**用户需求书**

**第1包：2023年秋季及2024年春季教材**

**一、项目概述**

选择教材供应商为学校提供教材供应、发放、建设等服务，服务合同有效期为一学年；要求提供正版教材，并提供教材征订、教材配送、教材整理、教材发放、代收教材费等相关服务，按教学所需免费提供教师用书。

**二、采购清单及技术要求**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格** | **技术要求** | **数量（本）** | **预算总价（元）** | **参考**  **样图** |
| 1 | 阎良校区教材 | / | 电子工业出版社、高等教育出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、科学出版社、清华大学出版社、人民邮电出版社、西安电子科技大学出版社、西北工业大学出版社、中国建筑工业出版社等出版的正版教材 | 200000 | 5000000 | / |
| 2 | 莲湖校区教材 | / | 电子工业出版社、高等教育出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、科学出版社、清华大学出版社、人民邮电出版社、西安电子科技大学出版社、西北工业大学出版社、中国建筑工业出版社等出版的正版教材 | 84000 | 2100000 | / |
| 其他要求 | | 1.采购人保留少数变更采购数量的权利，最终采购数量以采购人确定的数量为准  2.本次采购的两课教材报价不打折，按照码洋结算； | | | | |
| 合计预算 | | 大写：柒佰壹拾万元整（￥7100000） | | | | |

**二、商务要求**

1.交货期：该项目分两次交货，分别为2023年8月和2024年2月。

2.交货具体地点：阎良校区阎科楼188，莲湖校区主教学楼120。

3.项目质保期：1年

4.送货服务：提供送货服务，供应商送货须有随货清单及货物标签，清单上要详细列明当批教材的种类、书名、编者、出版社、版别、单价、数量、码洋。货物标签上列明教材的书名、使用学院、数量等信息。供应商应按照采购人要求时间和方式整理后将教材免费送到指定地点并发放到有关班级，并协助清点和发放校内印刷讲义，如发生突发情况，提供应急预案及有效解决办法完成教材的配送。

对追订、补订的教材要七天内到书。由于供应商失误、遗漏等原因，造成对采购人所订教材无法按时按量供应，供应商要承担由此造成的损失，按未到教材码洋金额的10%对采购人进行赔偿，以后每迟到一天按未到教材码洋金额的1%赔偿。

5.售后服务响应时间（质保期内）：接到教材订单后，应在三天内反馈订书情况，如回告不真实，供应商应按当季教材码洋的1‰标准向采购人支付违约金。对于临时追加补订教材，供应商接到采购人订单后，于当天内向采购人反馈供货信息，并按要求采用最快方式送货到采购人指定地点（时间由双方协商议定）。供应商若订不到指定的版本，须在三天内通知采购人，以便学校及时更换版本；若所供的教材不是采购人指定的版本采购人有权拒收其教材，供应商须及时采取补救措施，其所需的费用由供应商负担。

6.支付方式：供应商无违约并按时交付全部合格教材后三个月内，供应商核算书款向采购人提供教材结算收款单，采购人按照收款单收取书款后，与供应商结算。增补教材的书款结算日期由双方另行商定。

发票开具：供应商向采购人开具实洋金额国家正式发票并附所购教材清单。

7.履约保证金：供应商中标后凭中标通知书向采购人缴纳人民币32万元作为履约保证金，履约保证金分两次退还，待供应商每学期按合同履约后，采购人向供应商结算书款的同时无息退还。

8.教材质量要求：供应商应严格执行国家的图书出版发行法规，确保供应正版教材，杜绝盗版教材。供应商若出现违法违纪发行，除了履约保证金不予返还，应承担法律责任之外，还应承担经济责任，即收回违规教材，及时换回正版教材，并按该批书款的 100% 向采购人支付违约赔偿金；若未换回正版教材须按该批书款的两倍向采购人支付违约赔偿金。否则学校无条件拒付全部货款。

9.供应商应按采购人要求的数量、时间、地点按时供应教材。如教材在使用过程中，出现缺页、倒装、印刷不清等质量问题，供应商应无条件调换。除不可抗力外，供应商未按照采购人要求时间供应教材，第一次订单所列教材每延误一天，采购人应扣除当前学期教材总码洋的1%的违约金。

10.供应商需按采购人要求提供教材征订、教材配送、教材整理、教材发放、教材建设等相关服务，积极配合学校教材建设工作，为学校提供最佳出版操作平台及最优政策支持，免费帮助学校建立图书样书库等，按教学所需免费提供教师用书。

