

单一来源采购文件

(货物类)

项目名称：智慧资产管理平台项目

项目编号：**KY2023-3-254**

西北政法大学

陕西开源招标有限公司共同编制

2023年11月02日

第一章 协商邀请

单一来源受邀供应商：

陕西开源招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西北政法大学委托，拟对智慧资产管理平台项目采用单一来源方式进行采购，现邀请贵公司参加该项目的协商。

一、采购项目编号：KY2023-3-254

二、采购项目名称：智慧资产管理平台项目

三、协商项目简介：

西北政法大学智慧资产管理平台项目，1项，采购预算：790000.00元，项目概况：智慧资产管理平台，具体见谈判文件第三部分，简要技术要求、用途：自用。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、供应商为独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等证明材料；具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明

2、财务状况报告：提供2022年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）

3、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件

4、社会保障资金缴纳证明：提供上一年度至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与

6、控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效

7、承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

8、法定代表人授权书及被授权人身份证：法定代表人授权书及被授权人身份证。（法定代表人直接谈判只须提交其身份证）

说明：邀请参加该项目协商的供应商为采购人资格审查合格的供应商。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-服务专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务进行查询

六、单一来源采购文件获取时间、方式及地址：

（一）单一来源采购文件获取时间：详见邀请书。

（二）在单一来源采购文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目单一来源采购文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取单一来源采购文件。成功获取单一来源采购文件的，供应商将收到已获取单一来源采购文件的回执函。未成功获取单一来源采购文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对单一来源采购文件提起质疑。

成功获取单一来源采购文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的单一来源采购文件，供应商应当重新获取单一来源采购文件；澄清或者修改后的单一来源采购文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5个工作日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取单一来源采购文件或者未按照澄清或者修改后的单一来源采购文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的单一来源采购文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、响应文件提交截止时间及开启时间、方式、地点

（一）响应文件提交截止时间及开启时间：详见邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

八、本次协商邀请由代理机构通过项目电子化交易系统发送邀请书和单一来源采购文件。

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：西北政法大学

地址：西安市长安区西长安街558号西北政法大学

邮编：710000

联系人：西北政法大学经办

联系电话：029-88182569

代理机构：陕西开源招标有限公司

地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮编：710000

联系人：宋新梁 王琦 张宇 戈迪

联系电话：029-81206622-831

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包预算金额如下： 采购包1：790,000.00元 供应商的包件采购报价高于包件采购预算的，其响应文件将按无效处理
2	最高限价（实质性要求）	本项目各包最高限价详见第三章。 采购包1：790,000.00元 供应商的包件报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	是否接受联合体	采购包1：不接受
4	协商保证金	采购包1保证金金额：12,000.00元 缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西开源招标有限公司 开户银行：交通银行西安甜水井街支行 银行账号：86113010750181501002618
5	标书费信息	免费获取
6	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
7	落实节能、环保、无线局域网认证产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当按照第六章强制、优先采购产品承诺函格式进行承诺，否则作无效响应处理。 3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，供应商可根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供经认证的节能、环境标志产品。 4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。
8	响应有效期（实质性要求）	提交响应文件的截止之日起不少于90天。
9	代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定标准收取。
10	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。

11	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
12	政府采购合同公告及备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
13	进口产品	不允许
14	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
15	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或代理机构应当依法终止采购活动。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本采购文件仅适用于本次单一来源采购项目。

二、本采购文件的最终解释权由西北政法大学和陕西开源招标有限公司享有。对采购文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、项目技术、服务、商务及其他要求，评审标准由采购人负责解释。除上述采购文件内容，其他内容由陕西开源招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次协商的采购人是西北政法大学。

二、“供应商”是指按照采购文件规定获取采购文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西开源招标有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子协商”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、协商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.3采购文件

2.3.1采购文件的构成

采购文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是协商的重要依据。采购文件用以阐明协商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、协商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本采购文件包括以下内容：

- （一）协商邀请
- （二）供应商须知
- （三）采购项目技术、服务、商务及其他要求
- （四）资格审查

（五）协商办法

（六）响应文件格式

（七）拟签订采购的合同文本

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对采购文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2 采购文件的澄清和修改

一、在响应文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。

二、该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。本项目采取直接邀请方式邀请供应商，代理机构通过陕西省政府采购网将澄清或者修改的内容告知所在系统中成功获取采购文件的潜在供应商。供应商应依据更正后的采购文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4 响应文件

2.4.1 响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与协商小组在协商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，协商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2 计量单位

除采购文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 响应货币

本项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、若采用成交供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 响应文件的组成

一、供应商应按照采购文件的规定和要求编制响应文件。

二、响应文件具体内容详见第六章。

2.4.6 响应文件格式

一、供应商应按照采购文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7 响应报价（实质性要求）

一、供应商按协商小组的要求在项目电子化交易系统中提供最后报价，最终报价应是响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、供应商每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

