

项目编号：MSZBHB2022010

安康市汉滨区人民检察院档案数字化加工采购项目

竞争性磋商文件



采购代理机构：陕西明石招标咨询有限责任公司

二〇二二年十月

目 录

第一章 磋商邀请函

第二章 磋商须知

第三章 合同主要条款

第四章 采购内容及技术要求

第五章 磋商响应文件基本格式

第一章 磋商邀请函

陕西明石招标咨询有限责任公司受安康市汉滨区人民检察院的委托，对安康市汉滨区人民检察院档案数字化加工采购项目进行竞争性磋商采购，潜在供应商应在安康金州国际城6号楼1单元702室（安康市育才路104号）获取采购文件，并于2022年10月20日09时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：MSZBHB2022010

项目名称：档案数字化加工采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：898,350.00元

采购需求：

合同包1(档案数字化加工采购项目)：

合同包预算金额：898,350.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	数字内容加工处理服务	档案数字化加工采购项目	1(项)	详见采购文件	898,350.00	-

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订后50天内完成

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(档案数字化加工采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；(2) 《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；(3) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；(4) 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定；(5) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；(6) 《财政部国家发展改革委关于印发(节能产品政府采购实施意见)的通知》（库〔2004〕185号）；(7) 《国务院办

公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发(2007)51号); (8)《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库(2006)90号);

3. 本项目的特定资格要求:

合同包1(档案数字化加工采购项目)特定资格要求如下:

(1)具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人,提供合法有效的营业执照等相关证明,自然人参与的提供其身份证明;(2)投标供应商应授权合法的人员参加投标:法定代表人直接参加投标,须出具法定代表人身份证;法定代表人授权代表参加投标,须出具法定代表人授权书及授权代表身份证(非法人投标供应商参照执行);(3)本项目专门面向中小企业采购,须提供《中小企业声明函》;(4)供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明;

三、获取招标文件

时间:2022年10月10日至2022年10月14日,每天上午08:00:00至12:00:00,下午14:00:00至18:00:00(北京时间)

途径:安康金州国际城6号楼1单元702室(安康市育才路104号)

方式:现场获取

售价:500元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间:2022年10月20日09时00分00秒(北京时间)

提交投标文件地点:安康市公共资源交易中心(安康市香溪路8号)305第四开标室

开标地点:安康市公共资源交易中心(安康市香溪路8号)305第四开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

注:(1)本项目采用**电子化投标与纸质投标并行的方式**,投标供应商使用捆绑陕西省公共资源交易平台的CA锁登录电子交易平台,通过政府采购系统企业端进入,点击“我要投标”并完善相关投标信息;(2)携带单位介绍信、本人身份证及投标回执单复印件在代理机构处交纳费用并领取纸质招标文件;(3)投标供应商须在招标文件发售截止前登录电子交易平台免费下载电子招标文件,未完成网上投标成功的或未经采购代理机构缴费确认或未在规定时间内在平台上电子下载文件,导致无法完成后续流程

的责任自负；（4）投标相关操作流程详见公共资源交易平台（陕西省）网站上的投标指南；

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：汉滨区人民检察院

地址：安康市汉滨区长岭南路

联系方式：18709156887

2. 采购代理机构信息

名称：陕西明石招标咨询有限责任公司

地址：安康金州国际城6号楼1单元702室（安康市育才路104号）

联系方式：0915-3229904

3. 项目联系方式

项目联系人：江兢瞻

电话：0915-3229904/17719695630

特别提醒

1、本项目采用电子化投标与纸质投标并行的方式

投标供应商须使用数字认证证书对电子磋商响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。开标时请务必携带数字认证证书，如因供应商自身原因未携带数字认证证书造成无法解密磋商响应文件，按无效投标对待。

2、电子开标、评标无法进行时，采购代理机构将启用纸质磋商响应文件。投标供应商应确保电子磋商响应文件与纸质磋商响应文件一致（包括但不限于文字、图片、签章等），若纸质与电子磋商响应文件不一致，磋商小组将按最不利于投标供应商的原则对磋商响应文件做出评判，因此导致废标或未中标，投标供应商自行承担责任。

3、制作电子磋商响应文件

投标供应商须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具（V8.0.0.2）”，并升级至最新版本，使用该客户端制作电子磋商响应文件，制作扩展名为“.SXSTF”的电子磋商响应文件。”

4、递交电子磋商响应文件

登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目—项目流程—上传响应文件”，上传加密的电子磋商响应文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

第二章 磋商须知

一、总 则

本次采购依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家现行有关法律法规执行。

1. 采购人、采购代理机构、监督管理机构

1.1 采 购 人：安康市汉滨区人民检察院

1.2 采购代理机构：陕西明石招标咨询有限责任公司

1.3 监督管理机构：汉滨区财政局

2. 合格的供应商、合格的服务

2.1 合格的供应商

2.1.1 资质要求

基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定（出具符合第二十二条规定的申明函）；

特定资格条件：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）投标供应商应授权合法的人员参加投标：法定代表人直接参加投标，须出具法定代表人身份证；法定代表人授权代表参加投标，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（非法人投标供应商参照执行）；

（3）本项目专门面向中小企业采购，须提供《中小企业声明函》；

（4）供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明（加盖投标供应商红色公章）；

（5）本项目不接受联合体投标：出具非联合体投标的申明函；

投标供应商要保证在磋商响应文件中仍有上述资格证明文件加盖红色印章的复印件；磋商时应提供以上资质原件，在递交纸质磋商响应文件时一并递交，以备审核。

2.1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的投标。

2.1.3 根据《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》的要求，

参加本项目投标且符合《政府采购法》第二十二条规定的合格供应商须通过陕西省政府采购网 (<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 注册登记加入陕西省政府采购供应商库, 以便中标后能顺利录入中标单位信息, 若未办理入库手续, 造成不能发布中标公告, 责任自负;

2.1.4 供应商须从采购代理机构购买磋商文件并登记备案, 未从采购代理机构购买磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加磋商。

2.2 合格的服务

2.2.1 本次磋商采购的服务, 均应来自上述 2.1 条款所规定的合格供应商。

2.2.2 服务系指磋商文件规定的, 供应商须承担的有关服务。

3. 磋商费用

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

二、磋商文件

4. 磋商文件构成

磋商文件包括下列内容:

第一章 磋商邀请函

第二章 磋商须知

第三章 合同主要条款

第四章 采购内容与技术要求

第五章 磋商响应文件格式

5. 磋商文件的澄清和修改

5.1 提交首次磋商响应文件截止之日前, 采购人或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改, 澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的, 采购人在提交首次磋商响应文件截止时间 5 日前, 以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商; 不足 5 日的, 采购人、采购代理机构应当顺延提交首次磋商响应文件截止时间。

5.2 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商均应在磋商响应文件递交截止期 3 日前以书面形式通知采购代理机构 (邮箱 1220279890@qq.com), 采购代理机构对供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的, 将视其为无异议。

5.3 采购代理机构对磋商文件的修改将以书面形式发给所有磋商文件收受人, 该修

改书将构成磋商文件的一部分,对供应商有约束力。供应商在收到通知后应立即以书面形式(电子邮件)予以确认。

5.4 在磋商过程中,磋商文件如有实质性变动的,磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

5.5 采购人可以视采购具体情况,延长磋商文件提交截止时间和磋商时间,并将变更时间书面通知(电子邮件)所有磋商文件收受人。

6、磋商文件的解释权归采购代理机构。

三、磋商响应文件的编制

7、编制要求

7.1 供应商应认真阅读磋商文件的所有内容,严格按照磋商文件的要求编制和提供磋商响应文件,并保证所提供的全部资料的真实性,使磋商响应文件对磋商文件作出实质性响应。

