

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：全院风机盘管清洗及管道维护保养项目

采购项目编号：**SZT2023-SN-SC-ZC-FW-0461**

陕西省人民医院

陕西中技招标有限公司共同编制

2023年08月17日

第一章 投标邀请

陕西中技招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省人民医院委托，拟对全院风机盘管清洗及管道维护保养项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**SZT2023-SN-SC-ZC-FW-0461**

二、采购项目名称：全院风机盘管清洗及管道维护保养项目

三、招标项目简介

全院风机盘管清洗及管道维护保养

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（全院风机盘管清洗及管道维护保养）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权书：供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证

2、本项目为专门面向中小企业采购项目：本项目为专门面向中小企业采购项目

3、本项目不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项下的政府采购活动。对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-服务专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人： 陕西省人民医院

地址： 陕西省西安市友谊西路 256 号

邮编： 710000

联系人： 种老师

联系电话： 029-85251331-3833

代理机构： 陕西中技招标有限公司

地址： 西安市高新区高新四路 1 号高科广场 A1001 室

邮编： 710000

联系人： 王馨、李文俊

联系电话： 029-88364979-807

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、张老师

联系电话：029-87611715、029-68936154

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,900,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保、无线局域网认证产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：35,000.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西中技招标有限公司（向我公司转账时，请备注清楚项目编号后四位）</p> <p>开户银行：中国银行西安高新四路支行</p> <p>银行账号：102846245822</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

13	招标代理服务费 (实质性要求)	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务收费标准：中标供应商应向采购代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费的收取参见国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和（发改办价格[2003]857号）收费标准，按照预算金额差额定率累进法计算后*服务期限计取（预算金额≤100万元的，正常计取；100<预算金额≤500万元的，下浮20%计取；500<预算金额≤1000万元的，下浮25%计取；1000>预算金额的，下浮30%计取）。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	<p>采购包1：组织现场踏勘：是</p> <p>踏勘时间：2023-08-30 10:00:00</p> <p>踏勘地点：陕西省人民医院</p> <p>联系人：孙乃春</p> <p>联系电话号码：15389089531</p>
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省人民医院和陕西中技招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省人民医院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西中技招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省人民医院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西中技招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前**30**分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前**30**分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为**60**分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

验收依据 (1)本合同及附件文本所约定的验收标准；(2)磋商文件、磋商响应文件、澄清表（函）；(3)国家相应的标准、规范。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

- 七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西中技招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西中技招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西中技招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执

单)。

答复主体：代理机构

联系人：李工

联系电话：029-88364979-846

地址：西安市高新区高新四路1号高科广场A1001室

邮编：714000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

全院风机盘管清洗及管道维护保养

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,900,000.00

采购包最高限价（元）：1,900,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行 业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	全院风机盘管清洗及管道维护保养项目	1.00	1,900,000.00	批	其他未 列明行 业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：全院风机盘管清洗及管道维护保养项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<div>采购内容及要求</div> <div>一、合同期限</div> <p>本项目有效期三年。逐年签订合同。每年合同签订前，采购人有权组织相关部门，对中标人提供的年度服务进行综合考核，并打分。考核内容包括全年服务内容（包括月度报表、季度报表、年度报表、服务态度、响应时间、产品质量等因素），如综合考核在85分以上（含），经院长办公会研究后，合同可续签；低于85分（不含），每少一分，扣除据实结算总额的1%，以此类推。如综合考核低于75分，采购人不再续签合同。在合同执行中，如中标人没有响应采购人要求、使用不合格配件、维保失误造成不良影响或出现重大安全隐患等情况，采购人有权直接解除合同，并视情追究中标人法律责任，扣除恢复生产所需费用。</p> <div>二、结算方式</div> <p>1、结算单位：采购人结算，在付款前，必须开具等额发票给采购人。</p>

2、付款方式：本项目无预付款，每半年据实结算一次。

三、报价说明

本次招标的费用分为维修服务；全院风机盘管清洗及管道清洗维护；备品备件、全院13台冷却塔维护、检修三个部分，维修服务为每年最高限价40万元，一次性包死报价；全院风机盘管清洗及管道清洗维护、易损件为单价招标，据实结算。

