

项目编号：SYZC-横山区-2022-00385

横山二中关于 2022 年秋季劳务派遣 服务采购项目

竞争性谈判文件



采 购 人：榆林市横山区第二中学

采购代理机构：陕西圣业招标有限公司

编制日期：2022 年 7 月 1 日

目 录

第一章 竞争性谈判公告	1 -
一、项目基本情况	1 -
二、申请人的资格要求	1 -
三、获取采购文件	2 -
四、响应文件提交	2 -
五、开启	2 -
六、公告期限	2 -
七、其他补充事宜	2 -
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。	3 -
第二章 供应商须知	4 -
一、总则	10 -
二、竞争性谈判文件	12 -
三、响应文件及编制要求	13 -
四、响应文件的提交、解密	16 -
五、组织开标	17 -
六、资格审查	17 -
七、组织评审	18 -
八、成交与签约	23 -
九、其他	24 -
第三章 商务及合同条款	25 -
商务及合同条款前附表	25 -
合同协议书	27 -
第四章 谈判内容及服务要求	31 -
第五章 响应文件构成及格式	40 -
封面格式	41 -
第一部分 响应函	43 -
第二部分 第一次谈判报价表	44 -
第三部分 资格证明文件	46 -
第四部分 供应商概况	53 -
第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书	59 -
第六部分 响应方案	61 -



第一章 竞争性谈判公告

项目概况

横山二中关于 2022 年秋季劳务派遣服务采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易中心平台（陕西省）使用 CA 锁报名后自行下载获取采购文件，并于 2022 年 07 月 21 日 13 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SYZC-横山区-2022-00385

项目名称：横山二中关于 2022 年秋季劳务派遣服务采购项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：540,000.00 元

采购需求：

合同包 1(劳务派遣服务)：

合同包预算金额：540,000.00 元

合同包最高限价：540,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	其他服务	横山二中 2022 年秋季 劳务派遣服务采购	1 (项)	详见采购文件	540,000.00	540,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：2022 年 08 月 01 日至 2023 年 01 月 31 日

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(劳务派遣服务)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目为专门面向中小企业项目，供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》，且中小企业的划分标准所属行业为其他未列明行业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。监狱企业或残疾人福利性单位均视同小型、微型企业。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(劳务派遣服务)特定资格要求如下：

(1) 营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（正/副本）及 2021 年度企业年度报告/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

(2) 行业特定资格：提供有效存续的《劳务派遣经营许可证》。

(3) 财务状况报告：2021 年度财务状况良好，无偷税漏税、不良资产等问题（需提供经会计师事务所或审计部门出具的财务审计报告），公司成立不足一年的提供自成立以来以来的财务报表（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表）或公司基本账户开户行出具自成立以来以来的资信证明及



基本账户开户证明。

(4) 税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须同时包含增值税和企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

(5) 社保缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。

(6) 履行合同能力证明：提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明资料或承诺书。

(7) 信用记录：提供《书面声明函》（按给定格式填写），供应商不得为“信用中国”网站记录的严重失信主体、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，不得为“中国政府采购网”的政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的企业。

(8) 身份证明书：法定代表人参加谈判的，提供法定代表人证明书；法定代表人授权他人参加谈判的，提供法定代表人授权委托书。

(9) 信用承诺书：提供《榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书》（按给定格式填写）。

(10) 自主上报信用承诺书情况：供应商及其授权委托人应在“信用中国（陕西榆林）”网站（www.ylcredit.gov.cn）进行注册、登录，自主上报信用承诺书（具体操作及格式详见竞争性谈判文件）。

(11) 保证金缴纳凭证：提供谈判保证金缴纳凭证。

三、获取采购文件

时 间：2022年07月18日至2022年07月20日，每天午 08:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 18:00:00（北京时间，法定节假日除外）

地 点：登录全国公共资源交易平台（陕西省）使用 CA 锁报名后自行下载

方 式：在线获取

售 价：免费赠送

四、响应文件提交

截止时间：2022年07月21日13时30分00秒（北京时间）

地 点：全国公共资源交易平台（陕西省）提交电子响应文件

五、开启

时间：2022年07月21日13时30分00秒（北京时间）

地点：榆林市公共资源交易中心十楼不见面开标室 7

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜



1. 本采购项目专门面向中小企业采购，预留份额为采购项目整体预留。
2. 请各供应商领取竞争性谈判文件后，按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。
3. 供应商未办理陕西省公共资源交易中心 CA 锁的可到榆林市市民大厦四楼交易中心窗口办理，咨询电话 0912-3515031、029-88661298 或 4006-369-888（陕西 CA 联系电话）。
4. 供应商法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。
5. 关于自主上报信用承诺书事宜，遵循《榆林市公共资源交易中心关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知》（榆交易函〔2021〕19 号）文件相关要求执行。

特别提醒：本项目采用电子化不见面开标方式，供应商使用数字认证证书（CA 锁）对响应文件进行签章、加密、上传、签到、解密；自行在电脑上进行二次报价。供应商应在全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）（<http://yl.sxggzyjy.cn/>），选择“服务指南”，点击“下载专区”；提前熟知“政府采购投标单位手册”、“政府采购投标单位二次报价手册”、“榆林不见面开标系统操作手册（投标人）”、“榆林不见面开标大厅投标人询标操作手册 V1.0”。请供应商仔细阅读操作手册，了解操作流程，熟练掌握不见面开标、不见面询标操作相关事宜，若无法正常投标，供应商自行承担责任。电子响应文件制作软件技术支持热线：400-998-0000。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：榆林市横山区第二中学
地址：陕西省榆林市横山区羊肚子湾
联系方式：0912-7901580

2. 采购代理机构信息

名称：陕西圣业招标有限公司
地址：陕西省榆林市榆阳区航宇路西弘景大厦 1 幢 B 座 0621 室
联系方式：0912-3529957

3. 项目联系方式

项目联系人：侯工
电 话：15319632969



第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	榆林市横山区第二中学
2	采购代理机构	陕西圣业招标有限公司
3	监督管理机构	榆林市横山区财政局
4	项目名称	横山二中关于 2022 年秋季劳务派遣服务采购项目
5	项目编号	SYZC-横山区-2022-00385
6	谈判内容和服务要求	横山二中关于 2022 年秋季劳务派遣服务采购项目 1 项（详见竞争性谈判文件第四章）
7	供应商资格要求	<p>(1) 营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（正/副本）及 2021 年度企业年度报告/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。</p> <p>(2) 行业特定资格：提供有效存续的《劳务派遣经营许可证》。</p> <p>(3) 财务状况报告：2021 年度财务状况良好，无偷税漏税、不良资产等问题（需提供经会计事务所或审计部门出具的财务审计报告），公司成立不足一年的提供自成立以来的财务报表（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表）或公司基本账户开户行出具自成立以来的资信证明及基本账户开户证明。</p> <p>(4) 税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须同时包含增值税和企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。</p> <p>(5) 社保缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。</p> <p>(6) 履行合同能力证明：提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明资料或承诺书。</p> <p>(7) 信用记录：提供《书面声明函》（按给定格式填写），供应商不得为“信用中国”网站记录的严重失信主体、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，不得为“中国政府采购网”的政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的企业。</p>



序号	条款名称	说明和要求
		<p>(8) 身份证明书：法定代表人参加谈判的，提供法定代表人证明书；法定代表人授权他人参加谈判的，提供法定代表人授权委托书。</p> <p>(9) 信用承诺书：提供《榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书》（按给定格式填写）。</p> <p>(10) 自主上报信用承诺书情况：供应商及其授权委托人应在“信用中国（陕西榆林）”网站（www.ylcredit.gov.cn）进行注册、登录，自主上报信用承诺书（具体操作及格式详见竞争性谈判文件）。</p> <p>(11) 保证金缴纳凭证：提供谈判保证金缴纳凭证。</p> <p>注：以上为必备资格，缺一项或某项达不到要求，按无效谈判处理。</p>
8	服务期限	6 个月
9	响应文件数量和提交截止时间	<p>响应文件数量：电子响应文件 <u>壹</u> 份，后缀为 (*.SXSTF)；</p> <p>提交截止时间：<u>2022-07-21 13:30:00</u></p> <p>注：供应商应于响应文件提交截止时间前任意时段登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）提交电子响应文件，逾期提交系统将拒绝接收。</p>
10	响应文件开启时间和地点	<p>开启时间：<u>2022-07-21 13:30:00</u>（同谈判截止时间）</p> <p>开启地点：榆林市公共资源交易中心十楼不见面开标室 7</p>
11	谈判有效期	自提交响应文件截止之日起不少于 90 个日历日
12	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
13	现场勘查、标前答疑会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织 <input type="checkbox"/>组织</p> <p>供应商可自行安排勘察现场，由此产生的费用、不良后果、相关责任均由供应商自行承担。</p>
14	供应商对竞争性谈判文件提出质疑的时间	供应商认为竞争性谈判文件使自己的权益受到损害的，在收到竞争性谈判文件之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，逾期提出的无效，因此带来的一切不利后果由供应商自负。
15	构成竞争性谈判文件的其他文件	<p>竞争性谈判文件的澄清、修改书及有关补充通知均为竞争性谈判文件的有效组成部分。</p> <p>注意事项：供应商应随时留意可能发布的变更公告，当澄清或修改的内容影响响应文件编制时，将在交易平台上同步发布答疑文件，此时供应商应从“项目流程·）答疑文件下载”下载最新发布的答疑文件后缀为 (*.SXSCF)，并使用该文件重新编制电子响应文件后缀为 (*.SXSTF)，使用旧版电子竞争性谈判文件或旧版答疑文件制作的电子响应文件，系统将拒绝接收。</p>



序号	条款名称	说明和要求
16	谈判保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求 <input checked="" type="checkbox"/>要求</p> <p>1. 谈判保证金的金额：人民币壹万元整（¥10000.00元）。</p> <p>2. 谈判保证金的缴纳形式：银行转账、电汇。</p> <p>3. 保证金账户： 开户名称：陕西圣业招标有限公司 账 号：26055601040000746 开户银行：中国农业银行股份有限公司榆林横山区支行</p> <p>4. 缴纳截止时间：须在响应文件递交截止时间前到达上述账户。</p> <p>注：①转账、汇款时必须写明项目名称及标段信息（简称也可）和谈判保证金字样，便于查询登记。</p> <p>②请供应商考虑资金在银行之间的转账要求和时间成本，确保在缴纳截止时间之前上述指定的账户能收到所递交的谈判保证金，如未能收到谈判保证金，将否决谈判。</p>
17	是否允许递交备选谈判方案	<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受 <input type="checkbox"/>接受</p> <p>不接受备选谈判方案和响应文件中出现多个报价。</p>
18	电子响应文件签字和盖章要求	<p>后缀为“*.SXSTF”格式的电子响应文件须逐页进行电子签章，法定代表人或其委托代理人签字和盖章以所发布的响应文件构成及格式为准。</p> <p>注：未作格式要求的除外，擅自修改签字盖章指定格式将否决谈判。</p>
19	谈判报价	<p>谈判报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购项目所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，竞争性谈判文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。</p> <p>1. 供应商应严格按照《响应文件构成及格式》中《开标一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响应的内容。</p> <p>2. 谈判报价货币：人民币；单位：元。</p> <p>3. 谈判报价只能提交唯一报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择的报价将不予接受，按无效谈判处理。</p> <p>4. 谈判报价应遵守《中华人民共和国价格法》，供应商不得以低于成本的报价参与谈判。</p>
20	最高限价	<p><input type="checkbox"/>无 <input checked="" type="checkbox"/>有</p> <p>最高限价为人民币：伍拾肆万元整（¥540000.00元）</p> <p>注：供应商谈判总报价高于最高限价者将被否决谈判。</p>
21	评审办法及标准	<p>采用最低评价法；即在全满足竞争性谈判文件实质性要求前提，再根据竞争性谈判文件规定的价格要素评定出各供应商的“评审价”。再剔</p>



