <p>（六）提出质疑的日期。</p> <p>供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表（附法人代表授权书）签字或者盖章（鲜章），并加盖公章（鲜章）。</p> <p>质疑函格式应符合“政府采购供应商质疑函范本”要求，详见“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”下载专区。</p>
12.1	报价要求	<p>固定总价。</p> <p>注：报价为完成本项目服务内容的全部费用，采购人将不</p>

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		再支付其他额外费用。
13.1	资格证明文件	<p>(一) 具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>提供注册登记凭证(营业执照、其他组织经营的合法凭证,自然人的提供身份证明文件)。</p> <p>(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。</p> <p>提供经审计的近三年任意一年财务报告(包括四表一注,即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注),且无反对意见;事业法人提供部门决算报告; /或在磋商日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明(附《基本存款账户信息》或《银行开户许可证》复印件); /或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的磋商担保函;</p> <p>以上三种形式的资料提供任何一种即可。</p> <p>(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。</p> <p>提供声明文件原件。</p> <p>(四) 具有依法缴纳税收的良好记录。</p> <p>提供缴费 2022 年 1 月 1 日以来已缴纳任意一个月份(磋商截止时间当月不计入)的缴费凭据(增值税或企业所得税)或税务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件;</p> <p>(五) 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录。</p> <p>提供缴费 2022 年 1 月 1 日以来已缴纳任意一个月份(磋商截止时间当月不计入)的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件;</p> <p>(六)参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(原件);</p> <p>(七)法人代表授权书(原件)。</p>

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		注:1、以上资格证明文件供应商必须完全提供, 一项不合格即按照无效响应处理。 2、除注明原件外, 均为复印件并须加盖供应商公章。
13.2	要求单独提交的证明文件原件	/
15.1	是否要求磋商保证金	本次磋商不要求提交磋商保证金
15.2	关于磋商保证金的相关要求	/
16.1	磋商报价有效期	磋商后 90 天
17.1	磋商响应文件份数	正本一份, 副本二份。
17.2	电子版文件要求	有。 格式和载体要求: PDF 和 Word 版, U 盘。
17.3	法人代表授权书签字盖章要求	所有要求法人代表签字(名)处, 均须由签字(名)者本人用不褪色的蓝(黑)色墨水(汁)书写, 也可以加盖法人代表名章代替。
18.1	磋商响应文件装订及包装密封要求	1、磋商响应文件正、副本应分别装订成册, 装订应牢固、不易拆散和换页, 不得采用活页装订。 2、密封包装方式: (1) 资格部分磋商响应文件正、副本一包密封。 (2) 技术和商务磋商响应文件正、副本一包密封。
18.3	是否需要单独密封递交《磋商报价表》	不需要
19.1	磋商响应文件递交的截止时间和磋商地点	响应文件递交地址: 西安市雁塔区南二环西段 58 号成长大厦 10 层会议室 响应文件递交截止时间: 2023 年 5 月 06 日 09 点 30 分 (北京时间)

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		响应文件接收人:西北(陕西)国际招标有限公司
22.1	磋商时间和地点	磋商时间:同响应文件递交截止时间 磋商地点:同响应文件递交地点
22.2	磋商报价次数、磋商程序和最终报价的产生原则	本次磋商采用二次报价。 磋商程序为: 1、对所有提交的响应文件进行评审; 2、磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商; 3、供应商按照要求自行密封提交二次报价; 4、磋商小组评审、推荐成交候选人。 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,二次报价为最终报价。
24.1	推荐成交候选人数量	3
29	采购代理服务费	确定成交供应商后3日内,由成交供应商向采购代理机构一次付清采购代理服务费用。 采购代理机构参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格[2002]1980号)、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)规定向中标(成交)供应商收取代理服务费。
/	政府采购政策功能	1、根据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》(陕财办采(2018)23号,详见本章附件1)相关规定,有融资需求的供应商可根据自身情况,在陕西省政府采购信用融资平台 http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shaanxi/)自主选择金融机构及其融资产品,凭政府采购中标(成交)通知书或政府采购合同提出融资申请。政府采购

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		监管部门业务咨询电话：029-68936409、68936341、69936154 2、对于供应商符合政府采购政策关于小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业等规定的，在评标时给予相应的价格折扣，具体办法详见第八章“评标办法”。
	所属行业	软件和信息技术服务业

附件 1

陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》

陕财办采〔2018〕23 号

各设区市、西咸新区、韩城市财政局，省级各部门、单位，各有关金融机构、有关企业：

自 2012 年起，我省启动了政府采购信用担保融资试点工作，取得了一定成效。为进一步贯彻落实国务院和我省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。结合我省政府采购信息化建设实际，我们制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》，现印发给你们，请遵照执行。

陕西省财政厅

2018 年 10 月 8 日

陕西省中小企业政府采购信用融资办法

第一条 为进一步贯彻落实国务院和我省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。根据《政府采购法》以及《政府采购促进中小企业发展暂行办法》等有关规定，结合本省实际，制定本办法。

第二条 本办法所称“中小企业”包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

第三条 本办法所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。

第四条 开展政府采购信用融资的银行，应当为在陕西省境内注册或设立分支机构，并经财政部门审核且在我省政府采购信息系统搭建服务链接窗口的金融机构。

第五条 政府采购信用融资应当坚持“财政引导，市场运行，银企自愿，互惠共赢”的原则。

第六条 省财政厅以全省统一的电子化政府采购系统为平台，对接银行信息化系统，推进政府采购中标成交信息、合同信息、融资信息、支付信息和信用信息等信息资源共享。

第七条 各级财政部门应当以政府采购诚信考核和信息化建设为基础，积极为中小企业信用融资搭建平台，提供银企对接的机会和相关的服务支持，但不得为相关贷款项目提供任何形式的担保。

第八条 各银行可自主决定是否提供政府采购信用融资以及融资额度，并与供应商签订融资协议；各供应商也可自行决定是否参加政府采购信用融资，并自愿选择合适的融资银行及在该银行开设银行账户。任何单位和个人均不得干预银企双方开展政府采购信用融资业务。

第九条 政府采购供应商申请信用融资时，如融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保，或附加其他任何形式的担保条件，切实做到以政府采购信用为基础，简化手续，提高效率，降低供应商融资成本。

第十条 银行为参与政府采购融资的中小企业提供的产品，应以信用贷款为主，贷款利率应当优于一般中小企业的贷款利率水平，并将产品信息（包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额）等在陕西政府采购网予以展示。

第十一条 中小企业可根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，并根据方案中列明的联系方式和要求向相关银行提出信用融资申请。银行根据中小企业的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。中小企业获得政府采购合同后，凭政府采购合同向银行提出融资申请。

第十二条 银行应按规定对申请信用融资的供应商的政府采购合同信息进行审查，必要时可通过陕西政府采购网对该政府采购合同进行审核，以确保政府采购合同的真实性和有效性。

第十三条 对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签署合同时应当向采购单位或采购代理机构申明或提示该合同将用于申请信用融资，并在合同中注明融资银行名称及在该银行开设的收款账号信息。采购单位或采购代理机构在进行政府采购合同备案时，应当将上述信息在政府采购合同中予以特别标记。

第十四条 各银行应当建立政府采购合同融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化贷款审批程序，制定相应业务管理规范，审核无误后，银行应当凭合同和事先约定的优惠利率及时予以放款，提供快捷、方便、专业的融资服务。

第十五条 省本级政府采购资金支付时，各采购单位必须将采购资金支付到备案合同中指定的融资银行及收款账号，以保障贷款资金的安全回收。

第十六条 各市县操作程序由各地结合本地实际自行拟定，但应当体现“便捷高效、监管有效、风险可控”的原则。

第十七条 供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或无故不及时还款的，或出现其他违反本办法规定情形的，除按融资合同约定承担违约责任外，同级财政部门应当将其行为按“不良行为”记入供应商诚信档案；情节严重的，应记入供应商“黑名单”；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

