

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：信息化二期建设项目(三次)

采购项目编号：**DQ-2023140-ZB-3**

陕西省城市经济学校

陕西德勤招标有限公司共同编制

**2023年11月06日**

# 第一章 投标邀请

陕西德勤招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省城市经济学校委托，拟对信息化二期建设项目(三次)进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：DQ-2023140-ZB-3

## 二、采购项目名称：信息化二期建设项目(三次)

## 三、招标项目简介

为了贯彻以“以人为本、服务学校”的建设指导思想,围绕校园资源、管理、服务三个要素，在满足教学、教研和管理工作需要的基础上，消除信息孤岛和应用孤岛，实现部门间业务流程通畅和为广大教职工提供随时随地的一站式服务，本方案结合学校教育信息化发展规划的实际需求，利用信息技术，进一步增强学校的信息化建设、管理水平。通过大数据分析、可视化展现等技术手段，实现学校信息的全方位获得、感知与共享，建成完整统一、技术先进，覆盖全面、应用深入，高效稳定、安全可靠的数字化校园，全面提高工作效率、管理效率、决策效率、信息利用率，提高我校核心竞争力，将学校建设成为应用型高水平信息化校园。

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（信息化二期建设项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

2、财务状况报告：提供2022年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

3、书面声明：提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

4、社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

5、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种至少包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

6、近三年无重大违法、违纪书面声明：提供《近三年无重大违法、违纪书面声明：》（按格式填写，提供原件）。

7、信用记录：投标供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或采购代理机构开标当天查询结果为准）；

8、控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。

9、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供总公司给分支机构出具的授权书。

10、本项目不接受联合体投标，不允许分包：投标供应商应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-服务专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

### 采购人：陕西省城市经济学校

地址：朱宏路9号

邮编：710016

联系人：陕西省城市经济学校经办

联系电话：029-86224259

### 代理机构：陕西德勤招标有限公司

地址：陕西省西安市高新区丈八一路1号汇鑫中心D座2206室

邮编：/

联系人：李浩、贾旭鸣

联系电话：029-81169855

### 采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、张老师

联系电话：029-87611715、029-68936154

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,100,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保、无线局域网认证产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：22,000.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息），电子保函</p> <p>开户名称：陕西德勤招标有限公司</p> <p>开户银行：光大银行西安丈八东路支行</p> <p>银行账号：52880188000025295</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：采购代理服务费按约定由中标供应商支付。采购代理服务费：16,100元</p>

14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省城市经济学校和陕西德勤招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省城市经济学校负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西德勤招标有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省城市经济学校。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西德勤招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

## 2.3招标文件

### 2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项

目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。



#### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

#### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对

投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3 资格审查**

详见招标文件第四章。

### **2.5.4 评标**

详见招标文件第五章。

### **2.5.5 中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## **2.6 签订及履行合同和验收**

### **2.6.1 签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### **2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1 合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2 合同转包**

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.5 履约验收方案

采购包1：

以合同条款为准

### 2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7 纪律要求

### 2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### 2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西德勤招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西德勤招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西德勤招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：李浩、贾旭鸣

联系电话：029-81169855

地址：陕西省西安市高新区丈八一路1号汇鑫中心D座2206室

邮编：/

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）



### 第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

#### 3.1采购项目概况

为了贯彻以“以人为本、服务学校”的建设指导思想,围绕校园资源、管理、服务三个要素，在满足教学、教研和管理工作需要的基础上，消除信息孤岛和应用孤岛，实现部门间业务流程通畅和为广大教职工提供随时随地的一站式服务，本方案结合学校教育信息化发展规划的实际需求，利用信息技术，进一步增强学校的信息化建设、管理水平。通过大数据分析、可视化展现等技术手段，实现学校信息的全方位获得、感知与共享，建成完整统一、技术先进，覆盖全面、应用深入，高效稳定、安全可靠的数字化校园，全面提高工作效率、管理效率、决策效率、信息利用率，提高我校核心竞争力，将学校建设成为应用型高水平信息化校园。

#### 3.2服务内容及服务要求

##### 3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：1,100,000.00  
采购包最高限价（元）：1,100,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	信息化	1. 0 0	1,100,00 0.00	项目	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

##### 3.2.2服务要求

采购包1：  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价  
标的名称：信息化

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概述</p> <p>为了贯彻以“以人为本、服务学校”的建设指导思想,围绕校园资源、管理、服务三个要素，在满足教学、教研和管理工作需要的基础上，消除信息孤岛和应用孤岛，实现部门间业务流程通畅和为广大教职工提供随时随地的一站式服务，本方案结合学校教育信息化发展规划的实际需求，利用信息技术，进一步增强学校的信息化建设、管理水平。通过大数据分析、可视化展现等技术手段，实现学校信息的全方位获得、感知与共享，建成完整统一、技术先进，覆盖全面、应用深入，高效稳定、安全可靠的数字化校园，全面提高工作效率、管理效率、决策效率、信息利用率，提高我校核心竞争力，将学校建设成为应用型高水平信息化校园。</p>

我校2018年经过一年时间需求调研、走访与分析设计，实施建设了“陕西省城市经济学校教学一体化服务平台”（信息化一期），2019年完成项目的验收并上线运行，自上线以来运行情况良好，各科室利用该信息系统办公，基本做到数据互联互通，为决策者提供了管理帮助，为规范化和高效化管理奠定了基础。2020年至2022年，在信息化一期的基础上，实施建设了“智慧校园教室管理系统”，采79台电子班牌硬件，该系统通过AI人脸识别扫描、近距离无接触的考勤方式，与信息化一期软件进行联通，提升师生考勤效率。随着时间的推移、学校管理工作业务的发展变化、社会的进步，秉承与时俱进的原则，平台业务需要进行功能升级，提出对信息化一期平台进行优化升级，实施“信息化二期建设”项目，包含软件优化升级、全新开发部分（包含在线培训系统、数据可视化平台、校园消息平台、门户网站升级）、技术人员驻场，2023年网络安全等级保护测评，网络信息中心建设（即耳机、正版软件、系统采购），设备采购（学校监控、门禁闸机、人脸打卡机），由成交供应商支付项目造价评估费用、项目验收费用、配套费用（短信服务费）、安全设备（等保2.0所需安全设备费用）。

### **1.信息化一期建设内容介绍：**

“陕西省城市经济学校信息化一期教学一体化平台”自2019年上线以来，运行情况良好，该平台共建设两个网站（陕西省城市经济门户网站、陕西省城市经济学校招生就业网），六个系统（校园办公系统、职业培训管理系统、教学管理系统、学生管理系统、人事管理系统、后勤管理系统），二套手机客户端（教师端、学生端），达到了将学校建设成为应用型高水平信息化校园的目标。具体有以下几个方面：

