

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：校医院管理信息系统

采购项目编号：**0617-2322HZ1684**

西安理工大学

西北(陕西)国际招标有限公司共同编制

2023年07月28日

第一章 投标邀请

西北(陕西)国际招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西安理工大学委托，拟对校医院管理信息系统进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**0617-2322HZ1684**

二、采购项目名称：校医院管理信息系统

三、招标项目简介

医院信息化系统是医院业务软件、信息化医疗设备、计算机网络平台共同组成的三位一体的综合信息系统，包括HIS系统（医院信息化系统），LIS系统（实验室管理系统）、PACS系统（医学影像存储与管理系统）、体检管理系统、信息发布系统等。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人（单位负责人）直接参加投标的，须出具法定代表人（单位负责人）证明书；法定代表人（单位负责人）授权代表参加投标的，还须出具法定代表人（单位负责人）授权书。：供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

2、本项目不接受联合体：供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-服务专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：西安理工大学

地址：西安市金花南路5号

邮编：710048

联系人：西安理工大学经办

联系电话：02961125883

代理机构：西北(陕西)国际招标有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区南二环西段58号成长大厦10~14层

邮编：710075

联系人：张婧楠、杨凡

联系电话：029-85592868、89651836

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、张老师

联系电话：029-87611715、029-68936154

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,000,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保、无线局域网、信息安全产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p> <p>5. 本项目采购无产品属于信息安全产品，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的要求，供应商应当提供由中国网络安全审查技术与认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书和销售许可证，否则其投标文件将被视为无效投标处理。具体详见《信息安全产品强制性认证目录》。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：20,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：西北（陕西）国际招标有限公司</p> <p>开户银行：交通银行西安长安大学支行</p> <p>银行账号：611301151018010003843</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5.0%</p> <p>说明：缴纳至学校账户，校医院认领款项。履约验收完成后，无息退还供应商。</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

13	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务收费标准：中标供应商应向采购代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费收取参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和(发改办价格[2003]857号)的货物类标准下浮20%收取。该项费用应计入报价中，但不需要单独开列。
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： (一) 交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； (二) 因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； (三) 其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安理工大学和西北(陕西)国际招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安理工大学负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由西北(陕西)国际招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安理工大学。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是西北(陕西)国际招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权（实质性要求）

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为60分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对

投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1：

按采购文件、响应文件及合同要求

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 西北(陕西)国际招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由西北(陕西)国际招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 西北(陕西)国际招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑书正本**1份**；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1份**（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1份**；
- （四）委托代理人身份证复印件**1份**（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：西北（陕西）国际招标有限公司综合监督处

联系电话：**029-85362812**

地址：西安市南二环西段**58号成长大厦12楼 1203室**

邮编：**710075**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

医院信息化系统是医院业务软件、信息化医疗设备、计算机网络平台共同组成的三位一体的综合信息系统，包括HIS系统（医院信息化系统），LIS系统（实验室管理系统）、PACS系统（医学影像存储与管理系统）、体检管理系统、信息发布系统等。医院所有的临床作业全部实现无纸化运行，病人的门诊和住院病历、检查结果等各类信息都完整地保存在医院数据库中。信息化医院工程有助于医院实现资源整合、流程优化，降低运行成本，提高服务质量、工作效率和管理水平。

3.2采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,000,000.00
采购包最高限价（元）：1,000,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	校医院管理 信息系统	1. 0 0	1,000,00 0.00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价
标的名称：校医院管理信息系统

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>一、医院信息化管理系统招标要求</p> <p>1、系统集成要求</p> <p>投标方应按照学校信息化管理处要求完成各种集成对接。本项目提供的集成费用为一次性收取，项目交付后投标方仍需要配合学校信息化管理处完成集成对接需求(质保期内)，不得额外收取集成费用（但涉及到对接中需要支付给第三方厂商的接口费用，不在本项目范围内）。投标人需要完成如下集成目标：</p> <p>（1）数据集成</p> <p>在数据集成过程中，各信息(软件)系统需要按照学校信息化管理处要求开放数据库访问权限，提供数据库层视图或临时表，配合信息化管理处做好数据集成工作。</p>

本项目所产生的数据应遵守国家和校级数据标准，所产生数据的所有权归学校所属。投标方对本项目生产或使用的数据有保密义务，未经校方同意，不得擅自挪作他用。

(2) 认证集成

投标方应按照我校信息化管理处要求与学校的统一身份认证系统进行认证集成对接，不得额外收取集成费用（但涉及到对接中需要支付给第三方厂商的接口费用，不在本项目范围内）。

(3) 一站式服务集成

投标方应配合我校信息化管理处与我校一站式师生服务平台进行服务入口对接，实现与办事大厅和服务门户的深度融合，包括应用集成、数据集成、页面集成，消息集成、待办集成，不得额外收取集成费用（但涉及到对接中需要支付给第三方厂商的接口费用，不在本项目范围内）。

(4) 移动端集成

本项目所建设的服务功能，均需实现移动端访问，实现微信小程序适配，微信企业号适配，并按照学校信息化管理处要求与学校移动校园平台对接，实现应用集成、数据集成、页面集成、消息集成、待办集成，不得额外收取集成费用（但涉及到对接中需要支付给第三方厂商的接口费用，不在本项目范围内）。

2、安全性要求

本项目建设前应确定信息安全等级保护定级级别，建设过程中的安全建设应参考定级级别(二级等保)的安全要求进行，投标方应提供第三方安全检测证明。投标方应配合学校信息化管理处完成信息系统等级保护测评，并根据测评结果，协助校方完成整改，完善系统安全建设。

3、售后服务要求

本项目须提供不少于5年的免费售后服务，售后服务期从项目验收合格之日起，具体要求如下：

(1) 技术支持：投标方应保证在售后服务期内提供7×24小时技术支持服务，应提供本单位的热线电话、E-mail、传真、网站等途径，随时接受系统使用人员提出的各种技术问题，并在24小时内提供解决方案。

(2) 故障响应：投标方应保证在售后服务期内，各类故障应在1小时内响应，2小时内提供应急解决方案。影响系统正常使用的bug在使用方提出后8小时内修正；系统安全漏洞的修复，要在使用方提出后24小时内解决。若投标方未能按时限解决问题，招标方有权自行处理，所发生费用由投标方承担。

(3) 投标方应提供互联网化产品更新服务，提供软件版本生命周期内的终身免费升级，在售后服务期内，提供持续的大版本免费更新服务。

(4) 免费售后服务期到期后，投标方承诺以最低价提供续保服务，续保期内提供与免费售后服务期内相同的服务内容与服务质量。

(5) 投标方应在报价中体现项目售后服务期过后的维护费用，且维护费用不得高于项目总额的10%。

二、项目技术参数

序号	产品名称	参数	备注
		▲1.国籍字典：提供标准国籍字典，确保信息标准化、统一化。 ▲2.民族字典：提供标准民族字典，确保信息标准化、统一化。 ▲3.学历字典：提供基本的学历信息字典，确保信息标准化、统一化。 ▲4.职业字典：提供基本的职业信息，确保信息标准化、统一化。 ▲5.标本设置：维护标本信息，确保信息标准化、统一化。 ▲6.省份字典：提供标准的省份字典信息，确保信息标准化、统一化。 ▲7.市县字典：提供标准的市县字典信息，确保信息标准化、统一化。	