第十八条 本办法由陕西省财政厅负责解释。

第十九条 本办法自 2018 年 11 月 1 日起施行。

磋商须知

一. 总 则

1. 采购人和资金来源

1.1 采购人名称、地址见前附表。

1.2 本次磋商采购所签订合同将使用财政性资金支付，资金已落实到位。

2. 采购代理机构及合格的供应商

2.1 采购代理机构

组织本次磋商的采购代理机构为西北（陕西）国际招标有限公司。西北（陕西）国际招标有限公司具有中华人民共和国财政部授予的中华人民共和国政府采购代理机构甲级资格，在陕西省政府采购网登记备案。

2.2 合格的供应商：

2.2.1 具备下列条件，方为合格的供应商

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法纪录；
- 6) 中华人民共和国法律、行政法规规定的其他条件（见磋商须知前附表）；

表）；

7) 根据本次采购项目的特殊要求，规定的供应商特殊条件（见磋商须知前附表）。

2.2.2 参加本次磋商的供应商不得直接或间接地与采购单位（包括西北（陕西）国际招标有限公司、采购人及用户）有任何关联，亦不得是采购单位的附属机构。如果供应商在磋商中隐瞒了上述关系，其磋商响应文件按无效处理。

2.2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的磋商。如果供应商在磋商中隐瞒了上述关系，其磋

商响应文件按无效处理。

2.2.4 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的磋商报价。如果供应商在磋商中隐瞒了上述事实，其磋商响应文件按无效处理。

2.2.5 如果在磋商文件中接受联合体报价（见磋商须知前附表），则两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商报价。以联合体形式参加磋商报价的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

联合体各方之间应当签订共同磋商报价协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商报价协议附在磋商响应文件中一并提交。联合体各方签订共同磋商报价协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中进行磋商报价，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商报价。

2.2.6 供应商必须在西北（陕西）国际招标有限公司依法获取磋商文件，方可参加磋商报价。磋商文件售后不退。

2.2.7 磋商报价费用自理。不论磋商报价的结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商报价有关的费用。

2.2.8 供应商信用记录查询及使用

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在磋商截止时间存在列入企业经营异常名录、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的情形，其响应为无效。采购代理机构将打印查询记录作为证据留存。

3. 提供服务的合格性和合法性

3.1 供应商提供的服务应满足磋商文件的要求，并应符合国家法律法规、行业管理部门所要求的其他强制性标准。

4. 磋商响应文件内容的真实性

4.1 供应商应保证其磋商响应文件中所提供的所有有关磋商报价的资料、信息是真实的，并且来源于合法的渠道。因磋商响应文件中所提供的有关磋商报价的资料、信息不真实，或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

5. 磋商过程的监督和管理

5.1 同级人民政府财政部门及有关部门依法履行对磋商过程的监督管理职责。

二. 磋商文件

6. 磋商文件构成

6.1 磋商文件规定了要求提供的服务。磋商程序和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件共八章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知及前附表

第三章 合同通用条款

第四章 合同专用条款

第五章 合同格式

第六章 磋商响应文件格式

第七章 磋商内容及技术规范

第八章 评审方法

6.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，由此带来的不利于供应商的评审结果，其风险由供应商自行承担。

6.3 本磋商文件的解释权归西北（陕西）国际招标有限公司。

7. 磋商文件的澄清修改和质疑答复

7.1 磋商采购单位如果对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，将在磋商文件要求提交首次磋商响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有依法获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，将顺延提交首次磋商响应文件截止时间。该澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

7.2 已经依法获取磋商文件的供应商对磋商文件有质疑的，应当依法以书面形式向采购代理机构提出，在此之后提出的质疑为无效质疑，采购代理机构不予受理。

7.3 对于在规定时间内收到的供应商依法提出的询问或者质疑，采购代理机构将按质疑程序及时作出答复，若对磋商文件做出实质性变动，则按照相关规定延长磋商报价截止时间。

7.4 供应商提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

8. 磋商响应截止时间和磋商时间的延长

8.1 采购代理机构可以视采购具体情况延长磋商截止时间和磋商时间，以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商。

三. 磋商响应文件的编制

9. 磋商报价语言和磋商报价货币

9.1 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.2 磋商报价应以人民币报价。任何包含非人民币报价的磋商响应文件均按无效处理。

10. 磋商响应文件的构成

10.1 供应商提交的磋商响应文件应包括下列部分的内容：

10.1.1 按照磋商须知的要求和磋商响应文件规定格式填写的磋商报价书，磋商报价表，按要求格式出具的法人代表授权书。

10.1.2 按照磋商文件的要求编制的响应方案说明书，内容应包括服务内容的详细说明，服务周期、服务程序设计和实施方案，质量保证和后续服务承诺等。

10.1.3 按照磋商文件的要求提交的资质证明文件和其他证明文件；

11. 磋商响应文件格式

11.1 供应商应按照磋商文件中“磋商响应文件格式”所提供的格式和要求制作磋商响应文件，明确表达磋商响应意愿，详细说明磋商响应方案和报价。

11.2 供应商应完整地提供磋商文件要求的所有数据和资料。

12. 磋商报价

12.1 供应商应按照“磋商须知前附表”中规定的要求报价，按照磋商报价表的内容标明磋商报价的所有单项价格和总价。

12.2 最后磋商报价是供应商响应文件的有效组成部分。

13. 证明供应商合格和资格的文件

13.1 供应商应按照磋商文件“磋商须知前附表”的要求，在磋商响应文件中提交证明其资格合格的文件。如果资格证明文件不全或不合格的，其磋商响应文件按无效处理。

13.2 如果“磋商须知前附表”有要求，供应商还应按照要求提交证明文件的原件。如果未能提供原件或者提供原件不全的，其磋商响应文件按无效处理。

14. 证明服务的合格性和符合磋商文件要求的文件

14.1 供应商应在响应文件中提交所提供满足磋商文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不合格的响应文件，与磋商文件要求有重大偏离的响应文件，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的响应文件将按照无效处理。

14.2 上述证明文件可以是文字资料、图纸、图片和数据，它包括：

- 1) 本次采购特别要求的服务合格性证明文件（见“磋商须知前附表”）；
- 2) 逐条对磋商文件提出的技术要求和商务要求进行应答，说明所提供的服务对磋商要求的技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供支持文件；
- 3) 服务内容、服务程序设计和实施方案的详细说明。

15. 磋商保证金

15.1 如果磋商文件有要求，供应商应按照“磋商须知前附表”的要求，在参加磋商时向西北（陕西）国际招标有限公司交纳磋商保证金，其有效期与磋商报价有效期一致，并作为其磋商响应的一部分。

15.2 磋商保证金的数额、形式、交纳办法和交纳时间见“磋商须知前附表”。

15.3 磋商后经审查，未按照“磋商须知前附表”的要求交纳磋商保证金的、已交纳的磋商保证金金额不足的或有效期不足的，其磋商响应文件将按照无效处理。

15.4 未成交人的磋商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内退还；成交人的磋商保证金，在采购合同签订并按规定交纳代理服务费后五个工作日内退还。

15.5 有下列情形之一的，保证金不予退还：

15.5.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

15.5.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

15.5.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

15.5.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

15.5.5 供应商未能按规定交纳代理服务费的。

16. 磋商报价有效期

16.1 磋商报价应在“磋商须知前附表”中规定的磋商报价有效期内保持有效。磋商报价不满足规定有效期的，其磋商响应文件将按照无效处理。

17. 磋商响应文件的式样和签署

17.1 供应商应按照磋商须知的要求，准备一份磋商响应文件正本和“磋商须知前附表”中规定数量的副本，副本可以是正本的复印件。每套磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。如果发生正本与副本不一致的情况，以正本为准。