三、响应文件报价出现前后不一致的，按照第五章要求进行修正。修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内报价的，其响应无效。

2.4.8响应文件有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据采购文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务下载投标(响应)客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应采购文件的每项资格、符合性要求，逐一对应进行响应；未逐一对应进行响应或者响应内容不符合采购文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、采购文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的采购文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的采购文件，按照澄清或者修改后的采购文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交

一、供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在响应文件提交截止时间后，采购人或代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5.开启、资格审查、协商和成交

2.5.1开启程序

一、本项目为网上协商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。拟邀请参加本项目协商的供应商未成功提交或未解密电子响应文件的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

四、开启

解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对供应商名称、响应文件解密情况、协商报价进行展示。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商完成响应文件解密后，自主决定是否参加网上在线开启，未参加的，视同认可开启结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

〔2016〕125号〕的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见单一来源采购文件第四章。

2.5.4 协商

详见单一来源采购文件第五章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者协商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对采购文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1:

根据谈判文件要求及合同约定执行

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7协商纪律要求

供应商不得具有下列的情形（实质性要求）：

- （一）提供虚假材料谋取成交；
- （二）与采购人或代理机构恶意串通；
- （三）向采购人或代理机构、协商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （四）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （五）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （六）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （七）提供假冒伪劣产品；
- （八）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （九）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （十）法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十条情形之一的，其响应文件无效。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西开源招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西开源招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西开源招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对采购文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的采购文件回执函）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、协商过程、成交结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 采购项目技术、服务、商务及其他要求

（带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1项目概况

西北政法大学智慧资产管理平台项目，1项，采购预算：790000.00元，项目概况：智慧资产管理平台，具体见谈判文件第三部分，简要技术要求、用途：自用。

3.2采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：790,000.00
采购包最高限价（元）：790,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	智慧资产管理平台	1.00	790,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价
标的名称：智慧资产管理平台

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>一、项目概述</p> <p>随着高校教学、科研等工作的快速发展，资产管理形式多种多样，构成也越来越复杂，因此对资产管理系统要求也越来越高。与此相对应的是财政部门、教育主管部门对资产动态监管要求越来越高，要掌握高校资产的全生命周期信息，对资产配置、使用、处置等关键环节加强审批管理，并定期要求上报资产相关报表。</p> <p>资产管理系统升级改造建设任务：一是对现有高校资产管理系统根据实际使用过程中暴露出的问题以及新需求进行升级改造；二是提高资产使用效益，确保资产科学配置、高效使用、规范处置。细化管理职责、定义管理流程，实现从“一人管理”转变为“全员管理”应用模式。利用物联网+移动互联网新技术手段，创新资产管理手段，实现“数据多跑路，老师少跑腿”的服务理念，提高资产管理水平。三是打通与数字化校园平台、财务核算等业务系统的数据接口，实现系统间的互联互通，提高资产数据的利用率。满足财政部门、教育主管部门的资产监管及数据统计要求，实现与上级财政、教育主管部门资产系统的无缝衔接。</p>

