



政府采购项目

项目编号:WDZB2022-818

榆阳区国资事务服务中心框架协议  
采购项目

公开征集文件

陕西万德招标有限公司

二〇二二年八月

# 目 录

第一章	参加征集活动的邀请 .....	3
第二章	供应商须知 .....	6
第三章	框架协议文本 .....	19
第四章	采购需求 .....	23
第五章	确定入围及成交供应商 .....	26
第六章	响应文件格式 .....	31

# 第一章 参加征集活动的邀请

## 项目概况

榆阳区国资事务服务中心框架协议采购项目招标项目的潜在投标人应在西安市南二环西段 21 号华融国际商务大厦 A 座 15 层 B 区获取招标文件，并于 2022 年 09 月 23 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：WDZB2022-818

项目名称：榆阳区国资事务服务中心框架协议采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：1.00 元

采购需求：

合同包号	合同包名称	技术规格、参数及要求	预算金额（元）	是否接受联合体	合同履行期限
1	榆阳区国资事务服务中心框架协议采购项目	详见采购文件	1.00	否	框架协议签订之日起 2 年内有效

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(榆阳区国资事务服务中心框架协议采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- 2-1、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；
- 2-2、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；
- 2-3、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库

(2014) 68 号)；

2-4、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)；

2-5、《节能产品政府采购实施意见》(财库[2004]185 号)；

2-6、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51 号)；

2-7、《环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90 号)；

2-8、其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(榆阳区国资事务服务中心框架协议采购项目)特定资格要求如下：

3-1、法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件)及被授权人身份证复印件；

(法定代表人直接参加投标须提供法定代表人身份证明文件及身份证复印件)

3-2、本项目专门面向中小企业采购，供应商应填写中小企业(监狱企业)声明函，并对其真实性负责；

3-3、提供行政主管部门备案登记的相关证明材料。

### 三、获取招标文件

时间：2022 年 08 月 31 日至 2022 年 09 月 06 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 17:00:00(北京时间，法定节假日除外)

地点：西安市南二环西段 21 号华融国际商务大厦 A 座 15 层 B 区

方式：现场获取

售价：免费获取

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022 年 09 月 23 日 09 时 30 分 00 秒(北京时间)

地点：榆林市公共资源交易中心 10 楼开标室 2

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

本项目开标地点：榆林市公共资源交易中心 10 楼开标室 2

注：获取征集文件时请携带单位介绍信、本人身份证复印件均加盖公章（鲜章）

（谢绝邮寄），投标资格不能转让，售后不退。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：榆林市榆阳区国资事务服务中心

地址：榆林大道 166 号

联系方式：0912-3518923

### 2. 采购代理机构信息

名称：陕西万德招标有限公司

地址：西安市南二环西段 21 号华融国际商务大厦 A 座 15 层 B 区

联系方式：029-85561862/85561863 转 802

### 3. 项目联系方式

项目联系人：张亚亚、张静、戚洪良

电话：029-85561862/85561863 转 802

陕西万德招标有限公司

2022 年 08 月 30 日

# 特别说明

## 1. 响应文件的递交

1.1 响应文件递交截止时间：2022年09月23日09时30分00秒（北京时间）

1.2 响应文件递交方式：榆林市公共资源交易中心10楼开标室2纸质文件现场递交

## 2. 开标时间及地点

2.1 开标时间：2022年09月23日09时30分00秒（北京时间）

2.2 开标地点：榆林市公共资源交易中心10楼开标室2

## 3. 开标会议的组织形式

3.1 因疫情影响，本项目采取“腾讯会议”开标会议组织形式。请各供应商于响应文件递交截止时间前将响应文件递交至榆林市公共资源交易中心10楼开标室2（建议提前半小时送达）。根据疫情防控要求，必要时，递交响应文件人员须提供48小时内核酸检测阴性证明，具体以榆林市公共资源交易中心最新要求为准。

3.2 招标代理公司将于开标时间前3个工作日以邮件形式通知各供应商本项目的“腾讯会议”APP的会议室号和进入方式，请提前在有前置摄像头装置的笔记本下载“腾讯会议”APP。

3.3 由于网络和系统运行存在一些不稳定性，请各供应商于开标当日至少提前30分钟进入通知的“腾讯会议”APP会议室调试等待开标，开标中切勿中途退出。

4. 根据《榆林市公共资源交易中心关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知》榆交易函〔2021〕19号文件，在本项目投标截止时间前各投标人须在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登陆，自主上报投标人委托代理人员信用承诺书、投标人信用承诺书(网址：<https://credit.yl.gov.cn/>)。若投标人未及时上报承诺书影响投标的，自行承担一切后果。