17.2 如果磋商文件有要求，还应按照“磋商须知前附表”的要求准备相应

格式和载体的电子版文件。

17.3 磋商响应文件正本需打印或用不褪色的蓝(黑)色墨水(汁)书写,并由供应商法人代表或经法人代表正式授权的代表签字。授权代表须将按磋商文件规定的格式出具的“法人代表授权书”附在磋商响应文件中。

17.4 任何行间插字、涂改和增删,必须由磋商响应文件的签字人在旁边签字才有效。

17.5 因字迹潦草、表述不清或不按磋商文件格式编制的磋商响应文件,所引起的对供应商不利的后果,由供应商自行负责。

四. 磋商响应文件的递交

18. 磋商响应文件的装订、密封和标记

18.1 磋商响应文件的正本与副本应分别装订成册,并编制目录,具体装订和包装密封要求见本须知“磋商须知前附表”规定。

18.2 外层包装请按以下要求标记:

- 1) 供应商的全称
- 2) 磋商项目名称、项目编号、包号
- 3) 正本或副本及“请勿在_____ (开标时间)之前启封”

18.3 如果“磋商须知前附表”中有要求,为方便开标唱标,供应商应将《开标一览表》单独密封,并在信袋上标明“开标一览表”字样。与磋商响应文件一起递交。

18.4 如果在“磋商须知前附表”中要求提供证明文件的原件,则证明文件的原件必须单独封装并在磋商截止时间之前随磋商响应文件一起递交和登记,以便评标时核验。

18.5 如果供应商未对磋商响应文件按上述要求进行完好密封,所引起的对供应商不利的后果,由供应商自行承担。

19. 磋商响应文件递交方式和磋商截止时间

19.1 供应商必须派出代表，在“磋商须知前附表”规定的磋商响应文件递交截止时间前，将全部磋商响应文件和磋商报价资料递交至磋商地点并签字确认。磋商地点见“磋商须知前附表”指明的地址或采购代理机构另行通知的地址。

19.2 若磋商文件未规定接受邮寄方式递交磋商响应文件，以邮寄方式递交磋商响应文件的，其磋商响应文件将按照无效处理。

19.3 采购代理机构拒绝接收在规定的磋商响应文件递交截止时间后递交的磋商响应文件和磋商报价资料。

20. 磋商报价的修改与撤回

20.1 供应商在递交磋商响应文件后，可以修改或撤回其磋商响应文件，也可以提出价格变动声明，但供应商必须在规定的磋商响应文件递交截止时间之前将修改或撤回或变动价格的书面通知文件递交到采购代理机构。

20.2 供应商的修改或撤回或变动价格的通知应按本须知第 17 条和 18 条的规定编制、密封、标记和递交。

20.3 在磋商响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其已递交的磋商报价做任何修改或撤回。

20.4 在磋商结束之后，对于供应商正常经营活动必须的资质和证明文件原件（包括但不限于：营业执照、经营许可证、资质等级证书、成交通知书、经济合同等），经审查后予以退还。其他磋商响应文件和资料一律不予退还。

五. 磋商与评审

21. 磋商小组和磋商评审原则

21.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号的规定，采购机构将依法组建竞争性磋商小组，依法进行磋商和评审工作。

21.2 磋商文件和供应商的响应文件是评审的依据。

22. 磋商及评审程序

22.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织磋商。

22.2 本次磋商的报价次数、磋商程序和最终报价的产生原则见“磋商须知前

附表”的规定。

22.3 磋商开始后，磋商小组首先对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组将告知有关供应商。

22.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

22.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。所有变动内容均是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

22.6 参加磋商的供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.7 磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

22.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

23. 评审过程的保密

23.1 竞争性磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。

23.2 在评审过程中，如果供应商试图在磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他方面，向磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响，其磋商响应文件将按照无效处理。

24. 评审方法

24.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号的规定，磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商。

六. 确定成交人、成交通知与签约

25. 确定成交人

25.1 磋商小组根据评审方法的规定对供应商进行评审排序，推荐成交候选人，形成评审报告。评审报告由磋商小组成员签字确认。

25.2 采购人从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且评分最高的原则确定成交供应商。

25.3 采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

25.4 成交供应商确定之后，成交结果将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。如果成交供应商为小微企业或残疾人福利性单位的，将同时公告其《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》。

25.5 供应商对成交公告有异议的，按照《中华人民共和国政府采购法》第五十二条之有关规定执行。提出质疑的供应商应当有明确的请求和必要的证明材料，应保证提出的质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

25.6 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

26. 成交通知

26.1 成交供应商确定之后，西北（陕西）国际招标有限公司将发出《成交通知书》。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出之后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

26.3 成交通知书发出后五个工作日内，西北（陕西）国际招标有限公司将通知未成交的供应商，并退还其磋商保证金。

27. 成交合同的签订

27.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商的响应文件（包括磋商评审中形成的最后报价等补充文件），与成交供应商签订书面合同。

27.2 采购人自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

28. 成交合同的履约验收

28.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

29. 采购代理服务费用

29.1 成交单位应在收到成交通知书 3 日内，向西北（陕西）国际招标有限公司一次性支付采购代理服务费。

29.2 采购代理服务费的金额见前附表。

30. 其他

30.1 磋商开始后，出现下列情形之一的，采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的；
- （四）报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；
- （五）法律规定其它情形除外。

30.2 提交最后报价的供应商为 2 家时，可以继续磋商的情形：

- （一）市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；
- （二）根据《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）文件的相关规定，在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的。

30.3 磋商采购产品“节能产品政府采购品目清单”的、进入“环境标志产

品政府采购品目清单”的，提供证明文件，在评审方法中给予加分优惠（详见评审方法）。采购产品符合财库〔2019〕9号文件精神，进入节能产品、环境标志产品政府采购清单（有效期内）的。供应商属于（财库〔2020〕46号）文件规定的小微企业的，提供中小企业声明函，在评审方法中享受报价优惠折扣（详见评审方法）。供应商属于（财库〔2014〕68号）文件规定的监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小微企业，在评审方法中享受报价优惠折扣（详见评审方法）。供应商属于（财库〔2017〕141号）文件规定的残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小微企业，在评审方法中享受报价优惠折扣（详见评审方法）。供应商提供的上述文件与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

第三章 合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同价”系指根据本合同规定,卖方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给卖方的价格。

1.3 “服务”系指根据合同规定,卖方提供的服务。

1.4 “合同条款”系指本合同条款。

1.5 “买方”系指在合同专用条款中指定的购买货物和服务的单位。

1.6 “卖方”系指签署本合同,提供本合同项下货物和服务的单位。

1.7 “服务地点”系指本合同(包括附件)指明的提供服务的地点。

1.8 “天”指日历天数。

2. 服务要求

2.1 卖方提供服务应与本合同所指明的服务(包括合同附件)相一致。

2.2 见合同专用条款。

3. 专利权

3.1 卖方应保证买方在使用该服务或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其专利权·商标权、工业设计权或其他知识产权的起诉。

4. 服务地点和服务期限

4.1 见合同专用条款。

5. 保险

5.1 卖方应为所提供服务的有关人员等购买保险。

6. 付款

6.1 本合同以人民币付款。

6.2 卖方应按照双方签订的合同规定提供服务,服务成果由买方验收合格并出具验收书后,连同合同一并送政府采购管理部门办理结算。

6.3 见合同专用条款。

7. 质量保证及索赔

7.1 卖方应保证所提供服务完全符合合同规定的要求。

7.2 在服务期限内,如果服务与合同有任何一项不符,买方应尽快以书面形式向卖方提出索赔。同时应向政府采购管理部门报告。

7.3 卖方在收到买方的通知后,应及时纠正。具体响应时限见专用合同条款。

7.4 如果卖方在收到通知后,没有在上述专用合同条款中规定的时限内及时纠正和弥补,买方可采取必要的补救措施,但其风险和费用将由卖方承担,买方根据合同规定对卖方行使的其它权力不受影响。买方亦可从合同款和卖方履约保证金中扣回索赔金额。