					<p>▲8.手术编码字典：设置手术编码信息。</p> <p>▲9.疾病编码信息：设置疾病编码信息及ICD码设置。</p> <p>▲10.部门管理：医院部门及科室信息的维护。</p> <p>▲11.人员管理：院内工作人员信息的维护。</p> <p>▲12.证件类型管理：设置证件类型的维护，确保信息标准化、统一化。</p> <p>▲13.医疗付款方式管理：设置医疗付款方式的信息，支持多种支付类型。</p> <p>▲14.嘱托维护：设置嘱托基本信息，为医生开医嘱提供快捷服务。</p> <p>▲15.系统菜单设置：设置系统完整菜单，可以根据医院实际业务进行灵活配置。</p> <p>▲16.权限配置管理：操作员权限的设置，根据人员工作性质的不同进行具体业务配置。</p> <p>▲17.系统配置管理：系统相关配置项的设置，根据医院的实际管理需要进行灵活控制业务流程。</p> <p>▲18.收费项目设置：收费项目基本信息的维护，满足统计要求和病案统计要求。</p> <p>▲19.门诊发票项目设置：门诊发票项目的设置，根据地方发票要求进行设置。</p> <p>▲20.票据管理设置：门诊、住院收费票据的发放管理，发放登记、查询、收费票据使用情况的查询。</p> <p>▲21.医师处方权限维护：可以根据医生的资格证书设置对应的处方权限满足医生处方权限管理要求。</p> <p>▲22.药品信息维护：维护药品信息，确保信息标准化、统一化。</p> <p>▲23.患者来源设置：为后续医院经营管理统计提供数据支持。</p> <p>▲24.医嘱用语维护：对收费项目进行打包生成医嘱用语，建立医嘱和收费项目对应关系，更加直观的体现诊疗和费用之间的相互关系。</p> <p>▲25.检查分类维护：PACS项目分类和医嘱建立对应关系。</p> <p>▲26.检验项目分类维护：不同检验仪器和医嘱建立对应的关系。</p> <p>▲27.频率维护：维护药品执行频率，确保医嘱和处方信息统一化、规范化。</p> <p>▲28.用药方式维护：维护药品用药方式，确保医嘱和处方信息统一化、规范化。</p> <p>▲29.医嘱术语维护：提供常用医嘱术语维护，为医生快速诊疗提供方便。</p> <p>▲30.医嘱用语对应执行科室维护：根据科室的业务范围设置对应的诊疗服务，防止诊疗服务科室不匹配问题，确保信息准确性。</p> <p>▲31.门诊病历模板维护：可以支持一些特殊的门诊科室对门诊病历的特殊的要求，设置对应的模板。</p> <p>▲32.电子病历和电子处方支持通过数字证书进行电子签名，支持采用移动端微信小程序签署，支持对每个访问系统的医护人员进行强身份验证，支持对电子病历、电子处方操作行为的真实性和不可抵赖性验证。</p> <p>▲33.微信小程序与医院信息系统交互使用，实现电子签名/签章。医院工作</p>
				1	基本信息维护

			<p>人员在PC/PAD上点击签署后随即使用微信扫码授权，即完成电子签名、验证签名、打时间戳等认证环节。</p> <p>▲34.具备公有云部署形式的小程序签署管理系统，支持对整个机构的签署信息进行管理、查看，包括用户信息、签署文件信息、证书信息、授权记录以及一些核心数据的统计，方便用户更好的使用移动签署系统。</p> <p>▲35.移动签署功能模块提供JS和COM两种版本的SDK，支持 Java、C、C++、JavaScript、C#、Delphi、Java、VB等多种开发语言。</p>	
	2	门急诊挂号系统	<p>▲1.门急诊挂号：门急诊挂号支持校园卡、预约挂号、就诊卡、医疗卡、身份证、居民健康卡调取患者信息挂号。支持专家排班挂号，挂号时显示已挂号数和余数。可控制停诊的医生无法进行挂号，支持医保卡挂号。可根据患者选择的医生自动计算出挂号相关费用，多种支付方式。可以补打或回打挂号相关票据。</p> <p>▲2.门急诊退号：符合条件的挂号的退号，可根据医院实际管理要求设置退号限制。</p> <p>▲3.挂号发票重打：挂号发票的重打。</p> <p>▲4.挂号按医师统计：根据医师统计挂号的相关信息。</p> <p>▲5.系统提供方便的查询功能包括挂号收费查询和挂号退费查询，同时能够定制查询方案和预制查询方式，方便操作员操作，查询结果可更改打印标题作为报表使用，同时查询结果可方便与EXCEL软件连接。</p> <p>▲6.支持病人信息修改。</p> <p>▲7.挂号按科室统计报表。</p> <p>▲8.支持收付实现制报账单统计功能：统计指定时间段内某一操作员或全部操作员的挂号人次、挂号费、诊金、病历费、退挂号费、退诊金、实际收费、起始发票号、终止发票号、发票总数、退票数、废票数、重打票数等信息。</p> <p>▲9.支持后挂号模式满足急诊患者先就医后缴费功能、支持免费号和按照职称设置挂号类别绑定挂号费。</p> <p>▲10.开放挂号接口。</p> <p>▲11.支持挂号扫码支付。</p>	

3	门急诊收费系统	<p>▲1.门急诊划价收费：门诊划价、收费一体的记账模式，对需要收费的处方信息进行收费，支持多种支付方式进行缴费，支持医保卡缴费可直接实现统筹结算。</p> <p>▲2.门诊退费：符合条件的费用的退费处理，可通过发票号按项目、数量任意组合退费，或者通过患者的诊疗号调出所有的收费项目，根据实际退费项目退费。同时支持“健康卡（校园一卡通）”退费。可以选择退费的时候退现金还是退回（健康卡）或“校园一卡通”。</p> <p>▲3.门诊发票重打：门诊发票的重打。</p> <p>▲4.门诊病人信息修改：进行病人信息的修改。</p> <p>▲5.门诊报账单：门诊操作员进行每天的收费金额及流水进行统计汇总，采用收银系统的日清月结制管理模式。</p> <p>▲6.结账信息取消：撤销结账信息。</p> <p>▲7.门诊医保结算单打印：门诊医保结算单的打印。</p> <p>▲8.实现现金、健康(就诊)卡、医保卡等多种方式收费。</p> <p>▲9.满足医保内嵌式接口要求。</p> <p>▲10.系统开放发票格式，同时提供有效的发票管理机制，门诊发票和机内发票可做到一一对应，对于显示格式和内容可以根据客户要求来进行设计。</p> <p>▲11.查询 / 统计功能。</p> <p>▲12.可在任意时间段内结合开单医生、开单部门、执行部门、收费项目、支付方式等条件综合查询，按科室、医师、收费项目、药品进行统计。</p> <p>▲13.支持电子发票、校园统一支付平台。</p>
	HIS	

		5	药库管理系统	<p>▲1.药品入库管理（初始入库、正式入库、挂账入库）：进行药品的入库管理，在入库的时候可以直接录入产地、价格、批准文号，价格变化、产地变化不需要新建药典信息。</p> <p>▲2.药品出库管理：药库出库药品到药房，可以进行整单出库。</p> <p>▲3.出库载入药房领药单进行出库：出库业务，支持载入药房提交的领药单进行出库，可以根据药房需要的药品进行出库。</p> <p>▲4.药品调价管理：根据实际需要可根据批号对需要调价的药品进行调价。</p> <p>▲5.药品科室退货：对于已经出库到科室的药品，支持药品从科室退货到库房。</p> <p>▲6.药品库房退货：对于已经入库的药品，发现需要退还给供应商，可以将药品从库房退货到进货单位。</p> <p>▲7.药品药房退货：对于已经出库到药房的药品，支持药品从药房退货到库房。</p> <p>▲8.药品报损管理：药库药房报损业务。</p> <p>▲9.药品报增管理：药库药房报增业务。</p> <p>▲10.药品盘点（明盘）：在清楚药品计算机库存的情况下进行盘点，在盘点的时候系统可以自动实现所有药品业务暂时停止流转。</p> <p>▲11.药品盘点（暗盘）：在不清楚计算机库存的情况下进行盘点，在盘点的时候系统可以自动实现所有药品业务暂时停止流转。</p> <p>▲12.药品库存调整管理：根据物理库存调整相应的系统库存。</p> <p>▲13.药库库存上下限维护：维护药库或者药房药品的上下限。</p> <p>▲14.药品有效期管理：维护药品的有效期。</p> <p>▲15.药品调拨：支持平级部门之间的库存调拨。</p> <p>▲16.入退库汇总表查询、打印。</p> <p>▲17.报损汇总打印。</p> <p>▲18.调拨分类统计。</p> <p>▲19.实现药库明细查找功能。</p>
--	--	---	--------	--

6		门诊医生工作站	<p>▲1.门诊医生站管理：为病人下达检查单、检验单、西药处方、中草药处方、为病人生成病历。为医师提供常用处方、病历模版及历史处方、病历查询。</p> <p>▲2.检查报告查看：启用Pacs，lis时，可直接在医生站查看相应的结果报告。</p> <p>▲3.门诊医生接诊信息查询：查询任意时间内医生接诊患者数量，统计医师接诊患者工作量。</p> <p>▲4.诊断证明：门诊医生为患者开具诊断证明。</p> <p>▲5.个人处方维护：门诊医生根据习惯维护个人处方模板。</p> <p>▲6.药品低于库存下限预警：门诊医生开处方时低于库存下限的会给出预警。</p> <p>▲7.门诊患者就诊状态管理：门诊医生站左侧显示病人的就诊状态。</p> <p>▲8.急诊患者就诊管理：急诊患者的绿色通道，可直接在医生处挂号。</p> <p>▲9.门诊既往处方：门诊患者既往处方的查看。</p> <p>▲10.处方收藏：对常用处方的收藏，再用时可进行调用。</p> <p>▲11.处方重打：对处方进行重打。</p> <p>▲12.常用药品：对常用药品进行收藏，再用时可进行调用。</p> <p>▲13.常用检查：对常用检查进行收藏，再用时可进行调用。</p> <p>▲14.门诊医师处方权管理：管理门诊医生的处方权限。</p> <p>▲15.门诊医生精麻毒权限管理：管理门诊医生精麻毒权限。</p> <p>▲16.提供各种辅助工具，促进诊治水平的提高。</p> <p>▲17.门诊手术权限维护管理：门诊手术权限维护、管理。</p> <p>▲18.自动获取患者挂号基本信息、诊疗科室相关信息、挂号医生信息及费用相关信息。</p> <p>▲19.开转诊单。</p> <p>▲20.液体浓度、克数、ml的维护。</p> <p>▲21.输液申请单上注明滴速或慢等。</p>	
7		门诊护士工作站	<p>▲1.门诊输液管理：门诊输液大厅护士对患者输液、注射的管理，瓶签打印、巡视单、配药单打印。</p> <p>▲2.门诊皮试管理：对需要做皮试的患者进行计时及结果记录。</p> <p>▲3.门诊卫材计费：护士对需要临时收取的材料费进行计费。</p> <p>▲4.明确其他治疗如肌肉注射、吸氧、鼻饲、导尿等项目齐全。</p> <p>▲5.护士站开放护理工作量查询、支持按月分类统计调取功能。</p> <p>▲6.护士站具有医嘱查看（回看）功能。</p> <p>▲7.未处理医嘱提示功能。</p> <p>▲8.校医院金花、家属院、曲江各点执行护士信息自主维护。</p> <p>▲9.治疗单显示规范完整，如液体浓度等。</p>	

8	门诊电子病历系统	<p>▲1.能更好的管理门诊医师的门诊病历书写规范，提高门诊医师对门诊电子病历的填写质量，提醒门诊医生更规范化的填写门诊电子病历。</p> <p>▲2.自动获取门诊患者基本信息、诊疗相关信息、医生信息。</p> <p>▲3.电子病历采用结构化设计控件，对病历信息进行模块化存储。方便医生对自己个性化模板的存储收藏，支持医护人员临床经验的积累，支持个性化病历模板的制作、自定义模板的存放、自定义个性化诊疗库。</p> <p>▲4.支持门诊常用病历模板的维护(修改、删除和增加)。</p> <p>▲5.支持常用模板收藏。</p> <p>▲6.支持历史病历查询。</p> <p>▲7.支持特殊病历结构化模板。</p> <p>▲8.疾病编码采用国标码。</p> <p>▲9.支持贯标疾病编码显示。</p> <p>▲10.支持多种诊断存在。</p> <p>▲11.复诊患者在以前病历的基础上续写。</p> <p>▲12.患者当天转换医生，病历的续写。</p>
9	院长查询系统	<p>▲1.财务统计分析:收费标准、门诊收入按科室统计、门诊收入按日统计、门诊收入按月统计。</p> <p>▲2.医疗动态关注:门诊收费患者信息、全院工作量统计、挂号工作量统计</p> <p>▲3.药品信息查询:药库出入库汇总。</p> <p>▲4.人事管理:职工信息。</p> <p>▲5.可提供实时临床医疗统计分析信息。</p> <p>▲6.可提供任意时段、所有医生、科室门诊工作量统计信息报表。</p> <p>▲7.可组合数据库所有信息做出各类查询报表。</p> <p>▲8.可提供医院财务管理分析、统计、收支执行情况和科室核算信息。</p> <p>▲9.可提供医院药品出入金额管理和统计分析。</p> <p>▲10.可提供门诊收费分项结算、科室核算信息及门诊日报。</p>
10	医技工作站系统	<p>▲1.自动获取就诊科室的医技申请单。</p> <p>▲2.医技报告单书填写完成后自动回传给就诊科室。</p> <p>▲3.附加费追加功能，如医技科室需要追加医技检查项目附加费，可使用该功能追加开方。</p> <p>▲4.查询统计功能完善，医技科室和医技医师可以查询统计医技工作量，且可以查询患者的医技申请单和报告单。</p> <p>▲5.可以通过医技确认后，在退费权限和流程上进行限制，防止漏费问题。</p> <p>▲6.医技流程设置灵活。可以根据医院医技科室的实际业务需求自行组合流程。</p> <p>▲7.危机值报警。</p>

11	发票管理系统	发票管理系统	<p>▲1.实现医院门诊发票、挂号发票、实现一个票段具体到每个操作员，实现每张票号的使用时间,使用操作员，并记录每张发票的状态。</p> <p>▲2.门诊发票必须按票段统计收费员上交金额，并按项目大类分类，可以打印收费项目明细，如果项目太多，根据发票大小可以自动续打到另外一张发票。</p>	
12		财务报表管理系统	<p>▲1.门诊操作员报账单汇总：将各门诊收费员账目信息进行汇总。</p> <p>▲2.门诊收入按医师统计表：门诊按医师分类来统计收入。</p> <p>▲3.门诊收入按科室统计表：门诊按科室分类来统计收入。</p> <p>▲4.门诊收入统计日报：按科室、病人类型、科室类型、摘要、报表项目、统计门诊收入，同时也可实现按科室类型汇总、按统计方式汇总。</p> <p>▲5.门诊收费工作量统计：按时间段统计门诊操作员的应收金额、实收金额、挂账金额等信息。</p> <p>▲6.门诊医师用药统计：按时间段、科室、医师、药品名称统计门诊医师开的处方药品明细数据。</p>	
13		综合统计查询系统	<p>▲1.医院日常业务数据汇总分析综合处理。</p> <p>▲2.财务统计分析：包含门诊收入按科室统计、门诊收入按日统计、门诊收入按月统计、门诊收费明细查询、门诊挂号明细查询。药品出入库查询、药品消耗查询。</p> <p>▲3.可按照实际药品现场进行查询设计，满足客户个性化要求。</p>	
14	统一接口平台	国家医疗保险接口	<p>▲1.可根据第三方接口的技术文档要求对接，可以实现和第三方软件系统的数据对接功能。</p> <p>▲2.实现了HIS内嵌式医保接口流程，无需手工录入信息。</p> <p>▲3.实现了HIS通过医保接口无缝链接对账。</p> <p>▲4.医保数据自动生成医保报账单。</p> <p>▲5.满足西安市居民医保接口、西安市职工医保接口、西安市大学生医保接口、陕西生育医保接口、陕西离休医保接口等陕西医保业务数据上传和报销。</p> <p>▲6.可直接下载医保药品基础信息、医保诊疗基础信息、医保医材基础信息。</p> <p>▲7.维护工作包含：三大目录对应上报、科室对码上报、医生对码上报、集采药品核对对应上报、疾病对码上报等基础信息维护工作。</p> <p>▲8.满足国家贯标要求。</p> <p>▲9.西安市学生医保外转报销与系统对接。</p>	
		统一身份认证	<p>▲1.我院信息系统可完成与现有校内基础平台之间的互联互通，实现学生与教职工数据的同步更新，同时新系统架构也可以快速与其它第三方业务进行数据与业务集成，极大促进智慧校园建设，让数据多跑步，让学生与教职工少跑路。可实现与国家新医保接口平台进行对接。</p> <p>▲2.可进行统一身份认证管理。</p>	

▲

1

15	医学影像管理系统（PACS）	PACS系统参数	<p>▲1.提供 DICOM遵从性声明，包含基本的 DICOM服务：ECHO SCU/SCP、Store SCU/SCP、Query/Retrieve SCU/SCP、Storage Commitment SCU/SCP、Storage SCU/SCP、ModalityWork list SCU/SCP、Modality Performed Procedure Step Management SCU/SCP、Print SCU/SCP、Verification SCU/SCP、Structured Reporting、DICOM GrayscaleSoftcopy Presentation State、Hanging Protocol等,遵循 DICOM3.0,IHE-C,HL7等标准和协议。</p> <p>▲2.提供完善的数据加密与解密浏览。</p> <p>▲3.支持集群体系架构，支持双机热备。</p> <p>▲4.可针对各种非 DICOM标准影像，进行单帧或者多帧采集，并转换为标准 DICOM格式，能够对非 DICOM标准影像采集实时显示，调节图像对比度、亮度、饱和度、色度等。</p> <p>▲5.拥有登记、预约、检查、报告、审核、发布等完整的影像科工作流程功能。</p> <p>▲6.支持用户管理功能，提供包括用户添加、修改、删除、权限管理、工作组管理等。</p> <p>▲7.有完整的影像状态日志记录系统，对图像、报告等信息及系统的修改、增加、删除均有日志记录。</p> <p>▲8.全中文操作界面，并提供全中文说明书。</p> <p>▲9.可进行客户端版本管理，发布客户端升级程序，可让客户端自动更新。</p> <p>▲10.对从设备接收到的图像进行归档，并支持自动登记。</p> <p>▲11.支持用户管理和用户权限管理。</p> <p>▲12.支持系统日志管理，提供系统 DICOM图像传输日志，系统设置修改日志等；支持客户端同步服务器时间，当客户端和服务器时间不一致情况下，客户端自动同步服务器时间。</p> <p>▲13.支持接口回传程序异常中断后重连。</p> <p>▲14.支持危急值设置和流程管理，医生根据危急值设置选择患者是否危机，发送危机值给危机值系统。</p> <p>▲15.支持 DICOM3.0相关存储标准。</p> <p>▲16.支持 DICOM3.0数据压缩算法，支持 Jpeg、Jpeg-Lossless、Jpeg2000、Jpeg-LS、Deflate等有损及无损压缩模式。</p> <p>▲17.系统支持在线、近线和离线三种存储状态，支持影像数据的短期存储管理和长期存储管理。采用冗余存储技术和镜像存储方式。</p> <p>▲18.采用数据库与影像数据分离存储方式，用优化的算法进行数据库管理，保障海量数据存储与检索。</p> <p>▲20.具有影像数据存储状态提示功能。</p> <p>▲21.数据离线又需要诊断时，可随时通过 PACS系统读取病人数据具有严格的用户分级数据访问安全管理机制。</p> <p>▲22.具有优秀的可升级性与扩展性，存档图像进行自动管理，可以对存储空间进行自动控制，具有自动备份及手动备份功能，有完善的系统监控及警示功能，并有详细的日志记录。</p>
----	----------------	----------	--

16	登记预约系统	<p>▲1.支持患者基本信息的新建、保存、修改、删除。</p> <p>▲2.支持多种病人信息录入方式(包括病人的基本信息及申请单信息): 包括手工录入、条形码识别、HIS获取、磁卡读取等。同时支持通过扫描仪、数码相机等方式将申请单输入到计算机,保存临床申请信息,并与患者信息、影像对应存档。</p> <p>▲3.支持不同数据来源登记,分为普通登记、体检登记、HIS登记三种等级数据来源,编辑患者的【基本信息】、【住院信息】、【检查项目】等,进行患者登记或者预约操作,其中体检登记和HIS登记可通过扫码获取患者信息进行登记</p> <p>▲4.支持急诊、门诊、住院、体检等各种病人类型的登记,并支持优先级设置</p> <p>▲5.支持复诊功能,非首次诊断可直接转为复诊,或者就诊中需要增加检查项目</p> <p>▲6.支持患者信息的多条件查询(姓名、编号、设备类型、检查时间等)。</p> <p>▲7.支持数据字典的维护(患者来源、检查号设置、费用类别、检查部位、申请科室管理、医院名称、检查医师、设备管理、胶片尺寸维护等)。</p> <p>▲8.支持调取重复检查的老患者信息(根据检查号、姓名自动调取)。</p> <p>▲9.支持患者申请单的扫描、DICOM方式保存、删除。</p> <p>▲10.支持 Modality Worklist, 支持中文转拼音, 中文转拼音转中文等多种传送模式。</p> <p>▲11.支持预约登记功能,可根据需要预约未来任意日期,任意时间,并提供预约单打印功能。</p> <p>▲12.提供全面的系统设置界面,包括条码打印设置、输入法设置、流水号设置、输入项目设置等多项参数设置。</p> <p>▲13.支持预约列表查看,提供患者姓名、门诊号、送诊科室、查询时间等多条件综合检索。</p> <p>▲14.支持病人姓名、性别、检查时间、住院信息、报告/送诊/审核医师、诊断结论等多条件检索功能。</p> <p>▲15.支持申请单查看。</p> <p>▲16.支持有权限的用户进行报告查看、删除、病人信息修改等功能。</p> <p>▲17.支持图像查看、病人检查状态等信息查看。</p> <p>▲18.支持登记分打印机打印功能,可以同时设置分诊单、报告、条码等多个默认打印机。</p>
----	--------	--

17	放射诊断系统	<p>▲1.支持报告“诊断”、“审核”、“打印”、“浏览”、“对比”完善的报告诊断流程功能。</p> <p>▲2.支持检查状态的自动变更（已预约、已登记、已检查、已诊断、已审核等）且为不同检查状态赋予不同颜色提醒。</p> <p>▲3.支持报告签名与 CA 电子签名对接。</p> <p>▲4.支持自定义条件查询，可通过自定义条件快速查找病人。</p> <p>▲5.报告格式的任意自定义、历史报告自动查询、浏览、引入。</p> <p>报告模板的自动切换功能，可根据不同设备类型或用户习惯自动切换报告模板</p> <p>▲6.保留患者报告的所有修改痕迹，且可以对进行修改的痕迹进行对比、追踪图文报告模块（可在报告中添加图片）。</p> <p>▲7.ICD10编码归类。</p> <p>▲8.收藏病理的查询和管理。</p> <p>▲9.通过配置不同权限，用户可在报告列表刷新、修改患者信息。</p> <p>▲10.可以按检查状态，如已预约、已登记、已检查、已诊断、已审核、已打印进行快速查询。</p> <p>▲11.可以按检查类型，如超声、内镜、病理、CR、DR、体检、数字胃肠、CT、MR、DSA等进行快速查询。</p> <p>▲12.可按起止日期查询患者。</p> <p>▲13.可按照急诊、普通、未知等优先级分类患者。</p> <p>▲14.可通过患者关键字检索查询。</p> <p>▲15.患者补打条形码。</p> <p>▲16.支持报告锁定与解锁功能。</p> <p>▲17.支持报告退回功能。</p> <p>▲18.对已审核、已打印状态的患者报告的特殊处理渠道，对应需要权限控制。</p> <p>▲19.支持危急值上报。</p>
18	影像工作站	<p>▲1.提供灵活的影像预览布局；提供多序列格布局、序列联动、多序列连东航、关键影像/复选联动提供完善的调窗设置。</p> <p>▲2.支持水平镜像、垂直镜像、左、右、任意旋转；增强；XA减影；灰度直方图；显隐文字标尺；DICOM信息显示等。</p> <p>▲3.影像处理：支持平移、缩放、调整窗宽窗位、序列切换、复位、放大镜、四角信息、影像排列、左右标记、测量、心胸比、标注、清除、保存、播放、翻页、定位线、乳腺、排序、拼接、拆分、打印、视窗、显示调节、反色、伪彩色、白板、3D</p> <p>▲4.提供丰富的图像对比功能，浏览不同平面的系列图像时，自动显示交叉定位线可更好地展示相互间的关系；浏览不同平面的系列图像时，可实时显示平面上任意一点在其它平面上的空间位置(三维空间定位)。</p> <p>▲5.支持 DICOM打印。</p> <p>▲6.提供测量工具。</p>

				19	<div> <div> <div>超声、内 镜诊断系 统</div> <div> <p>▲1.支持调阅患者申请单。</p> <p>▲2.编辑患者影像所见、影像意见等报告内容。</p> <p>▲3.可通过各种筛选条件对报告信息进行检索。</p> <p>▲4.患者历史报告对比，包括影像调阅对比。</p> <p>▲5.对患者报告质量、影像质量进行评价操作。</p> <p>▲6.提供报告所有修改操作记录。</p> <p>▲7.调阅患者第三方系统中对应申请单数据。</p> <p>▲8.提供报告应急处理，已审核已打印的患者重新修改报告，属于特殊权限流程</p> <p>▲9.支持各种高清、标清采集卡采集图像、支持 DICOM 传输影像。</p> <p>▲10.支持实时叫号功能，可直接通过诊断工作站进行叫号，并通过登记列表自动调入患者。</p> <p>▲11.支持危急值上报。</p> <p>▲12.超声影像处理，支持平移、缩放、调整窗宽窗位、序列切换、复位、放大镜</p> <p>▲13.对超声、内镜报告或影像进行质量评价打分，并输入质量评价报告。</p> <p>▲14.报告复用（该患者以前的报告调入、补充）。</p> </div> </div> <div> <div>心电诊断 系统</div> <div> <p>▲1.支持调阅患者申请单。</p> <p>▲2.编辑患者影像所见、影像意见等报告内容。</p> <p>▲3.可通过各种筛选条件对报告信息进行检索。</p> <p>▲4.患者历史报告对比，包括影像调阅对比。</p> <p>▲5.支持实时叫号功能，可直接通过诊断工作站进行叫号，并通过登记列表自动调入患者。</p> <p>▲6.可根据个人习惯保存个人/公共模板。</p> <p>▲7. 提供危急值上报。</p> <p>▲8.提供报告应急处理，已审核已打印的患者重新修改报告，属于特殊权限流程</p> <p>▲9.提供对报告或影像进行质量评价打分，并输入质量评价报告。</p> <p>▲10.查看报告痕迹和修改报告记录。</p> <p>▲11.对已保存的心电图像进行浏览。</p> </div> </div> </div>
--	--	--	--	----	---

		20	统计分析系统	<p>▲1.登记医生工作量统计。</p> <p>▲2.送诊医师送诊人数和收入统计。</p> <p>▲3.检查医师检查人数统计。</p> <p>▲4.报告医师工作量和收入统计。</p> <p>▲5.审核医师工作量统计。</p> <p>▲6.送诊科室送诊人数和收入统计。</p> <p>▲7.按病区进行人数统计和收入统计。</p> <p>▲8.按每类设备进行检查人数和收入统计。</p> <p>▲9.按每台设备进行检查人数和收入统计。</p> <p>▲10.病人来源人数和收入统计。</p> <p>▲11.按疾病编码 ICD10统计人数和收入。</p> <p>▲12.按疾病编码 ACR统计人数和收入。</p> <p>▲13.胶片使用情况统计分析。</p> <p>▲14.按检查项目统计人数和收入。</p> <p>▲15.按检查部位统计人数和收入。</p> <p>▲16.图像质量统计。</p> <p>▲17.报告评分工作量统计。</p> <p>▲18.曝光次数统计。</p> <p>▲19.影像诊断和入院诊断符合率统计。</p> <p>▲20.影像诊断和出院诊断符合率统计。</p> <p>▲21.影像诊断和病理诊断符合率统计。</p> <p>▲22.报告医师、审核医师、检查医师工作量的年度对比分析</p> <p>▲23.检查设备检查人数的年度对比分析。</p> <p>▲24.检查项目收入分类统计。</p> <p>▲25.送诊科室、送诊医生收入统计。</p> <p>▲26.检查设备收入统计。</p>
				<p>▲字典维护：</p> <p>1.维护仪器，以及仪器所做项目的通道号。</p> <p>2.维护检验项目，如项目名称、英文名称、打印顺序、参考范围、单位、默认结果、实验方法、常见结果、参考意义等等。</p> <p>3.与HIS做无缝对接，将HIS中的收费项目提取到LIS中，然后进行分类、排序，并将检验项目与之对应，可以批量进行设置。</p> <p>4.输入控制设置，即在输入或修改患者信息时，调整光标停留的位置。</p> <p>5.其他设置：如患者类型、标本类型、备注信息等等。</p> <p>▲标本检验系统：</p> <p>1.与HIS进行无缝对接，自动提取患者交费记录、患者基本信息以及临床诊断等相关新。无需手工录入，也可直接采用条码的形式。</p> <p>2.与仪器进行对接，自动接收保存实验数据，可自动判断并按照常规、急诊、质控标本进行分类，也可进行双向通讯。</p>

				<p>3.对于电解质以及俩对半等项目，支持批量录入结果，使得繁琐的工作简单化，快速化。</p> <p>4.对于异常数据支持批量修改、批量校正。</p> <p>5.对于危急值有自动提醒功能，防止由于工作疏漏造成不必要的麻烦。</p> <p>6.系统自动显示历次实验结果，便于临床医生对病情给出判断。</p> <p>7.支持添加组套项目或者单个项目到现有结果中。</p> <p>8.检验数据经医师审核后不能随意修改，数据同时提交医生、住院、门诊、体检等工作站。</p> <p>9.支持单独、批量或连续打印，操作更快速便捷。</p> <p>10.支持跨仪器合并报告单，如生化和血凝结果的合并，结果更易读，更节省纸张。</p> <p>11.支持糖耐量、胰岛素等连续监测项目结果的合并，同时可提供图文报告，使得结果更直观。</p> <p>12.支持历史数据存根，将当天的所有检验结果用最密集的方式打印出来，作为纸质存档，防止发生纠纷时无法拿出证据。</p> <p>▲查询分析功能：</p> <p>1.支持模糊快速查询、即昨天、最近三天、最近一周的标本。</p> <p>2.可按照姓名、住院号、科室、医生等相关信息进行查询。</p> <p>3.支持对患者的历史检验结果进行查询、打印。</p> <p>4.可对患者既往结果和现在结果进行图文比对分析。</p> <p>▲统计报表功能：</p> <p>1.费用收益类统计：包括科室收入、开展项目收益情况统计。</p> <p>2.检验结果类统计：检验结果数字、图形分析对比；异常、阳性结果统计；均值、集中度统计分析。</p> <p>3.项目开展类统计：单项、组合项目开展情况；科室、医生开单情况；科室、医生送检情况统计。</p> <p>▲手工项目报告：</p> <p>1.主要用于大小便、白带、精液以及各种穿刺液的常规报告。</p> <p>2.支持默认结果，将常见维护到系统中，使用时只需更改异常结果即可，大大减少了工作量。</p> <p>3.支持鼠标录入，即将常见结果维护到系统中，录入结果时，只需點選即可，无需手工录入，大大减少了工作量。</p> <p>▲主任工作站：</p> <p>1.工作进度情况：主任可以监视各功能实验室（组）总体的工作进度情况（已接收标本、已完成标本）。</p> <p>2.工作站工作情况：主任可以监视各个工作站的当前使用情况，以严肃实验室工作纪律。</p> <p>3.数据修改记录查看：加强对全实验室有数据变更的检验报告单管理。</p> <p>4.排班系统：人员排班、排班查询、统计，方便主任排班工作。</p> <p>5.科室通知：在LIS网络中发布实验室内部通知。</p> <p>6.设备运行状况：设备登记、设备维修记录。</p>
21	LIS系统			

			<p>▲条码扫描功能：</p> <p>1.支持条码管理，即条码由LIS系统生成。</p> <p>2.支持条码调用，即条码由HIS系统生成，LIS直接调用。</p> <p>3.条码打印机可以在收费处、采血室或各个病区的护士站。</p> <p>4.检验时只需扫描容器条码，即可将病人信息自动录入到系统。</p> <p>▲质控管理功能：</p> <p>1.可以自动接收仪器的质控结果，并自动绘制质控图。</p> <p>2.质控图支持多质控数据画图。即水平高中低三条曲线可同时在一张图形内表示，方便检验师观察质控情况。</p> <p>3.支持修改靶值、标准差，并能自动计算靶值和标准差，自动更新。</p> <p>4.支持文本质控，如尿分析、尿沉渣类的仪器质控。</p> <p>5.支持数据锁定、手工录入质控数据。</p> <p>6.支持失控处理、失控原因分析、失控报表。</p> <p>▲报表设计器：</p> <p>1.模版自动存储到LIS系统中，可在任意一个工作站调用并打印任意一台仪器的结果。</p> <p>2.通过扫条形码获取病人信息。</p>
	体检系统（ PEIS）	系统 设置	<p>▲1、用户管理</p> <p>系统管理员账号统一管理操作用户。</p> <p>▲2、角色管理</p> <p>(1)系统角色管理：针对系统用户层级，设置相应权限；第一层是权限管理，第二层是角色（体检中心一般包含护士、医生、收费员、总检医生、审核医生等角色.，第三层是用户层，具体分配用户的权限。</p> <p>(2)系统用户管理：具体的医生、护士、总检医生的权限管理，新增、删除等。</p> <p>▲3、权限管理</p> <p>系统必须具备完善的权限管理机制，能够进行菜单权限管理，医生的科室权限限制、体检人员类别分级管理，对所有的检查结果的改动具有合理的控制功能，防止检查结果的随意修改，防止总检结论和部分结果由于改动而造成的不一致。</p> <p>▲4、基础数据设置</p> <p>(1)科室管理：支持科室不限数量设置，同类科室可分为普通科室、VIP科室等。</p> <p>(2)报告样本管理：支持普通报告、公务员报告、入职体检报告等。</p> <p>(3)收费项目管理：价格、折扣、最低折扣权限、项目组合等。</p> <p>(4)体检套餐管理：支持各种套餐设置和分类，按年龄、性别、职位等设定相关套餐。</p> <p>(5)检查项目管理：各检查科室项目的维护、修改、删除、添加等功能。</p> <p>(6)人员类型维护：设置护士、医生、总检、收费等人员类型，并分配管理权限。</p> <p>▲5、体检知识库</p> <p>(1)专用字典(包括:科室医生常用描述、诊断、主检医生常用个人 汇总词条、团体汇总词条、检验标本类型、设备明细、体检类别、体检项目、收费明细、汉字字典)。</p> <p>(2)一般信息字典(记录性别、文化程度、出生地、民族等项目的名称与代码信息)。</p> <p>(3)常见结果字典(记录明细项目及有关项目的常见结果)。</p>

(4)数据字典管理：常用的后台维护功能放到了数据字典里面，用户可根据实际情况灵活配置，修改。

(5)普通检查逻辑维护：项目结果关联科室结论，自动生成科室小结。

(6)影像科室常用词：提供强大的常用结论词，支持修改添加删除结论词。

(7)阳性发现结论知识库：针对团检报告中的阳性发现，提供多样的知识库，阳性的原因，判别标准，治疗指导，健康建议。

(8)疾病逻辑管理：根据相关指标判别，自动生成相关的疾病结论和建议。

▲报表模块

可以快速定制报表，不要改动程序，使用配置的方式展示报表内容，可以把一些简单的汇总数据显示在报表内，并且可以和数据一起导出。报表可以根据医院要求随时添加。

▲体检类别

应支持健康体检、从业人员体检、入职体检、学生体检、公务员体检等多种体检类型。体检表或报告应满足各类体检特色内容/格式。

▲健康档案

- 1.可从系统外导入材料以完善职业健康档案。
- 2.一年一档，支持多种条件查询。
- 3.以身份证号码作为唯一标识，自动关联历次体检档案，形成连续的健康档案管理。可以对比既往三次体检，也可以对比近三年结果。
- 4.系统支持历年历史对比。
- 5.内容信息应和个人信息一同记录，输入应可修改，历年数据可查、可延用。
- 6.应具备电子签字确认功能，由受检者对其个人信息确认后签字。
- 7.客户档案：应支持单位信息及联系人相关信息录入。

▲团检客户管理

- 1.信息管理：建立体检订单，包含：体检开始及结束时间、体检分组设置、体检项目及售价设置、订单人员导入及自动分组等。
- 2.体检信息导入：可根据性别、年龄、婚否等信息自动分组，EXCEL表信息校验，错误信息定位。
- 3.体检情况查询：统计体检情况，包括：已检人员名单、未检人员名单、已检项目、未检项目、放弃项目以及待查项目统计等。
- 4.结算管理：提供多种条件的结算统计功能。
- 5.团体付款管理：具备完善的付款管理功能，包括付款录入，付款审核确认等功能。
- 6.发票管理：具备完善的订单发票管理功能；发票模板可编辑。

▲收费管理

- 1.具有完善的收费模块，包含体检和其他检验检测收费，可按要求打印相应模板发票。支持现金、支付宝、微信支付，有未收费提醒，可按年、月、日统计收费，可按单位、个人、体检类别统计收费。
- 2.费用管理包括个人和单位体检的收费和费用的结算，提供简单方便的管理费用的功能。

		<p>3.系统能够处理单位体检中加入个人自费项目的情况。</p> <p>4.支持打折方案的定义和应用。</p> <p>5.无论是单位结算还是个人结算，系统均支持费用折扣，方便结算。</p>
	检中功能要求	<p>6.支持团餐另加项目。</p> <p>▲前台工作站</p> <p>1.体检人员名单：按单位显示体检人员名单，可批量打印导检单、检验条码以及报告条码等。</p> <p>2.体检登记：应支持刷身份证体检登记、个人及团体批量登记、登记撤销，信息采集。</p> <p>3.普通科室检查（内科、外科、眼科、妇科等：检查结果录入、自动小结、专科建议、历史结果对比。能够第一时间提示体检人员危急值信息。</p> <p>4.检验科检查：与检验科LIS系统对接，实现检验数据自动关联，传输、保存、查看。</p> <p>5.影像科室检查：与PACS医学影像系统对接，实现影像检查数据对接关联，图文报告采集、存储与打印。</p> <p>6.体检结果录入：体检结果应默认正常结果，异常结果可通过勾选完成，并且可手动修改。</p> <p>7.历年体检结果对比：扫码自动显示历次体检结果，可分次按本科室、所有科室查看。</p> <p>8.多科室协作：支持其他科室阳性结果实时提醒及所有科室结果查看。</p> <p>9.医生工作量统计：支持今日未检、今日已检以及往期已检查询。</p> <p>10.项目状态设置：支持设置项目已检、待查以及放弃，后期可更改。</p> <p>11.医技科室：支持和设备工作站或者设备对接，可一键获取设备上的体检数据，不需要人工手动输入。</p> <p>12.主检工作站能够自动生成健康检查结论和建议，并支持手动修改。</p> <p>13.浏览分科检查结果：各科室小结汇总，查看各科室结果，医学影像图像，各科室检查结果对比可以方便地查询历次的体检结果，并进行历史结果对比。</p> <p>14.体检数据趋势分析：动态显示各分科各检查项的历史结果，也支持历年结果对比，检验数值型结果可形成趋势图。</p> <p>15.支持个性化健康建议：自动生成健康建议，也可根据不同性别、年龄自动给出个体化健康建议。</p> <p>16.支持可汇总人员查询，特殊人员重点提示以及需要加急出报告人员汇总查询。</p> <p>▲终检工作站</p> <p>终检审核：支持二级审核或者一级审核，通过权限设置相关的使用权，支持回退，修改等。</p> <p>▲录入管理</p> <p>1.支持客户基本信息补录。</p> <p>2.支持客户健康问卷录入。</p> <p>3.支持未回结果提醒。</p> <p>4.支持阳性结果自动整理并提交。</p> <p>5.支持外送检验结果录入。</p>

		检后功能要求	<p>▲报告管理</p> <p>1.应具备多种个体报告模板，以满足不同要求，如健康体检报告、VIP体检报告以及从业人员体检报告等。</p> <p>2.可自动生成团体体检总结报告。报告内包含需要的各项统计数据 and 图表（体检结果汇总表、各项目异常人数统计汇总表和历年对比分析图表、各项目异常人员汇总表等）。</p> <p>3.个体和团体报告可输出独立格式文件。</p> <p>4.报告领取管理：支持应出报告查询、领取报告登记、通知自取报告管理。</p> <p>▲统计查询</p> <p>1.按科室统计工作量。</p> <p>2.提供多种统计报表，如：收费统计、收费日报、体检人数统计、体检金额统计、历年体检情乱对比、经营情况分析等。</p> <p>3.财务统计：个人体检费用统计、项目金额数量统计、团体收费统计、单位体检费用统计，收费明细统计。</p> <p>4.前台常用统计：未检项目统计、体检基本信息查询、体检人数（按项目.统计、体检人数（按套餐.统计、体检结果查看、体检人数（按单位.统计、导检单回收统计。</p> <p>5.综合统计：项目综合统计、延期统计、团检疾病统计、弃检统计、科室工作量统计。</p> <p>6.团检统计：单位体检情况统计、疾病/阳性检出统计、团体报告分析。</p> <p>7.阳性统计;普通科室小项阳性指标统计、检验小项阳性指标统计、影像科室检查统计、普通科室小结统计。</p> <p>8.提供多种报表模板，可根据情况自行编辑。</p>
			9.所有报表支持导出，导出权限可灵活配置。可以复制黏贴到Excel、Word文件。

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1:

自合同签订之日起180日

3.4.2交货地点

采购包1:

西安理工大学指定地点

3.4.3支付方式

采购包1:

一次付清

3.4.4支付约定

采购包1： 付款条件说明： 适用于中标产品非全部为中小企业生产的情形：供方按合同规定时间内安装、调试、验收合格后，开具合同全额发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。

3.4.5验收标准和方法

采购包1:

系统部署后，经校医院各科室试运行后达到预期建设要求。一、承建单位（供应商）交货前对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，（1）承建单位提交了合同规定的文档；（2）软件产品已纳入配置管理并可交付；（3）软件系

统已通过测试；（4）承建单位已完成相关的培训工作；（5）软件系统已在业务部门投运并完成域名解析工作。二、承建单位（供应商）以书面形式向建设单位提交《西安理工大学信息（软件）系统初验申请表》，同时按照合同要求提交技术文档包括（软件配置说明；验收方案草案、培训报告等），建设单位（校医院）组织成立专门的验收小组，作为验收的组织机构。验收小组由建设单位代表、信息化管理处代表及邀请的技术专家组成员组成。验收小组一般不少于5人（单数）组成，设组长1人，成员若干人。初步验收不合格的不予签收。三、符合以下条件，可申请终检。（1）初验合格；（2）合同或合同附件规定的各类文档齐全；（3）符合合同或合同附件规定的其它验收条件；（4）试运行正常或者出现的问题已经得到解决。建设单位向建设单位提交《西安理工大学信息（软件）系统项目终验申请表》。同时按照合同要求提交技术文档包括（西安理工大学信息（软件）系统初验申请表、验收方案草案、验收测试方案等）。终验小组的人员结构和人数与初验时组建的方法相同，由建设单位主持整个验收工作。验收小组在完成项目验收文档审核和验收测试后，召开评审验收会,对项目进行评审验收。验收评审会由建设单位组织。

3.4.6包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

本项目建设前应确定信息安全等级保护定级级别，建设过程中的安全建设应参考定级级别(二级等保)的安全要求进行，投标方应提供第三方安全检测证明。投标方应配合学校信息化管理处完成信息系统等级保护测评，并根据测评结果，协助校方完成整改，完善系统安全建设。本项目须提供不少于5年的免费售后服务，售后服务期从项目验收合格之日起，具体要求如下：

（1）技术支持：投标方应保证在售后服务期内提供7×24小时技术支持服务，应提供本单位的热线电话、E-mail、传真、网站等途径，随时接受系统使用人员提出的各种技术问题，并在24小时内提供解决方案。（2）故障响应：投标方应保证在售后服务期内，各类故障应在1小时内响应，2小时内提供应急解决方案。影响系统正常使用的bug在使用方提出后8小时内修正；系统安全漏洞的修复，要在使用方提出后24小时内解决。若投标方未能按时限解决问题，招标方有权自行处理，所发生费用由投标方承担。（3）投标方应提供互联网化产品更新服务，提供软件版本生命周期内的终身免费升级，在售后服务期内，提供持续的大版本免费更新服务。（4）免费售后服务期到期后，投标方承诺以最低价提供续保服务，续保期内提供与免费售后服务期内相同的服务内容与服务质量。（5）投标方应在报价中体现项目售后服务期过后的维护费用，且维护费用不得高于项目总额的10%。

3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1:

争议解决：合同履行过程中出现争议时，由双方友好协商解决。协商不成，向买方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。
违约责任：在卖方违约的情况下，买方报告政府采购管理部门后，有权终止合同，并依法向卖方进行索赔。

3.5其他要求

付款方式（适用于全部中标产品均为中小企业生产的情形）：（1）合同签订后，支付合同总价款的40%作为预付款；（2）供方按合同规定时间内安装、调试、验收合格后，开具合同全额发票，30日内支付合同价款的60%。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2 特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	法定代表人（单位负责人）直接参加投标的，须出具法定代表人（单位负责人）证明书；法定代表人（单位负责人）授权代表参加投标的，还须出具法定代表人（单位负责人）授权书。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
2	本项目不接受联合体	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料

4.3 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单 投标文件封面

2	交货时间	交货时间是否响应	开标一览表 商务偏离表
3	投标文件有效期	投标文件有效期是否合格	投标函
4	投标保证金	投标保证金是否按要求缴纳	投标保证金凭证
5	投标文件的签字盖章	投标文件的签字盖章是否合格	投标文件封面

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；

- (二) 分项评分超出评分标准范围的;
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评标,重新评标改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

5.4.6 确定中标候选人名单

采购包1: 按投标人综合得分从高到低进行排序,确定3名中标候选人。综合得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的,按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列;得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告,其主要内容包括:

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;

二、投标人名单和评标委员会成员名单;

三、评审方法和标准;

四、开标记录和评审情况及说明,包括投标无效供应商名单及原因;

五、评标结果,确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人

六、其他需要说明的情况,包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正,评标委员会成员的更换等;

七、报价最高的投标人为中标候选人的,评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认,对评标过程和结果有不同意见的,应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的,视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的,视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中,对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的,应当以少数服从多数的原则作出结论,但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的,应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后,应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件,根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

若采用综合评分法的,由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×100

评标总得分= $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分;

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重($A1 + A2 + \dots + An = 1$)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	供应商企业实力1	供应商或原厂商具备软件企业证书，提供得2分；没有不得分。	2.00	客观	供应商企业实力 投标文件封面
	供应商企业实力2	供应商或原厂商应具备有效期内的CMMI3能力成熟度模型集成三级及以上认证，提供三级及以上认证证书得2分；否则不得分。	2.00	客观	供应商企业实力
	供应商企业实力3	供应商或原厂商应具备有效期内的ISO27001信息安全管理体系统认证，提供得2分；没有不得分。	2.00	客观	供应商企业实力
	供应商企业实力4	供应商或原厂商应具备有效期内的ISO27701隐私信息管理体系认证，提供得1分；没有不得分。	1.00	客观	供应商企业实力
	供应商企业实力5	供应商或原厂商应具备相关软件著作权登记证书。提供20项以下（不含20项）软件著作权登记证书得1分；提供20-39项软件著作权登记证书得3分；提供40-59项软件著作权登记证书得5分；提供60项以上（含60项）软件著作权登记证书得8分；没有不得分。	8.00	客观	供应商企业实力
	类似业绩	投标人提供近3年（2020年1月1日至今）类似项目业绩（业绩以合同为准），每提供1份业绩合同得2分，最多得8分。注：类似项目业绩认定标准为合同中包含HIS系统、LIS系统、PACS系统等。	8.00	客观	业绩

详细评审	技术方案1	投标方案总体设计、建设原则、二次开发方案等，详细阐述系统的体系架构、功能模块、建设思路可操作性强、投标方案完整、系统架构合理得（14-20]分； 以上投标方案一般、基本合理的得（8-14]分； 投标方案不够全面，方案涉及内容比较单一的得[0-8]分。	20.00	主观	技术方案
	技术方案2	投标产品技术性能均能满足或优于招标文件要求得7分； 技术参数每负偏离（或投标产品实质负偏离）一项扣1分，扣完为止。	7.00	客观	投标人认为需要说明的其他内容 技术偏离表 技术方案 供货一览表
	技术方案3	实施方案：包含实施总体规划、实施步骤、交付计划、实施组织构成、项目管理制度与项目控制能力、项目进度计划及保证措施，质量保证体制及措施合理： 有详细的实施方案、内容完整、针对性强的得(4-7]分； 实施方案内容粗糙、缺乏针对性，得[0-4]分。	7.00	主观	技术方案
	技术方案4	培训方案： 为使用单位培训操作维护人员，并有完整的培训方案，列出详细的培训内容、培训方式等说明，确保培训后的人员应能熟练操作系统，了解产品结构、工作原理，并能排除一般故障的（4-5]分； 培训方案简单，提供培训大纲和培训内容的计(2-4]分； 培训方案内容欠缺或不完整计[0-2]分。	5.00	主观	技术方案
	售后服务	对本项目售后服务方案详细、具体、可行（具有有效的服务体系、服务范围、服务承诺以及故障解决方案、响应时间、应急处理方案、专业技术人员保障、售后服务电话等），方案充实详细、有售后服务承诺，有本地化技术团队等，得（5-8]分； 售后服务方案简单，内容有欠缺，得(2-5]分； 售后服务方案较差或未提供，得[0-2]分。	8.00	主观	售后服务

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 价格分= (评标基准价 / 投标报价)×报价分值 注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。	30.00	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	--	-------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 投标保证金凭证

详见附件: 商务偏离表

详见附件: 供货一览表

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 供应商企业实力

详见附件: 业绩

详见附件: 技术方案

详见附件: 售后服务

详见附件: 投标人认为需要说明的其他内容

第七章 拟签订合同文本

详见附件：合同模板.docx