序号	条款名称	说明和要求
		除低于成本的报价和明显不合理的报价，以提交“最低评审价”的供应商作为成交候选人。
22	其它事项	本次采购项目、谈判报价、评审和合同授予均以项目为单位，供应商必须就一个完整项目进行响应。成交供应商与采购人在成交通知书发出 10 天内签订合同，不及时签订视为自动放弃。非经采购人同意，本项目不允许成交后另行转包或者分包。成交人无正当理由不得放弃成交。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的成交人不得参加对该项目重新开展的采购活动。
23	代理服务费	1. 按照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）的有关规定执行。 2. 确定成交人后，成交人领取成交通知书时向采购代理机构一次性付清代理服务费。
24	不见面开标说明	该项目将采取“不见面”开标的形式，供应商无须到达谈判现场，即可在网上直接参与谈判活动。相关注意事项如下： 1. 开标当日，请各供应商在谈判截止时间前至少提前半小时登录“不见面”开标系统登录方式有以下几种： 1) IE 浏览器输入网址： http://111.20.184.126:8081/BidOpeningHallCS/bidhall/default/login ； 2) 在【全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）】网站首页点击不见面开标模块进入； 3) 在【全国公共资源交易平台（陕西省）】网站首页点击不见面开标模块选择榆林市进入。 注： 登录不见面开标系统请选择 IE11 浏览器 2. 供应商应按要求及时签到（ 签到时间为谈判截止时间前 1 小时内，如果未签到将视为放弃谈判资格 ），评审过程中，谈判小组可能会就某些问题要求供应商进行在线澄清，请供应商保持在线直至评审结束； 3. 供应商无需提交纸质响应文件，待采购结果公示后，由成交供应商补交一正两副纸质响应文件（用于备案）。 4. 不见面开标过程中，供应商在收到工作人员“开始解密”指令后，请及时使用 CA 对电子响应文件进行解密。解密时所用 CA 应与加密响应文件时所用 CA 相同。 注： 解密时间为 30 分钟，在解密时间内供应商全部解密完成后，可提前进入开标下一阶段。 5. 相关技术问题，请咨询软件开发商；



序号	条款名称	说明和要求
		<p>(1) 技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095</p> <p>6. 榆林不见面开标系统操作手册下载方式：登录【全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）】网站首页选择【服务指南】-【下载专区】-点击【榆林不见面开标系统操作手册（投标人）】进行下载。</p>
25	自主上报信用承诺书说明	<p>1. 所有响应供应商按照《榆林市公共资源交易中心关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知》（榆交易函〔2021〕19号）文件要求，于响应文件递交截止时间前自主申报信用承诺，具体操作流程详见竞争性谈判文件附件 1。自主上报信用承诺书具体事项如下：</p> <p>1. 承诺事项名称：选择《榆林市政府采购工程类/货物类/服务类项目供应商信用承诺书》；承诺事由：填写项目名称及项目编号；承诺附件：按竞争性谈判文件第六章第三部分给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市财政局采购科；承诺有效期为 1 年。</p> <p>2. 承诺事项名称：选择《投标人信用承诺》；承诺事由：填写项目名称及项目编号；承诺附件：按竞争性谈判文件第六章第三部分给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市公共资源交易中心；承诺有效期同谈判有效期。</p> <p>3. 承诺事项名称：《投标人委托代理人员信用承诺书》；承诺事由：填写项目名称及项目编号；承诺附件：按竞争性谈判文件第六章第三部分给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市公共资源交易中心；承诺有效期同谈判有效期。</p> <p>注：①法人直接参与谈判无须上报《投标人委托代理人员信用承诺书》和提供授权委托书信用承诺</p> <p>②谈判开始后采购代理机构将通过平台进行核实查验，未按上述要求在“信用中国（陕西榆林）”网站进行上报将否决谈判。</p>
26	特别提示	<p>1、本项目采用电子化不见面开标方式，供应商使用数字认证证书（CA 锁）对响应文件进行签章、加密、上传、签到、解密；自行在电脑上进行二次报价。供应商应在全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）（http://yl.sxggzyjy.cn/），选择“服务指南”，点击“下载专区”；提前熟知“政府采购投标单位手册”、“政府采购投标单位二次报价手册”、“榆林不见面开标系统操作手册（投标人）”、“榆林不见面开标大厅投标人询标操作手册 V1.0”。请供应商仔细阅读操作手册，了解操作流程，熟练掌握不见面开标、不见面询标操作相关事宜，若无法正常投标，供应商自行承担风险。电子响应文件制作软件技术支持热线：400-998-0000。</p> <p>2、关于制作电子响应文件，供应商须在“全国公共资源交易中心平台</p>



序号	条款名称	说明和要求
		<p>(陕西省) (http://www.sxggzyjy.cn/)”的“服务指南”栏目“下载专区”中, 下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)”, 并升级至最新版本, 使用该客户端制作电子响应文件, 制作后缀为“.SXSTF”的电子响应文件。</p> <p>3、递交电子响应文件的方法, 登录全国公共资源交易中心平台(陕西省) (http://www.sxggzyjy.cn/), 选择“电子交易平台—政府采购交易系统(企业端)”进行登录, 登录后进入菜单“采购业务—我的项目—项目流程—上传电子响应文件”。上传成功后, 电子化平台将予以记录, 逾期系统将拒绝接收。</p>
27	是否专门面向中小企业采购	<p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业采购</p> <p>本采购项目专门面向中小企业采购, 预留份额为采购项目整体预留。</p>



一、总则

1. 名词解释

采购人：榆林市横山区第二中学

监督部门：榆林市横山区财政局

采购代理机构：陕西圣业招标有限公司

响应供应商：满足本次谈判要求具有相应资质和完成项目能力的供应商

成交人：由谈判小组推荐并经采购单位确认的供应商

2. 供应商注意事项

（一）询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（二）质疑和投诉

供应商如果认为竞争性谈判文件中涉及的采购需求（包括供应商资格条件、评审要素设置、谈判内容和要求、合同条款等）使自身的合法权益受到损害，可以在竞争性谈判文件公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑；

供应商如果认为采购程序、采购过程或成交结果使自身的合法权益受到损害，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

采购人、采购代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

1、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，并按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司（gks.mof.gov.cn）】网站【首页·> 政府采购管理】栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。

《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm

2、质疑人为自然人的，应当由本人在《质疑函》上签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表在《质疑函》上签字或者盖章，并加盖公章。授权代表办理质疑事项时，除提交《质疑函》外，还应当提交《授权委托书》及授权代表的有效身份证明，《授权委托书》应当载明委托代理的具体权限和事项。在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

3、有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人、采购代理机构不予受理：

（1）质疑人不是参与本次采购项目的供应商或潜在供应商；

（2）质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

（3）未在法定期限内提出质疑的；

（4）质疑未以书面形式提出，或《质疑函》主要内容构成不完整的，或缺乏必要的证明材料及证明材料不完整的；

（5）《质疑函》没有合法有效的签字、盖章或授权的；



(6) 以非法手段取得证据、材料的；

(7) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

4、质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向榆林市横山区财政局提出投诉。

5、供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

6、对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理。

①《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规的规定，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

②投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

③捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料的投诉将被驳回，并将提出投诉的供应商列入不良行为记录名单，禁止其一至三年内参加政府采购活动。

7、依法严惩捏造事实诬告陷害、诽谤他人的行为。

①《中华人民共和国刑法》第243条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

②《中华人民共和国刑法》第246条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

8、质疑函递交地址：

采购人：榆林市横山区第二中学 联系电话：0912-7901580

采购代理机构：陕西圣业招标有限公司 联系电话：0912-3529957

递交地址：陕西省榆林市榆阳区航宇路西弘景大厦1幢B座0621室

9、投诉书递交地址：

监督机构：榆林市横山区采购管理科

递交地址：榆林横山区财政局

(三) 关于信用记录的查询和使用

1、采购人在资格审查阶段通过【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】、【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】网站对供应商的信用情况进行甄别。对列入严重失信主体、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与本次谈判活动。

2、供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但供应商应提供相关证明材料。

3、供应商信用记录查询的时间段为“谈判公告发布之日（含当日）至提交响应文件截止之日（不含当日）”。信用记录查询的结果，将以网页查询截图保存至电子介质的形式留存。供应商未如实填报《书面声明》的，视为“供应商提供虚假材料谋取中标、成交的”行为，拒绝其参与本次



采购活动。

（四）落实政府采购政策需满足的资格要求

本项目为专门面向中小企业项目，供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》，且中小企业的划分标准所属行业为其他未列明行业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。监狱企业或残疾人福利性单位均视同小型、微型企业。

（五）关于知识产权与保密事项

1、所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

2、由采购人向供应商提供的所有资料，供应商不得向第三方透露或将其用于本次谈判内容以外的任何用途。谈判开始后，若采购人有要求，供应商须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

（六）政采贷业务

为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）等有关规定，按照市场主导、财政引导、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

目前的合作银行有：北京银行、中国建设银行、中信银行、中国平安银行、中国光大银行、浦发银行、兴业银行、中国工商银行、秦农银行、浙商银行、中国银行、西安银行、中国农业银行、中国邮政储蓄银行。

（七）供应商谈判费用

无论谈判结果如何，供应商自行承担参加与谈判相关的全部费用。

二、竞争性谈判文件

1. 竞争性谈判文件构成

1.1 竞争性谈判文件规定了要求提供的产品和服务，谈判程序和合同条件在竞争性谈判文件中均有说明。竞争性谈判文件共六章，内容如下：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 商务及合同条款



第四章 谈判内容及服务要求

第五章 响应文件构成及格式

2. 竞争性谈判文件的检查及阅读

2.1 供应商下载竞争性谈判文件后应仔细阅读检查竞争性谈判文件中的所有内容，按照竞争性谈判文件中所列事项、条款、规范要求及格式，在响应文件中对竞争性谈判文件做出全面的响应，并按竞争性谈判文件的要求提交全部资料。如果供应商没有按照竞争性谈判文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性谈判文件在各方面都做出实质性响应，由此带来不利于供应商的谈判结果，其风险由供应商承担。

2.2 如本项目废标后需重新组织招标，采购代理机构将重新编制、发布新版竞争性谈判文件，供应商应按新版竞争性谈判文件重新编制响应文件。原竞争性谈判文件及响应文件失效。

2.3 响应文件封面、响应函、第一次谈判报价表、法定代表人授权委托书及其他格式规定的项目名称、项目编号应当与最新发布的竞争性谈判文件保持一致，否则将被视为无效响应文件。

3. 竞争性谈判文件的修改、澄清

1、采购代理机构可以对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应在原公告发布媒体上发布澄清公告，其内容为竞争性谈判文件的组成部分。

2、澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将在响应文件提交截止时间至少3个工作日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不足3个工作日，采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。

3、各供应商在提交响应文件截止时间之前，应随时关注下列地址发布的变更公告，也可登录全国公共资源交易平台（陕西省）政府采购交易系统查看左上角的信息提醒，采购代理机构不再单独通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担：

(1) 【陕西省政府采购网（www.cccp-shaanxi.gov.cn）】中的【首页·> 信息公告·> 更正公告】；

(2) 【全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）】中的【首页·> 交易大厅·> 政府采购】。

4. 解释权归属

本次竞争性谈判文件的解释权归采购代理机构所有。

三、响应文件及编制要求

1. 响应文件的语言和计量单位

1.1 供应商提交的资格证明文件、商务技术文件，包括技术资料等中的说明以及供应商与采购代理机构就有关谈判的所有来往函电，均应使用中文简体字。

1.2 响应文件所使用的计量单位，必须使用国家法定计量单位。

2. 编制要求

2.1 供应商应认真阅读竞争性谈判文件的所有内容，严格按照竞争性谈判文件的要求编制和提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使响应文件对竞争性谈判文件作出实质性响



应。如果供应商在响应文件中没有按照竞争性谈判文件要求提交全部资料或者响应文件没有对竞争性谈判文件在各方面都做出实质性响应，将被否决谈判。

2.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购招标代理机构就有关谈判的所有来往函电均应以中文书写。

2.3 文件的制作和签署

2.3.1 编制电子响应文件时，应使用最新发布的政府采购电子标书制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA）对电子响应文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。响应文件中需要加盖法定代表人私章的地方，请使用“法人 CA”进行盖章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业 CA”进行盖章，响应文件需逐页加盖供应商公章。加密和解密应当使用同一 CA，否则将会导致解密失败。竞争性谈判文件要求响应文件中法定代表人签字处由法定代表人签署，要求授权代表签字处由授权代表签署（若由授权代表签署，须按竞争性谈判文件规定的格式出具的“法定代表人授权委托书”附在响应文件中）。