7.5 服务质保期: 见合同专用条款。

8. 检验和验收

8.1 在完成每项服务内容前,供应商应对服务的内容、实施的效果等进行准确而全面的检验,并出具相关证明文件。

8.2 服务成果,由采购单位根据合同规定的标准要求进行验收,并出具验收书。验收书应当包括履约情况。

8.3 履约验收方案以合同约定为准。

9. 违约责任

9.1 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的,应向对方承担继续履行、采取修理、更换、退货等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

9.2 如卖方事先未征得买方同意并得到买方的谅解而单方面延迟提供服务的情况,将按违约终止合同。

9.3 在履行合同过程中,如果卖方遇到可能妨碍按时提供服务的情况,应及时以书面形式将拖延的事实,可能拖延的期限和理由通知买方。买方在收到卖方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否通过修改合同,酌情延长服务期限或对卖方加收误期赔偿金。误期赔偿金以每周 0.5%计。

9.4 签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时,履行合同的期限应予延长,其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时不能预见的,并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件,诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

9.5 受影响一方应在不可抗力事件发生后尽快用书面形式通知对方,并于不可抗力事件发生后十四(14)天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

9.6 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的,不能免除迟延履行方的相应责任。

9.7 其他责任:

(1) 乙方所提供的服务如不符合招标文件要求,应及时更换,更换不及

时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

(2) 乙方提供的货物如侵犯第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

(3) 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

(4) 乙方提供的服务在质量保证期内，因设计、录制的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责。

10. 违约终止合同

10.1 在卖方违约的情况下，买方报告政府采购管理部门后，有权终止合同，并依法向卖方进行索赔。

12. 争议的解决

12.1 因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。如果协商开始后六十（60）天还不能解决，任何一方均可按中华人民共和国有关法律的规定提交仲裁。仲裁地点见“合同专用条款”。

12.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

12.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外均应由败诉方负担。

12.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

13. 适用法律

13.1 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

14. 合同生效及其它

14.1 本合同在买卖双方签字、盖章之后生效。

14.2 本合同正本一式二份，副本一式四份，均以中文书写。买方执正本一份、副本二份；卖方执正本一份，副本一份；政府采购管理部门备案副本一份。

15. 合同修改

15.1 本合同在执行过程中，如提出修改，须报政府采购管理部门同意后，由买、卖双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分。除此之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

16. 合同附件

16.1 本合同所有附件是本合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

第四章 合同专用条款

本表是对《合同通用条款》的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内 容
1.5	名称：西安市教育考试中心 地址：陕西省西安市碑林区文艺南路 194 号
2	服务要求：具体内容详见本项目“第七章 磋商内容及技术规范”
4	服务地点：西安市教育考试中心
	服务期限：自合同签订之日起至义务教育招生结束。
6	1) 支付方式：银行转账。 2) 结算方式：在完成合同签订后，甲方支付预付款项，为总金额的 50%；在完成服务并通过甲方验收后一次性支付剩余款项，为总金额的 50%。
12	争议的解决：因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。如果协商开始后六十（60）天还不能解决，任何一方均可按中华人民共和国有关法律的规定提交仲裁。仲裁地点：西安市。

第五章 合同格式

1、合同封面格式

项目

服务合同

合同号：

合同签订日期： 2023 年 月 日

签字地点：

买方：

地址：

邮编：

电话：

传真：

联系人：

开户银行：

帐号：

卖方：

地址：

邮编：

电话：

传真：

联系人：

开户银行：

帐号：

本合同依据政府采购“ ”项目竞争性磋商（项目编号 ）的结果而签订。

2、合同协议书格式

本合同于____年____月____日由（甲方名称）（以下简称“甲方”）和（乙方名称）（以下简称“乙方”）按下述条款和条件签署。

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下列文件是本合同的组成部分，并与本合同一起阅读和解释：
 - 1) 合同附件，如：
 - 1.1) 服务内容和价格
 - 1.2) 服务标准、流程
 - 1.3) 开始和结束时间
 - 2) 合同专用条款
 - 3) 合同通用条款
 - 4) 成交通知书
 - 5) 磋商响应文件
 - 6) 磋商文件

上述文件如有冲突，以排列序号小的优先。
3. 乙方在此保证全部按照合同的规定向买方提供货物和服务，并修补缺陷，甲方将按照本合同价款向乙方进行支付。
4. 本合同正本一式二份，副本一式四份，均以中文书写，在双方代表签字盖章后生效。

甲方名称_____ 乙方名称_____

甲方代表姓名_____ 乙方代表姓名_____

甲方代表签字_____ 乙方代表签字_____

签字日期 _____ 签字日期 _____

甲方公章（或合同章） _____ 乙方公章（或合同章） _____

第六章 磋商响应文件格式

政府采购服务项目

磋商响应文件

(资格部分)

项目名称:

项目编号:

供应商名称: _____ (公章)

日期: _____年____月____日

目 录

- (一) 法人代表授权书
- (二) 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- (三) 证明文件
- (四) 磋商保证金

一、法人代表授权书

致：西北（陕西）国际招标有限公司

（供应商名称）按中华人民共和国法律于（ 年 月 日）成立。
（法定代表人姓名）特授权（被授权人姓名）代表我公司全权办理针对本次政府采购（磋商项目名称和项目编号）项目的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权书在磋商报价有效期内对我方具有约束力。

被授权人(签字或盖章)：

法定代表人(签字或盖章)：

职务：

职务：

所在部门：

附：法定代表人、被授权人身份证复印件

供应商名称：

公章：

二、陕西省政府采购供应商 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构磋商采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商名称：

公章：

授权代表人(签字或盖章)：

三、证明文件

13.1 供应商资格证明文件

按照供应商须知前附表第 13.1 款要求提供。

附件 1:

供应商无重大违法记录的书面声明格式

致：（采购机构名称）、（采购代理机构名称）

（供应商名称）为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重声明，我公司在参与本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

附件 2:

供应商具有履行本合同所必需的 设备和专业技术能力的说明及承诺

致：_____（采购人名称）_____：

（-----公司）于_____年_____月_____日在中华人民共和国境内（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为（_____），营业（生产经营）面积为（_____），现有员工数量为（_____），其中与履行本合同相关的专业技术人员有（专业能力、数量），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（盖章）：_____（单位全称）

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 3:

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

注：非中小企业，无须附此表。

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 4:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：非残疾人福利性单位，无须附此表。

供应商名称（盖章）：

日 期：

四、磋商保证金

本项目不要求提供磋商保证金

政府采购服务项目

磋商响应文件

(技术和商务部分)

项目名称:

项目编号:

供应商名称: _____ (公章)

日期: _____年____月____日

目 录

(一) 磋商响应书

(二) 磋商报价表

(三) 磋商报价方案说明书

一、磋商响应书

致：西北（陕西）国际招标有限公司

根据贵方为（项目名称）项目货物及服务采购的竞争性磋商邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述响应文件正本一份及副本 份。

我方承诺如下：

- （1）磋商总报价为 （人民币元）。
- （2）如果成交，我们根据磋商文件的规定，履行合同的 responsibility 和义务。
- （3）我们已详细阅读和审核全部磋商文件（含修改部分，如有的话），及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- （4）我们同意在磋商报价有效期内（自磋商之日起90天内），本磋商报价书对我方具有约束力。
- （5）如果在磋商中，我方出现了“磋商须知”中第 15.5 条规定的不予退还保证金的情形，我们的磋商保证金贵方不予退还。
- （6）同意提供贵方可能另外要求的与本磋商报价有关的任何证据和资料。
- （7）我们同意，如果成交，向西北（陕西）国际招标有限公司交纳采购代理服务费用。
- （8）与本磋商响应有关的一切正式信函请寄：

