

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：信用监管业务系统维保

采购项目编号：**SNJZ—2023—123**

陕西省市场监督管理局

陕西教育招标有限责任公司共同编制

2023年08月24日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西教育招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受陕西省市场监督管理局委托，拟对信用监管业务系统维保采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：SNJZ—2023—123

二、项目名称：信用监管业务系统维保

三、磋商项目简介

陕西省市场监督管理局信用监管业务系统维保

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（信用监管业务系统维保）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证。（供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。）

2、法人授权书：法定代表人参加磋商时，提供法定代表人证明书；授权代表参加磋商时，提供法定代表人授权书；非法人单位参照执行。（供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。）

3、财务状况报告：提供经审计的2022年度的财务报告，或提交磋商响应文件截止时间前六个月内银行资信证明，或政府采购信用担保机构出具的投标担保函。（供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。）

4、税收缴纳证明：提供磋商响应文件提交截止时间前六个月内至少一个月已缴纳的纳税凭据或完税证明，依法免税的供应商应提供相关文件证明。（供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。）

5、社会保障资金缴纳证明：提供磋商响应文件截止时间前六个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据，或社保机构出具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。（供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。）

6、设备和专业技术能力承诺：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。（供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。）

7、没有重大违法记录的书面声明：提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。）

8、企业关系关联承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；供应商未对本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，提供企业关系关联承诺书。（供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。）

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-服务专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 陕西省市场监督管理局

地址： 西安市二环北路东段739号

邮编： 710021

联系人： 党老师

联系电话： 029-86138503

代理机构：陕西教育招标有限责任公司

地址： 西安市太白南路181号 西部电子社区A座B区401

邮编： 710065

联系人： 崔斌、鲁方方、李宝宝、程钰

联系电话： 029-88224929

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、张老师

联系电话： 029-87611715、029-68936154

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：2,000,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保、无线局域网认证产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：30,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西教育招标有限责任公司</p> <p>开户银行：浙商银行西安长安路支行</p> <p>银行账号：7910000410120100071552</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。

13	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务收费标准：成交供应商在收到成交通知书后五(5)个日历日内，按照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)及发改办价格[2003]857号文件规定的收费标准，向陕西教育招标有限责任公司交纳招标代理服务费，招标代理服务费采用现金、电汇或银行转账方式交纳，不得采用磋商保证金抵扣。服务费交纳账户：开户行：中国光大银行陕西自贸试验区西安唐延路支行 开户名称：陕西教育招标有限责任公司 银行行号：303791000136 开户账号：78580188000058925 财务电话：029-88224928
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： (一) 交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； (二) 因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； (三) 其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由陕西省市场监督管理局和陕西教育招标有限责任公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省市场监督管理局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西教育招标有限责任公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省市场监督管理局。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西教育招标有限责任公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评

价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第五章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解

密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约

定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

1、供应商完成所有服务内容后，根据服务内容整理专项服务报告交予采购人，并由采购人按照服务内容对其进行验收。

2、验收依据：合同、磋商文件、响应文件、国家（行业）有关标准规范。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

- 八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西教育招标有限责任公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西教育招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西教育招标有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执

单)。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：崔斌、李宝宝、程钰

联系电话：029-88224929

地址：西安市太白南路181号 西部电子社区A座B区401

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

陕西省市场监督管理局信用监管业务系统维保

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：2,000,000.00

采购包最高限价（元）：2,000,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	信用监管业务 系统维保	1. 0 0	2,000,00 0.00	年	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：信用监管业务系统维保

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>1.1项目背景</p> <p>近年来，我省持续深化商事制度改革，积极推进登记注册便利化，市场主体数量不断增长、结构不断优化。面对新冠肺炎疫情冲击，我省全力为市场主体纾困解难，市场主体数量稳步攀升。全省实有市场主体由2019年底的394.28万户增加到2022年12月底的535.86户，增长35.9%左右。全省实有企业由2019年底的94.44万户增加到2022年12月底的139.66万户，增长47.88%。</p> <p>市场主体的不断数量的攀升，对市场主体信用监管工作提出了更高的要求，陕西省市场监督管理局信用监管业务系统维保项目是陕西省市场监督管理局日常管理十分重要的基础。通过该项目的实施，可充分利用现有资源，全面的整合现有的基础数据，避免单独重新的构建基础应用系统，为后期信息化发展打下坚实基础，可大大减少电子政务建设的风险投入，从而为陕西省市场监督管理局带来了良好的行政效益。</p>

随着系统应用的集中、规模的扩大和复杂度的提高，信用监管业务系统的运行维护工作也要进一步提升。为保障信用监管业务系统应用的安全可靠运行，提高信息系统运行效率，改善用户体验度，加强运维人员的业务协作，降低运营的成本，需要建立一个稳定、高效、灵活的信息系统运行和维护管理体系。需由专业的软件运行维保团队对系统运行加以监控、调优、答疑，并能及时排除故障，适应应用情况变更对信用监管业务系统做局部修改、优化等。

同时，落实本年度国家市场监管总局下发的紧急的文件、指示精神和陕西省市场监督管理局业务应用的新变化新要求，需对原业务系统进行进一步的梳理，完成业务系统的适应性改造工作。

1.2建设目标

对信用监管业务系统的日常业务问题进行处理以及预防性处理，监测各业务子系统的运行状况，发现运行异常，诊断故障原因并及时处理。同时根据需要，做好一定范围内的软件日常改正性、完善性修改工作，及时调整系统，确保各业务子系统正常运行。

二、项目主要建设内容及要求

2.1日常运维服务

2.1.1运维服务要求

2.1.1.1服务对象与维护周期

服务对象范围：

服务对象为使用信用监管业务系统的陕西省市场监督管理局使用人员、全省市场主体及系统涉及的其他部门使用人员，当前市场主体已超过535万户，市场主体审批及监管人员超过2万人，其他部门使用人员超过5万人。

服务维护周期：2023年度。

2.1.1.2维护内容

2.1.1.2.1全省运维服务内容

陕西省市场监督管理局信用监管业务系统涵盖了企业信用信息公示信息填报系统、放心消费创建网及审核平台、主体监管系统、行政执法案件管理系统、陕西省“双随机、一公开”监管工作平台等核心业务系统。

2023年全省市场监督管理信用监管业务系统软件应用必须以此项目作为后勤保障，同时该项目也是深化信息化应用的技术保障。主要包括：

- 1.技术咨询及技术支持服务
- 2.日常巡检服务
- 3.日常数据处理服务
- 4.数据交换保障服务
- 5.培训服务
- 6.其他服务

2.1.1.2.2服务系统清单

1.外网维护清单

序号	应用名称
1	国家企业信用信息公示系统（陕西）企业信息填报系统
2	陕西省放心消费创建工作平台
3	陕西省“双随机、一公开”监管工作平台

2.内网维护清单

序号	应用名称
1	行政执法案件管理系统
2	企业信用风险分类监管系统
3	年报短信催报与短信平台接口应用
4	国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统

2.1.2运行维护服务内容

2.1.2.1技术咨询及技术支持服务

2.1.2.1.1服务内容

承建单位需对功能需求中所述的信用监管业务系统各个子系统所处理的业务有透彻的了解，并且需要非常熟悉现有的系统所具有的功能以及每个系统所采用的技术和运行机制，针对市场监督管理业务人员以及社会公众提供对软件运行而进行的政策咨询、业务疑难问题咨询和相关的技术咨询服务活动。具体服务方式包括：

1.提供5*8陕西省市场监督管理局驻场服务，现场受理陕西省市场监督管理局提出信用监管业务系统的问题，利用电话、协同办公、QQ等即时通讯工具对陕西省市场监督管理局信用监管业务系统操作问题进行解答。

2.提供5*8客服热线电话服务，提供电话、QQ指导、网络远程协助等支援服务。

3.提供7*24小时电话远程技术支持服务。

4.接收信用监管业务系统各个子系统的问题，根据陕西省市场监督管理局信用监管业务系统各相关业务处室提供的《信息中心协办事项审批表》反馈至项目组分析；针对软件缺陷类问题直接反馈项目组进行修正，涉及业务系统需求类问题形成《客户问题反馈单》反馈至陕西省市场监督管理局信息中心及各业务处室相关负责人。

5.协助整理省本级信用监管业务系统应用及数据库服务器，梳理各业务软件的部署资料及情况，汇总成《应用及数据库服务器清单》。

6.提供省本级信用监管业务系统应用系统更新服务。

7.调整信用监管业务系统系统参数，优化系统配置。

8.提供信用监管业务系统业务系统远程救助和7*24小时现场救援服务。

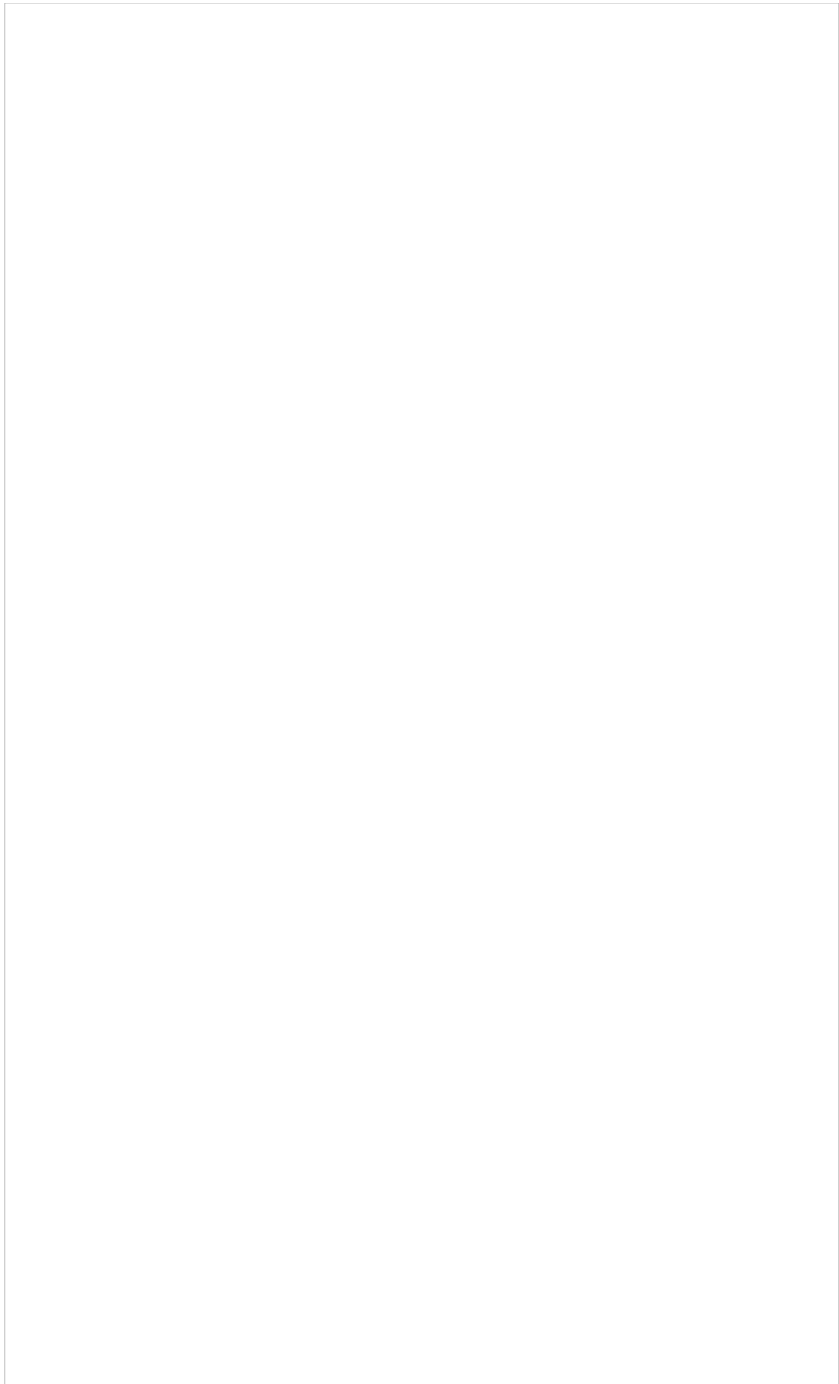
9.提供省本级信用监管业务系统集成环境性能故障定位、诊断服务。

10.提供配合产品运行相关的集成环境性能方面的技术支持。

11.提供信用监管业务系统软件操作和维护方面的全省集中培训服务，并提供相关培训文档或视频、技术资料等电子材料。

2.1.2.1.2服务处理流程

流程化的服务可以有效提高服务质量和事件响应速度，采用规范的服务流程，具体服务处理流程如下：



2.1.2.1.3技术处理问题流程

为做好项目的运营维护服务，成立项目小组，组长由项目经理担任，组员由为该项目提供专门服务的客服、驻场技术支持人员，远程技术开发支持人员组成，同时承担技术交流委员会职责。由固定的项目经理和驻场技术支持人员给项目提供商务及技术服务，了解项目的各个环节和技术细节，建立稳定的关系，确保项目的成功实施，具体项目维护服务流程如下：