（1）建设稳定、高效且统一的信息化管理运行机制，为建设应用型高水平信息化校园总体目标提供强大的技术支撑。

（2）充分利用信息技术对学校的教学、科研、管理和服务的各项业务进行信息化改造，提高信息流转效率，全面提升师生的信息化素养。

（3）建立学校统一的大数据服务平台，通过数据分析、可视化展现等手段将整个校园的人、事、时、地、物的运行情况进行多维度展现。更好的服务校园管理与决策。

我校对信息化一期项目的软件版权、源代码拥有所有权。产品架构介绍如下：

#### **1.1门户网站**

在这个高度信息化的社会，建立自己学校的网站是最能宣传学校文化的一种手段，让外界更加对学校的深入了解，门户网站共建立9个一级模块（学校概况、校务公开、教学科研、学生工作、培训基地、党建之窗、和谐校园、教学成果、信息服务）和26个二级栏目，同时为了更好的服务于残疾人士，网站加入了无障碍辅助工具。

#### **1.2招生就业网**

为了更好的服务残疾人士的就业与在线报名，建设了招生就业网站，网站共建设6个一级模块（网站首页、部门简介、招生信息、报考指南、就业服务、公共服务），网站并加入了无障碍辅助工具与在线咨询、热点问答、领导信息等功能。

#### **1.3校园办公系统**

系统涵盖学校办公所有环节的信息化处理功能，涉及到公文管理、会议室管理、文件室管理、疫情监测、通讯录管理、教职工请假管理、教职工考勤管理、学生请假管理、岗位管理、转正管理、科研管理、保修管理、资产及内控管理、食堂管理、车辆管理。依据学校各级管理部门的智能划分与工作流程，基于校园网/互联网、多智能终端（智能手机、平板电脑、PC），为教职工及管理人员提供先进实用、高效安全的无纸化办公平台。

#### **1.4职业培训管理系统**

职业培训管理系统提供统一化、标准化、多元化的教育培训应用，该系统通过对培训业务的统一管理，围绕学生从“入校—学习—就业—反馈—再培训”的完整过程进行管理，形成教育培训闭环管理模式。优化学生管理工作流程，实现高效学工管理的数据信息化、流程信息化、决策信息化，最终达到数据共享、管理自动化、管理智能化，通过系统模块间的通知机制，实现了日常管理工作超越时间和空间的交流机制，为校领导、老师和学生提供实时数据的查询与分析功能，实现与学校其它系统的联动，提高管理工作的效率和管理水平。

### **1.5教学管理系统**

教学管理系统整合学校人才培养全过程教学管理业务，实现全校教务一体化管理，实现课程资源、教师资源、教室资源的有效使用，对学生自主学习提供信息化支持，对完全教学管理运行提供信息化保障，课程安排、考试安排、成绩管理、学籍审核以及教学运行过程可以在系统中全程实现，实现全校统一的教务信息化管理，为未来学校教学管理改革和发展提供信息化支撑。

### **1.6学生管理系统**

学生信息管理系统是针对学校学生处的大量工作处理工作而开发的管理软件，主要用于学校学生学籍信息管理及其他信息（家庭信息、贫困生信息、学生奖学金、竞赛类奖、学生荣誉称号、学生处分、加入组织情况），班主任管理，学生考勤管理，学生会管理工作，学生安全定位等，实现学生信息关系的系统化、科学化、规范化和自动化，推行学校信息管理系统的应用是进一步推进学生学籍管理规范化、电子化、控制辍学和提高义务教育水平的重要举措。

### **1.7人事管理系统**

人事管理系统，加强教职工信息的综合利用，与教职工数据库、各类办学资源数据库以及校内各职能部门业务需求相结合，构成一个综合数据管理平台，满足教职工对信息服务的要求，优化整合校园的数字信息资源，促进高校的教学、科研和管理水平和效率

### **1.8后勤管理系统**

在学校，食堂安全、学生宿舍、访客管理、办公用品管理、缴费管理、车辆管理等后勤工作的管理跟老师、学生的生活息息相关。后勤工作也是学校工作的重要组成部分，加强学校后勤管理也是办好学校的物质保障。

### **1.9手机终端-教师端**

随着移动互联的发展，越来越多的开始使用手机终端进行办公，我们学校也将手机端APP（Android和IOS）加入到本次的信息化建设中，已建设的功能有：教职工考勤打卡、请假申请、公文评阅、教职工调课、岗位变动申请、转正申请、会议室使用申请、保修申请、公务车辆使用申请、课程表在线查看、通知公告查看、通讯录查询、工资条查看等功能。

### **1.10手机终端-学生端**

如今社会的快速发展，对学生有危害的各种安全隐患也随之而来，如果学校不加强管理，这种伤害很有可能会直接蔓延到防备较弱的学生群体之中，为此我校建设学生端APP（Android和IOS），其中主要功能有课程表的查看、卫生检查、课间操纪律检查、卫生考核、纪律检查、学生端安全定位。如在未请假的状态下学生私自离校，手机APP将信息推送至班主任及负责人。

## **2.信息化一期技术架构介绍**

本平台采用B/S模式，基于JAVA EE技术架构，基于多层软件架构（即客户端、Web层、业务层、数据访问层），采用面向对象的编程思想，使各层次之间耦合性低，便于扩展维护。

后台基于Maven进行模块化构建，以Spring、Spring Mvc框架为核心，支持所有的Java应用服务器中间件。对于数据存储，平台并提供了统一的数据访问接口，采用关系型数据库+缓存+NoSQL海量数据存储等方式，同时满足各种不同场景的应用，并可随时在Oracle、MySQL、SQLServer数

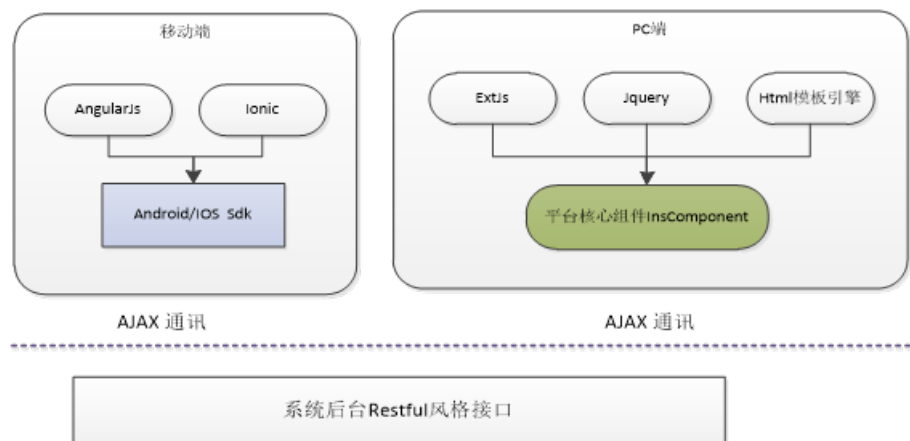


数据库之间进行切换。

平台中权限粒度细到数据级别，可由管理员灵活配置。并配备完善的日志系统，记录用户的菜单访问、系统操作、系统异常、黑客攻击等，并可在异常情况时自动通知管理员，确保系统的安全运行。

平台中后台服务皆为无状态，通过SSL加密传输将JSON、XML等格式的数据和客户端进行通信，并且应用程序和数据库均可配置为集群高可用，可满足7×24×365不间断运行，不少于2万人同时在线访问。平台支持将访问量较大的页面转为静态化，使用缓存等技术，进一步提高访问速度。