技术参数及要求

一、招标内容：

陕西省人民医院全院风机盘管清洗及管道维护、维修服务项目

二、招标要求：

本次招标分为三个部分，第一部分为维修服务；第二部分为全院风机盘管清洗及管道清洗维护；第三部分备品备件、全院13台冷却塔维护、检修。

具体要求如下：

第一部分：维修服务

1、维修服务内容：负责院内现有的4个中央空调机房的冷却水系统、冷冻水系统、凝结水系统，冷却塔的管道清洗、维护、维修（不包含地沟内管道）；全院风机盘管清洗、维护、维修；全院空调系统用阀门（不包含地沟内阀门）维护、保养、维修；其他相关空调末端设备的维护、维修。

2、维修人员配置说明

按照保证院区中央空调系统运行季 24 小时正常运行的原则，要求系统运行期每日配备维修人员最低不少于6人，24小时值守。系统非运行期投标人须根据维保计划、维保内容增配专业人员（需在投标文件中注明）进行空调水系统管路、系统阀门和风机盘管的集中检修、清洗、维护、保养等，维修人员 24 小时值班，保证维保内容如期保质保量完成。

3、服务要求：

- ①、制订系统管理及风机盘管的年度、月度养护及维修计划，保养和维修记录齐全。
- ②、有完善的设备维修养护制度。
- ③、做好设备台帐、维修状况、巡查记录等。
- ④、维修人员严格执行设施设备操作规程及规范，有突发事件应急处置预案和处理记录。

第二部分：全院风机盘管清洗及管道清洗维护

一、风机盘管清洗

（一）、风机盘管清洗方法

- 1、半拆卸式清洗保养
- 2、落地清洗保养
- 3、化学循环清洗、消毒中央空调冷冻水系统、冷却水系统。

（二）、清洗要求

- 1、对有落地清洗条件的风机盘管，进行落地清洗；
- 2、对不具备落地条件的风机盘管，进行半拆卸式清洗；
- 3、对风机盘管清洗时，如发现部件损坏、线路问题、管道保温损坏，直接进行更换（价格依照易损件价格表结算）；
- 4、按系统管道使用实际，根据采购人安排对系统管道进行清洗。
- 5、清洗管道过程中，发现锈蚀严重的管道，直接更换（价格依照易损件价格表结算）。

（三）、清洗内容

1.1、落地清洗内容

- 1.1.1、将吊顶内风机盘管拆卸并放置落地；
- 1.1.2、检查电机运转情况；出风量大小；进出水温度；保温层是否漏缺等；
- 1.1.3、打开盘管壳体，切掉电源，卸下接线端子，记好线序；
- 1.1.4、卸下固定螺丝，取出风机；
- 1.1.5、清理接水盘，疏通下水管：清除杂物，以免堵塞下水管；
- 1.1.6、加药清洗铝换热片：喷洗专用清洗剂，使铝鳍片光亮无污；
- 1.1.7、电机除尘保养：清理电机上的污灰，并检查轴承（套）是否磨损严重（严重时更换）；消除振动、擦壳等异常声音；
- 1.1.8、清洗风轮及滤网：清洗风轮污垢使风量恢复正常，清洗滤网使回风畅通。
- 1.1.9、清洗回风口，出风口：风口清洁，赏心悦目。
- 1.1.10、安装风机：将清洗干净、调试完好的风机安装到原位。
- 1.1.11、试机：组装后，检查电机有无异常声音，风量是否正常等。
- 1.1.12、检查盘管进出水管阀门是否灵活，渗漏或堵塞；保温层是否有脱落或缺陷的地方。
- 1.1.13、安装风机盘管；
- 1.1.14、恢复吊顶及周边设施：确认一切完好后，将清洗环境恢复正常。