## 第二章 供应商须知

### 一、总则

#### 1、采购方式

1.1 本次项目采用封闭式框架协议采购方式，本征集文件仅适用于征集公告中所述项目。

#### 2、合格的供应商

2.1 满足征集公告中供应商资格要求的规定。

2.2 满足本征集文件实质性条款的规定。

#### 3、适用法律

3.1 本次封闭式框架协议采购活动（以下简称采购活动）及由此产生的框架协议文本和采购合同文本受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

#### 4、参加采购活动的费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加采购活动有关的费用，无论采购活动过程中的做法和结果如何，征集人（包括采购代理机构）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 5、征集文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本征集文件的规定和约束。

### 二、征集文件

#### 6、征集文件构成

6.1 征集文件由以下部分组成：

6.1.1 参加征集活动的邀请

6.1.2 供应商须知

6.1.3 框架协议文本

#### 6.1.4 采购需求

#### 6.1.5 确定入围及成交供应商

#### 6.1.6 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读征集文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按征集文件的要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对征集文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

### 7、征集文件的澄清

7.1 任何要求对征集文件进行澄清的供应商，应在响应文件提交截止期十日，以书面形式向征集人或采购代理机构提出。

### 8、征集文件的修改

8.1 在响应文件提交截止时间前三日，征集人可以对征集文件进行修改。

8.2 征集人对已发出的征集文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了征集文件的供应商，同时在《陕西省政府采购网》上发布**更正公告**。该澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，征集人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前；不足 15 日则应顺延提交响应文件递交截止时间。

## 三、响应文件的编制和签署

### 9、响应文件的语言及度量衡单位

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就采购活动的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

### 10、响应文件构成

10.1 供应商编写的响应文件应包括资格证明文件、供应商身份证明文件、响应函、

中小企业（监狱企业）声明函、残疾人福利性单位声明函、技术要求响应及偏离表、商务要求响应及偏离表、报价一览表、其他证明文件等部分。

10.2 响应文件包含正本壹份、副本叁份和电子文档“U 盘”壹份。正本和副本应在其封面上清楚的标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。**建议双面打印。**

#### 11、技术要求响应及偏离表、商务要求响应及偏离表

11.1 供应商需对征集文件中的技术要求与商务要求逐项作出响应或偏离，并说明原因。供应商响应的技术、商务等条件不得低于采购需求。

11.2 供应商可在响应文件中提供认为需要的其他技术文件或说明。

#### 12、服务承诺

12.1 供应商需根据征集文件要求提供有关售后服务的管理制度，售后服务机构的分布情况，售后服务人员的数量、素质、服务响应时间、服务质量等。

#### 13、响应函和报价一览表

13.1 供应商应按照征集文件中提供的格式完整、正确填写响应函、报价一览表。

13.2 响应文件中的报价和专用耗材单价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。征集文件中另有规定的按规定执行。

#### 14、响应文件有效期

14.1 响应文件有效期为征集人规定的响应文件提交截止时间之日后九十(90)天。响应文件有效期比规定短的将被视为未实质性响应征集文件而予以拒绝。

#### 15、响应文件有效期的延长

15.1 在特殊情况下，征集人于原响应文件有效期满之前，可向供应商提出延长响应文件有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝征集人的这一要求而放弃参加采购活动，同意延长响应文件有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。受响应文件有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

#### 四、响应文件的递交和密封

##### 16、响应文件的密封及递交

16.1 供应商应当在响应文件提交截止时间前制作、密封，并按规定递交响应文件。

16.2 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须响应文件格式要求由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖个人印鉴并加盖公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效投标；响应文件正本和副本须用 A4 纸打印，左侧胶装成册并编制目录及对应的连续页码，不得出现活页掉页，封面上注明“正本/副本/电子文档、供应商名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）”。

16.3 响应文件应当密封，供应商应在响应文件密封包装上注明“正本/副本/电子文档、供应商名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）”。所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖骑缝章（供应商公章）。密封有破损或未按要求密封的响应文件将被不被接收。