7.2 供应商提交的磋商响应文件(包括产品的技术资料)以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应以中文书写。

8、磋商响应文件构成和格式

8.1 供应商编写的磋商响应文件应包括,但不限于下列部分,请按磋商文件提供的相应格式并依照下列顺序编写:

- (1) 磋商响应函
- (2) 报价一览表(第一次磋商报价表)
- (3) 分项报价表
- (4) 供应商资格证明文件
- (5) 商务响应说明
- (6) 总体方案
- (7) 技术响应评审
- (8) 项目实施组织方案
- (9) 安全保密方案
- (10) 人员配置方案
- (11) 服务承诺
- (12) 培训方案
- (13) 项目业绩

(14) 投标供应商认为有必要说明的其他问题

(15) 供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

8.2 供应商应按照本须知第 8.1 条的内容及第五章提供的格式编写磋商响应文件，不得缺少磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

8.3 供应商应将纸质磋商响应文件按本须知第 8.1 条规定的顺序编排、并应编制目录，逐页标注连续页码，采用胶装方式装订成册。

9. 磋商报价

9.1 磋商报价应为完成本项目所要求服务的全部内容、成交服务费及国家按现行税收政策征收的一切税费。

9.2 供应商须对服务要求进行完整报价。采购人拒绝只对部分服务进行报价的磋商。供应商应在磋商响应文件中的分项报价表上标明对本次采购拟提供服务的单价和总价（以采购内容为准自行编制），任何有选择的报价将不予接受。

9.3 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的磋商报价中。

9.4 本项目采购预算为捌拾玖万捌仟叁佰伍拾元整（¥898350.00 元），磋商报价超过最高限价则视为废标。

9.5 供应商不得以低于成本的报价参加磋商，供应商的投标报价明显低于其他供应商的报价，经磋商小组质询后不能在规定时间内说明理由，或说明理由经磋商小组认为不成立，则按无效标处理。

10. 磋商货币

10.1 供应商提供的服务一律以人民币报价。

11. 磋商响应文件有效期

11.1 磋商响应文件有效期为磋商之日起六十（60）个日历日（成交供应商的磋商响应文件有效期与合同有效期一致）。供应商的磋商响应文件有效期比磋商文件规定短的将被视为非响应性而予以拒绝。

11.2 在特殊情况下，在原磋商响应文件有效期期满之前，采购人可征得供应商同意延长磋商响应文件有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。

12. 磋商响应文件的制作和签署

本项目采用电子磋商响应文件与纸质磋商响应文件并行的方式，供应商在投标时须同时提供电子磋商响应文件（*.SXSTF）和纸质磋商响应文件（包括 PDF 格式电子版）。投标供应商应确保电子磋商响应文件与纸质磋商响应文件一致（包括但不限于文字、图

片、签章等），若纸质与电子磋商响应文件不一致，磋商小组将按最不利于投标供应商的原则对磋商响应文件做出评判，因此导致废标或未中标，投标供应商自行承担责任。

12.1 电子磋商响应文件

编制电子磋商响应文件时，应使用最新发布的电子磋商文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA）对电子磋商响应文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。

（1）电子磋商文件下载

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]后，在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子磋商文件（*.SXSZF）；**投标供应商须在磋商响应文件发售截止日期前登录电子交易平台下载磋商文件，否则责任自负；**

特别注意：

该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子磋商文件（*.SXSCF），使用旧版电子磋商文件制作的电子磋商响应文件，系统将拒绝接收。

（2）电子磋商文件需要使用专用软件打开、浏览

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)》，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子磋商文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）磋商响应文件制作软件操作手册》；

（3）制作电子磋商响应文件

电子磋商响应文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册或致电软件开发商，技术支持热线：4009280095、4009980000

12.2 纸质磋商响应文件

12.2.1 纸质磋商响应文件构成和格式

（2）供应商应按照本须知第 8.1 条的内容及第五章提供的格式编写纸质磋商响应文件，不得缺少磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

（3）供应商应将纸质磋商响应文件按本须知第 8.1 条规定的顺序编排并应编制目录，逐页标注连续页码，**采用胶装方式装订成册。**

12.2.2 供应商应提交纸质磋商响应文件**正本 1 份和副本 1 份**。每套纸质磋商响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。供应商在

提供纸质磋商响应文件的同时另提交 PDF 格式电子版（U 盘）两份，放入纸质磋商响应文件正本中。

12.2.3 纸质磋商响应文件按要求均应加盖供应商印章，并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的，在磋商响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书。

12.2.4 纸质磋商响应文件应以胶封方式装订成册。纸质磋商响应文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。

12.2.5 除供应商对磋商响应文件错处做必要修改外，纸质磋商响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，须由供应商的法人或其授权代表在修改处签字后才有效。

12.2.6 纸质磋商响应文件因表述不清所引起的后果由供应商负责。

12.2.7 纸质磋商响应文件的密封和标记

(1) 纸质磋商响应文件的“正本”与“副本”应分开包装，封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。封口处缝粘贴密封封条并加盖供应商公章。

(2) 标记要求：

① 清楚标明“递交至陕西明石招标咨询有限责任公司”；
② 注明项目名称、项目编号和“在 2022 年 10 月 20 日 09:00 时之前不得启封”的字样；

③ 标明供应商名称、地址及加盖供应商公章；

(3) 资格证明文件原件单独装袋（标明投标供应商名称）；

四、磋商响应文件的递交

13. 磋商响应的提交

13.1 电子磋商响应于磋商响应截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件]，上传加密的电子磋商响应（*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。

13.2 纸质磋商响应应当在开标当日，并于提交磋商响应截止时间前送达开标地点，逾期将被拒绝接收。

13.3 采购代理机构收到纸质磋商响应后，记载磋商响应的送达时间和密封情况，

签收保存，并向供应商出具签收回执。

14. 磋商截止日期

14.1 投标供应商应在不迟于磋商文件中规定的投标截止时间将磋商响应递交至采购代理机构。

14.2 采购代理机构可以按本须知第 5.3 条规定，通知因修改磋商文件而适当延长投标截止期。在此情况下，采购人和投标供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15. 迟交的磋商响应

15.1 采购代理机构将拒绝接收磋商截止期后送达的任何磋商响应文件。

16. 磋商响应文件的修改和撤回

16.1 投标供应商在递交磋商响应文件后，磋商截止时间前，可以修改或撤回其磋商响应文件。但投标供应商须在规定的磋商截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

16.2 投标供应商的修改或撤回通知书应按本须知第 14 条规定密封、标记和递交，并在内层封套上加注“修改”或“撤回”字样。

16.3 在磋商截止日期之后，投标供应商不得对其磋商响应文件做任何修改。

16.4 从磋商截止期始至磋商文件确定的投标有效期期满这段时间内，投标供应商不得撤回其投标。

五、磋商与评审

17. 磋商响应文件开启和评审

17.1 采购代理机构将在文件规定的时间和地点（同响应文件递交截止时间及地点）组织磋商会议、文件开启、评审工作。磋商会议邀请所有供应商派代表参加，供应商须委派代表参加并签名报到以证明其出席。

17.2 开标时，由供应商自行查验其递交的纸质磋商响应文件的密封情况：纸质磋商响应文件是否被开启、原始密封是否完好，查验完毕签字确认。各供应商对纸质磋商响应文件密封查验结果自行负责，不相互查验及提出质疑。