（1）电子竞争性谈判文件下载

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·）电子交易平台·）企业端】后，在【谈判公告/出让公告】模块中选择项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在【我的项目】中点击“项目流程>交易文件下载”下载电子竞争性谈判文件（*.SXSZF）；

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子竞争性谈判文件（*.SXSCF），使用旧版电子竞争性谈判文件制作的电子响应文件，系统将拒绝接收。

（2）电子竞争性谈判文件需要使用专用软件打开、浏览

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·）服务指南·）下载专区】免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具（V8.0.0.2）”，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子竞争性谈判文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·）服务指南·）下载专区】中的《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具》。

（3）制作电子响应文件

电子响应文件同样需要使用上述专用软件进行编制，在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册或致电软件开发商。技术支持热线：4009280095、4009980000。

3. 响应文件构成和格式

3.1 供应商应按照“第六章 响应文件构成及格式”提供的格式编写，不得缺少竞争性谈判文件要求填写的表格或提交的资料。

4. 谈判报价

4.1 谈判报价是供应商响应该谈判项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购项目所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，竞争性谈判文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。以竞争性谈判文件的内容和要求作为谈判响应依据。

4.2 本项目谈判报价包括为完成本项目所包含的全部内容。参加谈判的供应商，可根据本单



位的成本、管理水平，并充分考虑项目实施期间可能会遇到的市场风险等因素，在确保服务周期、质量的前提下，进行自由竞争报价。

4.3 供应商所填写的报价在合同实施期间不因市场变化因素和政府性变化因素而变动，供应商在计算报价时自行考虑风险系数，报价过程中不允许任一供应商对同一采购项目提出两个或两个以上不同的投标报价。供应商所报的谈判报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的谈判，将被认为是非响应性谈判而予以拒绝。

4.4 供应商的谈判报价不得超过预算金额，否则按无效谈判处理。

4.5 最低报价不是成交的唯一依据。

4.6 供应商不得以明显低于所处行业市场的报价参与谈判。当谈判小组认为某个供应商的谈判报价明显不合理，可要求该供应商在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组认定该供应商恶意竞标，将被作否决谈判处理。

4.7 响应文件谈判报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

4.8 因供应商对竞争性谈判文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

5. 谈判货币 供应商提供报价以人民币为货币单位。

6. 谈判保证金

6.1 保证金缴纳方式详见供应商须知前附表第 16 条。

6.2 凡没有按以上规定递交谈判保证金并递交保证金缴纳凭证的供应商，将被视为无实质性响应竞争性谈判文件，将被作否决谈判处理。

6.3 未成交的供应商谈判保证金，在采购代理机构对成交供应商发出《成交通知书》后五个工作日内，予以全额退还。

6.4 成交的供应商谈判保证金，在成交供应商按本须知“七、成交与签约”第 2.2 条规定缴纳成交服务费、按本须知“七、成交与签约”第 3 条规定与采购人签订合同后五个工作日内予以全额退还。

6.5 供应商有下列情形之一的，不予退还其交纳的谈判保证金：

- (1) 在响应文件中提供虚假资料的；
- (2) 与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通的；
- (3) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (4) 谈判有效期内撤销（撤回）响应文件的；
- (5) 交纳保证金后，无故不参加本项目采购活动的。



(6) 除因不可抗力或竞争性谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。

7. 响应文件填写说明

7.1 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的全部内容，响应文件应对竞争性谈判文件中的内容做出实质性和完整性的响应。

7.2 供应商未提供技术资料或提供资料不详的，谈判小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。该供应商在规定时间内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，谈判小组有权作否决谈判处理。

7.3 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受谈判小组对其中任何资料进一步审查的要求。

7.4 响应文件应字迹清楚、内容齐全、除自行拟定格式外不得涂改或增删。如有修改和增删，必须加盖供应商公章及法定代表人私章。因响应文件字迹模糊或表达不清所引起的不利后果由供应商自行承担。

7.5 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

8. 响应文件的有效期

8.1 响应文件有效期为自提交响应文件的截止之日起不少于 90 个日历日（成交供应商的响应文件有效期与合同有效期一致）。供应商的响应文件有效期比竞争性谈判文件规定短的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

8.2 在特殊情况下，在原响应文件有效期期满之前，采购人可征得供应商同意延长响应文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。

9. 其他规定

9.1 成交供应商确定后，应在领取《成交通知书》前向采购代理机构提供与电子响应文件内容一致的纸质响应文件正本壹份、副本贰份用于备案。

四、响应文件的提交、解密

1. 电子响应文件提交与解密

1.1 电子响应文件提交

电子响应文件可于提交响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]进行提交，提交时选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”]，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件]，上传加密的电子响应文件（*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录，逾期系统将拒绝接收。

1.2 电子响应文件解密

举行不见面开标时，供应商须使用电子响应文件加密时所用的数字认证证书（CA 锁）在电脑上自行解密电子响应文件（系统默认解密时长为 30 分钟），供应商需在规定的解密时间内完成响应文件的解密。所有供应商解密完成后由开标人员将响应文件导入开评标系统。

2. 响应文件有效性

供应商出现下列情况之一的，其响应文件视为无效文件：



- (1) 逾期递交电子响应文件；
- (2) 提交的电子响应文件与本项目不相符；
- (3) 供应商拒绝对电子响应文件进行解密；
- (4) 因供应商自身原因（如在榆林市不见面开标大厅谈判截止时间前未签到、供应商网络设备故障或沿用旧版竞争性谈判文件编制的电子响应文件、以及支持 CA 运行的驱动问题等情形），导致在规定时间内无法解密电子响应文件；
- (5) 上传的电子响应文件无法打开。

3. 响应文件的修改和撤回

- 3.1 供应商提交电子响应文件后，在谈判截止时间前，可以修改或撤回其电子响应文件。
- 3.2 对电子响应文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧版，再重新提交新版。
- 3.3 在谈判截止日期之后，供应商不得对其电子响应文件做任何修改。

五、组织开标

- (一) 采购代理机构组织谈判、开标、评标工作，整个过程受政府采购监管机构的监督管理。
- (二) 采购代理机构在竞争性谈判文件规定的时间和地点组织开标，供应商必须在榆林市不见面开标大厅系统签名报到。（供应商不足 3 家的，不得开标。）
- (三) 开标时，供应商应在规定时间内，在榆林市不见面开标大厅系统解密电子响应文件。
- (四) 开标会议记录由采购代理机构工作人员记录，参加开标的各供应商在规定时间内，在榆林市不见面开标大厅系统签到，参加开标的监督人、采购人及采购代理机构工作人员签到，所有资料随竞争性谈判文件一并存档。
- (五) 供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应在榆林市不见面开标大厅系统提出询问或回避申请，采购人、采购代理机构应当及时处理。
- (六) 供应商未参加开标的，视同认可开标结果。
- (七) 特殊情形下的应急处置：

在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标无法正常进行时，视具体情况确定是否停止开评标活动。

六、资格审查

不见面开标结束后，由采购人代表依法对供应商的资格证明文件进行审查，供应商无需提供纸质材料，需在响应文件中提供相关证明材料复印件加盖公章。未通过资格审查的供应商其响应文件将被视为无效。

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》，且中小企业的划分标准所属行业为其他未列明行业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残



疾人福利性单位声明函》。监狱企业或残疾人福利性单位均视同小型、微型企业。

供应商应当按照竞争性谈判文件中明确的采购标的对应行业出具《中小企业声明函》，供应商为中小企业的，应在《中小企业声明函》中提供上一年度从业人员、营业收入和资产总额信息，无上一年度数据新成立的企业可不填报，根据其提供的《中小企业声明函》认可其为中小企业；否则对其《中小企业声明函》不予认可，视为大型企业，将否决参与。

3、本项目的特定资格要求：

(1) 营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（正/副本）及2021年度企业年度报告/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

(2) 行业特定资格：提供有效存续的《劳务派遣经营许可证》。

(3) 财务状况报告：2021年度财务状况良好，无偷税漏税、不良资产等问题（需提供经会计师事务所或审计部门出具的财务审计报告），公司成立不足一年的提供自成立以来以来的财务报表（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表）或公司基本账户开户行出具自成立以来以来的资信证明及基本账户开户证明。

(4) 税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须同时包含增值税和企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

(5) 社保缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。

(6) 履行合同能力证明：提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明资料或承诺书。

(7) 信用记录：提供《书面声明函》（按给定格式填写），供应商不得为“信用中国”网站记录的严重失信主体、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，不得为“中国政府采购网”的政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的企业。

(8) 身份证明书：法定代表人参加谈判的，提供法定代表人证明书；法定代表人授权他人参加谈判的，提供法定代表人授权委托书。

(9) 信用承诺书：提供《榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书》（按给定格式填写）。

(10) 自主上报信用承诺书情况：供应商及其授权委托人应在“信用中国（陕西榆林）”网站（www.ylcredit.gov.cn）进行注册、登录，自主上报信用承诺书（具体操作及格式详见竞争性谈判文件）。

(11) 保证金缴纳凭证：提供谈判保证金缴纳凭证。

以上为必备资质，缺一项或某项达不到要求，按无效谈判处理；通过资格审查的供应商不足3家的，不得进行评审。

七、组织评审

1. 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：



(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录；

(2) 宣布评标纪律；

(3) 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 组织谈判小组推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(5) 在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(6) 根据谈判小组的要求介绍政府采购相关政策法规、竞争性谈判文件；

(7) 核对评审结果；

(8) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(9) 处理与评审有关的其他事项。

2. 谈判小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

(1) 严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(2) 发现竞争性谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(3) 审查、评价响应文件是否符合竞争性谈判文件的商务、技术等实质性要求；

(4) 要求供应商对响应文件有关事项做出澄清或者说明；

(5) 对响应文件进行比较和评价；

(6) 确定成交候选人名单；

(7) 配合答复供应商的询问、质疑和投诉等事项，不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(8) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

(9) 编写评标报告。

3. 组建谈判小组

3.1 为了确保评审工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立谈判小组。

3.2 谈判小组由采购人代表 1 名及评审专家 2 名组成，成员人数应当为奇数。评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

3.3 谈判小组成员名单在评标结果公告前应当保密。

3.4 谈判小组按照竞争性谈判文件规定的评审方法独立进行评审工作。

3.5 谈判小组负责谈判评审工作，对响应文件进行审查和评估，并向采购人提交书面评审报告，推荐成交候选人。

3.6 响应文件解密后，直到向成交的供应商授予承包合同为止，凡与审查、澄清、评价和比



较谈判的有关资料及授标意见等内容，谈判小组均不得向其他供应商及与谈判无关的其他人透露。

3.7 谈判小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致谈判小组组成不符合规定的，采购代理机构应当依法补足后继续评审。被更换的谈判小组成员所做出的评审意见无效。无法及时补足谈判小组成员的，采购代理机构应当停止评审活动，封存所有响应文件和开标、评审资料，依法重新组建谈判小组进行评审。原谈判小组所做出的评审意见无效。

4. 评审方法

采用最低评价法；即在全部满足竞争性谈判文件实质性要求前提，再根据竞争性谈判文件规定的价格要素评定出各供应商的“评审价”。再剔除低于成本的报价和明显不合理的报价，以提交“最低评审价”的供应商作为成交候选人。

5. 谈判程序

谈判的全过程分为第一次谈判报价、符合性审查、谈判过程、谈判承诺、最终报价、评审阶段。通过资质审查合格的各供应商，只有在响应文件及谈判承诺符合谈判文件要求和满足技术、商务需要的才有提交最终报价和评审的机会，在未产生成交候选人前，任何有出现不响应竞争性谈判文件的响应文件时都将作无效谈判处理，不论谈判程序进行环节。在上一步评审中被认定为无效者，不进入下一步的评审。

5.1 第一次谈判报价

谈判小组成员审查所有有效响应文件的第一次谈判报价，未超出最高限价的进入符合性审查环节，超出最高限价的将按无效谈判处理。

5.2 响应文件的符合性审查

谈判小组依据竞争性谈判文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对竞争性谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性谈判文件的全部实质性要求做出响应。

谈判小组要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性谈判文件的要求。实质上没有响应竞争性谈判文件要求的响应文件作无效响应文件处理并否决其谈判。谈判小组应告知有关供应商未通过审查的原因，供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其成为实质上响应。