	2	<p>二、项目背景</p> <p>2015年12月23日，财政部发布了《关于进一步规范和加强行政事业单位国有资产管理的指导意见》（财资[2015]90号），《意见》中进一步明确要求认真贯彻落实相关会议精神，按照深化财税体制改革的总体部署，理顺和巩固行政事业单位国有资产管理体制，健全行政事业单位资产管理法律制度和内控机制，深入推进资产管理与预算管理、国库管理相结合，建立既相互衔接又有效制衡的工作机制和业务流程，着力构建更加符合行政事业单位运行特点和国有资产管理规律、从“入口”到“出口”全生命周期的行政事业单位资产管理体系。</p> <p>学校经过多年信息化的建设，数字化校园形态初具规模，资产管理部门也建立业务管理系统，已经实现覆盖校内的大部分资产管理领域，基本实现账卡管理、简单过程管理以及维护管理等业务的基本需求，虽在使用期间经多次完善，但由于学校部门调整，以及个别业务流程发生变化，特别是在资产管理本身的处理过程中，发现现有的系统无法完全满足资产大量登记、调配、清查和处置以及与财务更好的联动等工作要求，综上所述急需对资产管理信息系统进行重新建设，以更好的为学校资产管理政策决策提供数据支撑，为广大教职员工提供更便捷、准确、高效的保障服务。</p>
	3	<p>三、建设目标</p> <p>通过本项目实施，总体上实现学校资产的全生命周期线上管理，实现资产管理业务的一站式办理。通过互联网、物联网、移动互联网三网深度融合，优化业务流程，加强数据互通与信息的及时反馈，实现让数据多跑路、师生最多跑一趟甚至一趟都不跑，不断丰富和提升我校资产管理手段，改善师生办事体验，促进我校资产管理服务水平迈上新的台阶。本平台建设目标不限于：</p> <p>（1）依托信息平台，为全校教职工提供一站式的资产管理信息化服务，涵盖资产配置、登记建账、增减值变动、资产交接、资产调拨、资产盘点、信息变动、资产调剂平台、资产处置等资产全生命周期管理业务，做到教职工最多跑一趟，在线方便办结资产业务。</p>
	4	<p>（2）根据不同用户的权限，对资产数据进行查看并管理，全面、准确、动态地反映我校的各项资产数据信息，包括资产总量、资产结构、资产分布、资产变动等信息，为管理决策提供第一手的资产数据情报。</p>
	5	<p>（3）利用信息化手段使校内教职工、国资处、财务处以及人事系统、全校数据平台等实现信息协同，推动学校资产管理工作信息化的高效运行。</p>
	6	<p>（4）构建校院两级资产动态管理体系，规范资产管理 workflow，提高效率提升，管理服务水平。</p>
	7	<p>（5）建立折旧与摊销管理模块，能够及时落实新政府会计制度在固定资产折旧与无形资产摊销要求。</p>
	8	<p>（6）自助服务终端，本平台需实现与资产服务终端对接，满足教职工在自助服务终端办理打印条码、业务单据、查询资产等业务需求。实现数据多跑路，人员少跑腿的管理目标。</p>
	9	<p>（7）二维码技术，本平台需实现二维码扫码上传附件功能，实现附件快速上传，易用性高，为用户提供便利。资产标签生成二维码标识，支持移动端扫码盘点等功能。</p>
	10	<p>（8）移动应用，本平台配套移动应用APP，能够在移动端实现资产业务审批、资产查询、资产盘点等功能。</p>
	11	<p>（9）依托数字校园环境，对接数字化校园系统，实现基础数据共享、资产数据共享。实现统一身份认证，单点登录集成。</p>

	12	(10) 网上商城采购数据对接，采购限额以下网上商城采购需进入固定资产系统数据对接。																														
	13	<p>本项目需实现资产全生命周期管理，紧密结合自助报账终端等物联网技术手段，丰富资产管理手段，深入落实“放管服”和“一次办好”，加强内控制度建设和信息化管理水平，全面提升学校国有资产管理和服务水平。</p> <p>高校资产管理信息系统</p> <p>网页端子系统需包括资产配置、验收入库、财务对账管理、转移分配、资产调剂平台、资产盘点、折旧管理、资产出租出借出借、资产处置、查询中心、资产报表、数据体检、系统管理等功能，同时结合管理需求对系统进行定制开发。</p>																														
	14	<p>移动端系统</p> <p>移动端系统需提供资产管理移动APP，能够为各类用户提供基于移动应用的业务查询、业务审批、资产盘点等功能。</p>																														
	15	<p>集成接口</p> <p>根据不同信息化系统之间涉及的相关业务及信息关联要求开展集成化应用，需实现与财务系统、数字化校园系统、人事系统实现集成对接，需要实现与教育部资产管理系统的对接上报。</p>																														
	16	<p>自助报账终端及标签打印机</p> <p>支持教职工在自助报账终端完成标签打印、业务单据打印、业务查询及出资产查询功能，也可以使用标签打印机对资产卡片进行标签的打印。</p>																														
		<p>四、功能需求清单</p> <table><tr><th>序号</th><th>功能模块</th><th>功能清单</th><th>功能描述</th><th>数量</th></tr><tr><td>1</td><td>数据迁移</td><td>原始数据迁移</td><td>对学校现有固定资产管理系统中的数据进行全面清理，原系统数据无缝迁移到新系统中，保证数据完整性、准确性，并提供原系统数据迁移方案。</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>系统登录</td><td>多种登录方式</td><td>实现安全、便捷、灵活的登录，支持用户名及密码、微信扫码登录认证、手机短信验证登录、OA系统单点登录多种登录方式。</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>首页门户</td><td>个性化设置</td><td><p>门户首页界面包括待办事项、办事中心、业务总览、通知公告、消息中心、帮助中心、微信绑定、手机绑定、图表分析展示、政策法规库等功能。</p><p>统一的信息展示界面为用户提供整合各功能后的通知、提示等服务。并能根据登录用户角色的不同，有专属于某个角色的系统首页，同一用户多种角色，用户角色支持灵活切换。</p></td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>实名制管理</td><td>实名制账目整理</td><td>部门资产管理根据资产明细或人员提交实名制整理清单，使用人认领整理资产</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>配置管理</td><td>资产配置</td><td>配置参数维护；资产配置情况查询</td><td></td></tr></table>	序号	功能模块	功能清单	功能描述	数量	1	数据迁移	原始数据迁移	对学校现有固定资产管理系统中的数据进行全面清理，原系统数据无缝迁移到新系统中，保证数据完整性、准确性，并提供原系统数据迁移方案。	1	2	系统登录	多种登录方式	实现安全、便捷、灵活的登录，支持用户名及密码、微信扫码登录认证、手机短信验证登录、OA系统单点登录多种登录方式。	1	3	首页门户	个性化设置	<p>门户首页界面包括待办事项、办事中心、业务总览、通知公告、消息中心、帮助中心、微信绑定、手机绑定、图表分析展示、政策法规库等功能。</p> <p>统一的信息展示界面为用户提供整合各功能后的通知、提示等服务。并能根据登录用户角色的不同，有专属于某个角色的系统首页，同一用户多种角色，用户角色支持灵活切换。</p>	1	4	实名制管理	实名制账目整理	部门资产管理根据资产明细或人员提交实名制整理清单，使用人认领整理资产	1	5	配置管理	资产配置	配置参数维护；资产配置情况查询	
序号	功能模块	功能清单	功能描述	数量																												
1	数据迁移	原始数据迁移	对学校现有固定资产管理系统中的数据进行全面清理，原系统数据无缝迁移到新系统中，保证数据完整性、准确性，并提供原系统数据迁移方案。	1																												
2	系统登录	多种登录方式	实现安全、便捷、灵活的登录，支持用户名及密码、微信扫码登录认证、手机短信验证登录、OA系统单点登录多种登录方式。	1																												
3	首页门户	个性化设置	<p>门户首页界面包括待办事项、办事中心、业务总览、通知公告、消息中心、帮助中心、微信绑定、手机绑定、图表分析展示、政策法规库等功能。</p> <p>统一的信息展示界面为用户提供整合各功能后的通知、提示等服务。并能根据登录用户角色的不同，有专属于某个角色的系统首页，同一用户多种角色，用户角色支持灵活切换。</p>	1																												
4	实名制管理	实名制账目整理	部门资产管理根据资产明细或人员提交实名制整理清单，使用人认领整理资产	1																												
5	配置管理	资产配置	配置参数维护；资产配置情况查询																													