1.2、半拆卸式清洗

- 1.2.1、检查电机运转情况；出风量大小；进出水温度；保温层是否漏缺等。
- 1.2.2、打开盘管壳体，切掉电源，卸下接线端子，记好线序；
- 1.2.3、卸下固定螺丝，取出风机；
- 1.2.4、清理接水盘，疏通下水管：清除杂物，以免堵塞下水管；
- 1.2.5、加药清洗铝换热片：喷洗专用清洗剂，使铝鳍片光亮无污；
- 1.2.6、电机除尘保养：清理电机上的污灰，并检查轴承（套）是否磨损严重（严重时更换）；消除振动、擦壳等异常声音；
- 1.2.7、清洗风轮及滤网：清洗风轮污垢使风量恢复正常，清洗滤网使回风畅通。
- 1.2.8、清洗回风口，出风口：风口清洁，赏心悦目。
- 1.2.9、安装风机：将清洗干净、调试完好的风机安装到原位。
- 1.2.10、试机：完装后，检查电机有无异常声音，风量是否正常等。
- 1.2.11、检查盘管进出水管阀门是否灵活，有无渗漏或堵塞；检查不锈钢软连接有
无损坏；检查保温层是否有脱落或缺陷的地方。
- 1.2.12、调试机组，确认一切完好后，将清洗环境恢复正常。

第三部分、备品备件、冷却塔维修、检修

采用中央空调的停机化学循环清洗技术，即通过化学药剂的作用使设备中的沉积物疏松、脱落或剥离并溶解的清洗方式，经清洗后对设备的金属表面进行钝化预膜，在金属表面形成一层高分子聚合保护膜，达到防垢，防氧化，防腐蚀的目的。

清洗标准：

- 1、被清洗的系统管道表面清洁无垢，预膜良好；
- 2、清洗后水系统排水水质洁净；
- 3、平均腐蚀率小于 $6\text{g}/\text{m}^2\cdot\text{h}$ ；
- 4、除垢率达到95%以上；

5、钝化预膜率达到**99%**以上；

6、缓蚀率达到**98%**以上。

冷却塔维护、检修

1、电机、电器滴水盘风机装置的紧固，每月一次；

2、布水装置运行季每月清洗一次；

3、集水口和出水口Y型过滤器的过滤网夏季制冷开机前彻底清洗一次，运行期间保持畅通；

4、风机叶轮开机前静态调整平衡，及时更换损坏皮带；

5、轴承润滑脂开机前更换一次；

6、检修时发现配件故障，及时更换。

三、考核办法

(1) 采购人根据考核细则对投标人履行合同情况、提供服务情况进行定期或不定期考核。

(2) 考核分为日常考核、月考核和季度考核。

日常考核由监管部门负责。

月考核由总务部组织。每季度对中央空调系统运行维保服务提供及管理情况进行不少于一次的督查。

(3) 考核办法：

考核办法作为合同的附件，由采购人和中标投标人依据投标人投标文件的内容共同制定，考核结果作为支付服务费的依据。

投标人提供的服务有 1 人/次不符合考核标准的，罚款 100-1000 元/人次。出现投诉时，投诉内容经双方核实，确认属有效投诉时，扣除服务费 500-5000 元/次，必要时其责任人须调离岗位；若有其它违规，视情节轻重给予1000-10000 元的经济处罚。

B、投标人在实际服务中，如果维保人员没有达到投标承诺或采购人认可的人数，采购人按人均服务费的 150%扣除缺少人员的服务费。抽查每日在岗人员情况，每少 1 人、每月扣除服务费 5000 元。

C、投标人不能完成合同内容时，采购人有权委外提供，所产生费用由投标人承担，从合同总价中按月直接扣除。

D、投标人在合同期间及服务过程中，给采购人造成损失时，采购人有权从合同款项中直接扣除。造成重大责任事故或恶劣社会影响，采购人将通过法律程序维权，并终止合同。

E、采购人每月对投标人履行合同情况、提供服务情况按标准进行考核。每月考核分数不应低于 90 分，对考核分数 90 分（不包含）至 85 分（包含）的，每低 1 分扣 1%当月服务费；对 85 分（包含）-80 分（包含）的，每低 1 分扣 2%当月服务费；得分 80 分以下为不合格，采购人有权终止合同。