符合性审查内容依据下表进行

符合性审查表

序号	符合性审查项	通过条件
1	响应文件项目名称、项目编号	响应文件中的项目名称、项目编号与本项目完全一致，且无遗漏。
2	响应文件组成	响应文件应包含以下内容： （1）响应函； （2）第一次谈判报价表、分项报价表（竞争性谈判文件未作要求的除外）； （3）资格证明文件； （4）供应商概况； （5）供应商参加政府采购活动承诺书；



		(6) 响应方案。
3	响应文件签署、盖章	签署、盖章符合竞争性谈判文件要求，且无遗漏。
4	响应文件的语言及计量单位	符合竞争性谈判文件的要求。
5	响应文件有效期	符合竞争性谈判文件的要求。
6	谈判报价	同时满足以下条款： (1) 谈判报价符合唯一性要求； (2) 第一次谈判报价表填写符合要求； (3) 报价货币符合竞争性谈判文件要求； (4) 未超出采购预算或竞争性谈判文件规定的最高限价。
7	实质性条款响应	完全响应竞争性谈判文件要求的各项技术/服务/商务实质性条款。
8	合同条款	完全理解并接受竞争性谈判文件合同条款的要求。
9	其他	完全理解并接受法律法规和竞争性谈判文件对供应商的各项须知、规约要求和责任义务，没有出现法律法规或竞争性谈判文件明确规定的其他被视为“无效响应”的情形。

6. 谈判及澄清有关问题

6.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者补正。

6.2 依照民法中的过失责任原则，澄清、说明或补正前谈判小组将按最不利于供应商的原则对响应文件做出评判。

6.3 谈判小组要求供应商澄清、说明或者补正响应文件应通过不见面电子询标系统。供应商应当在规定的澄清时限内按谈判小组要求的方式提交。

6.4 供应商的澄清、说明或者补正不得超出其响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者补正的内容将作为合同履行的重要依据。

7. 谈判过程

7.1 谈判小组应在符合性评审的基础上对各供应商的响应文件认真阅读，谈判小组可以对响应文件的谈判内容等有关要求通过不见面询标系统进行一对一谈判。

7.2 供应商应根据谈判小组提供的竞争性谈判文件变动内容及要求提供承诺与澄清说明。

8. 最终报价

8.1 竞争性谈判文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，谈判结束后，所有通过资格性审查和符合性审查的供应商进入最终报价阶段。在规定时间内（系统默认二次报价时间为 10 分钟，可由谈判小组决定具体时间长短）内提交最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。（最终报价相同时，可进行多次报价）

8.2 竞争性谈判文件不能详细列明采购标的技术、服务要求时，需经谈判由供应商提供最终实施方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上



供应商的实施方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

8.3 供应商应使用企业 CA 锁在电脑上登录“全国公共资源交易中心平台（陕西省）”网站 (<http://www.sxggzyjy.cn/>) 上选择“电子交易平台—政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后进入菜单“采购业务—我的项目—项目流程—网上报价。对第一成交候选供应商的最终报价出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

8.4 谈判小组一致认为最终报价明显不合理或者低于成本，无法保证质量和不能诚信履约时，可要求供应商提供其最终报价合理性的相关证明材料，供应商无法证明或不按谈判小组要求提供证明材料时可按无效谈判处理，否决其谈判。

9. 编写评审报告

9.1 谈判小组组长应根据全体谈判小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应包括：谈判公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；供应商名单和谈判小组成员名单；评审方法和标准；开标记录和评审情况及说明，包括无效供应商名单及原因；评审结果，确定的成交候选人名单或者经采购人委托直接确定的成交人；其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据谈判小组要求进行的澄清、说明或者补正，谈判小组成员的更换等。

9.2 评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。

10. 无效投标情形

（一）供应商存在下列情况之一的，谈判无效：

- 1、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；
- 2、供应商法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；
- 3、未按照竞争性谈判文件的规定提交谈判保证金；
- 4、响应文件未按竞争性谈判文件要求签署、盖章；
- 5、不具备竞争性谈判文件中规定的资格要求；
- 6、报价超过竞争性谈判文件中规定的预算金额或者最高限价；
- 7、报价明显不合理或者低于成本，无法保证质量和不能诚信履约的；
- 8、响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9、有选择的报价将不予接受，按无效谈判处理；
- 10、响应方案出现明显的不合理、不科学，无法保证服务质量的；
- 11、按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其谈判无效。

（二）供应商存在下列情形之一的，视为串通投标，其谈判无效：

- 1、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- 3、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；



- 5、不同供应商的响应文件相互串通；
- 6、不同供应商的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(三) 供应商不得以低于成本的报价参加本次采购项目

谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效谈判处理。

八、成交与签约

1. 成交

1.1 采购代理机构在谈判结束后，根据谈判小组签字的原始评标记录和谈判报告，两个工作日内报送采购人审核；

1.2 采购人在收到谈判结果报告后五个工作日内，按照谈判报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，同时书面复函采购代理机构；

1.3 采购代理机构收到采购人“成交复函”后，两个工作日内在《陕西省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）》上发布成交公告，并向成交供应商发出“成交通知书”，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

2. 授予合同

2.1 成交通知书

(1) 成交通知书是合同的组成部分；成交通知书发出后，采购人不得改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交或者拒绝领取成交通知书。

2.2 成交服务费

(1) 成交服务费按约定由成交供应商在领取成交通知书时一次性支付。

(2) 成交服务费按国家发展与改革委员会《招标代理服务收费暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件规定标准计取。代理服务收费按差额定率累进法计算。

(3) 本项目代理服务费按服务类计取。

中标金额（万元）	服务类型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%

3. 签订合同



(1) 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 10 日内，与采购人洽谈合同条款，并签订采购合同，竞争性谈判文件及成交供应商的响应文件均作为合同的组成部分；

(2) 采购人在授予合同时有权对竞争性谈判文件规定的货物和服务数量予以追加，追加金额不超过成交金额的 10%，但不得对单价等实质性条款做任何改变。

九、其他

1. 成交供应商确定后，若成交人未按照上述“授予合同”中任何一项规定执行，采购人有权取消其成交资格，并按评审顺序重新确定成交供应商或者重新组织谈判。同时报请监督机构予以通报，禁止其进入政府采购市场，给采购人造成损失的，还应当予以赔偿，并依法承担相应法律责任。

2. 谈判开始后，如果发生有效响应供应商不足三家（财库〔2015〕124 号）规定的情形外）或所有供应商的报价均超过财政预算限额，采购人不能支付的情况，可决定废标或报请榆林市横山区财政局批准后，选用其它采购方式进行采购。

3. 拒绝商业贿赂

1) 采购人、采购代理机构、供应商和谈判小组在谈判活动中，都要签订相应的《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》，并对违反承诺的行为承担全部责任；

2) 供应商必须填写《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》装订于响应文件中（格式见第六章）。

4. 踏勘现场/答疑：采购人不统一组织现场踏勘。

5. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 经谈判小组评审符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。



第三章 商务及合同条款

商务及合同条款前附表

本表是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	条款名称	内 容
1	项目概述	采 购 人：榆林市横山区第二中学 地 址：陕西省榆林市横山区羊肚子湾 项目名称：横山二中关于 2022 年秋季劳务派遣服务采购项目
2	服务地点	采购人指定地点
3	服务期限	6 个月
4	服务保证	供应商提供的服务内容和标准必须符合国家及行业相关规定的现行标准和竞争性谈判文件规定的服务要求。
5	服务支持	供应商必须按照竞争性谈判文件对于岗位人员计划规定的人员数量提供充足的相关岗位服务人员。
6	合同价款	1. 合同价即成交价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购项目所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，竞争性谈判文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。 2. 合同总价一次包死，并且在合同履行过程中是固定不变的，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。
7	付款方式	服务期期满后 30 个工作日内予以结算。
8	考核标准	严格按国家及行业规定和竞争性谈判文件规定的服务标准执行，如发现服务质量不达标，采购人有权对其进行处罚，并负担采购人的一切损失。
9	服务期延误	供应商应在合同规定服务期内完成该项工作。如因供应商责任而造成延期，每超过一天按合同总价款的（1%）支付采购人误期赔偿金，直至提供服务结束为止，所有因延期而产生的费用由供应商承担。
10	安全责任	在供应商提供服务期间，若服务人员出现人身意外等特殊情况，相关责任均由供应商承担，采购人不承担任何法律责任。



合同编号： _____

政府采购合同

项目名称：横山二中关于 2022 年秋季劳务派遣服务采购项目

采 购 人：榆林市横山区第二中学

供 应 商： _____

签订日期： _____



合同协议书

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及（采购项目名称：****）（项目编号：****）的《竞争性谈判文件》、乙方的《响应文件》、谈判现场承诺或澄清（如有）、《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。双方同意共同遵守合同以下条款：

一、项目概况

- 1、项目名称：_____；
- 2、项目地点：_____；
- 3、项目规模：_____；
- 4、项目内容：_____。

二、组成本合同的文件

- 1、协议书；
- 2、竞争性谈判文件、澄清、谈判补充文件（如有）；
- 3、响应文件或相关服务建议书；
- 4、成交通知书；
- 5、附录，即：附表内相关的谈判内容和服务要求范围和标准；
- 6、本合同签订后，双方依法签订的补充协议、备忘录也是本合同文件的组成部分。

三、签约金额

合同金额（大写）：_____（¥_____）。

合同金额在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

四、服务期

服务期限：从 2022 年__月__日-2022 年__月__日止；

五、结算方式

（1）结算单位：由甲方负责结算，乙方开具合同总价数的全额发票交由甲方后，甲方按照开票金额进行转款结算（开具发票相应的税额由己方承担）。

（2）付款方式：银行转账电汇。服务期期满后 30 个工作日内予以结算。

六、双方承诺

- 1、乙方向甲方承诺，按照本合同提供相关服务并达到竞争性谈判文件规定的标准。
- 2、甲方向乙方承诺，按照本合同约定支付服务款项。

七、内容及要求：

具体详见竞争性谈判文件第四章谈判内容及服务要求。

八、双方的权利和义务

（一）甲方权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。对不符合本合同约定的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。



- 2、甲方在乙方项目完成后 7 个工作日内完成验收工作。
- 3、甲方根据相关考核、管理办法，对乙方进行考核和管理。当考核结果未达到标准时，根据考核、管理办法对乙方进行处罚。
- 4、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 5、按合同约定向乙方支付服务款项。
- 6、为乙方的相关建立服务提供必要的协调和政策支持。
- 7、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

（二）乙方的权利和义务

- 1、对本合同约定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的约定，向甲方收取费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、向甲方及时通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督，接受政府相关部门的检查，接受相关部门组织的观摩和经验交流。
- 5、做好本项目的编制报告、数据统计等相关工作。
- 6、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

九、服务保证和服务支持

服务保证：乙方提供的服务内容和标准必须满足国家及行业相关规定的现行标准和竞争性谈判文件规定的服务要求。

服务支持：乙方必须按照竞争性谈判文件对于岗位人员计划规定的人员数量提供充足的相关岗位服务人员。

负责人（主管）：_____ 联系电话：_____

十、服务期延误

乙方应在合同规定服务期内完成该项工作。如因乙方责任而造成延期，每超过一天按合同总价款的（1%）支付甲方误期赔偿金，直至提供服务结束为止，所有因延期而产生的费用由乙方承担。

十一、验收

项目完成后，甲方组织相关部门验收，验收所产生的其他一切相关费用由乙方承担。

十二、知识产权

乙方应保证完成本项目服务后不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由乙方承担全部责任。任何被乙方用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由乙方承担。

十三、声明及保证

甲方：

- 1、甲方有权签署并有能力履行本合同。
- 2、甲方签署和履行本合同所需的一切手续均已办妥并合法有效。
- 3、在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履



行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

乙方：

- 1、乙方有权签署并有能力履行本合同。
- 2、乙方签署和履行本合同所需的一切手续均已办妥并合法有效。
- 3、在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