2.1.2.1.4服务机制

- 1.专人专职定期监控安全体系，管理系统的安全机制（如权限机制、密钥机制、密码机制等），记录详细安全信息；
- 2.管理严明、科学的安全检查工作计划和巡查单管理；
- 3.针对服务过程中的重大事件对系统运行的影响及应对措施，如系统升级、搬迁、系统管理人员变动、管理流程及制度变更等，将进行系统性安全检测过程，确保所有检测通过。
- 4.突发性的系统安全事件保证在1小时响应，并在2小时内提供正确的解决方案。
- 5.整理系统与集成环境信息，确定系统运行过程中各技术风险内容；
- 6.为运行过程的各技术风险内容逐一响应预防措施，确立严格的预防措施。

2.1.2.2日常巡检服务

日常巡检服务主要指为增加软件系统运行的可靠性，防患于未然而进行的相关例行性运行检查服务。定期检查相关业务系统的运行状态，并形成《日常巡检报告》；当出现异常时查找原因并解决问题。

每日检查省本级信用监管业务系统(企业信用信息公示信息填报系统、放心消费创建网及审核平台、主体监管系统、行政执法案件管理系统、陕西省“双随机、一公开”监管工作平台等)运行情况，检查是否能正常登录，以便出现不同故障时能快速恢复系统运行。

每日检查应用系统表空间情况及相关数据库连接情况。

2.1.2.3日常数据处理服务

提供市场监督管理信用监管业务系统指定业务相关的数据服务,具体为：

- 各处室关于信用监管相关的日常或紧急的统计工作
- 各处室、各地市提供的特殊数据修改工作
- 指定的业务数据检测获得所有不满足业务标准、技术规范、常规逻辑的问题数据与垃圾数据列表；
- 批量纠正或补录具备相同错误规律并可明确修改内容的错误数据；

批量删除已确定的垃圾数据；

统计指定的各管辖部门的错误数据情况；

由陕西省市场监督管理局业务部门依据企业实际情况逐一调整的所有问题数据汇总成册，报送信息部门；

检测指定业务数据库一致性、完整性，清理数据库碎片，清除数据冗余。

2.1.2.4数据交换保障服务

省本级信用监管业务系统数据交换日常保障服务包括以下内容：

1.陕西省市场监督管理局内网信用监管库到各外网业务系统数据交换巡查

每日检查内网信用监管库到陕西省市场监督管理局各外网业务系统的数据交换情况，写入《日常巡检报告》中。

2.陕西省市场监督管理局内网信用监管库到陕西省市场监督管理局其他业务平台数据交换检查每日检查,内网信用监管库到陕西省市场监督管理局其他业务平台的数据交换情况，包含陕西省小微企业名录库平台、陕西省网络交易监管平台、陕西省市场监督管理局汇总库等平台；检查结果写入《日常巡检报告》中。

3.提供全省数据交换系统的系统更新及问题排查解决方面的服务。

2.1.2.5培训服务

承建单位应提供信用监管业务系统免费演示及讲解培训服务（不含场地费用及其他会务支出）及相应的培训计划，其中培训地点由陕西省市场监督管理局指定。

通过培训服务，预期达到以下效果：

1.系统操作员：如业务管理员、软件实施维护人员等，可熟练应用本系统进行业务管理和操作；

2.系统管理员：如系统管理员和数据库管理员，能独立完成系统的使用与维护工作，掌握系统运行情况并及时排除大部分系统故障。

针对培训内容采取以下方式：

1.书面讲解

根据项目要求提供的培训教材，由驻场技术支持人员向指定的培训人员讲授整个系统的组成、工作原理和主要功能。

2.实际操作

学习系统基本构成后，在驻场技术支持人员的讲解和指导下，带领培训人员进行实际操作。

3.答疑

在上述两阶段的培训过程中及完成后，由驻场技术支持人员解答培训人员的相关问题。

培训地点：根据陕西省市场监督管理局需要，培训地点可以选在指定现场或其它适合的场地。

2.1.2.6其他服务

配合线路切换调整部署各个业务系统；

配合机房进行各项网络设备调整；

配合陕西省市场监督管理局参加各项技术类会议，并提出技术建议；

配合陕西省市场监督管理局各业务部门提供维保清单内系统的全省集中业务软件培训工作等。

2.2系统优化开发

由熟悉陕西省市场监督管理局信用监管业务系统业务和系统的开发团队根据业务要求对陕西省市场监督管理局信用风险分类、年报及双公示数据质量、执法办案系统统计报表进行优化开发。

2.2.1信用风险分类优化提升

依据《中华人民共和国市场主体登记管理条例》、2022年3月1日实施的陕西省人民代表大会常

务委员会公告〔十三届〕第六十六号公布的《陕西省社会信用条例》、《优化营商环境条例》、《国务院办公厅关于加快推进社会信用体系建设构建以信用为基础的新型监管机制的指导意见》（国办发〔2019〕35号）、《市场监督管理总局关于推进企业信用风险分类管理进一步提升监管效能的意见》（国市监信发〔2022〕6号）文件要求，推进企业信用风险分类管理，深化“放管服”，优化营商环境，准确定位，服务监管，为“双随机、一公开”等监管工作数字赋能，推进从无差别、粗放式监管向差异化、精准化监管转变。充分归集企业信用风险信息推动企业信用风险分类结果共享共用，实现监管效能普遍提示。

2.2.1.1专项信用风险融合

落实重点领域专项信用风险与企业信用风险的初步融合，基于信用风险分类现有企业信用风险通用模型的基础上，针对个体工商户增加个体工商户通用风险模型，针对农民专业合作社增加农专通用风险模型，并融合食品、网监专项信用风险指标建立综合信用风险模型，利用信息化手段实现企业信用风险分类专项信用风险与通用信用风险“1+N”的融合，形成专业领域的企业信用风险分类结果，并及时可以在企业信用风险分类模块中进行查询到融合的企业信用风险分类等级。

2.2.1.1.1个体工商户通用风险模型建设

针对个体工商户特点建立个体工商户通用信用风险模型，根据模型完成个体工商户指标配置、模型配置，实现个体工商户信用风险分类分析。

1.指标配置

建立包括基础信息、动态信息、监管信息在内的个体工商户信用风险指标，完成指标类型、指标属性、统计SQL、单位等配置。

2.模型配置

配置个体工商户通过风险模型，完成信用风险等级配置、建立模型指标目录及权重设置。

3.模型分析及调整

根据信用风险分析结果，调整指标类型及指标目录和权重，不断检查和完善指标模型。

2.2.1.1.2农专通用风险模型建设

针对农民专业合作社特点建立农专通用信用风险模型，根据模型完成农专指标配置、模型配置，实现农专信用风险分类分析。

1.指标配置

建立包括基础信息、动态信息、监管信息在内的农专信用风险指标，完成指标类型、指标属性、统计SQL、单位等配置。

2.模型配置

配置农专通过风险模型，完成信用风险等级配置、建立模型指标目录及权重设置。

3.模型分析及调整

根据信用风险分析结果，调整指标类型及指标目录和权重，不断检查和完善指标模型。

2.2.1.1.3.综合信用风险模型建设

融合食品、网监专项信用风险指标通过指标配置、模型配置建立综合信用风险模型。

1.指标配置

信用风险指标配置中增加食品信用风险指标、网监信用风险指标，完成指标类型、指标属性、统计SQL、单位等配置。

2.模型配置

配置综合信用风险模型，完成信用风险等级配置、建立模型指标目录及权重设置。

3.模型分析及调整

根据信用风险分析结果，调整指标类型及指标目录和权重，不断检查和完善指标模型。

2.2.1.2双随机抽查专项信用风险应用

对陕西省双随机、一公开监管工作平台进行改造，针对目前双随机检查对象名录库市场主体查询和添加抽取对象无法通过综合信用风险等级查询市场主体，扩展综合信用风险模型查询功能。根据专项信用风险与企业信用风险的融合的综合信用风险分类结果在建设抽查检查对象库及抽取检查对象时实现有差别、有重点的建立专项抽查库及双随机抽取对象。

2.2.1.2.1检查对象名录库

检查对象名录库中市场主体查询增加综合信用风险模型查询，提供根据综合信用风险等级查询市场主体的功能。

检查对象名录库中手动新增市场主体检查对象增加综合信用风险模型查询，提供根据综合信用风险等级查询市场主体的功能。

2.2.1.2.2添加抽取对象

抽查任务管理模块添加抽取对象环节增加综合信用风险模型查询，提供根据综合信用风险等级查询检查对象库中不同综合信用风险等级的市场主体的功能。

2.2.1.3信用风险预警完善

目前信用风险分类缺少对市场主体信用风险数据变化情况分析预警的功能，因此本项目增加信用风险预警模块，通过对信用风险等级数据变化进行分析，探索建设信用风险领域的警示、预警信息功能。

2.2.1.3.1事项清单管理

对各类预警事项的预警信息、预警信息说明进行管理。同时提供查询已有预警事项及查看事项说明，即设置预警事项有效/失效状态的功能。

2.2.1.3.2预警任务管理

提供在线设置预警规则。包含检测频率、监测时间、监测规则、预警值、启动状态。同时支持监管干部在线查询预警任务信息。

2.2.1.3.3预警信息概览

向监管干部提供查看预警事项总体预警情况概况，包括达到预警事项数量、未达到预警事项数量，以及各预警事项的预警信息、预警信息说明、变化情况、监测时间。

2.2.1.3.4预警名单分析

以图或表形式展示某个预警事项企业分布情况，包括双随机检查户数、列严户数、列异户数、各风险等级户数，成立时间分布、行业分布、区域分布。

2.2.1.3.5预警名单列表

以列表形式展示某个预警事项具体市场主体名单，包括企业名称、统一社会信用代码、区域、行业、风险等级，成立时间、预警事项、监测时间，同时提供按照行业、风险等级、区域、注册资本查询名单的功能。

2.2.1.4自然人列严及修复业务完善

目前信用系统列严及修复仅实现市场主体的列入严重违法和信用修复功能，通过本项目扩展列严及修复范围，增加主体监管自然人列严、修复功能。根据关于贯彻落实《市场监督管理严重违法失信名单管理办法》等3个文件有关事项的通知要求，在信用监管系统严重违法失信名单及信用修复管理模块开发针对自然人的列入和移出功能。

2.2.1.4.1严重违法录入

在国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统已有市场主体的严重违法录入模块增加自然人严重违法录入，包括新增自然人列严信息、已暂存自然人列严信息查询和修改、自然人列严移出信息录入。

2.2.1.4.2严重违法受理

在国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统已有市场主体的严重违法受理模块增加自然人严重违法受理，实现对已录入的自然人列严列入信息和自然人列严信息移出的受理和驳回功能。

2.2.1.4.3严重违法初审

在国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统已有市场主体的严重违法初审模块增加自然人严重违法初审，实现对已受理的自然人列严列入信息和自然人列严信息移出的初审功能，录入初审意见。

2.2.1.4.4严重违法复审

在国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统已有市场主体的严重违法复审模块增加自然人严重违法复审，实现对已初审的自然人列严列入信息和自然人列严信息移出的复审功能，录入复审意见。

2.2.1.4.5决定书打印

在国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统已有市场主体的决定书打印模块增加自然人决定书打印，实现对复审通过的自然人列严列入信息和自然人列严信息移出的打印决定书功能，分别生成列入严重违法失信名单决定书、移出严重违法失信企业名单决定、撤销列入严重违法失信名单决定书、撤销提前移出严重违法失信名单决定书，同时提供标记已打印功能。

2.2.1.4.6严重违法管理

在国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统已有市场主体的严重违法管理模块增加自然人严重违法管理，实现对已列入自然人严重违法信息撤销列入功能、对已移出自然人严重违法信息撤销移出功能、查看撤销列入详情、查看撤销移出详情的功能。

2.2.1.4.7严重违法查询

在国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统已有市场主体的严重违法查询模块增加自然人严重违法查询，实现对自然人严重违法信息查询，包括自然人严重违法列入、自然人严重违法移出、自然人严重违法撤销列入、自然人严重违法撤销移出信息的查询以及详情查看。

2.2.1.4.8信用修复登记

在国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统已有市场主体的信用修复登记模块增加自然人信用修复登记，包括查询自然人列严信息、信息修复登记、信息修复详情查看功能。

