**一、项目背景**

根据全国一体化政务大数据体系总体任务进度安排、省数字政府建设“十四五”规划和省一体化政务大数据体系建设三年工作行动计划，结合国家、省两级年度重点工作要求和省数据资源体系建设工作实际开展情况，本项目采用服务购买方式，通过数据运营服务开展陕西省一体化政务数据体系和省级政务数据资源建设工作。

数据运营服务内容主要包括数据处理服务和信息技术咨询服务两个部分：

（一）数据处理服务

数据处理服务主要包括统筹管理、数据编目、资源发布、数据归集、数据治理、数据共享开放、数据安全保障等，使用必要的运营服务所需软件，持续开展全省一体化政务数据目录编制与治理工作，全面开展政务数据归集，实施政务数据治理，丰富数据资源内容、提高数据资源质量，支撑政务数据供需对接、协同共享，支持和推广政务大数据创新应用，支撑政务数据资源开放和利用。配合政务数据安全相关管理制度，开展数据安全相关的数据备份、日常巡检、监测预警、应急处置等数据安全管控工作，建立覆盖事前审核评估、事中监测分析、事后行为审计数据安全运行管控能力，及时发现、溯源和处置数据安全风险事件，确保数据安全。数据处理服务共计11大类，具体服务清单详见下表：

| **序号** | **服务大类** | **备注** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 统筹管理服务 |  |
| 2 | 数据目录编制服务 |  |
| 3 | 数据资源发布服务 |  |
| 4 | 数据归集服务 |  |
| 5 | 数据治理服务 |  |
| 6 | 数据资源库运营服务 |  |
| 7 | 数据共享服务 |  |
| 8 | 数据开放服务 |  |
| 9 | 平台整合对接服务 |  |
| 10 | 专项运营服务 |  |
| 11 | 政务数据安全保障服务 |  |

（二）信息技术咨询服务

针对政务数据资源和体系建设，编制数据资源体系建设所需的技术规范、工作规则、细则，落实好与相关法规文件的衔接，确保政务数据依法依规共享和高效利用。面向政务数据全生命周期，完善政务数据安全相关规则和规范，开展政务数据安全合规检查服务等，具体服务详见下表：

| **序号** | **服务项** | **服务内容** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 编制政务数据资源体系规则规范 | 制定《政务数据资源目录编制指南》《政务数据治理工作细则》《政务数据共享工作细则》《省市两级政务数据平台建设导则》《省市级联对接规范》《政务数据元管理规范》《一人一档数据规范》《一企一档数据规范》等相关规则规范。 |  |
| 2 | 编制政务数据安全规则相关规范 | 编制并形成《政务数据运营服务安全运行管理规范》《政务数据安全访问权限管理规范》《政务数据脱敏管理规范》《政务数据安全审计实施细则》等规则规范或细则。 |  |
| 3 | 政务数据安全合规检查服务 | 开展第三方政务数据安全风险评估、数据安全审计等安全合规性检查服务。 |  |

**二、采购内容及要求**

按照采购人需求，对《2023年度陕西省省级政务数据运营服务项目》进行方案设计，编制项目实施方案，编制格式、内容和深度需达到省级政务信息化项目编制指南规定要求。形成的文件包括项目实施方案、投资概算及相关技术方案，需包含具体需求分析、服务总体方案、服务内容、服务考核、项目验收管理、集约化方案、项目部署方案、等级保护、密码应用、项目投资概算等内容。同时对《2023年度陕西省省级政务数据运营服务项目》申请立项进行全过程配合，完成设计方案各环节评审及修改完善工作。

（一）编制要求

1、通过需求调研，掌握相关业务信息化现状与需求，依据全国一体化政务大数据体系建设指南相关要求，结合陕西省本地实际情况，梳理政务数据资源现状、业务流程、整合项目需求、构思服务架构、服务内容、明晰技术路线，《项目实施方案》包含服务目标、服务内容、服务范围、服务方案、服务考核、投资概算、风险及效益分析等内容。

2、该项目须按照国家信创要求规范进行设计，根据应用需求合理提出明确的陕西政务云（信创）资源需求，并给出适合陕西政务云（信创）部署环境的数据同步和应用部署方案。

3、密码方案编写要求需要符合《陕西省重要网络和信息系统密码应用与安全性评估工作指南(2022)》、《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求（GBT 39786-2021）》、《信息系统密码应用测评要求》、《政务信息系统密码应用方案模板》要求。

4、按照等级保护和密码应用的标准和规范进行项目的规划、设计。

5、方案需符合《省级政务信息化项目实施方案编制指南（服务类）（试行）》、《省级政务信息化项目投资编制指南（服务类）》等编制要求。根据省政务信息化项目及项目立项评审要求，对编制的《实施方案》及附件进行完善修改，直至项目招标结束。

（二）进度要求

1、中标人须在签订合同后5个工作日内提交本项目的实施方案和投资概算报告终稿。

2、投标供应商应承诺按照招标文件要求工期如期完工。投标供应商应制定具体的保证措施和工作进度计划，保证实现本项目按质按量完成。

3、合理安排工程进度，对项目设计阶段进行合理划分，并明确每个阶段应完成的工作及每个阶段

（三）提交文档及最终交付成果要求

1、中标方提交的所有文档产品应当结构清晰，容易阅读和理解。

2、最终设计成果是项目实施方案及相关附件方案。

3、最终设计提交：本项目书面实施方案及相关附件方案，并以光盘的形式交付电子版，其中：实施方案及相关附件方案（终定稿）一式5份。

4、最终设计成果应满足陕西省省级政务信息化项目相关要求。

（四）组织机构要求

1、投标供应商应认真组织好设计、咨询、技术、服务及管理等方面的人员队伍，做好工作计划。

2、投标供应商针对本项目的特点，指派具备项目管理经验和工程设计咨询经验的高素质人才担任项目经理，形成一个高效的设计实施团队和管理组织机构，以确保使初步设计能按质、按量、按时完成，并有序的组织实施工作。

3、投标供应商在投标时应提交项目组织机构的规划以及主要人员的详细资料，包括姓名、职务、职称及承担过的类似项目。