十四、不可抗力情况下的免责约定

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

十五、安全责任

在乙方提供服务期间，若服务人员出现人身意外等特殊情况，相关责任均由供应商承担，甲方不承担任何法律责任。

十六、违约责任

按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》中的相关条款执行。

- 1、一方未按约定履行义务给对方造成直接损失的，应当承担赔偿责任。
- 2、一方无法继续履行合同的，应当及时通知另一方，并由责任方承担因合同解除而造成的损失。
- 3、在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力事件延续 7 天及以上，双方应通过友好协商，决定是否继续履行合同事宜。协商不成时，甲方有权单方解除本合同。解除合同通知书邮寄至本合同载明地址视为送达。乙方对解除合同通知书有异议的，应当于解除合同通知书送达后 7 日内向甲方所在地人民法院起诉，要求确认解除合同通知书无效，逾期承担不利的法律后果。一方地址、电话、银行帐号等信息发生变化，应于变化当日书面通知另一方，否则承担不利的法律后果。
- 4、该合同在履行过程中，如发生争议，首先双方协商解决，如协商未达成一致，经双方同意由签约地法院起诉解决。

十七、合同的变更

本合同履行期间，发生特殊情况时，任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内（书面通知发出 5 天内）签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

十八、合同订立

- 1、订立时间：_____年_____月_____日。
- 2、订立地点：_____。

十九、合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、



交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

二十、合同的效力

1、本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2、本合同一式陆份，具有同等法律效力，双方各执贰份，监管部门备案壹份、采购代理机构存档壹份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

甲 方：_____（盖章）

乙 方：_____（盖章）

地 址：_____

地 址：_____

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）_____

的代理人：（签字）_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

电话：_____

电话：_____



第四章 谈判内容及服务要求

一、学校概况

榆林市横山区第二中学位于南大街羊肚子湾，占地 97.23 亩，总建筑面积约 48000 平方米。设 54 个教学班，有教学楼、实验楼、图书楼、行政办公楼、室内体育馆、标准 400 米田径场地、师生食堂、学生公寓楼、教师公寓楼等，具体面积如下。

项目		数量平米	其他
项目建设总用地面积		64854.71	97.23 亩
总建筑面积		47999.98	
地上建筑面积		43648.07	
地下建筑面积		4351.91	
地上建筑面积	综合教学楼	14509.79	54 个班
	综合实验楼	7726.08	
	行政办公楼	3937.06	
	女生公寓	3982.52	71 间
	男生公寓	4747.68	86 间
	教师公寓	3618.58	82 间
	风雨操场（食堂）	4571.26	1128 人
	体育看台	494.14	
	门房	60.96	
地下建筑面积	设备用房（食堂）	1464.96	
	地下车库	2886.95	83 辆

二、劳务服务内容

（一）学生公寓管理服务

学生公寓管理员在学校德育处领导下，坚持服务育人的宗旨，认真贯彻执行宿舍管理制度，做好管辖宿舍区域内学生教育管理、日常生活管理、安全纪律管理、公共卫生管理等工作。其工作职责如下：

1、宿舍管理员承担着服务与育人的双重责任，注意言行举止对学生的影响。平时要做到：服装干净整洁、言行文明得体，服务热情周到。

2、热爱本职工作，遵守学校有关规章制度，服从管理。

3、熟悉《中学生守则》中对学生的有关要求我校关于住宿生管理的各项规章制度，认真做好学生公寓的各项管理工作。

4、认真做好住宿生的入住、退住的相关工作，熟悉每个寝室学生情况。

5、每学期开学初组织住宿生认真学习学校公寓管理的各项规章制度。

6、严格按照学校的作息时间开关公寓楼大门，按时做好供水、送电、熄灯等工作。公寓楼关门后，检查核对各寝室学生，对迟归寝室的学生进行认真核查，如实登记迟归原因，并及时反馈



给公寓管理负责人。

7、选拔、培养好宿舍长，定期召开宿舍长会议，强调存在的普遍问题并提出整改意见。

8、负责自己所管楼层的安全保卫工作，防止偷盗及意外事故发生。

9、熟悉所管楼层学生，定期巡查和突击检查学生的住宿情况，对不遵守公寓管理规定、不服从管理的学生，要及时报告公寓管理负责人。

10、认真执行来客登记制度。核实来客身份、禁止家长及其他人员随便出入公寓楼。

11、禁止自行车进入学生公寓楼层，保持楼道畅通，若发生地震、火灾等重大事故，应及时开启大门组织疏散学生。

12、公寓管理人员要处理好晚间突发事件，如遇特殊情况无法处理时，及时向公寓管理负责人报告。

13、负责辖区公共场所及公寓内部设施的管理，认真受理学生提出的有关水、暖、电、门窗等设施出现的问题，并做好详细记录。发现公寓内需要维修的部位应查明损坏原因，提出处理意见并及时向总务处报告，以便尽快处理和解决。

14、定期或不定期对所管楼层的楼梯、楼道、宿舍、卫生间、卫生工具储藏间等一切基础设施进行安全隐患排查，发现问题及时向公寓管理负责人反馈。

15、负责公寓楼楼道、楼梯、窗台、卫生间、洗漱池的打扫及保持工作；按照文明宿舍评选细则及公寓楼管理制度，对违纪学生进行登记。

16、负责登记、统计、管理周末及节假日留宿学生。

17、参与文明宿舍的考核评比工作。

18、完成学校领导交办的其他任务。

（二）保洁服务

负责日常保洁工作是通过日常清扫工作，对后勤区域定时、定点、定人进行废弃物的收集和清运；通过清、扫、擦、拭、除、洗等常规性服务，保持所有公共区域和公共部位的清洁卫生，从而提高工作、生活的环境质量。

主要包括以下几项：

（1）垃圾处理（不包含外运费）：包括收集、清除、回收、压实、运达指定地点。垃圾台外观整洁，压缩垃圾箱体保持干净；化粪池的清运。

（2）室外卫生：做好灰尘清扫、污迹清洗，地面维护等工作，做到地面干净无尘土、烟头、纸屑等杂物；绿化区通道及时清扫干净。墙面、顶面的清洁维护按后勤管理规范执行。

（3）区域内公共卫生间：无臭味、异味；便器干净，便池无锈迹。地面清洁，无痰迹、无烟头、无杂物、将纸篓倒净并刷洗干净，纸篓每日上午和下午各倾倒一次。洗手池、水龙头、墙角整洁、无尘土和蜘蛛网。（不包含卫生纸和洗手液）

（4）后勤区域内公共卫生间：走廊、门厅、楼梯地面干净无污迹、痰迹、尘土、纸屑等杂物；公共区域玻璃干净明亮、无尘土。楼梯扶手和铁艺保持干净，电梯间保持清洁干净。后勤区域的保洁：楼梯、扶手、窗台、墙面干净无尘土，墙角无蜘蛛网。停车场、操场、室外道路的地面整洁，墙角无蜘蛛网。



(5) 活动用房保持干净整洁，用后及时打扫。

(6) 定期楼顶清扫，保持清洁。

(7) 外墙清洗由用户自行组织实施。

(三) 设备维护及保养服务

1、运行好配电系统的良好工作状态，确保区域内用电供应正常。

2、办公室内、公共区域内照明的维护保养。

3、维护好校内的供水供电、排水系统。

5、会议室的音响设备、投影设备等的操作、维护保养和确保正常使用。

6、对水、电、暖、空调、排污等设备的零修、维护应达到相应规定标准，发生故障后，应及时排除，保证学校设施设备的正常运行和使用，电梯、消防设备、锅炉、水泵等设备的年检费用由学校承担。

7、对房屋共用部位进行日常管理和巡查，维修、保养记录完善。

8、每周 1 次对各楼层门、楼道内防火门、窗户进行安全检查，门窗关闭正常，门窗玻璃保持 95% 以上的完好率。每年 2 次以上（雨季前须安排 1 次）对屋面泄水沟、室内、室外排水管道进行清扫、疏通，保障排水畅通。定期检查屋顶，发现防水层有气臃、碎裂、隔热板有断裂、缺损的，应制定维修方案报横山区第二中学。

(四) 餐厨服务

1、食堂炊事员必须不断加强政治和业务学习，树立全心全意为学生服务的思想，为学生提供优质服务。认真贯彻落实国家有关食品安全卫生的法律法规，热爱本职工作，各负其责，互相配合。

2、炊事员必须定期体检，按时参加上级部门和我校举办的各类炊事员食品安全卫生知识培训。

3、炊事员要有食品安全意识。炊事员在操作烹饪中一旦发现食品、食材存在安全隐患，应及时汇报学校主管领导，及时排除隐患。生熟菜要分开摆放，禁止提供海鲜类食品，不做冷拌菜。

4、负责蒸米饭的炊事员要将米要淘干净，要把好质量关，注意用电、用气安全，不蒸夹生饭。

5、餐具每天要按时保洁、消毒，并做好消毒记录。消毒指标不合格的要承担相应责任。

6、师生两灶食品实行 48 小时留样制度。食品取样后，必须用保鲜膜密封好，待留样冷却后放入留样柜，48 小时后方可倒掉，每餐都要做好留样登记。

7、炊事员要戴工作帽、戴口罩、穿工作服上岗。上岗不准戴首饰、手表、戒指、耳环、项链，不留长发。

8、炊事员每天要对厨房、操作间、餐厅进行打扫，对刀具、案板要及时清洗、消毒。

9、炊事员个人卫生要做到勤洗澡、勤洗手、勤剪指甲、勤更衣。

10、每天下班前，炊事员要将厨房内的物品放在规定的位置，切断电源，关好门窗，各处检查无误后才能离岗。

11、严禁闲杂人员进入操作间，加强水源、电源管理，使用电器必须规范操作，经常检查线路，防止火灾发生；定期清洗水池，保证用水卫生。

(五) 教育教学人员



- 1、具有大学本科以上学历，并持有相关学科教师资格证；
- 2、爱国守法；爱国主义是中华民族的传统美德，也是中国特色社会主义核心价值体系的一个重要方面。
- 3、爱岗敬业；教师爱岗敬业就是要把教书育人作为终身职业，把自己的理想、信念、青春、才智毫不保留地献给学生和教育事业，做好本职工作，把一点一滴的小事做好，把一分一秒的时间抓牢。
- 4、关爱学生；所谓关爱学生，简而言之，就是关心爱护学生，这是教师职业道德规范的基本要求之一，也是身为人师的基本素质之一。
- 5、教书育人；教书育人的核心是育人。教书是手段，育人是目的。
- 6、为人师表；倡导“为人师表”就是要求教师言传身教，以身立教。

三、员工基本素质要求

（一）仪表、仪容

- 1、仪表仪容整洁、端正、规范，精神状态饱满。
- 2、上班时间着装统一，一律佩带工作卡
- 3、制服保持清洁、挺括，工作卡涂污或破损及时更换。
- 4、严禁穿着私人衣服上岗，严禁穿拖鞋上岗，严禁无卡上岗。
- 5、仪容举止文雅有礼、热情，力争给住户留下良好的第一印象；严禁不雅观、不礼貌的举止和行为，如懒散地依靠在台椅或墙上。
- 6、严禁与住户发生争吵和打骂行为；处理违章，对待无礼行为，要耐心、容忍，以理服人，教育为主。
- 7、禁止大声喧哗；上班时间禁止哼唱歌曲、吃东西、聊天、随意串岗、打私人电话。
- 8、注意个人卫生，禁止蓄须、留长指甲；注意个人清洁，避免因异味引起住户和同事的尴尬。

（二）文明用语

- 1、要养成使用礼貌、文明的词语的习惯，主动向住户和来访者问好，彬彬有礼、态度亲切。
- 2、接打电话要注意文明用语。
- 3、与学校人员沟通时用词准确，言简意赅。不讲与工作无关的话，不讲与住户无关的话。

（三）工作纪律：

- 1、遵守法纪、员工纪律，履行职责。
- 2、上班不迟到、早退，不旷工离岗。
- 3、上班不会客、闲谈，不在走廊楼梯间大声喧哗，不做与本职工作无关的事。
- 4、服从领导安排，团结同事，不挑拨是非。
- 5、不得收受、私自动用甲方钱财和物品。

（四）、工作日志：工作日志书写清楚、内容齐全。

四、工作要求：

（一）、保洁



1、保洁要求：

项目	标 准
地下室	地面：无垃圾、杂物，无积水，无泥沙。
	天面：目视无污染，无明显灰尘，无蜘蛛网
	墙面：目视无污迹，无污渍，无明显灰尘。
	标识牌、消防栓公用门等设施：目视无污迹，无明显灰尘。
室外	路面、散水坡：无瓜壳果皮、纸屑等杂物，无积水，无污渍，每 100 平方米内的烟头及相应大小的杂物不超过 2 个。
	垃圾桶：内部垃圾及时清理，外表无污迹，粘附物，定期对蚊蝇害虫进行消杀，无明显蚊虫。
	无乱张贴，目视表面无明显灰尘，无污迹，不锈钢材质，光亮无锈迹；木材质，无脱漆、变形现象，用纸巾擦拭无明显灰尘。
	雨、污水井：检查井内壁无粘附物，井底无沉淀物，水流畅通，井盖上无污迹。
室内	场地：地面无散落垃圾，无积水、无明显污迹。
	宣传栏：无乱张贴，目视表面无明显灰尘，无污迹。
	员工宿舍：地面无散落垃圾，无积水、无明显污迹。
	楼道顶灯：目视灯壳、灯杆无明显灰尘、污迹。
	垃圾中转站及垃圾物：地面无散落垃圾、无污水、污渍，无粘附物，无明显污迹。
	楼道梯级和走廊地面、电梯：无杂物、纸屑、明显污迹，
	天台、转换层、雨篷：目视无垃圾，无积水，无污迹，明沟畅通。
	瓷片、乳胶漆、喷涂墙面的清洁：瓷片、喷涂墙面用纸擦拭 50 厘米无明显灰尘，乳胶漆墙面无污迹，目视无明显灰尘。
	天花板、天棚：目视无蜘蛛网，无明显灰尘。
	灯罩、烟感、指示灯、通风口、电灯开关：目视无明显灰尘，无污渍。
室外	玻璃门窗：无污迹，清刮后用纸巾擦拭无明显灰尘，门窗框、窗台无灰尘、污渍。
	公用门窗、消防栓（箱）、标牌、扶手、栏杆、意见箱、电表箱：目视无明显污迹，用纸巾擦拭无明显灰尘，不锈钢光亮，无污渍。
	空调机房：目视无污迹，无杂物堆放，空调设备无明显灰尘。
	水泵房：地面无垃圾，无积水，无杂物堆放。
	垃圾桶：及时清理，无杂物、无污物、无明显蚊蝇在飞，外部用纸巾擦拭无明显灰尘。
	热水器或饮水机：目视无明显污迹，不锈钢无锈渍，无灰尘，地面无积水。
	仓库：整齐、摆放有序，无垃圾，无杂物，无明显灰尘。



	<p>公用卫生间：</p> <p>1、工具齐全，摆放整齐有序。</p> <p>2、无异味。</p> <p>3、地面无积水、无污渍，无杂物。</p> <p>4、瓷片、门、窗用纸巾擦拭无明显灰尘。</p> <p>5、便器无污渍，小便器内有无卫生球。</p> <p>6、天花、灯具目视无明显灰尘。</p> <p>7、玻璃、镜面光亮无水痕，无污迹。</p> <p>8、垃圾桶内垃圾及时清理，定期进行杀虫，无明显蚊蝇。</p>
--	--

2、保洁措施

(1) 楼梯、电梯、电梯外门及轿箱内壁、地面、楼梯扶手、地角线及内侧玻璃，每周冲洗擦拭一次，随时巡视清扫、擦拭、保持清洁。

(2) 天花板、墙面部分，使用百洁布配合万能清洁剂随时对其进行彻底清洗，去除油、烟及灰尘，使其洁净光亮。

(3) 便池、尿斗，使用桶刷，进行日常保洁，做到无异味，无污物、无尿碱。每日清洗、消毒一次。尿斗内始终保持有富士香球并不小于 1 厘米；洗手盆、台面、镜面、镜框、木隔板、门窗、窗台、管线及开关面板随时擦拭，保持无灰尘、污渍；拖布池随时清洗，保持畅通；便篓垃圾随时倾倒。

(4) 公共部位的照明灯具

每年进行三次擦拭、除尘，对因灯具烧毁等造成的污迹随时擦拭，保持清洁、无污。不锈钢面光亮如初。

(5) 不锈钢部分保持无污渍，光洁明亮。

(6) 垃圾随时清理、果皮箱进行每日清洁、倾倒。

(二)、维修

1、维修要求：

维修内容	服务标准（时限）
卫生间设施出现堵、漏、渗或无水等	小故障 30 分钟内，一般不超过 2 小时。
水管、闸、阀、水表渗漏	一般在 2 小时内，最长不超过 8 小时，较大故障视实际情况由劳务主管上报学校总务处，维修人员积极配合。
供水系统停水	市政停水或供水系统停水要提前 1 天通知学校，定期检修要提前 1 天通知学校，临时停水要及时通知。
照明器具的修理、更换	小故障一般 1 小时，大故障一般不超过 1 天。如果线路等有大型的更换需向上申请，得到批复后维修人员积极配合进行更换。
供暖系统维修	维修人员能解决的小故障一般 30 分钟内解决。较大故障 10 分钟内上报业主。较大故障维修人员积极配合专业人员进行维修。



维修记录	记录准确、完备、详实。
------	-------------

2、措施

(1) 发生故障时，值班员应立即处理，一般故障应先汇报后处理，事后作好记录。重大故障应一面处理，一面汇报，无法处理的应尽快报告学校总务处。

(2) 根据表计的指示和设备的外部征象，判断故障的全面情况，尽快限制故障的发展，迅速地排除危及人员及设备安全的因素。

(3) 最迅速地恢复设备（设施）至正常运行状态。

(4) 处理故障必须迅速、正确、果断、镇静。不得违反安全规程。

(5) 劳务主管是处理故障的全面领导人，负责调动、安排有关人员采取相关措施。

(6) 对于需要立即抢修的设备，值班员应判断故障部分和性质后在工程技术人员到达之前，把施工现场安全措施做好。

(7) 发生故障应仔细注意表计和信号的指示，并记录操作的时间和故障现象。

(8) 在接到供电部门发出的停电通知后，应及时通知学校。

(9) 若供电系统全部停电，启动发电机组，保证供电需要。

(10) 若供水管网出现故障、发生泄漏等影响正常供水，值班人员应立即关闭泄漏部位前端阀门，及时通知有关人员抢修。

(11) 排污管、雨水井等因堵塞造成下水不畅、浸水等，立即组织人员疏通。

(三) 餐厨要求：

1、热爱本职工作，服从领导，听从安排，遵守劳动纪律和各项规章制度。

2、认真钻研业务，熟练掌握专业操作规程，严格按照规范要求制作食品，努力提高伙食质量。

3、文明服务，礼貌待人，做到主动热情、耐心；做到态度和蔼，语言文明。遇有矛盾妥善解决，做到“打不还手，骂不还口”。

4、严格遵守《食品卫生法》和“五四”卫生制，努力搞好食品卫生、环境卫生和个人卫生。

5、勤俭节约、爱护公物，做好安全饮食工作。

6、积极参加业务学习，提高文化、业务素质。

(1) 烹饪岗位

1) 严格执行烹制要求、规则。

2) 认真钻研业务技术，不断提高色、香、味、型的烹制水平，推出美味可口的特色菜肴。

3) 根据不同食品的性质、特点，注意烹制火候和时间，以保证菜肴质量。

4) 要做到烧熟、煮透，以防食物中毒。

5) 菜肴下锅前，应注意清除因洗切把关不严所余留杂质。

6) 加强锅台及周边卫生工作，及时清洗、清扫，以保持锅台及周边干净整洁。

(2) 洗切配岗位

1) 清洗前，认真清理烹饪原料中的杂质和残枝烂叶。

2) 洗净后装入干净盛具，严禁着地放置。

3) 讲究洗切（配）卫生，对初加工前的任何烹饪原料，必须做到先洗后切。



- 4) 按菜肴制作要求, 注重切、配规格, 不偷工减料。
- 5) 洗切(配)中, 加强场地卫生工作, 不随地抛物, 及时清洗设备和清扫环境。
- 6) 配制菜肴, 做到营养、色、型、主配料的搭配合理性, 以保证菜肴质量。

(3) 窗口服务岗位

- 1) 牢固树立全心全意为员工服务的思想, 确立“窗口”意识, 做到微笑服务。
- 2) 摸索工作规律, 加快工作节奏, 提前做好开饭准备工作, 讲究窗口服务的仪表仪容(即工作服穿戴整齐、干净卫生, 服务牌要配戴规范)。

3) 严格执行文明服务制度, 做到微笑、热情、耐心、仔细、不厌其烦。

4) 集中精力, 认真负责, 若有不慎出现差错, 应立即改正并主动道歉。

5) 保持窗口卫生, 对散落在窗口的饭(菜)应随时清扫, 掉入盛具外的食物, 严禁再出售。

6) 及时做好开餐结束工作, 搞好窗口卫生, 清洗炊餐具, 处理剩余食物等。

(4) 餐厅清洁工及餐具清洗工岗位

1) 树立卫生意识, 确保分管区域整洁、卫生, 创造良好文明卫生就餐环境。

2) 负责清扫餐厅的桌、凳、地面、洗碗池、门窗及周围环境。

3) 餐厅清洁工在开饭期间要及时清扫餐桌上的杂物, 以方便后面的就餐者。就餐结束后, 要对餐厅进行全面清扫。做到工完场清。

4) 爱护公物, 丢失或损坏要查清责任。

5) 增强节约意识, 做好清洁卫生工具的自制、自修和保管工作。

6) 清洗碗碟要认真、仔细、彻底, 轻拿轻放, 避免损坏。

7) 清洗干净碗碟按指定地点存放, 严格实行餐具消毒制度。

8) 洗涮完后, 应及时将地面及周围清扫干净, 保持工作场所干净卫生。

9) 下班前要有专人负责把水、电、气的开关关好, 以确保安全。

10) 对洗碗场地的残渣剩饭要妥善处理, 及时清运。

(5) 主食制作岗位

1) 严格执行主食制作的要求, 按主食食谱生产, 以销定产, 按顿制作。

2) 认真钻研业务技术, 不断提高主食制作的质量, 不断调剂、开发主食品种。

3) 精益求精, 过细制作, 确保米饭中无杂物做到软硬适中, 稀饭稠度均匀, 面食碱度适中, 不酸不黄, 分量足够, 质白、皮薄、松软可口。

4) 严格按照操作规程使用和面机、馒头机、压面机等机械设备。做到安全生产, 做好机械的日常维护和保养工作。

5) 认真做好包子和烤制品及油炸品的制作, 做到量足、味美、现做现卖。

6) 面点食品需要晾置的应在成品间适时晾置, 并妥善做好防尘、防蚊蝇叮咬工作。

7) 搞好卫生, 注意节约, 工作结束对面案、机械用具及周围卫生及时打扫干净, 做好节约用水和用电工作。

五、培训、管理要求:

- 1、榆林市横山区第二中学组织架构的设置原则是精简高效、一专多能, 采用劳务主管派驻



到学校，全面负责劳务事宜。

2、劳务主管派驻是劳务公司管理下的完全双向选择，以保证管理处经理建立一支高效、协调的团队。

3、劳务主管总账采用直线职能制，尽量减少管理环节，提高工作效率和保证信息渠道的畅通。

4、岗分配计划

(1) 主管 1 人，全盘负责榆林市横山区第二中学后勤管理的全部事务。

(2) 公寓管理 4 人，负责公寓楼所有事务。

(3) 餐厨人员 12 人，负责食堂烹调制作，制定菜谱，保证师生按时开饭。

(4) 保洁 12 人，负责后勤区域内的所有保洁工作。

(5) 水暖工 1 人，负责后勤区域内全部水暖的维修。

(6) 电工 1 人，负责用电线路和网络的维修维护和用电安全。

(7) 打杂 2 人，用于学校日常维修维护；绿化浇水。

(8) 校园绿化 1 人，负责绿化修剪、移栽、除虫等。

(9) 医务 1 人，负责师生日常医务需求。

(10) 暖气工 2 人，负责采暖期供暖。

(11) 要有入职培训、岗前培训计划。

(12) 所有人员要持证上岗（健康证）。

六、劳务期限：2022 年 8 月 1 日---2023 年 1 月 31 日

七、劳务费用：54 万元整（含社保费用）

八、关键岗位人员证书要求

(1) 拟派本项目主管 1 名，须具有《人力资源管理师证书》，提供有效的证书复印件。

(2) 拟派本项目电工 1 名，须具有《电工操作证书》，提供有效的证书复印件。

(3) 拟派本项目水暖工 2 名，须具有《锅炉操作证书》，提供有效的证书复印件。



第五章 响应文件构成及格式

注释：

1、本章分为六部分，是为方便供应商制作响应文件设计。第一、二、三、四、五部分应按要求或给定格式填报。

2、第六部分响应方案格式**仅供参考**，供应商应根据项目特点，结合本次采购要求，对有关表格进行**补充或修改**，但不得对实质性文件的相关条款做出变动。



封面格式

项目编号：SYZC-横山区-2022-00385

横山二中关于 2022 年秋季劳务派遣 服务采购项目

响应文件

供应商全称：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签章）

日 期： 年 月 日



目 录

第一部分	响应函-----	X
第二部分	第一次谈判报价表-----	X
	一、开标一览表-----	X
	二、分项报价表-----	X
第三部分	资格证明文件-----	X
第四部分	供应商概况	
	一、供应商基本信息-----	X
	二、企业关系关联说明-----	X
	三、供应商性质-----	X
	四、其他-----	X
第五部分	供应商参加政府采购活动承诺书-----	X
第六部分	响应方案-----	X
	一、服务方案-----	X
	二、同类业绩统计样表（仅供参考）-----	X
	三、项目团队样表（仅供参考）-----	X
	四、商务及合同条款响应-----	X
	五、供应商认为有利于成交的其他情况说明-----	X



