

项目编号：HBZB2023-106

陕西省公安厅交通警察总队全省道路交通
视频研判会议系统升级改造项目

公开招标文件

采购人：陕西省公安厅交通警察总队

代理机构：陕西华博项目管理有限公司

二〇二三年七月

目录

第一部分 投标邀请函	1
第二部分 投标人须知	4
一、总则	7
二、招标文件	12
三、投标文件的编制	13
四、投标文件密封、递交	16
五、开标、评标、定标	18
六、投标纪律要求	18
七、询问、质疑、投诉	18
八、合同的签订及履行	20
九、采购代理服务费	21
十、其它事项	21
第三部分 开标、评标、定标	22
一、组织开标	22
二、资格审查	22
三、组织评标	22
四、中标	29
附表 1：《资格审查表》	30
附表 2：《符合性审查表》	32
附表 3：《价格评审表》	33
附表 4：《技术评审表》	34
附表 5：《商务评审表》	35
第四部分 招标内容及采购要求	36
第五部分 政府采购合同格式	52
一、政府采购合同	52
二、合同一般条款	56
三、合同专用条款	61
第六部分 投标文件格式	62
一、资格证明文件	65
二、自查表	77
三、投标函（格式）	82
四、报价表	84
五、技术部分	88
六、商务部分	93
七、投标供应商认为必要说明的其它内容	98
八、承诺书	99
询问函、质疑函格式	102
询问函	102
质疑书	103
封袋正面标识式样	105

第一部分 投标邀请函

陕西华博项目管理有限公司受陕西省公安厅交通警察总队的委托，经政府采购管理部门批准，按照政府采购程序，对“陕西省公安厅交通警察总队全省道路交通视频研判会议系统升级改造项目”组织公开招标，欢迎符合资格条件的、有能力提供本项目所需货物或（和）服务的供应商投标。

一、项目基本情况：

1. 项目编号：HBZB2023-106
2. 项目名称：陕西省公安厅交通警察总队全省道路交通视频研判会议系统升级改造项目
3. 预算金额：950000.00 元
4. 采购需求：本项目为陕西省公安厅交通警察总队全省道路交通视频研判会议系统升级改造项目（详见招标文件招标内容及采购要求）
5. 合同履行期限：合同签订后 30 个日历日
6. 本项目是否接受联合体投标：否

二、所属行业：工业

三、项目属性：货物类

四、投标供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）。
 - 2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5号）。
 - 2.3 财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）、财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）。财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《市

场监督总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(2019年第16号)、陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》陕财办采(2021)29号。

2.4《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库(2021)19号)、《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》(财库(2021)20号)。

2.5《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采(2020)15号)、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采(2018)23号)(办理平台(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>))。

3. 本项目的特定资格要求:

3.1 符合《政府采购法》第二十二条规定:

1) 具有独立承担民事责任的能力,且应是中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人;

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;

4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5) 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间;

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目投标;

3.4 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标;

3.5 本项目非专门面向中小企业采购。

五、采购文件获取方式

时间:2023年7月5日起至2023年7月11日17时止

地点:陕西省西安市经济技术开发区凤城十一路文景商务广场A座6层10601号

方式：线下发售

售价：人民币 500 元，售后不退。

注：购买招标文件时须携带单位介绍信、身份证原件及复印件加盖公章。（谢绝邮寄）

六、投标文件递交

截止时间：2023 年 7 月 25 日 9 时 30 分止

地点：西安市经开区文景路与凤城十一路文景商务广场 A 座 6 楼

七、公告期限

本公告期限为自发布之日起 5 个工作日。

八、其它补充事宜

请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

九、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息：陕西省公安厅交通警察总队

地址：陕西省西安市雁塔区长安南路 123 号

联系人：陕西省公安厅交通警察总队

电话：029-87680153

2. 项目联系方式

项目联系人：梅园华

电 话：13399226496

传 真：029-86100880

3. 采购代理机构信息

名称：陕西华博项目管理有限公司

联系地址：陕西省西安市经济技术开发区凤城十一路文景商务广场 A 座 6 层 10601 号

联系方式：029-86100880

陕西华博项目管理有限公司

2023 年 7 月 4 日

第二部分 投标人须知

投标须知前附表（如有不一致，以本表为准）

序号	条款序号	内容
		一、总则
1	1.1	项目名称：陕西省公安厅交通警察总队全省道路交通视频研判会议系统升级改造项目 采购预算：950000.00 元 资金来源：财政资金
2	1.2	采购人名称：陕西省公安厅交通警察总队 地址：陕西省西安市雁塔区长安南路 123 号 联系人：陕西省公安厅交通警察总队 联系方式：029-87680153
3	1.4	采购代理机构名称：陕西华博项目管理有限公司 地址：陕西省西安市经济技术开发区凤城十一路文景商务广场 A 座 6 层 10601 号 联系人：梅园华 联系电话：13399226496/029-86100880
4	2.1	本项目是否专门面向中小企业采购：否
5	2.1	是否允许联合体投标：否
6	2.2	<p>2.2 投标供应商应在投标文件中提交以下文件以证明其资格：</p> <p>2.2.1 供应商资格声明（格式）；</p> <p>1) 企业法人、其他组织营业执照副本或事业单位法人证书，自然人提供身份证明（复印件加盖投标供应商公章）；</p> <p>2) 2021 年度经审计的财务报告（成立时间至开标会议日期不足一年的响应供应商可提供成立后任意时段的资产负债表）（复印件加盖投标供应商公章）；</p> <p>或在开标会议日期前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明（原件）；</p> <p>或在开标会议日期前六个月内信用担保机构出具的投标担保函（原件）；</p> <p>（以上三种形式的资料提供任何一种即可）</p> <p>3) 开标会议日期前十二个月任意一个月缴税凭据（复印件加盖投标供应商公章）（依法免税的投标供应商应提供相应文件证明）；</p> <p>4) 开标会议日期前十二个月任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或其他证明材料）（复印件加盖投标供应商公章）（依法不需要缴纳社会保障资金的投标供应商应提供相应文件证明）；</p> <p>2.2.2 投标保证金汇款声明函/保函（格式）（若提交保函，应于投标文件递交截止时间前</p>

序号	条款序号	内容
		将保函扫描件发送至采购代理机构指定邮箱)； 2.2.3 法定代表人授权书（法定代表人直接参加投标须提交法定代表人证明书）（格式）； 2.2.4 供应商应为中型企业、小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小企业的，提供《中小企业声明函》（格式），且中小企业的划分标准所属行业符合本项目要求；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）（以上证明材料提供任何一种即可，无需重复提供）。
7	2.3	2.3 投标供应商递交投标文件时，必须同时提交以下资格证明文件证明材料原件，以证明其资格： 2.3.1 企业法人、其他组织营业执照副本或事业单位法人证书，自然人提供身份证明； 2.3.2 授权代表身份证（法定代表人直接参加投标提交法定代表人身份证）。
8	2.12	是否允许采购进口产品：否
		二、招标文件
9	7	投标答疑会时间：无 投标答疑会地点：无
		三、投标文件的编制
10	13.1	本次投标活动需交纳保证金为： 壹万伍仟元整（15,000.00元）
11	13.2	投标保证金应为人民币，可采用下列任何一种形式支付： 1. 银行转账 2. 电汇 3. 保函
12	13.3	投标保证金必须在投标文件递交截止时间前到达采购代理机构指定的账户。 开户名称：陕西华博项目管理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司西安高新技术产业开发区支行 银行帐号：61050192090000003265 转账事由：HBZB2023-106 项目投标保证金 注：1、投标保证金的有效期与投标有效期一致。担保机构出具的保函的有效期为投标有效期延长一个月；2、投标保证金的交纳形式：网银、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；3、供应商以保函形式缴纳投标保证金的，须在投标文件递交截止时间前将担保机构保函正本原件提交至采购代理机构备案，并将保函正本复印件附在招标文件规定处，否则视为无效投标。
13	14.1	投标文件有效期为自开标之日起算九十（90）个日历日

序号	条款序号	内容				
		四、投标文件密封、递交				
14	15.1	投标文件正本壹份、副本叁份，电子版本壹份（以U盘形式提供，文件格式包含.doc/.docx格式及正本盖章后扫描的.pdf格式），共陆份。				
15	15.2	“开标一览表”除在投标文件内装订外，另制作一份单独放在一个信封中。				
16	15.3	“资格证明文件证明材料原件”按照本须知 2.3 条要求内容组成。				
17	15.4	“评审证明材料”（如果有）按照评审表要求内容组成。				
18	17	投标截止时间：2023 年 7 月 25 日 9 时 30 分。 投标文件送达地点为：陕西省西安市经济技术开发区凤城十一路文景商务广场 A 座 6 层 10601 号陕西华博项目管理有限公司第一会议室。				
		五、开标、评标和定标				
19	19	开标、评标、定标：见招标文件第四部分。				
		七、询问、质疑、投诉				
20	21.2	询问（陕西华博项目管理有限公司）联系方式：029-86100880 联系人：梅园华 联系电话（传真）：029-86100880 电子邮箱：sshuabo@163.com				
21	22.1	质疑（陕西华博项目管理有限公司）联系方式：029-86100880 联系人：梅园华 联系电话（传真）：029-86100880 电子邮箱：sshuabo@163.com				
		八、合同的签订及履行				
22	24.1	在合同签订前，中标供应商须提供营业执照和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件的原件给采购人进行核对。如投标文件中复印件与原件不符，采购人有权取消其中标资格。				
		九、采购代理服务费				
23	26.1	采购代理服务费按约定由中标供应商支付，采购代理服务费不在投标报价中单列。中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费；代理服务费以转账、电汇或现金等形式交纳。				
24	26.2	采购代理服务费按以下标准计取： <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>中标金额（万元）</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注：采购代理服务费收费按差额定率累进法计算。</p>	中标金额（万元）	费率	100 以下	1.5%
中标金额（万元）	费率					
100 以下	1.5%					

序号	条款序号	内容
25		招标结果公告媒体：陕西省政府采购网(http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/)。

本次采购活动依据《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章及政策执行。

一、总则

1. 定义

- 1.1 “本项目”系指投标邀请函中所描述项目。
- 1.2 “采购人”系指投标邀请函中所指采购人，亦指甲方、业主；
- 1.3 “监督机构”系财政主管部门及采购人纪检监察部门；
- 1.4 “采购代理机构”系陕西华博项目管理有限公司；
- 1.5 “招标采购单位”系采购人及采购代理机构的统称；
- 1.6 “投标供应商”系指购买了招标文件拟向采购人提供货物或（和）服务，并拟参加投标的供应商；
- 1.7 “日期”指公历日，“时间”指北京时间。

2. 合格供应商

- 2.1 符合《第一部分 投标邀请函》中“供应商资格要求”、有能力提供本项目所需货物或（和）服务的供应商。
- 2.2 投标供应商应在投标文件中提交以下文件以证明其资格：
 - 2.2.1 供应商资格声明（格式）；
 - 1) 企业法人、其他组织营业执照副本或事业单位法人证书，自然人提供身份证明（复印件加盖投标供应商公章）；
 - 2) 2021 年度经审计的财务报告（成立时间至开标会议日期不足一年的响应供应商可提供成立后任意时段的资产负债表）（复印件加盖投标供应商公章）；

或在开标会议日期前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明（原件）；

或在开标会议日期前六个月内信用担保机构出具的投标担保函（原件）；

（以上三种形式的资料提供任何一种即可）
 - 3) 开标会议日期前十二个月任意一个月缴税凭据（复印件加盖投标供应商公章）（依法免税的投标供应商应提供相应文件证明）；
 - 4) 开标会议日期前十二个月任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳

清单或其他证明材料）（复印件加盖投标供应商公章）（依法不需要缴纳社会保障资金的投标供应商应提供相应文件证明）；

2.2.2 投标保证金汇款声明函/保函（格式）（若提交保函，应于投标文件递交截止时间前将保函扫描件发送至采购代理机构指定邮箱）；

2.2.3 法定代表人授权书（法定代表人直接参加投标须提交法定代表人证明书）（格式）；

2.2.4 供应商应为中型企业、小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小企业的，提供《中小企业声明函》（格式），且中小企业的划分标准所属行业符合本项目要求；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）（以上证明材料提供任意一种即可，无需重复提供）。

备注：（1）以上文件为必备资格证明，需提供相关证明文件并加盖投标供应商公章（如相关证明材料由第三方出具，应有第三方公章），缺少其中任何一项，其投标文件视为无效文件。