6	验收入库	资产卡片管理	建立资产卡片标准体系（以财政主管部门要求为模板）的管理要求和标准，以及资产标准规范体系，建设固定资产、无形资产国有资产的基础数据库。资产卡片信息项需包含财政部行政事业单位资产管理信息系统的卡片信息项。可对资产卡片进行修改、删除、批量、打印、导出等操作。	1
		验收入库	<p>支持对全校不同类型入库类型、财务报销过程管理，实现资产验收入库的创建及审批操作。</p> <p>1.普通教职工或者单位资产管理员填写资产基本信息，经费信息，上传发票、资产安装照等图片并提交。</p> <p>2.审批，根据学校情况配置相应的审批人与审批节点。</p> <p>3.审批完成，资产预入库。</p> <p>4.资产入账信息通过财务接口推送财务审批节点。</p> <p>5.供应商或用户持发票、报账单等资料到财务报账。</p> <p>6.通过财务审批在资产管理系统中审批通过。</p> <p>7.资产系统正式入账。</p>	
		调拨入库	本单位接收到由上级单位或其他单位调拨的资产入库功能，由本单位管理员对此次调拨做入库处理，接收的资产如已提折旧将以该资产净值为入账原值，入账业务操作后需打印资产调拨入库单。	
		捐赠入库	接收由社会团体以捐赠的形式给本校的资产，通过该功能进行入库操作，成为本校的资产设备。	
		盘盈入库	资产盘点后，产生的盘盈资产进行入库的业务操作。	
		在建工程转入	在建项目中购入的资产，在项目完成后通过该功能将该类资产转入固定资产。	
		资产领用确认	当资产验收入库审批完成后，由资产使用人在线办理资产领用确认操作，管理员对资产领用进度的查看、催办、重新分配等操作。	
		资产退库	建账后，因为各种原因发生的退货和换货业务，通过该功能从已入账数据退库；	
7	资产财务对账	资产与财务对账	通过资产财务对账功能，满足按月对账需求，能够自动对账，统计差异数，降低对账工作量。	1
		财务信息补登	能够实现对异常财务数据的补录登记	
8	资产信息变动	一般信息变动	通过该功能实现资产一般信息的变动。资产信息变动后会留下历史记录。	1
		增值变动	当学校内部使用单位由于管理过程中所辖资产价值发生增加、减少、其他原因进行价值修改时，需要学校资产主管部门或内部使用单位进行资产价值变动申请登记，并向相关职能部门审批，最终进行资产价值变动处理。	