2.2.1.4.9信用修复受理

在国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统已有市场主体的信用修复受理模块增加自然人信用修复受理，实现对已登记的自然人信用修复信息的受理功能，录入受理意见。

2.2.1.4.10信用修复核实

在国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统已有市场主体的信用修复核实模块增加自然人信用修复核实，实现对已受理的自然人信用修复信息的核实功能，录入核实意见。

2.2.1.4.11信用修复审核

在国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统已有市场主体的信用修复审核模块增加自然人信用修复审核，实现对已核实的自然人信用修复信息的审核功能，录入审核意见。

2.2.1.4.12文书打印

在国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统已有市场主体的信用修复文书打印模块增加自然人信用修复文书打印，实现准予信用修复决定书打印、不予信用修复决定书打印、撤销信用修复决定书打印功能，并提供标记打印功能。

2.2.1.4.13信用修复管理

在国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统已有市场主体的信用修复管理模块增加自然人信用修复管理，实现已审核的自然人信用修复信息查询以及撤销自然人信用修复信息功能，并提供查看自然人信用修复信息详情功能。

2.2.1.4.14信用修复查询

在国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统已有市场主体的信用修复查询模块增加自然人信用修复查询，实现已自然人信用修复信息查询以及查询结果列表导出功能，并提供查看自然人信用修复信息详情功能。

2.2.1.5信用监管首页优化

目前信用监管首页未能展示信用监管系统运行和业务办理情况，通过本项目对信用监管系统首页进行提升。系统登录首页，分类展示异常名录、严重违法、行政处罚列入及修复办理情况；增加信用修复受理、审核待办任务提醒功能；增加学习指导模块，包括法律法规和流程指引、系统常见问题模块。

2.2.1.5.1异常名录

国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统首页展示异常名录累计列入条数和户数、本年列入条数和户数、异常名录修复条数、移出条数。

2.2.1.5.2严重违法

国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统首页展示严重违法累计列入条数和户数、本年列入条数和户数、严重违法修复条数、移出条数。

2.2.1.5.3行政处罚

国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统首页展示行政处罚累计公示件数、本年公示件数、行政处罚修复件数。

2.2.1.5.4待办任务

国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统首页展示待办任务信息。

信用修复受理：展示信用修复受理待办理数量，并实现通过快速进入信用修复受理模块功能；

信用修复核实：展示信用修复核实待办理数量，并实现通过快速进入信用修复核实模块功能；

信用修复审核：展示信用修复审核待办理数量，并实现通过快速进入信用修复审核模块功能；

2.2.1.5.5法规文件和流程指引

国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统首页展示法规文件和流程指引信息，并提供“查看更多”功能，查询、查看所有法规文件和流程指引信息。

2.2.1.5.6常见问题

国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统首页常见问题信息，并提供“查看更多”功能，查询、查看所有常见问题信息。

2.2.1.5.7各地市信用数据分布情况

国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统首页以柱状图形式展示全省各地市异常名录、严重违法、行政处罚户数以及信用修复百分比。

2.2.1.5.8首页附件维护

国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统系统管理模块增加首页附件维护功能，实现

首页法规文件和流程指引、常见问题信息及附件的新增、修改、下载功能。

2.2.2年报及双公示数据质量管理完善

依据《国务院办公厅关于加快推进社会信用体系建设构建以信用为基础的新型监管机制的指导意见》（国办发〔2019〕35号）、《国务院办公厅关于进一步完善失信约束制度构建诚信建设长效机制的指导意见》（国办发〔2020〕49号）、《市场监管总局关于做好2021年度年报公示工作的通知》（国市监信发〔2021〕83号）、《2022年度企业年报公示系统改造技术文件》，对双公示及年报数据质量进行检测，提高年报及双公示数据质量，发挥年报及公示数据价值，为推动经济高质量发展做出更大的贡献。

2.2.2.1信用监管数据质量管理完善

为解决企业信用监管数据不全面、不准确、不规范等突出问题，推动信用监管与智慧监管深度融合，建设信用监管数据质量体系，在每年年度年报结束前按照总局要求利用信息化功能对已提交的信用监管数据进行质量检查，包括上报总局的企业登记注册备案（不含个体、农专）、股权出质登记、市场监管部门-行政处罚、市场监管部门行政许可、经营异常名录、严重违法失信企业信息、信用修复、抽检抽查、双随机、其他部门-行政处罚与行政许可、其他部门公示信息、股权冻结、年报、企业公示即时信息、公示公告、执行标准自我声明信息、重点领域信息。根据数据质量规则定义针对上报信息的完整性、规范性、冗余性、关联性、准确性按照业务需要周期性检查并向业务部门提供异常数据列表，便于业务部门纠错和追踪。

数据质量规则定义如下：

类型	定义	规则
完整性	符合数据标准和文书档案必填项要求，保证数据完整采集录入	数据项要求非空
规范性	符合业务和技术规范，保证按统一的标准规范记录数据	（1）代码规范； （2）数据类型规范； （3）时间字段规范；
冗余性	数据是否可以重复或要求唯一	判断数据项唯一标识符是否重复（不存在数据重复，冗余性）；
关联性	数据彼此是否建立有关联性	不同数据表间符合正常关联关系（关联性）
准确性	符合业务规定的合理取值和逻辑关系，保证数据在正常区间	（1）针对注册资本、年报数据等数值取值范围； （2）不分布规律的异常值 （3）逻辑一致（不同数据间存在逻辑关系时需要保持一致）

2.2.2.1.1企业登记注册备案（不含个体、农专）

根据总局企业信用监管数据质量规则针对企业登记注册备案信息进行完整性、规范性、冗余性、关联性、准确性数据质量检查。

企业登记注册备案包含的信息如下表：

业务分类	表名称
	企业基本信息
	历史名称信息
	自然人出资信息

企业登记注册备案（不含个体、农专）	非自然人出资信息
	投资人认缴详细
	分期实缴信息
	主要人员
	分支机构备案信息
	变更备案信息
	吊销信息
	注销信息

以主要人员信息为例检查内容如下：

2.2.2.1.2股权出质登记

根据总局企业信用监管数据质量规则针对股权出质登记信息进行完整性、规范性、冗余性、关联性、准确性数据质量检查。

股权出质登记包含的信息如下表：

业务分类	表名称
股权出质登记	股权出质登记信息
	股权出质变更信息

以股权出质登记信息为例检查内容如下：

2.2.2.1.3市场监管部门-行政处罚

根据总局企业信用监管数据质量规则针对市场监管部门-行政处罚信息进行完整性、规范性、冗余性、关联性、准确性数据质量检查。

市场监管部门-行政处罚包含的信息如下表：

业务分类	表名称
------	-----

市场监管部门-行政处罚	市场监管_行政处罚基本信息
	市场监管_行政处罚决定书信息
	市场监管_行政处罚变更

以市场监管_行政处罚变更信息为例检查内容如下：

2.2.2.1.4市场监管部门行政许可

根据总局企业信用监管数据质量规则针对市场监管部门行政许可信息进行完整性、规范性、冗余性、关联性、准确性数据质量检查。

市场监管部门行政许可包含的信息如下表：

业务分类	表名称
市场监管部门行政许可	市场监管_行政许可基本信息
	市场监管_行政许可变更信息

以市场监管_行政处罚变更信息为例检查内容如下：

2.2.2.1.5经营异常名录

根据总局企业信用监管数据质量规则针对经营异常名录信息进行完整性、规范性、冗余性、关联性、准确性数据质量检查。

经营异常名录包含的信息如下表：

业务分类	表名称
经营异常名录	企业异常名录信息
	企业异常名录详细信息

以企业异常名录信息为例检查内容如下：

2.2.2.1.6严重违法失信企业信息

根据总局企业信用监管数据质量规则针对严重违法失信企业信息进行完整性、规范性、冗余性、关联性、准确性数据质量检查。

严重违法失信企业包含的信息如下表：

业务分类	表名称
严重违法失信企业信息	严重违法失信企业名单
	严重违法失信企业详细信息

以严重违法失信企业名单信息为例检查内容如下：

2.2.2.1.7信用修复

根据总局企业信用监管数据质量规则针对信用修复信息进行完整性、规范性、冗余性、关联性、准确性数据质量检查。

信用修复包含的信息如下表：

业务分类	表名称
信用修复	严重违法失信名单（自然人）详细信息
	列入决定书信息
	列入严重违法失信名单的具体情况
	行政处罚信用修复信息

以列入决定书信息为例检查内容如下：

2.2.2.1.8抽查抽查

根据总局企业信用监管数据质量规则针对抽查检查信息进行完整性、规范性、冗余性、关联性、准确性数据质量检查。

抽查检查信息检查内容如下：

2.2.2.1.9双随机

根据总局企业信用监管数据质量规则针对双随机信息进行完整性、规范性、冗余性、关联性、准确性数据质量检查。

双随机包含的信息如下表：

业务分类	表名称
双随机	抽查计划及任务信息
	检查工作信息
	检查工作信息名录
	抽查结果信息

以检查工作信息名录信息为例检查内容如下：

2.2.2.1.10其他部门-行政处罚与行政许可

根据总局企业信用监管数据质量规则针对其他部门-行政处罚与行政许可信息进行完整性、规范性、冗余性、关联性、准确性数据质量检查。

其他部门-行政处罚与行政许可包含的信息如下表：

业务分类	表名称
其他部门-行政处罚与行政许可	其他部门_行政处罚基本信息
	其他部门_行政许可基本信息

以其他部门_行政处罚基本信息为例检查内容如下：

2.2.2.1.11其他部门公示信息

根据总局企业信用监管数据质量规则针对其他部门公示信息进行完整性、规范性、冗余性、关联性、准确性数据质量检查。

其他部门公示包含的信息如下表。

业务分类	表名称
	其他部门_抽查检查信息

其他部门公示信息	其他部门列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息
	其他部门列入严重违法失信企业名单（黑名单）详细信息

以其他部门_抽查检查信息为例检查内容如下：

2.2.2.1.12股权冻结

根据总局企业信用监管数据质量规则针对股权冻结信息进行完整性、规范性、冗余性、关联性、准确性数据质量检查。

股权冻结包含的信息如下表：

业务分类	表名称
股权冻结	股权冻结被执行人信息
	股权冻结信息
	股权变更信息

以股权冻结信息为例检查内容如下：

2.2.2.1.13年报

根据总局企业信用监管数据质量规则针对年报信息进行完整性、规范性、冗余性、关联性、准确性数据质量检查。

年报包含的信息如下表：

业务分类	表名称
年报	企业年报基本信息
	企业年报股东及出资信息
	企业年报对外投资信息
	企业年报网站或网店信息
	企业年报股权变更信息
	企业年报对外提供保证担保信息
	企业年报修改信息

以企业年报修改信息为例检查内容如下：

2.2.2.1.14企业公示即时信息

根据总局企业信用监管数据质量规则针对企业公示即时信息进行完整性、规范性、冗余性、关联性、准确性数据质量检查。

企业公示即时包含的信息如下表：

业务分类	表名称
------	-----

企业公示即时信息	企业公示_许可信息
	企业公示_许可变更信息
	企业公示_出资人信息情况
	企业公示_出资人认缴明细
	企业公示_出资人实缴明细
	企业公示_股东及出资修改信息
	企业公示_知识产权出质登记
	企业公示_知识产权出质变更
	企业公示_行政处罚信息
	企业公示_行政处罚变更
	企业公示_股权变更信息

以企业公示_许可信息为例检查内容如下：

2.2.2.1.15公示公告

根据总局企业信用监管数据质量规则针对公示公告信息进行完整性、规范性、冗余性、关联性、准确性数据质量检查。

公示公告包含的信息如下表：

业务分类	表名称
公示公告	公示公告信息
	抽查检查公告详情信息
	经营异常公告批量名单信息
	严重违法公告批量名单信息
	无证无照公告信息

以企业公示_许可信息为例检查内容如下：

2.2.2.1.16执行标准自我声明信息

根据总局企业信用监管数据质量规则针对执行标准自我声明信息进行完整性、规范性、冗余性、

关联性、准确性数据质量检查。

执行标准自我声明包含的信息如下表：

业务分类	表名称
执行标准自我声明信息	执行标准自我声明信息
	执行标准自我声明修改信息

以执行标准自我声明信息为例检查内容如下：

2.2.2.1.17重点领域

根据总局企业信用监管数据质量规则针对重点领域信息进行完整性、规范性、冗余性、关联性、准确性数据质量检查。

重点领域包含的信息如下表：

业务分类	表名称
重点领域	重点领域企业分类信息
	信用承诺信息
	告知承诺不实信息

以信用承诺信息为例检查内容如下：

2.2.2.2双公示数据质量管理完善

利用信息化功能进行双公示数据质量管理，提高双公示信息的合规性，并能够展示双公示问题数据，便于全省市场监管局各相关业务人员对行政许可及处罚单位及时进行双公示信息的纠正。

