



中招国际招标有限公司  
CHINA CNTC INTERNATIONAL TENDERING CORPORATION

# 2023 年度自然资源遥感监测变化信 息提取项目

## 招标文件

招标编号：TC230N024

招标人：陕西省自然资源信息中心（陕西省地质资料档案馆）

招标代理机构：中招国际招标有限公司

2023 年 5 月

# 目 录

第一章 投标邀请.....	3
第二章 投标人须知.....	7
投标人须知前附表.....	7
投标人须知.....	11
一、说明.....	11
二、招标文件.....	11
三、投标文件的编制.....	12
四、投标文件的递交.....	16
五、开标与评标.....	17
六、授予合同.....	30
第三章 合同样本.....	33
第四章 投标文件格式.....	39
单独成册部分（资格证明文件）.....	39
其他投标内容部分（报价、商务和技术文件等）.....	48
第五章 技术需求书.....	63
一、项目概述.....	63
二、任务分包.....	68
三、质量检查评价.....	70
四、项目实施要求.....	70

# 第一章 投标邀请

中招国际招标有限公司受陕西省自然资源信息中心（陕西省地质资料档案馆）的委托，并按照《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，对其 2023 年度自然资源遥感监测变化信息提取项目 采用公开招标方式进行采购。兹邀请合格的投标人前来参加投标。

1、招标编号：TC230N024

2、本项目共计 **4** 个包，**投标人须以包为单位对其中全部内容进行投标，不得拆分，评标、授标以包为单位。**具体内容详见招标文件第五章“技术需求书”。

采购内容如下：

包号	采购内容	项目预算 (人民币元)	最高限价 (人民币元)	简要技术要求
1	季度监测技术方案编制、质量评估、成果编制以及第二季度变化信息提取	2,900,000.00	2,900,000.00	详见招标文件“第五章 技术需求书”
2	第一季度变化信息提取	1,050,000.00	1,050,000.00	详见招标文件“第五章 技术需求书”
3	第三季度变化信息提取	1,050,000.00	1,050,000.00	详见招标文件“第五章 技术需求书”
4	季度监测数据服务及省级监测数据库建设	500,000.00	500,000.00	详见招标文件“第五章 技术需求书”

注：本项目共划分为 4 个包，采取兼投不兼中原则，投标人可分别投上述包，评标按照包序号顺序进行，若某投标人在第 1 包被推荐为第一中标候选人，则该投标人不参与第 2 包及以后评审的中标候选人排序；以此类推。

3、投标人的合格条件：

- 1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二章第二十二条的规定；
- 2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购；
- 3) 本项目的特定资格要求：
  - ①具备测绘乙级以上（含乙级）资质（专业范围包含摄影测量与遥感）；
  - ②不能是被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、

政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

③法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本次投标；

④为本项目提供整体设计、规范编制或者监理、检测等服务的投标人，不得参加本次投标活动；

⑤本项目各包均不接受联合体投标。

4、招标文件售价、文件出售时间、地点、联系方式：

1) 招标文件发售时间：从 2023 年 5 月 22 日起到 2023 年 5 月 29 日下午 17:00 止。

2) 下载地址：中招联合招标采购平台（www.365trade.com.cn）

3) 购买方式：本项目招标文件采用网上发售方式。凡有意购买文件的潜在投标人，请前往“中招联合招标采购平台”进行投标人注册（网址：<http://www.365trade.com.cn>）、购买并下载电子版招标文件。如需开具标书款增值税专用发票，请在注册账户时填写完整开票信息。潜在投标人请在标书发售截止时间前登录中招联合招标采购平台完成注册、标书购买操作，否则将无法保证获取电子版招标文件。

**注：本项目无需在中招联合平台上传投标文件。**

4) 招标文件售价：500 元人民币，售后不退。

5、所有投标文件应于 2023 年 6 月 13 日 上午 9 时 30 分（北京时间）之前递交至西安银池商务酒店会议室（西安市未央区凤城五路十字向北）。

6、兹定于 2023 年 6 月 13 日 上午 9 时 30 分（北京时间）在西安银池商务酒店会议室（西安市未央区凤城五路十字向北）举行开标仪式。届时请投标人派代表出席开标仪式。

7、联系方式

招标人名称：陕西省自然资源信息中心（陕西省地质资料档案馆）

地址：陕西省西安市劳动南路 180 号

联系方式：李老师 029-84333294

招标代理机构名称：中招国际招标有限公司

地 址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 906A 室

邮 编：100081

联系人：彭小娟、张靖

邮 箱：pengxiaojuan@cntcitc.com.cn

电 话：010-62108032、62108242

#### 8、采购项目需要落实的政府采购政策：

(1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(2)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

(3)《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(4)《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

(5)《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；

(6)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

(7)《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

(8)《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

(9)《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；

(10)《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；

(11)《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

(12)《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

(13)《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）。

(14) 若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或产品目录。如有最新颁布的政府采购政策，按最新文件执行。

9、本项目招标公告的公告期限为从公告之日起 5 个工作日。

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

本表是对招标文件“投标人须知”的具体补充和修改，如与招标文件各部分内容有差异，应以本表为准。

条款号	内容			
<b>一、说明</b>				
1.1	项目的资金来源：财政资金。			
1.2	包号	采购内容	项目预算 (人民币元)	最高限价 (人民币元)
	1	季度监测技术方案编制、质量评估、成果编制以及第二季度变化信息提取	2,900,000.00	2,900,000.00
	2	第一季度变化信息提取	1,050,000.00	1,050,000.00
	3	第三季度变化信息提取	1,050,000.00	1,050,000.00
	4	季度监测数据服务及省级监测数据库建设	500,000.00	500,000.00
<b>投标人的报价不得超过最高限价，否则其投标将被拒绝。</b>				
2.1	招标人：陕西省自然资源信息中心（陕西省地质资料档案馆） 地址：陕西省西安市劳动南路180号			
2.2	招标代理机构：中招国际招标有限公司 地址：北京海淀区学院南路62号中关村资本大厦906A室 联系人：彭小娟、张靖 电话：010-62108032、62108242			
2.3	<b>“合格投标人”的资格要求：</b> 详见“第一章 投标邀请”			
4.2	投标前预备会议/项目踏勘：本项目不适用			
<b>三、投标文件的编制</b>				
★11.1	投标报价的组成： 1) 投标人须提供详细“分项报价表”，标明投标总价的分项组成。（详见第四章附件3分项报价表）。			

	<p>2) 投标人的投标总价中已包括投标人按照国家现行税法和有关部门现行规定需缴纳的一切税费及所有与本项目实施有关费用。</p>
13.1	<p>资格证明文件（以下证明文件投标人需单独装订成册并密封提交，装订要求详见本章第 17.1 条的要求）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 营业执照复印件；</li> <li>2) 法定代表人授权委托书（原件，格式后附）；</li> <li>3) 投标人依法缴纳税收（投标截止时间前 12 个月内任意一次）的有效票据凭证复印件，指投标人缴纳增值税、印花税或企业所得税任意一种的缴纳凭据；</li> <li>4) 投标人依法缴纳社保基金（投标截止时间前 12 个月内任意一次）的有效票据凭证复印件，主要指缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），凭据中须显示所缴纳的为社保基金，即显示缴纳社保或社会保险种；</li> <li>5) 财务状况报告（提供上一年度经审计的财务状况报告复印件，至少应包含资产负债表、现金流量表、利润表，或投标截止时间前 12 个月内开具的银行资信证明文件原件或复印件，对于资信证明文件中写明“复印无效”的应提供原件）；</li> <li>6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（原件，格式自拟）；</li> <li>7) 投标人参加本次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录的声明（原件，格式后附）。</li> <li>8) 测绘乙级以上（含乙级）资质（专业范围包含摄影测量与遥感）证书复印件；</li> </ol> <p>注：以上各项资格证明文件的具体要求详见招标文件第四章规定。</p>
15.2	<p>投标保证金金额：</p> <p>第 1 包：肆万元整（¥40000 元）</p> <p>第 2 包：贰万元整（¥20000 元）</p> <p>第 3 包：贰万元整（¥20000 元）</p> <p>第 4 包：壹万元整（¥10000 元）</p> <p>投标保证金币种：人民币。</p> <p>保证金以电汇形式提交的请按以下提示进行操作：进入中招联合电子</p>

	<p>招标采购平台“缴纳保证金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。请供应商按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户（该账号为虚拟账号，仅针对本供应商本项目分包有效，对于其他供应商、其他项目或分包无效）。</p> <p>中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理投标保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合（010-86397110）。</p> <p>1、保证金到账（保函提交）截止时间与投标截止时间一致。</p> <p>2、保函须由财政部门认可的政府采购专业担保机构出具。</p> <p>备注：</p> <p>（1）供应商未交纳、未足额交纳或未按规定时间交纳保证金（保函）的，将被视为自动放弃投标权利。</p> <p>（2）保证金的交付单位和供应商的名称必须一致，<b>否则将视为投标无效。</b></p> <p>（3）为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据财政部财库【2011】124号文件的精神及陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》陕财办采〔2018〕23号规定，有需要的投标人可自行决定是否参加，并按信用融资办法的相关程序申请办理。</p>
16.1	<p>投标有效期：自开标日起 90 天。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，<b>并予以拒绝。</b></p>
17.1	<p>投标人投标文件的正本、副本数量及装订要求：</p> <p>（1）<b>单独成册部分（资格证明文件）</b>：一份正本和四份副本（独立装订成册。提倡双面印刷并胶装投标文件）。</p> <p>（2）<b>其他投标内容部分（报价、商务和技术文件等）</b>：一份正本和四份副本（独立装订成册。提倡双面印刷并胶装投标文件）。</p> <p>（3）另须提交一份电子文档：提供投标文件正本的 word 版本，存于 U 盘内，将此 U 盘单独密封于一小信封内，在该信封上标明“电子文档”字样，与投标文件正本和副本一起递交。</p> <p>注 1：每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本内容与正本不符，以正本为准。</p> <p>注 2：投标文件电子版与投标文件正本内容如有不符，以投标文件正本内容为准。</p>