17.3 开标时，供应商须使用电子磋商响应文件加密时所用的数字认证证书（CA 锁）在开标室的解密机上自行解密电子磋商响应文件，由电子交易系统进行记录。

17.4 电子开标失败时，由采购代理机构的工作人员当众拆封纸质磋商响应文件，按照第 16 条规定，提交了可接受的“撤回”通知书的投标将不予拆封。拆封后，采购

代理机构记录供应商“投标报价表”中的全部内容。

17.5 磋商报价依据规定均不予以公布。

17.6 在开标环节出现下列情况之一的，其电子及纸质磋商响应文件视为无效文件：

(1) 供应商拒绝对电子磋商响应文件进行解密的；

(2) 因供应商自身原因（如未带 CA 锁、或所带 CA 锁与制作电子磋商响应文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版磋商响应文件编制磋商响应文件等情形），导致在规定时间内无法解密磋商响应文件的；

(3) 上传的电子磋商响应文件无法打开的；

(4) 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

17.7 特殊情形下的应急处置

在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标无法正常进行时，将以纸质磋商响应文件为准继续开展后续采购活动。

18. 磋商小组

18.1 采购人将按照《政府采购法实施条例》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定组建磋商小组。

18.2 磋商小组由采购人代表及评审专家组成，评审专家从政府采购专家库中随机抽取产生。

18.3 磋商小组负责磋商工作，对磋商响应文件进行审查和评估，并向采购人提交书面提交评审报告，推荐成交候选人。

18.4 文件开启后，直到向成交的供应商授予承包合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料及授标意见等内容，磋商小组均不得向其他供应商及与磋商无关的其他人透露。

19、磋商办法及内容

19.1 磋商原则：

(1) 坚持磋商机会均等，信息公开，公平竞争的原则。

(2) 坚持竞争性、经济实效性和公平性原则。

19.2 磋商程序：

磋商的全过程分为资格性符合性审查、磋商过程、最后报价、最终评审等阶段，最后报价采取集中报价形式。

19.2.1 资格性审查

磋商小组对本次磋商所要求的必备资质证明及相关文件进行审查，缺其中一项或某

项达不到磋商文件要求，均按无效文件处理。

序号	审查因素	审查标准
1	基本资格条件	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定（出具符合第二十二条规定的申明函）
2	主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；
3	授权委托书	投标供应商应授权合法的人员参加投标：法定代表人直接参加投标，须出具法定代表人身份证；法定代表人授权代表参加投标，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（非法人投标供应商参照执行）；
4	特定要求	本项目专门面向中小企业采购，须提供《中小企业声明函》；
5	无重大违法纪录的书面声明	供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明（加盖投标供应商印章）。
6	联合体投标	本项目不接受联合体投标，出具非联合体投标的申明函。

19.2.2 符合性审查

磋商小组评标委员会将对磋商响应文件的符合性进行审查，符合性审查不合格则按非响应投标处理：

序号	审查因素	审查标准
1	磋商响应文件的签署、盖章	签署、盖章均符合磋商文件要求，且无遗漏。
2	磋商有效期	符合磋商文件的要求
3	投标报价	同时满足以下条款： （1）投标报价符合唯一性要求； （2）投标报价表填写符合要求； （3）报价货币符合招标文件要求； （4）未超出采购预算或招标文件规定的最高限价；
4	实质性商务条款响应	完全响应磋商文件要求的商务实质性条款（工期、付款方式等）
5	主体信用记录	对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被视为不合格供应商，拒绝其参与本次政府采购活动；

19.2.3 供应商提供虚假证明资料，除按无效标处理外，还将上报政府采购管理部门按照有关规定进行处罚；

19.3 磋商过程

(1) 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(2) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(3) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

19.4 最后报价

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，所有实质性响应的投标人应在规定时间内提交最后报价；

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由投标人提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上投标人的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是投标人磋商响应文件的有效组成部分。

(3) 磋商结束后，所有实质性响应的投标人应使用企业 CA 主锁（否则无法完成网络报价）在市交易中心报价室（502 室），登录全国公共资源交易平台，进入菜单：“采购业务-我的项目-项目流程-网络报价”，在规定时间内提交最后报价。

20. 磋商响应文件的详细评审

20.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的磋商响应文件和最后报价进行综合评分。

20.2 评标方法：综合评分法

评价和比较以磋商响应文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从以下方面进行评审赋分。

20.3 评分细则

评审总分为 100 分，具体分值如下：

序号	评分因素	分值	评分标准
1	最后报价	15 分	以满足磋商文件要求且报价最低的最后报价为评标基准价，其价格分为满分 15 分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：最后报价得分=(评标基准价/最后报价)×15
2	商务响应	5 分	经过有效性和符合性审核合格的单位，对付款、交货、验收、售后服务等合同主要条款进行响应，完全响应且逐项详细说

			明的计 5 分，未做详细响应计 0~4 分。
3	总体方案	10 分	总体方案设计科学合理，对本项目的建设背景、建设目标和内容的理解深入，流程性及现场加工规划设计详细，能充分体现项目需求计的计 7~10 分；总体方案基本满足项目建设要求的计 4~7 分；总体方案描述不详细，较差的计 0~4 分。
4	技术响应评审	30 分	投标响应技术指标清晰，符合国际、国家的标准和有关规定，资料齐全，技术要求和参数全部响应磋商文件中技术要求的计 30 分，每出现一项负偏离扣 1 分，扣完为止；投标时须附有所投产品的资料（包括但不限于检测报告、官网功能和软件功能截图、生产厂家出具的相应功能证明材料等资料并附上相关图片、彩页等），缺少或不全的，由评标委员会酌情给予扣分；
5	项目实施组织方案	10 分	项目实施组织方案全面、描述准确、科学合理、可操作性强，规范可行，能够保证项目全面高效按期完成，包括项目实施的组织管理、项目实施（包括系统安装调试、系统集成、试运行、测试、验收等内容）、工作进度计划、管理和协调方法、项目质量保障、应急处置、文档管理等方面，计 7~10 分；有基本的项目实施组织方案基本计 4~7 分；项目实施组织方案较差的计 0~4 分；
6	安全保密方案	5 分	根据投标供应商对档案实体安全、成果数据安全、信息安全保密、保障管理措施方案，按其响应程度计 0~5 分。
7	人员配置方案	5 分	对投标供应商拟派驻的服务团队综合实力、实施经验、资质资质等方面进行综合分析比较评分，团队负责人具有高级档案管理员证书且团队成员具有至少 1 名中级档案管理员的得 5 分，团队负责人或成员具有中级档案管理员证书的得 3 分，团队成员无相关证书的按其响应程度计 0~2 分。
8	服务承诺	12 分	售后服务机构健全，能结合本项目特点提供详细具体可行的售后服务措施，并针对售后服务承诺、故障反馈时间及维护更新升级等措施进行承诺、服务能力达到国家售后服务评价体系相关规定要求的计 9~12 分；服务方案一般，基本满足项目要求的计 5~8 分；服务方案不详细，不完整，没有具体的服务措施的计 0~4 分；
9	培训方案	5 分	负责为使用单位培训操作及维护人员，并有完整的培训方案，列出详细的培训内容、培训方式等说明计 4~5 分；负责为使用单位培训操作及维护人员，有基本的培训方案计 2~3 分；培训方案不详细，没有明确计划和内容计 0~2 分。
10	业绩评审	3 分	提供供应商近三年（2018 年 6 月）同类项目业绩（合同复印件加盖公章）的得 3 分，无同类业绩不得分；