2.2.2.2.1行政许可信息

根据行政许可和行政处罚等信用信息数据归集校验规则对行政许可信息归集信息进行校验，校验规则如下：

序号	中文名	校验规则
1	行政相对人名称	1.必填。 2.不得为空、test等词或包含*、null等词，且长度必须大于一个汉字或大于三个字符 3.去首尾空格，去掉不间断空格，去掉回车换行，去掉所有问号，所有字符全角替换为半角 4.所有小写字母都变为大写字母

2	行政相对人类别	<p>1.必填。</p> <p>2.按照字典表校验。字典表值范围：</p> <p>法人及非法人组织</p> <p>自然人</p> <p>个体工商户</p>
3	行政相对人代码_1(统一社会信用代码)	<p>依据“行政相对人类别”字段值判断：</p> <p>（1）“行政相对人类别”为法人及非法人组织时：此项必填，按统一社会信用代码规则校验。</p> <p>（2）“行政相对人类别”为自然人时：此项必须为空。</p> <p>（3）“行政相对人类别”为个体工商户时：此项必填，按统一社会信用代码规则校验或填17个0+X。</p> <p>（4）去空格，所有字符全角替换为半角</p>
4	行政相对人代码_2(工商注册号)	<p>1.“行政相对人类别”为法人及非法人组织、个体工商户时，依据“行政相对人代码_1(统一社会信用代码)”字段值判断：</p> <p>（1）“行政相对人代码_1(统一社会信用代码)”为17个0+X时：此项必填。</p> <p>（2）“行政相对人代码_1(统一社会信用代码)”为其他时：此项选填。</p> <p>2.“行政相对人类别”为自然人时，此项必须为空。</p>
5	行政相对人代码_3(组织机构代码)	<p>1. “行政相对人类别”为法人及非法人组织、个体工商户时此项为选填项，“行政相对人类别”为自然人时，此项必须为空。</p> <p>2. 只能填写数字及英文字母。</p>
6	行政相对人代码_4(税务登记号)	<p>“行政相对人类别”为法人及非法人组织、个体工商户时此项为选填项，“行政相对人类别”为自然人时，此项必须为空。</p>
7	行政相对人代码_5(事业单位证书号)	<p>“行政相对人类别”为法人及非法人组织、个体工商户时此项为选填项，“行政相对人类别”为自然人时，此项必须为空。</p>
8	行政相对人代码_6(社会组织登记证号)	<p>“行政相对人类别”为法人及非法人组织、个体工商户时此项为选填项，“行政相对人类别”为自然人时，此项必须为空。</p>
9	法定代表人	<p>1.依据“行政相对人类别”字段值判断：</p> <p>（1）“行政相对人类别”为法人及非法人组织时：此项必填。</p> <p>（2）“行政相对人类别”为自然人时：此项必须为空。</p> <p>（3）“行政相对人类别”为个体工商户时：此项必填。</p> <p>2.不得包含*或null或test，且长度必须大于一个汉字或大于三个字符</p>

10	法定代表人证件类型	<p>1.依据“行政相对人类别”字段值判断：</p> <p>（1）“行政相对人类别”为法人及非法人组织、个体工商户时：此项选填，不为空时，按照字典表校验或以“其他-”开头。字典表值范围：</p> <p>身份证</p> <p>护照号</p> <p>港澳居民来往内地通行证</p> <p>台湾居民来往大陆通行证</p> <p>外国人永久居留身份证。</p> <p>（2）“行政相对人类别”为自然人时：此项必须为空。</p> <p>2.法定代表人证件号码填写后，法定代表人证件类型必填。</p>
11	法定代表人证件号码	<p>依据“法定代表人证件类型”字段值判断：</p> <p>（1）“法定代表人证件类型”为“身份证”时：此项必填，按照身份证号规则校验。</p> <p>（2）“法定代表人证件类型”为其他值时：此项必填。</p> <p>（3）“法定代表人证件类型”为空时：此项必须为空。</p>
12	证件类型	<p>依据“行政相对人类别”字段值判断：</p> <p>（1）“行政相对人类别”为法人及非法人组织、个体工商户时：此项必须为空。</p> <p>（2）“行政相对人类别”为自然人时：此项必填，按照字典表校验或以“其他-”开头。字典表值范围：</p> <p>身份证</p> <p>护照号</p> <p>港澳居民来往内地通行证</p> <p>台湾居民来往大陆通行证</p> <p>外国人永久居留身份证。</p>
13	证件号码	<p>1.“行政相对人类别”为自然人时，依据“证件类型”字段值判断：</p> <p>（1）“证件类型”为“身份证”时：此项必填，按照身份证号规则校验。</p> <p>（2）“证件类型”为其他值时：此项必填。</p> <p>2.“行政相对人类别”为法人及非法人组、个体工商户时，此项必须为空。</p>
14	行政许可决定文书名称	必填。
15	行政许可决定文书号	<p>1.必填。</p> <p>2.不得包含*或null或test</p> <p>3.去空格，去掉不间断空格，去掉回车换行，去掉所有问号，所有字符全角替换为半角</p> <p>4.所有“【”、“[”都替换为“（”</p> <p>5.所有小写字母都变为大写字母</p>

1

16	许可类别	1.必填。 2.按照字典表校验或以“其他-”开头。字典表值范围： 普通 特许 认可 核准 登记
17	许可证书名称	选填。
18	许可编号	选填。
19	许可内容	必填，填写行政许可决定书的主要内容。
20	许可决定日期	必填，不可超过当前日期，且不可小于1949/10/01
21	有效期自	必填，且不可小于1949/10/01
22	有效期至	必填，不可小于“有效期自”，且不可小于1949/10/01
23	许可机关	必填。
24	许可机关统一社会信用代码	1.必填。 2.如果有值，按照统一社会信用代码规则校验。 3.去空格，所有字符全角替换为半角。 4.若该字段为空时，会作为疑问数据进入确认库，需上报单位进行核实确认。
25	当前状态	1.必填。 2.按照字典表校验。字典表值范围： 1 2 注：（1-有效；2-无效）
26	数据来源单位	必填。
27	数据来源单位统一社会信用代码	1.必填。 2.按照统一社会信用代码规则校验。 3.去空格，所有字符全角替换为半角
28	备注	选填。

2.2.2.2.2行政处罚信息

根据行政许可和行政处罚等信用信息数据归集校验规则对行政处罚信息归集信息进行校验，校验规则如下：

序号	中文名	校验
----	-----	----

1	行政相对人名称	<p>1.必填。</p> <p>2.不得为空、test等词或包含*、null等词，且长度必须大于一个汉字或大于三个字符</p> <p>3.去首尾空格，去掉不间断空格，去掉回车换行，去掉所有问号，所有字符全角替换为半角</p> <p>4.所有小写字母都变为大写字母</p>
2	行政相对人类别	<p>1.必填。</p> <p>2.按照字典表校验。字典表值范围：</p> <p>法人及非法人组织</p> <p>自然人</p> <p>个体工商户</p>
3	行政相对人代码_1(统一社会信用代码)	<p>依据“行政相对人类别”字段值判断：</p> <p>（1）“行政相对人类别”为法人及非法人组织时：此项必填，按统一社会信用代码规则校验。</p> <p>（2）“行政相对人类别”为自然人时：此项必须为空。</p> <p>（3）“行政相对人类别”为个体工商户时：此项必填，按统一社会信用代码规则校验或填17个0+X。</p> <p>（4）去空格，所有字符全角替换为半角</p>
4	行政相对人代码_2(工商注册号)	<p>1.“行政相对人类别”为法人及非法人组织、个体工商户时，依据“行政相对人代码_1(统一社会信用代码)”字段值判断：</p> <p>（1）“行政相对人代码_1(统一社会信用代码)”为17个0+X时：此项必填。</p> <p>（2）“行政相对人代码_1(统一社会信用代码)”为其他时：此项选填。</p> <p>2.“行政相对人类别”为自然人时，此项必须为空。</p>
5	行政相对人代码_3(组织机构代码)	<p>1. “行政相对人类别”为法人及非法人组织、个体工商户时此项为选填项，“行政相对人类别”为自然人时，此项必须为空。</p> <p>2. 只能填写数字及英文字母。</p>
6	行政相对人代码_4(税务登记号)	“行政相对人类别”为法人及非法人组织、个体工商户时此项为选填项，“行政相对人类别”为自然人时，此项必须为空。
7	行政相对人代码_5(事业单位证书号)	“行政相对人类别”为法人及非法人组织、个体工商户时此项为选填项，“行政相对人类别”为自然人时，此项必须为空。
8	行政相对人代码_6(社会组织登记证号)	“行政相对人类别”为法人及非法人组织、个体工商户时此项为选填项，“行政相对人类别”为自然人时，此项必须为空。
9	法定代表人	<p>1.依据“行政相对人类别”字段值判断：</p> <p>（1）“行政相对人类别”为法人及非法人组织时：此项必填。</p> <p>（2）“行政相对人类别”为自然人时：此项必须为空。</p> <p>（3）“行政相对人类别”为个体工商户时：此项必填。</p> <p>2.不得包含*或null或test，且长度必须大于一个汉字或大于三个字符</p>

10	法定代表人证件类型	<p>1.依据“行政相对人类别”字段值判断：</p> <p>（1）“行政相对人类别”为法人及非法人组织、个体工商户时：此项选填，不为空时，按照字典表校验或以“其他-”开头。字典表值范围：</p> <p>身份证</p> <p>护照号</p> <p>港澳居民来往内地通行证</p> <p>台湾居民来往大陆通行证</p> <p>外国人永久居留身份证</p> <p>（2）“行政相对人类别”为自然人时：此项必须为空。</p> <p>2.法定代表人证件号码填写后，法定代表人证件类型必填。</p>
11	法定代表人证件号码	<p>依据“法定代表人证件类型”字段值判断：</p> <p>（1）“法定代表人证件类型”为身份证时：此项必填，按照身份证号码规则校验。</p> <p>（2）“法定代表人证件类型”为其他值时：此项必填。</p> <p>（3）“法定代表人证件类型”为空时：此项必须为空。</p>
12	证件类型	<p>依据“行政相对人类别”字段值判断：</p> <p>（1）“行政相对人类别”为法人及非法人组织、个体工商户时：此项必须为空。</p> <p>（2）“行政相对人类别”为自然人时：此项必填，按照字典表校验或以“其他-”开头。字典表值范围：</p> <p>身份证</p> <p>护照号</p> <p>港澳居民来往内地通行证</p> <p>台湾居民来往大陆通行证</p> <p>外国人永久居留身份证</p>
13	证件号码	<p>1.“行政相对人类别”为自然人时，依据“证件类型”字段值判断：</p> <p>（1）“证件类型”为身份证时：此项必填，按照身份证号码规则校验。</p> <p>（2）“证件类型”为其他值时：此项必填。</p> <p>2.“行政相对人类别”为法人及非法人组织、个体工商户时，此项必须为空。</p>

14	行政处罚决定书文号	<p>1.必填。</p> <p>2.不得包含*或null或test。</p> <p>3.文书号中包含“简”字且第一个字不为“简”字的都被认为是简易处罚，简易处罚都会作为错误数据打回，并且不得上报。</p> <p>4.去空格，去掉不间断空格，去掉回车换行，去掉所有问号，所有字符全角替换为半角。</p> <p>5.所有“【”、“[”都替换为“（”。</p> <p>6.文书号中含有两个“当”字的会作为简易处罚的疑问数据进入确认库，需上报单位进行核实确认。</p> <p>7.文书号中含有一个“当”字的且处罚机关名称中不包含“当阳”、“当涂”、“当雄”、“当湖”的会作为简易处罚的疑问数据进入确认库，需上报单位进行核实确认。</p> <p>8.所有小写字母都变为大写。</p> <p>9.文书号中含有“不罚”或“不予处”会作为不予处罚的疑问数据进入确认库，需上报单位进行核实确认。</p>
15	违法行为类型	必填。
16	违法事实	必填。
17	处罚依据	必填。
18	处罚类别	<p>必填，按照字典表校验或以“其他-”开头。选择多项时以“;”(半角)分号分隔。字典表值范围：</p> <p>警告</p> <p>罚款</p> <p>没收违法所得</p> <p>没收非法财物</p> <p>没收违法所得、没收非法财物</p> <p>责令停产停业</p> <p>暂扣或者吊销许可证</p> <p>暂扣或者吊销执照</p> <p>暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照</p> <p>行政拘留</p>
19	处罚内容	必填，填写行政处罚决定书的主要内容。
20	罚款金额（万元）	<p>1.数字校验，精确到小数点后6位。</p> <p>2.依据“处罚类别”字段值判断：</p> <p>（1）“处罚类别”包含罚款时：此项必填，且数据必须大于0。</p> <p>（2）“处罚类别”为其他时：此项选填。</p> <p>3.目前对于该字段数值大于等于100的当做疑问数据进入确认库，需上报单位进行核实确认。</p>