架构图示例如下：



图：系统前端框架图

## 2.1数据库

Mysql（V5.7.10.0）。

## 2.2开发工具

IntelliJ IDEA（2020.2）；SQLyog；Axure RP 8；myeclipse-10.7.1；PowerDesigner（16.5.5.0.4693）。

## 2.3中间件

Tomcat(V8.0x)；Nginx(1.13.6)。

## 2.4开发环境

Windows 10 专业版；JDK(v1.8)；360安全浏览器；Chrome浏览器；pylot-web。

## 二、系统建设目标

融合运用IT新技术，优化完善系统，固化业务管控流程实现管理业务从“数字化管理”向“智慧化管理”的转变。主要包括以下几个方面：

1.随着信息化的使用及业务的发展OA系统、教学管理、培训系统等存在部分功能不能满足日常办公需要，利用新技术对已建设系统进行升级与优化。

2.根据当前我校信息化建设现状，拓展学习的多样化加入线上培训，建立面向全陕西省残疾人提供“互联网+”免费线上培训服务，使学员足不出户在家即可学习获得技能提升，提高职业技能，学习终端采用支持智能手机等移动设备，同时具备支持在线学习和录播功能。

3.提升我校信息化软实力。信息化二期开发完毕后，软件版权归我校所有。

## 三、项目需求

### 1.技术人员驻场

至少一名驻场人员（软件工程师），常驻学校两年，需要参与学校考勤，按照学校工作时间上下班，负责信息化二期所有涉及到的软硬件设备运维、售后服务工作。

### 2.网络安全等级保护测评

对网站系统（一个二级系统）按照等级保护相关标准进行等级保护测评服务，交付等级保护测评报告。完成内网漏洞扫描工作，交付整改建议报告及漏洞扫描报告。在合同期内测评方有义务配合学校完成监管机构关于等级保护的检查工作。

### **3.网络信息中心建设**

包括提供盲医考耳机200个（头戴式，智能降噪，USB，有线），软件正版化操作系统 2套（win10 神州网信政府版），软件正版化杀毒软件2套，教室控制系统软件1套（100用户版）。

### **4.配套设备**

#### **4.1监控系统**

须在校内增设9处监控点位，并增添相关网络设备：

- 1) 女生公寓西侧草坪区域增加1台枪机；
- 2) 餐厅西门口区域增加1台枪机；
- 3) 男女生公寓五楼到天台区域增加2台枪机；
- 4) 综合楼南侧围墙以内区域(东南角往西)增加1台枪机；
- 5) 综合楼东侧往中门区域增加1台枪机；
- 6) 综合楼东、西五楼楼梯通往天台区域增加2台枪机；
- 7) 康复大楼十楼通往天台的楼梯区域增加1台半球。

8) 西区男女生公寓、女生公寓西门口、女生公寓西侧草坪区域新增监控点直接接入女生公寓1楼监控室，增加一台交换机。

9) 综合楼南侧围墙区域、综合楼东侧往中门区域、综合楼东、西 五楼楼梯通往天台区域直接接入综合楼原有楼层交换机，传输回监控中心。

10) 康复大楼十楼通往天台的楼梯区域直接接入康复大楼监控交换机，接入康复大楼监控室。

#### **4.2门禁人脸识别（4台）**

门禁人脸识别包括三棍闸、翼闸、摆闸、速通门、转闸等类型人脸识别闸机，根据学校的现状，摆闸较符合学校使用要求。

##### **门禁人脸识别规格信息**

材质：304 不锈钢材质，依据防潮、防尘、防水国际规范设计；

电源电压：AC220V±10%、50Hz；

工作环境温度：-25℃～+65℃；

相对湿度：相对湿度≤95%、不凝露；

摆臂长：260-350mm；

通道宽：600-1200mm；

通行速度：≤30 人/分钟；

结构：框架结构/标准不锈钢外壳；

摆杆转向：支持单向和双向(可选)；

工作环境：室内、室外；

接口：Wifi、以太网接口，可与外系统共享信息；

其他功能：配备 IC 卡，人脸识别、二维码识别、身份证识别、

手机 APP 开闸、人体综合防静电设备、安检门，对接单位已有的综合管理系统进行信息管理和考勤信息共享。

#### **4.3考勤一体机（2台）**

立式签到考勤一体机，支持活体监测，支持单目摄像头和双目摄像头，支持戴口罩识别，签到数

据接入信息系统数据库。

#### 考勤一体机规格信息

显示屏：8寸，分辨率不低于1280\*800；

操作系统：Android7.0及以上版本；

摄像头：双目/单目宽动态摄像头；

补光：夜间红外+LED 双重补光；

接口：支持RJ45、USB、RS232、Wifi、以太网接口，可与外系统共享信息；

安装方式：桌面式、支架式、闸机式；

其他功能：支持活体监测，支持戴口罩识别，签到数据接入信息系统数据库，对接单位已有的综合管理系统进行信息管理和考勤信息共享。

#### 5.安全设备

提升校园信息系统安全性，提供三年AV 防病毒安全License，应用识别特征库升级服务，WAF特征库升级授权函，IPS特征库升级服务，URL特征库升级服务授权函，特征库升级服务授权函。

产品编码	产品代码	描述	数量
3130A1TW	LIS-F1000-AV-3Y	H3C SecPath F1000,AV 防病毒安全License,3年	1
3130A371	LIS-F1000-URL-3Y	H3C SecPath F1000 URL特征库升级服务授权函,3年	1
3130A3TF	LIS-F1000-WAF-3Y	H3C SecPath F1000 WAF特征库升级授权函,3年	1
3130A1RH	LIS-F1000-IPS3-3Y	H3C SecPath F1000,IPS 特征库升级服务,3年	1
3130A1RK	LIS-F1000-ACG3-3Y	H3C SecPath F1000,应用识别特征库升级服务,3年	1
3130A2VHY	LIS-ACG1000-ME-1Y	H3C SecPath ACG1000-ME 特征库升级服务授权函,1年	3

#### 6.功能要求

编号	子系统	功能点计数项名称	修改类型	需求描述
1	校园办公系统（OA）	会议申请	修改	会议室申请同意后有变更的，无法进行更改或取消，建议新增取消、删除、修改功能；
2	校园办公系统（OA）	修改会议申请	修改	
3	校园办公系统（OA）	取消会议申请	修改	
4	校园办公系统（OA）	回退审批	修改	