第一部分 响应函

陕西圣业招标有限公司：

我方收到贵公司发布的《项目名称》（项目编号：）竞争性谈判文件，经详细研究，我方决定参加该项目招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方已详细阅读了竞争性谈判文件，完全理解并同意竞争性谈判文件的所有事项及内容。

二、我方已悉知并关注了贵方在政府采购信息发布媒体（详见竞争性谈判文件第二章第二项第 3 条中的“谈判文件的修改、澄清”）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对竞争性谈判文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

三、我方同意向贵方提供与本投标有关的任何证明材料，保证所提交的证明材料真实、合法、有效，并尊重谈判小组的评审结果。

四、我方愿意按照竞争性谈判文件中的一切要求，完成本项目合同责任和义务。

五、我方提交**电子响应文件一份**。

六、谈判开始后在规定的谈判有效期内撤回谈判，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。

七、我方的响应文件在谈判之日起_个日历日内有效，如成交，延长至合同执行完毕时止。

八、所有关于此次谈判活动的函电，请按下列地址联系：

供应商：名称（加盖公章）

地址：

开户银行：

账号：

电话：

电子邮箱： **（专用邮箱）**

日期： 年 月 日

注：除可填报项目外，对本响应函的任何实质性内容修改将被视为非实质性响应，在评审时将其视为无效响应。



第二部分 第一次谈判报价表

一、开标一览表

项目编号：

项目名称：

	内容	服务期
谈判报价	小写： 大写： 单位：元	

供应商名称（加盖公章）

法定代表人：（签章）

年 月 日

注：1、“谈判报价”为谈判总报价。谈判报价必须包括：完成谈判内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用，以及合同实施过程中的应预见及不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。

2、以上费用均为含税价格。



二、分项报价表（样表）

序号	服务名称	计量单位	具体服务内容	单价	数量	合计	备注	
谈判报价		小写： 大写：					单位：元	

- 备注：1、本表“报价”合计金额应与“开标一览表”中的“谈判报价”一致；
 2、本表为样表，仅供参考，供应商根据项目实际需求进行填写。

供应商名称（加盖公章）

法定代表人：（签章）

年 月 日



第三部分 资格证明文件

供应商按“第二章 供应商须知前附表第 7 条规定”逐一提供全部资料，缺少其中任何一项，其响应文件将被视为**无效文件**。其中，《法定代表人证明书》、《法定代表人授权委托书》（如有）、《书面声明函》、《榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书》、《投标人信用承诺》、《投标人委托代理人员信用承诺书》（如有）应按下文给定格式填写，否则按**无效处理**。



法定代表人证明书

致：_____（采购代理机构名称）			
企 业 法 人	企业名称		
	法定地址		
	邮政编码		
	工商登记机关		
	税务登记机关		
	机构代码证号		
法定代 表人	姓名		性别
	职务		联系电话
	传真		
法定代 表人身份 证复印 件	(粘贴处)		法定代表人（签章）
			(供应商公章)
			年 月 日

注：身份证复印件均需加盖公章，身份证信息不全的授权书无效。（请保持授权委托书为完整的一页）



法定代表人授权委托书

陕西圣业招标有限公司：

现委派（授权代表姓名）为本公司的授权代表，参加贵公司组织的《项目名称》（项目编号：）政府采购活动，就该项目的谈判及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

授权代表姓名：_____ 性别：_____ 职务：_____

电话：_____ 通讯地址：_____

授权有效期：_____

法定代表人身份证复印件 (一面)	授权代表 身份证复印件 (一面)
法定代表人身份证复印件 (另一面)	授权代表 身份证复印件 (另一面)

供应商名称（加盖公章）

法定代表人：（签章）

授权代表人：（签字）

日期： 年 月 日

注：法定代表人亲自参加谈判的，无需提供该委托授权书，但须提供法定代表人证明书。授权有效期不少于 90 日历天，起始时间为递交响应文件截止之日。



书面声明函

榆林市横山区第二中学/陕西圣业招标有限公司：

我方作为项目名称（项目编号：_____）的响应供应商，在此郑重声明：

1. 在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中_____（填“没有”或“有”）重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）严重失信主体名单。

3. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体名单。

4. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：名称（盖章）

法定代表人：（签章）

日期： 年 月 日



榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书

市场主体名称：

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：

法人代表：

承诺有效期限： 年 月 日— 年 月 日

承诺内容：

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他诺：_____。

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用档案和在各级信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）身份证号：

承诺日期：

注：此承诺书须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站供应商自主上报信用承诺书附件。（承诺有效期为 1 年，承诺起始时间为递交响应文件截止之日，后附截图。）法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。



投标人信用承诺

投标人：_____

统一社会信用代码：_____ 法人代表：_____

承诺有效期限：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日

在_____项目招投标活动中，我公司（单位）郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；符合依法依规应当具备的相关资质（资格）条件；具有独立承担中标项目的履约能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。所递交文件资料合法、真实、准确、完整、有效。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并上网公示，接受社会监督。

（五）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

承诺时间：_____年_____月_____日

注：此承诺书须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站供应商自主上报信用承诺书附件。（承诺有效期同谈判有效期，承诺起始时间为递交响应文件截止之日，后附截图。）



投标人委托代理人员信用承诺书

在_____项目招投标活动中，我个人郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。我所递交的文件资料合法、真实、准确、完整、有效，无弄虚作假等情形。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并接受社会监督。

（五）若我违背以上承诺事项，即被视为失信人，依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

承诺有效期限：_____年____月____日—_____年____月____日

投标人：_____

承诺人（签字）：_____

承诺时间：_____年____月____日

注：此承诺书须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站授权委托人自主上报信用承诺书附件。（承诺有效期同谈判有效期，承诺起始时间为递交响应文件截止之日，后附截图。）



第四部分 供应商概况

一、供应商基本信息

单位基本情况					
供应商全称					
注册地址		成立时间			
登记证号		单位性质			
法定代表人 (主要负责人)		所属行业			
上年度 营业收入		资产总额			
所获得资质及 等级(国家行政 部门颁发)					
经营范围					
人员情况					
从业人员总数		管理人员 数量		专业技术人员 数量	
		残疾人人数		少数民族 人数	
说明	1、登记证号指营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书中的登记号。 2、成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可不提供“上年度营业收入”。 3、供应商应如实填写上述信息。竞争性谈判文件允许联合体投标的，联合体各方均应提供。				



二、企业控股关联关系说明

1. 供应商在本项目谈判活动中，不存在与其它参与谈判供应商的负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

1.1 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

1.2 股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

1.3 单位负责人：_____

2. _____（填写是或否）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 其他与本项目有关的利害关系说明：_____。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称（加盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：请详细填写企业关系关联说明，未如实填写将否决谈判。



三、供应商性质

小微企业、残疾人福利性单位谈判时，应提供声明函（按下文给定格式）。未提供或未按给定格式提供**声明函**的，其谈判产品或服务中的小型、微型企业产品、残疾人福利性单位生产的产品将不能享受竞争性谈判文件规定的价格扣除，但不影响响应文件的有效性。

监狱企业谈判时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的**证明文件**（格式不做要求）。未提供证明文件的不能享受竞争性谈判文件规定的价格扣除，但不影响响应文件的有效性。

竞争性谈判文件允许联合体谈判的，联合体成员应分别提供上述声明函或证明文件，此外，还须按下文给定格式提供联合体协议书。谈判时联合体未提供联合体协议书的，其响应文件无效。

非小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业，也无联合体情况的，可不提供此项内容。

四、其他

如：经营状况、同类服务业绩、客户评价证明、获得奖励及证书等。



中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加项目名称（项目编号： ）采购活动由本单位提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位提供的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（加盖公章）

年 月 日

注：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位承担的服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位提供的服

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。



监狱企业证明

监狱企业参加政府采购活动，要求享受相关优惠政策的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

备注：财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。



第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书

一、服务安全责任承诺书

为了防止师生食物中毒及其它食源性疾患等事故的发生，保障师生身体健康和生命安全，促进食堂相关人员规范操作，特制定服务安全责任书，以便严格执行，现向采购人承诺如下：

1. 食堂工作人员必须认真履行《食堂炊事人员职责》，严格执行《食堂工作管理制度》，切实做好本职工作。

2. 后勤人员必须具有防疫站核发的健康证才能上岗，定期参加上级规定的食品安全卫生知识培训。

3. 后勤有食品安全意识、杜绝采用烂、变质或不新鲜的货物和三无(无生产家、无生产日期、无保质期)产品。

4. 后勤人员在操作烹煮中一发现食品不安全问题，及时汇报学校领导，以防食物中毒。生熟菜要分开摆放，不做冷拌菜。

5. 后勤人员淘米要淘干净，要把好质量关，注意用电安全，不烧生饭。

6. 后勤人员对餐具每天进行消毒、保洁，并要消毒、保洁记录，消毒指标不合格责任自负。

7. 后勤人员对当天饭、菜要进行留样，按规定放置冰箱，按规定销注，留样要记录。

8. 后勤人要戴工作帽、戴口罩工作服，上岗不准戴手饰、手表、戒子、耳环、项链。

9. 对进出库的物品要严格进行登记，做到进出帐相吻，仓库物品要分类摆放，货架离地 20 公分，离墙 10 公分，货物摆放整齐，要做好防潮、防霉、防盗工作。

10. 后勤人员每天对厨房操作间、餐厅进行扫，对刀具按板要及时擦洗，天天保持洁。

11. 个人卫生要做到勤洗澡、勤洗手剪指甲、更衣。

12. 每下班前，要将物品放到应放的地方，切断电源、关好门窗，各处检查无误才能离岗。

如因工作人员失职，而对师生身体、学校声誉造成损失和安全事故的，我方承担相应责任，情节严重的接受相关部门依法进行处分及承担相应的法律责任。

供应商名称（加盖公章）

年 月 日

二、拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。



- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商名称（加盖公章）

年 月 日



第六部分 响应方案

一、服务方案

参照竞争性谈判文件有关谈判评审的各项条款的要求，结合第四章《谈判内容及服务要求》编制合理、科学、可行的服务响应方案。

二、同类业绩统计样表（仅供参考）

序号	采购单位名称	合同名称	合同起止时间	合同金额（万元）
.....				
数量合计（个）：				

三、项目团队样表（仅供参考）

1、项目团队情况概述

概述内容包括但不限于为本项目提供服务的团队整体情况、团队负责人、联系人基本情况、背景、能力介绍等，具体内容自行编制。

2、项目服务团队人员清单（仅供参考）

1、项目负责人						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业 工作年限	主要工作 业绩和经历	当前 分工
2、其他人员						
姓名	年龄	学历	职称	从事类似项目 工作年限	主要工作 业绩和经历	当前 分工
备注	表格空间不足时请自行扩展。					



3、各岗位服务人员配置明细样表（仅供参考）

序号	分项内容	配置服务人员人数	应急预备人数	备注
1				
2				
3				
4				
.....				

四、商务及合同条款响应

我方完全理解并接受竞争性谈判文件中“第三章 商务及合同条款”的各项要求。

供应商名称（盖章）

年 月 日

五、供应商认为有利于成交的其他情况说明



竞争性谈判文件审核意见表

项目编号：SYZC-横山区-2022-00385

项目名称：横山二中关于 2022 年秋季劳务派遣服务采购项目

采购人：（盖章）



项目负责人：

2022年7月15日

采购代理机构：（盖章）



项目负责人：

2022年7月15日

榆林市公共资源交易中心

榆交易函（2021）19号

榆林市公共资源交易中心 关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知

各有关交易主体：

为深入贯彻信用体系建设的有关精神，根据市发改委《关于在工程招投标活动中推行信用监管试点示范工作的通知》（榆政发改发〔2020〕329号）和市财政局《关于在政府采购活动中使用信用记录和信用报告以及开展承诺工作的通知》（榆政财采函〔2020〕9号）在工程建设和政府采购领域全面推行信用公开承诺制，现将有关事宜通知如下：

一、时间要求

从2021年10月20日起凡进入公共资源交易平台的各方交易主体，均应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登陆，自主上报信用承诺书（网址：<https://credit.yl.gov.cn/>），交易中心不再收取纸质承诺书。代理机构需在招标文件中载明“信用承诺操作的相关事宜”。

二、承诺事由

各相关交易主体注册、登陆后根据承诺事项选择相应的模板

填写《信用承诺书》，并载明承诺事由，工程招投标活动中招标人、招标人委派代表、投标人、投标人委托代理人员、评审专家、投标信用（保证金）的承诺事由为“项目名称及标段”，行政监督部门执法人员、招标代理机构及其工作人员的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”，政府采购活动中，各方交易主体的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”。

三、数据核查

招标代理机构负责核查招标代理机构及其工作人员、招标人（采购人）、招标人委派代表、投标人（供应商）、投标人委托代理人员、行政监督部门执法人员、投标信用（保证金）的信用承诺公示情况，交易中心评标组织人员负责核查评审专家的信用承诺公示情况。如工作不细致、不严谨导致信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录。

联系人：董婧

联系电话：0912-3515062

特此通知。

附件：信用承诺上报操作指南

榆林市公共资源交易中心

2021年10月9日



榆林市公共信用信息共享平台 信用承诺上报操作指南

建设诚信榆林

榆林市信用办

信用承诺上报 三种方式

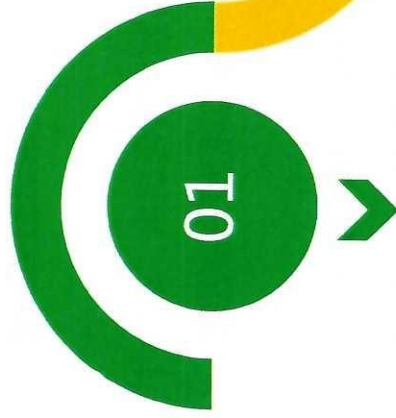
数据上报方式



数据上报 部门上报流程

登录系统

输入系统用户名和密码
以及验证码

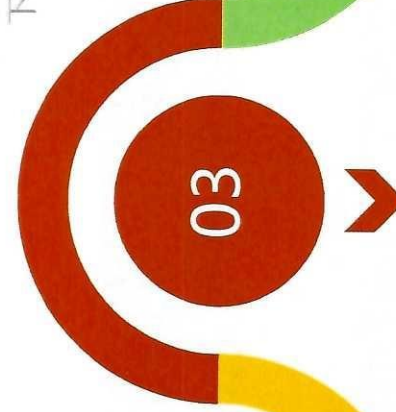
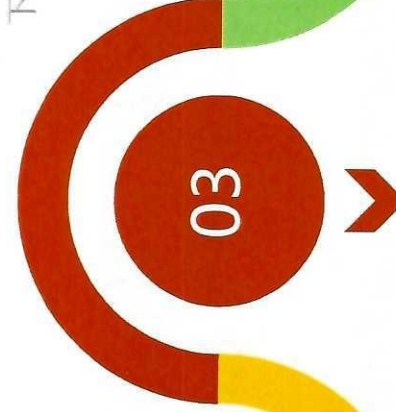


输入网址

在浏览器输入网址
[http // 111.20.184.
10 9188/cas](http://111.20.184.10:9188/cas)

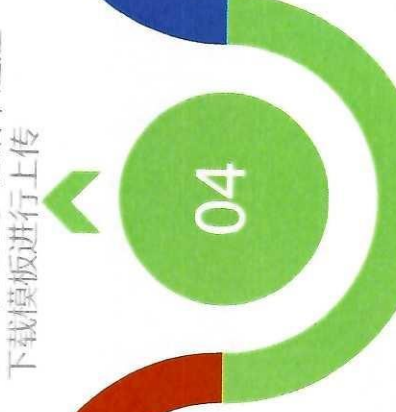
选择上报方式

上报数量少可以通过手工
录入，数量多的话，通过
下载模板进行上传



选择信用承诺系统

信用承诺系统



上报数据

手工录入单条或上传文件完成
数据上报

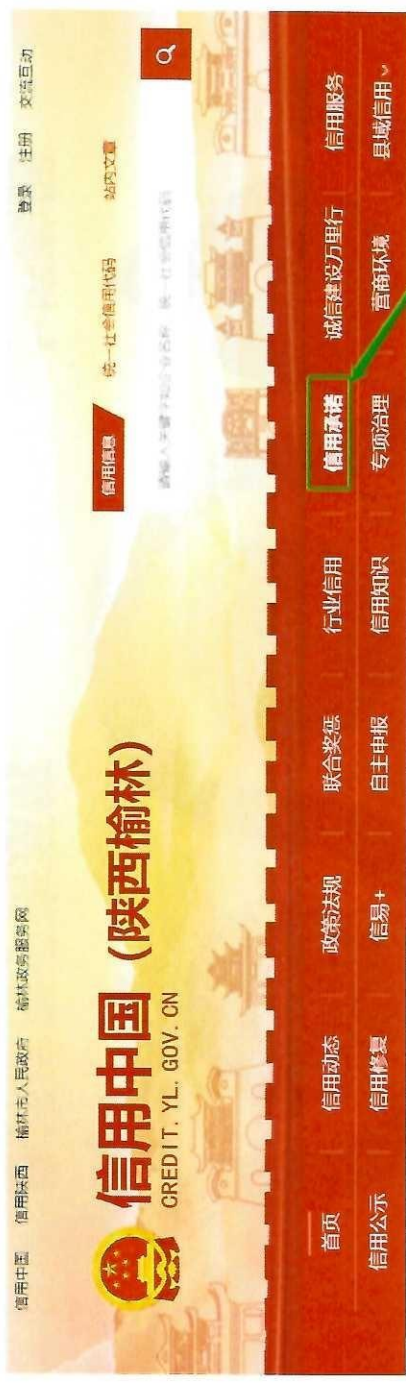
数据上报 企业自主申报信用承诺

- 信用中国（陕西榆林）

<https://credit.yl.gov.cn>

- 全省统一身份证
与省、市政务服务网互通

- 信用承诺栏目
信用承诺公示、自主申报
**企业只能申报本企业的信用承诺，
不能代报、替报**



习近平在陕西榆林考察调研

新华社 北京 12月10日电

他先后考察了延能能源集团榆林化工有限公司、神东集团
州街道高西河村、杨家沟革命旧址、神东分公司、神东煤炭
记者（文字记者）

新华社 北京 12月10日电

数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 信用中国（陕西榆林）
<https://credit.yl.gov.cn>

➤ 全省统一身份验证
与省、市政服务网互通



您所在的位置： 首页 > 信用公示 > 信用承诺



温馨提示：
诚实守信是企业“立业之本、兴业之源”，是企业持续发展和增强市场竞争力，为此，网站开设“信用承诺公示”栏目，专与下开通“主动承诺”栏目，希望企业通过该栏目主动开展信用承诺公示(承诺内容同时归入企业信用信息公示，行业组织、行业协会、社会团体、新闻舆论监督，为自身企业树立良好的社会形象。

主动公示型

智慧受理型

审批替代型

失信修复型

告知型

行业自律型

请输入企业名称、统一社会信用代码

查询

当前选择：法人

主体类型： 法人 自然人

我要承诺

承诺主体	统一社会信用代码	承诺事项名称	登记部门	履约状态	承诺日期
吴堡县同德律师事务所 水磨石	92610829MA708DFX3	法人在案信用承诺书	吴堡县行政审批局 行政审批局审批 一证	履行中	2021-09-27
吴堡县三德实业有限公司 吴堡县三德大超市	91610829040060453	法人在案信用承诺书	吴堡县行政审批局 行政审批局审批 一证	履行中	2021-09-27

企业只能申报本企业的信用
承诺，不能代报、替报

数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 企业登录

输入正确账号、密码

企业登录 个人登录

U_168

.....

忘记密码?

立即登录

忘记密码? 免费注册

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

数据上报 企业自主申报信用承诺

01168
610121198408276025

资料认证

营业执照

营业执照

营业执照

信用报告

信用修复

信用承诺

完善资料

信用名片

信易+

表彰荣誉

信用修复

诚信档案

信用承诺申请

承诺主体
西安通信和信融科技有限公司

*统一社会信用代码
610121198408276025

*承诺事项
神木市德信生态绿色植物供应链*

*承诺时间
2024

*承诺书内容
1.对承诺中的资料真实性、真实性、准确性和有效性负责；2.严格按照国家法律、法规和规定，依法开展经营活动，全面履行应尽的义务；3.加强自我管理，自我规范，自我约束，诚信经营；4.自觉接受行政管理部门和法律法规监督，自觉承担因违法失信行为带来的法律责任和相关部门规定的惩戒等；5.按照信用修复管理要求，在单位（个人）同等条件下，优先享受信用修复政策。

*承诺责任内容
公司通过的所有资料均合法、真实、准确和有效，无任何造假篡改和虚报成分，对所提供资料的真实性负责。如有违约、失信行为，自愿接受有关部门的处罚处理。若发生违法失信行为，将严格按照法律、法规和政策的有关规定接受处理，并依法承担相应责任。

*承诺事由
诚信输入承诺事由

备注：
诚信输入备注

*受理部门
横山区电信公司

*受理部门统一社会信用代码
横山区电信公司
(代码)

➤ 带*号项目为必填项

➤ 承诺事项（选择项）

➤ 承诺时间

➤ 承诺事由

➤ 受理部门（选择项）

➤ 承诺书内容（系统自动补充）

➤ 违约责任内容（系统自动补充）

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

数据上报 企业自主申报信用承诺

- **带*号项目为必填项**
- **承诺事项 (选择项)**
- **承诺时间**
- **承诺事由**
- **受理部门 (选择项)**
- **承诺书内容 (系统自动补充)**
- **违约责任内容 (系统自动补充)**

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

应责任。

承诺事由：

承诺时间：

承诺事由：

受理部门：

受理部门统一社会信用代码

代码

承诺书附件：

上传附件

提交申请

确定

数据上报 企业自主申报信用承诺

信用承诺

168
010121198408276025

资料认证

修改密码

异议申诉

信用报告

信用修复

信用承诺

承诺主体	承诺项目名称	承诺期限	承诺日期	状态	操作
西安隆基硅材料科技有限公司	渭南市澄城县智慧仓储物流园项目	1年	2021-09-27	待审核	查看

1

- 完成上报
- 查看上报信息

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

常见问题 注意事项

企业登录问题

- 网站账号注册和登录验证都是经省统一验证中心进行
- 网站只支持账号+密码方式登录
- 不支持手机短信验证、支付宝等其他方式登录
- 如果企业已在政务网注册，直接用该账号登录即可
- 如果忘记账号密码，可到政务服务网通过其他方式登录政务网查看账号

常见问题 注意事项

陕西省统一身份验证验证页面进入方式：

- 政务服务网登录地址 <https://sfrz.shaanxi.gov.cn>
- 信用中国（陕西榆林）页面链接
- 陕西政务服务网（榆林）页面链接



数据上报 企业自主申报信用承诺

- **带*号项目为必填项**
- **承诺事项 (选择项)**
- **承诺时间**
- **承诺事由**
- **受理部门 (选择项)**
- **承诺书内容 (系统自动补充)**
- **违约责任内容 (系统自动补充)**

**企业只能申报本企业的信用承诺，
不能代报、替报**

应责任。
就Book项目投标承诺

承诺事由：
请输入备注

备注：
输入

受理部门：
受理部门统一社会信用

代码
1161080001608208X7

承诺书附件：
上传附件

提交申请

确定

谢谢

诚信社会让生活更美好