（2）《供应商资格声明》、《投标保证金汇款声明函》、《法定代表人授权书/法定代表人证明书》应按招标文件第六部分给定的格式填写。

（3）分支机构参与投标时，投标文件中应附法人出具的授权书。法人只能授权一家分支机构参与投标，且不能与分支机构同时参与投标。分支机构须提供自己的资格要求证明文件。

（4）事业单位法人参与投标可不提供财务状况报告和社会保障资金缴纳证明及税收缴纳证明。

2.3 投标供应商递交投标文件时，必须同时提交以下资格证明文件证明材料原件，以证明其资格：

2.3.1 企业法人、其他组织营业执照副本或事业单位法人证书，自然人提供身份证明；

2.3.2 授权代表身份证（法定代表人直接参加投标提交法定代表人身份证）。

以上材料提供原件，附于“资格证明文件证明材料原件”（无需密封），资格审查结束后退还，投标供应商若不能全部提供，其投标将被拒绝。

2.4 关于信用记录的查询和使用

2.4.1 采购代理机构将在资格审查阶段通过【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】、【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】网站对投标供应商的信用情况进行甄别。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标供应商，根据《关于在政府

采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的第二条第（三）款规定，其投标或中标资格将被取消。

2.4.2 投标供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但投标供应商应提供相关证明材料。

2.4.3 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5 落实的政府采购政策

2.4.1 采购代理机构将在资格审查阶段通过【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】、【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】网站对投标供应商的信用情况进行甄别。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标供应商，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的第二条第（三）款规定，其投标或中标资格将被取消。

2.4.2 投标供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但投标供应商应提供相关证明材料。

2.4.3 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5 落实的政府采购政策

2.5.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的有关规定，在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员，则参与政府采购活动时，享受中小企业扶持政策。

在货物采购项目中，投标供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

参加政府采购活动的小微企业应提供《中小企业声明函》（格式）。

2.5.2 监狱企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，监狱和戒毒企业视同小型、微型企业。

2.5.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

参加政府采购活动的残疾人单位应提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。未提供上述声明函原件的，则投标文件无效。

2.5.4 根据财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）规定“政府采购属于节能产品品目清单的，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能品目清单的节能产品。”

2.5.5 根据财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）规定“采购人采购的产品属于环境标志产品政府采购清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品”。

2.5.6 根据财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

2.5.7 根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）有关要求，采购人需购买的产品属于政府强制采购节能产品范围应当在清单之内采购。节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。

2.5.8 节能产品政府采购品目清单详见财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

2.5.9 环境标志产品政府采购品目清单详见财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）。

2.5.10 国家确定的节能产品、环境标志产品认证机构详见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）。

2.6 投标供应商提交的资格合格证明文件应使采购人满意。

2.7 投标供应商必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，任何未从采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加投标。

2.8 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。

“参加同一合同项下的政府采购活动”包括但不限于提交质疑书、提交投诉书、提交投标文件。

如有发现，相关质疑、投诉、投标均无效。

2.9 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

2.10 投标供应商提供的所有货物或（和）服务，其来源应符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定。

2.11 投标供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标供应商不拥有相应的知识产权，则应由投标供应商负责获得并提供给采购人使用，其报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如投标供应商没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用投标供应商提供的产品或服务，采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷，以上法律或经济纠纷由投标供应商承担。

2.12 关于产品和服务

2.12.1 根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）与《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的有关规定，未经核准同意，投标供应商投标时必须提供本国产品，投标供应商以进口产品参与投标的，将作无效投标处理。

2.12.2 如招标文件中已说明，经政府采购管理部门审核同意，允许部分或全部产品采购进口产品，投标供应商既可提供本国产品，也可以提供进口产品。在提供的进口产品中，优

先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。进口产品必须同时具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。

3. 投标费用

3.1 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清及变更文件组成：

4.1.1 投标邀请函

4.1.2 投标供应商须知

4.1.3 开标、评标、定标

4.1.4 招标内容及采购要求

4.1.5 政府采购合同格式

4.1.6 投标文件格式

4.1.7 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清及变更文件等。

5. 招标文件的澄清

5.1 在投标截止期前，招标采购单位有权根据需求对招标文件进行必要的澄清，澄清文件将以书面形式通知每一个购买招标文件的供应商。

该澄清的内容为招标文件组成部分。

6. 招标文件的修改

6.1 在投标截止期前，招标采购单位有权根据需求对招标文件进行必要的修改，对招标文件的修改将以变更公告形式在陕西省政府采购网上发布，并将以书面形式通知每一个购买招标文件的供应商。

该修改的内容为招标文件组成部分。

6.2 为使投标供应商准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位有权适当延长投标截止期。

延期公告将以 6.1 所述方式通知每一个购买招标文件的供应商。

6.3 投标供应商在收到上述通知后，应在通知规定的时间内向采购代理机构回函确认。

7. 答疑会和现场考察

7.1 根据采购项目特点或具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标供应商现场考察或者召开开标前答疑会。

如需组织现场考察或者召开答疑会的，招标采购单位将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标供应商参加。

7.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

8. 招标文件的解释权归属

本招标文件的解释权归采购代理机构。

三、投标文件的编制

9. 投标文件的编制要求

9.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

9.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

9.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

10. 投标的语言及计量单位

10.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

10.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标的报价

11.1 投标报价是供应商响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

11.2 供应商应严格按照《投标文件格式》中《开标一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响应的内容，报价超过采购预算或招标文件规定的最高限价的，按无效投标处理。

11.3 投标报价货币：人民币；单位：元，保留小数点后两位。

11.4 投标报价只能提交唯一报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

11.5 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

11.5.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

11.5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

11.5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

11.5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

11.6 因供应商对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

12. 投标文件的制作和签署

12.1 为倡导节约用纸，规范投标文件编制，文件建议采用双面打印或复印，为避免个别投标供应商过于追求文件厚度而采用二号等超大号字体、超大字间距及行距等：

1) 建议投标文件（除特殊规格的图纸外）统一按照 A4 规格纸张制作；

2) 建议正文字体大小采用小四或不超过四号字体编制、小标题字体大小合理设置；

3) 合理设置段落间距，建议正文行距不超过 2 倍、段前段后不超过 1 行。

12.2 投标供应商编写投标文件时，请按照招标文件提供的相应格式及顺序编排；并应编制目录，逐页标注连续页码，装订成册；不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。

12.3 投标文件的正本需打印，并由投标供应商的法定代表人或其授权代表签字，并加盖投标供应商公章。投标文件的副本可以采用正本的复印件。

12.4 除投标供应商对投标文件错处作必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改，必须由投标供应商的法定代表人或其授权代表在修改处签字并加盖投标供应商公章后才有效。

12.5 投标文件因表述不清所引起的后果由投标供应商负责。

13. 投标保证金

13.1 本次投标活动需交纳保证金为：壹万伍仟元整（15,000.00 元）

13.2 投标保证金应为人民币，可采用下列任何一种形式支付：

13.2.1 银行转账

13.2.2 电汇

13.2.3 保函

13.3 投标保证金必须在投标文件递交截止时间前到达采购代理机构指定的账户。

开户名称：陕西华博项目管理有限公司

账 号：61050192090000003265

开户行：中国建设银行股份有限公司西安高新技术产业开发区支行

转账事由：HBZB2023-106 项目投标保证金

备注：投标保证金以投标供应商名称汇款，汇款凭证标明项目编号，如以个人汇款，视为无效。

13.4 投标供应商未交纳、未足额交纳或未按规定时间交纳保证金的，将被视为自动放弃投标权利。

13.5 投标保证金的交付单位和投标供应商的名称必须一致，否则将视为投标无效。

13.6 项目废标后重新组织招标的，投标保证金会退回原项目投标供应商账户，投标供应商需按照新的招标文件要求重新交纳保证金。

13.7 投标保证金退还

13.7.1 如无质疑或投诉，未中标供应商的投标保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额、原账户退还；

如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额、原账户退还。

13.7.2 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同并将采购合同（一份）送达采购代理机构后5个工作日内原额、原账户退还。

13.8 投标供应商有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其交纳的保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

13.8.1 开标后在招标文件规定的投标有效期内，投标供应商撤回其所投投标文件；

13.8.2 中标供应商在收到中标通知书后，在招标文件规定的时间内无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；

13.8.3 中标供应商未按时缴付采购代理服务费；

13.8.4 中标供应商将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

13.8.5 中标供应商拒绝履行合同义务的；

13.8.6 其他违法、违规行为的。

14. 投标文件的有效期

14.1 投标文件有效期为自开标之日起算九十（90）个日历日；投标文件有效期短于招标文件规定的投标有效期，按无效投标文件处理；中标供应商的投标文件有效期延长至合同执行完毕。

14.2 在特殊情况下，采购人可与投标供应商协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

14.3 投标供应商可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收，同意延长有效期的投标供应商不能修改投标文件。

四、投标文件密封、递交

15. 投标文件的密封及标记

15.1 投标文件正本壹份、副本叁份。正、副本须分别胶装成册，正、副本和电子版本分开密封。正、副本不允许活页夹装订，由于装订原因造成投标文件得散落、丢失等，责任自负。在封口处需由法定代表人或授权人代表签字，并加盖投标供应商公章。封皮上写明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、标段（如果有）、包号（如果有），并注明“投标文件正（副）本”“非开标会议不得启封”字样。

15.2 投标文件电子版本壹份，所提交的电子版本应与投标文件正本内容相同（以U盘形式提供，文件格式包含.doc/.docx格式及正本盖章后扫描的.pdf格式）。在封口处需由法定代表人或授权人代表签字，并加盖投标供应商公章。封皮上写明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、标段（如果有）、包号（如果有），并注明“投标文件（电子版）”“非开标会议不得启封”字样。

15.3 为方便开标唱价，开标一览表除在投标文件内装订外，另制作一份单独放在一个信封中。封口处应有投标供应商法定代表人或授权人代表签字及投标供应商公章。封皮上写明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、标段（如果有）、包号（如果有），并注明“开标一览表”“非公开唱标不得启封”字样，投标时递交。

15.4 **“资格证明文件证明材料原件”**按照本须知 2.3 条要求内容组成。“资格证明文件证明材料原件”文件应汇总放置于在一个文件袋中（无须密封），封皮上写明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、标段（如果有）、包号（如果有），并注明**“资格证明文件证明材料原件”**字样及**“清单目录”**，投标时递交，资格审查结束后退还。

投标供应商若不能按照本须知 2.3 条要求提供全部证明材料原件，其投标将被拒绝。

15.5 **“评审证明材料”**（如果有）按照评审表要求内容组成，封口处应有投标供应商法定代表人或授权人代表签字及投标供应商公章。封皮上写明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、标段（如果有）、包号（如果有），并注明**“评审证明材料”**字样及**“清单目录”**，投标时递交，评审结束后退还。

15.6 如果投标供应商未按上述要求密封及加写标记，将会导致投标无效。

16. 投标文件递交

16.1 投标供应商必须在招标文件规定的时间和地点，将全部投标文件递交至开标现场；

16.2 采购代理机构工作人员在招标文件规定的投标文件递交截止时间前，只负责投标文件的接收、清点、造册登记工作，并请法定代表人或被授权人签字确认，对其有效性不负任何责任；

16.3 采购代理机构在宣布递交投标文件截止时间之后，拒绝接收任何人送达、递交的投标文件；

16.4 无论投标供应商中标与否或者投标无效，其投标文件恕不退还。

17. 投标截止时间

17.1 投标供应商必须在招标文件规定的递交截止时间之前递交投标文件，采购代理机构在截止时间后拒绝接收任何投标文件。

17.2 因采购单位推迟投标截止时间时，采购代理机构应以书面（或传真）的形式，通知所有投标供应商；在这种情况下，采购代理机构和投标供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

18. 投标文件的修改和撤回

18.1 投标文件递交后，如果投标供应商提出书面修改、补充和撤回投标文件要求，在投标截止时间前以书面形式送达采购代理机构；

18.2 投标供应商修改投标文件的书面材料，须密封送达采购代理机构，修改或补充的内容应按招标文件要求签署、盖章、密封、标记，并作为投标文件的组成部分；

18.3 撤回投标文件应以书面形式通知采购代理机构；

18.4 在投标截止时间后到招标文件规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标供应商不得撤回其投标文件；