11.采购人在学校寒、暑假期间向教材供应商提供教室用于教材存放，教材存放期间采购人仅提供场地，其它管理由供应商自行负责。

12.教材出版社要求：供应商必须保证包含机械工业出版社、高等教育出版社、清华出版社、电子工业出版社、西安电子科技大学出版社、西北工业大学出版社、科学出版社、人民邮电出版社、中国建筑工业出版社等重点出版社的教材供应。

**注：以上商务要求必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致废标（提供针对上述商务要求的响应承诺书，格式内容自拟）。**

**三、验收要求**

1.验收分初次到货验收和学校最终验收两个阶段，以最终验收为准。

2.货物到货后，采购人、供应商双方共同开箱验收。在检查货物原产地、型号、规格、配置符合合同要求后，由供应商负责安装调试、采购人使用单位负责技术指标验收（中标供应商协助），验收以国内行业标准或合同文本货物供货配置清单中描述的有关技术要求为准。

3.采购人使用单位初验合格后提出验收申请，学校相关部门根据使用单位技术验收结果，组织有关专家进行货物的最终验收。

**第2包：2023年纸质图书**

**一、项目概述**

纸质图书采购及加工服务，满足学校审核评估、教育教学及科研发展需求，计划最低采购数量4万册，图书供货质量满足我校学科专业建设，符合国家意识形态要求，按照《中国图书馆分类法》等完成图书加工入库，时限截至2023年10月31日，服务承诺长期有效。

**二、采购清单及技术要求**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格** | **技术要求** | **数量（册）** | **预算总价（元）** | **参考**  **样图** |
|  | 图书 | / | 航空工业出版社、北京民航图书发行部（原中国民航出版社）、中国宇航出版社、北京航空航天大学出版社、西北工业大学出版社、哈尔滨工业大学出版社、哈尔滨工程大学出版社、国防工业出版社、科学出版社、人民邮电出版社、机械工业出版社、电子工业出版社、化学工业出版社、上海交通大学出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、东北财经大学、复旦大学出版社等出版社出版的新书或师生迫切需求的图书。 | ≥**40000** | **1995000.00** | / |
| 其他要求 | | 一、图书采购  1.供应商每周向采购人发送书目数据，数据字段必须包括题名、责任者、出版社、出版日期、内容简介、主题词、分类号、价格、阅读对象等，字段内容准确无误。因书目数据不准确、不完整而造成的损失由供应商承担。  2.供应商在合同期内，根据工作需要及图书出版地域性特点，及时组织采购方到其库房或样本间进行图书现采（疫情或不可抗力因素协商沟通），现采次数不低于3次。现场采购图书时，供应商应提供人员、设备方面的便利；提供图书采集器、配备现采工作人员协助采购方工作。现采期间产生的交通、餐饮、住宿等费用均由供应商承担。  3.采购人严格按照学校专业设置和学科建设发展规划，坚持“多品种”原则进行采购。  4.采购人为供应商提供馆藏数据，供应商进行书目数据发送、配货时必须进行查重，以免重复建设。  5.类别《中国图书馆分类法》22大类。  6.复本量一般为2-3册。  7.出版机构为国家新闻出版署(原国家出版局)正式批准成立的出版社。  二、图书加工  1.供应商必须派出人员进校进行图书加工，耗材、人工等有关费用自理；到馆加工人员必须服从采购方管理和工作安排。  2.馆藏章：2个，书名页和书籍外切口各一个。书名页：左右居中，上下位于中线以下，章顶圆与书中线相切；外切口：上下左右居中。  3.粘贴条码2个：要求覆膜(同一本书必须相同号码)。一个贴在题名页右上部，另一个贴在书尾页顶端，不能覆盖文字。  4.加盖书标：贴在书脊的下边，稍稍高出书脊的下边缘（贴好的书标在书竖立在书架上时能完整地看到分类号中的英文字母），并贴保护膜。  5.严格按照采购方提供的条码起止分区打印条码，条码要连续，不得中断。遇到退回图书导致条码间隔，必须尽快同号补齐，否则暂停该书商图书价款支付。  6.加装磁条：乙方必须选用16cm复合型可冲销磁条（江苏常州市科晶电子有限公司生产）, 图书夹装磁条需遵守300页以下夹一根，300页以上700页以下夹两根，700页以上夹3根，不能留下明显的痕迹。  7.无题名页的薄（10页左右）文献：条型码粘贴在封面一个，翻开封面后第一页一个，书标同普通图书。  8.随书光盘：光盘装入光盘盒中，书标贴在光盘盒上，每张光盘一个条码、一个书标。  9.根据需要，要求到我馆设立加工点时，到馆加工人数及图书加工进度须符合甲方要求。  10.到馆加工人员必须服从图书馆管理，服从图书馆的工作安排。  三、图书典藏  供应商将图书加工完成后，分类打包，分包上按采购方要求标明类号，并附分包清单。免费送至阎良校区图书馆或其他采购方指定区域，在图书送交到指定地点前所发生的费用及风险均由供应商承担，时间另行约定。  四、图书配送  供货商提供图书配送服务，并承担图书的供应费及所发生的运输费、杂费（含保险）、商检费、搬运费、培训费等，包括从产品供应地点到交货地点所包含的运一切费用。采购方在图书到达指定地点后，提供符合图书加工条件的场地、环境等。  五、阅读推广  提供阅读推广活动支持服务，包括协助甲方开展校园文化活动，并提供交通、人员、活动经费支持等。 | | | | |
| 合计预算 | | 大写： 壹佰玖拾玖万伍仟元整 （￥1,995,000.00元） | | | | |