		资产分类变动	对于资产分类变动需要进行资产分类变动业务，变动后会留下历史记录，	
9	转移分配	资产交接申请及审批	资产交接是指人员在进行岗位变动或离职时对个人名下资产的变动调整，将自己名下的资产交接给他人的操作，该功能支持资产原使用人发起申请，资产新使用人领用确认，部门管理员、领导审核（知晓）。	1
		资产调剂申请及审批	资产配置到单位后或单位内部资产调整时，将资产调剂给其他部门人员使用的操作，通过资产调剂模块就可以方便快捷的完成此工作。	
10	资产调剂平台	调剂发布及审批	二级单位资产管理员在线提交闲置资产。校级资产管理员审核确认，选择部分资产进入闲置资产展示平台，系统提供资产发布申请单，设计资产发布审批流程，支持未审批取回及审批通过后可销审功能，支持在线打印及导出。	1
		调剂资产展示平台	用户可以通过展示状态确认该资产的领用状态，所有用户可通过展示平台对待调剂资产进行信息查看并可进行在线资产询问，确认资产是否完好可以使用，提供关联业务可直接选择填写资产领用申请。	
		调剂资产领用申请及审批	系统全用户在线办理闲置资产领用申请，经过流程审批，完成资产调剂。	
11	出租出借	出租（出借）申报	出租出借需要进行事项申报，使用人在线填写出租出借申报单据，出租出借申报单支持上传Word、PDF等材料，提交未审批时支持取回操作。	1
		申报事项进度	用户可以查看本单位下所有资产出租出借申报事项，可以穿透进入单个事项的界面，查看所有事项信息。	
		出租出借执行	对准许出租出借的资产进行登记，记录每笔资产的出租出借合同金额、承租/借用单位等信息。生成出租出借执行单据。	
		出租出借执行单查询	针对出租出借执行单据的列表查询功能，可以查看单位内部曾经登记过的出租出借执行单。	
		出租出借资产查询	以卡片的形式进行查询历史资产出租出借情况，可通过该功能查询已出租出借的资产明细。	
		出租出借资产回收	针对已经出租出借的资产，如果合同年限到期，需要结束合同回收资产时，进行登记。	
12	资产盘点	盘点任务维护	校级管理员或部门管理员按多条件筛选资产，创建并发布盘点任务。盘点任务能够自动发布到资产使用人、部门资产管理员，由使用人或者部门管理员进行资产盘点操作。	1
		资产盘点	系统需提供自动盘点、手动盘点、移动应用APP盘点、RFID电子标签盘点功能。	

		盘点结果处理	盘盈后的资产可以生成资产盘盈入库单，盘亏后的资产可以生成资产处置单。	
13	折旧管理	折旧初始	用户对折旧启用期间、资产折旧年限可自定义设置。对单位满足折旧条件的卡片的折旧初始化操作。	1
		计提折旧	计提折旧功能满足政府会计制度要求。实现按月度固定资产折旧与无形资产的摊销。支持一键计提折旧操作。用户可对月度折旧额的修改。	
		补提冲减折旧	已提折旧资产卡片的补提冲减操作，用户根据实际情况对固定资产或无形资产进行补提折旧或摊销操作。	
		折旧查询	按照国标大类、教育使用方向、折旧单位等维度统计展示单位折旧信息。	
		资产月度查询（折旧）	折旧数据进行月度数据查询，查询时根据自身需求设置查询条件，支持组合查询，查询结果支持在线打印及导出操作。	
		资产总账查询（折旧）	折旧总量数据进行查询，查询时根据自身需求设置查询条件，支持组合查询，查询结果支持在线打印及导出操作。	
14	资产处置	校内资产处置申请及审批	校内使用人、各部门对拟报废资产进行待报废申请操作支持在线打印资产处置单据及在线导出Excel表等操作。	1
		资产处置申报	基层单位有资产需要进行处置时，需要进行事项申报的过程。资产处置申报功能需包括申请表、拟制资产处置申请报告、附报材料的等。满足资产处置申报事项无缝上报到市国资办行政事业单位资产管理信息系统并接收市国资办批复的结果文件。	
		资产处置执行	对准许资产处置的资产进行登记，生成资产处置执行单据，可以选择两种数据来源，第一是针对已经经过上级单位审批，并且批复结果为审批通过或部分通过的资产处置申报事项；第二是在审批参数范围内，允许单位自行资产处置的资产，可以直接引用资产进行登记。	
		处置资产查询	对报废资产卡片的查询，支持查询条件的自定义设置，可以按照年份的维度查看单位内部曾经申请过的资产处置事项记录，并且可以通过列表选择某条记录查看明细信息，本查询支持在线打印及在线Excel导出。	