	注 3：按要求提供的资质、报告等资料为复印件，投标人提供的为扫描件或照片等形式的，如字迹清晰可以辨认，也予以认可。
<b>四、投标文件的递交</b>	
19.1	投标截止时间：2023年6月13日上午9时30分（北京时间）。 招标代理机构和招标人将拒绝接收逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件。
<b>五、开标与评标</b>	
22.1	开标时间：2023年6月13日上午9时30分（北京时间）。 开标地点：西安银池商务酒店会议室（西安市未央区凤城五路十字向北）。
24.3	本项目评标方法：综合评分法。
25.3.1	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为： <b>其他未列明行业</b> 。 注：如招标文件第五章技术要求中对采购标的所属行业另有明确的，以技术要求中的为准。
25.5	在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。
<b>六、授予合同</b>	
30.1	评标结果将在中国政府采购网、陕西省政府采购网上发布公告。

# 投标人须知

## 一、说明

### 1、资金来源

- 1.1 招标人已获得“投标人须知前附表”所述资金，计划用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。
- 1.2 项目预算见“投标人须知前附表”。

### 2、招标人、招标代理机构及合格的投标人

- 2.1 “招标人”见“投标人须知前附表”。
- 2.2 “招标代理机构”见“投标人须知前附表”。
- 2.3 “合格的投标人”见“投标人须知前附表”。

### 3、合格的货物和服务

- 3.1 本项目项下所提供的货物及服务均应来自于中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家和地区。
- 3.2 投标人应确认其为所供货物和服务的合法所有人，或已经从其所有人那里得到了适当的授权。若所提供相关证明和文件与事实不符，招标代理机构和招标人有权拒绝有关投标。

### 4、投标费用与投标前预备会议

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 招标人将于“投标人须知前附表”规定的时间和地点召开投标前预备会议/项目踏勘。

## 二、招标文件

### 5、招标文件构成

- 5.1 “招标文件”是用以阐明所需货物及服务情况，以及招标、投标程序和相应的合同条款。“招标文件”由下述部份组成：
  - 第一章 投标邀请；
  - 第二章 投标人须知；

第三章 合同样本；

第四章 投标文件格式；

第五章 技术需求书。

除所述各章节内容外，招标人在招标期间发出的补充通知和其它正式有效函件均是招标文件的组成部分。

- 5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其**投标被拒绝**。

## 6、招标文件的澄清

- 6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标代理机构和招标人。

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内通知招标代理机构和招标人。招标代理机构对收到的关于对招标文件的澄清要求视情况以适当形式予以答复，并在必要时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

## 7、招标文件的修改

- 7.1 在投标截止期前，无论出于何种原因，招标代理机构和招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 7.2 招标文件的修改是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构和招标人确认。
- 7.3 为使投标人准备投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构和招标人可适当推迟投标截止期。

## 三、投标文件的编制

### 8、投标的语言

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和招标人就有关投标的

所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

## 9、投标文件构成

9.1 投标人编写的投标文件应包括，但不限于下列部分：

- 1) 按照招标文件第四章投标文件格式要求填写的投标函、分项报价表、供唱标时使用并单独密封的开标一览表；
- 2) 按照投标人须知第 13 条要求出具的资格证明文件，用以证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- 3) 按照投标人须知第 14 条要求出具的文件，用以证明投标人所提供、安装（如有）、运行的货物和服务是合格的，且符合招标文件的相关规定；
- 4) 按照投标人须知第 15 条规定提交的投标保证金。

9.2 投标文件分为以下两部分，投标人的投标文件按下列顺序编写（详见第四章投标文件格式）并根据本章第 17.1 条的规定进行装订。

9.2.1 单独成册部分（资格证明文件）：

资格证明文件（详见招标文件第二章投标人须知第 13.1 条款对投标人“资格证明文件”的要求）。

9.2.2 其他投标内容部分（报价、商务和技术文件等）：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表（提供二份相同的原件，一份单独密封用于开标现场唱标，另一份在投标文件中提供）；
- (3) 分项报价表；
- (4) 技术要求偏离表；
- (5) 商务条款偏离表；
- (6) 详细技术响应；
- (7) 投标人认为需要提供的其他资料。

## 10、投标文件格式

10.1 投标人应完整地按照招标文件中提供的统一格式填写，不得自行删减内容，并胶装装订成册。

## 11、★投标报价

### 11.1 投标报价的组成：

(1) 投标人须提供详细“分项报价表”，标明投标总价的分项组成。(详见第四章 附件 3 分项报价表)。

(2) 投标人的投标总价中已包括投标人按照国家现行税法和有关部门现行规定需缴纳的一切税费及所有与本项目实施有关的费用。

### 11.2 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其投标总价，实质性的缺漏可能导致其**投标被拒绝**。

### 11.3 投标人应根据招标文件第四章附件3的格式要求，在分项报价表中对每项内容提供报价。

### 11.4 投标人按上述11.3条款的要求填写“分项报价表”是为了方便招标人和招标代理机构对投标文件进行比较，并不限制招标人以其它方式签订合同的权力。

### 11.5 招标人和招标代理机构不接受投标人对任何未办理正常进口手续的国外制造的货物的报价。

### 11.6 投标人所报的投标价应是固定不变的。根据投标人须知第25条的规定，以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而**予以拒绝**。

### 11.7 本项目只允许投标人提供一个投标方案，**否则其投标将被拒绝**。

### 11.8 投标人必须独立对完整的项目进行投标，不得仅对项目内部分内容投标。

## 12、投标货币：人民币。

## 13、证明投标人合格和资格的文件

### 13.1 投标人必须按“投标人须知前附表”的要求提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分；

### 13.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的资格证明文件应使招标人和招标代理机构满意。

## 14、证明货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件

### 14.1 投标人应提交证明文件证明其拟提供的合同项下的货物和服务的合格性符

合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是产品样本、文字资料、图纸和数据，如：

(1) 对照招标文件技术需求书，逐条说明所提供货物和服务已对招标人的技术需求做出了实质性的响应，或申明与技术需求书条文的偏差和例外。

(2) 投标人认为的其他必要内容（如评分标准中的相关评分要求）。

14.3 投标人提供的软件及硬件产品要求在中华人民共和国境内拥有合法的使用权和版权，最终用户应拥有合法的使用权。

## 15、投标保证金

15.1 投标保证金是为了保护招标代理机构和招标人免遭因投标人的行为而蒙受损失。招标代理机构和招标人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第15.7条的规定没收投标人的投标保证金。

15.2 投标保证金金额见“投标人须知前附表”。

15.3 投标保证金提交方式应为电汇，或法律法规接受的其他形式。

以电汇形式提交的投标保证金须提供汇款凭证复印件，并与开标一览表一同密封提交；

以其他形式提交的投标保证金须提供保证金原件，并与开标一览表一同密封提交。

15.4 未按规定提交投标保证金的投标将被视为非实质性响应并**予以拒绝**。如发现由于投标人原因投标保证金无法入账，将可能被视为无效投标保证金，从而导致其**投标被拒绝**。

15.5 对于未中标投标人的投标保证金，在中标结果公告公布之日起5个工作日内，招标代理机构办理原额投标保证金退还手续，因投标人自身原因导致无法及时退还的，招标人或招标代理机构将不承担资金占用费。

15.6 中标人的投标保证金，在中标人按本须知第32条规定签订合同后予以退还。

15.7 下列任一情况发生时，投标保证金将被没收：

(1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件；

(2) 中标人在规定期限内未能根据本须知第32条规定签订合同。

15.8 如果招标人按上述15.7条没收了投标人的投标保证金后，投标人还应负责

赔偿由于投标人上述过失给招标人造成的损失，招标人保留进一步索赔的权力。

## **16、投标有效期**

16.1 投标有效期见“投标人须知前附表”。

16.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应的延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第15条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## **17、投标文件的式样和签署**

17.1 投标人投标文件的正本、副本数量及装订要求要求见“投标人须知前附表”。

17.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表按照投标文件格式要求签字或盖章。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权书》附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本签署后的复印件。

17.3 投标人应填写单位全称，同时加盖单位公章。

17.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

17.5 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。

## **四、投标文件的递交**

### **18、投标文件的密封和标记**

18.1 投标人应将投标文件用信封密封，在密封处加盖公章，在信封面上标明投标项目名称、招标编号、“正本”或“副本”和“于（开标时间）之前不得开启的字样”。

18.2 为方便进行资格审查，投标人应将资格证明文件单独密封，并在封皮正面上标明“资格证明文件”字样，在投标时单独递交。

18.3 为了方便唱标，投标人应将“开标一览表”正本及投标保证金（电汇时为汇款凭证复印件）单独密封于一小信封内，并在该信封上标明“开标一览表和投标保证金”字样，与投标文件正本和副本一起递交。

18.4 投标文件应由专人送达，投标人应按第18.1、18.2、18.3条款中的规定进行密封和标记后，按照投标邀请中注明的时间和地址递交。

18.5 招标代理机构和招标人将拒绝接收未按照招标文件要求密封的投标文件。

## **19、投标截止时间**

19.1 投标截止时间见“投标人须知前附表”。

19.2 招标代理机构可以按本须知第7条规定，通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标截止时间。在此情况下，招标代理机构、招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

## **20、迟交的投标文件**

20.1 招标人和招标代理机构将拒绝接收在投标截止时间之后递交的投标文件。

## **21、投标文件的修改与撤回**

21.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定的投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到招标代理机构。