20.4 供应商的磋商响应文件中须提供与以上评分因素相关的证明材料。如果发现弄虚作假的，磋商小组将取消其投标资格。

20.5 本项目需要落实的政府采购政策

20.5.1 落实政府采购信用融资有关政策要求

(1) 落实政府采购信用融资有关政策要求执行陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件规定；

(2) 有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（网址：<http://ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）自主选择金融机构及其金融产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请（具体程序以平台指南为准）。

20.5.2 投标企业政府采购政策

(1) 监狱和戒毒企业落实政府采购政策

监狱和戒毒企业应符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》一财库[2014]68号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明。

(2) 残疾人福利性单位落实政府采购政策

①残疾人福利性单位应符合财库（2017）141号规定，提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

②投标供应商须按照财库（2017）141号规定，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。以此为依据享受政府采购政策。

③中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

(4) 投标供应商应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

20.5.3 价格优惠比例

(1) 投标企业优惠比例

符合磋商文件规定的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位优惠条件的供应商，价格给予10%的扣除（不重复优惠，最高为10%），用扣除后的价格参与评审。

21. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告报采购人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

22. 确定成交单位

采购人按照磋商小组推荐的成交候选人排名顺序确定成交单位。

六、授予合同

23. 成交通知书

23.1 采购代理机构在收到采购人的成交复函后，按程序在陕西省政府采购网上发

布成交公告，并在规定时间内向成交人发出成交通知书。

23.2 成交通知书是合同的组成部分。

24. 成交服务费

24.1 依据《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2号）的规定，参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）规定的收费标准（最低标准陆仟元整），成交供应商应在领取成交通知书时，向陕西明石招标咨询有限责任公司缴纳成交服务费。

25. 签订合同

25.1 成交人应按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。

25.2 如果成交人没有按照上述第24条或第25.1条规定执行，采购人将有充分理由取消该成交决定。在此情况下，采购人可将合同授予综合得分排序名列下一个的供应商，或重新招标。

26. 拒绝商业贿赂

供应商须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式见第五章附件）编制在磋商响应文件中，同时保证磋商响应文件正、副本中都有且一致。

七、质疑与投诉

27. 质疑及投诉

27.1 质疑

（1）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。

（2）提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

（3）潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件（以供应商填写领取采购文件登记备案表的时间为准）起7个工作日内提出。

（4）供应商提出质疑应提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

- ① 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- ② 质疑项目的名称、编号；
- ③ 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④ 事实依据；

⑤ 必要的法律依据；

⑥ 提出质疑的日期。

(5) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章并加盖公章。

(6) 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章并加盖公章。

(7) 采购人负责供应商质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

(8) 接收质疑函的方式和联系方式：

① 接收质疑函的方式：书面递交质疑函纸质版（当面递交）或 PDF 格式扫描件（发至电子邮箱）

② 联系方式

采购人名称：安康市汉滨区人民检察院

联系地址：安康市汉滨区长岭南路

联系电话：0915-3438036

邮 箱：512822866@qq.com

采购代理机构：陕西明石招标咨询有限责任公司

地 址：安康金州国际城 6 号楼 1 单元 702 室（安康市育才路 104 号）

联系方式：0915-3229904

邮 箱：1220279890@qq.com

27.2 投诉

(1) 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

(2) 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

① 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

② 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

- ③ 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- ④ 事实依据；
- ⑤ 法律依据；
- ⑥ 提起投诉的日期。

(3) 投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(4) 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- ① 提起投诉前已依法进行质疑；
- ② 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号令）的规定；
- ③ 在投诉有效期限内提起投诉；
- ④ 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- ⑤ 财政部规定的其他条件。

(5) 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

第三章 合同主要条款

委托方：安康市汉滨区人民检察院（以下简称甲方）

受托方：_____（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1. 安康市汉滨区人民检察院档案数字化加工项目
2. 项目地点：甲方指定地点
3. 项目内容：详见项目清单
4. 技术参数：详见技术参数清单

二、组成本合同的文件

- 1、协议书；
- 2、中标/成交通知书、磋商文件、磋商响应文件及澄清、补充文件；
- 3、本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

三、合同金额

- 1、合同金额（大写）：_____（¥_____）。
- 2、合同总价即成交价，最终结算以实际加工和著录数量为准，其他软硬件以报价为准，合同价格含税价，乙方提供产品所发生的一切税（包括增值税）费等都已包含于合同价款中。

四、结算方式：

- 1、结算单位：由甲方以人民币负责结算，在付款前，乙方须开具全额发票给甲方。
- 2、付款方式：
 - （1）项目完成经甲方验收合格后 15 日支付合同总金额的 100%；
 - （2）支付方式：银行转账。
 - （3）结算方式：乙方持验收书，发票（按合同总金额开甲方）。

五、服务工期

合同签订后 50 天内完工并保障整体项目正常投入使用。

六、双方承诺

- 1、乙方向甲方承诺，按照本合同约定提供相关服务。
- 2、甲方向乙方承诺，按照本合同约定支付服务款项。

七、内容及要求：

即交付的成果、服务内容、数量与磋商响应文件、磋商文件等所指明的，或者与本合同所指明的拍摄成果、服务内容相一致。（附清单）

八、服务地点：甲方指定地点。

九、安全保密要求：

1 严格遵守相关保密安全规定，本项目须在甲方指定的场所内进行，确保场所正常秩序和安全。不得遗失、损坏档案，如有违法者，将追究法律责任。档案整理加工单位应做到：

2、与工作人员签订保密协议，加强对工作人员的保密教育。成交供应商负责对其聘用的工作人员进行身份审查、登记备案和签订保密协议，并将相关材料提交甲方备案。

3、档案数字化处理后的各种影像、资料所有权归甲方所有，各种统计资料、影像资料、光盘资料、备份硬盘、纸质资料及各种清单等在项目结束时都必须完整移交。

4、工作人员不得以任何形式将各项档案资料带出指定工作现场，不得以任何形式进行泄漏、传播；不得以任何方式非法向外人泄露档案所涉及的国家秘密；不得无故查看及讨论档案内容。否则按国家有关规定处理，情节严重的要承担相应的刑事责任。

5、工作人员未经同意，不得私自携带任何可存储设备进入或离开工作现场。未经甲方批准，成交供应商不得以任何形式复制离线的档案图像和档案目录数据。

6、加工完成，移交数据并验收合格后，成交供应商应在档案管理部门有关人员监督下，销毁所有存储介质的档案数据，并交由甲方保管。

7、扫描人员严格遵守档案管理的相关规定及档案部门的相关制度，认真做好扫描档案的保密和保护工作。

十、技术支持：

提供全年 7×24 小时的技术咨询服务。

十一、技术培训：

1、要求乙方对甲方技术人员进行全面技术培训，培训内容应包括：所提交的成果文件的检索、操作使用方法，维护管理技术，并能实际上机操作。乙方对甲方人员的培训，应使甲方人员可以独立操作、维护、管理，从而使甲方人员能独立进行管理、故障处理等工作，确保成果文件能正常运行。培训教材、培训场地及培训费用均包含在磋商报价内。

2、培训人数、时间、地点双方另行商定。乙方承担培训设备、培训资料及培训费用。

十二、技术资料要求：

乙方应向甲方提供全套中文技术资料一套，其费用包括在磋商报价中：

- 1、成果文件验收标准；
- 2、使用说明书；
- 3、项目完工后提供验收报告；
- 4、合同中要求的其他文件资料。

十三、质量保证：

1、乙方保证成果文件完全符合合同规定的质量、规格的要求。乙方保证所提供的成果文件经正确上传在其使用期间应具有满意的效果。在质量保证期之内，乙方对由于设计或工艺的缺陷而发生的任何不足负责。