四、施工作业面围挡、安全管理、施工标识及垃圾清运要求

1、施工作业面严格按照要求统一使用防火材质的围挡材料；

2、尽量选在非工作时间施工作业，本着缩小施工面、噪音小、及时清理作业垃圾。

3、施工之处必须设置消防器材及必要的卫生应急用品；施工人员必须按要求佩戴劳保防护用品

；

4、每处独立的施工区域周围做成品保护，避免误伤其他办公设施及装修；在施工作业面树立施工标识牌待施工结束恢复现场后撤除标示；

垃圾清运事先与院方沟通协调临时堆放处和垃圾清运路线并及时清运；建筑垃圾每天施工结束

后打扫现场不残留在室内。
见分项报价表)

五、清单 （单价最高限价和备注详

5.1、维修服务清单

序号	人员	工种	人数	备注
1	维修人员	维修工	__人	至少4人
2	维修人员	电工	__人	至少1人
3	维修人员	电焊工	__人	至少1人

5.2、风机盘管清洗及水系统化学清洗清单

序号	类别
1	风机盘管半拆卸式清洗/台（含清洗耗材、人工费、人员保险、税金等）
2	风机盘管落地清洗/台（含清洗耗材、人工费、人员保险、税金等）
3	水系统化学清洗/立方米（含清洗耗材、人工费、人员保险、税金等）

5.3、易损件清单

易损件单价需包含易损件的采购费、安装人工费、调试费、运输费、管理费、利润、税金保险等一切费用、税费风险，易损件单价一经确认，合同期内将不做任何调整。

易损件清单内容注明品牌和单价，500元以上（含500元）或单次更换5个以上（不含5个）的易损件由采购人负责结算。

易损件如不能涵盖可能产生的易损件内容，投标方可自行补充添加，补充添加的易损件需单独列表，补充清单不参加评标，中标后按招标文件易损件清单据实结算。

5.3.1 风机盘管设备清单

序号	名称	通用 型号	额定 风量	额定供 冷量	额定供 热量	单位	数量
			(m ³ /h)	W	W	台	1
1	卧式暗装风 机盘管	FP-34	340	2220	3500	台	1
2	卧式暗装风 机盘管	FP-51	510	3300	5330	台	1
3	卧式暗装风 机盘管	FP-68	680	4260	6800	台	1
4	卧式暗装风 机盘管	FP-85	850	5050	8400	台	1
5	卧式暗装风 机盘管	FP-102	1020	5820	9600	台	1

6	卧式暗装风机盘管	FP-117	1170	6600	11100	台	1
7	卧式暗装风机盘管	FP-136	1360	8200	13500	台	1
8	卧式暗装风机盘管	FP-170	1700	9300	15800	台	1
9	卧式暗装风机盘管	FP-204	2040	11190	18300	台	1
10	卧式暗装风机盘管	FP-238	2380	13000	21500	台	1

5.3.2 风机盘管易损件清单

序号	项目	规格型号	单位	数量
1	卧式暗装风机盘管电机	40W	台	1
2	卧式暗装风机盘管电机	60W	台	1
3	卡式四出风风机盘管电机	60W	台	1
4	卡式四出风风机盘管风叶		个	1
5	卡式四出风风机盘管提升泵		台	1
6	不锈钢软连接	DN20	个	1
7	不锈钢软连接	DN25	个	1
8	不锈钢软连接	DN40	个	1
9	不锈钢软连接	DN50	个	1
10	铜球阀	DN20	个	1
11	铜球阀	DN25	个	1
12	铜排气阀	DN20	个	1
13	电容		个	1
14	电机叶轮		个	1
15	电机蜗壳		个	1
16	电磁阀	DN20	个	1
17	接水盘	标准	个	1
18	接水盘		个	1
19	液晶温控器	液晶	个	1
20	机械温控器	三速开关	个	1
21	机械温控器	机械温控器	个	1
22	卡式机组温控器		个	1
23	卡式机组遥控器		个	1
24	控制线	RVV3*0.75	米	1
25	电源线	BV4mm2	米	1
26	帆布软连接		个	1
27	回风过滤网（无边框）	490*790	个	1