地址：

邮政编码：

电话/传真：

电子邮件：

授权代表人（签字或盖章）：

供应商名称：

公章：

日期：

二、磋商报价表

磋商报价一览表

供应商名称：_____

项目编号：_____

服务名称	首次磋商报价 (人民币元)	服务期限	备注
义务教育招生入学工作技术综合保障服务			

授权代表人（签字或盖章）：

公章：

分项报价表

供应商名称：_____

项目编号：_____

服务名称	数量	单价 (元)	总价 (元)
各级平台操作人员进行培训、对电脑随机录取系统进行模拟演练，平台服务器设备托管、电话话务服务等服务	1 项		
西安市义务教育招生入学管理平台网上报名及电脑随机录取系统的日常运行维护，系统优化升级及安全稳定测试	1 项		
合计（人民币元）			

授权代表人（签字或盖章）：

公章：

三、磋商报价方案说明书

供应商名称：

项目编号：

服务名称：

格式自定，供应商根据竞争性磋商文件第八章《评审因素及量化指标分解表》各条款的要求，结合第七章《磋商内容及技术规范》编制磋商报价方案说明书，供应商提供的技术、商务响应文件及相关资料应真实可靠、合法有效，否则由此引发的责任风险将由供应商自行承担。

说明：后附部分格式，其他内容供应商自行编制。

授权代表人（签字或盖章）：

公章：

格式 1

服务响应表

供应商名称：

项目编号：

序号	磋商文件 要求的服务内容	磋商响应文件 提供的服务内容	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
...			

供应商保证：除服务要求偏离表列出的偏差外，供应商响应磋商文件的全部服务要求。

授权代表人（签字或盖章）：

公章：

格式 2

商务响应表

供应商名称:

项目编号:

序号	磋商文件 要求的商务条款	磋商响应文件 提供的商务条款	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
...			

供应商保证：除商务要求偏离表列出的偏差外，供应商响应磋商文件的全部商务要求。

授权代表人（签字或盖章）：

公章：

第七章 磋商内容及技术规范

一、项目概况

为贯彻落实中省市关于做好义务教育招生入学工作的一系列文件精神，进一步规范义务教育招生行为，切实保障适龄儿童少年接受义务教育的权利，促进教育公平。根据“市级建立义务教育招生入学管理平台，符合本区县、开发区入学条件的学生，实行公办民办学校同步登记报名、同步招生录取、同步注册学籍。对报名人数超过招生计划的民办学校，实行电脑随机录取。”的工作要求，我中心开发了西安市义务教育招生入学管理平台，并已投入运行多年。

本项目针对西安市义务教育招生入学管理平台网上报名及电脑随机录取系统的日常运行维护，系统优化升级及安全稳定测试，各级平台操作人员进行培训、对电脑随机录取系统进行模拟演练，平台服务器设备托管、电话话务服务等服务内容进行采购，为2023年义务教育招生工作的顺利完成提供技术服务保障。

二、服务内容及技术要求

（一）网上报名系统及电脑随机录取系统优化内容

序号	项目阶段	一级模块	功能模块	子功能模块	功能说明
(一)	需求调研	前期准备	需求问题沟通		前期项目沟通
			前端 UI 优化设计		前端 UI 设计和修改
			数据库模型优化设计		建立数据库模型
			框架搭建及基础功能优化		基础开发框架的搭建和基础功能实现
(二)	软件研发	招生管理端	系统登录	微信绑定登录优化	招生管理端的所有操作用户均使用绑定微信的方式进行系统登录优化，扫二维码输入联系方式和姓名后直接绑定登录
			失信人员管理	直升锁定查询	查询直升学生已关联的失信人学生名单，对关联的失信直升学生的状态进行修改。
				网报锁定查询	查询通过网上报名已关联的失信人学生名单，对关联失信学生的状态进行修改。
单位机构管理	创建区县机构	由市级管理员创建各区县教育局，市级管理员可以查询全市各机构的信息。			

序号	项目阶段	一级模块	功能模块	子功能模块	功能说明
				区县机构初始化	新的年度工作开始，将上一年度机构数据进行初始化，开展新年度工作
				资审地点初始化	新的年度工作开始，将上一年度区本区县所管辖的学校进行初始化，开展新年度工作
				各学校初始化	新的年度工作开始，将上一年度本区县各学校进行初始化，开展新年度工作。
			单位账号管理	超级管理员	超级管理员具有招生管理平台的所有功能控制权限，用于给各级管理员分配使用权限
				市级管理员	市级管理员可以创建各区县教育局工作人员使用账号，对应权限的操作和查询限制，具有平台所有功能权限。
				区县管理员	区县管理员可以创建学校管理员和资审点管理员，可以查询本区县招生工作相关内容。
				区县小学管理员	可以创建小学学校和资审点的相关信息，完成小学招生相关工作。
				区县初中管理员	可以创建初中学校和资审点的相关信息，完成初中招生相关工作。
				资审点管理员	资审点管理员可以创建资审地点工作人员账号，对应权限的操作和查询限制，用于完成招生过程中资格审查的工作，并发放报名条。
				学校管理员	学校管理员可以创建学校工作人员账号，对应权限的操作和查询限制
				资审地点工作人员	具有资格审查的相关的工作，并可以给合格学生发放报名条
				学校工作人员	公办学校招生工作人员完成公办招生的相关工作，民办学校招生工作人员完成民办招生的相关
			页面编辑管理	学区划分管理	对学生端学区划分的内容进行维护，新增、修改和删除
				网页信息编辑	对招生政策、信息公告和常见问题进行维护，新增、修改和删除。
				咨询投诉电话	对区县的办公地址和咨询电话进行维护，新增、修改和删除。
			直升学生管理	直升名单模板下载	学校管理员在招生管理平台中下载直升名单模板，填写直升名单
				直升名单导入	学校管理员将本学校的直升生名单导入招生管理平台中
				直升学生审批	区县对民办学校上报的直升学生进行审批，市级对区县上报的学生信息进行审批，可以退回重新上报。

序号	项目阶段	一级模块	功能模块	子功能模块	功能说明
				招生计划管理	招生管理平台依据写入数据库中的直升生人数和本校招生计划数，计算出本校招生计划剩余数
				市级直升查询	市级管理员可以查询全市各学校直升生学生名单
				学校直升查询	学校管理员可以查询本校导入的直升生学生名单
			审核登记管理	报名条生成	招生管理平台根据设计规则生成报名条
				报名条打印	资审管理员或工作人员，完成现场资审后打印报名条，由领取人签字确认
				报名密码重置	资审管理员或工作人员，可以对报名号的登录密码进行重置
			公办招生管理	招生录取	招生管理员对已经领取报名条的并未参加民办学校报名的学生进行录取。
				招生结果查询	对录取学生的信息进行查询
			数据统计管理	市级报名条统计查询	市级管理员可以查询全市各学校报名条发放统计情况，并导出学生名单
				区县报名条统计查询	区县管理员可以查询本区县各学校报名条发放统计情况，可以导出学生名单
				学校报名条统计查询	学校管理员可以查询本学校报名条发放统计情况，可以导出学生名单
				报名状态统计	统计所有区县学生报名过程中的数据信息
			报名数据管理	报名数据查询	市级按条件查询各区县报名学生信息 区县按条件查询所属学校报名学生信息 学校按条件查询所属学校报名学生信息，增加查询结果导出功能
				电脑随机录取数据查询	市级按条件查询各区县 电脑随机录取 学生信息 区县按条件查询所属学校 电脑随机录取 信息 学校按条件查询所属学校 电脑随机录取 信息，增加查询结果导出功能