##### 17、响应文件提交截止时间

17.1 供应商递交响应文件的时间不得迟于征集公告中规定的截止时间。

供应商应充分考虑到疫情、交通、天气等风险因素，如因供应商自身原因造成的响应文件无法顺利递交，供应商自行承担全部责任。

17.2 征集人可以按照规定，通过修改征集文件酌情变更截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以变更后的截止日期为准。

##### 18、响应文件的拒收

18.1 征集人拒绝接收在其规定的响应文件提交截止时间后递交的任何响应文件。

18.2 征集人拒绝接收在未按征集文件要求报名或未在正规渠道获得征集文件的供应商提交的响应文件。

18.3 征集人拒绝接受未按征集文件要求密封提交的响应文件。

## 19、响应文件的撤回和修改

### 19.1 响应文件的撤回

#### 19.1.1 响应文件的撤回

供应商可在响应文件提交截止时间前，撤回其响应文件。

19.1.2 供应商撤销响应文件，则认为其不再参与本项采购活动。

### 19.2 响应文件的修改

供应商可在响应文件提交截止时间前，对其响应文件进行修改，响应文件中修改处应有供应商盖章及法定代表人或其授权代表签字。

19.3 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

19.4 在响应文件提交截止时间至征集文件中规定的响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

## 五、响应文件的开启与评审

### 20、响应文件的开启

20.1 征集人将在征集公告中规定的时间和地点组织开启响应文件。

20.2 响应文件开启仪式由征集人组织，开启顺序为随机开启。

20.3 若供应商有异议的应当场提出，未当场提出异议，视为认同开标结果。

### 21、评审小组

21.1 响应文件开启后，征集人将立即组织评审小组进行项目评审。

21.2 评审小组由技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

21.3 评审小组独立工作，负责评审所有响应文件并推荐入围供应商。

### 22. 评审过程的保密与公正

22.1 响应文件开启后，直至向入围供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等，评审小组成员、征集人均不得向供应商或与评

审工作无关的其他人员透露。

22.2 在评审过程中，供应商不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

22.3 在评审期间，征集人将设专门人员与供应商联系。

### 23. 响应文件的澄清

23.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组将要求供应商作出必要的澄清、说明和补正。

23.2 收到评审小组澄清要求的供应商应派人按评审小组规定的时间和格式做出澄清，澄清的内容作为响应文件的补充部分，但价格和实质性的内容不得做任何更改。澄清应由供应商法定代表人或授权代表做出并签字。

23.3 接到评审小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

### 24. 对响应文件的初审

24.1 响应文件初审分为资格审查和符合性审查。

24.1.1 资格审查：依据法律法规和征集文件规定的资格要求，由评审小组对供应商的资格证明文件进行审查。审查内容详见资格审查表。

在进行资格审查的同时，征集人将在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询供应商的信用记录，以确定供应商是否具备参加本次采购活动的资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

24.1.2 符合性审查：依据征集活动的规定，由评审小组从响应文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。审查内容详见符合性审查表。

24.1.3 未通过资格审查或符合性审查的供应商，征集人将现场告知未通过资格审查或符合性审查的原因，评审结束后，征集人将不再告知未通过资格审查或符合性审

查的原因。

24.2 在详细评审之前，评审小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了征集文件的要求。实质性响应是与征集文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与征集文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与征集文件不一致，而且限制了框架协议中征集人和入围供应商的权利或入围供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评审小组以少数服从多数的原则作出结论。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

24.3 如果响应文件实质上没有响应征集文件的要求，评审小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应文件。

24.4 评审小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

24.5 供应商在响应文件开启及项目评审全过程中应保持通讯畅通，并安排专人与征集人及评审小组联系。

## 25、无效响应条款和采购活动终止条款

### 26.1 无效响应条款

25.1.1 供应商在规定的时间内递交响应文件的。

25.1.2 供应商未按照征集文件要求密封响应文件的。

25.1.3 供应商同一分包提交两个（含两个）以上不同的报价的。

25.1.4 供应商不具备征集文件中规定资格要求的。

25.1.5 供应商所报价格或专用耗材单价超过了最高限制价格的。

25.1.6 供应商未通过符合性审查的。

25.1.7 不符合征集文件中规定的其他实质性要求和条件的（本征集文件中斜体且

有下划线部分为实质性要求和条件)。

25.1.8 供应商被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单。或查询“信用中国”网站后发现供应商存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录。

25.1.9 响应文件含有征集人不能接受的附加条件的。

25.1.10 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响质量或者不能诚信履约,且供应商不能证明其报价合理性的,评审小组应当将其作为无效响应处理。