18.5 投标供应商在投标文件递交截止时间后，不得对其投标文件做任何修改。

五、开标、评标、定标

19. 见招标文件第四部分。

六、投标纪律要求

20. 投标供应商不得具有的情形

投标供应商参加本项目投标不得有下列情形：

20.1 提供虚假材料谋取中标；

20.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标供应商；

20.3 与招标采购单位、其他投标供应商恶意串通；

20.4 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

20.5 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

20.6 将政府采购合同转包或者违规分包；

20.7 提供假冒伪劣产品；

20.8 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

20.9 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

20.10 法律法规规定的其他情形。

投标供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备 20.1-20.10 条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。如已经签订合同的，合同同时无效。

七、询问、质疑、投诉

21. 询问

21.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问；

如果投标供应商向采购代理机构提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构将告知投标供应商向采购人提出。

21.2 询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件；

联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

21.3 采购代理机构或采购人将在三个工作日内对投标供应商依法提出的询问作出答复，

但答复的内容不涉及商业秘密。

22. 质疑

22.1 投标供应商认为政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）使自身的合法权益受到损害，可以在法定期限内，以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑；如果投标供应商向采购代理机构提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构将告知投标供应商向采购人提出。

22.2 质疑书应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条）；

质疑书应当包括但不限于以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、标段（如果有）、采购公告发布时间、质疑事项、权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据材料、法律依据（具体条款）、质疑供应商有效联系方式等。

22.3 质疑书应当由法定代表人签字并加盖公章，签字不得以签名章代替，公章不得以合同章或其他印章代替；

质疑供应商可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

22.4 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人可不予受理：

22.4.1 质疑供应商不是参与本次政府采购项目的投标供应商或潜在投标供应商；

22.4.2 质疑供应商与质疑事项不存在利害关系的；

22.4.3 未在法定期限内提出质疑的；

22.4.4 质疑未以书面形式提出，或质疑书主要内容构成不完整的；

22.4.5 质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的；

22.4.6 以非法手段取得证据、材料的；

22.4.7 质疑答复后，同一质疑供应商就同一事项再次提出质疑的；

22.4.8 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

22.5 采购人或采购代理机构将在收到质疑供应商提交的质疑书二个工作日内就质疑书是否有效做出答复。

22.6 对于有效的质疑书，采购人或采购代理机构将在收到书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关投标供应商。

22.7 采购人、采购代理机构不接受信函、电报、电话、传真、电子邮件方式的质疑书，质疑书以送达采购人或采购代理机构处时间为准。

23. 投诉

23.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

23.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

23.3 **对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：**依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国招标投标法》及有关问题的补充通知、《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规文件的规定，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回，并将其列入不良行为记录名单，禁止其一至三年内参加政府采购活动。

23.4 **对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：**《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

八、合同的签订及履行

24. 签订合同

24.1 在合同签订前，中标供应商须提供营业执照和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件的原件给采购人进行核对。如投标文件中复印件与原件不符，采购人有权取消其中标资格。

24.2 中标供应商应自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺与采购人签订政府采购合同，政府采购合同不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

25. 合同的履行

25.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同

需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

25.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或（和）服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

25.3 根据需要，采购代理机构可会同采购人负责监督、协调和处理履约过程中出现的问题。

九、采购代理服务费用

26. 采购代理服务费用

26.1 采购代理服务费用按约定由中标供应商支付，采购代理服务费用不在投标报价中单列。

26.2 采购代理服务费用按以下标准计取：

中标金额（万元）	费率
100 以下	1.5%

注：采购代理服务费用收费按差额定率累进法计算。

26.3 中标供应商在取得中标通知书前应向采购代理机构缴付采购代理服务费用（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），采购代理服务费用以电汇或现金形式缴纳。

26.4 中标供应商如未按规定办理，采购代理机构将没收其保证金，以弥补采购代理机构的损失。

十、其它事项

27. 中标供应商确定后，中标供应商无正当理由拖延或拒签合同的，招标采购单位将有充分理由取消该中标决定，没收其投标保证金，同时报请监督机构予以通报，将其列入不良行为记录名单。在此情况下招标采购单位可将合同授予排名在中标供应商之后第一位的中标候选人，或重新招标。

28. 拒绝商业贿赂

采购人、采购代理机构、投标供应商和评标专家在政府采购活动中，都要签订相应的《拒绝商业贿赂承诺书》，并对违反承诺的行为承担全部责任。

29. 信用担保

29.1 投标供应商在投标、履约、融资等环节可自愿选择采取信用担保的形式。

第三部分 开标、评标、定标

一、组织开标

1. 采购代理机构组织开标、评审工作，整个过程受政府采购监管机构的监督、管理。

2. 采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织开标。供应商须派法定代表人或被授权代表参加，并签到。法定代表人参加的，须出示本人身份证原件；被授权代表参加的，须出示被授权代表的身份证原件。

参加投标的供应商不足 3 家的，不得开标。

3. 投标供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应在开标现场提出询问或回避申请，采购人、采购代理机构应当及时处理。

4. 投标供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

二、资格审查

1. 开标结束后，由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）有关规定，对投标文件中的供应商资格证明文件进行审查。

2. 出现下列情形的，投标文件将被视为无效：

2.1 不具备招标文件中规定的资格要求的；

2.2 未按招标文件要求提供资格证明文件，或未按招标文件要求加盖公章的；

2.3 资格审查小组认为投标供应商的资格证明文件存在疑点，要求投标供应商现场或通过电子邮件等形式提供更清晰有效的证明文件，投标供应商不能在规定时间内提供符合招标文件要求的证明文件的。

3. 资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认，并告知无效投标供应商资格审查未通过的原因。

4. 合格供应商不足 3 家的，不得评标，应予以废标。

三、组织评标

1. 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

1.2 宣布评标纪律；

1.3 公布投标供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

1.5 在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；

1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

1.8 核对评标结果；

1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

2. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

2.1 严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

2.2 招标文件内容违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

2.3 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

2.4 要求投标供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

2.5 对投标文件进行比较和评价；

2.6 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标供应商；

2.7 配合答复供应商的询问、质疑和投诉等事项，不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

2.8 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3. 组建评标委员会

3.1 为了确保评标工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立评标委员会。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

(1) 采购预算金额在1000万元以上；

(2) 技术复杂；

(3) 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

3.2 评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

3.3 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

4. 评标方法：本次评审采用综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为中标候选人的评标方法。

5. 评标程序

分步评审，每一步评审不符合招标文件要求者，不得进入下一步评审，全部评审合格的供应商，进入最后的打分，最后按得分由高到低排序，推荐中标候选人。

5.1 投标文件的符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的全部实质性要求作出响应。

评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上没有响应招标文件要求的投标作无效投标处理，评标委员会应告知有关供应商未通过审查的原因，供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其成为实质上响应。

5.2 投标文件的澄清

5.2.1 评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者补正。

5.2.2 依照民法中的过失责任原则，澄清、说明或补正前评标委员会将按最不利于投标供应商的原则对投标文件做出评判。

5.2.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者补正投标文件应通过书面形式做出。供应商应当在规定的澄清时限内按评标委员会要求的方式，通过书面形式提交，供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

5.2.4 供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者补正的内容将作为合同履行的重要依据。

5.3 综合比较与评价

5.3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	50	20	30

5.3.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占分值详见附表《技术评审表》。

5.3.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占分值详见附表《商务评审表》。

5.3.4 价格评审

5.3.4.1 投标报价错误的处理原则：

1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

2) 对投标货物或（和）服务内容的关键、主要内容，投标供应商报价漏项的，按非实质性响应处理；

3) 对投标货物或（和）服务内容的非关键、非主要内容，投标供应商报价漏项的，评标时将要求漏项的投标供应商予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；

4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；

5) 对数量的评审,以《招标内容及采购要求》所明示数量为准;《招标内容及采购要求》未明示的,由评标委员会以其专业知识判断,必要时参考投标供应商的澄清文件决定;

6) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的,以最高的修正价作为核实价。

7) 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性投标供应商的报价,有可能影响工程、货物、服务质量或者不能诚信履约的,要求投标供应商在规定时间内以书面形式提供说明(必要时提交相关证明材料),投标供应商不能证明其报价合理性的,按无效投标对待。

5.3.4.2 对小型或微型企业投标的扶持:

1) 本项目非专门面向中小微企业采购。

2) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除,用扣除后的价格参与评标。投标供应商投标时需注意:

本办法所称小型、微型企业应当同时符合以下条件:

(一) 符合小型、微型企业划分标准;

中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)执行。

(二) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的有关规定,在货物采购项目中,货物由小微企业制造,即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标;在工程采购项目中,工程由小微企业承建,即工程施工单位为小微企业;在服务采购项目中,服务由小微企业承接,即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员,则参与政府采购活动时,享受中小企业扶持政策。

在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

3) 参加政府采购活动的中型、小型、微型企业响应时须提供《中小企业声明函》(格式)。

5.3.4.3 对监狱企业的扶持

1) 监狱企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定,并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件,监狱和戒毒企业视同小型、微型企业。

5.3.4.4 对残疾人福利性单位的扶持

1) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

2) 参加政府采购活动的残疾人福利性单位应提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行响应报价扣除。

5.3.4.5 评标价的确定

按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

5.3.4.6 计算价格评分

经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标价。对符合政策性扣减的有效投标报价进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (基准价 ÷ 评标价) × 价格分分值。

5.3.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分分别相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

5.4 推荐中标候选人

5.4.1 中标候选人的确定

5.4.1.1 本项目推荐三名中标候选人。

5.4.1.2 关于同一品牌产品的处理

(1) 单一产品采购项目中，提供相同品牌的产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，按以下方式处理：

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照投标报价最低的方式确定一个获得中标供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

(2) 非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素确定核心产品（可能不止一种），并在招标文件中载明。提供相同品牌的核心产品的不同供应商

参加同一合同项下投标的，按以下方式处理：

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照投标报价最低的方式确定一个获得中标供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

核心产品为两个以上时，多家供应商提供的核心产品有部分采用或全部采用相同品牌的，按一家供应商计算。

5.4.1.3 将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列，排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品占比（由高到低）；（2）环保产品占比（由高到低）；（3）投标报价（由低到高）；（4）技术评分（由高到低），如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。

5.5 编写评标报告

评标委员会根据评标情况编制评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。对拒绝说明理由的，须报政府采购监管部门处理，并将其评审情况如实计入考核表。

采购人书面授权评标委员会直接确定中标供应商的，评标委员会应在评标报告中明确中标供应商及中标金额。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

6. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- 1、不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同供应商的投标文件由同一台电脑编制；

- 3、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4、不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 5、不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 6、不同供应商的投标文件相互混装；
- 7、不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 8、政府采购法律法规及投标文件规定的其他情形。

四、中标

1. 中标价的确定

中标价以开标时公开唱读额为准；

如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

2. 本项目采用第(1)种方式确定中标供应商。

(1) 采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

(2) 采购人可以书面授权评标委员会直接确定中标供应商。

采购人在评审前提供《委托评审小组定标授权书》，评标委员会将根据采购人授权直接确定中标供应商。

3. 采购代理机构将在成交供应商确定之日起2个工作日内，在财政部门指定的政府采购信息媒体上发布成交公告，成交公告期限为1个工作日。同时，采购代理机构向中标供应商发出“中标通知书”，并将招标文件随中标结果同时公告。

中标结果公告应当包括以下内容：

- (1) 采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式；
- (2) 项目名称和项目编号；
- (3) 中标供应商名称、地址和中标金额；
- (4) 主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求；
- (5) 中标公告期限以及评标委员会名单。