21.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第18条规定编制、密封、标记和递交。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

21.4 从投标截止时间起至投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将按照本须知第15.7条的规定被没收。

## **五、开标与评标**

### **22、开标**

22.1 开标时间和地点见“投标人须知前附表”。开标时需有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

22.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由招标代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和《开标一览表》所列其他内容。未宣读的投标价格、折扣声明等实质内容，评标时不予考虑。

22.3 投标人不足3家的，不得开标。

22.4 开标过程应当由招标人或者招标代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

22.5 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## 23、资格审查

23.1 招标人或招标代理机构将对投标人的如下内容进行资格审查：

- 1) 法人或者其他组织提供营业执照等证明文件复印件；
- 2) 法定代表人授权委托书；
- 3) 纳税和社保记录；
- 4) 财务状况报告 ；
- 5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书原件；
- 6) 投标人参加本次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录的声明；
- 7) 信用查询情况；
- 8) 测绘乙级以上（含乙级）资质（专业范围包含摄影测量与遥感）证书复印件；
- 9) 投标人须知前附表中要求的其他资格要求。

23.2 在资格审查时，如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- 1) 投标人未提供本须知13.1条规定的“资格证明文件”或提供的“资格证明文件”不符合招标文件要求的；
- 2) 投标人存在不良信用记录的。

23.3 招标代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询投标人的信用记录和重大违法记录（如有），投标人存在不良信用记录或重大违法记录的，其**投标将被拒绝**。【查询时间为递交投标文件截止时间前一个工作日至递交投标文件截止时间后一个小时。】

- (1) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号），不良信用记录指：投标人在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人和重大税收违法案件

当事人名单或在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条的规定, 重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(3) 联合体投标的, 联合体成员存在以上不良信用记录或重大违法记录的, 视同联合体存在不良信用记录或重大违法记录(本项目是否允许联合体投标, 详见招标文件第二章2.3条的规定)。

(4) 投标人不良信用记录或重大违法记录以招标代理机构查询结果为准, 招标代理机构查询之后, 网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据, 投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评标依据。

23.4 投标人如果有任意一条不满足, 其**投标将被拒绝**。如经资格审查后合格投标人不足3家, 不再评标。

## 24、评标委员会和评标方法

24.1 评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成, 成员人数为5人以上单数。评标委员会对投标文件的评审, 分为符合性检查、价格评议、综合评价和比较。

24.2 在评标期间, 评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容, 并作为投标内容的一部分。投标人应在评标委员会规定的时间内给予答复。

24.3 本项目评标方法: 评标委员会将按照“投标人须知前附表”中规定的方法进行评标。

## 25、投标文件的符合性审查

25.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

- 25.2 算术错误将按以下方法更正：
- 25.2.1 公开唱出的开标一览表（报价表）内容与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以公开唱出的开标一览表（报价表）为准；
- 25.2.2 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 25.2.3 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 25.2.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 25.2.5 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 25.2.6 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 25.2.7 投标人的报价原则上不允许有漏项。如出现漏项，将采用其他投标人该项报价中的最高价进行加价评估；如投标人出现重大漏项，其**投标将被拒绝**。
- 25.2.8 除第 25.2.7 条规定的情形外，当算术错误更正后与公开唱出的开标一览表（报价表）内容不一致的，以公开唱出的报价为准。
- 25.3 对小微企业的鼓励措施，以及节能、环保的要求
- 25.3.1 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），按照本项目采购标的所属行业的划型标准（详见“投标人须知前附表”）。
- （1）投标人所投产品为小型、微型企业制造（即货物由小型、微型企业生产且使用该小型、微型企业商号或者注册商标）或投标人所投的服务由小型、微型企业承接（即提供服务的人员为小型、微型企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员），其投标价格给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。符合条件的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。
- （2）对于投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，对其投标价格给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。以大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一

家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，评标时对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。符合条件的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。（本项目是否允许联合体投标和分包，详见“投标人须知前附表”）。

（3）投标人对其提供的《中小企业声明函》内容真实性负责，如提供声明函内容不实，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应承担相应的法律责任。

25.3.2 评标委员会根据投标人提供的《中小企业声明函》中的承诺，认定其是否享受小微企业优惠政策。

25.3.3 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，投标人符合政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业，其投标价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人应对提交的残疾人福利性单位声明函真实性负责，如提供声明函内容不真实的，应承担相应的法律责任。如中标人为残疾人福利性单位，其在投标文件中提供的《残疾人福利性单位声明函》将在中标公告中同时公告，接受社会监督。

25.3.4 关于节能、环保的政策要求

投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》，应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，在评标时予以优先采购。**如招标人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标将作为无效投标被拒绝。**

注：如国家及有关部门对相关政策有所调整的，应以国家及有关部门现行规定为准。

25.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

25.5 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

25.5.1 实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

25.5.2 评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

25.6 实质上没有响应招标文件要求的**投标将被拒绝**。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

**在符合性审查时，如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：**

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 有串通投标情形的；
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

25.7 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

## 26、投标的评价

26.1 评标委员会将按照本须知第25条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。

26.2 评标委员会将按照招标文件第二章投标人须知第11条以及第25条对投标报价及报价调整因素的相关规定，计算各有效投标人的评审价格。

26.3 评标按招标文件的要求进行，本项目采用综合评分法原则，即投标人通过评标委员会的符合性审核后，在实质性响应招标文件要求的前提下，由评标委员会成员独立进行综合评分（总分100分）。各有效投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值，由评标委员会对各有效投标人的最终得分由高到低进行排序。本项目评分标准如下：

**包1评分表：**

评分因素表

评分项	评审原则与标准	分值
-----	---------	----

<p><b>价格部分</b> (10分)</p>	<p><b>投标报价</b> (10分)</p>	<p>符合招标文件要求且经评审投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分。其它投标人的投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。 注1：价格评分取值至小数点后第2位，2位以后四舍五入； 注2：对于小型和微型企业，将按照第二章投标人须知第25条的相关规定进行评审。</p>	<p>0-10</p>
<p><b>商务部分</b> (15分)</p>	<p><b>综合实力</b> (5分)</p>	<p>具有有效的信用AAA级企业证书得1分，没有得0分。 (需提供加盖投标人公章的证书复印件)</p>	<p>0-1</p>
		<p>具有有效的ISO相关环境管理体系认证证书(须含地理信息数据处理或者遥感服务类相关内容)得1分，没有得0分。 (需提供加盖投标人公章的证书复印件)</p>	<p>0-1</p>
		<p>具有有效的ISO相关信息安全管理体系认证证书(须含地理信息数据处理或者遥感服务类相关内容)得1分，没有得0分。 (需提供加盖投标人公章的证书复印件)</p>	<p>0-1</p>
		<p>具有有效的ISO相关质量管理体系认证证书(须含地理信息数据处理或者遥感服务类相关内容)得1分，没有得0分。 (需提供加盖投标人公章的证书复印件)</p>	<p>0-1</p>
		<p>具有有效的ISO相关职业健康安全管理体系认证证书(须含地理信息数据处理或者遥感服务类相关内容)得1分，没有得0分。 (需提供加盖投标人公章的证书复印件)</p>	<p>0-1</p>
<p><b>技术部分</b> (75分)</p>	<p><b>人员配备</b> (5分)</p>	<p>项目负责人：具有测绘高级职称证书得2分，没有不得分。 (需提供职称证书复印件和投标人近半年内任意一个月为其缴纳的社保证明材料，并加盖公章)</p>	<p>0-2</p>
		<p>项目组其他成员： 具有测绘中级及以上职称证书(或注册测绘师证书)，每有1人得0.3分，最高3分。 (需提供职称证书复印件和投标人近半年内任意一个月为其缴纳的社保证明材料，并加盖公章)</p>	<p>0-3</p>

	<b>主要设备 (4分)</b>	设备是否符合本项目要求，能否满足项目顺利开展的条件。 具有多台（套）满足遥感监测图斑提取任务的高性能处理系统的得4分； 具备少量可用于遥感监测图斑提取任务的处理系统的得2分； 不具备满足该项工程任务实施需要的相关软硬件设备得0分。	0-4
	<b>保障措施 (4分)</b>	保障措施、管理制度、质量控制体系是否完善、规范。保障措施具体，管理规范，具有设计完善、周密的项目运行和质量控制体系、保密制度的，得4分； 保障措施较具体，管理较规范，具有相对完善、有效的运行和质量控制体系、保密制度的，得2分； 保障措施、管理规范性、质量控制体系和保密措施一般的，得1分； 保障措施、管理制度、质量控制体系和保密措施缺乏或无效的，得0分。	0-4
	<b>技术方案 (62分)</b>	1、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判对项目的背景、必要性以及建设目标等的理解是否准确深入，方案内容是否完整，提交成果是否齐全，技术路线是否可行，重点、难点分析是否得当，工作阶段划分是否合理，经费需求分析是否准确。优秀12分、良好9分、一般6分，较差3分，缺项不得分。	0-12
		2、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判疑似新增建/构筑物图斑提取技术和方法是否可行，质量检测措施是否有效。优秀5分、良好3分、一般1分，缺项不得分。	0-5
		3、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判原建/构筑物变化图斑提取技术和方法是否可行，质量检测措施是否有效。优秀5分、良好3分、一般1分，缺项不得分。	0-5
		4、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判耕地变化图斑提取技术和方法是否可行，质量检测措施是否有效。优秀5分、良好3分、一般1分，缺项不得分。	0-5
		5、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判林地变化图斑提取技术和方法是否可行，质量检测措施是否有效。优秀5分、良好3分、一般1分，缺项不得分。	0-5
		6、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判草地变化图斑提取技术和方法是否可行，质量检测措施是否有效。优秀5分、良好3分、一般1分，缺项不得分。	0-5
		7、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判湿地变化图斑提取技术和方法是否可行，质量检测措施是否有效。优秀5分、良好3分、一般1分，缺项不得分。	0-5