21	没收违法所得、没收非法财物的金额（万元）	1.数字校验，精确到小数点后6位。 2.依据“处罚类别”字段值判断： （1）“处罚类别”包含没收违法所得、没收非法财物时：此项必填。 （2）“处罚类别”为其他时：此项选填。 3.目前对于该字段数值大于等于100的当做疑问数据进入确认库，需上报单位进行核实确认。
22	暂扣或吊销证照名称及编号	依据“处罚类别”字段值判断： （1）“处罚类别”包含暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照时：此项必填。 （2）“处罚类别”为其他时：此项选填。
23	处罚决定日期	必填，不可超过当前日期，且不可小于1949/10/01。
24	处罚有效期	必填，不可小于“处罚决定日期”，且不可小于1949/10/01。
25	公示截止期	必填。不可小于“处罚决定日期”。 （即将上线）根据严重程度，填写为处罚决定日期+1年或+3年等。
26	处罚机关	必填。
27	处罚机关统一社会信用代码	1.必填。 2.如果有值，按照统一社会信用代码规则校验。 3.去空格，所有字符全角替换为半角 4.若该字段为空时，会作为疑问数据进入确认库，需上报单位进行核实确认。
28	数据来源单位	必填。
29	数据来源单位统一社会信用代码	1.必填。 2.按照统一社会信用代码规则校验。 3.去空格，所有字符全角替换为半角。
30	备注	1.选填。 2.备注字段中含有“简易”二字，且最后一个字不为“否”字的被视为简易处罚，简易处罚会作为错误数据。

2.2.2.3企业信用信息档案查询完善

目前行政许可信息、信用承诺信息等企业信用信息分散在各系统或模块中，市场监管干部无法全面了解企业信用情况，本项目依托国家企业信用信息公示系统（陕西）归集各类企业信息数据主要包括（营业执照信息、行政许可信息、信用承诺信息、抽查检查结果信息、产品质量监督抽查结果信息、认证监管抽查检查信息、食品抽查检查信息、双随机抽查结果信息、司法协助信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信名单（黑名单）信息、企业年报信息），建立企业信用信息档案查询功能，使市场监管干部能全面掌握企业信用情况。

2.2.2.3.1企业信用档案查询

基于国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统增加企业信用信息查询模块，提供根据统一社会信用代码/注册号、企业名称、法定代表人、企业类型、登记机关、行业、管辖单位、成立日期、登记状态等查询条件查询企业信用信息记录。

2.2.2.3.2企业信用档案详情

企业信用信息查询模块提供企业信用信息详情查看功能，监管干部可查看企业包括营业执照信息、行政许可信息、信用承诺信息、抽查检查结果信息、产品质量监督抽查结果信息、认证监管抽查检查信息、食品抽查检查信息、双随机抽查结果信息、司法协助信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信名单（黑名单）信息、企业年报信息。

2.2.2.3.3企业信用档案下载

企业信用信息查询模块提供报行下载功能，监管干部可以选择从营业执照信息、行政许可信息、信用承诺信息、抽查检查结果信息、产品质量监督抽查结果信息、认证监管抽查检查信息、食品抽查检查信息、双随机抽查结果信息、司法协助信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信名单（黑名单）信息、企业年报信息作为企业信用信息档案内容，系统根据选择内容自动生成的企业信用信息档案提供监管干部下载。

2.2.2.4企业信用信息核查完善

建设企业信用信息查询功能，可以按照信用相关查询条件批量查询信用情况，并可以将查询结果批量导出，便捷日常信用查询事宜的办理。

国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统增加信用信息查询功能，向监管干部提供通过导入待查企业的企业名称、统一社会信用代码批量查询企业信用信息的功能，并提供查询结果批量导出。

信用信息查询范围包括：经营异常名录信息、严重违法失信企业信息、失信被执行人信息、吊销企业法定代表人黑名单信息、市场监管行政处罚。

2.2.2.5企业年报公示系统改造

落实总局年报信息填写系统《2022年度企业年报公示系统改造技术文件》相关要求的改造。

2.2.2.5.1个体工商户登录方式调整

优化国家企业信用信息公示系统（各省）中市场主体信息填报的登录方式，增加个体工商户用经营者身份证号码登录方式。

2.2.2.5.2个体工商户年报填报内容调整

一是删除行政许可、特种设备情况填报内容，删除网站或网店信息中的类型和名称填报信息项，为保证党建信息填报准确，如无党建信息系统自动填写，不可修改。二是增加关联带出功能，填报时自动显示上一年度年报内容，个体工商户自行核对信息，发生变化的可进行修改，未发生变化的直接点击确认后提交报送，提升报送效率。三是实现年报填报信息“一屏展示”，提高填报便利度。

2.2.2.5.3个体工商户经营异常状态同步修复

对没有在规定时间内参加年报并被标记为经营异常状态的个体工商户，允许自行网上补报并关联修复相关信用记录，个体工商户自行网上补报年报后，关联提示进行信用信息修复操作。

2.2.2.5.4企业年报填报内容调整

据商务部门意见，对于外商投资企业年报提出以下改进措施，一是涉及资金的数据项单位和企业联系方式、邮箱等，设置正确填写的提醒；二是填写股东或投资者信息时，系统能自动关联登记注册时的国别；三是做好股东信息和投资者信息的关联，信息项均设为必填。具体可参考附件《2020年度涉及外商投资信息报告的企业信用信息公示系统调整事项》。

2.2.2.5.5年报填报内容从业人数和党员人数等校验

年报填报从业人数信息项大于一定人数（比如：10万人），需要提示填报人员进行确认，填报其中女性从业人数、高校毕业生人数、退役士兵人数、残疾人人数、失业人员再就业人数、党员（包括预备党员）人数等信息项时增加逻辑校验，填报人数不得大于从业人数。

2.2.2.6企业信息填报首页优化

国家企业信用信息公示系统（陕西）企业信息填报企业无法快速了解系统内容，通过企业信息填写系统首页分类引导改造，优化系统进入界面，按照系统已有功能根据业务分类增加系统首页引导功能。

2.2.2.6.1信息填报

国家企业信用信息公示系统（陕西）企业信息填报首页信息填报提供年度报告、企业即时信息模块入口，同时提供企业即时信息说明。

2.2.2.6.2公示公告

国家企业信用信息公示系统（陕西）企业信息填报首页公示公告提供包括集团母公司公示、企业合并公告、企业分立公告、企业减资公告、名称转让与授权公告、终止歇业公告、注销公告、营业执照作废声明、执行标准自我申明、信用承诺信息在内的公示信息填报入口，引导企业填报公示信息。

2.2.2.6.3信用修复

国家企业信用信息公示系统（陕西）企业信息填报首页信用修复提供经营异常名录、严重违法失信名单、行政处罚信息修复申请填报入口。

2.2.2.6.4用户中心

国家企业信用信息公示系统（陕西）企业信息填报首页用户中心提供电子营业执照办理、企业联络员管理入口。

2.2.3执法办案系统统计报表完善

目前执法办案系统缺少案件统计报表模块，省局关于《食品安全智慧监管工作推进方案及任务分工》要求，在执法办案系统增加符合总局调查统计系统要求上报的内容，按照《统计制度》和《统计报表表格模版》相关要求进行落实，涉及的统计表单中如果执法办案系统中没有对应采集指标，则需要执法办案系统对应的模块进行采集项添加。

2.2.3.1行政执法案件管理系统调整

目前行政执法案件管理系统提供了案件办理整体功能，但针对《统计报表表格模版》对比发现行政执法案件管理系统中案件性质、产品质量分类等缺少统计所需项目，为了落实统计要求，需要对行政执法案件管理系统进行调整，根据《统计报表表格模版》所需的数据调整行政执法案件管理系统的案件办理各环节采集指标和统计指标分类。

2.2.3.1.1案件性质调整

根据统计报表统计数据要求，增加案件性质选择内容。具体增加选择内容如下：

其他违法行为	非法卫星电视地面接收设施及网络共享设备产品案件
	非法出版物案件
	其中：政治性非法出版物案件
	涉黄出版物案件
	政治性敏感商品案件
	非法进口商品案件
	野外植物
	强制性认证其他相关组织及个人
	自愿性认证其他相关组织及个人
	检验检测机构
	其他认证类型主体

认可与检验检测违法行为	自愿性认证
	其中：管理体系认证
	服务认证
	产品认证
	一般工业品认证
	检验检测领域
	其他认证认可检验检测领域

2.2.3.1.2产品质量分类采集调整

行政执法案件管理系统立案审批表录入模块案件性质为“产品质量”时增加产品质量分类选择功能。

2.2.3.1.3消费类型采集调整

行政执法案件管理系统立案审批表录入模块案件性质为“侵害消费者权益”时增加消费类型选择功能。

2.2.3.1.4涉案金额采集调整

行政执法案件管理系统立案审批表录入模块案件性质为“合同违法”时增加录入涉案金额。

2.2.3.1.5商标专利违法采集调整

行政执法案件管理系统立案审批表录入模块案件性质为“商标、专利违法”时增加录入是否电商领域、挽回涉外企业损失。

2.2.3.1.6食品违法采集调整

行政执法案件管理系统立案审批表录入模块案件性质为“食品违法”时增加录入特殊食品类型、违法食品类型、违法主体分类、直接危害生命健康的行为、间接危害生命健康的行为。

2.2.3.1.7价格违法采集调整

行政执法案件管理系统立案审批表录入模块案件性质为“价格违法”时增加录入总金额、退还用户金额、商品价格类型、服务价格类型、国家机关类型。

2.2.3.1.8商业贿赂采集调整

行政执法案件管理系统立案审批表录入模块案件性质为“商业贿赂”时增加录入商业贿赂类型、适用强制措施。

2.2.3.1.9传销采集调整

行政执法案件管理系统立案审批表录入模块案件性质为“传销”时增加录入传销主体类型、取缔传销活动场所、遣返传销参与人员。

2.2.3.1.10直销采集调整

行政执法案件管理系统立案审批表录入模块案件性质为“直销”时增加录入直销主体类型。

2.2.3.1.11网络交易违法行为采集调整

行政执法案件管理系统立案审批表录入模块案件性质为“网络交易违法行为”时增加录入平台经营者类型。

2.2.3.1.12广告违法行为采集调整

行政执法案件管理系统立案审批表录入模块案件性质为“广告违法行为”时增加录入违法主体类型、违法媒介类型、违法类别、责令消除影响、责令停止发布、撤销广告发布登记或吊销营业执照

2.2.3.2案件报表业务完善

目前行政执法案件管理系统缺少报表统计模块，为了落实《食品安全智慧监管工作推进方案及任务分工》的要求，本项目要求开发案件报表功能模块，按照《统计报表表格模版》开发执法办案统计

表、执法稽查办案统计表、质量案件统计表（按产品分类）、认证认可与检验检测案件统计表、侵害消费者权益案件统计表、合同违法案件统计表、拍卖案件统计表、知识产权（商标）案件统计表、知识产权（商标）涉港澳台和外国案件统计表、知识产权（专利）案件统计表、食品安全违法案件统计表（按案值、产品分类）、食品安全违法案件统计表（按主体、违法行为分类）、价格监督检查统计表、不正当竞争案件统计表、商业贿赂案件统计表、传销案件统计表、直销违法案件统计表、网络交易案件统计表、广告违法案件统计表、违反市场主体登记管理法规案件统计表、无证无照经营案件统计表的报表自动生成功能。

2.2.3.2.1 执法办案统计表

执法办案统计表报告期别分为月报、季报、半年报、年报，期别时间分别为月报：本月25日前；季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