25.1.11 响应文件未按照征集文件要求签章。

25.1.12 其他法律、法规及本征集文件规定的属无效响应的情形。

25.2 采购活动终止条款

25.2.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

25.2.2 因重大变故,采购任务取消的。

25.2.3 评审小组认定征集文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

25.2.4 提交响应文件和通过资格审查、符合性审查的供应商数量少于3家。

## 六、入围

26、确定入围供应商

26.1 入围供应商的选取原则和数量见征集文件第五章规定。

26.2 征集人将在“陕西省政府采购网”发布“入围结果公告”,公告期限为1个工作日。

26.4 入围供应商有下列情形之一,尚未签订框架协议的,取消其入围资格;已经签订框架协议的,解除与其签订的框架协议:

26.4.1 恶意串通谋取入围或者合同成交的。

26.4.2 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的。

26.4.3 无正当理由拒不接受合同授予的。

26.4.4 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的。

26.4.5 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的。

26.4.6 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

## 27、质疑处理

27.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑封闭式框架协议采购项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的征集文件的，可以对征集文件提出质疑。

27.2 供应商认为征集文件、采购过程、入围结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向征集人提出质疑。

上述应知其权益受到损害之日，是指：

27.2.1 对可以质疑的征集文件提出质疑的，为收到征集文件之日或者征集公告期限届满之日；

27.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

27.2.3 对入围结果提出质疑的，为入围结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，征集人只对供应商最后一次质疑作出答复。

27.3 质疑函必须按照本征集文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写，并按《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章。

27.4 征集人只接收以纸质原件形式送达的质疑。**为进一步落实疫情防控措施，建议供应商尽量通过邮寄方式提交质疑。**

征集人质疑接收部门为：陕西万德招标有限公司招标部，联系地址：西安市南二环西段 21 号华融国际商务大厦 A 座 15 层 B 区，联系电话：029-85561862/85561863 转 802。

27.5 以下情形的质疑不予受理

27.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

27.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

27.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

27.5.4 未参加采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

27.5.6 供应商针对同一采购环节、相同问题多次提出的质疑。

27.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，征集人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚并记录该供应商的失信信息。

## 28、入围通知书

28.1 入围结果确定后，征集人将在征集公告发布媒体上发布入围结果公告，同时向入围供应商发出入围通知书。

28.2 入围通知书将是框架协议的一个组成部分。对征集人和入围供应商均具有法律效力。入围通知书发出后，入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议，否则应当依法承担法律责任，对征集人构成经济损失的，征集人有追偿权。

## 七、签订框架协议

### 29、签订框架协议

29.1 征集人在入围通知书发出之日起 30 日内和入围供应商签订框架协议，入围供应商在接到征集人通知后需及时完成框架协议的签订工作，框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。入围供应商如无正当理由不及时签订框架协议的，应承担《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条第一款第（二）项规定的法律责任。

29.2 征集文件、入围供应商的响应文件及评审过程中有关澄清、承诺文件均应作为框架协议的附件。

29.3 签订框架协议后，入围供应商不得将服务进行转包。未经采购人同意，入围供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则征集人有权终止框架协议，采购人有权终止采购合同。转包或分包造成征集人或采购人损失的，入围供应商及其委托代理商应承担相应赔偿责任。

## 八、其他

30.1 征集人将建立用户反馈和评价机制，接受采购人对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

30.2 入围供应商可以委托一家或者多家代理商，按照框架协议约定接受采购人合同授予，并履行采购合同，代理商名单应当在响应文件中列明，未列明的代理商将不被接受。框架协议履行过程中供应商的代理商发生变更或增加的，供应商应当在不影响征集人和采购人的情况下及时以书面形式告知征集人。

### 30.3 投标保证金

30.3.1 投标保证金金额：人民币叁仟元整（¥3000.00元）。

30.3.2 保证金交纳截止时间：响应文件递交截止时间。

30.3.3 交款方式：投标保证金应当以网银、支票、汇票、本票或金融机构出具的保函等非现金形式交纳。供应商未按照公开征集文件规定交纳投标保证金的，投标无效。保证金交纳时间以到账时间为准。请各报名供应商在规定时间内交纳投标保证金，避免因银行退票等，出现保证金未按时到账等情况影响正常投标（若以保函方式提交的，必须在保证金截止时间前开具，且须在递交响应文件截止时间前提交保函原件到采购代理机构财务室）。

收款单位：陕西万德招标有限公司

开户银行：中国工商银行西安高新路支行

银行账号：3700028719200127560

请务必转款时在摘要处注明：项目编号，同时请电话查询是否到账：（029-85561860），投标时只需将银行出具的保证金交纳凭证复印件（或电汇凭证复印件或采购代理机构出具的收据复印件等）加盖公章放入响应文件中即可。

### 30.4 采购代理服务费用

30.4.1 服务费收取：参照国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号通知规定收取，由各入围供应商在领取入围通知书前向采购代理机构交纳采购服务费。每家供应商应缴纳服务费金额为：人民币贰仟元整（¥2000.00元）。

30.4.2 采购代理服务费支付方式：银行转账或现金方式

收款单位：陕西万德招标有限公司

开户银行：中国银行西安南二环支行

银行账号：103673241394

## 第三章 框架协议文本

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据榆阳区国资事务服务中心框架协议（采购项目编号：WDZB2022-818）的公开征集文件和乙方的响应文件的有关服务承诺，遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关规定，经甲、乙双方协商，达成以下框架协议：

### 一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本协议书
- b. 成交通知书
- c. 合同特殊条款
- d. 合同一般条款
- e. 响应文件(含澄清文件)
- f. 公开征集文件（含公开征集文件及响应文件补充通知）

### 二、采购内容

采购内容：\_\_\_\_\_。

### 三、合同中标价

(1) 合同中标价：\_\_\_\_\_。

(2) 合同结算：\_\_\_\_\_。

### 四、付款方式

\_\_\_\_\_

### 五、双方责任和义务

### （一）甲方责任与义务

1. 甲方认定乙方为资产评估服务机构合格供应商。
2. 甲方负责统计协议期间合格供应商合同完成情况。
3. 甲方负责协议期间对各供应商提供的服务内容进行检查、督促、考评、处罚。
4. 负责通知、协调、督促被评估单位对乙方开展评估工作给予充分的合作，提供必要的工作条件。

### （二）乙方责任与义务

1. 根据《框架协议》实施评估，并出具评估报告或评估结论。
2. 乙方必须设立总联络人，全权负责协议期间甲方对资产评估服务的有关询价、咨询、查询、签订和执行合同，无条件履行服务承诺和接受投诉事项。
3. 乙方同意对所提供资产评估服务在具体签订服务合同时，在投标报价的基础上给予更优惠的价格。
4. 乙方应保证及时按要求完成工作，不得因各项理由延误影响甲方工作，乙方一旦出现非不可抗力影响的情况，甲方有权撤消其合格供应商资格。
5. 乙方有权拒绝甲方超出公开征集文件和本协议范围的任何不合理要求。

## 六、委托评估程序

1. 甲方提出评估需求，委托乙方开展相关评估工作。甲方应披露便于乙方确定工作量、制定工作方案的项目信息等。
2. 乙方根据评估方案，实施评估工作，出具评估报告及相关文书，经甲方签字确认完成交付，结算时向甲方开具正式发票。
3. 甲方确认评估事项完成后，根据相关合同支付评估费用。

## 七、履行原则

协议双方保证在遵守诚实、信用原则的基础上，全面地履行本协议及双方在协议有效期内签署的任何文件。 双方不得采用不正当手段损害对方利益。

## 八、违约处理

1. 甲方根据实际需求可与乙方签订具体服务合同,乙方出现在未发生市场价格上涨情况下报价高于投标报价或未按时响应询价通知的情况按价格违约论处。若乙方违约三次,甲方将取消乙方的合格供应商资格。乙方合格供货商资格取消后,甲方可以与落标的其他供应商中得分靠前的供应商另行签订框架协议。

2. 甲方根据服务记录、核实有关服务投诉,定期统计考核乙方的服务水平,并认定乙方是否服务违约。当乙方累计有三次服务违约时,甲方有权取消乙方的合格供应商资格;乙方合格供应商资格取消后,甲方可以与落标的供应商中得分靠前的供应商另行签订协议供货框架协议。

## 九、其它

### 1. 协议修改

除非双方另有约定,对本协议的任何修改应采用书面形式并由双方法定代表人或双方授权代表人书面签署。

### 2. 不可抗力

当出现不可抗力情形,如法律、政策调整,企业破产等,致使协议各方无法遵守本协议时,本协议自动失效。

### 3. 争议解决

任何涉及本协议及其附件的争议应由甲乙双方友好协商解决;协商不成产生争议诉讼,由甲方所在地人民法院管辖。

4. 本协议未尽事宜,在满足公开征集文件和响应文件的要求的基础上,由双方协商解决。

5. 本合同一式\_\_\_\_份,甲方执\_\_\_\_份,乙方执\_\_\_\_份。

采购人： \_\_\_\_\_

名称： (印章) \_\_\_\_\_

授权代表(签字)： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

供应商： \_\_\_\_\_

名称： (印章) \_\_\_\_\_

授权代表(签字)： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 第四章 采购需求

## 一、商务要求

- 1、服务地点：采购人指定地点。
- 2、框架协议期限：框架协议签订之日起 2 年内有效。
- 3、付款方式：
  - (1) 每年年底对评估费用进行集中结算；
  - (2) 双方同意用人民币支付酬金，付款前乙方提供足额正式发票。
- 4、服务标准：符合国家现行规范、标准的要求。

## 二、技术要求：

1、评估机构为公司制（合伙制）企业的，需有 2 名以上股东（合伙人），股东（合伙人）必须有 1 名是评估师，且专门从事评估业务，执业满 3 年，且无不良记录，三年内，未因评估执业行为受到行业自律惩戒或者行政处罚。

2、对不同的资产评估项目需要相关的资质才能展开评估业务、出具评估报告。证券类评估需要具备省财政厅颁发的备案文件；房地产类评估需要具备省财政厅或省住房和城乡建设厅颁发的备案证书；土地类评估需要具备省国土资源厅颁发的备案证书；矿业权类评估需要具备省国土资源厅颁发的备案文件或资质证书；资产类评估需具备省财政行业行政主管部门颁发的备案文件。

3、在执行评估业务中，应遵循相关法律法规和评估准则，恪守独立、客观和公正的原则，并对评估结论合理性承担相应的法律责任。

4、对所涉及资产要进行现场勘查及市场调查，对所涉及资产的法律权属状况给予关注，对所涉及资产的法律权属资料进行查验。

5、应有法定评估、国资评估的必备经验、人员及专业胜任能力，在既往的评估案例中，未出具过虚假、失实、背离客观实际的文件（陈述、结论）证明，也未发生关于评估涉诉并败诉、围标、串标、引发负面舆情舆论等情形。

6、在接到委托方的通知后，2个工作日内主动与委托方对接，并对所涉及资产的资料进行详细查阅了解。

7、要严格遵守保密原则，对在开展评估活动中知悉的内容予以保密。

8、评估报告提交后，在可能开展的诸如汇报会、论证会、听证会、协调会、研讨会、评审会等活动中，评估机构必需应委托方要求，派法定代表人或在评估报告中用章（签字）的评估师参加，对涉及的报告中的参数来源、技术路线、取值依据等专业性问题的，予以解答、说明。

9、本次评估收费限额见下表

档次	计费额度（万元）	差额计费率（%） [陕西标准]		差额计费率（%） [国家标准]	
		费率（%）	金额（元）	费率（%）	金额（元）
1	100 以下（含 100）	12		15	
2	100 以上-1000（含）	5		6.25	
3	1000 以上-5000（含）	1.6		2	
4	5000 以上-10000（含）	1		1.25	
5	10000 以-100000（含）	0.2		0.25	
6	100000 以上	0.15		0.2	
档次	评估价值(单位：万元)	费率(%)	金额(元)	费率(%)	金额(元)
1	25	12	3000	15	3750
2	30		3600		4500
3	40		4800		6000
4	50		6000		7500
5	60		7200		9000
6	70		8400		10500
7	80		9600		12000
8	90		10800		13500
9	100		12000		15000
10	110	5	12500	6.25	15625
11	120		13000		16250
12	130		13500		16875
13	140		14000		17500
14	150		14500		18125

15	200		17000		21250
16	300		22000		27500
17	400		27000		33750
18	500		32000		40000
19	600		37000		46250
20	700		42000		52500
21	800		47000		58750
22	900		52000		65000
23	1000		57000		71250
24	2000	1.6	73000	2	91250
25	5000		121000		151250
26	10000	1	171000	1.25	213750
27	30000	0.2	211000	0.25	263750

### 三、确定第二阶段成交供应商的方式：

采购人或者服务对象依据入围统一查找价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

### 四、用户反馈和评价机制：

建立用户反馈和评价机制，接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

### 五、入围供应商的清退和补充规则：

1、清退规则：入围供应商存在《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十九条规定情形的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议。

2、补充规则：如出现剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形时，征集人报监管部门同意后，将进行补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

## 第五章 确定入围及成交供应商

### 一、确定第一阶段入围供应商的评审方法

1、确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法。质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

2、入围供应商的淘汰比例：不低于 20%（四舍五入），且至少淘汰一家供应商（提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商少于 3 家时，采购活动终止）。

条款号	条款名称	编列内容	
1	入围的供应商家数	不多于 6 家	
2	审查因素	审查标准	
2.1	资格审查标准	营业执照	提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照副本及企业年度报告书；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供国家规定合法登记证明文件。
		供应商身份证明文件	供应商法定代表人直接投标，须提交法定代表人身份证明文件和身份证复印件。授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证复印件。
		财务状况报告	提供 2020 或 2021 年任意一年经审计的财务报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表，或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）。

		社会保障资金缴纳证明	提供 2021 年 01 月至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保障参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。
		税收缴纳证明	提供 2021 年 01 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。
		具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明	以响应文件格式中提供的声明为准。
		参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	以响应文件格式中提供的声明为准。
		资质证书	提供行政主管部门备案登记的相关证明材料。
		中小企业（监狱企业）声明函	以响应文件格式中提供的中小企业（监狱企业）声明函为准。
		其他情形	其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的将拒绝其参与政府采购活动。
2.2	符合性审查标准	申请人名称	与营业执照、资质证书一致。
		申请函签字盖章	申请函、封面及所附表格等均须符合征集文件相关签字、盖章的格式要求。
		申请文件格式	符合“响应文件格式”的要求。
		商务条款偏离	商务条款不允许负偏离
		技术条例偏离	技术条款不允许负偏离
2.3	详细标准	<b>评分因素</b>	<b>评分标准</b>
		报价(10分)	1. 经初审合格的招标响应文件，其招标报价为有效投标报价。

			<p>2. 满足征集文件实质性要求且最终报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分 10 分。</p> <p>3. 投标报价得分=（投标基准价/最终投标报价）×10 的公式计算得分。</p> <p>4. 投标报价不完整的，不进入评标标准价的计算，本项得 0 分。</p> <p>5. 经评委一致认定，供应商的投标报价低于公认市场成本，或超过采购预算，其响应将被拒绝。</p>
		服务水平(55 分)	<p>提供资产评估机构专业特色服务，方案全面、科学合理、规范可操作性强得 10-15 分；服务方案较为合理、规范，具有一定操作性得 5-10 分；服务方案简单，不具备良好操作性得 0-5 分；未提供者不得分。</p> <p>具有规范和完善的人事管理制度、财务管理制度、质量控制制度、业务管理制度、业务档案管理制度、继续教育制度，根据响应程度，每提供一项制度得 2 分，最高得 12 分。</p> <p>提供对关键性问题的把握程度及解决方案，方案完全满足需求的得 7-14 分；方案基本满足需求的得 4-7 分；方案部分满足或不能满足需求的得 0-4 分；未提供者不得分。</p> <p>针对本项目采购内容有具体、合理的服务周期计划，承诺在规定的时间内完成评估工作并向采购人出具有效的成果文件，计划及承诺完全满足需求的得 7-14 分；计划及承诺基本满足的得 4-7 分；计划及承诺部分满足或不能满足需求的得 0-4 分；未提供者不得分。</p>
		业绩(10 分)	<p>提供 2019 年 8 月至今的同类业绩(提供相关证明材料)。每个 2 分，最高 10 分。</p>

		<p>服务承诺（22分）</p>	<p>包括但不限于免费业务咨询、指导、培训等内容。每提供一项得2分，最高得10分；未提供者不得分。</p> <p>根据针对本项目可提供的服务团队人员构成情况比较。优得3-6分；一般得1-3分；差得0-1分；未提供者不得分。</p> <p>针对本项目具有完整的保密措施，内容详细、可行。优得3-6分；一般得1-3分；差得0-1分；未提供者不得分。</p>
		<p>人员配备（3分）</p>	<p>项目组长具有相关评估师职业资格证书的（提供证书复印件加盖公章），得3分，未提供者不得分。</p>
<p>备注</p>	<p>①单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，否则投标无效。</p> <p>②经过赋分评审后，如出现应入围数额最后一名与其后一名得分相同时，比较其企业业绩得分，得分高的入围；如企业业绩得分相同时，比较拟派项目经理得分，得分高的入围；其后拟派项目技术负责人、申请人对本项目的管理思路，以此类推。</p> <p>③由于申请人未主动披露存在①中的情况或者故意提供虚假材料，将按照相关法规处理；同时因提供虚假材料，导致招标项目无法顺利进行或者失败，由此造成的后果及经济损失，由申请人承担全部法律责任。</p> <p>④如果评审小组认为供应商的响应文件复印件存在疑点，可以要求其现场提供原件进行核查。两者出现不同或在规定的时间内未能及时提供原件，均视为不响应。合格的供应商方可进入评标。</p>		

## 二、确定第二阶段成交供应商的方式

1. 确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。由采购人或者服务对象依据入围价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。第一阶段入围供应商的协议价格（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣，以下统称协议价格）是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限价。

2. 采购人在确定成交供应商后，双方应当按照框架协议中规定的“采购合同文本”格式签订采购合同，不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

## 第六章 响应文件格式

政府采购项目

(正本/副本)

\*\*\*\*\*项目

### 响应文件

供应商名称：

采购项目编号：

时 间： 年 月 日

## 响应文件目录

- 一、供应商资格证明文件
- 二、供应商身份证明文件
- 三、响应函
- 四、中小企业（监狱企业）声明函
- 五、残疾人福利性单位声明函
- 六、技术要求响应及偏离表
- 七、商务要求响应及偏离表
- 八、报价一览表
- 九、其他证明文件

## 一、供应商资格证明文件

### 1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件

#### 1.1 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_。

主要专业技术能力有：\_\_\_\_\_。

#### 1.2、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

### 2、其他资格要求

供应商应按征集文件相关资格要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

## 二、供应商身份证明文件

### 1、法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_ 系（供应商单

位名称）的法定代表人

特此证明

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、法定代表人授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就\_\_\_\_\_项目框架协议采购活动的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

被授权人联系电话（手机：）\_\_\_\_\_

被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权单位名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

单位地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附：法定代表人及被授权人身份证复印件

### 三、响应函

致：（征集人）\_\_\_\_\_

根据贵方的\_\_\_\_\_框架协议采购征集文件，正式授权下述签字人  
\_\_\_\_\_（姓名）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称），全权处理本次  
项目投标的有关事宜。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按征集文件规定的各项要求，向采购人提供所需服务。
2. 我们完全理解采购人不一定将采购合同授予协议价格最低的供应商。
3. 我们已详细审核全部征集文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的响应文件开启日期起遵循本响应文件，并在规定的响应文件有效期期满之前均具有约束力。
5. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与本次采购活动有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 一旦我方成为入围供应商，我方将根据征集文件的规定，严格履行合同的义务，并保证在征集文件规定的时间完成项目，交付采购人验收、使用。
7. 与本次采购活动有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

供应商开户行：

账 户：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

#### 四、中小企业（监狱企业）声明函

##### 中小企业（监狱企业）声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （相关所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员        人，营业收入为        万元，资产总额为        万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （相关所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员        人，营业收入为        万元，资产总额为        万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

注：1、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小企业或监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。）

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业及监狱企业可不填报。

## 五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加征集人组织的采购编号为\*\*\*，（项目名称）（分包号：\*\*）的框架协议采购活动。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、入围供应商为残疾人福利性单位的，此声明函将随入围结果同时公告，接受社会监督）

供应商全称（加盖公章）：

日期：

### 六、技术要求响应及偏离表

序号	征集文件要求	响应文件响应情况	超出、符合或偏离	证明材料
	.....			

### 七、商务要求响应及偏离表

序号	征集文件要求	响应文件响应情况	超出、符合或偏离	证明材料
	.....			

## 八、报价一览表

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

分包号：

报价（%）	小写： _____ （大写： _____ ）
期限	_____年

日期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：

1、供应商所报价格是在国家收费标准的基础上的优惠率。**计算公式：优惠率=（原价-特惠价）/原价\*100%**

**例：原价是 100，特惠价是 90，则优惠率=（100-90）/100\*100%=10%，以此为例，各供应商根据自己实际情况报价。**

2、供应商所报“优惠率”中应包括供应商完成本项目所需的一切费用。

## 九、其他证明文件