1

28	门铰百叶回风口	400*600	个	1
29	双层百叶出风口	300*800	个	1
30	方形散流器	600*600	个	1
31	方形散流器	400*400	个	1
32	冷凝水管	DN20	米	1
33	吊顶拆除与恢复		台	1
34	冷凝水管道改造		台	1
35	风机盘管送、回风口 (含回风过滤网) 清洗		台	1
36	风机盘管电路检修		台	1
37	风机盘管管道、阀门保温破 损修复		台	1
38	更换损坏的温控器		台	1
39	风机盘管阀门、软连接更换 修复		台	1
40	风机盘管更换电机		台	1
41	风机盘管更换风叶、风轮		台	1

5.3.3 管路材料清单

无缝钢管						
序号	公称内径	外径(mm)	厚度(mm)	单位	数量	备注
1	DN32	38.00	3.50	米	1	
2	DN40	45.00	3.50	米	1	
3	DN50	57.00	3.50	米	1	
4	DN70/65	73.00	3.50	米	1	
5	DN80	89.00	4.00	米	1	
6	DN100	108.00	4.00	米	1	
7	DN125	133.00	4.50	米	1	
8	DN150	159.00	4.50	米	1	
9	DN200	219.00	6.00	米	1	
10	DN250	273.00	6.50	米	1	
11	DN300	325.00	8.00	米	1	
12	DN350	377.00	9.00	米	1	
13	DN400	426.00	9.00	米	1	
14	DN450	478.00	9.00	米	1	
镀锌钢管						
15	公称内径	外径(mm)	壁厚(mm)	单位	数量	备注
16	DN15	21.30	2.80	米	1	
17	DN20	26.90	2.80	米	1	

18	DN25	33.70	3.20	米	1	
19	DN32	42.40	3.50	米	1	
20	DN40	48.30	3.50	米	1	
21	DN50	60.30	3.80	米	1	
22	DN65	76.10	4.00	米	1	
23	DN80	88.90	4.00	米	1	
24	DN100	114.30	4.00	米	1	
25	DN125	140.00	4.50	米	1	
26	DN150	168.00	4.50	米	1	
27	DN200	219.00	6.00	米	1	
	焊接钢管					
28	公称内径	外径(mm)	壁厚(mm)	单位	数量	备注
29	DN15	21.25	2.75	米	1	
30	DN20	26.75	2.75	米	1	
31	DN25	33.50	3.25	米	1	
32	DN32	42.25	3.25	米	1	
33	DN40	48.00	3.50	米	1	
34	DN50	60.00	3.50	米	1	
35	DN65	75.50	3.75	米	1	
36	DN80	88.50	4.00	米	1	
37	DN100	114.00	4.00	米	1	
38	DN125	140.00	4.50	米	1	
39	DN150	165.00	4.50	米	1	
	UPVC管					
	材料名称	公称内径	壁厚(mm)	单位	数量	备注
40	UPVC管	DN15	/	米	1	
41	UPVC管	DN20	/	米	1	
42	UPVC管	DN25	/	米	1	
43	UPVC管	DN32	/	米	1	
44	UPVC管	DN40	/	米	1	
45	UPVC管	DN50	/	米	1	

5.3.4 保温材料清单

橡塑保温材料价格表						
序号	型号	规格	厚度 (mm)	单位	数量	备注
橡塑保温管						
1	DN20	25*20	20mm	米	1	
2	DN25	34*20	20mm	米	1	
3	DN32	43*20	20mm	米	1	
4	DN40	48*20	20mm	米	1	

5	DN20	25*30	30mm	米	1	
6	DN25	34*30	30mm	米	1	
7	DN32	43*30	30mm	米	1	
8	DN40	48*30	30mm	米	1	
9	DN50	60*30	30mm	米	1	
10	DN70	76*30	30mm	米	1	
11	DN80	89*30	30mm	米	1	
12	DN100	108*30	30mm	米	1	
橡塑保温板						
序号	等级		厚度（mm）	单位	数量	备注
1	B1级		25mm	平方米	1	