执法办案统计表报告涉及统计内容包括：案件总数、案件总值、罚没金额。

执法办案统计表报告样式如下：

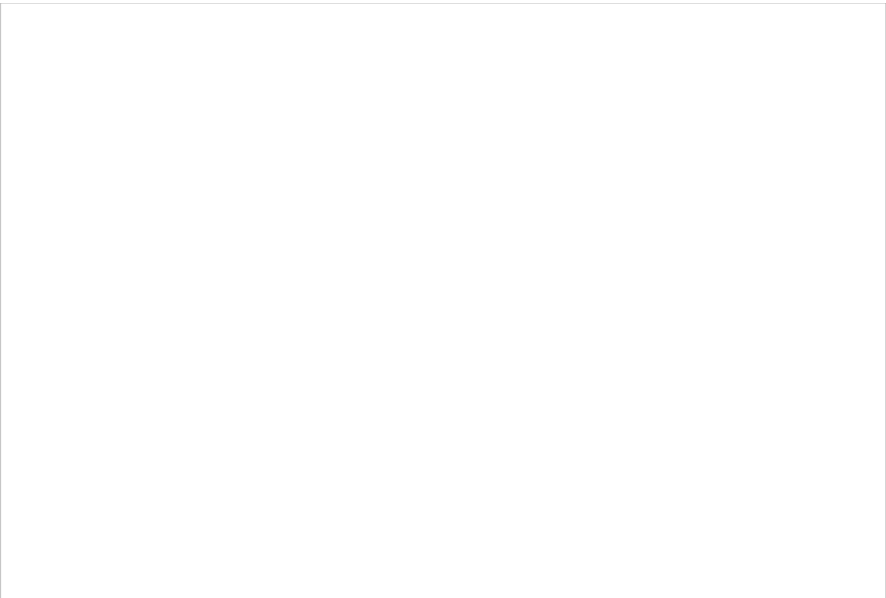


2.2.3.2.2. 法稽查办案统计表

执法稽查办案统计表报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

执法稽查办案统计表报告涉及统计内容包括：案件总数、案件来源、案值、罚款金额、没收金额、移送司法机关案件。

执法稽查办案统计表报告样式如下：

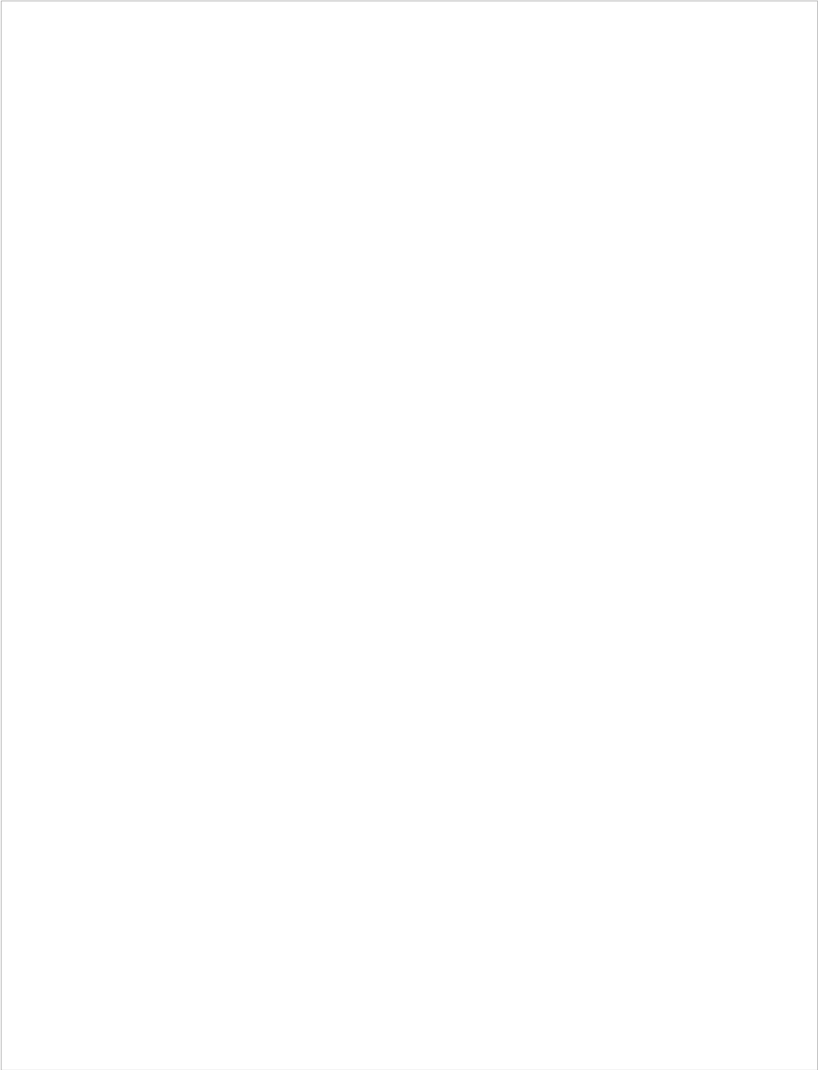


2.2.3.2.3质量案件统计表（按产品分类）

质量案件统计表（按产品分类）报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

质量案件统计表（按产品分类）报告涉及统计内容包括：案件总数、一般程序、案值、罚款金额、没收金额、移送司法机关案件。

质量案件统计表（按产品分类）报告样式如下：

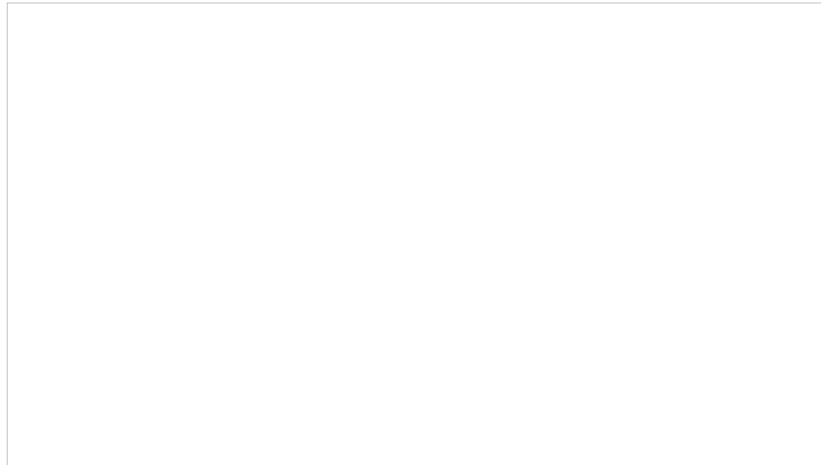


2.2.3.2.4认证认可与检验检测案件统计表

认证认可与检验检测案件统计表报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

认证认可与检验检测案件统计表报告涉及统计内容包括：案件总数、一般程序、案值、罚款金额、没收金额、移送司法机关案件。

认证认可与检验检测案件统计表报告样式如下：

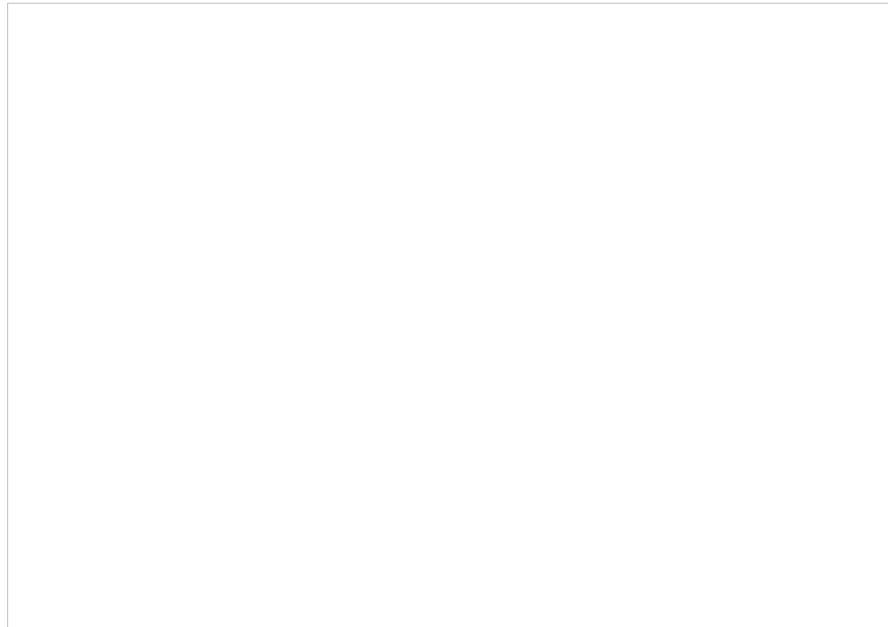


2.2.3.2.5侵害消费者权益案件统计表

侵害消费者权益案件统计表报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

侵害消费者权益案件统计表报告涉及统计内容包括：案件总数、一般程序、案值、罚款金额、没收金额、移送司法机关案件。

侵害消费者权益案件统计表报告样式如下：

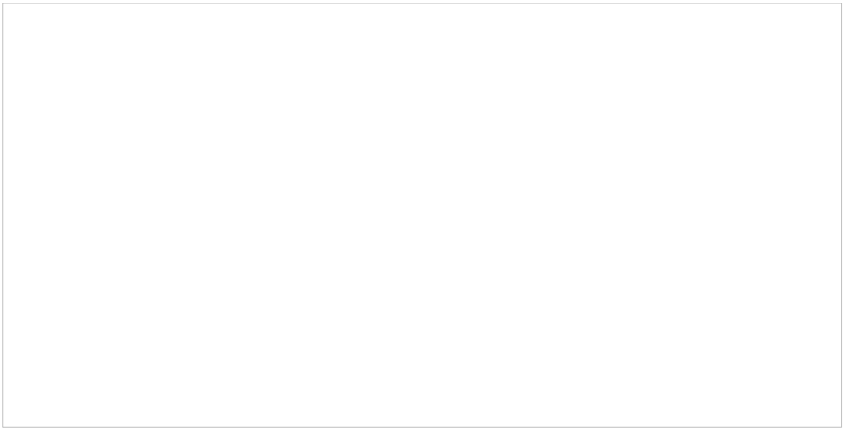


2.2.3.2.6合同违法案件统计表

合同违法案件统计表报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

合同违法案件统计表报告涉及统计内容包括：案件总数、一般程序、案值、罚款金额、没收金额、移送司法机关案件。

合同违法案件统计表报告样式如下：

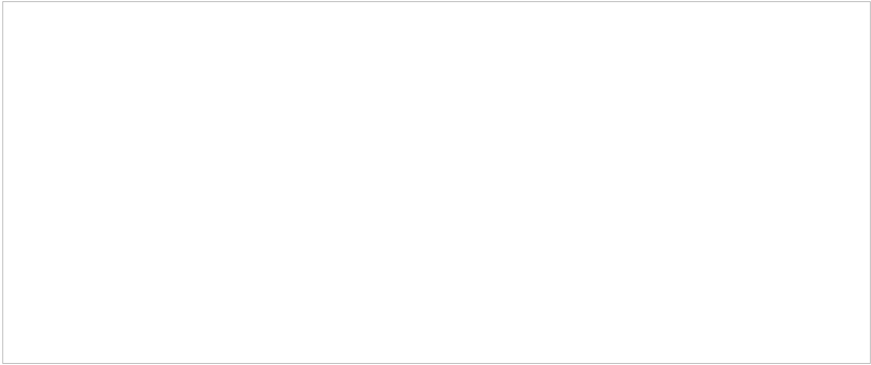


2.2.3.2.7 拍卖案件统计表

拍卖案件统计表报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

拍卖案件统计表报告涉及统计内容包括：案件总数、一般程序、案值、罚款金额、没收金额、吊销营业执照、移送司法机关案件。

拍卖案件统计表报告样式如下：



2.2.3.2.8 知识产权（商标）案件统计表

知识产权（商标）案件统计表报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

知识产权（商标）案件统计表报告涉及统计内容包括：案件总数、一般程序、电商领域案件、涉外案件、案值、罚款金额、没收金额、挽回经济损失、挽回涉外企业损失、移送司法机关案件。