2、在质量保证期内，成果文件因非甲方人为原因造成的任何缺陷或损坏时，乙方应负责修复和更换，由此发生的一切费用由乙方承担。质保期内发现质量问题的，乙方须在7日内予以响应、14日内予以修复，否则每推后一周扣除质保金1000元。在质量保证期外，乙方应对成果文件提供终身技术支持。

十四、验收：

1、项目整体验收前乙方应自行对电子档案及档案原件完成自检。

2、供应商须制定严格的质量控制方案，并由甲方主管部门认可其方案，供应商必须对加工的数据进行自检，要逐页检查，电子档案务必和纸质档案一致，自检达标的数据才能递交甲方验收。

3、档案原件验收必须逐卷清点，按档案数量，文件状况，卷内文件页数与顺序、装订要求等进行检查；顺序错误、装订不符合要求、卷间文件颠倒等作为差错，需要重新调整。

4、完成所有数字化扫描加工任务，试运行一个月后，由双方共同进行验收，验收通过时间以双方签署项目验收单为准。

5、双方各指定专人做好档案的清点交接工作。

6、验收指标

(1) 目录数据库与图像文件挂接错误，或目录数据库、图像文件之一出现不完整、不清晰、有错误等质量问题时，抽检标记为“不合格”。

(2) 扫描结束后的最终抽检，一个全宗的档案，数字化转换质量抽检的合格率达到98%以上（含98%）时，给予以验收“通过”。

合格率=抽检合格的文件数/抽检文件总数×100%

7、验收审核

验收“通过”的结论，必须经分管领导审核、签字后方有效。

8、验收登记

认真填写纸质档案数字化验收登记表单。

十五、质保及维保服务（提供售后服务承诺书）：

1、乙方应提供可承担维护职能的公司、全资分公司或办事处，并驻守稳定的技术服务小组，提供长期良好的售后服务，随时解答各种疑问，确保本此项目中成果文件正常运行（提供人员名单、资历、职务、联系电话等）（需提供相关证明材料）。

2、服务方式：现场服务，经验收合格并交付使用后，乙方提供壹年的免费质量保证期，并提供终身维护。在保证期内发生重大故障或缺陷，维修工程师抵达现场时间≤8小时。

3、每年至少四次上门维护，回访。

4、质量保证期内，乙方应按照有关管理规定及双方约定承担质量保修责任。

5、在成果文件最终验收后的质量保证期内，乙方应对设计或工艺的缺陷而产生的故障负责（负责解决并承担全部费用）。质保期满后如出现此类问题亦应负责。

6、乙方应承诺质保期、维保期的售后服务条款（包括具体的服务内容、故障响应时间、响应方式、维修措施及时限、维护响应计划等方面），未提供任何质保期、维保期的售后服务条款或提供的内容不实的以不满足磋商文件要求对待。

7、乙方应在磋商响应文件中提供详细具体的售后服务承诺条款及保证，包含详细的技术支持和售后服务方案，明确质保期、响应时间、服务方式和服务内容等。

十六、知识产权

乙方应保证磋商响应服务成果不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由乙方承担全部责任。任何被乙方用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由乙方承担。

十七、合同争议的解决：合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向当地行政仲裁机关申请仲裁或者向人民法院提请诉讼。

十八、在发生不可抗力情况下的应对措施和解决办法。

十九、合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

二十、**违约责任：**依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定，乙方未全面履行合同义务或者发生违约，采购单位会同采购

代理机构有权终止合同，依法向乙方进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的，应当赔偿给乙方造成的经济损失。

二十一、其他（在合同中具体明确）

二十二、合同订立

1、订立时间：_____年_____月_____日

2、订立地点：_____

3、本合同一式_____份，具有同等法律效力，双方各执_____份，各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效（合同的服务承诺则长期有效）。

第四章 采购内容与要求

一、项目名称

安康市汉滨区人民检察院档案数字化加工采购项目

二、采购内容

进行档案库房基础设施建设且对库房内 100 万页档案进行数字化加工，具体清单如下：

序号	名称	单位	数量
一、基础软件平台开发建设			
A-01	诉讼档案管理系统	套	1
A-02	档案室智能环境监控软件	套	1
A-03	工作网应用服务器	台	1
二、档案库房基础建设			
B-04	精密空调	台	1
B-05	动环主机及配套模块	台	1
B-06	红外摄像机	台	6
B-07	红外防盗传感器+控制模块+接收模块	个	1
B-08	综合报警器	个	1
B-09	点型感温探测器	个	2
B-10	硬盘录像机	台	1
B-11	监控专用硬盘 8T	块	5
B-12	磁力锁套装	套	2
B-13	人脸识别门禁	个	2
B-14	水侵变送器	个	1
B-15	渗水感应线	米	6
B-16	超声波驱鼠仪	个	1
B-17	多合一空气质量检测仪	台	1
B-18	新风净化机	台	1
B-19	杀菌消毒健康防护一体机	台	1

B-20	七氟丙烷气体灭火系统	套	1
B-21	七氟丙烷气体灭火装置柜式	台	2
B-22	七氟丙烷灭火剂	kg	200
B-23	火灾声光报警器	套	2
B-24	光电感烟火灾探测器	套	2
B-25	点型感温火灾探测器（A2R）	套	4
B-26	启停按钮	个	1
B-27	气体释放警报灯	个	1
B-28	项目实施费	批	1
三、档案数字化加工服务			
C-29	档案扫描服务	页	1000000
C-30	档案规范著录服务	卷	17000
C-31	图像命名服务	页	1000000
C-32	数据挂接服务	卷	17000
C-33	档案还原装订、上架服务	卷	17000

三、具体内容及要求

A-01、诉讼档案管理系统

要求规范档案资料管理的工作流程与组织方法，实现各种载体的档案资料管理过程中各个环节的集中、协调、无缝管理与动态监控，即实现档案资料的收、管、用全过程。其中对电子档案也进行了全生命周期的管理，电子档案的上传、查看、下载、打印日志记录管理，从而保障电子档案安全。

1、档案著录设置模：实现档案类型的自定义管理设置；实现不同类型档案著录级数（项目级、案卷级、文件级）的自定义设置；实现不同级数表单字段自定义设置功能；

2、个人中心管理：系统支持个人相关信息管理及代办业务办理功能。具备代办业务信息提醒办理功能，可查看流程图及办理进度功能，具备在线与其他平台用户在线及时沟通功能，支持档案数据信息转发与分享功能；

3、档案资料接收模：系统支持档案数据包批量上传挂接功能，减少信息的著录量，规范档案数据的接收标准。可从系统的接收模中导出数据包模板，对照模板进行档案数据信息、电子档案整理成包；上传数据包，上传过程中形成每个电子文件的日志，便于分析电子文件是否上传成功与否；

4、档案资料移交模：系统支持离线在线档案移交管理功能。可移交在线离线的资料档案信息，对移交的资料档案进行档案四性检测功能，并出具检测报告；可对在线移交的资料档案信息进行流程审核。

5、档案整理模：对设置好类型的档案进行档案信息的录入工作，根据表单著录级数、著录字段的设置情况录入对应的表单信息，信息录入完成后可以挂接档案对应的电子文件；对档案信息著录完成后进行入库审核管理；入库审核通过后档案进入库中保存状态。档案信息（项目、案卷、文件）录入操作；