5.3.5 常用阀门清单

序号	名称	规格	单位	数量	备注
1	法兰硬密封蝶阀	DN100	台	1	铸钢材质
2		DN125	台	1	
3		DN150	台	1	
4		DN200	台	1	
5		DN250	台	1	
6		DN300	台	1	
7		DN350	台	1	
8	对夹硬密封蝶阀	DN100	台	1	
9		DN125	台	1	
10		DN150	台	1	
11		DN200	台	1	
12		DN250	台	1	
13		DN300	台	1	
14		DN350	台	1	
15	法兰截止阀	DN50	台	1	铸钢材质
16		DN65	台	1	
17		DN80	台	1	
18	法兰止回阀	DN300	台	1	铸钢材质耐高温
19		DN250	台	1	
20		DN200	台	1	
21		DN150	台	1	
22		DN125	台	1	
23		DN100	台	1	
24		DN80	台	1	
25		DN65	台	1	
26		DN50	台	1	

27	法兰止回阀	DN40	台	1	铸钢材质耐高温
28		DN32	台	1	
29		DN25	台	1	
30	铜闸阀	DN50	台	1	铜材质
31		DN40	台	1	
32		DN32	台	1	
33		DN25	台	1	
34		DN20	台	1	
35		DN15	台	1	
36	铜浮球阀	DN50	台	1	
37		DN40	台	1	
38		DN32	台	1	
39		DN25	台	1	
40		DN20	台	1	
41		DN15	台	1	

5.3.6 常用配件清单

序号	材料/配件名称	规格型号	单位	数量	备注
1	电动二通调节阀 (介质: 水 (150° 以内))	DN200	套	1	
2	电动二通调节阀 (介质: 水 (1 50°以内))	DN150	套	1	
3	电动二通调节阀 (介质: 水 (1 50°以内))	DN125	套	1	
4	电动二通调节阀 (介质: 水 (15 0°以内))	DN100	套	1	
5	电动二通调节阀 (介质: 水 (1 50°以内))	DN80	套	1	
6	电动二通调节阀 (介质: 蒸汽 (25 0°以内)) 阀体要求: 不锈钢 执行器要求: 配断电 复位	DN150	套	1	

7	电动二通调节阀 (介质: 蒸汽 (25 0°以内)) 阀体要求: 不锈钢 执行器要求: 配断电 复位	DN125	套	1	
8	电动二通调节阀 (介质: 蒸汽 (25 0°以内)) 阀体要求: 不锈钢 执行器要求: 配断电 复位	DN100	套	1	
9	电动二通调节阀 (介质: 蒸汽 (25 0°以内)) 阀体要求: 不锈钢 执行器要求: 配断电 复位	DN80	套	1	
10	风管机--压缩机	5P	台	1	
11	风管机--压缩机	3P	台	1	
12	风管机--压缩机	1.5P	台	1	
13	风管机--液晶温控 器		台	1	
14	风管机--遥控器		台	1	
15	制冷剂	R410A	kg	1	
16	制冷剂	R22	kg	1	
17	不锈钢法兰编织软 管	50*295	根	1	
18	不锈钢法兰编织软 管	40*295	根	1	
19	不锈钢法兰编织软 管	65*295	根	1	
20	不锈钢法兰编织软 管	40*285	根	1	
21	不锈钢法兰编织软 管	65*285	根	1	
22	不锈钢法兰编织软 管	40*285	根	1	
23	不锈钢法兰编织软 管	50*290	根	1	

24	不锈钢法兰编织软管	65*580	根	1	
25	不锈钢法兰编织软管	65*300	根	1	
26	软启动器	6000B-37KW	台	1	
27	软启动器	6000B-30KW	台	1	
28	电接点压力表	DN20	块	1	
29	压力表（表弯、表阀）	DN20	套	1	
30	温度表	0~100°	块	1	
31	温度传感器	QAE2121.010	个	1	与现有品牌匹配
32	控制器	RWD60	个	1	与现有品牌匹配

5.3.7 冷却塔配件

序号	材料/配件名称	规格型号	单位	数量	备注
品牌：马利 规格型号：NC8405PLN2 数量：7台					
1	风机	NC8405PLN2	台	1	
2	电机	NC8405PLN2	台	1	
3	减速机	NC8405PLN2	台	1	
4	轴承	NC8405PLN2	个	1	
5	皮带	NC8405PLN2	条	1	
品牌：BAC 规格型号：BAC-CPSC-1222-09M-2 数量：4台					
6	风机	BAC-CPSC-1222-09M-2	台	1	
7	电机	BAC-CPSC-1222-09M-2	台	1	
8	减速机	BAC-CPSC-1222-09M-2	台	1	
9	轴承	BAC-CPSC-1222-09M-2	个	1	
10	皮带	BAC-CPSC-1222-09M-2	条	1	
品牌：元亨 数量：2台					
11	风机		台	1	
12	电机		台	1	

		13	减速机		台	1	
		14	轴承		个	1	
		15	皮带		条	1	

3.2.3人员配置要求

采购包1：
详见采购内容及要求

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：
详见采购内容及要求

3.2.5其他要求

采购包1：
详见采购内容及要求

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
自合同签订之日起1095日

3.3.2服务地点

采购包1：
陕西省人民医院

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
1、交付的服务必须等同或优于本项目招标文件“服务内容及要求”所述的标准。若乙方在其投标文件中承诺的技术标准优于本项目招标文件“服务内容及要求”所述标准的，按投标的承诺执行。2、中标供应商完成并交付的工作成果需经采购人验收合格，则视为接受。如果在验收时采购人表明不接受中标供应商提交的工作成果并明示不接受的原因，中标供应商应当采取合理之措施进行修改，以达到合同规定的要求。

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1：付款条件说明：1、结算单位：采购人结算，在付款前，必须开具等额发票给采购人。2、付款方式：本项目无预付款，每半年据实结算一次，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1：
因履行本合同发生的争议，由采购人和中标供应商协商解决，协商不成的，任何一方均可向采购人住所地人民法院提起诉讼，通过诉讼途径解决。

3.5其他要求

1、本项目预算金额为一年预算，服务期三年。2、单价报价不得超过单价报价最高限价，否则视为无效响应。3、为顺

利推进政府采购电子化交易平台试点应用工作，供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，同时，线下提交投标文件正本 壹 份、副本 壹 套、电子版壹 套（U盘一套标明供应商名称，随正本密封）。若系统电子投标文件与纸质投标文件不一致的，以系统电子投标文件为准。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 资格响应表
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格响应表 投标文件封面
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 资格响应表

4.2 特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	法定代表人授权书	供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证	资格响应表
2	本项目为专门面向中小企业采购项目	本项目为专门面向中小企业采购项目	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
3	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项下的政府采购活动。对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。	资格响应表

4.3 落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 开标一览表及分项报价表

2	服务期	三年	商务及技术偏离表 开标一览表及分项报价表
3	付款方式	1、结算单位：采购人结算，在付款前，必须开具等额发票给采购人。2、付款方式：本项目无预付款，每半年据实结算一次。	商务及技术偏离表 开标一览表及分项报价表
4	投标文件有效期	90日历天	商务及技术偏离表 投标函

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不应响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不应响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之

下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	服务方案	根据供应商对招标文件“技术参数及要求 招标要求第二部分”满足程度计分，满分23分。①完全响应或优于磋商文件要求计23分；②每有一项负偏离扣0.5分，扣完为止（评审依据为技术参数偏离表）；③未如实按每项指标一一对应响应，视同负偏离扣0.5分，扣完为止。	23.00	客观	商务及技术偏离表

清洗服务方案	<p>根据供应商针对本项目提供的清洗服务方案，方案包括但不限于：1、制订系统管理及风机盘管的年度、月度养护及维修计划，保养和维修记录齐全；2、有完善的设备维修保养制度；3、做好设备台帐、维修状况、巡查记录等；4、维修人员严格执行设施设备操作规程及规范；5、针对医院使用规律制定可操作性强。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求、平台技术先进，功能配置合理，能有效保障本项目实施的得10分，每有一个缺项扣2分，每有一项内容存在缺陷，扣0.5-1.5分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	10.00	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容
清运方案	<p>根据供应商针对本项目提供的清运方案，方案包括但不限于：1、针对施工作业现场盘管清洗、保养过程中产生的垃圾制定完善、具体、可行的清运方案；2、垃圾清运事先与院方沟通协调临时堆放处和垃圾清运路线并及时清运；建筑垃圾每天施工结束后打扫现场不残留在室内。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求、平台技术先进，功能配置合理，能有效保障本项目实施的得6分，每有一个缺项扣3分，每有一项内容存在缺陷，扣1-2分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.00	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容

详细评审	维修档案	供应商能提供所有巡检、保养和维修工单实时记录，对所有参保设备能够提供完整详尽的维修档案（包括电子版、纸质版）。1、维修档案（包括电子版、纸质版）内容齐全，便于采购人调阅，得4分。2、档案内容不完整或方法不合理，但具有一定可操作性，得2分。3、未提供方案不得分。	4.00	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容
	清洗工具、保养设备清单	供应商提供针对本项目所配备的清洗工具、保养设备等清单。设备配备齐全、功能完全满足本项目需要。1、清洗工具、保养设备清单内容齐全、设备方便使用，得4分。2、清洗工具、保养设备清单内容有缺陷，但具有一定可操作性，得2分。3、未提供方案不得分。	4.00	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容
	实施组织机构、人员安排方案	供应商提供针对本项目的实施组织机构、人员安排方案。1、实施组织机构、人员分工合理、责任明确，能确保项目顺利实施得4分。2、实施组织机构、人员分工有缺陷得2分。3、未提供方案不得分。	4.00	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容
	应急措施和解决方案	供应商提供针对本项目应急措施和解决方案。1、应急措施和解决方案内容完整详细得4分。2、应急措施和解决方案有缺项，但具有一定可操作性，得2分。3、未提供方案不得分。	4.00	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容
	承诺函	供应商拟投入本项目清洗及维护所用的设备主要材料符合国家环保要求、质量可靠、与现有品牌匹配，提供承诺函得2分，未提供不得分。	2.00	客观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容

清洗施工方案	根据供应商针对本项目提供的清洗施工方案，方案包括但不限于： 1 、施工作业面严格按照要求统一使用防火材质的围挡材料； 2 、尽量选在非工作时间施工作业，本着缩小施工面、噪音小、及时清理作业垃圾； 3 、施工之处必须设置消防器材及必要的卫生应急用品； 4 、施工人员必须按要求佩戴劳保防护用品； 5 、每处独立的施工区域周围做成品保护，避免误伤其他办公设施及装修；在施工作业面树立施工标示牌待施工结束恢复现场后撤除标示。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求、平台技术先进，功能配置合理，能有效保障本项目实施的得 10分 ，每有一个缺项扣 2分 ，每有一项内容存在缺陷，扣 0.5-1.5分 ，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	10.00	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容
人员	配备的人员具有制冷工职业资格证书、管道工职业资格证书、特种作业操作证（焊接与热切割作业）、特种作业操作证（低压电工作业），提供一个得 1分 ，满分 4分 ，未提供不得分。（每类证书最多得 1分 ）	4.00	客观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容
实施保障	提供项目实施的进度安排，提供评估完成时间的保证措施承诺函。 1 、项目实施的进度安排合理、承诺函内容完整得 4分 。 2 、项目实施的进度安排、承诺函内容有缺项得 2分 。 3 、未提供方案不得分。	4.00	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容

	服务保障实效	供应商提供服务保障实效方案。1、有专业的技术团队进行技术支持，服务响应快、时效有保障、可实施性强，得4分。2、售后服务方案能简单阐述服务方式，响应时间慢、解决时限长，得2分。3、未提供不得分。	4.00	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容
	服务承诺和合理化建议	供应商针对本项目有明确的服务承诺和合理化建议，提供一项得0.5分，满分1分，未提供不得分。	1.00	客观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容
	业绩	提供2020年1月1日以来类似项目合同，每提供一个得2分，满分10分。以合同签订日期为准，提供合同复印件加盖公章。	10.00	客观	业绩一览表
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格（单价合计）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分（单价合计）=（评标基准价/投标报价）×10	10.00	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：业绩一览表

详见附件：资格响应表

详见附件：服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容

详见附件：商务及技术偏离表

详见附件：开标一览表及分项报价表

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同（参考格式）.docx