4. 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；

《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表 1: 《资格审查表》

资格审查表

序号	投标资格审查项 (即供应商资格条件)	投标供应商	A 投标 供应商	B 投标 供应商	C 投标 供应商	D 投标 供应商
1	供应商资格声明 (格式) ;					
1.1	企业法人、其他组织营业执照副本或事业单位法人证书, 自然人提供身份证明 (复印件加盖投标供应商公章) ;					
1.2	2021 年度经审计的财务报告 (成立时间至开标会议日期不足一年的响应供应商可提供成立后任意时段的资产负债表) (复印件加盖投标供应商公章) ; 或在开标会议日期前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明 (原件) ; 或在开标会议日期前六个月内信用担保机构出具的投标担保函 (原件) ; (以上三种形式的资料提供任何一种即可)					
1.3	开标会议日期前十二个月任意一个月缴税凭据 (复印件加盖投标供应商公章) (依法免税的投标供应商应提供相应文件证明) ;					
1.4	开标会议日期前十二个月任意一个月缴纳社会保险的凭据 (专用收据或社会保险缴纳清单或其他证明材料) (复印件加盖投标供应商公章) (依法不需要缴纳社会保障资金的投标供应商应提供相应文件证明) ;					
1.5	供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构投标截止日当天在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询结果为准。) ;					
2	投标保证金汇款声明函/保函 (格式) (若提交保函, 应于投标文件递交截止时间前将保函扫描件发送至采购代理机构指定邮箱)。					
3	法定代表人授权书 (法定代表人直接参加投标须提交法定代表人证明书) (格式)。					
4	供应商应为中型企业、小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小企业的, 提供《中小企业声明函》 (格式), 且中小企业的划分标准所属行业符合本项目要求; 供应商为监狱企业的, 应提供监狱企业的证明文件; 供应商为残疾人福利性单位的, 应提供《残疾人福利性单位声明函》 (格式) (以上证明材料提供任何一种即可, 无需重复提供)。					
结 论						
不通过原因说明						

1. 审查人员对投标供应商是否满足要求逐条标注评审意见, “是”标记为“√”, “否”标记为“×”;

2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

附表 2：《符合性审查表》

符合性审查表

序号	投标有效性审查项	投标供应商			
		A 投标供 应商	B 投标供 应商	C 投标供 应商	D 投标供 应商
1	投标文件语言及有效期符合招标文件要求。				
2	投标文件封面、投标函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号均无遗漏,且与所投项目名称、项目编号一致。				
3	投标文件签署、盖章均按招标文件要求签字、盖章(评分标准中要求提供的证明材料除外)。				
4	投标报价一览表填写符合要求且未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。				
5	响应招标文件商务条款,无重大保留或偏差。				
6	没有不符合招标文件规定的被视为无效响应的其他条款。				
结 论					
不通过原因 说明					

1. 评审时评委对投标供应商是否满足要求逐条标注评审意见,“是”标记为“√”,“否”标记为“×”;
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”,出现一个“×”为“不通过”;
3. 对结论为“不通过”的投标,要说明原因。

附表 3：《价格评审表》

价格评审表

类别	评审内容	分值	序号
价格评分	<p>经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标价。对符合政策性扣减的有效投标报价进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。</p> <p>各有效供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效供应商的价格评分统一按照下列公式计算： 价格评分 = (基准价 ÷ 评审价) × 价格分分值。</p>	30 分	1
小计	30 分		

注：招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标供应商如未按要求提交的，该项评分为零分；

附表 4：《技术评审表》

技术评审表

类别	评审内容	分值	序号
技术要求 响应情况	<p>产品选型科学、合理、先进，技术参数明确、配置齐全，功能满足招标文件要求得 15 分，▲项代表关键指标，每出现一项负偏离，扣 2 分，无标识项代表基础指标，每出现一项负偏离，扣 1 分。扣完为止。</p> <p>注：1 供应商应提供详细的证明材料，不限于：产品相关技术资料、检测或检验报告、销售协议、代理协议、厂授权等。）</p> <p>2、佐证材料与技术指标不一致的视为负偏离。</p>	15 分	1
实施方案	<p>1、投标人需针对本项目提供完整的项目实施方案，内容至少包含：供货组织方案、对接方案、安装调试方案、测试保障、工期及人员安排、应急措施等。阐述全面、细致、合理的得 10-7 分，阐述较全面、合理的得 6-3 分，阐述一般的得 2-1 分，未提供的不得分。</p> <p>2、投标人需针对项目内容中视频会议系统需与原系统备份，对系统视频会议系统要与原系统互为备份，MCU 要与现有 MCU 设备形成热备份，需要对系统级联和备份提供详细的方案说明并提供原系统证明文件（不限于原厂授权或无缝对接承诺函等），方案完全可行，提供详细说明，层次清楚，结构合理，功能直观健全及提供证明文件得 10-7 分；方案可行，层次清楚，功能健全及提供证明文件得 6-3 分；方案可行及提供证明文件得 2-1 分；未提供证明文件不得分。</p>	20 分	2
质量保证	<p>根据项目实际需求，提供质量保证方案，内容至少包含：产品技术及性能、产品优化、兼容性处理等。（1）方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；（2）切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；（3）方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。上述 3 项评审内容完全满足评审标准得 10-7 分，满足 2 项评审标准得 6-3 分，仅满足 1 项评审标准得 2-1 分。未提供的不得分。</p>	10 分	3
培训方案	<p>投标供应商制定完善可行、有针对性的培训服务方案，培训人员的专业性、人员组织架构设置及域管理培训科学合理，能够保障使用单位能熟练操作维护和正常使用。培训服务方案详细可行，得 5-3 分；可行性一般，得 2-1 分；方案欠缺或未提供的不得分。</p>	5 分	4
小计	50 分		

注：招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标供应商如未按要求提交的，该项评分为零分；

附表 5：《商务评审表》

商务评审表

类别	评审内容	分值	序号
业绩	近 5 年内，投标供应商完成过同类项目建设案例（提供合同复印件加盖公章），每个得 2 分，满分 10 分（提供合同原件备查，附于“评审证明材料”）。	10 分	1
售后服务方案	针对本项目实际情况及采购人需求，提供具体可行的售后服务措施承诺及明确详细的售后服务人员组成和安排。售后方案内容进行了详细的阐述且满足招标要求则得 10-7 分；售后方案内容进行阐述且基本满足招标要求则得 6-3 分；方案内容虽阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施等则得 2-1 分；方案内容未进行阐述或不满足招标要求则得 0 分。	10 分	2
小计	20 分		

注：招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标供应商如未按要求提交的，该项评分为零分；

第四部分 招标内容及采购要求

1、项目概述

(1) 建设目标

系统的建设应满足省公安厅交警总队使用需求，主要设备的操作系统应采用嵌入式操作系统，系统应达到电信级要求，能够7×24小时连续不间断运行，核心设备须支持热备份电源板和主板卡。

省公安厅交警总队本次建设的备份视频会议系统，包括省级备份MCU、省市两级备份终端设备14套（省总队*2、各交警支队*12）。

(2) 建设内容

本次系统建成后实现如下功能：

- 1) 实现1080P的高清图像传送。采用最新的高清1080p60fps全高清视频会议产品及解决方案，图像清晰流畅、无马赛克及拖影。
- 2) 支持与现有视频会议系统MCU无缝对接，互为备份。
- 3) 可以召开主会场和所有分会场参加的全网视频会议，并可同时召开分组会议，各会议间互不干扰。
- 4) 能同时召开多个多点会议。
- 5) 召开由任意一个会场发起的点对点或多点会议。
- 6) 传送全运动的图像和高保真的声音效果。
- 7) MCU具有足够的容量，能实现平滑升级和扩容。
- 8) 具有丰富、完善的网管功能。
- 9) 系统具有双视频流功能，本系统除了用于召开视频会议外，还具有召开应急指挥、多点研讨、技术培训、远程教育等功能。
- 10) 可与上下级视频会议互联互通，实现系统的统一部署、统一指挥。

2、项目设计原则与依据

2.1、系统设计原则

本方案设计遵循技术先进、功能齐全、稳定可靠、简单易用的原则，并综合考虑施工、维护及操作因素，并将为今后的发展、扩容等因素留有扩充的余地。因此，省公安厅交警总队视频会议系统的选型遵循以下原则：

◆ 先进性原则

系统设备采用当今最新和尖端的云计算、移动通信、高清编解码等先进的 IT 及视讯技术，技术先进、功能完善，确保系统在今后相当长的时间内技术上不落伍。系统基于“云计算”架构，具备虚拟化与动态资源池技术，帮助用户构建超大规模、全开放的云视讯平台，支持会议室、桌面、移动等多种终端接入，确保系统在今后相当长的时间内技术上不落伍。

◆ 兼容性原则

系统将严格按照国际标准、国内标准以及国内外通信行业有关的规范要求设计，具备较好的开放性和兼容性，采用标准的 H. 323、SIP 标准框架协议，支持各种音视频编解码协议，能与其他采用标准 H. 323、SIP 体系视频会议系统互联互通，保证利旧充分，节约资金。

◆ 安全性原则

系统的核心设备需采用国内专业视讯厂商自主研发生产的视讯产品，具备自主知识产权。设备本身设计采用高度的安全性措施和加密系统，有效抵制网络病毒和黑客等的攻击，具备严格的授权和认证机制，并且能与各种网络加密机兼容。

◆ 可靠性原则

整个系统按照云架构设计理念、电信级运营级设计要求，核心设备采用电信级嵌入式操作系统。系统平台除了具备单机硬件器件级冗余（如电源备份、主控板卡备份），还具备多平台间负载均衡、支持本地、异地的容灾备份，实现可靠性，为系统 7×24 小时长期运营提供保障。

◆ 可扩展性原则

系统设计充分考虑今后网络和业务的发展，留有充分的扩充余地，能够方便地实现视频系统的扩展与升级，适应未来视讯应用的需要，最大程度的节约资金，避免浪费。比如在现有平台基础上可实现将视频会议延伸至办公桌面、移动警务终端，实现随时随地视频沟通。

◆ 易用性原则

本次视频会议系统采用图形化操作界面，全中文人机对话模式，易于操作、维护和管理。支持电信级网管，可直观方便地对 MCU、终端的状态、设备信息、告警等实现全程网管，大大减轻维护难度。

2.2、系统设计依据

本方案建设范围内的活动均遵守国家现行的规范与标准，对我国未制定的规范，则参照相应的国际标准执行。

◆ 国家标准：

YD/T 5032-2005 《会议电视系统工程设计规范》

YD/T 5033-2005 《会议电视系统工程验收规范》

YD/T 5135-2005《IP 视讯会议系统工程设计暂行规定》

GB/T 15839-1995 64~1920kb/s 会议电视系统进网技术要求(暂行规定)

《关于进一步加强政务部门信息共享建设管理的指导意见》发改高技[2013]733号；

《中共中央办公厅、国务院办公厅关于转发〈国家信息化领导小组关于我国电子政务建设指导意见〉的通知》（中办发[2002]17号）；

《国家信息化领导小组关于推进国家电子政务网络建设的意见》（中办发[2006]18号）；

《2006-2020 年国家信息化发展战略》中办发[2006]11号；

《国务院关于促进云计算创新发展培育信息产业新业态的意见》国发【2015】5号

◆ 系统框架协议：

ITU-T H. 221：视听电信业务中的 64~1920kbit/s 信道的帧结构

ITU-T H. 225：基于分组网络的多媒体通信系统呼叫信令与媒体流传输协议

ITU-T H. 231：用于 2Mbit/s 以下数字信道的视听系统多点控制单元

ITU-T H. 235：用于定义媒体流的加密规程

ITU-T H. 239：用于数据应用双流协议的技术标准

ITU-T H. 245：多媒体通信控制协议

ITU-T H. 261：关于 P X 64kbit/s 视听业务的视频编解码器

ITU-T H. 263：关于低码率通信的视频编解码协议

ITU-T H. 264：关于高压缩比低码率通信的视频编解码协议

ITU-T H. 281：会议电视的远端摄像机控制规程

ITU-T H. 323：基于 IP 包交换网络中多媒体业务的框架协议

ITU-T G. 711：话音频率的 PCM 脉冲编码调制

ITU-T G. 719：用 64Kbps 传输 22Khz 的声音，宽带音频编码标准

ITU-T G. 722：自适应差分脉冲编码调制（APPCM）的语音编码标准

ITU-T G. 722.1 Annex C：用 24 或 48kbps 传输 14Khz 的声音，宽带音频编码标准

ITU-T G. 728：低时延码本激励线性预测编码

ITU-T G. 729：电话带宽的语音信号编码的标准

ISO/IEC MPEG4-AAC (LC/LD)：高级音频编码（低复杂度/低延时）

ISO/IEC MP3：MPEG 第三代声音文件压缩格式

IETF SIP：多媒体交互会话会话控制协议

3、项目设计方案

视频会议系统工程设计遵循国家电子政务标准化规范要求，系统由接入层、网络层、平台层和应用层组成，并辅以运行管理体系、安全保障体系和标准规范体系三大体系确保系统的稳定运行。