		8、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判水域及其他变化图斑提取技术和方法是否可行，质量检测措施是否有效。优秀 5 分、良好 3 分、一般 1 分，缺项不得分。	0-5
		9、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判监测成果质量评估的技术和方法是否可行，质量检测措施是否有效。优秀 5 分、良好 3 分、一般 1 分，缺项不得分。	0-5
		10、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判监测成果制作的技术和方法是否可行，质量检测措施是否有效。优秀 5 分、良好 3 分、一般 1 分，缺项不得分。	0-5
		11、根据投标人提供的项目管理规划、项目组织、实施计划、进度控制、变更控制等内容综合评价，项目进度计划是否合理、质量保障措施是否到位。优秀 3 分，良好 2 分，一般 1 分，缺项不得分。	0-3
		12、对售后技术方案的服务体系及措施、服务方案内容的完整性、可行性、响应时间、服务人员的配置及专业水平等进行评价。优秀 2 分，良好 1 分，一般得 0.5 分，缺项不得分。	0-2

注 1：对于评分表中所有评审因素的响应情况，投标人宜提供评分索引，写明相关内容所在页码。建议投标人装订投标文件时，将评分索引放入投标文件的“其他投标内容部分（报价、商务和技术文件等）”册的首页。

**包2、3评分表：**

**评分因素表**

评分项		评审原则与标准	分值
价格部分 (10分)	投标报价 (10分)	符合招标文件要求且经评审投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分。其它投标人的投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。 注 1：价格评分取值至小数点后第 2 位，2 位以后四舍五入； 注 2：对于小型和微型企业，将按照第二章投标人须知第 25 条的相关规定进行评审。	0-10
商务部分 (15分)	综合实力 (5分)	具有有效的信用 AAA 级企业证书得 1 分，没有得 0 分。 （需提供加盖投标人公章的证书复印件）	0-1
		具有有效的 ISO 相关环境管理体系认证证书（须含地理信息数据处理或者遥感服务类相关内容）得 1 分，没有得 0 分。 （需提供加盖投标人公章的证书复印件）	0-1

		具有有效的 ISO 相关信息安全管理体系认证证书（须含地理信息数据处理或者遥感服务类相关内容）得 1 分，没有得 0 分。 （需提供加盖投标人公章的证书复印件）	0-1
		具有有效的 ISO 相关质量管理体系认证证书（须含地理信息数据处理或者遥感服务类相关内容）得 1 分，没有得 0 分。 （需提供加盖投标人公章的证书复印件）	0-1
		具有有效的 ISO 相关职业健康安全管理体系认证证书（须含地理信息数据处理或者遥感服务类相关内容）得 1 分，没有得 0 分。 （需提供加盖投标人公章的证书复印件）	0-1
	<b>类似业绩 (10 分)</b>	供应商近三年（2020年1月1日至今，合同签订日期或服务截止时间在此范围内均可）同类项目业绩，每有 1 项业绩得 2 分，最高 10 分。 （提供中标通知书或合同复印件，加盖投标人公章）	0-10
<b>技术部分 (75 分)</b>	<b>人员配备 (5 分)</b>	项目负责人：具有测绘高级职称证书得 2 分，没有不得分。 （需提供职称证书复印件和投标人近半年内任意一个月为其缴纳的社保证明材料，并加盖公章）	0-2
		项目组其他成员： 具有测绘中级及以上职称证书（或注册测绘师证书），每有 1 人得 0.3 分，最高 3 分。 （需提供职称证书复印件和投标人近半年内任意一个月为其缴纳的社保证明材料，并加盖公章）	0-3
	<b>主要设备 (4 分)</b>	设备是否符合本项目要求，能否满足项目顺利开展的条件。 具有多台（套）满足遥感监测图斑提取任务的高性能处理系统的得 4 分； 具备少量可用于遥感监测图斑提取任务的处理系统的得 2 分； 不具备满足该项工程任务实施需要的相关软硬件设备得 0 分。	0-4
	<b>保障措施 (4 分)</b>	保障措施、管理制度、质量控制体系是否完善、规范。保障措施具体，管理规范，具有设计完善、周密的项目运行和质量控制体系、保密制度的，得 4 分； 保障措施较具体，管理较规范，具有相对完善、有效的项目运行和质量控制体系、保密制度的，得 2 分； 保障措施、管理规范性、质量控制体系和保密措施一般的，得 1 分； 保障措施、管理制度、质量控制体系和保密措施缺乏或无效的，得 0 分。	0-4

技术方案 (62分)	1、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判对项目的背景、必要性以及建设目标等的理解是否准确深入，方案内容是否完整，提交成果是否齐全，技术路线是否可行，重点、难点分析是否得当，工作阶段划分是否合理，经费需求分析是否准确。优秀 18 分、良好 12 分、一般 6 分，较差 3 分，缺项不得分。	0-18
	2、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判疑似新增建/构筑物图斑提取技术和方法是否可行，质量检测措施是否有效。优秀 5 分、良好 3 分、一般 1 分，缺项不得分。	0-5
	3、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判原建/构筑物变化图斑提取技术和方法是否可行，质量检测措施是否有效。优秀 5 分、良好 3 分、一般 1 分，缺项不得分。	0-5
	4、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判耕地变化图斑提取技术和方法是否可行，质量检测措施是否有效。优秀 5 分、良好 3 分、一般 1 分，缺项不得分。	0-5
	5、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判林地变化图斑提取技术和方法是否可行，质量检测措施是否有效。优秀 5 分、良好 3 分、一般 1 分，缺项不得分。	0-5
	6、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判草地变化图斑提取技术和方法是否可行，质量检测措施是否有效。优秀 5 分、良好 3 分、一般 1 分，缺项不得分。	0-5
	7、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判湿地变化图斑提取技术和方法是否可行，质量检测措施是否有效。优秀 5 分、良好 3 分、一般 1 分，缺项不得分。	0-5
	8、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判水域及其他变化图斑提取技术和方法是否可行，质量检测措施是否有效。优秀 5 分、良好 3 分、一般 1 分，缺项不得分。	0-5
	9、根据投标人提供的项目管理规划、项目组织、实施计划、进度控制、变更控制等内容综合评价，项目进度计划是否合理、质量保障措施是否到位。优秀 6 分，良好 4 分，一般 2 分，缺项不得分。	0-6
	10、对售后技术方案的服务体系及措施、服务方案内容的完整性、可行性、响应时间、服务人员的配置及专业水平等进行评价。优秀 3 分，良好 2 分，一般得 1 分，缺项不得分。	0-3

注 1：对于评分表中所有评审因素的响应情况，投标人宜提供评分索引，写明相关内容所在页码。建议投标人装订投标文件时，将评分索引放入投标文件的“其他投标内容部分（报价、商务和技术文件等）”册的首页。

包4评分表：

评分因素表

评分项		评审原则与标准	分值
价格部分 (10分)	投标报价 (10分)	符合招标文件要求且经评审投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分。其它投标人的投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。 注 1：价格评分取值至小数点后第 2 位，2 位以后四舍五入； 注 2：对于小型和微型企业，将按照第二章投标人须知第 25 条的相关规定进行评审。	0-10
商务部分 (15分)	综合实力 (5分)	具有有效的信用 AAA 级企业证书得 1 分，没有得 0 分。 （需提供加盖投标人公章的证书复印件）	0-1
		具有有效的 ISO 相关环境管理体系认证证书（须含地理信息数据处理或者遥感服务类相关内容）得 1 分，没有得 0 分。 （需提供加盖投标人公章的证书复印件）	0-1
		具有有效的 ISO 相关信息安全管理体系认证证书（须含地理信息数据处理或者遥感服务类相关内容）得 1 分，没有得 0 分。 （需提供加盖投标人公章的证书复印件）	0-1
		具有有效的 ISO 相关质量管理体系认证证书（须含地理信息数据处理或者遥感服务类相关内容）得 1 分，没有得 0 分。 （需提供加盖投标人公章的证书复印件）	0-1
	类似业绩 (10分)	具有有效的 ISO 相关职业健康安全管理体系认证证书（须含地理信息数据处理或者遥感服务类相关内容）得 1 分，没有得 0 分。 （需提供加盖投标人公章的证书复印件）	0-1
		供应商近三年（2020年1月1日至今，合同签订日期或服务截止时间在此范围内均可）同类项目业绩，每有 1 项业绩得 2 分，最高 10 分。 （提供中标通知书或合同复印件，加盖投标人公章）	0-10
技术部分 (75分)	人员配备 (5分)	项目负责人：具有测绘高级职称证书得 2 分，没有不得分。 （需提供职称证书复印件和投标人近半年内任意一个月为其缴纳的社保证明材料，并加盖公章）	0-2
		项目组其他成员： 具有测绘中级及以上职称证书（或注册测绘师证书），每有 1 人得 0.3 分，最高 3 分。 （需提供职称证书复印件和投标人近半年内任意一个月为其缴纳的社保证明材料，并加盖公章）	0-3

<p><b>主要设备 (4分)</b></p>	<p>设备是否符合本项目要求，能否满足项目顺利开展的条件。 具有数据服务及省级监测数据库建设所需高性能处理系统的得4分； 具有数据服务及省级监测数据库建设所需处理系统的得2分； 不具备满足该项工程任务实施需要的相关软硬件设备得0分。</p>	<p>0-4</p>
<p><b>保障措施 (4分)</b></p>	<p>保障措施、管理制度、质量控制体系是否完善、规范。保障措施具体，管理规范，具有设计完善、周密的项目运行和质量控制体系、保密制度的，得4分； 保障措施较具体，管理较规范，具有相对完善、有效的项目运行和质量控制体系、保密制度的，得2分； 保障措施、管理规范性、质量控制体系和保密措施一般的，得1分； 保障措施、管理制度、质量控制体系和保密措施缺乏或无效的，得0分。</p>	<p>0-4</p>
<p><b>技术方案 (62分)</b></p>	<p>1、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判对项目背景描述清楚，工作必要性和可行性理由充分、逻辑清晰；投标人工作目标明确、可行；工作任务具体、翔实。优秀20分、良好15分、一般10分，较差5分，缺项不得分。</p>	<p>0-20</p>
	<p>2、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判投标人对各级自然资源管理部门国土调查、监测、监管需求分析全面、翔实；对国土调查云平台架构及关键技术、建设及推广应用已有工作基础描述清晰；拟处理入库的数据分析全面翔实，对技术支持与服务需求分析到位。优秀12分、良好9分、一般6分，较差3分，缺项不得分。</p>	<p>0-12</p>
	<p>3、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判省级季度监测数据服务的技术和方法是否可行，质量检测措施是否有效。优秀10分、良好7分、一般4分、较差1分，缺项不得分。</p>	<p>0-10</p>
	<p>4、根据投标人提供的方案进行综合判断，评判省级监测数据库建设的技术和方法是否可行，质量检测措施是否有效，建设成果是否符合要求。优秀10分、良好7分、一般4分、较差1分，缺项不得分。</p>	<p>0-10</p>
	<p>5、根据投标人提供的项目管理规划、项目组织、实施计划、进度控制、变更控制等内容综合评价，项目进度计划是否合理、质量保障措施是否到位。优秀6分，良好4分，一般2分，缺项不得分。</p>	<p>0-6</p>

		6、对售后技术方案的服务体系及措施、服务方案内容的完整性、可行性、响应时间、服务人员的配置及专业水平等进行评价。优秀 4 分，良好 2 分，一般得 1 分，缺项不得分。	0-4
--	--	--	-----

注 1：对于评分表中所有评审因素的响应情况，投标人宜提供评分索引，写明相关内容所在页码。建议投标人装订投标文件时，将评分索引放入投标文件的“其他投标内容部分（报价、商务和技术文件等）”册的首页。

## 27、中标人的确定

- 27.1 在全部满足招标文件中规定的商务、技术等方面的实质性要求后，评标委员会将向招标人推荐综合评分得分最高(排名第一)的投标人作为中标人。
- 27.2 对于综合评分法的，若两个投标人综合得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，若技术得分仍相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者排序在前。当中标人自动放弃中标时，招标人将确定综合得分第二名的候选人为中标人，或重新招标；依此类推。

## 28、与招标代理机构、招标人和评标委员会的接触

- 28.1 除本须知第24.2条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与招标代理机构、招标人和评标委员会接触。
- 28.2 投标人试图对招标代理机构、招标人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其**投标被拒绝**，并承担相应的法律责任。
- 28.3 开标后直至向中标的投标人授予合同止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授权意见等，参与评标人员均不得向投标人及任何与评标无关的其他人透露。

## 六、授予合同

### 29、合同授予标准

- 29.1 招标人及招标代理机构将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并有履行合同能力的评审排名第一的投标人。

### 30、评标结果的公告

- 30.1 评标结果公告媒体见“投标人须知前附表”。

### 31、中标通知书

31.1 中标人确定后，招标代理机构将向中标人发出《中标通知书》。

31.2 《中标通知书》是合同的一个组成部分。

### 32、签订合同

32.1 中标人应按照招标文件、中标人的投标文件以及评标/评审过程中的有关澄清文件（如有）等订立书面合同。中标人不得与招标人再订立背离合同实质性内容的其它协议。

32.2 如果中标人没有按照上述第32.1条规定执行，将取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，招标人可将合同授予下一个实质上响应、通过资格后审且排名次低的投标人，或重新招标。

32.3 本次招标以包为授标单位，投标人未经招标人书面许可不得将本招标内容的全部和部分分包。

### 33、招标代理服务费

中标人与招标人签订合同后5个工作日内，向中招国际招标有限公司缴纳招标代理服务费，收费标准如下：

33.1 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。按以下表格所列的收费标准，由中标人向中招国际招标有限公司缴纳代理服务费。

中标金额	货物	服务	工程
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%

33.2 针对招标代理服务费，如中标人需我司开具“增值税专用发票”的，在投标时须同时提交开具“增值税专用发票”的相关财务信息材料（在税务部门备案的信息）并加盖公章，包括：单位名称、纳税人识别号、营业地址及联系电话、开户银行及账号，以及一般纳税人证明，否则将开具“增值税普通发票”；由于投标人没有及时提交上述资料而导致无法开具“增值税专用发票”的，后果由投标人自行承担。

### 34、质疑

34.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以依法向采购人或采购代理机构提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑

应一次性提出。

34.2 投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，投标人将依法承担不利后果。

34.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

联系部门：中招国际招标有限公司综合发展部

联系电话：010-62108180

通讯地址：北京市海淀区中关村资本大厦9层

## 第三章 合同样本

项目名称:

委托方:

(甲方)

受托方:

(乙方)

签订地点: 陕西省西安市

签订时间:

陕西省自然资源信息中心（以下简称甲方）按照政府采购有关要求，通过公开招标方式确定由【\_\_\_\_\_】（以下简称乙方）为2023年度自然资源遥感监测变化信息提取项目中标供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，在充分表达各自意愿的基础上，经过友好协商，就2023年度自然资源遥感监测变化信息提取项目技术服务相关事宜达成一致意见，特订立本合同，以资共同遵守。

## 一、服务内容

（一）项目任务：

---

（二）主要指标

---

（三）进度安排

- （1）合同签订后10天内，完成实施方案编制及评审工作；
- （2）按照甲方确认的实施方案完成相关工作。

## 二、履行期限、地点和方式

- （一）履行期限：自合同生效之日起至质量保证期结束日止。
- （二）履行地点：陕西省西安市。
- （三）履行方式：乙方按甲方要求在规定时间内提供满足合同要求的数据产品及后续服务。

## 三、技术情报和资料的保密

乙方对合同履行过程中产生的不含原始影像的所有成果、资料等数据除上报甲方外，不得向其他任何第三方提供（除甲方要求乙方向第三方提供情形外）；乙方工作人员个人将上述资料外泄，乙方需承担全部责任。

## 四、甲方的义务

- （一）甲方应对工作进度与工作质量进行监督检查，协调解决合同执行过程中出现的问题，并负责监督乙方安全管理情况。
- （二）甲方负责组织召开各类汇报会、座谈会和评审会。
- （三）甲方保证项目款按时到位，以保证项目的顺利进行

## 五、乙方的义务

(一) 乙方应按合同约定和甲方具体要求，在时间进度内提交合格的成果，并对提交的成果负责：乙方应确保提交的成果不侵害第三方知识产权及其他合法权益，否则，因此产生的一切后果由乙方负责，若因此给甲方造成损失的，乙方应当进行赔偿。

(二) 乙方需提供全方位技术服务，选派的驻场技术人员应服从甲方的工作安排，遵守甲方的时间安排，在规定时间内完成任务范围内的工作任务，确保顺利完成本项目的建设。项目实施期间提供驻场服务不少于 5 人的项目实施团队（包含 1 名项目负责人）。

(三) 乙方应满足甲方提出的业务需求。如果项目未完成验收前，由于相关政策导致业务发生变化进行升级或调整，乙方应按照最新政策和最新技术标准完成本项目。

(四) 乙方提交成果后，应根据评审结论进行修改、调整或补充。

(五) 本合同服务项目的质保期为 1 年（12 个月），质保期内乙方需免费提供售后服务，质保期自项目总体验收合格之日起。

## 六、合同价款

(一) 合同总价款为人民币【】元（人民币大写：【】）。

(二) 合同总价包括：完成本项目所需的设备费、材料费、试验费、燃料动力费、技术服务费、管理费、验收、税金、利润、培训、售后服务及全部明示和暗示的风险及本项目所涵盖的一切费用。

(三) 合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响，并作为结算的唯一依据。

## 七、经费支付

甲方应在收到乙方出具的正式发票后，按照如下约定，支付相应合同款项。

(一) 第一笔付款：合同生效后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同额的 30%，即¥【】元（人民币【】）；

(二) 第二笔付款：乙方全面完成遥感监测图斑提取工作后 15 个工作日内甲方向乙方支付合同额的 40%，即¥【】元（人民币大写【】）；

(三) 第三笔付款：项目整体验收合格无异议后 15 个工作日内，甲方向乙

方支付合同额的 30%，即¥【】元（人民币大写【】）；

（四）若乙方迟延开票，甲方有权延迟付款且不承担任何责任；

（五）工作完成以通过甲方组织的专家组评审或验收为依据。

## **八、技术成果资料**

（一）提交成果资料内容

（二）成果资料所有权

本项目成果的所有权、使用权归属甲方所有。

## **九、甲方违约责任**

（一）合同签订后，乙方未进入现场工作前，由于甲方停止项目而终止合同的甲方需支付乙方合同总价款的 20%作为违约金。

（二）甲方未按要求支付乙方项目费，应按顺延天数和当时银行贷款利息，向乙方支付违约金。影响项目进度的，甲方应承担顺延工期的责任。

## **十、乙方违约责任**

（一）合同签订后，如乙方擅自停止或解除合同，乙方需支付甲方合同总价款的 20%作为违约金。

（二）在甲方提供了必要的工作、生活条件，并且保证了项目款按时到位，乙方未能按合同规定的日期提交成果时，应向甲方赔偿拖期损失费，每天的拖期损失费按合同约定的合同总价款的 0.1%计算。