6、档案查询：以全新的数字资源检索模式设计，需支持多种查询方式，包括传统条件检索、结构化查询、全文检索功能。对电子文件的查询提供较高的查全率和查准率。高级检索：对全库信息进行查询功能，分档案录入级数、档案类型等。

7、利用管理模：模包括档案利用统计，档案报表。同时报表提供打印、导出 EXCEL 等功能。档案统计，可以按用户所需，根据时间点，时间段等条件查询。档案借阅包含借阅登记、借阅归还、借阅查询。

8、档案鉴定销毁模：系统提供对库房中的档案进行鉴定登记、鉴定结果登记、档案销毁登记，销毁结果登记的管理。

9、档案盒管理模：系统提供对生成的档案盒进行管理功能，具备档案盒的增、删、改、查操作，具备档案盒上架下架操作。支持档案盒内纸张档案远程利用功能，可远程打开库房中的密集架进行档案利用。

10、虚拟库房管理模：系统提供档案虚拟库房管理功能，具备库房参数设置，生成对应的库房模型、具备库房密集架参数设置，生成对应的密集架模型，具备库房档案上架，生成档案存放的对应位置和档案盒模型，具备档案三维查档且高亮定位档案存放位置，可点击档案查看档案对应的电子文件信息。

11、系统管理：系统管理主要包括系统的用户管理、角色管理、系统日志管理等。系统日志管理、系统权限管理、系统具有强大的权限体系划分体系，主要包括角色管理、用户管理、权限管理、系统功能权限的设置等。

12、数据备份：支持档案数据备份功能：具备档案数据库自动定时备份功能，具备备份历史记录查看、备份数据下载功能；具备电子档案数据手动、自动、增量备份、全量备份功能，具备电子档案数据远程备份功能。

13、三维馆房管理：具备三维馆房动力环境管理功能。具备馆房三维模型漫游浏览查看；具备馆房中智能设备三维模型操控管理；具备库房中智能密集架打开、合并、轨道滑动效果展示；具备密集架中档案盒 360 度三维模型旋转浏览，档案盒信息三维模型

展示，档案盒电子档案内容浏览；具备三维模型的方式查询档案，对查询的档案进行高亮地位。

14、提供产品来源渠道正规的证明及软件著作权(包括但不限于原产地证明、销售协议、代理协议、原厂授权等)

A-02、档案室智能环境监控软件

1、通过空调监测系统、温湿度监测系统、空气质量监测系统、防盗报警监测系统、消防监测系统、漏水监测系统、恒湿净化监测系统、新风监测系统、消毒监测系统、光照监测系统、智能灯光、视频监控、门禁管理、短信报警功能、声光报警功能等建立库房、密集架、制冷设备、加湿设备、除湿设备、灭菌设备、门禁设备、视频设备、传感器的三维模型，无缝融合集成温湿度控制、制冷控制、加湿控制、除湿控制、灭菌控制、智能密集架等，集中监控数据流、视频流、音频流，非链接外部程序方式集成。采用物联网平台技术,实现实时数据采集，准确的设备控制和多种远程告警管理。

A-03、工作网应用服务器

1、国产品牌，处理器：配置 ≥ 2 颗国产 X86 CPU，每颗 CPU 核心数 ≥ 8 核，每颗 CPU 主频 ≥ 3.0 GHz；

2、内存：配置 ≥ 64 GB DDR4 RDIMM 内存，支持 ≥ 8 个内存插槽，最大可支持 512GB 内存容量，支持内存 ECC 保护等；

3、RAID：配置 2GB SAS RAID 卡，支持 RAID 0/1/5；

4、硬盘：配置 ≥ 4 块 2TB SATA 硬盘，支持 ≥ 12 个前置热插拔 3.5 硬盘；

5、网卡： ≥ 2 个 1Gb 网口；电源:1+1 冗余热插拔电源；

B-04、精密空调

(一) 基本要求

1、总冷量： ≥ 12.5 kW

2、显冷量： ≥ 11.3 kW

3、风量： ≥ 2850 m³/h

(二) 功能要求：

1、机房专用空调的制冷型式

机房专用空调机组采用的制冷型式为风冷型，每台机组含有一套制冷循环系统，每台机组含有一台压缩机。

2、机房专用空调的送风型式

机房专用空调机组采用上前送风的送风型式，并采用独立的风机系统，风机的电机

和风扇数量一致；为提高风机效率及可靠性，应采用 AC 后倾风机。风机应能够方便的从机组正面取出进行现场维修，提高系统的可维护性。

3、机房专用空调的节能性

机房专用空调机组采用高效压缩机、大面积换热器、高效节能风机，以确保机组高效运行。在 24C/50%RH 工况下，能效比 $>3.1\text{W/W}$ ；

4、机房专用空调的蒸发器

机房专用空调机组采用大面积“/”型蒸发器，蒸发器迎风面积 $\geq 0.55\text{m}^2$ ，并应采用内螺纹紫铜管、亲水开窗铝箔结构，增强换热效率。

5、机房专用空调的膨胀阀

机房专用空调机组采用电子膨胀阀控流，以适应环境以及热负荷的变化。

6、机房专用空调的空气洁净度

机房专用空调机组应安装专业空气过滤器，空气过滤器应便于更换。

7、机房专用空调系统应具有高可靠性，要求机组平均无故障时间 MTBF ≥ 10 万小时。

8、机房专用空调机组应为环保机型，应采用 R410A 环保制冷剂，并在出厂前预充好整机运行所需的制冷剂。

9、机房专用空调的电气性能

1) 输入电压允许波动范围： $380\text{V} \pm 10\%$

2) 频率： $50\text{HZ} \pm 2\text{HZ}$

10、机房专用空调机组应能适应室外环境温度 $-20^{\circ}\text{C} \sim +45^{\circ}\text{C}$ ，如选配低温运行组件，应能适应室外环境温度 $-40^{\circ}\text{C} \sim +45^{\circ}\text{C}$ 。

B-05、动环主机及配套模块

1、中控机一体机设备采用专用的 21.5 寸工业多点触控屏及工业控 CPU，I7，四核主板，3.5GHz，独立显卡，8G 内存，512G 硬盘；内置不少于 1 个标准 RJ45 接口，支持设置策略联动智能控制；继电器输出控制触点隔离；开关量和 PNP 型开关量采集输入；RS485、RS232 转网口；双向透传传输；Modbus 转发；控制各类锁具等；

B-06、红外摄像机

1、采用高性能 300 万像素 1/3 英寸 CMOS 图像传感器

2、最大输出 400 万 (2592x1520)@20fps

3、支持 Smart H.265/H.264H 智能编码，ROI 区域增强，SVC 自适应编码，适用不同带宽和存储环境

4、支持走廊模式，强光抑制，背光补偿，数字水印，适用不同监控环境

- 5、支持最大 128G Micro SD 卡
- 6、支持报警 2 进 1 出，音频 1 进 1 出，内置拾音
- 7、支持 AC24V/DC12V/POE 供电方式
- 8、支持 IP67，IK10 防护等级，防浪涌，防静电，防雷设计

B-07、红外防盗传感器+控制模块+接收模块

- 1、采用 8-bit 低功耗 CMOS 处理器；
- 2、具有自动温度补偿功能；
- 3、抗 RFI 干扰：20~1000MHZ；
- 4、三种报警延时输出可选；
- 5、传感器类型：双元热释红外传感器；
- 6、报警延时：30s、10s、5s 输出可选（报警持续时间）；
- 7、延时报警：软件设置（发生报警的延时）；