**二、商务要求**

1.完成图书加工入库截至日期：2023年10月31日

2.交货具体地点（采购产品存放地点）：西安航空学院图书馆指定地点

3.项目质保期：永久

4.售后服务响应时间（质保期内）：供应商未征得采购方同意和谅解而单方面延迟交货，采购方按违约终止合同，供应商承担相应损失。供应商遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情况，应当及时以书面形式通知采购方，说明原由、拖延的期限等；采购方在收到通知后，尽快进行情况评估并确定是否修改合同、酌情延长交货时间、或者加收误期赔偿金等事项。

6.支付方式：

（1）双方以采购人的入库清单为依据对账，供应商向采购人提供按实际付款额开具的国家正式发票。

（2）如果供应商账号、开户银行等信息发生变更，应以书面形式通知采购人。如未按时通知或通知有误而影响结算者，由供应商承担全责。

（3）双方按合同履行完成图书采访加工、验收等环节，经采购人验收合格后，采购人向供应商支付图书款。如有其它原因需延时，采购人应告知供应商协商解决。

7.履约保证金：供应商中标后凭中标通知书向采购人缴纳人民币8万元作为履约保证金，待中标供应商按合同履约后，采购人向中标供应商付款的同时无息退还。

8.图书质量要求：供应商应保证所供图书属于国家正版图书及保证图书的质量，并应保证所供图书的来源渠道正规、合法。

9.供应商所供图书必须与采购人图书馆提供的图书采购订单相符，不得更换或搭配未订购的图书，如果出现违例，超出订单以外的图书采购人将不予以付款。

10.在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合采购人图书馆收藏的，及其他原因造成重订、错订等图书，能保证无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由供应商负责。

11.图书出版社要求：供应商必须保证包含航空工业出版社、北京民航图书发行部（原北京民航出版社）、中国宇航出版社、北京航空航天大学出版社、西北工业大学出版社、哈尔滨工业大学出版社、哈尔滨工程大学出版社、国防工业出版社、科学出版社、人民邮电出版社、科学出版社、电子工业出版社、化学工业出版社、上海交通大学出版社、武汉大学出版社、北京大学出版社、东北财经大学、复旦大学出版社的图书到货率为90%以上。

**注：以上商务要求必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致废标（提供针对上述商务要求的响应承诺书，格式内容自拟）。**

**三、验收要求**

供应商供货时提供图书纸版和电子版总清单各一份、每包书清单一式两份，总清单上要注明订单号、批次号、本批书种数、册数、码洋，分包清单注明该包书的码洋、书名、书号、定价、出版社、复本等详细信息，以便于图书验收。供应商必须保证所供图书与西安航空学院采购人员所报出的图书订单相符，若出现恶意塞书的情况，超出订单以外的图书不予付款，并由供应商承担相应损失。在质量保证期内,凡图书因正常使用而出现的质量问题，供应商应及时对问题图书予以更换，并承担相应的费用；否则，认定供应商违约，并由供应商承担相应损失。供应商供货的同时将本批书的编目MARC数据发到甲方图书馆。