5	校园办公系统（OA）	申请病假	修改	<p>（1）病假需上传病例或相关证明才能提交；（2）新增销假功能，校办权限，点击后可以销假；（3）请销假获批后可以导出由相关领导签字的请假审批单；（4）请销假预警未提示，有超过假期的应该有提醒。（上传的病假单后台无法查询）（5）请假申请提交后校办能看到审核的节点，便于督促履行完整的审批手续；（6）手机端请假不能跨年；（7）产假只能选择168天，添加自由编辑功能。</p>
6	校园办公系统（OA）	申请销假	新增	
7	校园办公系统（OA）	查询和导出销假申请单	新增	
8	校园办公系统（OA）	请销假预警提示	新增	
9	校园办公系统（OA）	查询请假审批进度	修改	
10	校园办公系统（OA）	申请产假	修改	
11	校园办公系统（OA）	查询和导出考勤表	修改	<p>考勤表导出的权限可以分给各科室科长，导出格式设置只能导出PDF；或者设置校办一次将勾选的科室分页导出，科室权限取消；导出的考勤表太小，需要大一点。</p>
12	校园办公系统（OA）	设置发文科室	修改	<p>校发文件上传功能设置党校办、人事上传校发、党发和人事发文；内部通知上传功能设置为各科室科长有权限；新增发文科室的选项，否则校办上传的文件都显示发文科室为校办</p>
13	校园办公系统（OA）	签到	新增	<p>会议室和报告厅门口的电子班牌设置会议签到后可以导出签到表；</p>
14	校园办公系统（OA）	查询和导出签到信息	新增	
15	校园办公系统（OA）	转发公文	新增	<p>设置公文流转功能，可以根据领导批示转发给相关领导或科室办理。</p>
16	校园办公系统（OA）	待办公文	新增	
17	校园办公系统（OA）	加班数据信息	新增	<p>超工作量审批和公示表走程序，集成进系统中，月底可以导出对应表格</p>
18	校园办公系统（OA）	申请加班	新增	
19	校园办公系统（OA）	修改加班信息	新增	
20	校园办公系统（OA）	删除加班信息	新增	
21	校园办公系统（OA）	查询和导出加班信息	新增	

22	校园办公系统（OA）	新增公示公告	修改	新增“公示公告”和“人事动态”两个模块，用于发布招聘公告、各类人员公示、人事政策，以及发布各类任免职文件、聘岗文件等人事信息
23	校园办公系统（OA）	修改公示公告	修改	
24	校园办公系统（OA）	删除公示公告	修改	
25	校园办公系统（OA）	查询公示公告	修改	
26	校园办公系统（OA）	新增人事动态	修改	
27	校园办公系统（OA）	修改人事动态	修改	
28	校园办公系统（OA）	删除人事动态	修改	
29	校园办公系统（OA）	查询人事动态	修改	公务用车派车单增加公里数填写； 增加公务用车加油明细模块
30	校园办公系统（OA）	新增公务用车派车单申请	修改	
31	校园办公系统（OA）	修改公务用车派车单申请	修改	
32	校园办公系统（OA）	查询公务用车派车单申请	修改	办公用品管理，统一为办公用品管理，不分学生和教师。细化办公用品入库、出库、盘点等。优化数据查询方式，支持搜索筛选。 新增线上出入库管理功能，线上审批，实时记录资产、耗材库存及出库数据。领取设备绑定到具体用户ID，并支持设备流转更换领用人
33	校园办公系统（OA）	申请入库	修改	
34	校园办公系统（OA）	修改入库信息	修改	
35	校园办公系统（OA）	删除入库信息	修改	
36	校园办公系统（OA）	查询入库信息	修改	
37	校园办公系统（OA）	审核入库	修改	
38	校园办公系统（OA）	申请出库	修改	
39	校园办公系统（OA）	修改出库信息	修改	
40	校园办公系统（OA）	删除出库信息	修改	
41	校园办公系统（OA）	查询出库信息	修改	

42	校园办公系统（OA）	审核出库	修改	
43	校园办公系统（OA）	新增校外比赛年度方案	修改	科研管理栏目中的校外比赛，没有过程管理,仅有结果。 需要参照校内比赛的过程，设置流程。
44	校园办公系统（OA）	删除校外比赛年度方案	修改	
45	校园办公系统（OA）	修改校外比赛年度方案	修改	
46	校园办公系统（OA）	校外比赛数据信息	修改	
47	校园办公系统（OA）	申请校外比赛	修改	
48	校园办公系统（OA）	删除校外比赛信息	修改	
49	校园办公系统（OA）	修改校外比赛信息	修改	
50	校园办公系统（OA）	查询校外比赛信息	修改	
51	校园办公系统（OA）	审核校外比赛	修改	
52	校园办公系统（OA）	录入获奖名单	修改	
53	校园办公系统（OA）	修改获奖名单	修改	
54	校园办公系统（OA）	查询获奖名单	修改	
55	校园办公系统（OA）	教学资源栏目数据信息	新增	增加教学资源栏目或模块,便于我校课程建设内容的上传与下载。
56	校园办公系统（OA）	新增教学资源栏目	新增	
57	校园办公系统（OA）	删除教学资源栏目	新增	
58	校园办公系统（OA）	修改教学资源栏目	新增	
59	校园办公系统（OA）	查询教学资源栏目	新增	
60	校园办公系统（OA）	查询和导出资产分析信息	新增	统计学校资产、耗材、发布制度等数据，支持搜索、筛选、导出及可视化展示
61	校园办公系统（OA）	可视化展示资产分析信息	新增	

62	校园办公系统（OA）	公示车辆信息	新增	车辆公示
63	校园办公系统（OA）	食堂调研数据信息	新增	食堂调研
64	校园办公系统（OA）	新增食堂调研信息	新增	
65	校园办公系统（OA）	删除食堂调研信息	新增	
66	校园办公系统（OA）	修改食堂调研信息	新增	
67	校园办公系统（OA）	查询食堂调研信息	新增	
68	校园办公系统（OA）	申请报修	新增	学生笔记本电脑维护记录表，学生通过APP申请，教师通过后进行维修。
69	校园办公系统（OA）	查询保修	新增	
70	校园办公系统（OA）	新增加班报送	修改	优化考勤流程，需支持加班报送，出差考勤，误考勤审批，漏打卡补卡审批等流程。
71	校园办公系统（OA）	新增出差考勤	修改	
72	校园办公系统（OA）	新增误考勤	修改	
73	校园办公系统（OA）	新增漏打卡补卡	修改	
74	校园办公系统（OA）	审批考勤	修改	
75	校园办公系统（OA）	查询考勤	修改	
76	校园办公系统（OA）	记录教师考勤	修改	
77	教学管理系统	教师业务档案数据信息	修改	师资队伍建设中增加教师业务档案模块
78	教学管理系统	新增教师业务档案	修改	
79	教学管理系统	修改教师业务档案	修改	
80	教学管理系统	删除教师业务档案	修改	