序号	项目阶段	一级模块	功能模块	子功能模块	功能说明
				招生计划查询	市级按条件查询各区县招生计划信息 区县按条件查询所属学校招生计划信息 学校按条件查询所属学校招生计划信息，增加查询结果导出功能
				补录报名查询	市级按条件查询各区县补录报名学生信息 区县按条件查询所属学校补录报名学生信息 学校按条件查询所属学校补录报名学生信息，增加查询结果导出功能
				补录电脑随机录取数据查询	市级按条件查询各区县补录电脑随机录取学生信息 区县按条件查询所属学校补录电脑随机录取学生信息 学校按条件查询所属学校补录电脑随机录取学生信息，增加查询结果导出功能
			导入导出	导出	市级管理员在报名结束后，将各区县报名数据导出，导出的报名数据用于电脑随机电脑随机录取
				导入	电脑随机电脑随机录取系统产生的随机电脑随机录取结果，由区县管理员在 电脑随机录取 现场导入招生管理平台中
			录取名单打印	直升学生名单打印	按照区县分别对学校招生的直升学生名单进行打印，也可以对数据进行导出 excel。
				随机录取学生名单打印	按照区县分别对学校随机录取的学生名单进行打印，也可以对数据进行导出 excel
				随机补录学生名单打印	按照区县分别对学校随机补录录取的学生名单进行打印，也可以对数据进行导出 excel
			微信消息通知	登记报名信息推送	登记成功后进行微信模板信息推送
				电脑随机录取 消息推送	电脑随机录取成功后进行微信模板信息推送
				温馨提示消息推送	登记报名时间截止前进行微信模板信息推送
				补录报名信息推送	补录登记成功后进行微信模板信息推送
				补录 电脑随机录取数据查询	补录电脑随机录取成功后进行微信模板信息推送

序号	项目阶段	一级模块	功能模块	子功能模块	功能说明
			日志管理	超级管理员日志记录和查询	记录和查询超级管理员所有操作日志
				市级管理员日志记录和查询	记录和查询市级管理员所有操作日志
				区县管理员日志记录和查询	记录和查询区县管理员所有操作日志
				资审点管理员日志记录和查询	记录和查询资审点管理员所有操作日志
				学校管理员日志记录和查询	记录和查询学校管理员所有操作日志
				资审地点工作人员日志记录和查询	记录和查询资审地点工作人员所有操作日志
				学校工作人员日志记录和查询	记录和查询学校工作人员所有操作日志
		补录学校管理	补录学校管理	设置补录学校招生计划	设置补录学校招生计划
		补录数据管理	补录随机录取加密数据导出	导出补录随机录取加密数据，用于电脑随机录取	导出补录随机录取加密数据，用于电脑随机录取
			补录随机录取名单导出	查询随机录取名单，可以导出	查询随机录取名单，可以导出人员名单

序号	项目阶段	一级模块	功能模块	子功能模块	功能说明
				人员名单	
		开发管理	用户管理	角色管理	对系统的 11 种角色进行维护, 包括新增、修改和删除
				账号管理	对市级工作人员的账号进行维护, 新增、修改和删除
			系统管理	菜单管理	用于维护系统的菜单, 进行新增、删除和修改
				民族管理	对民族库进行管理包括新增、删除和修改
				资源管理	对图片, 文本和视频等资源进行统一管理
				字典管理	新增字典名称, 用于系统配置
				时段/显示管理	配置页面显示的内容, 并设置是否可以进入跳转
			系统监控	在线管理员管理	查询在线管理员, 可登出在线管理员
				在线学生管理	查询在线学生, 可登出在线学生
			微信公众号管理	关注回复	微信公众号关注回复
				扫码登录	微信公众号扫码登录管理
				错误回复	微信公众号错误回复管理
				回复列表	微信公众号回复列表管理
				自定义菜单	微信公众号自定义菜单配置
	学生报名用户端		系统登录	用户名和密码登录	学生拿到报名条之后, 通过报名条上的系统地址, 用户名及密码登录系统
				微信登录	扫描微信二维码登录
			阅读并确认报名须知	展示报名须知	首次登录, 系统将自动弹出报名须知
				承诺书输入	学生确认接收之后才会进入下一步操作
			修改密码	默认密码修改	系统将自动进入修改密码界面, 密码要求为 6-10 位字母+数字, 需要重复输入确认一次

序号	项目阶段	一级模块	功能模块	子功能模块	功能说明		
			微信绑定	微信绑定	选择是否进行微信绑定，如果选择是则进行微信绑定操作，如果选择否则提示“不绑定微信，将无法实时接收报名过程信息推送，不影响后续报名流程”		
			填写学生信息	学生基本信息	填写学生登记表格的基本信息		
				监护人信息	填写监护人的基本信息		
			登记报名	民办报名	民办报名需要选择志愿学校（包含民办幼升小和小升初）		
			查询及修改学生信息	查询及修改学生信息	在报名截止日期之前，学生均可登录西安市义务教育招生入学管理平台查询或修改个人信息及志愿		
			查询随机录取结果	查询随机录取结果	在电脑随机录取工作结束之后，学生可登录西安市义务教育招生入学管理平台查询电脑随机录取结果		
			日志管理	日志管理	记录和查询学生用户的所有操作日志		
		微信移动端	微信登录绑定	微信登录绑定	微信手机端绑定用户登录		
			登记报名	公办登记	微信手机端进行公办登记		
				民办报名	微信手机端进行民办报名		
			日志管理	日志管理	记录和查询学生用户的所有操作日志，并记录操作设备的型号		
		(三)	电脑随机录取系统优化	电脑随机录取系统	界面优化	界面优化	对 电脑随机录取系统的所有的页面进行美化
		(四)	系统测	系统功能性测试		对系统进行功能性测试	
系统完整性测试				对系统进行完整性测试			

序号	项目阶段	一级模块	功能模块	子功能模块	功能说明
	试		系统压力测试		对系统进行压力测试
			网络攻击保护		对网络攻击进行预防保护，并完成测试

(二) 网上报名系统培训及电脑随机录取系统演练、录取现场技术保障

在正式录取工作开始之前，服务商需要配合协助甲方组织至少一次报名系统培训和三次电脑随机录取系统演练，并负责培训人员（200人）的会务场所、食宿等费用，保证所有区教育局相关人员能够熟练掌握操作网上报名系统和电脑随机录取系统，完全理解电脑随机录取系统流程，电脑随机录取系统所使用的软硬件环境进行测试检测。在全市录取工作当天，要在各区县开发区录取现场，进行全程技术保障服务，并使用视频设备，向市考务指挥中心传回现场实时视频图像，发生突发情况能够第一时间处理并解决，事后作出情况事实汇报，避免相关舆情的出现。

1、网上报名系统培训

时间：正式电脑随机录取 25 个日历日之前

参与人员：考试中心相关人员，软件开发负责人，服务商技术人员（高级软件技术人员 2 名），区教育局、开发区报名操作员演示人员，市教育局工作人员。

培训内容：网上报名系统管理员操作，讲解，以及问题答疑。

培训模式：现场讲解及模拟操作。

演练目的：熟悉网上报名系统管理员操作流程，熟悉系统，保证区教育局操作人员可以熟练的使用网上报名系统。

2、第一次电脑随机录取演练

时间：正式电脑随机录取 10 个日历日之前

参与人员：考试中心相关人员，软件开发负责人，服务商技术人员（高级软件技术人员 2 名），区教育局、开发区技术人员，市教育局工作人员。

演练内容：电脑随机录取现场全过程，包括操作，讲解，以及问题答疑。

演练模式：内部演练，集中演练在区县开发区教育局招生工作负责人及工作人员，考试中心及软件开发负责人，市教育局工作人员参与下进行模拟电脑随机录取。

演练目的：内部熟悉纠错，了解整个电脑随机录取过程，发现问题，熟悉系统。

3、第二次电脑随机录取演练

时间：正式电脑随机录取 6 个日历日之前

参与人员：区县教育局招生工作负责人及工作人员，考试中心相关人员，软件开发负责人，服务商技术人员（高级软件技术人员 2 名，软件技术人员 15 人），市教育局工作人员。