17	15	查询中心	专项查询	专项查询包含按资产大类查询、按卡片分类查询、按国标分类查询、按使用部门查询、按使用人查询、按存放地点查询、按使用状况查询、按使用方向查询、按车辆用途查询、按车辆情况查询、固定资产变动汇总查询。按资产大类查询可以查询出单位内每个资产大类的期初数、期末数、本期增加数、本期减少数，用户对价值、数量的变化情况一目了然。	1
			数据分析	资产存量情况查询、新增资产查询、资产处置情况查询、资产分类查询等功能，功能可根据实际需求进行筛选，为管理部门提供决策数据，系统提供个人名下资产查询，进一步落实资产使用责任。	
	16	资产报表	财政报表	主要包括：事业单位封面、事业单位资产情况表、事业单位机构人员情况表、事业单位固定资产情况表、事业单位土地情况表、事业单位房屋情况表、事业单位车辆情况表、事业单位无形资产情况表。	1
			实验室报表	可自动生成教育部实验室报表	
	17	数据质量	数据质量检测	按照财政部的要求，对资产数据进行体检，体检项需包括通用体检事项、房屋、车辆、土地、重点通用设备检查。每一体检项的当前问题数、核实无误数等。提供体检分数功能，通过体检分数直观展示单位的健康排名情况。	1
			数据治理修改	满足用户通过数据治理功能对体检的问题进行修改调整。	
	18	系统管理	基础数据管理	对机构、部门、人员、存放地点的新增、修改、停用等操作	1
			用户权限管理	系统登录用户的新增、修改、删除，用户密码的修改、重置，用户角色的分配、收回等操作。	
			预警管理	超标预警：系统会自动监测到超标信息并且进行预警提示。 处置预警：对处置申报完成资产进行预警提示，及时了解资产处置信息。 使用年限预警：对于对已达使用年限的资产进行预警提示。 闲置预警：对于资产长期处于闲置状态的资产进行预警提示。 对账预警：本功能分两种方式：资产与财务中间库比对，资产与财务系统信息比对。	
			内容发布管理	用户可根据自身需要在系统中发布消息通知	
			自助打印终端管理	自助打印终端基本信息的维护，打印耗材信息的监控	

		归口管理	通过归口定义，实现按照资产分类对资产管理权限的划分，实现以人、资产分类为维度的管理口径	
		账户设置	用户与手机、微信、邮箱的绑定及解绑，手签的上传、删除等	
		系统日志	对单位全有用户在系统的操作进行记录，可根据时间、用户、IP、业务类型进行快速查询	
19	数据同步	数据同步	可以将单位的存量数据、业务数据全整的同步到财政系统，资产处置业务单据实现申请单的上传，批复单及结果的下发	1
20	财务对接	财务系统对接	实现与财务管理系统接口对接，保证资产账和财务账的“账账相符”对接业务：资产新增、资产增减值、资产退库、资产处置、资产折旧等	1
21	数字化校园对接	数据集成	系统须与学校主数据平台进行对接，推送全量资产数据和个人名下资产数据，以实现与其他应用系统的数据交换和共享。	1
		认证集成	本系统需完成与学校统一身份认证平台集成对接，实现学校内用户的统一身份认证。	
22	短信平台对接	信息推送	通过与学校短信平台对接，实现待办信息推送，通知，督办。	
23	移动端（支持移动app\小程序\企业微信）	业务审批	用户可通过移动端设备在线完成资产交接审批、资产变动审批、资产处置审批等。	1
		移动盘点	移动盘点功能需满足用户在移动终端完成移动盘点操作，支持用户在移动端接受盘点任务，扫码盘点操作。	
		查询分析	名下资产查询：系统在移动端提供名下资产查询。 管辖资产：系统在移动端提供管辖资产查询。	
		消息通知	支持接收消息通知，当有新的消息及通知时，用户可以通过移动端接收消息。	
24	存货管理	低值耐耗	低值耐耗品查询、低值耐耗入库、低值耐耗品报废、低值耐耗品信息变动；低值耐耗品部门调拨。	1
		低值易耗	低值易耗品库存、低值易耗品分类、低值易耗品出、入库、低值易耗品查询。	
25	自助服务终端软件	自助服务终端机	内置软件与高校智慧资产平台无缝对接，采用多点触控屏，集资产查询、条码打印、单据打印、身份证阅读、校园卡识别、政策宣传为一体。	1
26	系统集成	接口	免费开放资产系统对外所有接口。	1