81	教学管理系统	查询教师业务档案	修改	
82	教学管理系统	教学质量评价数据信息	新增	评教、评学、满意度评价
83	教学管理系统	新增教学质量评价	新增	
84	教学管理系统	查询教学质量评价	新增	
85	教学管理系统	新增教学日志	修改	增加班级教学日志、时间设置、教学考核
86	教学管理系统	查询教学日志	修改	
87	教学管理系统	教学考核数据信息	新增	
88	教学管理系统	新增教学考核	新增	
89	教学管理系统	修改教学考核	新增	
90	教学管理系统	删除教学考核	新增	
91	教学管理系统	查询教学考核	新增	
92	教学管理系统	新增学生实习内容	修改	完善学生实习管理内容
93	教学管理系统	查询学生实习内容	修改	
94	教学管理系统	教学数据信息	修改	增加教学文件、信息发布
95	教学管理系统	新增教学信息	修改	
96	教学管理系统	删除教学信息	修改	
97	教学管理系统	修改教学信息	修改	
98	教学管理系统	查询教学信息	修改	
99	教学管理系统	发布教学信息	修改	
100	教学管理系统	排课调整	修改	优化排课功能、时间设置。调课优化，支持同一节课多次调整



1

101	教学管理系统	编辑学员考勤	修改	优化完善学员考勤打卡，提高管理员设定自由度。
102	教学管理系统	教学资源库数据信息	新增	增加教学资源库,便于我校课程建设内容的上传与下载。
103	教学管理系统	新增教学资源库信息	新增	
104	教学管理系统	删除教学资源库信息	新增	
105	教学管理系统	修改教学资源库信息	新增	
106	教学管理系统	查询教学资源库信息	新增	
107	教学管理系统	电子班牌模板数据信息	修改	电子班牌模版编辑，业务场景更新。新增多个班牌绑定一个班级，班牌显示图片功能。
108	教学管理系统	新增电子班牌模板	修改	
109	教学管理系统	修改电子班牌模板	修改	
110	教学管理系统	删除电子班牌模板	修改	
111	教学管理系统	查询电子班牌模板	修改	
112	教学管理系统	绑定班牌	修改	
113	招生就业办系统	修改报名信息	修改	完善报名信息修改功能
114	招生就业办系统	导入报名信息	修改	完善各地市报名信息导入功能，支持模板导入。
115	招生就业办系统	统计和查询报名信息	修改	新增统计查询功能，查询招生系统中报名信息。
116	学生管理系统	值周排班表数据信息	新增	增加值周工作模块，实现值周排班表添加人员后自动生成，可共享，可编辑调整。学生临时请假的情况，班主任在手机上电子审批后，共享给当天值周人员。
117	学生管理系统	新增值周排班表	新增	
118	学生管理系统	删除值周排班表	新增	
119	学生管理系统	修改值周排班表	新增	
120	学生管理系统	查询值周排班表	新增	

121	学生管理系统	共享值周排班表	新增	
122	学生管理系统	APP新增值周排班表	修改	优化教师端、学生端APP，满足学生请假、学生会、综合信息管理、考试、测试、学校调研等需求。
123	学生管理系统	APP删除值周排班表	修改	
124	学生管理系统	APP修改值周排班表	修改	
125	学生管理系统	APP查询值周排班表	修改	
126	学生管理系统	APP共享值周排班表	修改	
127	学生管理系统	学生综合数据信息	新增	学生综合信息里，参考全国中职学校信息系统和学生学籍信息系统，完善学生各项信息。例如：增加学生学籍号，家庭地址，户籍类型，是否贫困户，学籍状态，实习单位，奖惩情况，在校状态等模块，尽量全面化。
128	学生管理系统	新增学生综合信息	新增	
129	学生管理系统	删除学生综合信息	新增	
130	学生管理系统	修改学生综合信息	新增	
131	学生管理系统	查询和导出学生综合信息	新增	
132	学生管理系统	共享学生综合信息	新增	实现学生综合信息汇总，及时实时更新、搜索、筛选、导出、共享。
133	学生管理系统	记录学生在校状态	新增	学生综合信息里，参考全国中职学校信息系统和学生学籍信息系统，完善学生各项信息。例如：增加学生学籍号，家庭地址，户籍类型，是否贫困户，学籍状态，实习单位，奖惩情况，在校状态等模块，尽量全面化。
134	学生管理系统	查询学生在校状态	新增	
135	学生管理系统	查询学生在读状态	新增	
136	学生管理系统	学生人脸识别信息	新增	
137	学生管理系统	APP新增学生综合信息	修改	优化教师端、学生端APP，满足学生请假、学生会、综合信息管理、考试、测试、学校调研等需求。
138	学生管理系统	APP删除学生综合信息	修改	
139	学生管理系统	APP修改学生综合信息	修改	
140	学生管理系统	APP查询和导出学生综合信息	修改	

141	学生管理系统	APP共享学生综合信息	修改	实现学生请假，周末回家请假，退、休学，转专业，走读等手续审批办理，学生手机app数据联动，数据展示、搜索、筛选、导出共享。班主任，科长，领导审批。能实现手机客户端手写签名功能。
142	学生管理系统	学生申请请假	修改	
143	学生管理系统	修改学生请假信息	修改	
144	学生管理系统	查询和导出学生请假信息	修改	
145	学生管理系统	共享学生请假信息	修改	
146	学生管理系统	查询学生请假状态	修改	
147	学生管理系统	签名管理数据信息	新增	
148	学生管理系统	新增签名管理	新增	
149	学生管理系统	修改签名管理	新增	
150	学生管理系统	删除签名管理	新增	优化教师端、学生端APP，满足学生请假、学生会、综合信息管理、考试、测试、学校调研等需求。
151	学生管理系统	查询签名管理	新增	
152	学生管理系统	APP学生申请请假	修改	
153	学生管理系统	APP修改学生请假信息	修改	
154	学生管理系统	APP查询和导出学生请假信息	修改	
155	学生管理系统	APP共享学生请假信息	修改	
156	学生管理系统	APP新增签名管理	修改	
157	学生管理系统	APP修改签名管理	修改	
158	学生管理系统	APP删除签名管理	修改	
159	学生管理系统	APP查询签名管理	修改	

160	学生管理系统	学生会检查评比结果数据信息	新增	增加学生会工作模块，实现各班教室卫生、纪律，或比赛评比电子化。例如：各评委输入每班的成绩，能够生成平均分和名次等，并且评比结果能够导出共享。
161	学生管理系统	新增学生会检查评比结果	新增	
162	学生管理系统	修改学生会检查评比结果	新增	
163	学生管理系统	删除学生会检查评比结果	新增	
164	学生管理系统	查询和导出学生会检查评比结果	新增	
165	学生管理系统	共享学生会检查评比结果	新增	
166	学生管理系统	APP新增学生会检查评比结果	修改	优化教师端、学生端APP，满足学生请假、学生会、综合信息管理、考试、测试、学校调研等需求。
167	学生管理系统	APP修改学生会检查评比结果	修改	
168	学生管理系统	APP删除学生会检查评比结果	修改	
169	学生管理系统	APP查询和导出学生会检查评比结果	修改	
170	学生管理系统	APP共享学生会检查评比结果	修改	
171	在线培训系统	查询和导出表单	新增	系统中所有表单能导出图片/PDF/excel
172	在线培训系统	学生报名	修改	
173	在线培训系统	学生注册	修改	
174	在线培训系统	课程管理	修改	
175	在线培训系统	题库数据信息	新增	
176	在线培训系统	新增题库信息	新增	
177	在线培训系统	修改题库信息	新增	
178	在线培训系统	删除题库信息	新增	
179	在线培训系统	查询题库信息	新增	

180	在线培训系统	考题数据信息	新增
181	在线培训系统	新增考题	新增
182	在线培训系统	修改考题	新增
183	在线培训系统	删除考题	新增
184	在线培训系统	查询考题	新增
185	在线培训系统	学生成绩数据信息	新增
186	在线培训系统	新增学生成绩	新增
187	在线培训系统	删除学生成绩	新增
188	在线培训系统	查询学生成绩	新增
189	在线培训系统	学习进度数据信息	新增
190	在线培训系统	记录学习进度	新增
191	在线培训系统	查询学习进度	新增
192	在线培训系统	在线交流	新增
193	在线培训系统	课程数据信息	修改
194	在线培训系统	新增课程	修改
195	在线培训系统	修改课程	修改
196	在线培训系统	删除课程	修改
197	在线培训系统	查询课程	修改
198	在线培训系统	发布课程	修改
199	在线培训系统	调查问卷模板数据信息	新增

可实现线上培训资源共享或线上培训功能。在线培训平台是集在线注册、报名、选课、在线学习、在线考试、证书打印等为一体的一站式线上服务平台平台应支持纯网络教学、线上线下混合式教学、翻转课堂教学、创新性课堂教学。

200	在线培训系统	新增调查问卷模板	新增	
201	在线培训系统	修改调查问卷模板	新增	
202	在线培训系统	删除调查问卷模板	新增	
203	在线培训系统	查询调查问卷模板	新增	
204	在线培训系统	下发调查问卷	新增	
205	在线培训系统	查询调查问卷	新增	
206	在线培训系统	学习情况综合分析	新增	
207	在线培训系统	APP新增调查问卷模板	修改	优化教师端、学生端APP，满足学生请假、学生会、综合信息管理、考试、测试、学校调研等需求。
208	在线培训系统	APP修改调查问卷模板	修改	
209	在线培训系统	APP删除调查问卷模板	修改	
210	在线培训系统	APP查询调查问卷模板	修改	
211	在线培训系统	APP下发调查问卷	修改	
212	在线培训系统	APP查询调查问卷	修改	
213	在线培训系统	短信模板数据信息	新增	完善报名信息修改和信息导入功能，增加短信群发功能
214	在线培训系统	新增短信模板	新增	
215	在线培训系统	删除短信模板	新增	
216	在线培训系统	修改短信模板	新增	
217	在线培训系统	查询短信模板	新增	
218	在线培训系统	查询短信发送记录	新增	
219	在线培训系统	修改报名信息	修改	

220	在线培训系统	导入报名信息	修改	
221	在线培训系统	证书模板数据信息	修改	可实现线上培训资源共享或线上培训功能。在线培训平台是集在线注册、报名、选课、在线学习、在线考试、证书打印等为一体的一站式线上服务平台 平台应支持纯网络教学、线上线下混合式教学、翻转课堂教学、创新性课堂教学。
222	在线培训系统	新增证书模板	修改	
223	在线培训系统	修改证书模板	修改	
224	在线培训系统	删除证书模板	修改	
225	在线培训系统	查询证书模板	修改	
226	在线培训系统	生成证书	修改	
227	在线培训系统	统计证书信息	修改	完善统计、查询及证书打印功能
228	在线培训系统	修改证书信息	修改	
229	在线培训系统	打印证书	修改	
230	在线培训系统	电子档案数据信息	新增	班主任可通过系统上传培训学员身份证、残疾证、教学场景、合影等电子资料以备电子档案存档
231	在线培训系统	新增电子档案	新增	
232	在线培训系统	删除电子档案	新增	
233	在线培训系统	修改电子档案	新增	
234	在线培训系统	查询电子档案	新增	
235	在线培训系统	新增学生信息	修改	参考全国教育系统的工作平台，支持查看教师、学生、教学等方面数据
236	在线培训系统	修改学生信息	修改	
237	在线培训系统	查询学生信息	修改	
238	在线培训系统	新增教学信息	修改	
239	在线培训系统	修改教学信息	修改	

240	在线培训系统	查询教学信息	修改	
241	在线培训系统	发布考试	新增	优化教师端、学生端APP，满足学生请假、学生会、综合信息管理、考试、测试、学校调研等需求。
242	在线培训系统	学生上传考试照片	新增	
243	在线培训系统	在线考试	新增	
244	在线培训系统	监控考试	新增	
245	在线培训系统	教师阅卷	新增	
246	在线培训系统	APP发布考试	修改	
247	在线培训系统	APP学生上传考试照片	修改	
248	在线培训系统	APP在线考试	修改	
249	在线培训系统	APP监控考试	修改	
250	在线培训系统	APP教师阅卷	修改	
251	数据可视化平台	采集校内电子班牌数据	新增	与校内电子班牌、学生管理系统、OA系统、考勤系统等功能进行数据联动，进行各类信息的采集。
252	数据可视化平台	采集学生管理系统数据	新增	
253	数据可视化平台	采集OA系统数据	新增	
254	数据可视化平台	采集考勤系统数据	新增	
255	数据可视化平台	各类数据信息	新增	
256	数据可视化平台	可视化展示学生每日在校人数	新增	通过采集的信息实现学生每日在校人数、请假人数、教职工、外聘教师上课人数、本校教职工在校人数的
257	数据可视化平台	可视化展示每日请假人数	新增	
258	数据可视化平台	可视化展示本校职工每日在校人数	新增	



259	数据可视化平台	可视化展示本校教职工在校人数	新增	可视化展示。
260	数据可视化平台	可视化展示外聘教师上课人数	新增	
261	校园消息平台	即时通讯消息数据信息	新增	优化当前组织架构功能，支持科室、学校内部通知、即时消息交流
262	校园消息平台	发送即时通讯消息	新增	
263	校园消息平台	接收即时通讯消息	新增	
264	校园消息平台	保存消息到本地	新增	
265	校园消息平台	保存消息到服务器	新增	
266	校园消息平台	查询本地消息	新增	
267	校园消息平台	查询服务器消息	新增	
268	校园消息平台	部门数据信息	新增	
269	校园消息平台	新增部门	新增	
270	校园消息平台	修改部门	新增	
271	校园消息平台	删除部门	新增	
272	校园消息平台	查询部门	新增	
273	校园消息平台	群组数据信息	新增	
274	校园消息平台	新增群组	新增	
275	校园消息平台	修改群组	新增	
276	校园消息平台	删除群组	新增	
277	校园消息平台	查询群组	新增	
278	门户网站升级	查看学校概况	修改	

279	门户网站升级	查看校务公开	修改
280	门户网站升级	查看教学科研	修改
281	门户网站升级	查看学生工作	修改
282	门户网站升级	查看培训基地	修改
283	门户网站升级	查看党建之窗	修改
284	门户网站升级	查看招生就业	修改
285	门户网站升级	查看和谐校园	修改
286	门户网站升级	查看教学成果	修改
287	门户网站升级	查看信息服务	修改

## 7.其他要求

**7.1**系统须支持短信群发，需配套短信平台服务，针对本项目开展及建设情况，提供不少于**25000**条，费用由供应商承担。

**7.2**须委托具备专业资质的第三方服务企业对本项目造价进行评估（依据《陕西省城市经济学校信息化二期建设项目软件造价评估服务合同》，费用为 **15,000.00** 元），以及聘请不少于**5**位专家对本项目进行验收，费用均由成交供应商支付。

## 四、服务和培训

### 1.服务要求

（1）成交供应商必须拥有一套切实可行的质保保证体系，确保项目的实施及服务质量。

（2）为保证系统的正常运行，成交供应商必须承诺保障本项目的本地化服务能力，成交后于项目所在地设立常驻服务和技术支持机构，并配备较强的专业技术队伍，能提供快捷的售后服务响应。

（3）服务内容包括现场服务、定期巡检、故障服务。

（4）成交供应商应建立运行维护团队，故障响应要求：

（5）提供**7×24**小时响应。

（6）故障在**1**小时内响应，如电话、网络等不能解决问题，**2**小时到现场，**24**小时解决问题，紧急状况**1**小时到现场，**4**小时解决问题。

（7）如遇紧急、重大服务事项，需在保证提供多人、快速服务响应的情况下配合管理方协调产品的研发单位进行现场应急事件处理。

（8）成交供应商在完成项目后，应提供终验合格后软件**5**年免费质量保证服务，硬件**3**年的免费质量保证服务。

（9）成交供应商应有完善的文档管理制度，保证运行维护过程中产生的文档。

（10）在提供服务的过程中，获悉的一切资讯需严格遵守保密协议，严禁自行使用或向他人传播

，泄漏或擅自使用或允许他人使用上述信息，由此造成的损失应承担相应的法律责任。

## 2.培训要求

- (1) 项目实施方需提供详细的培训计划。
- (2) 培训授课人必须是承担本项目实施服务工作的工程师、技术人员等。
- (3) 培训时间不少于两天，地点为采购方选定，培训方式为一人一机集中培训。
- (4) 培训内容与课程要求：培训内容为系统操作以及常见问题处理，确保工作人员具备独立工作的能力。

## 五、知识产权要求

1.供应商应保证本项目所采用的技术、产品、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任及采购人的损失（包括但不限于重新招投标费用、律师费、诉讼费等）由成交供应商承担。

2.成交供应商所提供采购人的项目成果或其它技术文档等项目成果（包括草案和正式稿）所有权、使用权及知识产权等权利均由采购人享有；同时，未经采购人书面许可，成交供应商不得使用本项目的项目成果，不得自行使用或者将本项目的项目成果提供给第三方，否则全部收益归采购人所有，成交供应商另向采购人承担全部责任。

3.本项目运行在平台上的任何形式的数据、文件的所有权均属于采购人和用户单位，成交供应商无权处置。

## 六、定制软件所有权和知识产权归属条款

成交供应商应向采购人提供本项目开发全部源代码（含质保期内的后续升级版本）等技术资料，保障甲方的二次开发权等权利，未经甲乙双方商定，乙方不得向任何第三方提供相关技术资料。本项目在开发、使用和维护过程中接触到的甲方的所有资料，未经甲方授权代表书面许可，不得留存，私自查阅及向任何第三方泄露。本项目的设计开发专利申请权、技术秘密的使用权和转让权归甲方所有。

## 七、验收要求

- 1.成交供应商按照项目需求完成项目后，由用户方组织验收。
- 2.系统功能：按照需求书的要求，检查系统功能是否达到设计要求。
- 3.系统性能：按照需求书的性能指标，测试系统指标是否达到设计要求。
- 4.文档资料：检查系统设计文档是否齐全、是否合格。

## 八、付款方式

- 1.项目合同签订后，15日内支付合同总价的40%；
- 2.项目完工，供应商提出初验申请，初验合格后，15日内支付合同总价的50%；
- 3.系统试运行6个月，供应商提出终验申请，终验合格后，15日内支付合同总价的10%；
- 4.供应商承诺在采购人办理以上各期付款的支付手续前，为采购人出具等额的符合国家规定的发票；
- 5.上述时间不包括采购人正常办理支付报批手续的时间。

### 3.2.3人员配置要求

采购包1：

详见服务要求

#### **3.2.4设施设备配置要求**

采购包1:

详见服务要求

#### **3.2.5其他要求**

采购包1:

详见服务要求

### **3.3商务要求**

#### **3.3.1服务期限**

采购包1:

自合同签订之日起60日

#### **3.3.2服务地点**

采购包1:

采购人指定地点

#### **3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1:

以合同条款为准

#### **3.3.4支付方式**

采购包1:

分期付款

#### **3.3.5.支付约定**

采购包1：付款条件说明：项目合同签订后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1：付款条件说明：项目完工，供应商提出初验申请，初验合格后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包1：付款条件说明：系统试运行6个月，供应商提出终验申请，终验合格后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 10.00%。

#### **3.3.6违约责任与解决争议的方法**

采购包1:

以合同条款为准

### **3.5其他要求**

无

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2022年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其递交投标文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

### 4.2 特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。	投标人应提交的相关资格证明材料
2	财务状况报告	提供2022年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。	投标人应提交的相关资格证明材料

3	书面声明	提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。	书面声明
4	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。	投标人应提交的相关资格证明材料
5	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种至少包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。	投标人应提交的相关资格证明材料
6	近三年无重大违法、违纪书面声明	提供《近三年无重大违法、违纪书面声明：》（按格式填写，提供原件）。	近三年无重大违法、违纪书面声明
7	信用记录	投标供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或采购代理机构开标当天查询结果为准）；	投标人应提交的相关资格证明材料
8	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。	控股管理关系
9	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供总公司给分支机构出具的授权书。	法定代表人授权书
10	本项目不接受联合体投标，不允许分包	投标供应商应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。	非联合体不分包投标声明

#### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	本采购包专门面向中小企业采购	本项目整体专门面向中小企业采购。承接服务供应商应为中小企业，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。中小企业须符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业应填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	----------------	---	-------------------------------

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。



二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	投标文件语言及有效期	投标文件语言及有效期符合招标文件要求。	开标一览表 名称变更声明 服务内容及服务邀请应答表 分项报价表 中小企业声明函 商务应答表 保证金汇款声明函、保函 控股管理关系 法定代表人授权书 投标人应提交的相关资格证明材料 承诺书格式 近三年无重大违法、违纪书面声明 开票资料声明函 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 非联合体不分包投标声明 投标文件封面 书面声明 监狱企业的证明文件
3	投标文件封面、投标函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号、标段（如有）	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号、标段（如有）一致。	投标函 投标文件封面 法定代表人授权书
4	投标文件签署、盖章	均按招标文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。	开标一览表 名称变更声明 服务内容及服务邀请应答表 分项报价表 中小企业声明函 商务应答表 保证金汇款声明函、保函 控股管理关系 法定代表人授权书 投标人应提交的相关资格证明材料 承诺书格式 近三年无重大违法、违纪书面声明 开票资料声明函 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 非联合体不分包投标声明 投标文件封面 书面声明 监狱企业的证明文件

5	开标一览表	(1) 投标报价符合唯一性要求； (2) 开标一览表填写符合要求； (3) 计量单位、报价货币均符合招标文件要求； (4) 未超出采购预算或招标文件规定的最高限价	开标一览表 标的清单
6	商务条款响应	完全理解接受招标文件商务条款。	商务应答表
7	无其他招标文件或法规明确规定响应无效的事项	没有不符合招标文件规定的被视为无效响应的其他条款。	开标一览表 名称变更声明 服务内容及服务邀请应答表 分项报价表 中小企业声明函 商务应答表 保证金汇款声明函、保函 控股管理关系 法定代表人授权书 投标人应提交的相关资格证明材料 承诺书格式 近三年无重大违法、违纪书面声明 开票资料声明函 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 非联合体不分包投标声明 投标文件封面 书面声明 监狱企业的证明文件
8	投标保证金	保证金交纳符合招标文件要求。	保证金汇款声明函、保函

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- (一) 投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- (二) 投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- (三) 投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	项目总体方案	对本项目的建设目标和建设内容的理解准确，针对本项目需求提出的具体可行的设计、实施方案. 总体框架设计合理，各个组成部分定位准确，能充分反映出对业务问题的深入理解和解决问题的正确思路，技术方案层次清晰，内容详实，充分考虑用户实际需求，采用的技术先进、成熟、稳定、安全，硬件设备配置合理，系统功能达到或优于磋商文件要求，能充分体现建设目标和建设内容，得（7-10]分；可以满足项目要求，方案阐述较为完整详细，设计满足需求中的各项要求，得（4-7]分；基本满足项目要求，可行性、技术结构一般，得（0-4]分；本项内容未响应不得分。	10.00	主观	商务应答表 服务方案
	技术参数及要求	根据所响应项目需求内容对招标文件的响应程度进行综合评分：响应内容清楚、明确，技术资料齐全，表述真实一致，完全满足磋商文件要求得25分；每有一项不满足扣2分，扣完为止，须提供有效的相关证明材料，未提供视为未响应。	25.00	客观	商务应答表 服务方案

	实施方案	<p>1.针对本项目有具体的进度计划安排，项目组织计划具体完整，进度安排科学合理，能够按时保质完成任务，有具体可行的服务承诺及措施。承诺合理，保障措施完善得（1-3]分；措施简单、服务承诺宽泛，不利于项目实施得（0-1]分。未提供不得分。</p> <p>2.针对本项目提供项目管理组织架构，人员分工、岗位职责、管理制度等。管理组织架构合理，岗位职责清晰得（1-2]分；架构简单、岗位职责模糊得（0-1]分。未提供不得分。</p> <p>3.有具体的供货组织安排、财力调配、运输等说明；安装调试方案、验收方案科学可行有针对性，能完全满足磋商文件要求计（1-2]分；交货方案较合理，有基本的供货组织安排和人员配备；安装调试方案、验收方案基本可行计（0-1]分；未提供不得分。</p> <p>4.针对本项目提供详尽的培训方案及培训计划，并列出培训的具体内容及方式，确保使用人员能够独立熟练操作、维护和正常使用。培训方案及培训计划详细可行，有针对性，完整合理得（1-3]分，培训方案及培训计划方案较详细，较有针对性，完整得（0-1]分。未提供不得分。</p>	10.00	主观	商务应答表 服务方案
详细评审		<p>由供应商安排项目负责人根据技术功能需求并结合本项目特点，进行详细演示，演示时间15分钟。评标委员会根据各供应商述标的方案进行评审，由评标委员会横向对比，自主赋分。演示包括以下内容： 1. 在线培训系统：要求支持WEB端和移动端。要求支持混合式教学课堂互动，教师通过投屏进行签到、选人、抢答、主题讨论等教学环节，并能直接在屏幕上展示互动结果；课程建设支持任务点设计，教师可</p>			

	现场演示	<p>将课程章节内视频、作业等内容设置为任务点，学员可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。演示内容清晰完整，完全符合要求计（3-5]分；演示内容基本完整，基本符合要求计（1-3]分；演示内容粗糙，不符合要求计（0-1]分。</p> <p>2.数据可视化平台：支持展示每日在校人数、请假人数、教职工、外聘教师上课人数、本校教职工在校人数。演示内容清晰完整，完全符合要求计（3-5]分；演示内容基本完整，基本符合要求计（1-3]分；演示内容粗糙，不符合要求计（0-1]分。</p> <p>3.校园消息平台：支持短信系统管理，群发短信，定时发送。支持校内组织架构实时消息交流，通知发送。演示内容清晰完整，完全符合要求计（2-3]分；演示内容基本完整，基本符合要求计（1-2]分；演示内容粗糙，不符合要求计（0-1]分。</p> <p>4.门户网站升级：支持PC端、移动端兼容访问门户网站，站内信息同步更新，数据互通；支持可视化页面设计后台，支持拖拽式布局管理，各应用模块自由调整；支持添加和设置包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表等应用基础模块生成网站应用模块和页面。演示内容清晰完整，完全符合要求计（3-5]分；演示内容基本完整，基本符合要求计（1-3]分；演示内容粗糙，不符合要求计（0-1]分。</p> <p>5.人脸识别系统：支持硬件识别人脸后同步至系统数据库中，支持职工人脸识别上下班打卡功能（统计打卡人数，打卡状态，在校即时人数等信息），学生人脸识别数据统计（</p>	20.00	主观	商务应答表 服务方案
--	------	--	-------	----	---------------



		统计即时在校人数、校外人数、公寓内人数、宿舍内人数）演示内容清晰完整，完全符合要求计（1-2]分；演示内容基本完整，基本符合要求计（0-1]分；演示内容粗糙，不符合要求不得分。注：真实软件系统演示根据评审得分，PPT、word方式不得分。			
	售后服务	针对本项目售后服务要求及项目实际，根据供应商售后服务方案赋分。售后服务方案满足招标文件要求，并具有具体可行的售后服务措施，得（3-5]分；售后服务方案基本满足招标文件要求，有售后服务措施，但可行性较差得（0-3]分；未提供售后服务措施不得分。	5.00	主观	商务应答表 服务方案
	业绩	投标供应商须提供2020年9月至今类似项目业绩,每个业绩得1分，最多得15分；提供完整的业绩合同证明材料复印件加盖公章，以合同签订时间为准。	15.00	客观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最低的响应报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：响应报价得分=(基准价 / 响应报价)×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位	15.00	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## **5.8定标**

### **5.8.1 定标原则**

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### **5.8.2定标程序**

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合理理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

## **5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：保证金汇款声明函、保函

详见附件：承诺书格式

详见附件：法定代表人授权书

详见附件：非联合体不分包投标声明

详见附件：近三年无重大违法、违纪书面声明

详见附件：分项报价表

详见附件：开票资料声明函

详见附件：控股管理关系

详见附件：名称变更声明

详见附件：书面声明

## 第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：政府采购合同.docx