B-08、综合报警器

- 1、额定电压 DC12-24V。
- 2、额定电流：小于 30mA。
- 3、报警声压：80-110dB。
- 4、变调周期：0.2S-0.5S。
- 5、闪光频率：1Hz-2Hz。
- 6、适应温度：-10° C--+50° C。

B-09、点型感温探测器

- 1、工作电压：DC24。
- 2、工作电流：监视状态小于 50uA。
- 3、报警状态：1mA-10mA。
- 4、工作指示：监视状态红色指示灯闪烁，报警状态红色指示灯长亮。

B-10、硬盘录像机

- 1、支持嵌入式 Linux 系统，工业级嵌入式微控制器
- 2、支持 WEB、本地 GUI 界面操作
- 3、可接驳支持 ONVIF、PSIA、RTSP 协议的第三方摄像机和主流品牌摄像机
- 4、支持最大 8 路网络视频接入，网络性能接入 80Mbps，储存 80Mbps，转发 80Mbps
- 5、最大支持 8 路视频回放
- 6、支持 1 路 VGA 输出，2 路 HDMI 输出，支持 VGA 和 HDMI 1 同源输出

7、内置 SATA 接口 ≥ 8 个，单盘容量最大支持 6T，支持 Raid0、Raid1、Raid5、Raid6、JBOD 等各种数据保护模式

8、外置 eSATA 接口 ≥ 1 个，用于录像和备份

9、报警输入 ≥ 16 路、报警输出 ≥ 6 路，支持开关量输入输出模式

10、支持按时间、按事件等多种方式进行录像的检索、回放、备份，支持图片本地回放与查询；

11、支持标签自定义功能，设备支持对指定时间的录像进行标签并归档，便于后续查看

12、支持设备操作日志、报警日志、系统日志的记录与查询功能

B-11、监控专用硬盘 8T

1、尺寸 ≥ 3.5 -inch；

2、接口 \geq SATA 6 Gbit/s；

3、格式化容量：8TB；

4、缓冲区大小 ≥ 256 MIB；

5、转速 ≥ 7200 Rpm；

B-12、磁力锁套装

1、双门磁力锁 1 套，单门磁力锁 1 套，门禁电源控制器 2 套，门禁开关 2 套等

B-13、人脸识别门禁

1、国产芯片

2、操作系统：Linux 系统或 Windows 系统；

3、显示屏 ≥ 7 寸高清屏；

4、分辨率 $\geq 800*1280$ ；

5、喇叭：内置立体声扬声器；

6、存储设备 ≥ 8 G；

7、连接：有线、wifi、热点；

8、性能：识别高度 ≥ 1.2 米-2.2 米；

9、识别距离 ≥ 0.5 -5 米；

10、人脸角度：上下 30° 左右 30° ；

11、识别时间： ≤ 0.3 秒；

12、用户容量 ≥ 3 万；

13、记录容量 ≥ 500 万条，准确率 $\geq 99.99\%$ ；

14、接口：网络接口 ≥ 1 个 RJ45 10M / 100M 自适应以太网口

B-14、水浸变送器

1、采用交变电流采集积水的电感参数，准确区分是否发生水浸，甚至可以区分纯净水与自来水（默认以自来水为检测对象，若要检测纯净水请特殊说明）。因为采用交变电流检测，电极即使长时间浸泡也不会产生电泳极化，不依赖特殊电极，做到寿命长、检测可靠。

B-15、渗水感应线

1、利用水的微弱电流(2MA 左右)使电路产生电压变化,从而发生报警,灵敏度高,支持水虹膜吸附、复位迅速、快干等。

B-16、超声波驱鼠仪

1、IC 智能自动变频, 25000-50000 赫兹超声波驱鼠, 覆盖率 ≥ 300 平方米;
2、采用现代微电子技术手段,可以同时间歇交替地产生超低频电磁波和两种不同类型的超声波,作用于老鼠的听觉系统和神经系统,使其产生不适和不安,而逃离现场. 电源电压:AC220V/50HZ.

3、消耗功率： $\leq 15W$

4、频率范围:极低频电磁波:0.8HZ----8HZ 间歇:160 秒;超声波:20---55KHz/35 KHz 间歇:80 秒

B-17、多合一空气质量检测仪

1、二氧化碳、PM2.5、TVOC、甲醛、温度、湿度六合一检测

B-18、新风净化机

1、可高效去除各物理污染:PM2.5、花粉、灰尘、烟雾等可降解化学污染物:甲醛、苯、甲苯、二甲苯等 VOC 可灭杀生物污染物:细菌、病毒、霉菌、真菌、虫螨等

B-19、杀菌消毒健康防护一体机

1、人机共存,高效消毒、杀菌、除异味

B-20、七氟丙烷气体灭火系统

1、火灾报警控制器(联动型)全套设备:气体灭火控制器、灭火药剂泄压口等符合国家要求标准其他配置,支持手动与自动灭火模式。

B-21、七氟丙烷气体灭火装置柜式

1、喷射有效时间： $\leq 8s$ ；启动电压，电流：DC24v/1.5A。工作温度： $-10^{\circ}C \sim 50^{\circ}C$ $20^{\circ}C$ 。储存压力：2.5Mpa/4.2Mpa。钢瓶：90 公斤钢瓶+柜体；启动方式：电磁启动、机械应急启动。

B-22、七氟丙烷灭火剂

- 1、七氟丙烷灭火剂

B-23、火灾声光警报器

- 1、工作电压：DC 12V；
- 2、工作温度：-10~+50℃；
- 3、贮存温度：-20~+50℃；
- 4、相对湿度：≤95%(40±2℃)；
- 5、动作电流：≤80mA (24V)；
- 6、报警音量：>90dB；音量大小可调,带声音开关
- 7、警灯频闪周期：≥1.5 秒；
- 8、线制：二线连接。

B-24、光电感烟火灾探测器

- 1.吸顶安装。
- 2.防拆盒盖。
- 3.采用微处理器。
- 4.自动温度补偿。
- 5.全方位 360° 探测。
- 6.LED ON&OFF 可选择。
- 7.可调节报警延时。
- 8.采用贴片技术，抗 EMI、RFI 干扰。

B-25、点型感温火灾探测器 (A2R)

- 1、工作电压：DC24。
- 2、工作电流：监视状态小于 50uA。
- 3、报警状态：1mA-10mA。
- 4、工作指示：监视状态红色指示灯闪烁，报警状态红色指示灯长亮。
- 6、接线方式：无极性二线制。
- 7、使用环境：室内，温度-10° C--+50° C，相对性湿度：小于 95%，安装高度小于 8M，保护面：不低于 60 平米。

B-26、启停按钮

- 1.工作环境, -10° C--+55° C。
- 2.相对湿度：小于 95%。

B-27、气体释放警报灯

1. 额定电流：小于 30mA。
2. 报警声压：80-110dB。

B-28、项目实施费

1. 系统安装调试安装调试
2. 线缆、配管等辅材
3. 人工实施费用，物流，售后服务，税费等一切费用。

C-29、档案扫描服务

（一）服务要求

将档案、文件等资料通过扫描仪成图像文件，再通过处理转换成电子文档，建立目录和索引，制作成电子文件。档案扫描及质量要求

1、主要技术参数：分辨率： ≥ 200 dpi；颜色：24Bit 真彩色；扫描件为 TIFF、JPEG 两种格式。

2、采用专业的档案加工管理系统，使用最为可靠的扫描设备和扫描方式完成档案扫描，避免纸张褶皱、撕裂、破损等情况的发生。如遇到档案纸张质地脆弱，不适合拆装的档案，应采用不拆卷扫描设备和平板方式进行扫描。

3、为更好的展现档案原貌，对于案卷中出现字迹较小、较密集等情况，可将分辨率提高到 300dpi。

4、扫描时，应根据纸张质地、底色、薄厚程度等因素，设置最佳的扫描明暗度、对比度，保证原始扫描图像效果与原件吻合。

5、折子页、图纸、表格等超过扫描仪幅面的进行分幅扫描后，要拼接成一页。图像拼接处信息要完整，不能缺少信息。

6、对扫描图像页面中出现的的影响图像质量的杂质如黑点、黑线、黑框、黑边等应进行去污处理。处理过程中应遵循保持档案原貌的原则。

7、扫描图像与条目数据的对应：扫描图像与档案目录数据（包含案卷目录和卷内文件目录）应一一对应，不得张冠李戴。

8、质检后的扫描图像进行抽检，抽检率为 20%。抽检目录与扫描图像对应合格率要达到 100%、图象质量合格率达到 98%。

9、移交数据时，要能与该院原数据库兼容，要能达到快捷检索查询的目的。同时还须移交数据一式二套（TIFF 一套，PDF 一套）。

（二）实体档案整理及装订要求

档案扫描完成后，要进行细致认真的装订。具体装订要求如下：

- 1、遵循尽可能保持档案原貌的原则，对扫描后的档案进行装订。
- 2、档案装订应按照档案原有的装订方向进行，不可更换装订的位置。
- 3、对于装订时某些页面必须进行折叠的情况，应以尽可能地减少折痕数为原则，能不折叠就尽量不折叠。要确保档案复原装订时免受脱页、压字、撕裂等损伤。
- 4、档案装订必须采用专业装订线进行装订，不可使用金属装订物；如原始档案中发现金属装订物，应予以剔除。
- 5、档案装订，要求档案内页下边缘及外边缘对齐，将装订线一侧不足部分贴边补齐，然后装订。
- 6、档案装订时，案卷皮应按照原来的装订孔位进行穿线装订。

C-30、档案规范著录服务

1、包含录入项目信息（录入人、项目号、档号分类、排架号范围、总卷数、题名、提交单位、提交时间）；录入案卷信息（项目编号、档号、排列号、案卷题名、编制单位、起始、终止编制日期、文字页数、图纸页数、总页数、保管期限、密级、来源、载体类型、档号分类）。录入卷内信息（序号、文件编号、姓名、题名、页号、日期、备注、档号分类）。

C-31、图像命名服务

1、图像文件采用4级目录结构保存，即“全宗名称\档案类型\年度\档号。”用对应档号建立的文件夹内按页码顺序对图像文件命名，图像文件按自然顺序编流水号。

C-32、数据挂接服务

1、档案目录数据与图片一一对应，确保数字化成果在档案管理系统中有效准确的检索和显示，确保扫描图像与卷内目录100%挂接完整、正确、有效。

C-33、档案还原装订、上架服务

1、检查档案数量是否齐全，档案目录是否完整，卷内文件的各种编号与档案封面和目录各项是否相符、装订结实、齐整（左边、下边对齐），不掉页，不倒页，不压字，不损坏文件，不妨碍阅读、原档案按卷方式装订管理的，采用白线三孔一线装订。装盒、档案归还档案还原装订、上架。

四、其他要求

1、在项目实施过程中，采购人驻场管理人员将定期对加工单位日常管理台帐、数字化质检登记本及其它相关资料、硬件、软件和档案实体进行检查。

2、对加工人员加强审核和管理

(1) 在项目实施过程中, 供应商不得随意更换加工人员, 如确实需要更换的, 需提前一周书面通知采购人, 取得签字同意后方可。如擅自更换, 采购人有权暂停供应商的全部工作, 由此造成的损失或延误由供应商负责。

(2) 供应商在签订合同前应成立专项小组, 项目经理具有两年以上档案数字化项目管理经验, 未经采购人同意不得随意更换项目经理;

(3) 供应商应保证项目运行期间委派工作人员队伍稳定, 业务骨干的变动不得超过 50%, 业务骨干所占比例不得低于 30%, 骨干人员要求一年以上档案数字化工作经验;

(4) 对数字化成果分批进行移交验收时, 工作站上的数据须在采购人管理人员的现场监督下销毁。

四、工期要求

合同签订后 50 天内完成。

第五章 磋商响应文件基本格式

项目编号：MSZBHB2022010

递交至陕西明石招标咨询有限责任公司

在 2022 年 10 月 20 日 09:00 时之前不得启封

安康市汉滨区人民检察院档案数字化加工采购项目

磋商响应文件

正/副本

供 应 商： _____

法人或委托人（签字或盖章）： _____

地 址： _____

时 间： _____

目 录

- 一 磋商响应函
- 二 报价一览表（第一次磋商报价表）
- 三 分项报价表
- 四 供应商资格证明文件
- 五 商务响应说明
- 六 总体方案
- 七 技术响应评审
- 八 项目实施组织方案
- 九 安全保密方案
- 十 人员配置方案
- 十一 服务承诺
- 十二 培训方案
- 十三 项目业绩
- 十四 投标供应商认为有必要说明的其他问题
- 十五 供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

二、报价一览表（第一次磋商报价表）

项目编号：MSZBHB2022010

项目名称	磋商总报价/元	工期/天	备注
安康市汉滨区人民检察院 档案数字化加工采购项目			
投标总报价（大写）			

供应商：（盖章）_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、分项报价表

供应商依据第四章建设清单自行编制

注：如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

供应商：（盖章）_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

四、供应商资格证明文件

基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定（出具符合第二十二条规定的申明函）；

特定资格条件：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、投标供应商应授权合法的人员参加投标：法定代表人直接参加投标，须出具法定代表人身份证；法定代表人授权代表参加投标，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（非法人投标供应商参照执行）；（格式附后）

3、本项目专门面向中小企业采购，须提供《中小企业声明函》；

4、供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明。

5、本项目不接受联合体投标：出具非联合体投标的申明函；

6、供应商认为有必要提供的其它证明材料。

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于中华人民共和国的____（投标供应商名称）的____（法定代表人姓名）代表本公司授权____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目编号为____（项目编号）的____（招标项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书有效期为自磋商之日起 60 个日历日，特此声明。

法人代表身份证复印件 （正面：国徽）	法人代表身份证复印件 （反面：身份信息）
法人代表签名：_____	（公章）：_____ <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> 年 月 日 </div>

被授权人身份证复印件 （正面：国徽）	被授权人身份证复印件 （反面：身份信息）
-----------------------	-------------------------

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

相关企业的具体情况如下：

1、_____（标的名称），属于**软件和信息技术服务业**（采购文件中要求服务的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、_____（标的名称），属于**软件和信息技术服务业**（采购文件中要求服务的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

本项目落实政府采购政策

投标供应商若为监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位，需按第二章：“23.5 本项目落实政府采购政策”的要求提供相关资料以供评标委员会评审；

投标供应商若非监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位，则不需要提供。

六、总体方案

七、技术响应评审

八、项目实施组织方案

九、安全保密方案

十、人员配置方案

十一、服务承诺

十二、培训方案

十三、项目业绩

十四、投标供应商认为有必要说明的其他问题

十五、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段低毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

年 月 日