			<p>触摸屏自助终端 工业级显示器</p> <p>显示面板：21.5寸（LG）工业级LED液晶模块</p> <p>显示区域：476*268mm</p> <p>液晶高清分辨率：1920*1080</p> <p>亮度450cd/m² 对比度：1000：1</p> <p>响应时间：4.5ms 清晰度：1080p</p> <p>使用寿命：60000~80000小时</p> <p>触摸屏：21.5寸TouchKit电容触控系统不小于此要求</p> <p>触摸物理耐久性：承受超过6000万次以上的单点触摸</p> <p>报告分辨率：32767 x 32767</p> <p>定制机柜：全钢制造，大于等于1.5mm冷轧钢板，汽车烤漆，防静电，内置音箱环绕立体声及一体电源，带安全锁，带电源开关，带固定支架，带脚垫。前维护，带校园卡挡板，带身份证挡板，机身颜色：白+蓝</p> <p>主机配置：工控主板 H81主板 /intel i3 4代CPU /8G内存 /128G固态硬盘不小于此要求</p> <p>工业电源7*24小时不间断供电</p> <p>2、条码打印机 树脂不干胶二维码热转纸条码打印机，可打印铜版纸、哑银纸、珠宝标签等。</p> <p>带自动切刀</p> <p>最大打印宽度：100mm，最大打印速度：150mm/s</p> <p>打印分辨率：300DPI</p> <p>支持打印字符及一维码、二维码</p> <p>碳带长度：≥70m，支持碳带宽度：33-110mm</p> <p>支持介质类型：卷筒式、折叠式</p> <p>带电源、故障、状态（无纸/碳带）指示灯</p> <p>通讯接口：USB接口、RS-232串口、以太网口（10M/100M）</p> <p>安全标准：GB4943.1-2011</p> <p>3、A4打印机 黑白激光打印机，黑白打印速度：最高分辨率1200×1200dpi，打印速度：≥20PPM 月打印量10000页 内存 ≥64M 纸盒:550 页</p> <p>4、二维码扫描 符合国际、国内通用二维码标准:QR Code, Data Matrix, PDF417，汉信码等符合国际、国内通用一维码标准</p> <p>5、NFC刷卡器 感应式IC卡读卡器,不支持写入，只支持读取卡号</p> <p>6、身份证阅读器 二代证阅读器感应式，符合公安部GA450-2003，阅读距离：0-5cm，读卡时间：≤1s</p>	2
27	自助终端机	自助终端机		

		28	移动端及耗材	移动端	提供1台不少于下列技术要求2023 (I7-13620H 16G 1TSSD RTX4060 8G W11 165Hz 钛晶灰)的移动端。	1
				耗材	15卷亚银标签纸（1000张/卷） ， 10卷碳带（70米/卷）， A4纸10箱。	批
	18	五、其他 系统试运行及终验之前需提供不少于1人驻场服务。				

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1：
自合同签订之日起90天，运维期：三年

3.4.2交货地点

采购包1：
西北政法大学指定地点

3.4.3支付方式

采购包1：
分期付款

3.4.4.支付约定

采购包1： 付款条件说明： 合同签订之日起 ， 达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 70.00%。

采购包1： 付款条件说明： 项目完成结束，经甲方验收合格后 ， 达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 30.00%。

3.4.5.验收标准和方法

采购包1:

根据谈判文件要求及合同约定执行

3.4.6.包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7.质量保修范围和保修期

采购包1:

根据谈判文件要求及合同约定执行

3.4.8.违约责任与争议解决的方法

采购包1:

根据谈判文件要求及合同约定执行

3.5其他要求

采购包1:

（1）为顺利推进政府采购电子化交易平台应用工作，供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的响应文件，同时，线下提交纸质响应文件正本壹份、副本贰份、电子版壹份。（2）纸质响应文件正副本分别胶装，标明供应商名称密封递交，递交截止时间同在线递交电子响应文件截止时间一致，递交地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层。（纸质响应文件可邮寄，邮件签收时间应在线递交电子响应文件截止时间之前，邮寄地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层，联系人：宋新梁、王琦，联系电话：029-81206622-831）。（3）若电子投标文件与纸质投标文件不一致的，以电子投标文件为准；若正本和副本不符，以正本为准。

第四章 资格审查

4.1一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	资格条件 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格条件

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商为独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等证明资料	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明	资格条件
2	财务状况报告	提供2022年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）	资格条件
3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件	资格条件
4	社会保障资金缴纳证明	提供上一年度至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料	资格条件

5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与	资格条件
6	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效	资格条件
7	承诺函	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	资格条件
8	法定代表人授权书及被授权人身份证	法定代表人授权书及被授权人身份证。（法定代表人直接谈判只须提交其身份证）	资格条件

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	落实政府采购政策需满足的资格要求	① 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知--财库〔2020〕46号 ② 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库[2014]68号 ③ 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号） ④ 《节能产品政府采购实施意见》--（财库[2004]185号） ⑤ 《环境标志产品政府采购实施的意见》--财库[2006]90号 ⑥ 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号） ⑦ 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号） ⑧ 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》陕财办采〔2018〕23号 ⑨ 《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19号） ⑩ 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号） ⑪ 《陕西省财政厅关于进一步落实政府采购支持中小企业相关政策的通知》（陕财办采〔2023〕3号）	资格条件 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 协商办法