演练内容：电脑随机录取现场全过程，并重点演示第一次所提出的问题，包括现场操作，讲解，以及问题答疑。

演练模式：以区县为单位组织集中培训，现场包括区县教育局招生工作负责人及工作人员，考试中心及软件开发负责人，市教育局工作人员，并进行现场互动。

本次演练：主要目的是为区县人员熟悉的公开电脑随机录取所涉及流程，人员，物资等进行系统培训操作。

4、第三次电脑随机录取演练

时间：正式电脑随机录取 3 个日历日之前

参与人员：区县教育局招生工作负责人及工作人员，考试中心相关人员，软件开发负责人，供应商技术人员（高级软件技术人员 2 名，软件技术人员 15 人），市教育局工作人员。（根据政策考虑公证处或其他相关机构人员是否参与）

演练内容：电脑随机录取现场全过程实际演练，并重点演示第二次存在的问题，并在此进行讲解以及现场答疑，达到所有电脑随机录取现场负责人能够熟练操作的水平。

演练模式：以区县为单位组织模拟电脑随机录取，现场包括区县教育局招生工作负责人及工作人员，考试中心及软件开发负责人，市教育局工作人员并进行现场互动。

本次演练：主要目的是为最终的公开电脑随机录取所涉及流程，人员，物资

等进行系统培训操作，保证电脑随机录取当天的顺利有序。

5、正式电脑随机录取保障

时间：正式电脑随机录取当天

参与人员：区县教育局招生工作负责人及工作人员，考试中心相关人员，软件开发负责人，供应商技术人员（预计 42 名技术保障人员，具体人数电脑随机录取前确定，供应商无条件响应支持），市教育局工作人员，公证处，学校领导及老师，学生家长，新闻媒体，各区县公务机关等人员。

电脑随机录取内容：在各区县进行现场正式电脑随机录取。

电脑随机录取保障：在现场公证机关的监督下以及现场家长的配合下进行，以区县为单位组织进行正式电脑随机录取。产生电脑随机录取结果。供应商负责所有电脑随机录取点的技术保障工作，对出现问题能够第一时间进行处理。

6、电脑随机录取技术要求

（1）电脑清洁性检查，技术人员必须对各区县的电脑随机录取电脑进行安全性，清洁性检查，并确保电脑无任何外挂程序。

（2）电脑随机录取系统安装，要求开发公司技术人员现场进行操作，录制安装视频已做存档，并保证电脑随机录取工作现场人员熟练掌握。

（3）电脑随机录取数据导入，该过程中必须体现数据通过数据加密通道的导入操作，以及对于数据准确性，安全性以及保密性作出保障。

（4）电脑随机录取数据验证，在演练过程中必须对数据的规范性，以及准确性的验证，以确保电脑随机录取的公平化，透明化，合理化。

（5）电脑随机录取数据排序，在进行演练的过程中电脑随机录取数据的排序按照最低 3 次进行，每次由技术人员按照要求进行操作，并由现场人员进行监督和配合，最终确保现场的每位工作人员都能熟练掌握。

（6）电脑随机录取，演练过程中电脑随机录取操作必须技术人员进行详细的讲解以及操作，并重点强调电脑随机录取过程中的细节，和注意事项。

（7）电脑随机录取结果导出，技术人员需配合现场人员熟练掌握通过数据通道，导出加密的电脑随机录取数据等操作。

（三）系统服务器托管服务

为确保义务教育招生入学管理平台所使用的服务器设备的运行和日常维护，

需依托专门机构，提供互联网通信线路、带宽资源，标准化的专业机房环境，服务生承担托管产生的全部费用，服务期限为1年。

基本要求：

- 1、提供 8000(宽)*1200(深)*2200(高)的 42U 标准机柜。
- 2、提供高稳定性的电力、空调、消防、安防、通风、散热、净尘、架空防静电地板等设施。机房室内温度应控制在+5℃—+35℃，相对湿度应控制在30%—85%。
- 3、提供日常监控巡检服务，提供每月一次的定期信息服务，每月第一个工作日，报送上月抢修、维修、维护、保养记录表。
- 4、提供 7*24 小时专业客户经理及方案解决工程师
- 5、提供 200M—300M 独享互联网带宽，具备必要时提升至 500M 的条件，并保证带宽的网络安全及网络连通率。

（四）咨询电话话务服务

开通西安市义务教育招生入学咨询电话，在工作期间，多线路同时接听咨询电话，减少等待时间，保障家长咨询需求。同时为解决不便使用微信人群，使用移动端网上报名的问题，开通手机号码短信验证注册功能，通过手机短信推送招生录取过程相关信息。

服务需求

- 1、话务服务。组建 4-6 人的话务坐席，确保在招生工作期间每天为学生家长提供 7*8 小时的网上报名技术咨询服务，解答网上报名过程中遇到的操作问题。
- 2、自助服务：设置智能语音导航，针对招生录取工作热点及重要通知支持自动语音播报，方便学生家长快速了解招生录取工作期间的重要信息和通知。
- 3、智能转接：如遇疑难或紧急问题客服人员可将家长咨询电话转接至市、区教育局指定的工作电话(手机/固话均可)，更好地服务学生家长和群众。
- 4、录音记录：接通来电后，话务系统自动全程录音，并由接听人员在话务系统软件中，对咨询内容进行记录登记。全部语音通过录音保存一年。
- 5、短信推送：针对不便进行微信注册的家长，无法使用移动端网上报名。开通手机号码短信验证注册功能，通过绑定手机号码，完成报名账号注册。并通

过短信推送号码向此类用户推送招生录取过程相关信息，确保及时掌握了解招生录取过程各类通知和录取结果。

（五）其他技术服务保障

平台及软件研发部署及优化期间，软件研发优化及技术人员，不低于 4 人的 5*8 驻场服务，预计 2 个月，义务教育招生及电脑随机录取工作期间，软件研发优化及技术人员，不低于 6 人的 7*8 驻场服务，预计 1 个月。

（六）其他要求

1、人员及时间要求

专人服务：对义务教育阶段招生所有系统的前期研发、测试、部署，使用等进行功能达标评估及风险监控，达到采购人的规定标准和预期要求，并确保正式随机电脑随机录取当天每个电脑随机录取现场（预计 21 个）有至少 2 人提供技术服务。

服务响应时间：现场服务人员应确保 7*24 小时服务响应。

2、因电脑随机录取系统演练和保障需要增加技术人员无条件响应执行。

3、供应商商参与该项目的所有人员应签署保密承诺书，不向任何第三方机构、公司或者个人泄露项目实施周期中的任何信息。

三、服务进度要求

合同签订后 3 个日历日内，现场技术人员到场提供技术支持。

四、商务要求

*1. 服务期限：自合同签订之日起至义务教育招生入学工作完成。

*2. 款项结算。

2.1 支付方式：银行转账。

2.2 结算方式：在完成合同签订后，甲方支付预付款项，为总金额的 50%；在完成服务并通过甲方验收后一次性支付剩余款项，为总金额的 50%。

2.3 违约责任

（1）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

（2）未按合同要求提供服务且服务质量不能满足服务要求或考核不合格的，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时参考《中华人民共和国政府采购法》的有关规定进行处罚。

以“*”号标记的条款为不允许偏离的技术和商务的实质性要求和条件，不满足实质性要求和条件的响应为无效响应，供应商需在响应文件中单独列明并作出响应。

第八章 评审方法

一. 评审方法

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号文件的规定，竞争性磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商。