系统的总体框架如下图所示：

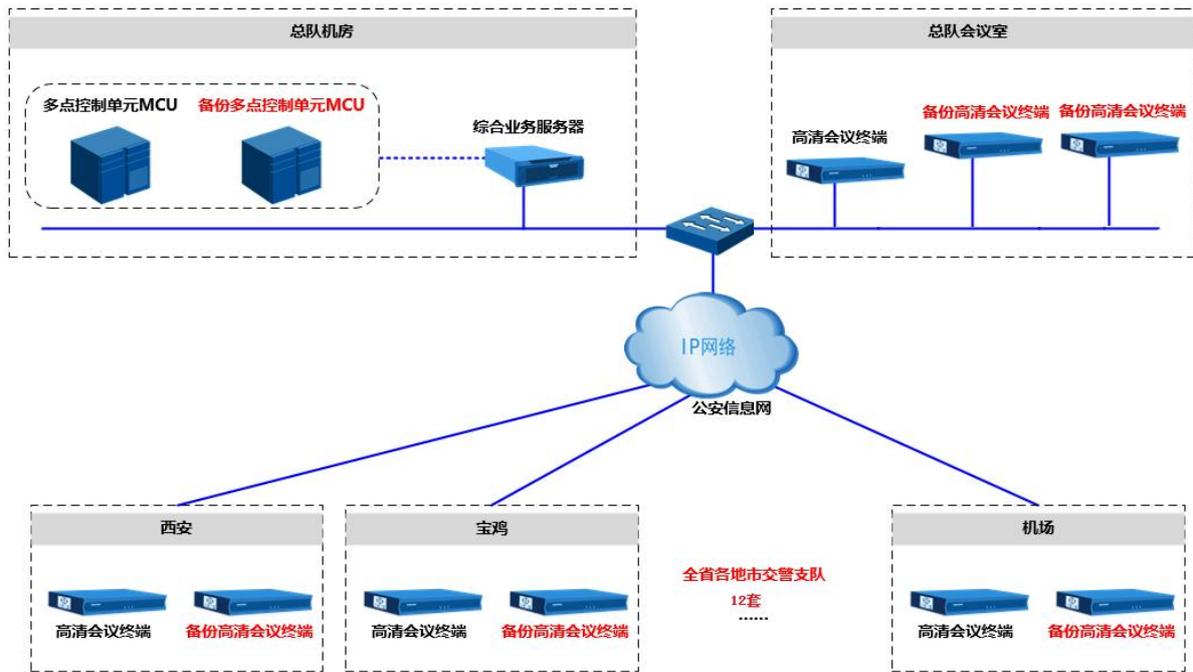


视频会议系统总体框架图

系统总体结构是云视频会议系统信息化体系的基础框架，基于总体架构来设计和实施视频会议系统功能，可以保障工程实施方向的正确，以适应未来通信技术、网络技术、应用技术的发展变化，结合会议室、网呈、桌面、移动等多形态终端，实现任意时间、地点的可视化沟通与协作，实现无边界视频沟通。

3.2、系统组网方案

3.2.1、组网拓扑图



备份视频会议系统组网拓扑图（红色文字为本次新建内容）

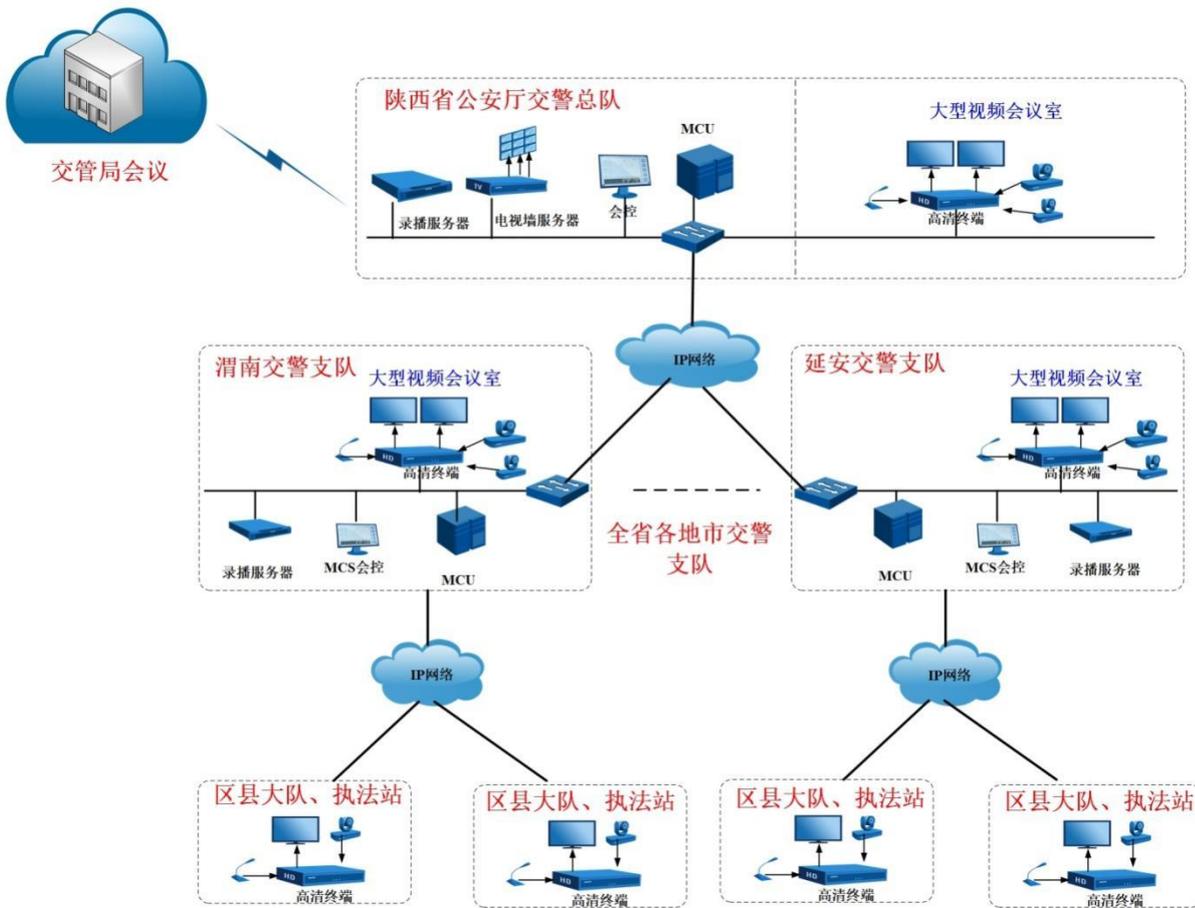
3.2.2、组网说明

如上图所示，本系统基于公安信息网建设，采用 H.323 体系标准，通过在省公安厅交警总队机房增加备份多点控制单元 MCU，通过现有综合业务服务器，将 2 台 MCU 集群部署为统一的视讯资源平台，若某台 MCU 发生故障，则动态资源管理模块自动将该 MCU 上的会议均衡负载到其他 MCU 上，无需管理员手动更改配置，会议自动在其他 MCU 上继续召开。

在省公安厅交警总队和各交警支队分别部署备份会议终端设备，用于现有视频会议终端设备的备份，设备统一接入总队 MCU 视讯资源平台，实现统一管理与调度。

3.2.3、公安部交管局视频会议无缝对接

本次选用的 MCU 符合 ITU-T H.323、IETF SIP 标准，支持 H.323/SIP 协议会场同时接入会议，具备强大的兼容能力。是一款大容量高稳定性的全适配多点控制单元（MCU）。支持通过 MCU 多通道，实现与公安部交管局互联，支持被上级会议管理系统兼容实现省级分级分权控制。



3.3、部署设备介绍

3.3.1、总队备份 MCU

MCU 是构建整个视讯系统的核心设备，负责区域内所有视频终端的接入、码流处理及控制，MCU 的性能及稳定可靠性会直接影响到会议的质量。本次配置的 MCU 基于云计算技术的大容量、可灵活分配端口、高稳定性的全编全解 MCU。

MCU、基于模块化结构、可扩展的 ATCA (Advanced Telecom Computing Architecture, 先进的电信计算平台) 架构设计，整机具备 2 个主控板插槽、4 个业务插槽，其中第二个主控板插槽也可插入业务板板卡。支持电源模块、网口、风扇、主控板、媒体板卡、背板总线等多重备份机制。支持同一平台同时接入会议室型终端、桌面型一体化终端、软件即时通讯终端（包括 windows、andriod、ios 操作系统），可实现随时随地召开各类视频会议、即时通信功能。

MCU 支持 ITU-T H. 323 和 IETF SIP 通信标准，会议速率支持 64Kbps—8Mbps；支持 H. 263、H. 264、H. 264 High Profile、H. 265 等视频编解码协议，支持 1080p60、1080p30、720p60、720p30 高清图像格式，并向下兼容 4CIF、CIF 标清图像格式；支持 G. 711、G. 722、G. 728、G. 722. 1 Annex C、G. 719、MPEG4-AAC LC/LD、Opus 等音频协议，可达到 20KHz 以上的宽频效果。支持 H. 239、BFCP 双流协议，在保证主视频 1080p60fps 前提下，辅视频也可以支持到 1080p60fps

或 UXGA@60fps。支持同时召开多组 1080p60fps 高清多画面会议的能力，且每组会议最大多画面数均 ≥ 25 ，各组会议之间互不干扰。

本次配置的资源可根据大型模式会议、小型会商模式会议合理经济化的调用资源，两种会议模式共用平台媒体资源、实现媒体端口按需分配，提高资源利用率。召开各类大型演讲模式会议即平台媒体资源不固化为某个终端对应的媒体端口，终端根据实际的使用场景自动调用媒体资源，本次配置的资源支持 16 个 1080p 终端接入的转发适配会议，与现有 MCU 构建视讯资源平台后，整个平台支持叠加到现有 20 个 1080p 终端接入端口，整体资源平台共计实现 36 个 1080p 终端接入端口。

3.3.2、各会场备份会议终端

本次项目在各会场分别新部署一台高清视频会议终端作为备份设备，支持业内领先的 H.265 视频编解码协议和 1080P@60fps 高清编解码能力，具备超强的视频处理性能和卓越的低带宽适应性。终端支持 ITU-T H.323 和 IETF SIP 通信标准，会议速率支持 128Kbps—8Mbps；支持 H.264、H.264 High Profile、H.265 等视频编解码协议，支持 1080P60fps、1080P30fps、720P60fps、720P30fps 高清图像格式，并向下兼容 4CIF、CIF 标清图像格式；支持 G.722.1 Annex C、G.719、MPEG4-AAC LC/LD、Opus 等宽音频协议，可达到 20KHz 以上的宽频效果。支持 H.239、BFCP 双流协议，在保证主视频 1080P60fps 前提下，辅视频也可以支持到 1080P60fps 或 UXGA@60fps。支持 H.265 协议下的 1080P60fps 高清视频解码，最低 768Kbps 带宽下实现 1080P60fps 帧图像格式编解码，支持在较低的带宽下实现高清视频会议效果。

终端标配 4 路高清视频输入、4 路高清视频输出接口，视频接口类型有 HDBaseT、DVI-I、HDMI 以及 VGA/YPbPr。支持 6 路音视频输入及接口、5 路音频输出接口，音频接口类型包括卡侬、数字麦克风、3.5mm 小三芯、莲花头、RCA 音频输入接。终端通过音视频接口与摄像机、麦克风、显示器、音箱等外围音视频输入输出设备对接，实现音视频编码、传输、解码输出。

终端还支持国密会议模式，终端内置国密安全芯片，具有低功耗、高性能、多功能及高安全性等特点，用于数字签名、密钥协商、SM1、SM4 加解密等。

3.4、系统安全性设计

会议系统常用于召开保密性较高的电视电话会议或指挥调度会议，因此该系统需具备较高的安全性，并保证整个通信过程的安全、保密，本次选用的视讯系统从设备层、系统层、网络层、管理层、应用层等多个方面均提供了行之有效的安全防范措施。