（三）乙方提供的成果质量不合格的，乙方应负责无偿采取补救措施，以达到质量要求。

## **十一、解决合同纠纷方式**

在履行本合同过程中发生争议，甲乙双方应协商解决纠纷；如协商不成，由甲方所在地人民法院诉讼解决。

## **十二、免责条件**

（一）如发生不可抗力，遭受不可抗力的一方已经尽了最大努力，本合同仍无法完全或部分履行、延迟履行的，可以不承担违约责任，直至不可抗力事件消除为止。遭受不可抗力的乙方应当及时将事实说明与证明材料等交于甲方，并且做好补救措施，防止甲方损失扩大。

（二）不可抗力事件消失后，甲乙双方应当及时协商合同继续履行或解除等相关事宜。

(三) 不可抗力事件致本合同无法实现的, 合同任意一方可以书面通知对方解除合同。合同自书面通知到达对方之日起解除。合同解除后对于甲方已向乙方支付的价款, 乙方应将未履行的内容对应的金额予以返还。

### **十三、合同的变更和解除**

(一) 本合同经甲乙双方协商一致, 可以书面形式予以变更, 书面变更协议自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章或合同章时生效。本合同原条款与变更后条款相冲突的, 以后者为准。

(二) 本合同经甲乙双方协商一致, 可以解除: 任何一方违反合同约定, 致使合作目的无法实现的, 守约方均可解除合同, 合同自解除合同的书面通知到达另一方时解除。

(三) 合同解除的, 甲方不再向乙方支付剩余款项, 乙方应向甲方返还甲方已支付、乙方未履行部分的款项。

### **十四、其他**

(一) 本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章或合同专用章之日起生效, 双方权利义务履行完毕之日起终止。

(二) 本合同一式陆份, 甲方执叁份, 乙方执叁份, 具有同等法律效力。

(三) 上述未尽事宜, 双方友好协商解决。

(以下无正文)

(盖章页，此页无正文)

甲方（盖章）：

法定代表人：

授权委托人（签字）：

地址：

电话：

邮编：

开户行：

帐号：

签订日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人：

授权委托人（签字）：

地址：

电话：

邮编：

开户行：

帐号：

# 第四章 投标文件格式

## 单独成册部分（资格证明文件）

### 目录

1. 营业执照复印件；
2. 法定代表人授权委托书（原件，格式后附）；
3. 投标人依法缴纳税收（投标截止时间前 12 个月内任意一次）的有效票据凭证复印件，指投标人缴纳增值税、印花税或企业所得税任意一种的缴纳凭据；
4. 投标人依法缴纳社保基金（投标截止时间前 12 个月内任意一次）的有效票据凭证复印件，主要指缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），凭据中须显示所缴纳的为社保基金，即显示缴纳社保或社保险种；
5. 财务状况报告（提供上一年度经审计的财务状况报告，至少应包含资产负债表、现金流量表、利润表，或投标截止时间前 12 个月内开具的银行资信证明文件原件或复印件，对于资信证明文件中写明“复印无效”的应提供原件）；
6. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（原件，格式自拟）；
7. 投标人参加本次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录的声明（原件，格式后附）；
8. 测绘乙级以上（含乙级）资质（专业范围包含摄影测量与遥感）证书复印件。

## 1、营业执照复印件

注 1：法人或者其他组织提供营业执照等证明文件复印件。

注 2：投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件。

## 2、法定代表人授权委托书（格式）

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（国家或地区的名称）的\_\_\_\_\_（公司名称）的在下面签字（或盖章）的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位名称）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为本公司的合法代理人，就（项目名称、招标编号）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字（或盖章）生效，特此声明。

附法定代表人和被授权人身份证复印件（加盖投标人公章）

法定代表人签字或手签章或方章（人名章）：\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

3、投标人依法缴纳税收（投标截止时间前 12 个月内任意一次）的有效票据凭证复印件，指投标人缴纳增值税、印花税或企业所得税任意一种的缴纳凭据

注 1：指投标人缴纳增值税、印花税或企业所得税任意一种的缴纳凭据。

注 2：依法免税或不需要缴纳增值税、印花税或企业所得税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳相关税款。

4、投标人依法缴纳社保基金（投标截止时间前 12 个月内任意一次）的有效票据凭证复印件，主要指缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），凭据中须显示所缴纳的为社保基金，即显示缴纳社保或社保险种

注 1：主要指投标人缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），凭据中须显示所缴纳的为社保基金，即显示缴纳社保或社保险种。

注 2：如投标人的社会保险为委托第三方代缴，须提供投标人与第三方服务机构签署的服务合同或协议（合同中应明确写明第三方为投标人代缴其社会保险）或第三方服务机构出具的证明文件（证明文件中应有：委托人名称、委托事项的内容，并加盖第三方服务机构公章）。

注 3：如投标人的社会保险由上级公司或所属集团公司代缴，须出具上级公司或所属集团公司出具的说明（说明中应写明上级公司或所属集团公司为投标人代缴社会保险，并加盖上级公司或所属集团公司公章）。

**5、财务状况报告（提供上一年度经审计的财务状况报告，至少应包含资产负债表、现金流量表、利润表，或投标截止时间前12个月内开具的银行资信证明文件原件或复印件，对于资信证明文件中写明“复印无效”的应提供原件）**

注 1：投标人在投标文件中，必须提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告复印件，至少应包含资产负债表、现金流量表、利润表。

注 2：如投标人无法提供上年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在投标截止时间前 12 个月内开具资信证明的复印件。对资信证明不设置格式要求，但资信证明中写明了需要阅读背书或声明的，投标人应提供背书或声明内容。

注 3：银行资信证明的抬头可以与招标人或招标代理机构名称不同，但对于资信证明文件中写明“（此资信证明）只限送往所致单位”的，抬头应与招标人或代理机构名称一致。

## 6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书原件

### 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（格式供 参考）

本供应商郑重声明：

本公司（或单位）具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此承诺。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 7、投标人参加本次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式）

本供应商郑重声明：

1、本公司（或单位）参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、在本次采购活动中，不存在《中华人民共和国政府采购法》第77条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第72条、第73条、第74等条款规定的捏造事实、提供虚假材料、行贿或者提供其他不正当利益、恶意串通等影响到本项目采购活动公开、公平、公正的情形。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

8、测绘乙级以上（含乙级）资质（专业范围包含摄影测量与遥感）证书（复印件）

## 其他投标内容部分（报价、商务和技术文件等）

### 目录

附件 1 投标函

附件 2 开标一览表（提供二份相同的原件，一份单独密封用于开标现场唱标，另一份在投标文件中提供）

附件 3 分项报价表

附件 4 技术要求偏离表

附件 5 商务条款偏离表

附件 6 详细技术响应

附件 7 投标保证金

附件 8 投标人认为需要提供的其他资料

## 附件 1 投标函

致：\_\_\_\_\_（招标代理机构）

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）项目招标采购货物及服务的投标邀请（招标编号）\_\_\_\_\_，签字代表\_\_\_\_\_（姓名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）\_\_\_\_\_提交下述文件正本一份及副本\_\_\_\_份：

- （1） 开标一览表；
- （2） 分项报价表；
- （3） 技术要求偏离表；
- （4） 商务条款偏离表；
- （5） 资格证明文件；
- （6） 投标保证金，金额为\_\_\_\_\_；
- （7） 详细技术响应
- （8） 按招标文件投标人须知、技术部分及其它要求提供的有关文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

- （1） **我方声明**本项目的投标总价与**开标一览表一致**。
- （2） 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （3） 投标人已详细审查全部招标文件，包括\_\_\_\_\_（补遗文件）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- （4） 本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。
- （5） 投标人同意投标人须知中第 15.7 条关于没收投标保证金的规定。
- （6） 我方声明，我方不是招标人或招标代理机构的附属机构；我公司在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （7） 投标人同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （8） 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 2 开标一览表

(注：“开标一览表”须由投标人提供二份相同的原件，一份单独密封用于开标现场唱标，另一份在投标文件中提供)

项目名称：2023 年度自然资源遥感监测变化信息提取项目

招标编号：TC230N024

货币单位：人民币元

序号	投标货币	投标总价	投标保证金	备注
1	人民币	小写： 大写：		

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

注：

1. 该开标一览表按投标人须知第 18.3 条规定密封提交，供唱标时使用。
2. 投标报价须包括投标人按照国家现行税法和有关部门现行规定需缴纳的一切税费及所有与本项目实施有关费用。

### 附件 3 分项报价表

项目名称：2023 年度自然资源遥感监测变化信息提取项目

货币单位：人民币元

编号	报价内容	描述	单位	数量	工期/ 服务期	投标单价	投标报价 (=投标单价×数量)	备注
1								
2								
3								
4								
...								
<b>小计 (投标总价)</b>								

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

**注：**

- 不可填写“免费”或“赠与”或“已含”，也不得进行“零”报价，否则视为无效投标。
- 需严格按此表要求填写，不得改变表格形式，如有需说明的内容请在“备注”一栏中填写。
- 投标人应在“分项报价表”按规定标明拟提供设备和服务的单价和总价。投标报价中须包括投标人按照国家现行税法和有关部门现行规定需缴纳的一切税费及所有与本项目实施有关的费用。
- 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

## 附件 4 技术要求偏离表

项目名称：2023 年度自然资源遥感监测变化信息提取项目

序号	招标文件条目号	招标文件技术要求	投标文件的应答	偏离情况	说明
1					
2					
3					
.....					
			除以上内容，我司对招标文件的其它技术条款完全响应，无偏离。		

注 1：投标人仅需对其偏离部分进行填写，并作出说明。对故意隐瞒技术偏差的行为，投标人须承担相应责任。如投标人“完全响应”招标文件第五章技术需求书的所有条款，应在本表中明确写明“无偏离”或“全部响应”。如不提交此表，则视为投标人不满足招标文件第五章技术需求书的所有条款。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

## 附件 5 商务条款偏离表

项目名称：2023 年度自然资源遥感监测变化信息提取项目

序号	招标文件条目号	招标文件的商务要求	投标文件的应答	偏离情况	说明
1					
2					
3					
.....					
			除以上内容，我司对招标文件的其他商务条款完全响应，无偏离。		

注 1：投标人如果对招标文件商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写，并作出说明；如投标人“完全响应”招标文件所有商务条款的要求，应在本表中明确写明“无偏离”或“全部响应”。如不提交此表，则视为投标人不满足招标文件的所有商务条款。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

## 附件 6 详细技术响应

投标人根据招标文件第五章技术需求书及本项目评分标准的相关内容自行编写详细技术响应文件。

为方便评标时查阅，请按附表 6-1、6-2 格式填写拟派服务人员表格。

附表 6-1 本项目拟派人员情况表

(格式供参考)

序号	姓名	在本项目中拟担任的职务（或岗位）	最高学历及专业	专业技术认证情况

**注：**所有人员需单独提供个人简历表，并需按照评分标准要求（如有）在简历后附上相关证明材料。

附表 6-2 拟派人员简历表

(格式供参考)

姓名		职务		职称	
年龄		在本项目中拟担任的职务(或岗位)		参加工作时间	
学历(毕业学校、时间、专业)及取得的专业技术认证情况:					
年份	参加过的主要项目名称			担任职务	

**注:** 所有人员需单独提供本表, 并按照评分标准要求(如有)在本表后附上相关证明材料。

附件 7 投标保证金（复印件）

附件 8 投标人认为需要提供的其他资料（如有）

## 附件 8-1 中小企业声明函

（投标人如符合招标文件第二章投标人须知第 25.3 条的规定，需按以下格式如实填写本声明函；如投标人不是中、小、微型企业，则不需要填写本声明）

### 中小企业声明函 （工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件 8-2 残疾人福利性单位声明函

（投标人如符合招标文件第二章投标人须知第 25.3 条的规定，需按以下格式如实填写本声明函；如投标人不是残疾人福利性单位，则不需要填写本声明）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 附件 8-3 其他

# 第五章 技术需求书

投标人应对本章节采购需求做出实质性响应，简单照抄招标文件需求内容，无详细描述的影响其技术部分得分。

## 一、项目概述

### (一) 总体目标

自然资源监测是掌握自然资源变化情况的一项基础性工作。2023 年度遥感监测变化信息提取项目是在自然资源统一调查监测评价框架下，统筹利用国土调查、卫星遥感、大数据等技术手段，以 2022 年度国土变更调查成果为监测对象，对全省耕地、建设用地、园地、林地、草地、湿地、其他地类变化情况，以及秦岭生态环境保护范围、黄河流域、渭河流域、三区三线范围内的重点地类变化情况进行监测，掌握相关区域各地类面积、范围、分布和变化等情况，服务于耕地保护、用途管制、生态修复、空间规划实施、土地督察等自然资源管理以及生态环境保护工作。

### (二) 技术流程

以 2022 年度国土变更调查成果为基础，按要求分别叠加 2023 年季度遥感监测正射影像以及其他基础数据，采用人机交互影像判读方式，逐图斑提取摄影季度遥感监测信息，并对提取的监测信息进行统计汇总分析。2023 年季度遥感监测信息提取成果包括：疑似新增建/构筑物图斑、疑似建/构筑物变化图斑、疑似耕地变化图斑、疑似林地变化图斑、疑似草地变化图斑、疑似湿地变化图斑、疑似水域及其他变化图斑等七类图斑（各类型图斑图层之间不重叠，见图 1），按照区域及专题进行统计汇总分析，形成相关成果。

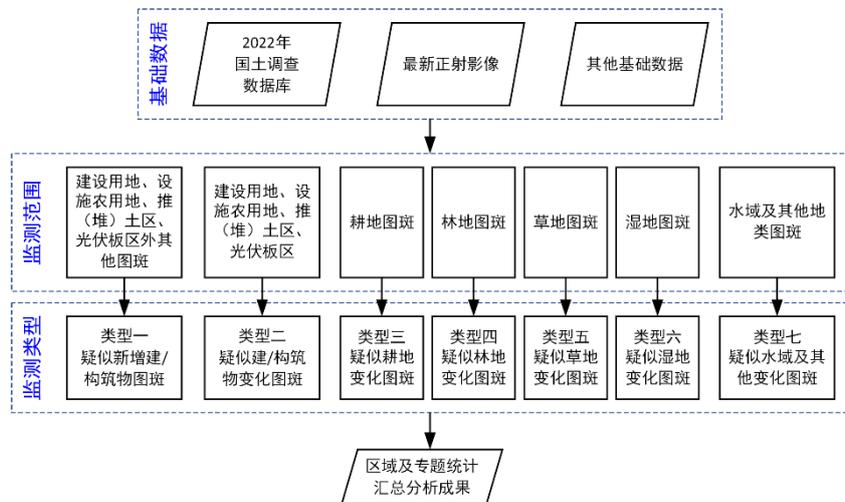


图 1 技术流程

### (三) 技术要求

#### 1.提取内容与指标

监测类型及指标按照表 1 之规定。

表 1 提取内容与指标

监测图斑	类型名称	类型代码	描述	上图面积 (平方米)
类型一： 疑似新增 建/构筑物 图斑层	明确建设用途的 建/构筑物	20	影像特征为除水建之外的较明显建设用途的建筑/构筑物。其中疑似农村居民点的，标注“JMD”	100
	水建	SJ	影像特征为大型水工建筑、港口码头、堤坝等水域岸线建设。	
	建/构筑物	JZ	影像特征无法明确判定为建设用途的建筑/构筑物。其中疑似农村居民点的，标注“JMD”	
	建成道路	DL1	影像特征为已建成道路	
	在建道路	DL2	影像特征为正在建设道路	
	路网	DL3	影像特征为路网，含在建路网	
	铁路	TL	影像特征为铁路	
	大型沟渠	GQ	影像特征为大型沟渠	
	光伏	GF	影像特征为光伏用地	
	高尔夫	GEF	影像特征为高尔夫球场	
	硬化	YH	影像特征为硬化场地	
	公园绿地	LD	影像特征为公园绿地	
	采矿	CK	影像特征为采矿用地	
	推堆土	TD	影像特征为推堆土	
足球场	ZQC	影像特征为足球场		
类型二： 原建/构筑物 变化图斑层	瓦砾	WL	影像特征为有残垣断壁、建筑垃圾、渣土等	400
	清理	QL	影像特征为地面已清理干净但未恢复植被	
	湿地	00	影像特征为湿地	
	耕地	01	影像特征为耕地	
	园地	02	影像特征为园地	
	林地	03	影像特征为林地	
	草地	04	影像特征为草地	
	其他非建设	30	影像特征为其他非建设特征	
类型三： 耕地变化 图斑层	湿地	00	影像特征为湿地	400
	园地	02	影像特征为园地	
	林地	03	影像特征为林地	
	草地	04	影像特征为草地	

监测图斑	类型名称	类型代码	描述	上图面积 (平方米)
	其他非建设	30	影像特征为其他非建设特征	
类型四： 林地变化 图斑层	湿地	00	影像特征为湿地	400
	耕地	01	影像特征为耕地	
	园地	02	影像特征为园地	
	草地	04	影像特征为草地	
	其他非建设	30	影像特征为其他非建设特征	
类型五： 草地变化 图斑层	湿地	00	影像特征为湿地	400
	耕地	01	影像特征为耕地	
	园地	02	影像特征为园地	
	林地	03	影像特征为林地	
	其他非建设	30	影像特征为其他非建设特征	
类型六： 湿地变化 图斑层	耕地	01	影像特征为耕地	400
	园地	02	影像特征为园地	
	林地	03	影像特征为林地	
	草地	04	影像特征为草地	
	其他非建设	30	影像特征为其他非建设特征	
类型七： 水域及其 其他变化图 斑层	湿地	00	影像特征为湿地	400
	耕地	01	影像特征为耕地	
	园地	02	影像特征为园地	
	林地	03	影像特征为林地	
	草地	04	影像特征为草地	
	其他非建设	30	影像特征为其他非建设特征	

注：对于部分面积较小且可明确判定类型，可不限于最小上图面积。

## 2.监测图斑类型

根据工作实际需求，分为七个监测类型，各类型的细化分类如下：

(1) 类型一：疑似新增建/构筑物图斑

**监测类型：**数据库非建设用地图斑和数据库“推（堆）土区”“光伏板区”单独图层图斑，影像表现为疑似新增建/构筑物的图斑，按照表 1 分类细化提取。

**20：明确建设用途的建/构筑物。**影像特征为除水建之外的较明显建设用途的建筑/构筑物，包括可确定为建筑/构筑物的建设地基，其中疑似农村居民点的，标注“JMD”。

**SJ：水建。**指内陆地区大型水工建筑、港口码头、堤坝等。

**JZ：建/构筑物。**该类指不能明确归为 20 类的，无法明确判定为建设用途的

建筑/构筑物，其中疑似农村居民点的，标注“JMD”。

**DL1: 建成道路。**指基本建成的新增道路。表现为路边无堆土、路基基本成型、已具备通车条件等，并在影像上量取路面宽度值填写在TZ字段。

**DL2: 在建道路。**指动土在建的新增道路。表现为路面不平整、路边有堆土、路面宽度不均匀、分段在建等，并在影像上量取路面宽度值填写在TZ字段。

**DL3: 路网。**指大型开发建设区域内部路网，包括建成和在建的路网，并在影像上量取路面宽度值填写在TZ字段。

**TL: 铁路。**指新增的在建或建成的铁路用地。

**GQ: 大型沟渠。**指在建或建成的大型沟渠（如南水北调等）。

**GF: 新增光伏。**指新增的光伏产业太阳能电池板占地等光伏用地。

**GEF: 新增高尔夫。**指新增的高尔夫球场用地。

**ZQC: 新增足球场。**指新增的足球场用地。

**YH: 硬化用地。**指新增的以硬化地面为主的地物，如广场、停车场等，公园绿地、单位内部等附属的硬化地面不需要单独提取。

**LD: 公园绿地。**指新增的的公园、动物园、植物园、街心花园等公园绿地。

**CK: 采矿用地。**指新增的采矿、采石、采砂（沙）场，砖瓦窑等地面生产用地，排土（石）及尾矿堆放地。

**TD: 推堆土。**指新增的推堆土特征用地。

**(2) 类型二：原建/构筑物变化图斑**

**监测类型：**数据库建设用地、设施农用地图斑和“推（堆）土区”“光伏板区”单独图层图斑，影像表现为拆除、清理、植被已恢复等非建设用地特征的图斑，[按照表 1](#)分类细化提取。

**WL: 瓦砾。**指建构筑物拆除后的建筑垃圾、渣土等。

**QL: 清理。**指建构筑物拆除后地面已清理干净但未恢复植被。

**00: 湿地。**影像特征为湿地。

**01: 耕地。**影像特征为耕地。

**02: 园地。**影像特征为园地。

**03: 林地。**影像特征为林地。

**04: 草地。**影像特征为草地。

**30: 其他非建设。**影像特征不能归为上述各类型的其他非建设用地。

(3) 类型三：耕地变化图斑

**监测类型：**数据库耕地图斑，影像特征明显变为湿地、园地、林地、草地和其他非建设用地的图斑，按照表 1 分类细化提取。

(4) 类型四：林地变化图斑

**监测类型：**数据库林地图斑，影像特征明显变为湿地、耕地、园地、草地和其他非建设用地的图斑，按照表 1 分类细化提取。

(5) 类型五：草地变化图斑

**监测类型：**数据库草地图斑，影像特征明显变为湿地、耕地、园地、林地和其他非建设用地的图斑，按照表 1 分类细化提取。

(6) 类型六：湿地变化图斑

**监测类型：**数据库湿地图斑，影像特征明显变为耕地、园地、林地、草地和其他非建设用地的图斑，按照表 1 分类细化提取。

(7) 类型七：水域及其他变化图斑

**监测类型：**数据库水域以及耕林草湿外的其他农用地图斑，影像特征明显变为湿地、耕地、园地、林地、草地和其他非建设用地的图斑，按照表 1 分类细化提取。

### 3.监测图斑边界精度

监测图斑界线相对于 DOM 上明显同名地物的位移不得大于 2 倍采样间隔。

### 4.图斑编号原则

对于每个批次的各图斑层，图斑编号以县级行政区为单元，按照自上而下、从左到右，采用“批次数（大写罗马数字）+监测图层代码（大写字母）+图斑序号（阿拉伯数字）”方式编号。

(1) 批次数：根据该县生产任务批次数填写相应罗马数字，例如该县第 1、2…批次数分别为大写罗马数字 I、II…；

(2) 监测图层代码：疑似新增建/构筑物图斑为 XJ，原建设用地、设施农用地及单独图层变化图斑为 YJ；农用地变化图斑为 N；围填海图斑为 W；

(3) 图斑序号：每批次均采用阿拉伯数字从“1”开始编号。

例如，某区县的第二批次疑似新增建/构筑物图斑编号为：II XJ1、II XJ2、II XJ3…。

### 5.监测图斑信息表达

对监测图斑建立拓扑关系，生成图斑属性表，遥感监测图斑属性表结构如表

2所示。

表 2 监测图斑属性表结构

序号	字段名称	字段代码	字段类型	字段长度	小数位数	备注
1	县级行政区代码	XZQDM	Char	6		
2	县级行政区名称	XMC	Char	30		
3	监测图斑编号	JCBH	Char	10		见本表注 1
4	图斑类型	TBLX	Char	5		见本表注 2
5	图斑特征	TZ	Char	10		见本表注 3
6	后时相	HSX	Char	20		见本表注 4
7	中心点 X 坐标	XZB	Double	15	1	
8	中心点 Y 坐标	YZB	Double	15	1	
9	监测面积	JCMJ	Double	15	1	单位：亩
10	备注	BZ	Char	100		

说明：

注 1：务必严格按照图斑编号原则编号。

注 2：根据影像和数据库情况，分别填写相应数字或代码，详见表 1。

注 3：根据各类型图斑标注要求，标注相应的代码。例如疑似建/构筑物图斑中的居民点标注“JMD”；新增道路标注宽度，如“10”；行政范围外的围填海图斑标注“W”。

注 4：依据监测图斑所在原始影像时相填写，填写至日，如“20210406”。

## 6.监测成果

主要包括：遥感监测图斑、遥感监测图斑信息记录表、质量检查说明文档、监测情况统计表和项目工作报告、技术报告、区域及专题分析报告、经费决算报告等。

### 二、任务分包

本项目共分 4 个包：包 1—包 3 为变化信息提取包，其中包 1 还承担季度监测技术方案编制、成果质量评估、监测成果编制等工作；包 4 为数据服务及省级监测数据库建设包。各工作包具体任务如下：

#### (一) 包 1 任务

##### 1.季度监测技术方案编制

根据甲方工作要求，编制 2023 年前三季度监测技术方案，经甲方确认后实施。

## **2.监测图斑提取**

以 2022 年国土变更调查成果为基础，叠加第二季度获取的分辨率不低于 0.5 米的正射影像图以及其他基础数据，必要时叠加第一季度监测成果，按技术方案要求提取各类监测图斑，并进行统计汇总分析。

## **3.县级调查举证成果核查**

对市县调查核实确认的第二季度遥感监测图斑进行核查，结果经甲方确认后开展统计汇总分析，并形成相应报告。

## **4.季度监测成果质量评估**

全省选择不少于 3500 个各类图斑（原则上各县均匀分布，除新城、莲湖、碑林外其余县区不少于 30 个）进行实地调查核实，并结合省级核查结果，对市县监测成果质量进行评估。

## **5.季度监测成果编制**

季度监测成果经甲方确认后，编制图文并茂的季度监测成果报告。

### **(二) 包 2 任务**

#### **1.监测图斑提取**

以 2022 年国土变更调查成果为基础，叠加第一季度获取的分辨率不低于 2.0 米的正射影像图以及其他基础数据，按技术方案要求提取各类监测图斑，并进行统计汇总分析。

#### **2.县级调查举证成果核查**

对市县调查核实确认的第一季度遥感监测图斑进行核查，结果经甲方确认后开展统计汇总分析，并形成相应报告。

### **(三) 包 3 任务**

#### **1.监测图斑提取**

以 2022 年国土变更调查成果为基础，叠加第三季度获取的分辨率不低于 2.0 米的正射影像图以及其他基础数据，必要时叠加第一、二季度监测成果，按技术方案要求提取各类监测图斑，并进行统计汇总分析。

#### **2.县级调查举证成果核查**

对市县调查核实确认的第三季度遥感监测图斑进行核查，结果经甲方确认后开展统计汇总分析，并形成相应报告。

#### (四) 包 4 任务

##### 1.季度监测省级数据服务

根据县级调查举证工作需要,及时对季度监测成果及相关数据进行内业处理,生成服务数据并上传陕西省调查监测云平台。同时,根据“一查多用”原则,及时为补充耕地、增减挂钩等项目日常变更工作提供举证数据支撑。

##### 2.省级监测数据库建设

按国土调查数据库建设要求对市县调查核实并经省级审核确认的季度监测成果进行处理,建设省级监测数据库,服务年度国土变更调查工作。

#### 三、质量检查评价

##### (一) 总体要求

1.质量控制实行自检和验收制度。自检由作业单位质检部门专人实施,省自然资源信息中心负责项目的验收。

2.作业单位应建立完善的质量管理制度,实行全过程质量控制。对各工序成果进行 100%检查,上工序成果经检查无误后才能进行下工序作业。成果提交验收前必须通过单位质检部门的专人检查。

3.项目最终完成后,省自然资源信息中心组织对项目进行最终成果验收。

##### (二) 质量检查内容

###### 1.监测图斑检查

- (1) 监测图斑提取是否存在遗漏或错提问题;
- (2) 监测图斑勾绘是否合理;
- (3) 图斑表达是否规范;
- (4) 监测图斑信息记录表是否规范;
- (5) 监测图斑、图斑属性和信息记录表是否一致;

###### 2.监测成果管理

- (1) 监测信息管理文件夹内容、命名及格式是否正确。
- (2) 成果文件组织结构是否规范
- (3) 批次成果管理及成果交接清单等是否准确、规范
- (4) 相关监测报告内容、格式是否完整、规范。

#### 四、项目实施要求

##### (一) 保密要求

各中标供应商应严格遵守国家有关数据安全保密的有关法律法规,确保数据

安全。

## **(二) 人员要求**

1. 为确保本项目规范实施和有序推进，供应商必须成立独立的项目组，安排足够的专业技术人员参加本项目的建设。在项目组织机构中应明确各岗位的职责、任职资格，确保项目顺利实施。应分别配备有实际业务经验的项目经理承担本项目的管理工作。

2. 中标供应商选派本项目的项目负责人、主要技术负责人和监理技术人员不得随意更换，如需更换人员，需经采购人同意。

## **(四) 进度要求**

(1) 合同签订后 15 个日历日内，完成实施方案编制及评审工作。

(2) 按照实施方案确定的工作进度完成相关工作。