知识产权（商标）案件统计表报告样式如下：

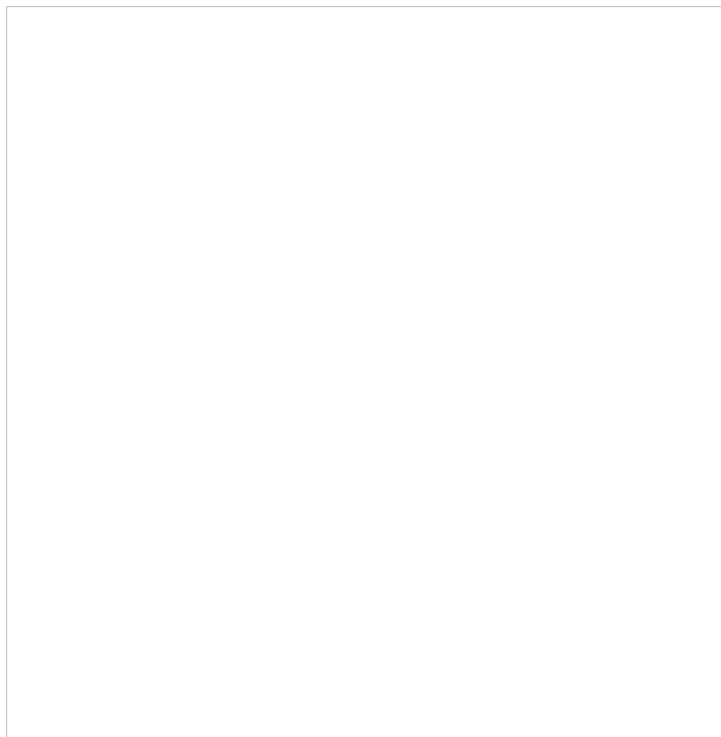


2.2.3.2.9知识产权（商标）涉港澳台和外国案件统计表

知识产权（商标）涉港澳台和外国案件统计表报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

知识产权（商标）涉港澳台和外国案件统计表报告涉及统计内容包括：案件总数、案值、罚款金额、没收金额、挽回经济损失、移送司法机关案件。

知识产权（商标）涉港澳台和外国案件统计表报告样式如下：

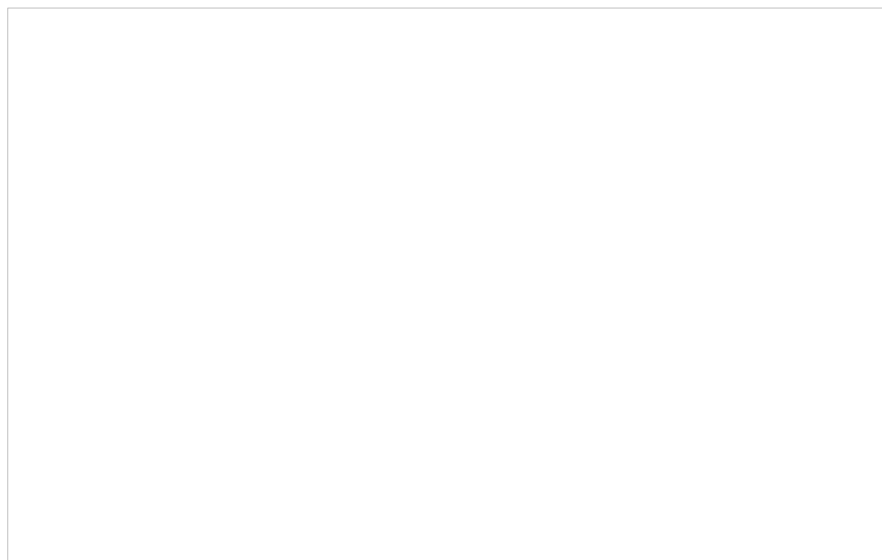


2.2.3.2.10知识产权（专利）案件统计表

知识产权（专利）案件统计表报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

知识产权（专利）案件统计表报告涉及统计内容包括：案件总数、一般程序、电商领域案件、涉外案件、案值、罚款金额、没收金额、挽回经济损失、挽回涉外企业损失、移送司法机关案件。

知识产权（专利）案件统计表报告样式如下：



2.2.3.2.11食品安全违法案件统计表（按案值、产品分类）

食品安全违法案件统计表（按案值、产品分类）报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

食品安全违法案件统计表（按案值、产品分类）报告涉及统计内容包括：案件总数、一般程序、食品案件、特殊食品案件（保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方食品）、案值、罚款金额、没收金额。

食品安全违法案件统计表（按案值、产品分类）报告样式如下：

--

2.2.3.2.12 食品安全违法案件统计表（按主体、违法行为分类）

食品安全违法案件统计表（按主体、违法行为分类）报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

食品安全违法案件统计表（按主体、违法行为分类）报告涉及统计内容包括：案件总数、一般程序、案值、罚款金额、没收金额、吊销许可证、移送司法机关案件。

食品安全违法案件统计表（按主体、违法行为分类）报告样式如下：

--

2.2.3.2.13 价格监督检查统计表

价格监督检查统计表报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

价格监督检查统计表报告涉及统计内容包括：件数、罚款金额百万元以上案件、同比、总金额、同比、退还用户金额、罚款金额、没收金额。

价格监督检查统计表报告样式如下：

--

2.2.3.2.14不正当竞争案件统计表

不正当竞争案件统计表报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

不正当竞争案件统计表报告涉及统计内容包括：案件总数、案值、罚款金额、没收金额、移送有关部门案件、移送司法机关、适用强制措施、利用网络。

不正当竞争案件统计表报告样式如下：



2.2.3.2.15商业贿赂案件统计表

商业贿赂案件统计表报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

商业贿赂案件统计表报告涉及统计内容包括：案件总数、案值、罚款金额、没收金额、按案值划分、移送司法机关案件、适用强制措施。

商业贿赂案件统计表报告样式如下：

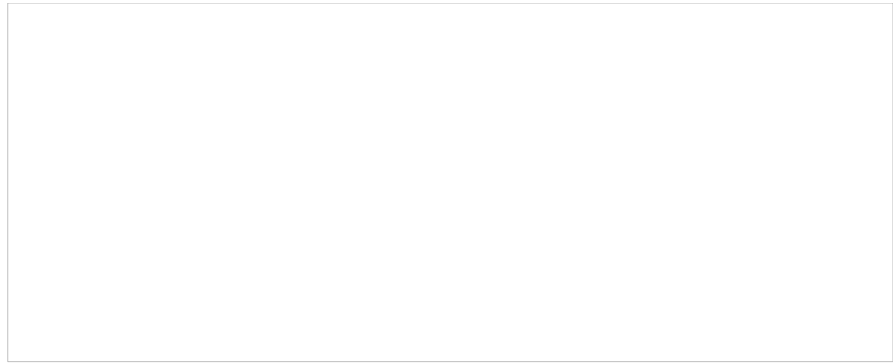


2.2.3.2.16传销案件统计表

传销案件统计表报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

传销案件统计表报告涉及统计内容包括：案件总数、案值、罚款金额、没收金额、移送司法机关案件、移送电信部门案件。

传销案件统计表报告样式如下：

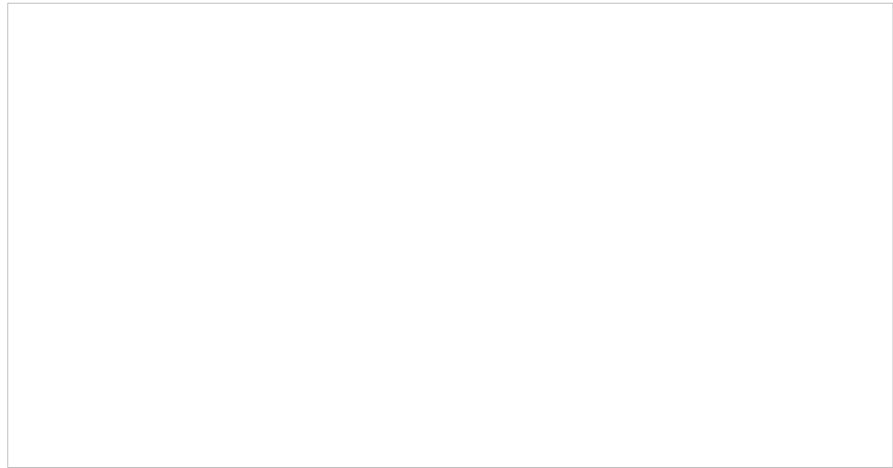


2.2.3.2.17直销违法案件统计表

直销违法案件统计表报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

直销违法案件统计表报告涉及统计内容包括：案件总数、案件总值、罚款金额、没收金额、移送司法机关案件。

直销违法案件统计表报告样式如下：

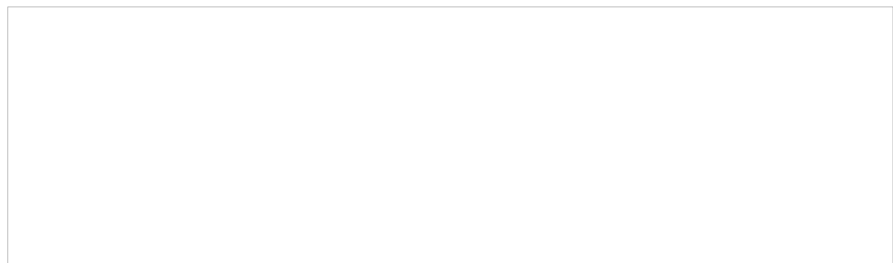


2.2.3.2.18网络交易案件统计表

网络交易案件统计表报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

网络交易案件统计表报告涉及统计内容包括：案件总数、案件值、罚款金额、没收金额、移送司法机关案件、移交其他行政部门案件。

网络交易案件统计表报告样式如下：

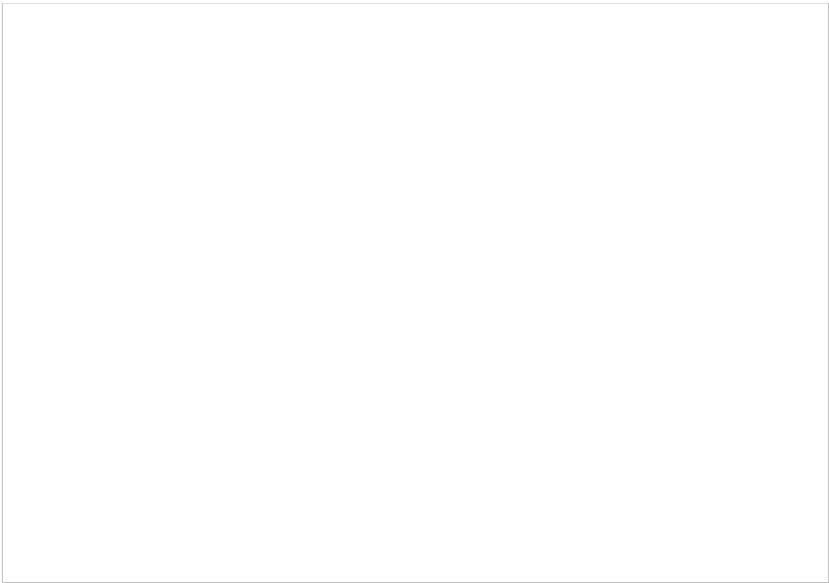


2.2.3.2.19广告违法案件统计表

广告违法案件统计表报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

广告违法案件统计表报告涉及统计内容包括：案件总数、虚假广告、其他、责令消除影响、责令停止发布、撤销广告发布登记或吊销营业执照、罚没金额、移送司法机关案件。

广告违法案件统计表报告样式如下：



2.2.3.2.20违反市场主体登记管理法规案件统计表

违反市场主体登记管理法规案件统计表报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

违反市场主体登记管理法规案件统计表报告涉及统计内容包括：按处罚类型分、撤销登记、罚款金额、没收金额、移送司法机关案。

违反市场主体登记管理法规案件统计表报告样式如下：

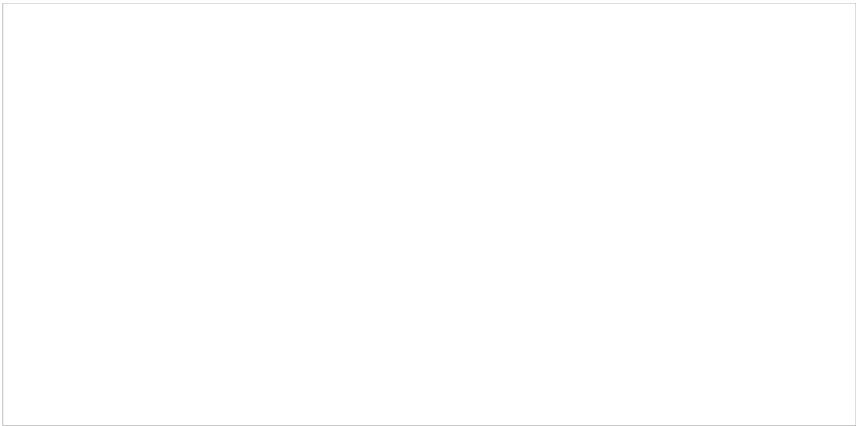


2.2.3.2.21无证无照经营案件统计表

无证无照经营案件统计表报告期别分为季报、半年报、年报，期别时间分别为季报：3月25日、9月25日前；半年报：6月25日前；年报：本年12月25日前。

无证无照经营案件统计表报告涉及统计内容包括：案件总数、案值、罚款金额、没收金额、移送司法机关案件。

无证无照经营案件统计表报告样式如下：



2.3 应急性修改内容

陕西省市场监督管理局授权范围的系统应急性修改工作内容包括：

- 1.信用监管业务系统软件的改正性维护服务：主要指针对软件运行过程发现的潜在质量问题（如BUG、程序缺陷）而进行的程序修改。
- 2.信用监管业务系统软件的完善性维护服务：主要指针对软件已有功能的完善性修改等服务；以及针对系统设计上的缺陷而进行的程序调整。
- 3.本地化需求和政策性需求：
本地化需求：信用监管业务系统业务逻辑优化、交互升级及适量合理的本地化需求修改。
政策性需求：针对国家市场监管总局、陕西省市场监督管理局颁布的信用监管业务系统相关众多政策或标准进行适量合理的业务系统维护开发。