3.4.1、嵌入式操作系统

云视讯平台核心设备均采用 Centos 6.5 Linux 嵌入式操作系统，该系统基于 Red Hat

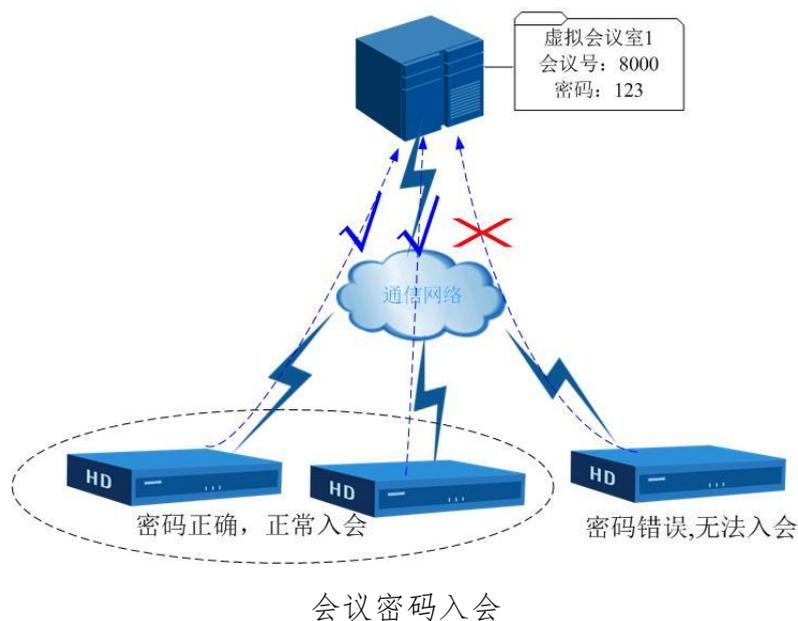
Enterprise Linux (RHEL) 内核，与其他Linux发布版本相比，Centos被视为一套稳定可靠的云计算服务器发行版。经过严格测试，具备高稳定性与可靠性，保证设备7*24小时稳定连续运行，同时具有极高安全性，无惧病毒、黑客攻击。

Centos内核运行了许多不需要的服务，极易引起安全风险，需要定制化裁剪。如关闭不需要的服务端口；限制账号登录次数，一旦超过阈值，则锁定帐户，禁止访问；禁止ping响应、防病毒；删除不用的软件包。

此外，终端同样采用嵌入式设计，采用专用视频处理芯片和高质量元器件、降低功耗、减少发热量，保证设备7*24小时稳定连续运行。

3.4.2、会议密码设定

创建会议时，可以将会议模板、虚拟会议室设定会议密码，终端加入会议时需要通过密码验证才能入会，验证成功则正常加入会议，验证失败则无法加入会议，确保了自助会议的安全保密性。



3.4.3、会议安全等级区分

整个系统对会议的安全级别进行了区分，用户可以根据会议的安全性选择不同的安全等级，由高到低分为4档：隐藏式会议（会议信息仅参会人可见）、封闭会议（禁止主动入会）、密码会议（需要密码入会）、公开会议（任何人都可以入会）。

因此，在召开安全级别较高的会议时，可以选择隐藏式会议模式，只有受邀参加的与会人员才能获取到会议信息入会，未被受邀的成员不感知保密会议的存在。

3.4.4、分级分权

系统采用多级权限架构设计，支持分级分权管理，帐号、角色、权限独立，方便不同权限的用户进行会议控制管理。支持超级管理员、管理员、操作员、自定义角色等多种用户权限划分。

- 超级管理员：最高管理权限，具备域管理、设备入网、帐号创建、用户角色权限分配。
- 管理员：仅可对其所属域及下级域进行管理，包括设备入网、帐号创建、用户角色权限分配。
- 操作员：仅可对其所属域及下级域进行操作，包括会议预约、会议审批、会议管理、会场控制等。
- 自定义角色：用户可根据需要灵活定义角色权限。

3.5、系统可靠性设计

系统平台采用云计算架构设计，符合电信级运营标准。为了增强系统的可靠性，保证系统正常运行，在方案中我们进行了全方位可靠性设计。

3.5.1、云架构设计

系统采用云架构设计理念，运营级设计要求，支持虚拟化技术、各功能模块耦合度低；资源池化技术，可实现资源的统一管理调度及模块之间负载均衡，为系统7×24小时长期运营提供了保障。

3.5.2、ATCA 平台架构

MCU采用ATCA架构设计，外形设计定义上预留了更大的空间以增强设备散热能力，并提供了冗余电源和风扇模块，可通过PICMG机箱管理实现机箱管理。在背板结构上，具备灵活的背板结构，内部背板支持以太网双线路交换备份，可实现裸音视频数据双总线无损交换。此外，所有板卡支持热插拔，可通过更换板卡快速支持板卡备份、新应用、新业务，灵活性更强。ATCA架构在背板结构、散热、可靠性以及开放性方面有独特的创新，为用户提供高可靠的视讯服务。

3.5.3、实时状态监控

系统提供实时状态监控，能及时发现服务器的流量和使用异常，并通过告警方式进行上报，提供了邮件、短信通知功能，一旦网络故障发生，可以保障第一时间通知管理员，及时发现并处理告警，避免故障发生或恶化。

3.5.4、平台设备多重备份机制

云 MCU 作为整个云视讯系统的核心设备，所以设备自身的稳定可靠性至关重要。云 MCU 的可靠性包括电源备份、背板总线备份、主控备份、业务板卡备份、芯片备份等。

- 电源备份

MCU 均支持多电源冗余备份,若 1 个电源模块就可以满足单板的工作需求,则可实现“1+1”备份,以此类推,还可实现电源的“2+1”备份,当主用电源模块出现故障,备用电源模块会自动承担 MCU 的供电,当故障电源模块修复后,回到正常供电状态,会议系统不会受到影响。

➤ 芯片备份

云 MCU 对核心音视频媒体处理芯片进行备份设计,一旦主用芯片出现故障,系统可自动将业务切换到备份处理芯片,切换时间毫秒级,会议不中断,用户不感知。

➤ 主控板备份

主处理机板是云 MCU 的核心,云 MCU 具备选配主处理机板热备份。在正常状态下,主用主处理板为工作状态,备用主处理板为备用状态,当主用主处理板出现故障时,另外一块备用主处理板会立刻自动接管所有控制和处理功能,成为主用状态,会议系统不受影响。

➤ 业务板备份

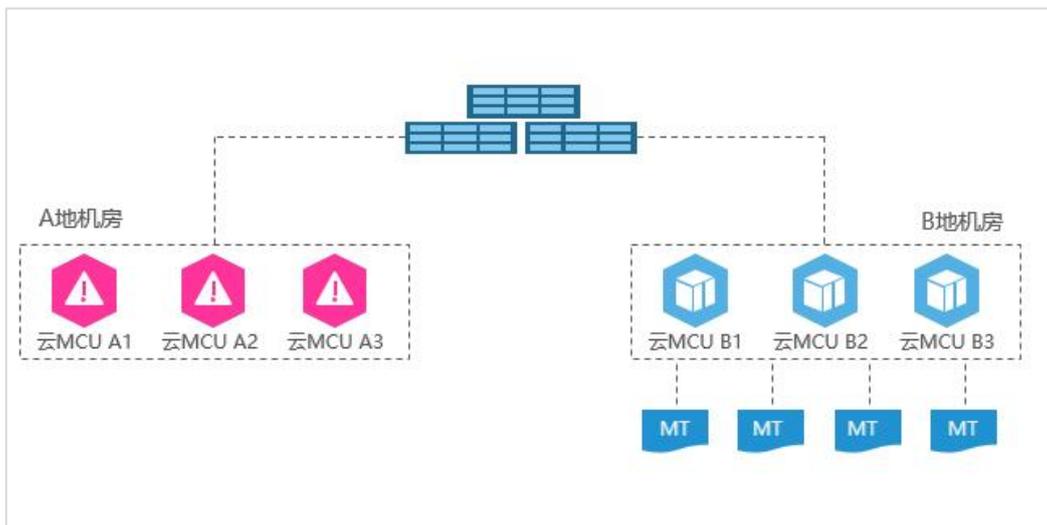
业务板是业务处理单元,运行过程中,一旦主用板出现故障,可自动切换到空闲业务板,整个切换过程为 20-30 秒,会议不中断,终端侧用户图像会有短暂的停顿。

➤ 背板双线备份

机箱内部使用双线路背板交换备份,当一条线路出现故障时,可立即切换到另一条线路,自动线路备份机制可以在主用条线路中断时,保证系统运行不受影响,保障会议的连续性。

3.5.5、云动态资源池容灾备份

系统支持将多台 MCU 集群部署构建统一的云视讯平台,若某台云 MCU 发生故障,则动态资源管理模块自动将该 MCU 上的会议均衡负载到其他 MCU 上,无需管理员手动更改配置,会议自动在其他 MCU 上继续召开。会议切换时间非常短,用户几乎不感知。



云动态资源池容灾备份

4、系统功能特性

4.1、极致会议体验

高清视讯系统图像、声音、数据都可以呈现高清、高保真，不放过任何一个细节表情的生动呈现，不漏掉任何一处音符音阶的细微变化，充分共享、协作和交流。

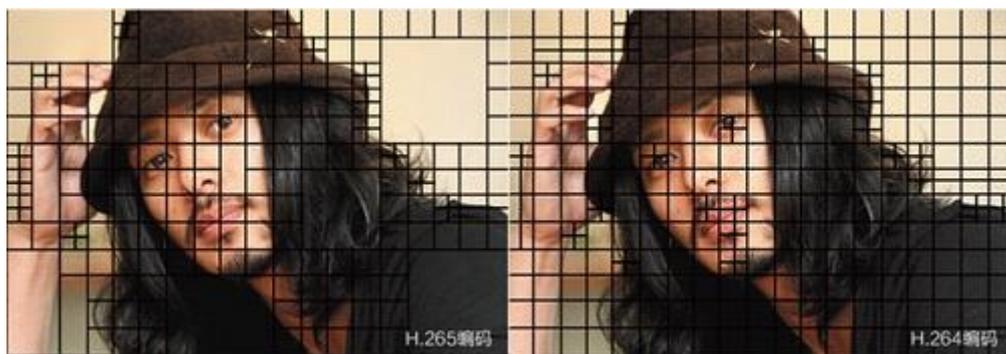
4.1.1、高清图像

视讯系统全面采用国际标准的视频编解码技术，率先支持业内领先的4K超清图像清晰度，高达8Mbps处理能力，画面锐利清晰、色彩逼真鲜艳，整幅画面整体处理，拥有更低的延时和更好的图像流畅度。

此外，视讯拥有完整的4K高清解决方案，可以提供从摄像机、视频终端、云MCU、录播服务器、电视墙服务器、LED大屏端到端4K产品，确保会议中的每个环节都能实现超高清体验。

4.1.2、H.265 编解码技术

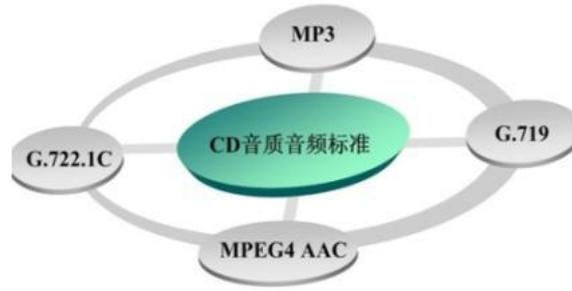
云视频会议系统率先支持业界最新的H.265视频编解码技术，全系列平台和终端产品都支持H.265编解码协议。



H.265 与 H.264 编码对比示意图

4.1.3、高保真音频效果

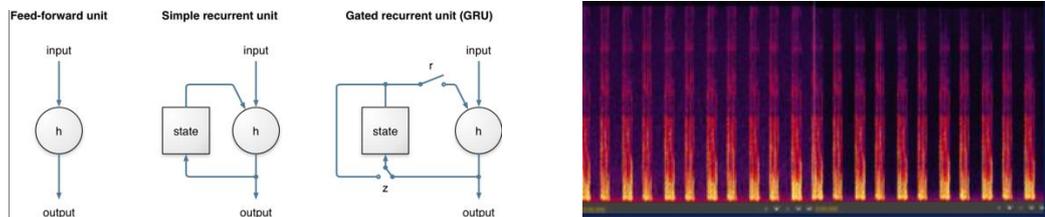
系统支持业内最丰富的音频编解码协议，同时具有G.722.1 Annex C/Polycom® Siren14™、MP3、G.719、MPEG4-AAC、Opus等宽音频编解码协议，提供高达48KHz采样频率的高保真音质，支持高达22KHz的音频范围，是全面升级的真正高清体验。同时支持双声道宽频语音编码，提供震撼的高保真立体声效果。



高保真宽音频技术

4.1.4、深度学习噪声抑制

产品支持最新的基于循环神经网络RNN(Recurrent Neural Network)的降噪算法，可以有效降低背景噪声，如空调、键盘声等。



传统降噪和 RNN 降噪实现方式对比和 RNN 降噪对人声处理前后对比示意图

4.2、强大的综合管理功能

平台支持内置统一管理模块或外置云统一管理服务器，可以对各业务板卡和全网设备进行统一接入管理及会议控制，其主要管理功能如下：

4.2.1、统一门户管理

支持SSO单点登录，系统提供统一的认证平台，实现同一账号登录业务管理、会议管理、网络管理、录播管理等多个子系统。

4.2.2、统一帐号管理

帐号支持多种登录方式，如姓名或昵称登录、号码登录、邮箱登陆等，满足用户不同的使用习惯。系统含多业务子系统，不同子系统可以使用同一个帐号进行登录访问，在不同子系统中拥有不同的业务权限。同一帐号，可以访问多种不同类型终端，如硬终端、软终端（Windows、Andriod、IOS）等。

4.2.3、统一设备管理

平台域建立后，需要进行设备统一入网登记，录入设备详细信息，包括设备名称、设备类型、设备号码（全网唯一URI标识），所属平台域等。

4.3、丰富的会议控制功能

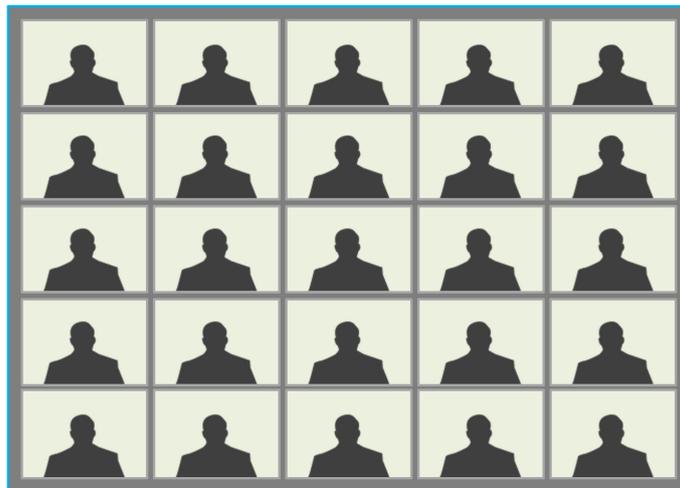
系统可以快速召开一个小型讨论会议，也可召开一个同时接入几百乃至上千个会场的超大型会议。会议中提供丰富的功能应用，符合用户的使用习惯，会议模式贴近行业、企业用户业

务特点。如字幕、点名签到、轮询、双流、画面合成、混音、电视墙、录播、会场监控、多级级联、多通道回传等功能，可以为用户提供丰富多样的会议应用。部分功能应用介绍如下：

4.3.1、高清多画面

多画面显示功能作为视频会议系统中的辅助功能，可增强系统应用的灵活性，便于在单一显示设备上以分屏形式同时显示多个远端会场的图像，更加真实再现会议的临场效果。

系统提供强大的多画面功能，系统可支持1、2、4、9、16、20、25、VIP（如5+1、7+1等）等多种灵活的画面组合模式。



25分屏 16:9 等比多画面

4.3.2、自主多画面

系统支持指定多画面直接设定各个会场都接收多画面图像，还可通过自主多画面功能让各分会场自主显示多画面，选择多画面的显示风格。系统可提供多种画面合成风格的灵活选择，使用场景如下。



自主多画面

4.3.3、多种双流显示方式

双视频流功能（简称双流）是将两路本地图像同时传至远端会场，视频会议系统支持标准的H. 239双视频流功能，最大支持2路1080p60或1路1080p60+1路UXGA@60fps同时传送，满足各

类会议时两路高清视频信号同时传送。

在双流显示方式上，视频会议系统支持灵活的双流显示方式：单屏双显，双屏双显、单屏三显多种显示方式。既支持在两个屏幕上分别显示两路视频，又支持在一个屏幕上同时显示两路视频，应用非常灵活。



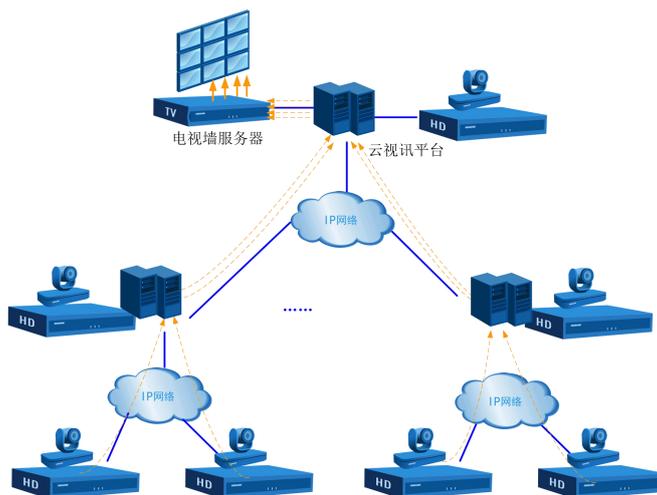
双流显示示意图

4.3.4、会场预览监视

系统统一管理单元，支持WEB方式登录管理，具备对会场的视频、音频进行预览监视功能，在会议控制台下方配置有图像监控区域，可选择任意一路或多路会场进行远程视、音频监控，可用于会议中实时监看远端会场的情况或切换发言会场前预览该会场准备情况。此外，在会场监控时，还支持对图像抓拍和对远端摄像机的远程遥控操作。

4.3.5、级联多通道回传

视频会议系统具备级联多通道回传技术，实现了云平台下统一的级联会议，上级主会场通过画面合成、电视墙解码显示或会场监控同时显示下级域平台下挂的多个会场终端图像，方便上级领导统一决策指挥。



级联多通道回传组网示意图

5、设备技术参数要求

序号	产品名称	产品描述	单位	数量	备注
1	备份多点控制单元 MCU	▲备份多点控制单元备份 MCU，可以现有的调度会议系统 MCU 热备份，电信级中型云多点控制单元（MCU）支持 H. 264、H. 264 High Profile、H. 265，19 英寸机箱，主备电源，双主控模块插槽（配 1 个主控模块），业务板卡插槽 4 个，最高支持 4K，多画面合成，智能混音，整机标配 1 个机框（2 个电源）、1 个主控板、1 个媒体处理板、具有 16 个 1080P60 接入端口	套	1	▲含 3 年质量保证期。
2	备份终端	▲备份终端支持 (8M, 1080p, 2 个 10/100/1000M, 支持 H. 264、H. 264 High Profile、H. 265，具有 HDBaseT 输入, 4 路高清视频输入接口、4 路高清输出接口, 5 进 5 出独立的音频输入输出接口, 19 英寸), 国密	套	14	▲含 3 年质量保证期。

3	资源平台升级服务	▲备份 MCU 与现有 MCU 升级为视讯资源平台：统一版本部署；多台 MCU 设备端口共享配置；视讯资源配置等服务内容；	项	1	
4	线材辅材	符合国家标准，涉及本系统的 SDI（，长度不低于 5 米）、DVI（长度不低于 5 米）、视频、音频、网线、电源等线缆，XLR、BNC、RCA、VGA、大小二芯、RJ45 等接头，线管、线槽、热缩管、号码管、线扎、防水胶带等辅材。	批	1	
	安装调试	设备安装调试，系统集成，技术培训，售后服务。			

6、项目实施要求

6.1 项目期限要求▲

6.1.1 合同签订后 30 日历日。

6.2 项目质保期▲

6.2.1 自项目整体验收合格之日起不少于 3 年。

7、付款要求

7.1 合同签订后向中标供应商支付合同总价款的 30%；

7.2 项目初验合格后，支付合同总价的 60%；

7.3 项目最终验收后，采购人向中标供应商支付合同款总额的 10%；

7.4 中标供应商承诺在采购人办理以上各期付款的支付手续前，为采购人出具等额的符合国家规定的发票；

7.5 上述时间不包括采购人正常办理支付报批手续的时间。

第五部分 政府采购合同格式

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

一、政府采购合同

_____年____月____日，（采购人）（以下简称“甲方”）以公开招标方式对“（项目名称）”（项目编号：（项目编号））进行了招标。经评标委员会评定，（中标供应商名称）（以下简称“乙方”）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

- 1.2.1 货物名称：_____；
- 1.2.2 货物数量：_____；
- 1.2.3 货物质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格

总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- (1) 合同签订后向中标供应商支付合同总价款的 30%；
- (2) 项目初验合格后，支付合同总价的 60%；
- (3) 项目最终验收后，采购人向中标供应商支付合同款总额的 10%；
- (4) 供应商承诺在采购人办理以上各期付款的支付手续前，为采购人出具等额的符合国家规定的发票；
- (5) 上述时间不包括采购人正常办理支付报批手续的时间。

1.5 项目期限、地点和质保期

- 1.5.1 项目期限▲：合同签订后 30 个日历日；
- 1.5.2 交付地点：采购人指定地点。
- 1.5.3▲自项目整体验收合格之日起不少于 3 年。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.5% 计算，最高限额为本合同总价的 5%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.5% 计算，最高限额为本合同总价的 5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除

本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交 合同签订地 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 合同签订地 人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

开户账号：

开户账号：

二、合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见**合同专用条款**。

2.4 包装和装运

2.4.1 除**合同专用条款**另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如

有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见**合同专用条款**。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

(1) 合同签订后支付合同总价的 30%；

(2) 项目初验合格后，支付合同总价的 60%；

(3) 项目最终验收后，采购人向中标供应商支付合同款总额的 10%

(4) 供应商承诺在采购人办理以上各期付款的支付手续前，为采购人出具等额的符合国家规定的发票；

(5) 上述时间不包括采购人正常办理支付报批手续的时间。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见**合同专用条款**。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在**合同专用条款**约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在**合同专用条款**约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在**合同专用条款**约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在**合同专用条款**约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于一个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.21.2 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.21.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.22 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。

第六部分 投标文件格式

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价或导致投标无效。

项目编号：

(正本或副本)

_____项目

投标文件

投标供应商：

时间：

目 录

一、资格证明文件.....	X
二、自查表.....	X
三、投标函（格式）.....	X
四、报价表.....	X
五、技术部分.....	X
六、商务部分.....	X
七、投标供应商认为必要说明的其它内容.....	X
八、承诺书.....	X

一、资格证明文件

注：资格证明文件按照《第三部分 投标供应商须知》2.2条要求内容组成，未按照要求提供将有可能导致投标无效。

1.1 供应商资格声明

供应商资格声明（格式）

致：陕西华博项目管理有限公司

作为参加贵公司组织的公开招标项目的投标供应商，本公司郑重声明我方符合招标文件中“供应商资格要求”规定的条件，申告并承诺如下：

1. 我方具有独立承担民事责任的能力，且是中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人；
2. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我方参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 我方具有法律、行政法规规定的其他条件；
7. 我方具备采购人根据采购项目提出的特殊条件（如果有）。

相关证明材料附后，如有需要，我方可根据采购人的要求提供更多证明材料，以便核查。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，相关法律责任和处罚也由我方承担。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标供应商名称（盖章）：

日期：____年____月____日

1) 企业法人、其他组织营业执照副本或事业单位法人证书，自然人提供身份证明（复印件加盖投标供应商公章）；

2) 2021 年度经审计的财务报告（成立时间至开标会议日期不足一年的响应供应商可提供成立后任意时段的资产负债表）（复印件加盖投标供应商公章）；

或在开标会议日期前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明（原件）；

或在开标会议日期前六个月内信用担保机构出具的投标担保函（原件）；

（以上三种形式的资料提供任何一种即可）

3) 开标会议日期前十二个月任意一个月缴税凭据（复印件加盖投标供应商公章）（依法免税的投标供应商应提供相应文件证明）；

4) 开标会议日期前十二个月任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或其他证明材料）（复印件加盖投标供应商公章）（依法不需要缴纳社会保障资金的投标供应商应提供相应文件证明）；

1.2 保证金汇款声明函/保函

保证金汇款声明函（格式）

致：陕西华博项目管理有限公司

我方为_____项目（项目编号：_____）递交投标保证金人民币_____元（大写：人民币_____元）已于____年__月__日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

我方理解并保证：投标保证金应在招标文件规定的时间到达贵方指定的账户，对于投标保证金未在招标文件规定的时间到达贵方指定的账户而有可能导致的投标无效，责任由我方承担。

退还保证金时请按转出原账户划入我方账户。

凭证复印件（加盖公章）。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标供应商名称（盖章）：

日期：____年__月__日

保函（原件）

（以保函形式提交投标保证金时提供）

法定代表人证明书（格式）

（法定代表人直接参加投标时提供）

致：陕西华博项目管理有限公司			
企 业 法 人	企业名称		
	法定地址		
	邮政编码		
	工商登记机关		
	税务登记机关		
	机构代码证号		
法定 代表 人	姓名		性别
	职务		联系电话
	传真		
法定 代表 人 身 份 证 复 印 件	(粘贴处)		法定代表人（签字）
			(公章)
			年 月 日

注：签字不能以签字章代替！

1.4 供应商应为中型企业、小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小企业的，提供《中小企业声明函》（格式），且中小企业的划分标准所属行业符合本项目要求；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）（以上证明材料提供任何一种即可，无需重复提供）。

特别提醒：成交供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件将随成交结果公告一同公布，接受社会监督。

（1）关于中小企业判定

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为_____。各投标供应商可根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照磋商文件约定的采购标的对应的中小微企业划分标准所属行业和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）进行自测，判断属于中型、小型还是微型企业。

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：___年___月___日

备注：1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46号）相关规定。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）关于监狱企业的证明文件

关于监狱企业的证明文件（格式）

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 关于残疾人福利性单位判定

残疾人福利单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购代理机构名称）（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：____年____月____日

备注：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.5 名称变更证明

名称变更证明（如果有）

注：投标供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。（复印件加盖投标
供应商公章）

二、自查表

- 2.1 符合性自查表
- 2.2 “★”条款自查表（如果有）
- 2.3 技术评审自查表
- 2.4 商务评审自查表

2.1 符合性自查表

符合性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件(如有)
1	投标文件语言及有效期符合招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
2	投标文件封面、投标函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号一致。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
3	投标文件签署、盖章均按招标文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
4	开标一览表填写符合要求且未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
5	响应招标文件商务条款，无重大保留或偏差。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
6	没有不符合招标文件规定的被视为无效响应的其他条款。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页

注：以上材料将作为投标供应商符合性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标供应商根据自查结论在对应的打“√”。

2.2 “★”条款自查表（如果有）

“★”条款自查表

序号	“★”条款要求	自查结论	证明文件（如有）
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
8		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
9		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
.....			

注：此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

2.3 技术评审自查表

技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

2.4 商务评审自查表

商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

三、投标函（格式）

致：陕西华博项目管理有限公司

为响应你方组织的____（采购项目名称）____的招标（项目编号为：_____），我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的____（采购项目名称）____招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

____（投标供应商名称）____作为投标供应商正式授权____（授权代表全名，职务）____代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本壹份，副本____份，电子版本____份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《招标内容及采购要求》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的采购代理服务费。

（八）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或（和）服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我

方承担。

(十) 我方符合招标文件中“供应商资格要求”规定的条件，承诺如下：

(1) 我方具有独立承担民事责任的能力，且是中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人；

(2) 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

(4) 我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 我方参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 我方具有法律、行政法规规定的其他条件（如果有）；

(7) 我方具备采购人根据采购项目提出的特殊条件（如果有）。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，相关法律责任和处罚也由我方承担。

(十一) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十二) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____。 职 务：_____。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标供应商名称（盖章）：

日期：__年__月__日

四、报价表

4.1 开标一览表（格式）

4.2 分项报价表（格式）

4.1 开标一览表

开标一览表（格式）

项目名称：

项目编号：

投标供应商：

投标总报价(元)	大写： 小写：
项目期限	
质保期	
备注：	

注：

1. 此表“投标总报价”是所有需采购人支付的金额总数，包括完成《招标内容及采购要求》要求的全部内容的所有可预见以及不可预见的费用。

2. 《开标一览表》除在投标文件内装订外，另制作一份单独放在一个信封中。封口处应有投标供应商全权代表签字及投标供应商公章。封皮上写明投标项目名称、投标供应商名称，并注明“开标一览表”字样。

3. 招标文件规定的《开标一览表》格式以外的内容不予公开唱标，并不作为评标依据。

4. 表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标供应商名称（盖章）：

日期：___年___月___日

4.2 分项报价表

分项报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

投标供应商：

一、货物、设备及材料类详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号	制造商	数量	单价	合计（元）	备注
1							
2							
.....							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、服务类详列							
序号	分项名称	服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
4							
5							
.....							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
7							
8							
.....							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、报价汇总：人民币_____元。（以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准）							
五、其他参考费用（下列报价不列入投标/报价总价内）							
分 项	名 称	规格型号	制造商	单价	使用周期 / 寿命		
常用易损件及配件							
质保期满后将要发生的必要服务项收费标准：							

注：

1. 分项报价表可参照以上格式提供，也可由投标供应商自拟格式；自拟格式应能清楚表达开标一览表总报价组成；如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2. 对于报价免费的项目必须标明“免费”。

3. 表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标供应商名称（盖章）：

日期：___年___月___日

五、技术部分

投标供应商应按照招标文件的要求，根据《招标内容及采购要求》《技术评审表》要求内容做出全面响应并编制技术方案。技术方案必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。对含糊不清或欠具体明确之处，评标委员会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。其要点和主要内容为：

5.1 对项目需求、设备参数的整体理解方案；

5.2 设备配置及产品选型；

5.2.1 货物说明一览表

5.2.2 投标产品技术参数偏离表

5.3 实施方案

5.4 质量保证

5.5 培训方案

5.6 投标供应商认为对投标有利的其他资料。

5.1 对项目需求、设备参数的整体理解方案；

5.2 设备配置及产品选型；

5.2.1 货物说明一览表

货物说明一览表

序号	货物名称 (含主要部件)	品牌	型号	制造厂家	产地	技术参数与要求
1						
...						
N						

注：

1. 本表须如实逐项填写，不得空项。空缺项目将视为没有实质性响应招标文件。
2. 若货物无具体品牌和型号的必须特别注明。
3. “技术参数与要求”必须详细、具体。严禁复制、粘贴招标文件。
4. 各项货物详细技术性能可另页描述，产品技术性能说明书、检测报告、图片、操作说明等资料应附于表后。
5. 本表“技术参数与要求”与实际产品的技术资料彩页、正规宣传资料应保持一致，若出现不一致的，其投标将有可能被拒绝。
6. 若此表格式和（或）内容不能满足需要，投标供应商可自拟格式，但是要体现表中内容。

5.3 实施方案

5.4 质量保证

5.5 培训方案

5.6 投标供应商认为对投标有利的其他资料。

六、商务部分

6.1 供应商履约情况证明材料

6.1.1 企业简介

6.1.2 资质证书/获奖证书/荣誉证书/信用等级证书等（复印件加盖公章）

6.1.3 同类项目业绩

6.1.4 本项目管理、技术、服务人员情况表

6.1.5 其它重要事项说明及承诺

6.2 商务条款响应说明

6.3 售后服务及培训方案

6.4 其他

6.1 供应商履约情况证明材料

6.1.1 企业简介

6.1.2 资质证书/获奖证书/荣誉证书/信用等级证书/产品授权书等（复印件加盖公章）

6.1.3 同类项目业绩

同类项目业绩

合同签订时间	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：

1. 投标供应商（仅限于投标供应商自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

2. 对于证明材料的特殊要求参照评审表。

6.1.4 本项目管理、技术、服务人员情况表

本项目管理、技术、服务人员情况表

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
主要技术人员						
	...					
主要售后服务人员						
	...					

注：

1. 对于主要管理、技术、服务人员可另页单独介绍。
2. 对于证明材料的特殊要求参照评审表。

6.1.5 其它重要事项说明及承诺

(如有，请扼要叙述)

6.2 商务条款响应说明

6.2.1 商务条款响应表

商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款的要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格货物、服务和工程的要求		
3	完全理解并接受对投标供应商须知、规约要求和责任义务		
4	可提供制造商出具的供货来源或供货渠道与品质的合法性证明		
5	投标有效期：自投标截止起不少于 90 日		
6	报价内容涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	同意接受招标文件要求的付款方式		
8	同意接受招标文件要求的交货期		
9	同意接受招标文件要求的保修期/质保期		
10	同意接受招标文件要求的售后服务的各项要求		
11	同意接受合同范本所列的各项条款		
12	同意按照本项目要求缴付各项款项		
13	同意采购方以各种方式对我方提供的投标文件内容的真实性、有效性进行审查、验证		
14	其他商务条款偏离说明：		

注：对于上述要求，如投标供应商完全响应，则在“是否响应”栏打“√”，空白或打“X”视偏离，请在“偏离说明”栏扼要叙述。

6.2.2 商务条款响应说明

6.3 售后服务及培训方案

售后服务方案应科学合理、真实可行，能体现投标供应商自身服务优势，格式自拟。

6.4 其他

七、投标供应商认为必要说明的其它内容

八、承诺书

8.1 供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书（格式）

政府采购供应商

拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购单位提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位。
- 6、不在提供商品或（和）服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购单位的合法权益。
- 7、不与采购单位、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标单位恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购单位造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）

全权代表：（签字）

年 月 日

8.2 缴纳采购代理服务费承诺书

缴纳采购代理服务费承诺书

致：陕西华博项目管理有限公司

作为参加贵公司组织的采购项目的供应商，本公司承诺：如果成交，我方保证在收到中标通知书的七个工作日内按照招标文件规定，自愿向贵方缴纳采购代理服务费。我方如违约，愿承担一切责任及后果。

承诺单位：（盖章）

全权代表：（签字）

年 月 日

8.3 其他承诺书

承诺书 II

致：陕西华博项目管理有限公司		
<p>作为参加贵公司组织的采购项目的供应商，本公司承诺：在参加本项目投标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。</p>		
供应商	法定代表人	日期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

承诺书 III

致：陕西华博项目管理有限公司		
<p>作为参加贵公司组织的采购项目的供应商，本公司承诺：参加本次投标提交的所有资质证明文件及业绩证明是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。</p>		
供应商	法定代表人	日期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

2. 质疑书格式

质疑书

陕西华博项目管理有限公司/采购人：

我公司依法参与了（采购代理机构或采购人）于___年___月___日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：_____）项目的采购活动中，（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下：（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

质疑采购文件

1. 质疑内容采购文件___页，内容“_____” 损害了我公司权益，

事实依据：_____（证据见附件第__页）

法律依据：

我方请求采购文件做如下修改：

我方对采购文件其他内容无质疑。

质疑采购过程

1. 于___年___月___日，在_____进行的（收取采购文件（样品）、开标、谈判）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第__页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他采购过程无质疑。

质疑采购结果

1. 于___年___月___日公布的中标（成交）结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第__页）

法律依据：

我方请求：

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：_____（签章） 法定代表人：_____（签名）

项目联系人：_____ 电话（手机/座机）：

地址：_____ 邮编：

电子邮箱：_____ 传真：

_____年__月__日

备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。
2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动）。
3. 质疑书应当包括但不限于以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、标段（如果有）、采购公告发布时间、质疑事项、权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据材料、法律依据（具体条款）、质疑供应商有效联系方式等。
4. 质疑书应当由法定代表人签字并加盖公章，公章不得以合同章或其他印章代替；
5. 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。
不按上述要求拟写的质疑函，采购人、采购代理机构将有可能不予受理。

封袋正面标识式样

格式 A：投标文件封袋正面标识式样

致：陕西华博项目管理有限公司
项目编号：
项目名称：
投标文件（正本） (非开标会议不得启封)
投标供应商名称： (公章)

格式 B：投标文件封袋正面标识式样

致：陕西华博项目管理有限公司
项目编号：
项目名称：
投标文件（副本） (非开标会议不得启封)
投标供应商名称： (公章)

格式 C：投标文件封袋正面标识式样

致：陕西华博项目管理有限公司	
项目编号：	
项目名称：	
投标文件（电子版本） (非开标会议不得启封)	
投标供应商名称：	(公章)

格式 D：开标一览表封袋正面标识式样

致：陕西华博项目管理有限公司	
项目编号：	
项目名称：	
开标一览表 (非公开唱标不得启封)	
投标供应商名称：	(公章)

格式 E：资格证明文件证明材料原件封袋正面标识式样

致：陕西华博项目管理有限公司

项目编号：

项目名称：

资格证明文件证明材料原件

投标供应商名称： （公章）

格式 F：评审证明材料封袋正面标识式样

致：陕西华博项目管理有限公司

项目编号：

项目名称：

评审证明材料

（非开标会议不得启封）

投标供应商名称： （公章）