5.1 总则

- 一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合采购项目特点制定本办法。
- 二、协商工作由代理机构负责组织，具体协商事务由采购人和代理机构依法组建的协商小组负责。
- 三、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。协商小组成员和供应商应当按照本采购文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。
- 四、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

5.2 协商程序

5.2.1 协商小组

按《中华人民共和国政府采购法》的规定组建协商小组，协商小组由采购人的代表和具有相关经验的专业人员组成。本项目协商小组成员人数由采购人或采购代理机构自行确定，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

协商小组按照单一来源采购文件规定的协商程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解单一来源采购文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足单一来源采购文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对单一来源采购文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.2.2 熟悉和理解采购文件和停止评审

一、协商小组正式评审前，应当对采购文件进行熟悉和理解，内容主要包括采购文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本采购文件有下列情形之一的，协商小组应当停止评审：

- （一）采购文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）采购文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是采购文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是采购文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）采购文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）采购文件载明的成交原则不合法的；
- （七）采购文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，协商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，协商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为协商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.2.3符合性审查

协商小组依据采购文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本采购文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本采购文件的明确规定的实质性要求作为依据。在符合性审查过程中，如果出现协商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	符合招标文件的实质性要求	投标人按照招标文件要求上传投标文件	商务应答表 服务方案 有必要说明的问题 响应函
2	供应商名称与营业执照一致	供应商名称与营业执照一致	响应文件封面 资格条件
3	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	响应报价表 标的清单 报价表
4	响应文件按单一来源采购文件要求的计量单位、报价货币及签字盖章	响应文件按单一来源采购文件要求的计量单位、报价货币及签字盖章	技术偏差表 资格条件 响应报价表 商务应答表 标的清单 报价表 响应函
5	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	资格条件
6	谈判有效期达到单一来源采购文件要求	谈判有效期达到单一来源采购文件要求	响应函

5.2.4协商

一、协商会议在项目电子化交易系统进行。协商会议由代理机构在线主持，供应商代表在线参加。

二、协商小组按照采购文件的规定与邀请参加协商的供应商进行协商，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线协商。供应商登录项目电子化交易系统进入等候大厅（找到对应项目），与协商小组进行在线协商、提交协商承诺函，承诺函应加盖供应商（法定名称）电子印章。协商结束前，供应商应随时关注系统提示，及时通过项目电子化交易系统在在线响应协商小组发出的协商邀请，签章并确认提交成功。未在规定时间内回复将不能提交，视为供应商自行放弃该轮协商，其损失由供应商承担。

三、协商小组负责与供应商（邀请参加单一来源采购的供应商为资格条件符合采购人要求的合格供应商）就第三章“采购项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订的合同文本”等方面进行协商确定成交价格。

四、协商过程中，供应商可以根据协商情况变更其响应文件，并将变更内容以澄清函形式在线提交协商小组。澄清函作为

响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

五、提交协商承诺函、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，协商小组成员使用证书进行签名后生效，供应商通过证书加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，协商小组成员可以线下签署报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

5.2.5最后报价

一、协商结束后，协商小组可以根据协商情况要求供应商在规定时间内进行最后报价。协商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，协商小组应当对其响应文件作无效处理，并通过项目电子化交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按协商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出协商

四、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价符合采购文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

七、供应商最后报价无效的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

5.2.6解释、澄清、说明的有关问题

一、协商过程中，协商小组认为采购文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变采购文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、协商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

三、代理机构宣布协商结束前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注消息提示，及时响应协商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、协商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.2.7编写协商报告

协商小组在项目电子化交易系统中编制评审情况，生成协商情况记录。

协商情况记录是协商小组根据全体成员签字的原始协商记录和协商结果编写的报告。根据《政府采购非招标采购方式管理办法》的要求，单一来源采购人员应当编写协商情况记录，主要内容包括：

- （一）依据本办法第三十八条进行公示的，公示情况说明；
- （二）协商日期和地点，采购人员名单；
- （三）供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- （四）合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

依据本办法第四十三条 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）报价超过采购预算的。

评审委员会成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，采购人或者采购代理机构按规定进行核对。复核、核对发现存在财政部规定应当修改评审结果的情形，评审委员会、采购人、采购代理机构应当依法进行处理；复核、核对无误后，评审委员会按规定编写、签署评审报告。

5.2.8 争议处理规则

在协商过程中少数服从多数原则，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。有不同意见的协商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者采购文件规定的，应当在协商情况记录中予以反映。

5.2.9 终止采购活动情形

出现下列情况之一的，协商小组应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式使用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、报价超过采购预算的。
- 四、无法商定合理的成交价格或者无法保证采购项目质量。

5.2.10 确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到评审报告后5个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

5.2.11 协商小组成员义务

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- 五、发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- 六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- 七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.2.12 协商纪律

协商小组成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 技术偏差表

详见附件: 资格条件

详见附件: 有必要说明的问题

详见附件: 响应报价表

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx

