

政府采购项目

采购项目编号：HXTDJC20230378

陕西省委统战部机关业务系统电子文件归
档与管理试点项目建设

竞争性磋商文件

采 购 人：陕西省委统战部机关

采购代理机构：陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司

二〇二三年六月

目 录

第一章 磋商公告	3
第二章 供应商须知	6
(一) 供应商须知前附表	6
(二) 供应商须知	8
一、总 则	8
二、磋商文件说明	9
三、响应文件的编写	10
四、响应文件的密封和递交	11
五、评审与磋商	12
六、确定成交单位、授予合同	15
第三章 评审办法和标准	24
1. 评审方法	24
2. 评审标准	24
3. 评审程序	24
第四章 拟签订的合同文本	33
第五章 采购内容及要求	37
第六章 磋商响应文件格式	43

第一章 磋商公告

项目概况

陕西省委统战部机关业务系统电子文件归档与管理试点项目建设的潜在供应商应在西安市高新区唐沣国际广场D座1301室获取采购文件，并于2023年06月29日14时30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HXTDJC20230378

项目名称：陕西省委统战部机关业务系统电子文件归档与管理试点项目建设

采购方式：竞争性磋商

预算金额：700,000.00元

采购需求：

合同包1(陕西省委统战部机关业务系统电子文件归档与管理试点项目建设)：

合同包预算金额：700,000.00元

合同包最高限价：700,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	基础软件开发服务	系统电子文件归档与管理试点项目建设	1(项)	详见采购文件	700,000.00	700,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订至项目通过国家档案局的验收和认定为止。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(陕西省委统战部机关业务系统电子文件归档与管理试点项目建设)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目为非专门面向中小企业的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(陕西省委统战部机关业务系统电子文件归档与管理试点项目建设)特定资格要求如下：

3.1 供应商在递交响应文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人（中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn>）、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加磋商；

3.2 供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人直接参加磋商的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（养老保险缴纳证明或劳动合同）；

3.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本次采购活动；

（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.4 需向采购代理机构免费领取采购文件，未向采购代理机构免费领取采购文件的供应商均无资格参加磋商。

三、获取采购文件

时间：2023年06月19日至2023年06月26日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:30:00（北京时间）

途径：西安市高新区唐沣国际广场D座1301室

方式：现场获取

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2023年06月29日14时30分00秒（北京时间）

地点：西安市高新区唐沣国际广场D座1301室

五、开启

时间：2023年06月29日14时30分00秒（北京时间）

地点：西安市高新区唐沣国际广场D座1301室

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 落实政府采购政策：

1.1 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

1.2 财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）、财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、财政部、国家发改委、生态环境部、市场监督管理总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

1.3 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）、《财政部农业农村部国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）。

1.4 《财政部 国家发展改革委 信息产业部 关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）、《财政部 工业和信息化部 质检总局 认监委关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

1.5 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。

若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目清单范围内产品的有效认证证书。

2. 领取采购文件时须携带单位介绍信（原件）及身份证（复印件加盖公章）。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：省委统战部机关

地址：陕西省西安市雁塔路南段10号

联系方式：029-86390601

2. 采购代理机构信息

名称：陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司

地址：陕西省西安市高新区沣惠南路18号唐沣国际广场D座13楼1301室

联系方式：029-89562775

3. 项目联系方式

项目联系人：王春雨、李婷婷

电话：029-89562775

第二章 供应商须知

(一) 供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

条款号	内容说明
1.1	项目名称：陕西省委统战部机关业务系统电子文件归档与管理试点项目建设 项目编号：HXTDJC20230378 资金来源：其他收入资金 预算金额：70 万元 采购方式：竞争性磋商 采购内容：详见本磋商文件第五章 项目所属行业：行业应用软件开发服务
2.1	采购人：陕西省委统战部机关
2.2	采购代理机构：陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司
2.3	邀请供应商的方式： <input checked="" type="checkbox"/> (1) 发布磋商公告 <input type="checkbox"/> (2) 采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商 <input type="checkbox"/> (3) 随机从省级财政部门建立的供应商库中抽取
3.1	对供应商的资格要求：见磋商公告
3.5	是否允许采购进口产品： <u>否（是、否）</u>
3.6	是否允许联合体磋商： <u>否（是、否）</u>
3.7	是否为专门面向中小企业采购： <u>否</u> （是、否、预留份额/）
12.1	成交响应报价为完成本项目并达到磋商文件要求所需要的全部费用，响应报价为提供磋商文件要求服务的所有费用。任何错报、漏报由供应商自行负责。 报价货币：人民币；
14.1	本项目不收取磋商保证金
15.1	磋商有效期：自响应文件递交之日起 <u>60</u> 日历天。

条款号	内容说明
16.1	响应文件的份数：资格部分、商务及技术部分分别装订各正本1份，副本2份。
17.2	密封袋（箱）上须标注： （1）采购项目编号： （2）项目名称： （3）供应商的名称、地址、联系人、电话和传真。 （4）在 年 月 日 时 分（北京时间）之前不得启封
17.3	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不要求提交样品。 <input type="checkbox"/> 本项目要求提交样品。样品为响应文件的一部分，随响应文件同时递交。 （1）样品需标明：项目名称、供应商名称、样品名称等内容。 （2）其他要求
18.1	响应文件递交截止时间：2023年06月29日14时30分（北京时间）。 响应文件递交地点：西安市雁塔区沣惠南路唐沣国际D座13楼1301室 响应文件须于响应文件递交截止时间之前由专人密封送达响应文件递交地点，以电报、传真、电子邮件形式递交的响应文件将不予接受。
21.1	磋商小组由 <u>3</u> 人组成，其中评审专家 <u>2</u> 人，采购人代表 <u>1</u> 人。
28.1	<input type="checkbox"/> 本项目要求履约保证金，金额为成交合同金额的 <u> </u> % <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不要求履约保证金。

(二) 供应商须知

一、总 则

1. 项目说明

1.1 项目说明：见供应商须知前附表。

2. 定义

2.1 采购人：见供应商须知前附表。

2.2 采购代理机构：见供应商须知前附表。

2.3 供应商：指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请供应商方式见供应商须知前附表。

2.4 磋商小组：指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

3. 合格的供应商

3.1 供应商基本资质要求详见供应商须知前附表。

3.2 本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：

3.2.1 供应商应当未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，否则不得参与政府采购活动。

3.2.2 信用信息查询的时间：响应文件递交截止时间之后至磋商资格性检查结束。

3.2.3 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

3.2.4 信用信息查询记录和证据留存具体方式：将经查询存在不良信用记录的潜在供应商的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

3.2.5 信用信息的使用规则：采购人或采购代理机构若发现参与本项目政府采购活动的供应商存在不良信用记录的，将信用信息查询记录提交给磋商小组，作无效文件进行处理。

3.3 供应商必须向采购人或采购代理机构获取磋商文件，未向采购人或采购代理机构获取磋商文件的潜在供应商均无资格参加本次采购。

3.4 供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其它有关的中国法律和法规。

3.5 若前附表中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若前附表中不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为无效。

3.6 如须知前附表中允许联合体磋商，对联合体规定如下：

3.6.1 两个及以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。

3.6.2 联合体各方均应符合本须知规定。

- 3.6.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
- 3.6.4 联合体各方应签订共同磋商响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。
- 3.6.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议报价总金额的比例。
- 3.6.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的磋商，否则相关响应文件将被认定为无效。
- 3.6.7 对联合体磋商的其他资格要求见须知前附表。
- 3.7 若前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业或所投产品为非中小企业产品，其响应文件将被认定为无效。

4. 磋商费用

- 4.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，无论磋商过程和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件说明

5. 通知

- 5.1 对与本项目有关的通知，采购人或采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真、电子邮件等，下同）的形式，送达所有与通知有关的已获取了磋商文件的供应商（潜在供应商），传真号码以供应商登记的为准。供应商应于收到通知后按规定时间以书面方式予以回复确认。因登记有误或传真线路故障导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。

6. 磋商文件的构成

- 6.1 磋商文件用以阐明供应商所需提供的服务或货物以及其它类似的义务、采购响应程序和合同条款。磋商文件包括如下五章内容：

第一章 磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法和标准

第四章 拟签订的合同文本

第五章 采购内容及要求

第六章 磋商响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求等。供应商没有对磋商文件做出全面的实质性响应是供应商的风险。采购人有权拒绝没有对磋商文件要求做出实质性响

应的响应文件。

7. 磋商文件的澄清和修改

- 7.1 在首次响应文件递交截止时间前，采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分。
- 7.2 磋商文件的修改将以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。
- 7.3 澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构可适当延长首次响应文件递交截止时间，并以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。

三、响应文件的编写

8. 响应文件语言

- 8.1 响应文件及与响应相关的所有文件均应以中文书写。

9. 计量单位

- 9.1 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的组成

- 10.1 供应商编写的响应文件由《资格证明文件》、《商务及技术文件》两部分组成。供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足要求的，其响应文件将被认定为无效。
- 10.2 供应商提供的以上材料必须真实有效，任何一项的虚假将导致其响应被拒绝。

11. 响应文件格式

- 11.1 对于磋商文件第六章中已经提供了格式的响应文件内容，供应商必须按提供的响应文件格式进行填写和编制，没有提供格式的可自行设计。

12. 响应报价

- 12.1 响应报价应包括供应商为完成磋商文件中规定的本项目采购内容和范围所需要的全部费用，以及与所报服务相关的所有税费，具体包括但不限于第五章列出的内容。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。见**供应商须知前附表**。
- 12.2 供应商应在响应分项报价表中详细列出所报服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署并加盖公章。响应分项报价表上的价格应按磋商文件第六章的格式填写。
- 12.3 响应分项报价表的总价应和响应报价一览表的响应报价相一致，也包括供应商为完成本项目所发生的一切费用且已包括与所报服务相关的所有税费。若响应分项报价表的总价和响应报价一览表的响应报价不一致，则供应商的报价以《响应报价一览表》的响应报价为准。
- 12.4 供应商的所报单价在合同执行过程中是固定不变的，未经采购人许可不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的响应文件将作为非实质性响应而予以拒绝。

- 12.5 供应商每次对每种服务只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。
- 12.6 供应商根据本须知 12.2 条规定将响应报价分成几部分并按磋商文件第六章提供的格式填写“响应分项报价表”，只是为了方便采购人对响应文件进行比较，并不限制采购人以其它方式签订合同的权力。
- 13. 报价货币**
- 12.3 磋商响应函、响应报价一览表、响应分项报价表、最后报价表等所有报价一律用人民币填报。采购人不接受任何非人民币币种的报价。
- 14. 磋商保证金** 本项目不收取磋商保证金
- 15. 磋商有效期**
- 15.1 磋商有效期见**本须知前附表**。在磋商有效期内，所有响应文件均保持有效。响应文件的有效期限比本须知规定的有效期短的，将被视为非实质响应，采购人有权拒绝。
- 15.2 特殊情况下，采购人可于原磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。
- 16. 响应文件的制作和签署**
- 16.1 供应商应准备一份响应文件正本和“**供应商须知前附表**”中规定数目的副本，每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
- 16.2 响应文件须用中文编写，并采用 A4 纸张装订成册。装订须牢固，不易拆散和换页，采用软胶装，不得采用活页方式装订，封面不建议硬装。
- 16.3 响应文件的正本，一律用不褪色的墨水书写或打印，签字页加盖供应商单位公章，并由供应商的法定代表人或其授权的代理人签署。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 16.4 任何行间插字、涂改或增删，必须由响应文件签字人将姓或首字母在旁边签字才有效。
- 16.5 采购人不接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的响应文件。
- 16.6 供应商在磋商过程中，签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均应使用与供应商全称相一致的公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样）的印章。如响应过程中供应商使用专用章，须提供特别说明函，明确该专用章作为相关响应文件的盖章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖供应商公章和供应商专用章）。
- 16.7 响应文件应按照“资格证明文件”和“商务及技术文件”分成两部分，并用不可拆装的方式分别装订成册。

四、响应文件的密封和递交

17. 响应文件的密封和标记

- 17.1 供应商应将响应文件“资格证明文件”和“商务及技术文件”分别密封在两个密封袋（箱）

中，并在密封袋（箱）上标明“资格证明文件”和“商务及技术文件”字样，封口处应加盖公章或授权代表签字。

- 17.2 密封袋（箱）上标识的内容见**供应商须知前附表**。响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购代理机构应当拒绝接收。
- 17.3 书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求的情况下需提交样品。成交单位样品不予退还，成为合同内容的一部分，做为验收依据。样品的要求见**供应商须知前附表**。

18. 响应文件递交截止时间

- 18.1 响应文件递交截止时间和地点见**供应商须知前附表**。
- 18.2 供应商须由其合法的授权人在响应文件递交截止时间之前将响应文件在响应文件递交地点送达采购人并签字确认。供应商须承担因未送达并签字所造成的一切责任。
- 18.3 采购人可以按本须知第 7 条规定，通知修改磋商文件，适当延长响应文件递交截止时间。在此情况下，采购人和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

19. 迟交的响应文件

- 19.1 采购人将拒绝接收第 18 条规定的响应文件递交截止时间后递交的任何响应文件。

20. 响应文件的修改和撤回

供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在响应文件递交截止时间之前送达响应文件递交地点，且该通知需其法定代表人或经正式授权的供应商代表签字方为有效。

- 20.1 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应按第 16 和 17 条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”或“撤回响应文件”字样。
- 20.2 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。
- 20.3 供应商不得在响应文件递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

五、评审与磋商

21. 磋商小组

- 21.1 在磋商开始前组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和有关专家组成。专家从政府采购评审专家库相关专业中随机抽取。磋商小组组成见**供应商须知前附表**。
- 21.2 磋商小组职责

- (1) 确认竞争性磋商文件；
- (2) 审查通过了资格审查的供应商响应文件并做出评价；
- (3) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；

- (4) 编写评审报告；
- (5) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

21.3 磋商小组义务

- (1) 遵纪客观、公正、审慎的原则；
- (2) 根据磋商文件的规定评审程序、评审方法和评审标准独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与评审报告的起草；
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

21.4 确认磋商文件：磋商小组对磋商文件进行审阅，无修改进行签字确认，有修改，修改内容经采购人确认后，磋商小组以书面形式通知所有供应商。

22. 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- 22.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 22.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 22.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 22.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 22.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

23. 磋商程序

23.1 磋商会议

- (1) 在磋商文件规定的时间和地点，由采购代理机构组织磋商工作，供应商须委派代表参加，签名以证明其出席。
- (2) 各供应商或其推荐的代表与采购监督人共同检查响应文件的密封情况，经检查无误后，签字确认。
- (3) 采购代理机构工作人员按照顺序，将各供应商提交的响应文件的份数等内容公布，无异议后，由供应商法定代表人（或授权代表人）和监督人签字确认。

23.2 响应文件评审

23.2.1 响应文件的资格性审查

依据《政府采购法》第二十三条和磋商文件的规定，**采购人或采购代理机构负责**对响应文件中的资格证明文件、信用查询记录等进行审查，以确认供应商具备相应资格。资格性审查出现下列情况者（但不限于），按无效文件处理：

- (1) 供应商不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定和特定资格条件要求的。
- (2) 供应商没有经过正常渠道购买或免费领取磋商文件或供应商的名称与获取磋商文件单

位的名称不符。

(3) 磋商响应文件中未提交法定代表人授权书（法定代表人直接参加磋商未按要求提交其有效身份证）或授权书的合法性或有效性不符合磋商文件规定。授权代表本单位证明的有效性或符合性不符合要求的。

(5) 信用查询中列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。（采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等查询相关主体信用记录，并将查询网页打印、存档备查。查询时间为磋商文件发售期至评审截止时间前，此段时间段外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。）

(6)（两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。）

23.2.2 磋商响应文件有效性、完整性和响应程度审查

磋商小组负责对通过资格审查的响应文件的有效性、完整性和响应性进行审查，以确定是否满足磋商文件要求，出现下列情况者（但不限于），按无效文件处理。

- (1) 供应商未按磋商文件要求加盖单位公章。
- (2) 磋商响应文件未按磋商文件要求进行法定代表人或其授权代表签字。
- (3) 无有效期或有效期达不到磋商文件的要求。
- (4) 供应商首次磋商报价出现选择性报价。
- (5) 首次磋商报价超出采购预算。
- (6) 响应文件中对合同草案条款附加了采购人难以接受的条件。
- (7) 磋商内容出现漏项或数量与要求不符，出现重大负偏差。
- (8) 响应文件中技术指标达不到采购要求，影响服务质量。
- (9) 响应报价与市场价偏离较大，低于成本，形成不正当竞争。
- (10) 供应商提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答或故意隐瞒行为。

23.3 磋商

23.3.1 磋商小组集中与各供应商分别进行磋商，并给所有参加磋商供应商平等的磋商机会。

23.3.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审核时，以**书面形式**要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致、或者明显文字和计算错误的内容在约定时间内做出必要的澄清、说明或更正。供应商澄清、说明或者更正应当由法定代表人或者授权代

表签字或者加盖公章。澄清、说明或者更正不得超出响应范围，或者改变响应文件的实质性内容。

23.3.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。并成为磋商文件的有效组成部分。

23.3.4 如出现下述情形之一的，视为供应商主动退出磋商，其响应将被拒绝：

- (1) 供应商未按要求确认磋商小组确定的本项目最终技术需求的；
- (2) 最后报价未实质性响应磋商小组确定的本项目最终技术需求的，或附有采购人无法接受的条件的。

23.4 最后报价

23.4.1 磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于3家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

23.4.2 最后报价应按报价的格式内容填写，并且同时提交最后响应报价表、最后报价明细表、最后节能、环境标志产品明细表等内容。各供应商在提交响应文件时，应对最后报价加盖供应商红色公章，且由法定代表人（或授权代表人）签字。

24. 评审办法及落实政府采购政策，详见第三章。

六、确定成交单位、授予合同

25. 确定成交单位

25.1 采购代理机构应在评审结束后两个工作日内，将评审报告送采购人。

25.2 采购人在收到评审报告后五个工作日内，根据评审报告对评审过程及结果进行严格审核后确定成交供应商，复函采购代理机构。

25.3 采购代理机构在接到采购人的成交复函后，两个工作日内在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，公告期限为一个工作日，并向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同文件的组成部分。

25.4 采购代理机构将评审过程及成交供应商情况书面报监督机构备案。

26. 合同

26.1 自成交通知书发出后三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，采购人与成交供应商洽谈合同条款，并签订合同。磋商文件及成交供应商的响应文件均作为合同的组成部分。

26.2 确定成交单位后，成交供应商因自身原因未按程序签订合同，采购人将取消其成交资格，同时报请监督机构备案。在此情况下，采购人可按评审结果顺序将合同授予下一成交候选人或

重新采购。

27. 询问与质疑

- 27.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。
- 27.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。
- 27.3 质疑供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 27.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - (2) 质疑项目的名称、编号；
 - (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - (4) 事实依据；
 - (5) 必要的法律依据；
 - (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或负责人签字或盖章，同时其授权代表签字，并加盖公章。

- 27.5 符合要求的质疑，采购代理机构将予以受理并答复。

联系人：高旭，联系电话：029-89563670

- 27.6 供应商进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提供相关资料报监督机构，按其情况进行相应处理。

28. 履约保证金

- 28.1 履约保证金金额见**供应商须知前附表**。
- 28.2 履约保证金缴纳时间：合同签订前必须交纳至（采购人）。
- 28.3 履约保证金缴纳形式：成交供应商应当以支票、汇票、本票、保函（格式见附件2）等非现金形式缴纳。
- 28.4 履约保证金收取单位名称： /
开户银行： /
账号： /
联系人： / 联系电话： /
- 28.5 履约保证金退还的方式、时间、条件： /
- 28.6 履约保证金不予退还的情况： /
- 28.7 逾期退还履约保证金的违约责任： /

29. 成交服务费

- 29.1 成交供应商在领取成交通知书前，须向采购代理机构支付成交服务费，服务费由采购人与采

购代理机构约定：

参照原国家计委计价格〔2002〕1980号文和国家发改委发改办价格〔2003〕857号文的计算方法（按标段）标准收取。

由采购人与采购代理机构约定，按__元收取。

29.2 成交单位的代理服务费交纳信息

银行户名：陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司

开户银行：中国民生银行股份有限公司西安吉祥路支行

账 号：155221039

联系人：王慧 联系电话：029-89563670

30. 采购人追加采购数量的权力

在合同履行中，采购人需追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，采购人有权与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

31. 其他情况

31.1 磋商截止时间结束后，递交响应文件或者经评审的实质性响应磋商文件的供应商不足三家，采购代理机构应当终止竞争性磋商活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。政府购买服务项目符合（财库〔2015〕124号）的情况除外。

32. 政府采购信用担保及融资

32.1 供应商递交的履约担保函应符合本磋商文件的规定。

32.2 为缓解中小企业融资困难，陕西省财政厅出台了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号），中标供应商如有融资需求，可登录“陕西省政府采购网-陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）”了解详情。

政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。

政府采购供应商申请信用融资时，如融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保，或附加其他任何形式的担保条件，切实做到以政府采购信用为基础，简化手续，提高效率，降低供应商融资成本。

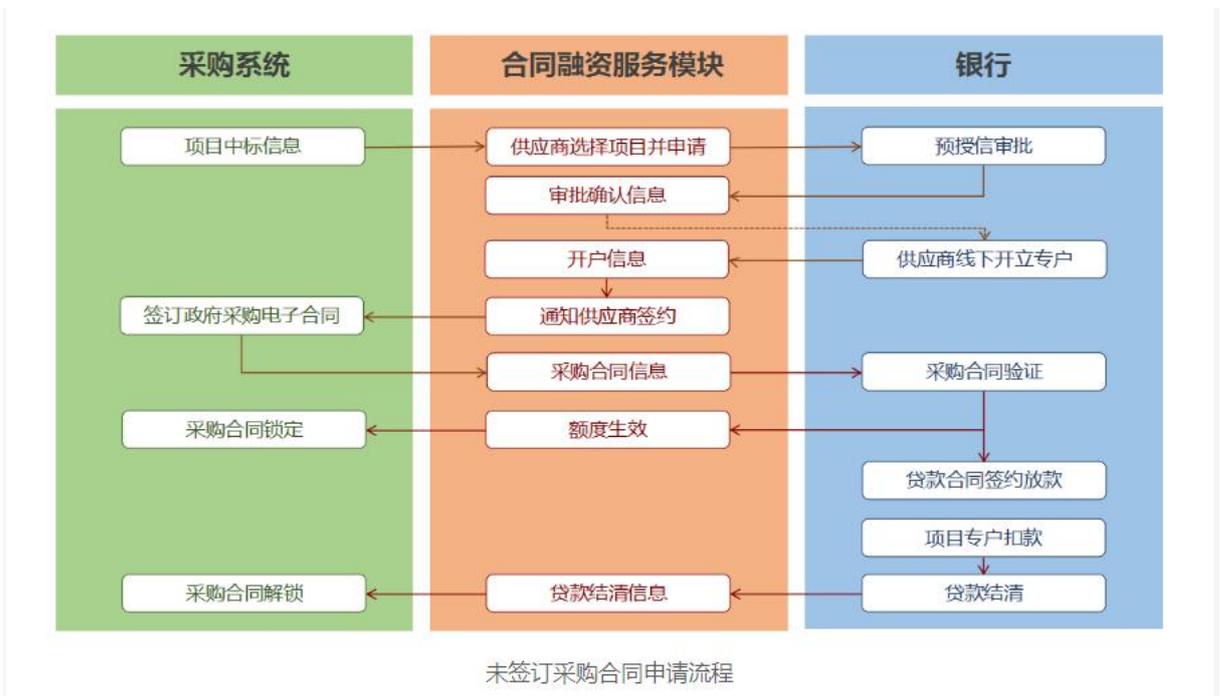
银行为参与政府采购融资的中小企业提供的产品，应以信用贷款为主，贷款利率应当优于一般中小企业的贷款利率水平，并将产品信息（包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额）等在陕西政府采购网予以展示。

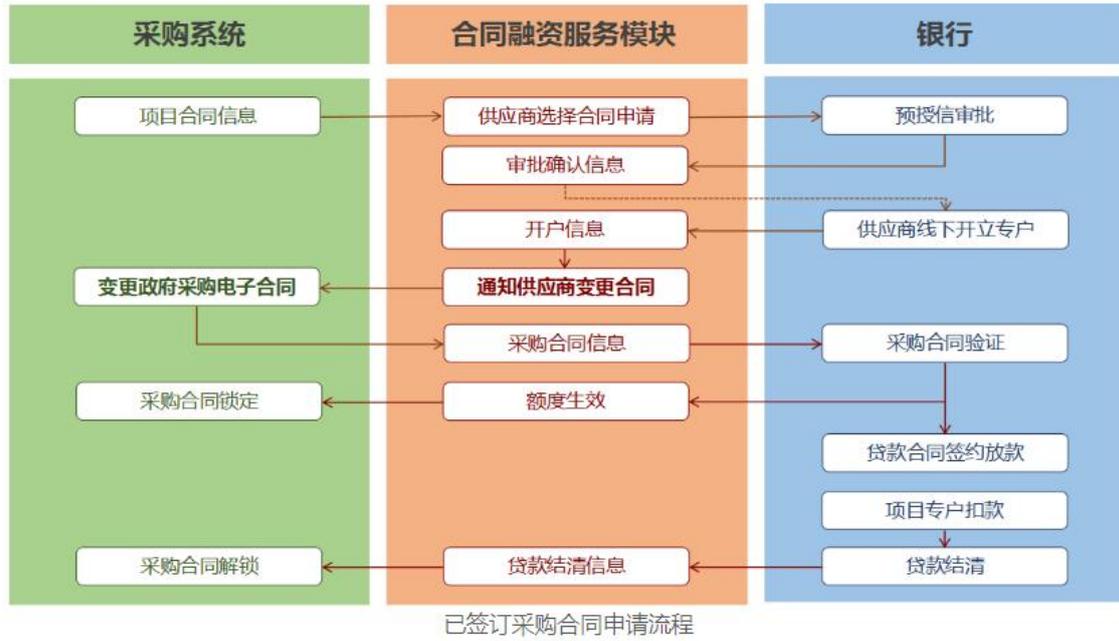
中小企业可根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，并根据方案中列

明的联系方式和要求向相关银行提出信用融资申请。银行根据中小企业的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。中小企业获得政府采购合同后，凭政府采购合同向银行提出融资申请。

对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签署合同时应当向采购单位或采购代理机构申明或提示该合同将用于申请信用融资，并在合同中注明融资银行名称及在该银行开设的收款账号信息。采购单位或采购代理机构在进行政府采购合同备案时，应当将上述信息在政府采购合同中予以特别标记。

业务流程简图如下：





省级政府采购项目贷款银行信息：

一、陕西建行（E政通）

- 陕西省分行营业部 西安市南广济街 38 号 白玉皓 13201603166
- 西安莲湖路支行 西安市莲湖路 35 号 刘 冲 17702902131
- 西安曲江支行 西安市雁塔南路 2216 号 樊理君 18691568151
- 西安高新区支行 西安市高新路 42 号 卞斯超 15191075651
- 西安经开区支行 西安市未央路 125 号 惠 媛 17792256100
- 西安南大街支行 西安市南大街 15 号 乔 鉴 18089136919
- 西安和平路支行 西安市和平路 101 号 陈 歆 18691816821
- 西安兴庆路支行 西安市兴庆路 61 号 李 妍 13892880386
- 西安新城支行 西安市南新街 29 号 朱子君 18629286269
- 西安长安区支行 西安市长安区青年街 2 号 王淑芸 13572289603
- 咸阳分行 咸阳市西兰路 4 号 邵 洋 13299079906
- 宝鸡分行 宝鸡市红旗路 36 号 李 倩 18629019817
- 铜川分行 铜川市新区正阳路与长虹路十字 张小波 18691932636
- 榆林分行 榆林市高新技术产业园区创业大厦 张君君 15991929275
- 延安分行 延安市宝塔区中心街 陈进佃 15609110557
- 汉中分行 汉中市石灰巷 21 号 王晨旭 15319375850
- 安康分行 安康市育才路 102 号 张少帅 13165762680
- 商洛分行 商洛市名人街广电大楼下 郭 杨 17809267188

二、北京银行（政府订单贷）

西安分行营业部	刘晓伟	总经理助理	029-61828763 18066630518
西安高新开发区支行	梁凡	行长助理	029-61828531 18681945597
西安曲江文创支行	蒋超	室经理	029-65667366 15891737329
西安经济技术开发区支行	孟庆龙	行长助理	029-61828272 13991990373
西安长缨路支行	范凯	副行长	029-68717760 13991315609
长安区西长安街支行	陈明	行长助理	029-85724301 18149209660
泾渭工业园支行	杨奕	室经理	029-68213773 15934802021
北客站科技支行	周洁	副行长	029-61828129 18629518636
解放路支行	王莉	行长助理	029-61828185 15802966196
延安分行	奥宝森	室经理	0911-8076038 15592925222

三、工商银行（政采贷）

榆林分行	张岭	客户经理	0912-6183827 15353386777
宝鸡分行	郭进	客户经理	0917-3238282 18991749262
安康分行	郑婕	客户经理	0915-3236275 15667856663
铜川分行	彭东东	客户经理	0919-2151878 17392898832
延安分行	党莹	经理助理	0911-2380826 15291142933
汉中分行	杨薇薇	部门副经理	0916-2606773 18591607453
渭南分行	张欢	客户经理	09132095066 15229730006
咸阳分行	袁霖	客户经理	029-33259370 18591006506
商洛分行	张铮	经理助理	0914-2310908 18691410305
商洛分行	余勇博	客户经理	0914-2310908 18092802280
西安分行	巩越	客户经理	029-87609419 18629450680

四、中信银行（政采e贷）

西安分行	西安市朱雀大街中段1号	曹晓聪	13759957407
咸阳分行	秦皇中路绿苑大厦	杭群	13992016859
宝鸡分行	宝鸡市高新大道50号财富大厦B座	王尧	13636762976
渭南分行	渭南市朝阳大街中段信达广场世纪明珠大厦	杨阳	18191815559
榆林分行	榆林市高新区长兴路248号中信银行	刘洪巍	13636885556
汉中分行	汉中市汉台区西二环路与劳动西路东南汉中滨江·公园壹号（产业孵化区）3B号楼	陈真	18509165068

五、中国光大银行（阳光政采贷）

宝鸡分行	杨欢	0917-3451055	18329677163
榆林分行	尚云鹏	0912-3548019	18690473126
延安分行	汪昊田	0911-8011831	13509115500
咸阳分行	侯佳	32100021	15229500088
营销一部	李敏	8723631113772031109	
营销二部	朱翰辰	87236201	17791788078
营业部	张翔琮	87236306	18829235568
电子城支行	张曼玉	88247071	18009298787
明德门支行	王晨	85350770	13991249430
东大街支行	刘林	87438914	15029673754
经济开发区支行	陆家俊	86525176	18629303397
凤城九路支行	宋宜	89155022	18966911622
兴庆路支行	司洋	83290033	18629251819
长乐西路支行	张超	82566208	15877390201
友谊路支行	贞程敏	88422067	18792795210
边家村支行	王鹏	85251673	15309223048
北关支行	菅新培	86248203	18092169361
南郊支行	程拓	85265234	13772491661
西关正街	马瑜	89548109	13772337373
丈八东路支行	杨筱凡	81026910	15129044185
雁塔路支行	闫梓园	82222501	18691561524
唐延路支行	尉二宝	88329478	13991930150
枫林绿洲支行	杨嘉	87302120	13609199490
南关正街支行	郭敏	85230722	18066610983
南二环支行	刘超	88362861	18192080396
曲江支行	田鹏	81205890	13991937977
太白路支行	马振林	68912880	15353736656
明光路支行	刘二渭	81623506	13201793405
凤城二路支行	张洋	86680267	13720423343
昆明路支行	张洁	84592506	13991821278
丈八北路支行	郭浩	81875192	15667087662
新城支行	余振东	87251680	18066617238

六、浦发银行（政采e贷）

西安分行	吴晨雨	客户经理	029-63603803	15991724645
西安分行	陈福全	客户经理	029-63603441	17782511994
西安分行	韩瑾	客户经理	029-63603443	18202909790
西安分行	李瑞雪	客户经理	029-63603445	18220862398
榆林分行	陈晓晓	公司业务部	0912-2216068	15691269965
榆林分行	郭小东	公司业务部	0912-2216008	15291820586
宝鸡分行	张一岚	公司业务部	0917-8662919	18690008816
宝鸡分行	朱强	公司业务部	0917-8662926	13909176381
渭南分行	王晓峰	公司业务部	0913-3357080	13992363166
咸阳分行	薛晗	公司业务部	029-32083788	15109226216

七、兴业银行（政采贷）

西安分行 朱靖 总监 029-87482998 13363979983

八、中国民生银行（政采贷）

民生银行西安分行 联系人：陈经理 联系电话：61815275 /18821669199

联系人：王经理 联系电话：61815280 /18591953690

九、浙商银行（政采贷）

西安分行 西安市雁塔区科技路 259 号 曹金辉 18710993980

十、招商银行（政采贷）

招商银行西安分行 联系人：任瑾；85438988

十一、长安银行（小微贷）

长安银行西安曲江新区支行 地址：西安市曲江新区雁南一路 3 号

联系人：陈瑶 13629266833

十二、网商银行（合同贷）**十三、中国邮政储蓄银行陕西省分行（政采贷）**

渭南市政府采购贷款银行信息：

序号	单位名称	联系人	联系电话
1	建设银行	郭煜庆 田宇	13892535580 17797059890
2	浦发银行	孙哲龙 蒙波	13892383911 15249035320

3	中信银行	杨洋 耿浩	18191815559 13193388328
4	兴业银行	权奥星	15706090239
5	工商银行	张剑 张欢	18191356300 15229730006
6	长安银行	李华	13335331958
7	邮储银行	张萱	13028431555 18091365182

延安市政府采购贷款银行信息：

序号	银行	地址	联系人	电话
1	中国建设银行延安分行	延安市宝塔区中心街	惠玉	13892179302
2	中国工商银行延安分行	延安市宝塔区师范路	姬悦	18391156580
3	北京银行延安分行	延安市宝塔区双拥大道	奥宝森	15592925222
4	邮储银行延安分行	延安市宝塔区枣园路志丹大厦	杨慧花	13909113843
5	光大银行延安分行	延安市宝塔区卷烟厂东信时代一、二层	汪昊田	13509115500

第三章 评审办法和标准

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第2条规定的评审标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交供应商。综合评分相等时，按照最后报价由低到高的顺序推荐；报价也相等的，按技术指标优劣顺序排列。

2. 评审标准

2.1 资格审查和符合性评审标准：见附表一和附表二。

2.2 分值构成：总分100分，其中

商务部分分值：10分；

技术部分分值：70分；

报价部分分值：20分。

2.3 商务和技术评审标准

2.3.1 商务部分评分标准：见附表三

2.3.2 技术部分评分标准：见附表三

2.3.3 报价评分标准：见附表三

满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值
符合竞争性磋商文件规定的小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位优惠条件的供应商，价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.3.4 响应文件出现下列情况之一者，磋商小组在评审过程中按以下原则修正：

- (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- (5) 文字与图表不一致的，以文字为准；
- (6) 正本与副本不一致的，以正本为准；
- (7) 响应文件的文字叙述与制造厂商的产品样本/检测报告不符时，以产品样本/检测报告为准。

3. 评审程序

3.1 资格审查及符合性审查

3.1.1 采购人或采购代理机构按附表一所列审查标准对供应商资格进行审查，以确定供应商是否具

备磋商资格。

3.1.2 磋商小组对符合资格要求的响应文件按附表二进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求（见本章内的符合性审查表）。

3.1.3 磋商小组在符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

3.1.4 不具备磋商文件要求的资格或未通过符合性审查的供应商，不参与磋商，由磋商小组告知该供应商。

3.1.5 通过资格审查和符合性审查的合格供应商不足3家的，不再进行评审和磋商。

3.2 磋商

3.2.1 按“供应商须知”第五条规定，由磋商小组与供应商进行磋商。

3.2.2 磋商过程中，磋商小组可以根据与供应商的磋商情况，在不违反相关法律法规、强制性标准、规范情况下，并经采购人代表同意后，对磋商文件的技术标准及要求、拟签订合同的部分条款进行变动。变动内容是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

3.2.3 磋商结束后，磋商小组可以要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价函，提交最后报价函的供应商不得少于3家。

3.3 评审

3.3.1 比较与评价

磋商小组按本章第2.3款[商务和技术评审标准]对供应商提交的响应文件（包括最后报价函）进行商务和技术评估，综合比较与评价。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他参与最后报价的供应商的报价或明显低于采购预算时，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。

3.3.2 磋商小组按本章第2.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.3.1项规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A；

（2）按本章第2.3.2项规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；

（3）按本章第2.3.3项规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分C。

3.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.4 供应商得分=A+B+C

3.4 评审结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交供应商外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐3名成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

附表一 资格审查表

序号	评审内容	评审合格标准	是否符合要求
1	供应商名称	与营业执照一致（符合法定工商变更程序除外）；	
2	具有独立承担民事责任的能力	提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	
3	具有健全的财务会计制度	提供了满足磋商文件要求的 2021 年度或 2022 年度经审计的财务报表或本年度基本开户银行出具的资信证明	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺	
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 提供了 2023 年 1 月至今任何一个月缴纳增值税和企业所得税的凭证（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）或免税证明（复印件加盖公章）。 2. 提供了 2023 年 1 月至今至少一个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）或免缴纳证明（复印件加盖公章）	
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供了有效的参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
7	法律、行政法规规定的其他条件	不存在违反法律、法规的情况	
8	供应商特定资格条件	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）	
9		供应商授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人直接参加磋商的，出具了法人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加磋商的，出具了法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（养老保险缴纳证明或劳动合同）；	
10		提供了法人代表、控股股东、控股企业及管理、被管理单位情况声明且各供应商之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系情形。	
11		提供了供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明。	
		按照采购公告规定的方式获取了磋商文件；	
	结论		

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

附表二 符合性审查表

序号	评审项目	评审标准	评审结论 (○/×)
1.	响应文件签署盖章	按磋商文件格式要求加盖了供应商公章和有法定代表人或其授权代表签字或加盖人名章。	
2.	报价	供应商报价是固定价且未超过预算金额(磋商文件有最高限价的, 报价未超过最高限价);	
3.	附加条件	响应文件不含有采购人不能接受的附加条件;	
4.	公平竞争	遵循公平竞争的原则, 没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他供应商的竞争行为, 损害采购人或者其他供应商的合法权益; 弄虚作假、相互串通的情形见附注	
5.	其他无效情形	无法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形;	
1)	响应文件有效期	有效期满足磋商文件要求的;	
2)	响应文件格式	响应文件按规定的格式填写, 内容完整且关键字迹清晰;	
3)	备选方案	供应商不得提交两份或者多份内容不同的响应文件, 或者在同一份响应文件中对同一磋商项目有两个或者多个报价;	
4)	响应文件内容	供应商提供的服务无实质性遗漏	
5)	技术响应	符合“采购需求”要求, 无重大偏差	
6)	服务期限和服务地点	满足磋商文件要求;	
7)	付款方式	磋商文件不允许偏差时, 响应文件无负偏差;	
结论(通过或未通过)			

注: 1、符合磋商文件要求用“√”表示, 不符合用“×”表示。有一项不符合要求, 结论为不合格。

2、有下列情形之一的, 视为供应商相互串通:

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理参与磋商事宜;
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异;
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装;

3、有下列情形之一的, 属于提供虚假材料谋取成交的行为:

- (1) 使用伪造、变造的许可证件;
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩;

- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明;
- (4) 提供虚假的信用状况;
- (5) 其他弄虚作假的行为。

附表三 评审因素及分值分配表

序号	评审因素	分值	评分标准说明
一、价格部分：20分			
1	响应报价	20分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值
二、技术部分：70分			
2	系统总体设计评价	10分	系统设计思路清晰合理，整体方案架构完整，包括对项目建设的的要求是否满足，对项目需求分析是否合理，理解是否透彻： 分析合理，理解透彻得(5-10]分； 分析基本合理，内容基本理解得(0-5]分；
3	系统功能响应评价	40分	根据本项目系统功能性需求，供应商须提供系统功能PPT截图： 1、档案收集： 系统应根据文件的来源特征，提供多渠道的收集方式，收集各部门在日常工作中产生的归档数据。 （1）档案目录数据批量导入：在无插件模式下，系统应提供Excel格式的导入模板，并有详细的填写说明。支持导入预检，预检失败支持查看预检过程的详细日志，日志对于没有导入成功的数据提供错误信息说明，提示至字段级信息。根据详细程度赋（0-4分） （2）档案电子文件批量挂接：在无插件模式下，系统应提供批量挂接规则配置，支持档号或题名两种方式进行批量挂接。支持在不选取档案目录的情况下，直接进行批量挂接即可根据挂接规则挂接至对应档案目录。根据供应商响应程度赋（0-4分） 2、四性检测： 系统应提供四性检测功能，支持对档案条目、电子文件及其元数据的真实性、完整性、可用性、安全性进行“四性”检测。 （1）四性检测配置：系统应支持对不同档案类型、不同档案保管单位（案卷、文件）在不同阶段的四性检测配置。根据供应商响应程度赋（0-4分） （2）四性检测功能：在档案整理环节，任选档案类型，对档案条目、电子文件及其元数据的真实性、完整性、可用性、安全性进行“四性”检测。四性检测失败支持查看检测过程的详细日志，日志对于没有检测成功的数据提供错误信息说明，提示至字段级信息。根据供应商响应程度赋（0-4分） 3、档案利用： 系统应提供水印配置和水印展示功能，支持电子档案的借阅，支持向目标人推送档案。 （1）水印管理：系统应支持水印配置，在电子档案浏览时提供

			<p>在线动态水印（包括登录用户账号、IP 地址、日期、时间）展现。根据供应商响应程度赋（0-4 分）</p> <p>（2）电子档案借阅：系统应提供电子档案一键借阅。能够限制借阅者的借阅到期时间，以及借阅者对电子原文的浏览、打印、下载的次数。根据供应商响应程度赋（0-4 分）</p> <p>（3）档案推送：支持管理员将档案推送至目标人，目标人可以在系统首页查看推送档案的详情。根据供应商响应程度赋（0-4 分）</p> <p>4、档案统计： 系统应提供档案统计功能，支持自定义统计，提供保存统计条件的功能，提供统计报表多种展现方式的选择功能。根据供应商响应程度赋（0-4 分）</p> <p>5、系统管理： 系统应实现对系统中用户信息的管理。系统应提供介质管理，保障电子原文的存储与安全。</p> <p>（1）人员管理：系统支持对用户进行地址限制，支持绑定用户的 MAC 地址或 IP 地址。系统应支持管理员监控当前时间用户登录系统情况，支持将用户强制签出。根据供应商响应程度赋（0-4 分）</p> <p>（2）介质管理：系统支持介质预警设置，避免存储介质空间不足，带来的系统风险。根据供应商响应程度赋（0-4 分）</p>
5	项目管理及人员配置评价	10 分	<p>1、项目实施计划，满足磋商文件要求，根据计划完善性，可行性。赋（0-2 分）</p> <p>2、质量管理措施、风险管理措施完善，保证项目实施质量，措施完善性，可行性。根据供应商响应程度赋（0-3 分）</p> <p>3、人员配置：根据供应商提供拟派本项目人员配置，横向对比。赋（0-5 分）</p> <p>注：以上提供证明文件复印件，加盖供应商公章。</p>
6	项目实施与培训评价	5 分	<p>供应商需制订能够确保开发进度、系统集成的详细可行的方案及制定详细的培训计划、培训课程等相关培训方案；根据供应商响应程度赋（0-5 分）</p>
7	售后方案	5 分	<p>供应商需提供详尽的售后服务方案，售后服务方案要求具备科学性、完整性、合理性。具备完善的售后技术支持和售后服务体系设计，针对本次项目，提供详细、具体，措施合理售后服务方案，保障项目全周期的技术支持和服务，满足用户的要求。根据供应商响应程度赋（0-5 分）</p>
三、商务部分：10 分			
8	供应商企业实力评价	2 分	<p>具有信息安全服务资质认证证书，包含：软件安全开发服务一级、信息系统安全集成一级、信息系统安全运维一级，得 2 分，</p>

			缺项或不具备不得分。
9	类似业绩	8分	2020年1月1日至今系统信息化建设类似业绩。每提供一个类似业绩得2分，最多得8分。（时间以合同签订时间为准） 注：以上所有业绩案例均须提供合同复印件，合同复印件必须至少包含合同双方印章、签字、项目内容、合同金额、签订时间等信息内容，合同复印件须字迹清晰，辨识无误。
合计		100	

第四章 拟签订的合同文本

(本合同仅供参考，以实际签订合同为准)

甲方：(前款所称采购人) 住所：

乙方：(前款所称成交供应商) 住所：

一、合同内容(标的、数量、质量等)：

二、合同价款

1、合同总价：

2、合同总价包括：

3、合同为固定总价合同，不受市场价变化的影响。

三、合同结算

1、付款比例：

1-1、合同签订后，支付的合同价 40%的预付款；

1-2、自测评及省馆初验合格后，支付合同价 40%的进度款

1-3、通过国家档案局的验收和认定，支付剩余 20%合同款。

2、结算方式：银行转账。

3、结算单位：由 采购人 负责结算，乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。

四、履行期限、地点及方式：

1、履行期限：合同签订至项目通过国家档案局的验收和认定为止。

2、地点：甲方指定地点

五、技术服务

1、对技术服务的要求：

本次项目将以陕西省馆搭建的电子文件中心系统及我部自建的 OA 办公系统为基础，进一步完善业务系统归档功能，保证系统能够按照档案工作要求完成电子文件形成、收集、整理、归档工作，建设档案管理系统与 OA 办公系统归档接口，实现电子文件从产生到归档的全生命周期管理，同时通过封装包、电子印章、数字签名等技术保证电子档案的真实、完整、可靠。完善机关业务系统电子文件归档与管理认定报告，接受国家档案局的验收和认定，确保顺利通过试点验收工作。

2、技术资料：

3、技术培训：

3-1、培训内容：

3-2、培训地点：

3-3、培训时间：

3-4、培训人数：

3-5、培训费用：受训人员的住宿费、资料费、培训场地费、耗材（包括水电费等）费等已包含在合同总价中，甲方不再另行支付。

4、售后服务

4-1、乙方在接到甲方电话通知后在___小时内派出合格的服务人员到达现场进行服务，承担相应费用。

4-2、如果乙方在收到通知后两天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其它权力不受影响。

六、验收

1、自测评及省馆初验（2023年9月）：

整理试点工作相关总结报告，邀请省馆专家进行业务指导及初步验收工作。

2、申报和认定阶段（2023年10月-2023年11月）：

完善机关业务系统电子文件归档与管理认定报告，接受国家档案局的验收和认定，确保顺利通过试点验收工作。

3、质保期满后：由乙方出具质保期运行质量报告，若存在质量问题，应按相应规定协商处理。

4、验收依据：

4-1、合同文本、合同附件、磋商文件、磋商响应文件。

4-2、国内相应的标准、规范。

七、违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、乙方履约延误

2-1、如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟执行合同，将按违约终止合同。

2-2、在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间或对乙方加收误期赔偿金。每延误一周的赔偿费按合同金额的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方可终止合同。

3、违约终止合同：未按合同要求提供服务或不能满足技术要求，甲方会同监督机构有权终止合同，对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

八、合同组成

1、成交通知书

2、合同文件

3、国家相关规范及标准

4、磋商文件

5、磋商响应文件

九、解决争议的方法

凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应友好协商解决。协商不成时，双方均同意采用以下第（ ）种争议解决方式：

- 1、甲、乙双方均同意向（甲方所在地人民法院）提起诉讼。
- 2、甲、乙双方均同意向（仲裁委员会）提起仲裁。

十、合同生效及其它

- 1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。
- 2、本合同正本一式__份，甲方、乙方双方各执__份，_____备案__份。
- 3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为_____。
- 4、生效时间：__年__月__日

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

地址：

地址：

代表人（签字）：

代表人（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

合同附件：

政府采购项目货物（服务）验收入库报告单

采购单位			
采购项目			
项目编号		合同金额	¥:
		验收时间/地点	
服务单位			
开户行		账号	
联系人		电话	
服务单位：（盖章）	使用单位验收意见：（盖章）		
签字： 年 月 日	签字： 年 月 日		
采购内容			
采购内容请列明品目、规格、型号、数量、单价、总价			

第五章 采购内容及要求

一、项目概述

（一）项目建设背景

根据《国家档案局关于进一步推进机关数字档案室建设的意见》（档发〔2020〕4号）、《国家档案局关于2023年度数字档案室建设试点启动的通知》（档函〔2023〕11号）的要求，进一步推进我部机关数字档案室系统建设，加快档案管理工作由双轨制管理向单轨制管理转变，实现档案管理现代化。

为贯彻落实档案法和《“十四五”全国档案事业发展规划》《“十四五”推进国家政务信息化规划》等相关要求，加强机关业务系统归档工作，不断提高业务系统电子文件归档与管理水平，更好地服务机关智慧政务和数字政府建设，国家档案局于2022年3月印发《国家档案局办公室关于进一步加强机关业务系统电子文件归档与管理工作的通知》（档办发〔2022〕3号）。我部深入学习通知精神，结合自身档案业务发展规划，决定并成功申报《机关业务系统电子文件归档与管理试点名单》，并按试点单位要求拟于2023年完成“机关业务系统电子文件归档与管理试点”项目的建设。

（二）项目建设目标

建设一套满足陕西省委统战部自身发展需求的机关数字档案室系统，实现文书、科技、声像、会计、实物等各类档案收集和整理自动化、资源管理数字化、信息利用网络化、业务管理工作信息化；实现实体档案和电子档案的全方位、全过程、集中式的有效管理和安全控制，全面提升档案信息化管理水平，提高工作协同的效率，满足各类用户对档案管理和共享利用的需求。

在机关数字档案室系统建设的基础上，实现我部OA系统电子文件归档与电子档案单套制管理，并于2023年底通过国家档案局“机关业务系统电子文件归档与管理试点”验收工作。

二、项目建设内容

（一）项目整体要求

1. 建设原则

本项目建设以明确电子文件归档与管理规范为核心，有序开展电子文件归档与管理为目标，一要明确业务系统电子文件归档工作的组织领导，健全业务系统归档制度规范，推动建立完善的业务系统归档管理制度和技术规范；二要完善业务系统和电子档案管理系统的归档功能，保证业务系统和电子档案管理系统能够按照档案工作要求完成电子文件形成、收集、整理、归档工作；三要推进业务系统与档案系统有效衔接，通过归档接口实现业务系统与档案系统之间的信息交互和集成；四要不断提升数字档案资源建设质量和管理水平，实现业务系统归档全流程安全可控、科学规范管理。

2. 合规性要求

本次项目的系统建设、业务处理和技术方案遵循国家各项标准；有关的技术标准及规范包括但

不限于：

- 《中华人民共和国档案法》
- 《“十四五”全国档案事业发展规划》
- 《电子档案管理系统基本功能规定》
- 《机关档案工作条例》
- 《机关档案管理规定》
- 《数字档案室建设指南》
- 《数字档案室建设评价办法》
- 《电子档案管理系统通用功能要求》（GB/T 39784-2021）
- 《党政机关电子公文归档规范》（GB/T 39362-2020）
- 《电子文件归档与电子档案管理规范》（GB/T 18894-2016）
- 《电子档案单套管理一般要求》（DA/T 92—2022）
- 《电子档案移交接收操作规程》（DA/T 93—2022）
- 《文书类电子档案检测一般要求》（DA/T 70-2018）

（二）标准规范需求

根据“机关业务系统电子文件归档与管理试点”要求以及《党政机关电子公文归档规范》、《电子文件归档与电子档案管理规范》、《电子档案单套管理一般要求》等国家标准和档案行业标准，结合我部档案工作实际情况，建立完善的业务系统电子文件归档与管理标准规范。

（三）系统建设需求

机关数字档案室系统应基于国产化环境，按照国家档案局《数字档案室建设指南》的要求在我部政务外网进行建设，应用软件应全面符合《数字档案室建设评价办法》中的指标要求。

1. 功能性需求

机关数字档案室系统应支持对档案收集、整理、保管、鉴定处置、利用、移交、统计、保护、开发、监督指导等全过程的管理，系统应具备如下功能：

（1）个人首页

系统应提供个人首页功能，支持显示个人信息、常用功能快捷方式、待办任务、通知公告、业务提醒等，可以查看管理权限范围内的档案统计分析结果。

（2）档案收集

系统应支持与OA系统或其他业务系统的集成实现文书档案或业务档案的在线收集，应提供手工著录或导入的方式完成档案条目数据的离线接收，应支持通过批量挂载的方式完成电子文件的上传，应支持修改、删除、批量修改、管理附件（上传或删除）、四性检测并查看检测报告等操作。

（3）归档整理

系统应支持对兼职档案管理员送审档案的接收和整理编目，并进行归档处理。

(4) 档案保管

系统应支持对已经归档的档案进行管理，包括导出、查看详情、退回整编、上架、下架、档案推送等，应支持对数字化加工的档案条目数据和数字化成果进行挂接，应支持档案数据的脱机组盘处理，应支持虚拟库房的设置、密集架设置等。

(5) 鉴定处置

系统应提供鉴定和销毁功能，支持鉴定流程和鉴定小组成员的维护。

(6) 档案利用

系统应提供检索和借阅功能，支持模糊检索、卡片检索、条件检索和全文检索等多种检索方式，支持电子档案借阅和实体档案借阅。

(7) 档案移交

系统应提供档案移交功能，支持在线移交和生成移交包两种移交方式，可以根据移交档案生成移交单，并提供移交单的编目打印、附件管理等功能，以支持全面移交管理。

(8) 档案统计

系统应提供档案基本数据登记功能，对档案保管、出入库、设备使用等情况的统计结果进行登记，生成档案管理工作台账；系统应支持档案年报管理功能，支持进行填报的填报汇总；系统应提供内置的统计分析报表，支持对系统内的档案管理情况进行灵活的统计分析。

(9) 档案保护

系统应支持对档案保护的全过程进行跟踪管理，包括档案温湿度、防火、防盗、防紫外线、防有害生物、防水、防潮、防尘、防高温、防污染、修复与复制、应急情况处置等防护工作记录的新建、删除、修改、新增电子文件等。

(10) 档案开发

系统应支持根据工作的需要对档案进行专题管理、编研管理和专题展览等，应支持根据设定的条件，自动将符合条件的档案添加到对应的编研主题中。

(11) 监督指导

系统应提供对于各个科室部门档案整理、归档工作的监督检查功能，可以按照设定的检查流程开展检查工作并维护检查记录，检查结束后可以生成检查单。

(12) 业务管理

系统应提供配置平台，通过对于元数据管理、代码管理、档案门类管理、全宗管理、规则管理、报表管理、全宗配置、分类方案管理、人员管理、日志管理、权限管理、归档范围管理、敏感词库维护、公告管理、用户监控、鉴定处置表管理等功能满足不同时间对于系统应用的配置调整需求，系统要具备灵活可配置可扩展性，提高系统对于业务调整的动态响应能力。

(13) 平台管理

系统应支持对系统运行底层基础的管理，包括模块管理、应用管理、系统代码、参数管理、备份、还原、元数据管理、档案门类管理工作。

(14) 系统管理

系统应支持配置和管理功能支持系统的有效运行。系统管理应支持 workflow 设置、全文检索、任务管理、人员管理、介质管理、报表服务、格式转换、文字识别等。

(15) 审计管理

系统应支持对系统中的历史操作进行审计和监督的工作。

2. 非功能性需求

(1) 技术要求

1、系统应采用先进的 J2EE 架构设计，B/S 结构，MVC 分层设计模式，满足国家档案局对机关数字档案室系统建设的相关评估要求，并且符合国家信息安全标准规范。

2、系统应支持电子文件格式多样，可接收与管理各种结构化和非结构化数据，如 MP3 等音频档案数据，MP4 等视频档案数据，Excel 等格式目录数据，PDF、OFD、DOC、WPS、RTF 等格式文档数据，TIFF、JPEG 等格式的全文图像数据，和其他常用的 XML 等格式的档案信息数据。整个应用系统应实现对海量的结构化与非结构化数据的组织、管理和应用。

3、系统应基于用户体验进行界面设计，保证系统界面风格统一、简单易用。

(2) 性能要求

系统的管理对象主要是非结构化数据，非结构化数据一直是信息化系统建设过程中的难点。所以要求系统在设计过程中要针对这些难点，进行优化设计。包括支持负载均衡、双缓存、压缩存储等。

系统应达到下面的指标要求：

- 1、一般业务处理系统响应时间 ≤ 5 秒。
- 2、数据存储能力：支持 TB 级数据存储。
- 3、系统平均无故障时间： ≥ 1000 小时。
- 4、数据库平均恢复时间： ≤ 1 小时。
- 5、系统平均恢复时间： ≤ 4 小时。

(3) 安全要求

1、权限管理：支持对归档文件整理的权限控制和对档案查询中数据访问权限的控制，分为用户组管理、机构管理、用户管理、用户规则权限、临时权限管理、归档部门管理，支持对文件的上传、录入、修改、删除、显示、检索、预览、打印、下载、修改、发布、附件管理等行为进行权限管理。

2、防打印、防另存为及防截屏：支持对文档浏览、打印、下载的有效控制，可以针对全部用户或指定用户群对于某一档案库的全部数据或过滤后数据进行浏览、打印、下载权限的设置。浏览、打印、下载文档中有动态水印保护。

3、日志管理：能详细记录系统使用过程中所产生的文件流转记录和用户操作记录，提高系统的可维护性和可控性，保证系统使用、维护、监控的一体化管理。

（4）国产化要求

本项目应支持国产化软硬件环境部署应用，如国产服务器、国产操作系统、国产数据库、国产中间件、国产版式阅读软件、国产浏览器。

（四）系统集成需求

系统应提供 Web Service 的接口，支持 SOA 架构，实现面向服务的集成方式，与我部 OA 系统进行集成，实现电子文件从产生到归档的全生命周期管理，同时通过封装包、电子印章、数字签名等技术保证电子档案的真实、完整、可靠。

（五）测评服务需求

本项目要求供应商为陕西省委统战部顺利通过国家档案局组织的“机关业务系统电子文件归档与管理试点”验收工作提供测评服务，协助我部完成测评材料准备工作，并针对本项目测评服务提供切实可行的规划方案。

三、项目实施要求

（一）项目时间要求

本项目要求在 3 个月内完成项目实施部署，试运行 1 个月，在试运行无问题，且按照要求提交全部交付成果，甲方确认无误后，双方可进行项目验收。

（二）实施团队要求

实施团队要求有经验的项目人员组成，包括项目经理、技术负责人、开发人员、实施人员等，并提供近半年的社保证明。

（三）项目管理要求

供应商应根据本项目要求，制定详细的实施计划、项目人员安排、人员简历及相关资质等。

供应商必须具有一套科学系统的实施方法论，并在实施过程中严格遵循规范的实施方法。

不得随意进行项目成员替换，如果必须进行成员替换，须经过甲方同意后，方可替换。

供应商应根据本项目情况，制定详细的质量保障措施、风险管控措施、系统测试与验收方案等。

（四）项目培训要求

1) 培训应不得少于 3 天。培训对象包括系统管理员和系统操作员。

2) 培训内容包括：系统产品的使用操作、维护和工作原理。

3) 产品培训至少包括系统介绍、安装调试、升级方法、操作维护方法、系统配置和升级等方面内容；业务培训至少包含业务原理、操作配置等方面的内容。

4) 对参加培训的人员如有特殊要求，必须在每次培训前书面通知并明确提出要求。培训可采用认证方式。

（五）售后服务要求

1) 供应商在项目验收后应至少提供一年 5×8 小时的免费维护期，供应商提供的系统维护方式应包括电话支持、现场响应、优先级服务、远程电话拨入分析、专门客户支持等；

2) 项目免费服务期满后，供应商必须承诺在法定工作时间内，可以提供免费的技术指导，供应

商应给出免费质保期后，售后服务相关报价；

3) 免费质保期内，当甲方提出售后服务需求，必须在 2 小时内给予答复，如需到达现场，应在 24 小时内到达客户现场。在重大紧急情况下，应在 4 小时内到达现场，8 小时内解决系统问题；

除满足以上售后服务要求外，供应商还需提供售后响应分级机制、售后服务方式。

序号	名称	规格	金额
档案管理系统			
1	系统建设	基于陕西省档案馆提供系统进行功能开发，包括自动鉴定、四性检测、文件登记等功能	
		对接电子签章系统或使用数字签名和时间戳技术；改造业务系统归档接口	
2	资源建设及管理	改造支持 OFD 格式的浏览	
		增加对归档前的存档信息包进行去签名、解密、去时间戳功能；增加对涉密档案的识别功能	
		改造电子档案介质服务中存储结构(按档号结构存储)	
3	安全管理	增加双因子登录认证、按角色的三员分立管理、密码算法改造、重要数据的加密等功能	
		增加离线备份电子档案管理系统及其配置数据、日志数据功能，并支持备份数据的恢复功能；设置云平台备份策略	
		增加对对电子档案管理流程操作行为、电子档案管理系统运维操作行为的日志记录	
4	制度建设	试点项目建设过程中建设方案、试点自测评、佐证材料编制、申请验收等环节中提供全面咨询服务，保证试点项目按时验收。	
OA 系统			
1	需求确认	需求采集、需求分析、编制二次开发解决方案	
2	概要设计	编写概要设计文档，提高代码开发的合理性和准确性	
3	代码开发	根据需求确认文档和概要设计文档编写代码	
4	测试完善	测试完善二次开发功能和性能优化	

第六章 磋商响应文件格式

正本/副本

政府采购项目

采购项目编号：

陕西省委统战部机关业务系统电子文件归档与 管理试点项目建设

磋商响应文件

(资格证明文件)

供应商： _____

时 间： _____

2、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人。
特此证明。

供应商：_____（公章）

年 月 日

3、授权代表本单位证明

(养老保险缴纳证明或劳动合同复印件)

第二部分 资格证明文件

- 1、 供应商的企业法人营业执照副本复印件（格式要求见附件 6-1）；
- 2、 供应商 2021 年度或 2022 年度经审计的财务报表复印件（包括资产负债表、现金流量表、利润表），或本年度基本开户银行出具的资信证明（格式要求见附件 6-2）；
依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件（格式见附件 6-3、6-4）
- 3、 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件（格式见附件 6-5）；
- 4、 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式见附件 6-6）
- 5、 供应商控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明（格式见附件 6-7）
- 6、 供应商是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商声明原件（格式见附件 6-8）
- 7、 证明供应商符合特定资格条件的证明材料；（格式见附件 6-9）

以上提供的扫描件、复印件必须加盖供应商公章。

6-1 供应商的企业法人营业执照副本复印件（加盖公章）

（注：根据项目实际情况，本项内容可能要求提供“事业单位法人证书”、执业许可证、自然人身份证明等证明材料）

6-2 2021 年度或 2022 年度经审计的财务报表

提供供应商 2021 年度或 2022 年度经审计的财务报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表）复印件或扫描件、所有复印件或扫描件需加盖单位公章。

或 6-2 本年度基本开户银行出具的资信证明

6-3 依法缴纳税收的证明

说明：

- 1、供应商应提供 2023 年 1 月至今任何一个月缴纳增值税和企业所得税的凭证（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。
- 2、依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。

6-4 社会保障资金缴纳记录

说明：

- 1、供应商应提供 2023 年 1 月至今至少一个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），并加盖本单位公章。
- 2、不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

6-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司：

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）： _____

日期： _____年_____月_____日

6-6 供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

声明函

陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司：

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到行政处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）： _____

日期： _____年_____月_____日

6-7 供应商控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明

陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司：

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

6-8 供应商是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商声明

陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司：

我方不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

6-9 证明供应商符合特定资格条件的证明材料；

正本/副本

政府采购项目

采购项目编号：

陕西省委统战部机关业务系统电子文件归档与
管理试点项目建设

磋商响应文件

（商务及技术文件）

供应商： _____

时 间： _____

目 录

第一部分 磋商响应函

第二部分 磋商响应报价表

第三部分 偏离表

第四部分 响应方案说明

第五部分 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位声明函或证明

第一部分 磋商响应函

陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司：

我单位收到贵公司（项目名称_____）竞争性磋商文件，经详细研究，我们决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

一、愿意按照竞争性磋商文件中的要求，提供采购产品及技术服务，完成合同的责任和义务。

二、按竞争性磋商文件的规定，我公司的首次磋商响应报价为人民币(大写)：_____（¥：_____元），并对其后的磋商报价负法律责任。

三、我方提交的响应文件正本一份、副本两份。

四、我方已详细阅读了竞争性磋商文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表达和资料。

五、如果我方在磋商有效期内撤销响应文件，我公司愿意承担由此造成的一切法律责任。

六、同意向贵方提供可能要求的与本次磋商有关的任何证据或资料，且尊重磋商小组的评审结论和结果。

七、我方的响应文件有效期为自磋商之日起60个日历天。若我方成交，响应文件有效期延长至合同执行完毕。

八、如我方成交：

(1) 我方承诺在收到成交通知书后，在磋商文件规定的期限内与采购人签订合同。

(2) 我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合磋商文件要求的全部的服务。

(3) 我方保证在领取成交通知书前按要求支付成交服务费。

九、有关于本响应文件的函电，请按下列地址联系。

地 址：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

电 话：_____传 真：_____

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

_____年____月____日

第二部分 磋商响应报价表

首次响应报价表

项目编号及名称	项目编号： _____ 项目名称： _____
响应总价	人民币（大写）： _____（小写：¥ _____元）
服务期	
服务地点	
备注	

供应商

（公章）：

法定代表人或授权代表

（签字）：

_____年 _____月 _____日

(首次)分项报价表

项目编号: _____

项目名称: _____

(注: 供应商根据项目情况自行编制)

注: 本表中的“总价”与“响应报价表”中的“响应总价”一致。

供应商
(公章):

法定代表人或授权代表
(签字):

第三部分 偏离表

一、商务、合同条款偏离表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	磋商文件商务、合同条款	完全响应	有偏离	偏离简述
	(服务地点)			
	(服务期限)			
	(付款方式)			
	….			

供应商（公章）：_____法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1、对完全响应的，在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”，并在“偏离简述”栏中加以说明。

2、正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。

3、供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。

4、在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

二、技术偏离表

项目编号：_____

项目名称：_____

磋商文件条目号	技术条款要求	完全响应	有偏离	偏离简述

供应商（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

- 注：1. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。并在“偏离简述”栏中加以说明。
2. 正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
3. 供应商须按照磋商文件“第五章 采购内容及要求”逐条完整填写响应表。如果未完整填写响应表的各项内容则视作供应商已经对磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。
4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

第四部分 响应方案说明

供应商应按照竞争性磋商文件要求，根据“第五章 采购内容及要求”及评审内容、原则及标准等相应内容作出全面响应。

（格式自拟，内容需符合评审办法中要求的内容要求）

第五部分 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位声明函或证明

一、中小企业声明函(服务)

(注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司(联合体)参加单位名称的项目名称采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. 标的名称，属于采购文件中明确的所属行业；承接企业为企业名称，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 企业(选填中型企业、小型企业、微型企业)；

2. 标的名称，属于采购文件中明确的所属行业；承接企业为企业名称，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 企业(选填中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：(供应商全称并加盖公章)

日期： 年 月 日

企业名称(盖章)：

日期：

(从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。)

二、监狱企业声明函

(注：符合条件的监狱企业单位请提供本函，不符合的不提供本函)

本单位郑重声明下列事项(按照实际情况勾选或填空)：

本单位为直接供应商，提供本单位的服务。

(1) 本企业(单位) _____ (请填写：是、不是) 监狱企业。如果是，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(2) 本企业(单位) _____ (请填写：是、不是) 为联合体一方，提供本企业(单位)提供的服务，由本企业(单位)承担工程、提供服务。本企业(单位)提供协议合同金额占到共同磋商协议合同总金额的比例为_____。

本企业(单位)对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(公章)： _____

法定代表人或授权代表(签字)： _____

日期： _____

注：符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》价格扣减条件的供应商须提交。需提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

三、残疾人福利性单位声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日期：

四、响应承诺书

陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司：

我方在此声明，我方以下事项进行承诺：

- (1) 在本次磋商中我公司无与其他供应商相互串通，或与采购人串通的行为；
- (2) 在本次磋商中我公司无向采购人或磋商小组成员行贿的手段谋取成交的行为；
- (3) 在本次磋商中我公司无出借或借用资质行为、在响应文件中所附资料（业绩、项目负责人资料等）无弄虚作假；
- (4) 我公司没有处于被责令停产、停业、投标资格被取消状态；
- (5) 我公司不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

上述承诺内容如有不实，我公司愿意承担由此造成的一切法律责任，并承诺以磋商保证金赔偿给采购人造成的损失。

特此承诺。

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）： _____

日期： _____年_____月_____日

附件 1

最后响应报价表

(随身携带, 单独提供, 无需装订在响应文件中)

项目编号及名称	项目编号: _____ 项目名称: _____
响应总价	
服务期	
服务地点	
备注	

供应商

(公章):

法定代表人或授权代表

(签字):

_____年 _____月 _____日

(最后) 分项报价表

(随身携带, 单独提供, 无需装订在响应文件中)

项目编号: _____

项目名称: _____

(注: 供应商根据项目情况自行编制)

注: 本表中的“总价”与“响应报价表”中的“响应总价”一致。

供应商

(公章):

法定代表人或授权代表

(签字):