二. 评审程序

1、响应文件审查

审查分为资格性检查和符合性检查。分别按照以下内容对磋商响应文件进行检查，一项不合格即按照无效响应处理。

响应文件审查合格的为实质性响应磋商文件要求的供应商。

1.1 资格性检查

1.1.1 提交的资格证明文件是否符合国家法律法规和磋商文件的要求。并且齐全、真实、有效。

1.1.2 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对供应商信用信息进行查询，如果供应商被查实在磋商截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其磋商响应为无效。

1.2 符合性检查

1.2.1 磋商响应文件的完整性审查。

1.2.1.1 磋商响应文件是否按照磋商文件要求的格式编写；

1.2.2 磋商响应文件的有效性审查。

1.2.2.1 磋商响应文件的签署、加盖公章是否有效；提供的各种证明文件、数据、资料是否有效。

1.2.3 磋商响应文件的响应性审查。

1.2.3.1 磋商报价是否超过采购预算；

1.2.3.2 磋商报价是否低于成本价，涉嫌不正当竞争；（如果评委会认为某磋

商报价明显不合理或者低于成本，应当要求其在规定期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。）

1.2.3.3 磋商报价有效期是否符合磋商文件的要求；

1.2.3.4 响应文件内容是否符合国家法律法规。

2、澄清有关问题

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、磋商小组所有成员集中与实质性响应磋商文件要求的供应商分别进行磋商。

4、政策性价格优惠折扣规定。

4.1 经初审并磋商之后，对于所有满足磋商文件全部实质性要求并按照规定提交了最终报价的响应文件，按照以下规则进行评审价格的确定。

4.2 对于符合政策性优惠的，其评标价按照以下规则进行计算调整。

4.2.1 符合（财库〔2020〕46号）文件规定的小微企业单位的评标价计算规则：

4.2.1.1 对符合规定的小型 and 微型企业（非联合体磋商）报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。专门面向项目不再执行价格折扣。

其评审价=最终报价*（1-10%）

4.2.1.2 确认为小微企业（含小型、微型企业，下同）磋商的，应当同时符合以下条件：

4.2.1.2.1 符合国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

4.2.1.2.2 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.2.3 磋商时须提供按照（财库〔2020〕46号）文件附件格式填写的《中小企业声明函（服务）》。

4.2.2 符合（财库〔2017〕141号）文件规定的残疾人福利性单位的评标价计算规则：

4.2.2.1 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评审价=最终报价*（1-10%）

4.2.2.2 确认为残疾人福利性单位磋商的，应当同时符合以下条件：

4.2.2.2.1 符合（财库〔2017〕141号）文件相关规定。

4.2.2.2.2 磋商时提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位承担的服务。

4.2.2.2.3 供应商须提供按照（财库〔2017〕141号）文件附件格式填写的《残疾人福利性单位声明函》。

4.2.3 符合（财库〔2014〕68号）文件规定的监狱企业的评审价计算规则：

4.2.3.1 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评审价=最终报价*（1-10%）

4.2.3.2 确认为监狱企业磋商的，应当同时符合以下条件：

4.2.3.2.1 符合（财库〔2014〕68号）文件相关规定。

4.2.3.2.2 磋商时提供本单位的服务，或者提供其他监狱企业承担的服务。

4.2.3.2.3 供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4.2.4 符合节能产品文件规定的加分规则：

4.2.4.1 磋商服务涉及提供的所有磋商产品进入“节能产品政府采购品目清单”（相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》）的予以加分，具体评审标准及分值见《评审因素量化赋分表》；（不是所有磋商产品的不享受此项优惠）。

4.2.5 符合环境标志产品文件规定的加分规则：

4.2.5.1 磋商服务涉及提供的所有磋商产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”（相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》）的予以加分，具体评审标准及分值见《评审因素量化赋分表》；（不是所有磋商产品的不享受此项优惠）。

4.3 评审价的计算：

小型企业，其评审价=最终报价*（1-10%）；

微型企业，其评审价=最终报价*（1-10%）；

监狱企业，其评审价=最终报价*（1-10%）；

残疾人福利性单位，其评审价=最终报价*（1-10%）。

4.4 对于不享受以上政策性优惠价格调整的，其评审价=供应商提交的最终报价。

5、比较与评价：

经初审并磋商之后，对于所有满足磋商文件全部实质性要求并按照规定提交了最终报价的响应文件，由竞争性磋商小组各成员按照下列《评审因素及量化指标分解表》规定的内容独立进行综合比较，评价打分。

6、推荐成交候选供应商名单

汇总磋商小组成员对每个供应商的综合得分，每个包按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。

评分标准

分类	评审因素	分值 (分)	赋分标准
技术 70分	总体方案	15	<p>1、满足磋商文件技术服务要求，有完善的项目实施方案，能够在规定的时间内按质按量完工，得 5 分；项目实施方案较完备，可行性一般得 4 分；项目实施方案描述不完整得 3 分。</p> <p>2、针对本项目中的重点、难点分析清晰合理，重点把控准确，难点解决思路明确，解决计划可行性强，5 分，重点、难点内容较完备，可行性一般得 4 分。重点、难点内容描述不完整得 3 分。</p> <p>3、针对项目执行过程中所产生的数据和各种信息，供应商具有良好的保密体系（提供证明和方案），得 5 分，体系一般得 4 分，体系不完整或无相关证明，得 2 分。</p>
	系统优化 总体方案	12	<p>义务教育招生入学管理平台（包含报名系统及电脑随机录取系统）优化方案合理可行，技术方案先进，关键技术及解决方案切实可行、便于维护和扩展，功能模块满足要求，可操作性强得 12 分，方案较为合理可行，可操作性一般，得 10 分，方案不完整或可操作性差得 7 分。</p>
	演练方案	15	<p>提供详实的演练方案。</p> <p>方案合理，技术支持体系完善，应急保障预案合理可行，可实施性强，得 15 分，方案较完备，可行性一般得 10 分，项目实施方案描述不完整得 8 分。</p>
	人员配置	13	<p>供应商在响应文件中明确了项目人员配置、项目人员职责描述，分工详细、具体，满足采购需求得 13 分，人员配置或项目人员职责分工信息不明确或缺项的得 11 分，人员配置或项目人员职责分工信息混乱或无响应得 8 分。</p> <p>附不小少 42 人的演练及电脑随机录取支持服务人员名</p>

			单及社保证明复印件。
	售后及培训	10	具有本地化服务、具有针对本项目具体可行的售后服务方案，具有完整的可实施的培训方案，明确培训维护人员分工，得 10 分；售后服务方案、培训方案较为完备，实施性一般得 8 分，方案描述不完整或实施性较差得 4 分。
	服务承诺	5	对质量、时效、人员配备、服务、信用等进行承诺，每提供一项承诺得 1 分，最高得 5 分。
商务 15 分	商务条款响应	5	交付、验收等方面全部响应，得 5 分，任一项偏离本项得 0 分。
	供应商业绩	10	供应商提供 2020 年 1 月 1 日至今同类项目业绩，业绩以合同或中标（成交）通知书为依据，响应文件中附有其证明资料，每提供一个业绩证明计 2 分，满分 10 分。
价格 15 分	价格	15	1. 最低评审价为评审基准价，得 15 分。 2. 按（评审基准价/评审价×15）的公式计算价格得分。
<p>1) 各评委独立打分。</p> <p>2) 评委打分超过得分界限或未按本表规定赋分时，该评委的打分无效，不计入汇总分。</p> <p>3) 若出现综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列名次；得分且投标报价相同的，按技术指标得分顺序排列名次。</p> <p>4) 各种计算采用插入法，最终结果数字保留二位小数，第三位“四舍五入”。</p>			