三、实施要求

3.1 日常运维服务人员组成及职责

本年度运维服务提供1名项目经理，1名远程客服人员、1名驻场技术支持人员。
运维人员的角色分工如下：

角色	主要工作职责
项目经理	驻场用户现场，负责承建单位在运维实施过程中的各项管理和协调工作。
远程客服人员	1.在规定时间内职守客服电话、微信群、QQ群，受理内部、外部的服务请求，并记录服务事件处理结果； 2.及时反馈和解答问题；对于无法当场解决的问题，提交相应岗位予以解决，并跟踪问题的解决过程，同时反馈处理结果等。
驻场技术支持人员	1.负责保障和监控业务系统的正常运行； 2.收集、记录程序缺陷问题，并按流程处理解决； 3.受理、记录并跟踪来自全省各级用户报告的有关业务系统的各种问题； 4.协助整理陕西省市场监督管理局业务系统应用及数据库服务器，梳理各业务软件的部署资料及情况，汇总成《应用及数据库服务器清单》； 5.提供陕西省市场监督管理局应用系统更新服务； 6.根据需要，提供业务系统软件操作和维护方面的全省集中培训服务，同时提供相关培训文档、技术资料等。

3.2 服务管理要求

运维体系是确保信息系统运行高效率、高可用性、高可靠性的技术手段，涵盖应用监控、客户服务、事件处理、质量分析等各个方面。
运维服务团队是运维服务过程的主体，担任具体运维服务中的各类角色，并承担运维服务的职责

	<p>。根据运维服务流程设计岗位，根据运维服务范围与要求进行人员配置。</p> <p>1.承建单位按需提供信用监管业务系统的各类运维文档，具体包括：</p> <p>在每次系统更新、升级完成后的10个工作日内，向陕西省市场监督管理局提交本次的信用监管业务系统系统更新、升级文档（文档内容包括版本号、更新内容及说明、更新时间、更新脚本等）；</p> <p>每月向陕西省市场监督管理局提交信用监管业务系统的月度运行维护内容的报告，并在年末向陕西省市场监督管理局提交信用监管业务系统的年度运行维护内容的报告。</p> <p>在陕西省市场监督管理局的要求下，承建单位有义务随时配合召开提供技术服务的例会。例会结束之后应由项目经理提供会议纪要交陕西省市场监督管理局确认，并对会议纪要中陕西省市场监督管理局意见与建议部分进行反馈并跟踪落实。</p> <p>3.3系统安全要求</p> <p>根据国家及政府信息安全规范，保证系统及系统数据可用性、完整性、保密性，提供ISO27001信息安全管理体系认证证书（如有）。</p> <p>3.4其他要求</p> <p>1.由于本次项目中系统建设部分涉及到陕西省市场监督管理局企业信用信息公示信息填报系统、放心消费创建网及审核平台、主体监管系统、行政执法案件管理系统、陕西省“双随机、一公开”监管工作平台等系统的累计存量业务数据存取、分析和转换服务，为了业务及数据的延续性，要求承建单位在运维期内应与维保范围内包含的原业务系统开发商进行接口开发相关事宜的协商，并承担由此可能产生的相关费用。承建单位必须在报价中明确该部分费用并说明评估依据。</p> <p>2.承建单位须对由陕西省市场监督管理局提供的所有数据信息实行严格的保密，并保证不伤害陕西省市场监督管理局及关联单位的利益。</p>
--	--

3.2.3人员配置要求

采购包1：
详见本章3.2.2服务要求

3.服务期限：最终服务期限将根据采购单位工作安排在签订合同时确定。

3.2.4设施设备要求

采购包1：
详见本章3.2.2服务要求

3.2.5其他要求

采购包1：
详见本章3.2.2服务要求

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
自合同签订之日起**365**日

3.3.2服务地点

采购包1：
采购方指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

1、供应商完成所有服务内容后，根据服务内容整理专项服务报告交予采购人，并由采购人按照服务内容对其进行验收。

2、验收依据：合同、磋商文件、响应文件、国家（行业）有关标准规范。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1： 付款条件说明： 合同签订后，达到付款条件起 21 日内，支付合同总金额的 70.00%。

采购包1： 付款条件说明： 完成项目涉及的所有内容，验收合格且无争议后，达到付款条件起 14 日内，支付合同总金额的 30.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和合同约定执行。

3.4其他要求

成交供应商未按合同要求提供服务或服务质量不能满足技术要求，且在规定时间内未使采购人满意的，采购人有权终止合同并对其违约行为进行追究。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	资格证明文件 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明文件
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	资格证明文件 响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证。（供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。）	资格证明文件
2	法人授权书	法定代表人参加磋商时，提供法定代表人证明书；授权代表参加磋商时，提供法定代表人授权书；非法人单位参照执行。（供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。）	资格证明文件

3	财务状况报告	提供经审计的 2022 年度的财务报告，或提交磋商响应文件截止时间前六个月内银行资信证明，或政府采购信用担保机构出具的投标担保函。（供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。）	资格证明文件
4	税收缴纳证明	提供磋商响应文件提交截止时间前六个月内至少一个月已缴纳的纳税凭据或完税证明，依法免税的供应商应提供相关文件证明。（供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。）	资格证明文件
5	社会保障资金缴纳证明	提供磋商响应文件截止时间前六个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据，或社保机构出具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。（供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。）	资格证明文件
6	设备和专业技术能力承诺	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。（供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。）	资格证明文件
7	没有重大违法记录的书面声明	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。）	资格证明文件
8	企业关系关联承诺	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；供应商未对本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，提供企业关系关联承诺书。（供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。）	资格证明文件

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	封面有无项目名称、项目编号、投标人名称、日期。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应文件封面
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细描述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	分项报价表 标的清单 报价表
3	商务要求响应偏离	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	商务条款响应偏离表

4	拒绝商业贿赂承诺书	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	拒绝商业贿赂承诺书
---	-----------	------------------------------------	-----------

6.3.3磋商

- 一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。
- 二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。
- 五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。
- 六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：
 - （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
 - （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。
- 七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。
- 八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。
- 九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

- 一、方案评审
- 采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。
- 二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。
- 三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。
- 四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。
- 五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。
- 六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。
- 七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。
- 八、最后报价为有效报价应符合下列条件：
 - （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
 - （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
 - （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
 - （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。
- 九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；

- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审100.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	价格	分值计算方法：P=10×Pmin/ Pn 其中：Pmin：所有有效供应商的最后报价的最低报价。 Pn： 第n个供应商的最后报价。	10.00	客观	报价表 标的清单 分项报价表

对项目建设内容的了解程度	对本项目建设、运行维护思路、原则、特点的理解情况清晰透彻；对采购需求中所提出的各项要求进行逐条逐项答复、说明和解释合理，系统总体设计具备可靠性、可维护性以及可扩展性，得 10-8分 ；对本项目建设、运行维护思路、原则、特点等有一定了解，对采购需求中所提出的各项要求能进行逐条逐项答复、说明和解释，得 8-5分 ；对本项目建设、运行维护思路、原则、特点的理解模糊，能对采购需求中所提出的大部分要求进行逐条逐项答复、说明和解释，得 5-0分 。	10.00	主观	服务响应偏离表 服务方案
日常运维服务方案	日常运维服务方案的总体框架设计和描述是否先进、合理、完整、可行；对项目需求的理解情况；服务方案的科学性、先进性、完整性、扩展性、可靠性、成熟性，以及方案配置的合理性等方面与项目对应需求的满足程度，按其响应程度评价，完全满足项目需求的得 10-8分 ，方案较明确，基本可操作的得 8-5分 ，方案可操作性较差，基本满足项目需求的得 5-0分 。	10.00	主观	服务响应偏离表 服务方案
系统优化开发方案	系统优化开发方案，功能设计满足磋商文件要求，功能描述完备、详尽、清楚，符合业务需要，且设计合理、人性化，整体架构与功能点的可行性、合理性、规范性，与本次项目相关系统、用户现有系统的兼容性，包括总体设计、接口设计、系统数据结构设计、数据库设计及模块设计等设计到位，充分考虑整体关联性、整体一致性。按其响应程度评价计，完全满足项目需求的得 10-8分 ，方案较明确，基本可操作的得 8-5分 ，方案可操作性较差，基本满足项目需求的得 5-0分 。	10.00	主观	服务响应偏离表 服务方案

详细评审	应用系统集成方案	应用系统集成方案的可行性、科学性、安全性等：与国家企业信用信息公示系统（陕西）企业信息填报系统、行政执法案件管理系统、企业信用风险分类监管系统、国家企业信用信息公示系统（陕西）-信用监管系统联动情况，按其响应程度，完全满足项目需求的得 15-10 分，方案较明确，基本可操作的得 10-5 分,方案可操作性较差，基本满足项目需求的得 5-0 分。	15.00	主观	服务响应偏离表 服务方案
	组织管理	提供项目组织管理总体方案，包括组织架构方案、人力配置方案、项目监督方案、项目进度方案等，方案科学合理，先进，可操作性强，针对性强。方案科学合理，先进，可操作性强，针对性强，完全满足本项目需求的得 10-7 分；方案较明确，有较好的可操作性，能基本满足本项目需求的得 7-4 分；方案可操作性较差，能基本满足本项目需求的得 4-0 分。	10.00	主观	服务响应偏离表 服务方案
	质量保障	质量保障方案是否具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度，是否有完善的质量管理体系，并能有效实施；拟投入本项目的管理与作业人员总数、作业设备、软件的综合水平情况。整个项目的施工组织机构、人员安排有具体方案，分工合理、责任明确，并能够处理各类紧急事项的措施的得 5-4 分；项目的施工组织机构、人员安排方案较完整，分工较为合理、责任较为明确，针对各类紧急事项的措施较为简单的得 4-2 分；项目的施工组织机构、人员安排方案不完整，分工不合理、责任不明确，无法保障各类紧急事项的措施的得 2-0 分。	5.00	主观	服务响应偏离表 服务方案

运维团队配备	项目运维团队：团队核心人员具备信息技术高级工程师、项目管理专业人员（PMP）认证、数据库管理认证工程师、系统集成项目管理工程师、IT服务项目经理、高级软件工程师证书，每个证书得2分，最多计8分。注：①提供以上证书或证明资料的复印件或扫描件并加盖公章；②提供自2022年度以来在供应商单位连续六个月的社保缴纳证明复印件或扫描件并加盖公章。不同时满足①、②要求的不计分。	8.00	客观	服务响应偏离表 服务方案
供应商实力	供应商具有CMMI软件能力成熟度集成模型证书三级及以上、ISO9001质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体认证证书、技术服务运行维护标准（ITSS）三级及以上、高新技术企业证书、软件企业证书，每个得1分，最高得6分。提供证明文件复印件或扫描件，并加盖供应商公章，不提供不得分	6.00	客观	履约能力证明材料 其他证明文件
业绩	提供自2020年1月1日以来，供应商承担的类似业绩合同复印件或扫描件（加盖公章），同一单位不重复计算。每提供1个得1分,最高6分。不提供不得分。	6.00	客观	履约能力证明材料 其他证明文件
售后保障能力	供应商提出的后期维护服务措施以及维护期外的后续技术支持、售后响应情况，以及针对本次采购的其他特殊优惠承诺等；服务承诺以及服务承诺落实的保障措施是否切实可行，按其响应程度，完全满足项目需求的得5-4分，措施较明确，基本可操作的得4-2分,措施可操作性较差，基本满足项目需求的得2-0分。	5.00	主观	履约能力证明材料 其他证明文件

	培训方案	负责为使用单位培训操作维护人员，并有完整的培训方案，列出详细的培训内容、培训方式等说明。按其响应程度，完全满足项目需求的得5-4分，方案较明确，基本可操作的得4-2分,方案可操作性较差，基本满足项目需求的得2-0分。	5.00	主观	履约能力证明材料 其他证明文件
--	------	--	------	----	--------------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价表

详见附件: 资格证明文件

详见附件: 商务条款响应偏离表

详见附件: 服务响应偏离表

详见附件: 服务方案

详见附件: 履约能力证明材料

详见附件: 其他证明文件

详见附件: 拒绝商业贿赂承诺书

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx

