

政府采购

2023 年西乡县堰口镇罗镇村人居环境  
综合整治项目

竞争性磋商文件



项目编号：TZZB-HZ-20231260

采购人：西乡县堰口镇人民政府

采购代理机构：同正项目管理有限公司

二〇二三年六月

# 目 录

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 磋商供应商须知
- 第三章 评审办法
- 第四章 采购内容及具体要求
- 第五章 合同主要条款及格式
- 第六章 磋商响应文件格式及构成

# 第一章 竞争性磋商公告

## 2023年西乡县堰口镇罗镇村人居环境综合整治项目竞争性磋商公告

### 项目概况

2023年西乡县堰口镇罗镇村人居环境综合整治项目采购项目的潜在供应商应在汉中市汉台区前进西路中航尚街东门7号楼附3层获取采购文件，并于2023年06月19日14时30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：TZZB-HZ-20231260

项目名称：2023年西乡县堰口镇罗镇村人居环境综合整治项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：2,137,302.54元

采购需求：

合同包1(2023年西乡县堰口镇罗镇村人居环境综合整治项目)：

合同包预算金额：2,137,302.54元

合同包最高限价：2,137,302.54元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他专业施工	人居环境 综合整治	1(项)	详见采购文件	2,137,302.54	2,137,302.54

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：详见采购文件

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(2023年西乡县堰口镇罗镇村人居环境综合整治项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目专门面向中小企业采购，所提供工程施工的供应商须为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(2023年西乡县堰口镇罗镇村人居环境综合整治项目)特定资格要求如下：

(1) 法定代表人直接参加磋商的，须出具法人身份证；法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；

(2) 供应商须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证；

(3) 拟派项目经理须具备市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格，并取得安全生产考核合格证书，且无在建工程（出具无在建工程承诺书）；

(4) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人（中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn>）和重大税收违法失信主体名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

### **三、获取采购文件**

时间：2023年06月09日至2023年06月15日（法定工作时间），每天上午08:00:00至12:00:00，下午14:00:00至18:00:00（北京时间）

途径：汉中市汉台区前进西路中航尚街东门7号楼附3层

方式：现场获取

售价：500元

### **四、响应文件提交**

截止时间：2023年06月19日14时30分00秒（北京时间）

地点：汉中市汉台区前进西路中航尚街7号楼附3层会议室

### **五、开启**

时间：2023年06月19日14时30分00秒（北京时间）

地点：汉中市汉台区前进西路中航尚街7号楼附3层会议室

### **六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

### **七、其他补充事宜**

1、本次采购落实政府采购政策：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（3）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（4）《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；（5）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（6）《财政部 环保

总局关于环境标志产品政府采购实施的意見》(财库〔2006〕90号)；(7)《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)；(8)《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)；(9)《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)；(10)《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)；(11)《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)；(12)《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)，(13)其他需要落实的采购政策。

2、获取磋商文件时需出示经办人身份证原件，并提交企业介绍信原件及经办人身份证复印件一份(加盖公章)，本项目竞争性磋商文件不提供邮寄，现场现金购买。

3、潜在供应商务必按照《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)进行陕西政府采购统一身份认证注册登记。

#### **八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

##### 1. 采购人信息

名称：西乡县堰口镇人民政府

地址：西乡县堰口镇

联系方式：0916-6371056

##### 2. 采购代理机构信息

名称：同正项目管理有限公司

地址：汉中市汉台区前进西路中航尚街东门7号楼附3层

联系方式：0916-8897702

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：祁女士

电话：0916-8897702

同正项目管理有限公司

2023年06月08日

## 第二章 磋商供应商须知

### 磋商供应商须知前附表

序号	内容	要求与说明
1	项目名称	2023年西乡县堰口镇罗镇村人居环境综合整治项目
2	采购项目编号	TZZB-HZ-2023126C
3	采购人信息	采购人信息：西乡县堰口镇人民政府 联系人：西乡县堰口镇人民政府经办 联系地址：西乡县堰口镇 联系电话：0916-6371056
4	采购代理机构信息	采购代理机构名称：同正项目管理有限公司 地址：汉中市汉台区前进西路中航尚街东门7号楼附3层 联系人：祁女士 电话：0916-8897702
5	采购内容	主要采购内容见第四章《采购内容及具体要求》
6	组织方式	部门集中采购
7	采购预算	采购预算：2,137,302.54元 最高限价：2,137,302.54元 (供应商报价高于此最高限价的按无效文件处理)
8	磋商响应文件有效期	有效期为90天(法人授权书、响应函)
9	文件份数	磋商响应文件正本1份、副本2份，报价一览表1份，磋商响应文件电子版U盘2份(随报价一览表封装)
10	评审方法	详见《第三章》评审方法(综合评分法)
11	磋商供应商资格要求	<b>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定</b> <b>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：</b> 本项目专门面向中小企业采购，所提供工程施工的供应商须为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。 <b>3、本项目的特定资格要求：</b> (1)法定代表人直接参加磋商的，须出具法人身份证；法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证； (2)供应商须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证； (3)拟派项目经理须具备市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格，并取得安全生产考核合格证书，且无在建工程(出具无在建工程承诺书)；

	<p>(4) 供应商不得为“信用中国”网站 (www. creditchina. gov. cn) 中列入失信被执行人 (中国执行信息公开网 <a href="http://zxgk. court. gov. cn">http://zxgk. court. gov. cn</a>) 和重大税收违法失信主体名单的供应商, 不得为中国政府采购网 (www. ccgp. gov. cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。</p>
12	<p>12 供应商资格证明材料</p> <p>1. 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人, 并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明, 自然人参与的提供其身份证明。<u>( 材料应清晰可辨, 加盖公章)</u></p> <p>2. 财务状况: 提供 2021 年或 2022 年任意一年度的具有财务审计资质的单位出具的财务报告 (成立时间至提交响应时间不足一年的可提供任意时段的资产负债表), 或开标时间前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明, 或政府采购信用担保机构出具的投标担保函。其他组织和自然人提供银行出具的资信证明; <u>( 材料应清晰可辨, 加盖公章)</u></p> <p>3. 税收缴纳证明: 提供响应文件递交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的缴费凭据; (依法免税的供应商应提供相关文件证明); <u>( 材料应清晰可辨, 加盖公章)</u></p> <p>4. 社会保障资金缴纳证明: 提供响应文件递交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料; <u>( 材料应清晰可辨, 加盖公章)</u></p> <p>5. 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺; <u>(磋商响应文件内附原件, 格式内容自拟, 加盖公章)</u></p> <p>6. 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明。<u>(磋商响应文件内附原件, 格式内容自拟, 加盖公章)</u></p> <p>7. 法定代表人直接参加磋商的, 须出具法人身份证; 法定代表人授权代表参加磋商的, 须出具法定代表人授权书及授权代表身份证; <u>(格式按文件第六章第 6 部分填写, 加盖公章)</u></p> <p>8. 供应商须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级及以上资质, 并具有有效的安全生产许可证; <u>( 材料应清晰可辨, 加盖公章)</u></p> <p>9. 拟派项目经理须具备市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格, 并取得安全生产考核合格证书, 且无在建工程 (出具无在建工程承诺书); <u>( 材料应清晰可辨, 加盖公章)</u></p> <p>10. 供应商不得为“信用中国”网站 (www. creditchina. gov. cn) 中列入失信被执行人 (中国执行信息公开网 <a href="http://zxgk. court. gov. cn">http://zxgk. court. gov. cn</a>) 和重大税收违法失</p>

		<p>信主体名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。</p> <p><b><u>（★此项由采购代理机构在磋商截止时间前3日内查询，查询结果以电子图片或者纸质版存档并作为资格审查资料的一部分，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料，若没有则无需提供）</u></b></p> <p>11. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，所提供工程施工的供应商须为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。<b><u>（格式按文件第六章第6部分填写，加盖公章）</u></b></p> <p><b>注：</b>1、供应商按磋商文件第六章格式要求将资格证明材料附进磋商响应文件正副本内（磋商代表身份证复印件即可），由磋商小组进行资格审查，审查过程中若供应商资格证明文件无效或缺项的视为资格审查不通过，其磋商响应文件按无效响应文件处理。</p> <p>2、限制性投标要求</p> <p>本项目不接受联合体磋商，供应商负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目或同一标段的政府采购活动。</p> <p>除单一来源采购项目外，为采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加同一项目的其他采购活动。</p>
13	工 期	60 日历天
14	相关费用及要求	<p>1、本项目由成交供应商向采购代理机构支付采购代理服务费，采购代理服务费的收取依据原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、国家发展和改革委员会《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）文件的相关规定收取，服务费具体金额后续见本项目采购结果公告。</p> <p>2、采购代理服务费的缴纳方式：在领取《成交通知书》时成交供应商向采购代理机构一次性全额缴纳采购代理服务费。</p> <p>3、采购代理服务费以转账形式缴纳至以下账户：          缴纳账户户名：同正项目管理有限公司汉中分公司          开户行：中国建设银行股份有限公司汉中北环路支行          账号：6105 0165 5200 0000 0101          汇款备注：项目名称</p>

15	落实中小企业扶持政策	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：建筑业。</p> <p>（建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。）</p>
----	------------	--

序号	工作内容	时间安排及注意事项
1	发布公告	<p>发布时间：2023 年 06 月 08 日</p> <p>公告媒体：陕西省政府采购网</p> <p>公告期限：3 个工作日</p>
2	竞争性磋商文件发售	<p>竞争性磋商文件发售：2023 年 06 月 09 日—2023 年 06 月 15 日（法定工作时间）</p> <p>发售地点：汉中市汉台区中航尚街东门 7 号楼附三层</p> <p>联系人：祁女士</p> <p>电 话：0916-8897702</p>
3	踏勘现场	不统一组织踏勘，各供应商根据采购内容及要求结合自身情况自行选择是否进行踏勘活动。（采购代理机构不统一组织）
4	答疑时间	<p>答疑时间：2023 年 06 月 15 日 18 时 00 分前（逾期者不再受理）；</p> <p>答疑递交方式：书面提交，送同正项目管理有限公司代理部（汉中市汉台区中航尚街东门 7 号楼附三层）。</p>
5	竞争性磋商文件澄清或修改时间	<p>澄清（修改）时间：磋商响应文件递交截止时间 5 日前；</p> <p>获取方式：采购代理机构书面通知所有报名磋商供应商。</p>
6	磋商响应文件递交截止时间	<p>磋商响应文件递交截止时间：2023 年 06 月 19 日 14 时 30 分（北京时间），磋商截止时间后送达的磋商响应文件将被拒收。</p> <p>磋商响应文件递交地点：汉中市汉台区前进西路中航尚街 7 号楼附三层会议室。</p>
7	磋商保证金交纳金额、账户及方式	本项目不收取磋商保证金
8	开标时间和地点	<p>开标时间：2023 年 06 月 19 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）</p> <p>开标地点：汉中市汉台区前进西路中航尚街 7 号楼附三层会议室</p>
9	采购结果公告	<p>成交公告发布时间：在确定成交供应商后 2 个工作日内</p> <p>公告期限：1 个工作日</p> <p>公告媒体：陕西省政府采购网</p>

10	成交通知书	发放时间：发布本项目采购结果公告同时向成交供应商发出成交通知书 发放方式：书面发放至成交供应商
11	签订合同	签订时间：在成交通知书发出之日起 30 日内 签订地点：西乡县堰口镇人民政府
12	缴纳代理服务费 时间	缴纳时间：在成交通知书发出 5 个工作日内 缴纳方式：以现金或转账的方式；

注：供应商须知前附表与磋商文件正文不一致的以供应商须知前附表为准。

## 一、总则

### 1、释义

1.1 采购人：西乡县堰口镇人民政府

1.2 采购代理机构：同正项目管理有限公司

1.3 监督管理部门：西乡县财政局

1.4 标书：磋商文件与磋商响应文件的统称，竞争性磋商文件编制依据为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（第 658 号）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关的法律法规文件。

1.5 磋商供应商：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国国务院令（第 658 号）》第十七条规定的及本次磋商特定资格条件，且从采购代理机构购买竞争性磋商文件，并自愿参加磋商活动的磋商供应商。

### 2、磋商供应商

2.1 合格的磋商供应商应具备以下条件：

2.1.1 具备且满足《竞争性磋商公告》要求的；

2.1.2 向采购代理机构购买了竞争性磋商文件并登记备案的；

2.1.3 一个磋商供应商只能提交一个磋商响应文件，法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，不得同时参加本项目投标；

2.1.4 有隶属关系的两个公司或有控股关系的两个公司不能同时参加同一项目的投标；

2.1.5 遵守国家、陕西省有关政府采购的法律、条例和法规；

2.1.6 竞争性磋商文件和法律、行政法规规定的其他条件。

2.2 磋商供应商存在下列情形之一，属于不合格磋商供应商，其磋商响应文件或中

标资格将被取消：

2.2.1 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；

2.2.2 与其他磋商供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他磋商供应商存在控股、管理关系；

2.2.3 提供虚假材料谋取成交资格；

2.2.4 采取不正当手段诋毁、排挤其他磋商供应商；

2.2.5 与采购人、采购代理机构、其他磋商供应商恶意串通；

2.2.6 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

2.2.7 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

2.2.8 受到刑事处罚，或者受到较大数额的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

2.3、有下列情形之一的，视为磋商供应商相互恶意串通投标，其磋商响应文件或中标资格将被取消：

2.3.1（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

2.3.2 本项目依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定，落实政府采购“优先购买节能环保产品、扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等相关政策。

2.3.2.1 节能产品或者环保产品：依据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185

号)、《环境标志产品政府采购实施的意見》(财库[2006]90号)之規定执行。

2.3.2.2 中小企业:依据《政府採購促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)之規定执行。参加政府採購活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》(见第六章响应文件格式)。

2.3.2.3 监狱企业:依照<财政部、司法部关于政府採購支持监狱企业发展有关问题的通知>(财库〔2014〕68号文件)之規定执行。

2.3.2.4 残疾人福利性单位:依据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府採購政策的通知》(财库【2017】141号)之規定执行。

2.4 磋商供应商的风险:竞争性磋商文件各章内容已对磋商事宜提出明确要求,磋商供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求,任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为磋商响应文件存在缺陷或瑕疵的理由;磋商供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料,或对竞争性磋商文件未全面做出实质性响应是磋商供应商的风险,而导致投标不利后果或其磋商响应文件被拒绝、被废标的,其责任由磋商供应商自负。

## **二、竞争性磋商文件**

### **3、竞争性磋商文件的构成**

竞争性磋商文件是磋商供应商准备磋商响应文件和参加磋商的依据,同时也是评审的重要依据。竞争性磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、採購程序、评审办法与标准、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

### **4、踏勘现场**

4.1 本项目不组织统一踏勘时间,磋商供应商可自行进行踏勘,费用自理。

4.2 经採購方允许,供应商可为踏勘目的进入採購方的项目现场,但供应商不得因此使採購方承担有关的责任和蒙受损失;供应商应承担踏勘现场的责任和风险;供应商在现场踏勘期间发生的费用由供应商自负。

4.3 採購方不对磋商供应商因踏勘现场而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交,成交供应商不得以任何借口,提出额外补偿或延长合同期限的要求。

### **5、竞争性磋商文件的澄清和修改**

5.1 在磋商截止时间前,采购代理机构无论出于何种原因,可以对竞争性磋商文件进行澄清或者修改。

5.2 采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行澄清或者修改,将在竞争性磋商

文件要求的提交磋商响应文件截止时间 5 日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了竞争性磋商文件的磋商供应商，同时在原信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。磋商供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。如果澄清或者修改发出的时间距规定的递交磋商响应文件截止时间不足 5 日，将相应顺延其截止时间。

5.3 任何对竞争性磋商文件进行澄清的磋商供应商，或认为有必要与采购代理机构进行技术交流的，均应将澄清的内容，按照竞争性磋商文件日程安排表中的要求方式递交采购代理机构，采购代理机构以书面形式予以答复（答复中不包括问题的来源），或认为有必要召开答疑会。各磋商供应商须按竞争性磋商文件日程安排表中的要求时间，将准备澄清内容送达采购代理机构，超过该时间收到的需澄清的内容，采购代理机构有权不予答复。

5.4 在递交磋商响应文件截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长截止时间，并在竞争性磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间前，将变更时间以书面形式通知所有购买了竞争性磋商文件的磋商供应商，同时在原信息发布媒体上发布变更公告。

## **6、竞争性磋商文件的解释权：**

本项目竞争性磋商文件的解释权归采购代理机构所有，如发现竞争性磋商文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

## **三、磋商响应文件**

### **7、磋商响应文件的组成**

7.1 磋商响应文件由下列部分组成：

7.1.1 磋商报价部分：

7.1.1.1 本项目报价采用固定总价承包，磋商供应商自行考虑并承担风险。即磋商供应商的报价是磋商供应商响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括磋商供应商完成本项目所需的一切费用，即人工费、项目后期服务、税金及其他所有费用的总和。

7.1.1.2 磋商供应商不得以低于成本的报价参与磋商。磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商

不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效报价处理。

7.1.2 技术部分：磋商供应商按照竞争性磋商文件要求做出技术响应，主要是针对采购项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。

7.1.3 商务部分：磋商供应商按照竞争性磋商文件要求做出完全响应。

## 8、磋商保证金

本项目不收取磋商保证金

## 9、磋商响应文件的编制

9.1 磋商供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件规定及要求编制磋商响应文件，应当对竞争性磋商文件提出的实质性要求做出响应，并提交完整的磋商响应文件。

9.2 磋商供应商必须保证其编制、递交的磋商响应文件所有内容真实、合法、有效，并承担相应的法律责任。

9.3 磋商响应文件的语言：磋商供应商提交的磋商响应文件以及磋商供应商与采购代理机构就有关本项目所有文件、资料、函电文字均应使用中文（通用缩写、代号、名称除外）。磋商响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖磋商供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，其磋商响应文件将作为无效磋商响应文件处理。

9.4 磋商响应文件的计量单位：竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。否则，视为对竞争性磋商文件未作出实质性响应。

9.5 报价使用货币：本次采购项目的报价均以人民币报价。

9.6 磋商响应文件形式：本项目磋商响应文件应采用书面文件形式，电报、传真、电子邮件形式的磋商响应文件不予接受。

9.7 备选方案：本项目不接受备选响应方案，磋商响应文件的报价只允许有一个报价，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，否则，在评审时将其视为无效报价。

9.8 磋商响应文件有效期：磋商响应文件有效期自开标大会之日起计算不得少于 90 天。

9.9 磋商响应文件格式：磋商供应商应严格按照竞争性磋商文件《第六章磋商响应文件格式及构成》填写相关内容。除明确允许磋商供应商可以自行编写的外，磋商供应商不得以规定之外的方式填写相关内容。否则，磋商供应商提供的磋商响应文件将作为

无效响应文件处理。

#### 9.10 磋商响应文件的签署、盖章

9.10.1 磋商响应文件须由供应商的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字（磋商文件要求磋商响应文件中法定代表人签字处由法定代表人签署，要求授权代表签字处由授权代表签署），所有要求签字（名）处，均须由签字（名）者本人用不褪色的蓝（黑）色墨水（汁）书写，不得用任何形式的图章代替；响应文件的任何行间插字、涂改和增删，改动处须由法定代表人签字并加盖公章方为有效；因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

9.10.2 磋商供应商须按竞争性磋商文件要求在指定页面落款处加盖供应商公章。

#### 9.11 磋商响应文件的装订、密封及标识

9.11.1 磋商响应文件包含正本 1 份、副本 2 份、首次报价一览表 1 份、磋商响应文件电子版 U 盘 2 份（电子文件与递交的纸质版磋商响应文件必须一致。电子文件采用 PDF 格式，签字和盖章页可采用电子印章，或将有签字和盖章的纸质页面扫描到 PDF 格式文件中，签字和盖章页不能遗漏。**未按规定制作电子文件或现场电子 U 盘因自身原因导致无法读取的、供应商电子文件属性相同的，按无效磋商响应文件处理**），正、副本各自装订成册，磋商响应文件须在封面及封袋注明“正本”和“副本”字样。如果正本与副本不符，以正本磋商响应文件为准。

9.11.2 磋商响应文件的正本、副本、报价一览表要求各自分装密封，磋商响应文件电子版 U 盘 2 份随报价一览表封装（封袋不得有破损），同时在封口处加贴封条并在骑缝处加盖磋商供应商公章。

9.11.3 正本、副本、报价一览表封袋标识式样详见格式 A. B。不按要求进行标识的文件代理机构不予接收。

9.11.4 磋商响应文件正本和副本一律采用 A4 纸幅面加胶装分别装订成册，编制目录并逐页标注连续页码，骑缝处加盖投标人公章。文件胶装装订后，页面不可抽取，不得有活动页，无破损、不可拆分。

#### 9.12、磋商响应文件的递交

9.12.1 商供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有事项、格式、条款和要求，对竞争性磋商文件的全部内容 & 要求作出实质性响应，提交相应资料。

9.12.2 截止磋商响应文件递交时间前磋商供应商应将磋商响应文件所有正本、副

本、报价一览表等相关资料按要求密封递交。

9.12.3 采购代理机构仅负责对磋商响应文件的接收时间、份数和递交人等信息的确认。在宣布递交磋商响应文件时间截止之后，任何人送达、递交的磋商响应文件和文书资料，采购代理机构拒绝接收。

9.12.4 核查、信息确认完毕的磋商响应文件由采购代理机构妥善保管，任何人不得擅自拆封、调换和退回。

## **10、磋商响应文件的修改和撤回**

10.1 磋商供应商在递交了磋商响应文件后，可以修改或撤回其磋商响应文件，但必须在规定的磋商响应文件截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

10.2 磋商供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或其被授权委托人签署并盖单位公章，并在密封袋上标注“磋商响应文件修改”或“磋商响应文件撤回通知”字样，“修改文件”作为磋商响应文件的组成部分；采购代理机构不退还磋商供应商已撤回的磋商响应文件（包括纸质和电子版）。

10.3 在磋商响应文件递交截止时间之后，磋商供应商不得对其递交的磋商响应文件做任何修改或撤回；但磋商供应商在提交最后报价之前，可以根据情况退出磋商。

10.4 无论磋商供应商成交与否，其磋商响应文件不予退还。

## **11、关于开标现场转变采购方式问题。**

依据《陕西省财政厅关于政府采购有关问题的通知（陕财办采资[2016]53号）》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知（财库〔2015〕124号）》。

## **四、采购程序**

### **12、评审工作按下列工作程序进行：**

- 12.1 组建磋商小组；
- 12.2 开标会议；
- 12.3 磋商响应文件初步评审；
- 12.4 磋商响应文件的澄清（如有）；
- 12.5 磋商响应文件详细评审；
- 12.6 磋商及二次报价；
- 12.7 汇总评审结果；

12.8 推荐成交供应商；

12.9 编写评审报告。

### 13、磋商会议：

13.1 磋商会议由采购代理机构主持。主持人按照竞争性磋商文件规定的开标时间宣布会议开始，会议将按以下程序进行（但不限于）；

13.1.1 宣布评审开始并致辞；

13.1.2 宣布会场纪律和有关注意事项。

13.1.3 宣布参加会议的现场监督人员和主持人、会议记录等会议工作人员，根据磋商响应文件递交签到表宣布参加会议的磋商供应商名单。

13.1.4 宣布检查磋商响应文件的密封情况。由磋商供应商法定代表人或其被授权委托人确认其磋商响应文件密封情况并签字确认，后由采购代理机构及采购人、监督人进行复核，并现场签字记录。对检查出的不符合密封规定要求的磋商响应文件作为无效文件处理不得启封。

13.1.5 由磋商小组审查磋商供应商资格，并公布资格审查结果。

13.1.6 资格审查结束后，磋商响应文件由磋商小组进行评审。

13.1.7 磋商供应商等待磋商小组通知单一的与磋商小组进行磋商。

13.2、采购代理机构对评审会议过程进行全程语音同步监控记录，并存档备查。

### 14、磋商小组

14.1 采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

14.2 磋商小组成员到位后，推荐一名评审委员成员担任磋商小组组长，并由磋商小组组长负责组织该项目评审工作。采购人授权的代表，不得担任磋商小组组长。

14.3 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

14.3.1 采购人或磋商供应商的主要负责人的近亲属；

14.3.2 与磋商供应商有经济利益关系，可能影响对磋商响应文件公正评审的；

14.3.3 曾因在磋商、评审以及其他与磋商投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

14.4 本项目采用综合评分法，具体评审方法、评审工作程序等详见《第三章评审

方法》章节的规定。

## 15、定标

15.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人。成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定成交人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的成交候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人。

15.2 采购人或者采购代理机构应当自成交人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体（《陕西省政府采购网》）发布采购结果公告，磋商文件应当随采购结果公告同时公告。采购结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、及服务要求，成交公告期限以及评审专家名单。采购结果公告期限为 1 个工作日。

15.3 在发布采购结果公告的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交人发出成交通知书。

15.4 成交通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，成交人无正当理由不得放弃。成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排序在成交供应商之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推至第二位。

## 五、签订合同

### 16、签订合同

16.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件和成交人响应文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。采购代理机构应当督促采购人、成交供应商签订书面合同，并对采购合同内容进行审核确认。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃磋商，取消其中标资格；给采购人造成的损失，采购人将对其予以追偿。

16.2 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责

任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

16.3 采购人应当自合同签订之日起七个工作日内,按照有关规定将合同副本报政府采购监管机关备案。

16.4 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

16.5 成交供应商有下列情形之一的,责令限期改正,情节严重的,列入不良行为记录名单,在1至3年内禁止参加政府采购活动,并予以通报:

16.5.1 成交后无正当理由不与采购人签订合同的;

16.5.2 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同,或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的;

16.5.3 拒绝履行合同义务的;

16.5.4 违反法律、规章、规范性文件规定的。

## 17、合同履行

17.1 政府采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的,采购人应将有关合同变更内容,以书面形式报政府采购监督管理部门备案;因特殊情况需要中止或终止合同的,采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

17.2 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的服务或货物的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与磋商供应商签订补充合同。

## 六、终止采购

18、出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

18.1 因情况变化,不再符合规定的采购方式适用情形的;

18.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

18.3 采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有1家的,采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动。

## 七、相关费用

### 19、采购代理服务费用数额及缴纳方式

19.1 采购代理服务费用数额：成交供应商在领取《成交通知书》后的五个工作日内，向采购代理机构支付采购代理服务费用，服务费用具体金额后续见本项目采购结果公告。

19.2 采购代理服务费用缴纳方式：以银行转账形式。均应从企业基本账户转出，并在“用途”一栏填写：（项目名称）代理服务费；

采购代理服务费用缴纳账户：

账户名称：同正项目管理有限公司汉中分公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司汉中北环路支行

账 号：6105 0165 5200 0000 0101

## 八、质疑与投诉

### 20、关于质疑函的提出与答复：

20.1 供应商质疑与投诉应当实名署名，其质疑与投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商可以委托代理人进行质疑与投诉。代理人应当提交授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。本项目接收质疑函法定信息：

**联系人：祁女士**

**联系电话：0916-8897702**

**通讯地址：同正项目管理有限公司（汉中市汉台区中航尚街东门7号楼附三层）**

20.2 供应商提出质疑应当提交质疑函（质疑函按陕西省政府采购网公布的范本为准，供应商可自行下载）。质疑函应当包括但不限于以下内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话，质疑项目的名称、编号，质疑事项，事实依据和证明材料，法律依据，提出质疑的日期。质疑函应当署名。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

20.3 出现磋商供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。磋商供应商应知其权益受到损害之日，是指：对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日（针对同一采购程序环节的质疑原则上应当一次性提出）。

20.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立的，继续开展采购活动；认为质疑成立的，按照以下情况处理：对采购文件提出的质疑未对采购结果构成影响的，继续开展采购活动；对采购结果构成影响但依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动，否则应当修改采购文件后重新开展采购活动；对采购过程、采购结果提出的质疑未对采购结果构成影响的，继续开展采购活动；对采购结果构成影响但合格供应商仍不少于 3 家时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商，否则应当重新开展采购活动。质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

20.5 出现磋商供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人、采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，磋商供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

## **21、投诉提出**

21.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

21.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括但不限于以下内容：投诉人和被投诉人的名称、地址、联系人和联系电话；质疑和质疑答复情况及相关证明材料；具体、明确的投诉事项和投诉请求；必要的事实依据和法律依据；提起投诉的日期。投诉书应当署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

## **22、法律责任**

22.1 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：捏造事实；提供虚假材料；以非法手段取得证明材料或者无法提供证据的合法来源；法律法规规定的其他违法情形。

## **23、其他说明**

23.1 财政部门处理投诉不得向投诉人和被投诉人收取任何费用。但因处理投诉发

生的第三方检验、检测、鉴定等费用，由提出申请的供应商先行垫付。在投诉处理决定明确双方责任后，按照“谁过错谁负担”的原则由承担责任的一方负担；双方都有责任的，各负担百分之五十。

23.2 本办法规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内。期间届满的最后一日是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。期间不包括在途时间，质疑与投诉文书在期满前交邮的，不算超期。

23.3 质疑与投诉事宜依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例（国务院第 658 号令）》、《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》及《陕财办采资（2016）53 号》规定执行。

## **九、关于供应商注册登记提醒**

24、根据陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知，如所投本项目的供应商未在陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库的，应按要求及时办理注册登记，并接受财政部门监督管理，以便项目网上流程的正常进行，各供应商可自行在陕西省政府采购网主页面资料下载区下载《陕西省政府采购管理系统供应商用户手册》。

# 第三章 评审办法

本项目是根据《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购法实施条例》等法律法规的规定，结合采购项目特点制定的评审办法。

## 一、总则

### 1、原则

1.1 “公平、公正、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各磋商供应商。同时，在评审中恪守以下原则：

1.1.1 统一性原则：磋商小组将按照统一的原则和方法，用统一标准进行评审。

1.1.2 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对其出具的意见承担个人责任。磋商供应商试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失磋商的资格，并承担相应的法律责任。

1.1.3 客观性原则：磋商小组将严格按照竞争性磋商文件要求，对磋商供应商的磋商响应文件进行认真评审；磋商小组对磋商响应文件的评审仅依据磋商响应文件本身，而不依据磋商响应文件以外的任何因素。

1.1.4 保密性原则：采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

1.1.5 综合性原则：磋商小组将综合分析磋商供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

1.2 磋商小组有权对整个投标和评审过程中出现的所有问题，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（第 658 号）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定进行处理。

### 2、磋商小组职责

2.1 磋商小组独立履行下列职责：

2.1.1 审查、评价磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的资格、商务、技术、服务等实质性要求；

2.1.2 要求磋商供应商对磋商响应文件有关事项作出解释或者澄清；

- 2.1.3 与入围的磋商供应商进行技术和商务磋商；
- 2.1.4 对磋商响应文件进行比较和评价；
- 2.1.5 推荐成交候选磋商供应商名单；
- 2.1.6 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

2.2 采购代理机构负责组织评审工作并履行下列职责：

- 2.2.1 核对磋商小组成员身份和采购人代表授权函；
- 2.2.2 宣布评审纪律；
- 2.2.3、布响应磋商供应商名单，告知磋商小组成员应当回避的情形；
- 2.2.4 组织磋商小组成员推选评审小组组长，采购人代表不得担任组长；
- 2.2.5 集中保管磋商小组成员及现场工作人员的通讯工具；
- 2.2.6 根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、竞争性磋商文件；
- 2.2.7 维护评审秩序，监督磋商小组依照竞争性磋商文件规定的采购程序、评审方法和标准进行独立评审，对采购人代表、磋商小组成员的倾向性言论或违法违规行为及时制止和纠正；

2.2.8 核对评审结果，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续；采购过程中，提交磋商响应文件或者经评审实质性响应竞争性磋商文件要求的磋商供应商只有 1 家时，应当终止竞争性磋商采购活动，重新开展采购活动。采购人如需申请转为单一来源采购方式的，按单一来源采购程序进行。要求磋商小组复核或书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予记录并向采购人本级财政部门报告；

2.2.9 处理与评审有关的其他事项。

2.3 采购人可以在评审前介绍项目背景和采购需求，介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出竞争性磋商文件所述范围。介绍应当提交书面介绍材料，并随采购文件一并存档。

2.4 磋商小组及其成员，在评审中不得有下列行为：

2.4.1 确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；

2.4.2 接受供应商提出的与磋商响应文件不一致的澄清或者说明，本章第 4.1 条规定的情形除外；

- 2.4.3 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- 2.4.4 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- 2.4.5 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- 2.4.6 记录、复制或者带走任何评审资料；
- 2.4.7 其他不遵守评审纪律的行为；
- 2.4.8 磋商小组成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效。

## 二、评审步骤与评审方法

### 3、初步审查

3.1 资格性审查。磋商小组将依据竞争性磋商文件的规定对磋商供应商进行资格审查，以确定其是否具备相应资格。如果磋商供应商不具备资格、不满足竞争性磋商文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全，按无效响应文件处理。（资格审查标准见供应商须知前附表）

3.2 符合性审查。磋商小组从磋商响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定其是否对竞争性磋商文件实质性内容作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。符合性审查标准如下：

序号	评审标准
1	磋商供应商对磋商响应文件按照规定的格式和内容填写，字迹清晰；
2	磋商供应商对磋商响应文件的签署、盖章，符合竞争性磋商文件的规定；
3	磋商供应商磋商响应文件工期未超过竞争性磋商文件规定的时限，质量符合竞争性磋商文件要求；
4	磋商供应商磋商响应文件报价符合竞争性磋商文件的要求；
5	磋商供应商磋商响应文件未附有违背法律法规和政府规章规定的其他条件；
6	磋商供应商磋商响应文件符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。

3.3 若前款 3.1 条或 3.2 条有 1 项不合格，评审不予通过，作为未实质性响应竞争性磋商文件，按无效标处理。

3.4 磋商小组通过上述评审，确定入围磋商供应商名单，只有入围的磋商供应商才能进入后续评审环节。

#### 4、磋商响应文件的澄清

4.1 磋商小组在对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行符合性审查时，可以要求磋商供应商对磋商响应文件中非实质性等有关问题作出必要的澄清、说明或者更正。非实质性偏离是指磋商供应商磋商响应文件在实质上响应竞争性磋商文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变磋商响应文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- 4.1.1 文字表述的内容含义不明确；
- 4.1.2 同类问题表述不一致；
- 4.1.3 有明显文字和计算错误；
- 4.1.4 提供的技术信息和数据资料不完整；
- 4.1.5 磋商响应文件未按竞争性磋商文件要求进行编制目录、页码；
- 4.1.6 磋商小组认定的其他非实质性偏离。

4.1.7 磋商响应文件有上述 4.1.1-4.1.6 情形之一的，磋商小组应当书面要求磋商供应商在规定的时间内予以澄清、说明或补正。磋商供应商有关澄清、说明或者更正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。磋商供应商必须按照磋商小组通知的内容和时间作出书面答复，有关澄清、说明或者更正应以书面形式提交，并由法定代表人或其被授权委托代理人签字；磋商供应商拒不按照要求或不在规定的时间内进行澄清、说明，磋商小组将根据其磋商响应文件按最大风险进行评审。磋商小组不接受磋商供应商主动提出的澄清、说明。

4.2 有效的书面澄清材料，是磋商供应商磋商响应文件的补充材料，成为磋商供应商磋商响应文件的组成部分。

#### 5、磋商

##### 5.1 磋商方式：

5.1.1 对资格性检查和符合性检查合格的供应商，即入围供应商，进入本次磋商程序。

5.1.2 在磋商期间，供应商法定代表人或其授权委托人参加磋商。

5.1.3 磋商小组通过随机方式确定参加磋商供应商的磋商顺序，所有成员集中与单一供应商按照顺序分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

5.1.4 技术磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。磋商小组应当根据规定对供应商重新提交的响应文件进行符合性审查。供应商重新提交的响应文件未通过符合性审查的，不得进入商务磋商，也不得要求提交最后报价。

5.1.5 商务磋商。技术磋商结束后，进行商务磋商。磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终服务方案或解决方案的，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的服务方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

## 5.2 磋商步骤：

5.2.1 第一轮磋商。对进入第一轮磋商的供应商再次进行评审、质疑和澄清。在此阶段，磋商小组依据参加磋商的供应商递交的响应文件进行技术和商务磋商，磋商小组可根据实际需要提出方案和技术参数要求，与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。要求参加磋商的供应商重新承诺技术参数和第二次商务总报价，以满足采购人的最大需求。

5.2.2 第二轮磋商。对第一轮磋商结果不满意，磋商小组可以再次要求参加磋商的供应商进行第二轮磋商，磋商内容及要求与第一轮磋商相同。

5.2.3 每轮磋商结束后，磋商小组对磋商情况进行讨论，综合考虑供应商提供的技术参数和性价比，有权对技术参数最差供应商或性价比最低的供应商进行淘汰，并将淘汰理由写入评审报告。

5.2.4 磋商小组应在最后一轮磋商前告知所有符合磋商的供应商是否是最后一次磋商环节。

5.2.5 最后一轮结束后，磋商小组将对进入最后一轮的供应商进行综合评分。

## 6、磋商响应文件详细评审

6.1 比较与评价。磋商小组应当按照磋商文件中规定的评审方法和标准，只对资格审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，不合格的不再参与评审。

6.2 评审因素的设定与供应商所提供服务的质​​量相关，包括报价、技术或者服务水平、履约能力等。资格条件不作为评审因素。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

6.3 由磋商小组成员独立地根据各项因素的评分标准，结合各磋商供应商的实际情况，分别就报价以外的各项评审因素对各磋商供应商独立评审赋分。

6.4 当排序推荐候选成交供应商名单出现多数评委成员的评审意见比较一致，某一个别评委的赋分畸高畸低，导致排序结果改变的，采购代理机构应当发回该评委重新进行评价，并说明其赋分的合理理由，对拒绝说明、拒绝重新评价的，其个人评审意见与赋分作为无效处理。

6.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

### **三、评审细则及标准**

#### **7、综合评分法**

7.1 本采购项目评审方法采用综合评分法。即磋商响应文件能够最大限度的满足竞争性磋商文件规定的各项综合评分标准，且经评审得分最高的磋商供应商为中标候选人。

7.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

#### **8、评审细则及标准**

8.1 磋商小组将综合分析磋商供应商的各项评审因素，而不以单项评审因素的优劣评选出成交供应商。对所有磋商供应商的响应评估，都采用相同的程序 and 标准，严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。

8.2 评审因素包括：报价、技术、商务及对竞争性磋商文件的响应程度。

#### **8.3、评审要素一览表如下：**

项别	总分值 100分	评审原则与标准
投标报价	25分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100
技术部分	施工组织设计 60分	1、质量目标及措施：质量目标明确，措施有力者，得10-5.1分；质量目标明确，措施一般者，得5-1分；质量目标不明确，措施不力者得0分。
		2、施工方案、进度目标及措施：方案完整可行、进度目标明确，措施有力者，得10-5.1分；方案完整一般、进度目标明确，措施一般者，得5-1分；方案完整不全、进度目标不明确，措施不力者得0分。
		3、施工安全保证措施：方案可行、措施有力者，得5-3.1分；方案基本可行、措施一般者，得3-1分；方案不可行、措施不力者，得0分。
		4、文明施工措施及环境保障措施：方案可行、措施有力者，得5-3分；方案基本可行、措施一般者，得3-1分；方案不可行、措施不力者，得0分。
		5、施工技术措施：内容完整、方法手段先进、措施有力者，得10-5.1分；内容基本完整、方法措施一般者，得5-1分；内容不完整、措施不力者得0分。
		6、拟投入的施工机械设备及配置健全得10-5.1分，设备及配置一般得5-1分，无设备及配置的0分。
		7、针对本项目的整体管理，按期完工并完成验收的初步设想以及保障措施，视其科学性、合理性、可行性强得10-5.1分，科学性、合理性、可行性一般的5-1，科学性、合理性、可行性不明确得0分。
商务部分	人员 配备 10分	1. 项目经理提供2020年至今完成的类似项目业绩，每提供一个合格业绩得1.5分，满分3分。 注：业绩以成交通知书或合同（协议书）为准，响应文件内附复印件加盖公章。 2. 所配备项目团队人员，专业知识构架全面，岗位职责明确人员构成、数量、学历专业、从业经历、参与经验全面合理得7-5.1分，人员构成、数量、学历专业、从业经历、参与经验基本满足得5-3.1，人员构成简单得3-0分。
	业绩 5分	供应商提供2020年至今完成的类似项目业绩，每提供一个合格业绩得2.5分，满分5分。 注：业绩以成交通知书或合同（协议书）为准，响应文件内附复印件加盖公章。

## 备注：

1) 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；2) 各种计算采用插入法，数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”；3) 磋商响应文件对评审标准内某一项无响应的，该项评分按照0分计算；4) 本项目以人民币为计量币种进行评审。

## 9、无效磋商响应文件

9.1 在评审过程中，出现下列情形之一的，应作为无效磋商响应文件：

9.1.1 磋商供应商未经过正常渠道购买竞争性磋商文件的；

9.1.2 磋商供应商名称与登记领取竞争性磋商文件单位的名称不一致的；

9.1.3 未按照竞争性磋商文件规定和要求对磋商响应文件进行签署、盖章的；

9.1.4 不具备竞争性磋商文件中规定的资格条件和资格审查要求的；

9.1.5 未按照竞争性磋商文件规定的格式要求编制的；

9.1.6 未按竞争性磋商文件要求提交磋商响应文件；

9.1.7 未按竞争性磋商文件要求提交原件的；未按要求提交磋商响应文件份数和内容的；电子标书内容与纸质磋商响应文件内容不一致的；

9.1.8 提供响应内容出现漏项或数量与要求不符的；

9.1.9 响应的有效期、工期、质量标准、服务等商务条款不能满足磋商要求的；

9.1.10 磋商供应商的报价超过了采购人的预算价；

9.1.11 磋商响应文件中附有采购人不能接受的条件；

9.1.12 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量、技术参数、质量标准明及其他政府采购合同实质性内容与竞争性磋商文件要求不一致；

9.1.13 提供施工工艺（材料）不符合强制执行的国家标准；

9.1.14 磋商响应文件的关键内容字迹模糊和无法辨认的；

9.1.15 磋商响应文件不符合竞争性磋商文件规定的其他情形的；

9.1.16 磋商响应文件不符合法律法规要求的。

## 10、特殊情况的处理

10.1 磋商响应文件中如果出现前后不一致的，按照下列规定修正：

10.1.1 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

10.1.2 磋商响应文件中图表与文字表述不一致的，以文字表述为准；

10.1.3 磋商响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；

10.1.4 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

10.1.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章第 4.1 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商无效。

10.2 磋商响应文件中，若某项内容为零报价、无报价，经磋商小组评审后，报价得分为零，不参与磋商报价分值的计算。

10.3 评审过程中，若出现本评审办法以外的特殊情况时，将暂停评审，待磋商小组磋商后，再进行评定。

10.4 评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

10.4.1 分值汇总计算错误的；

10.4.2 分项评分超出评分标准范围的；

10.4.3 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；

10.4.4 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

10.5 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变磋商结果的，书面报告本级财政部门。供应商对评标报告提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

10.6 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

10.7 排名第一的成交候选人，主动放弃成交或因不可抗力不能履行合同、或被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，已不再符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定第二成交候选人为成交供应商，也可以根据实际情况需要，依法重新组织采购活动。

## 11、中标结果

11.1 采购人从评审报告中推荐的成交候选磋商供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

11.2 评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的并列。磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

## 12、确定中标候选人

12.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人。成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定成交人。采购人在收到评审报告 5 个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人。

12.2 采购人或者采购代理机构应当自成交人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体（《陕西省政府采购网》）公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务要求，成交公告期限以及评审专家名单。成交公告期限为 1 个工作日。

12.3 在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交人发出成交通知书。

12.4 采购代理机构将评审过程与采购人情况书面报送有关监督机构备案。

## 13、成交通知书

13.1 成交通知书是合同文件的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

13.2 成交供应商应当在接到采购代理机构通知之日起 5 个工作日内，领取《成交通知书》。

13.3 在《成交通知书》发出后，发现成交供应商有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体认定后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商也应当缴回），依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

13.4 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后 5 日内，应按照磋商供应商须知前列表的规定，向采购人提交履约保证金或履约担保。

13.5 成交供应商没有按照本章第 13.4 条款规定提交履约保证金或履约担保的，视为放弃成交资格。

## 第四章 采购内容及具体要求

### 一、项目概况

2023年西乡县堰口镇罗镇村人居环境综合整治项目,项目位于西乡县堰口镇罗镇村,主要工程内容为:对罗镇村人居环境进行综合整治,栽种部分绿化树木、砌石挡墙等,改善人居环境(详见工程量清单)。

### 二、工程量清单

工程量清单另附。

### 三、商务条款

#### 1、工 期：60 日历天

#### 2、质量要求：达到合格标准。

#### 3、合同价款及付款方式：

合同总价包括：从项目实施至验收合格等所有其他有关各项的含税费用。

##### 3.1 付款方式：签订合同时由甲乙双方协商约定

##### 3.2 支付方式：银行转账。

#### 4、项目检验与验收

##### 4.1 中标供应商向采购人提交项目实施过程中的所有资料。

4.2 验收须以合同、磋商文件及响应文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。

##### 4.3 成果清单。

#### 5、合同的变更、中止、终止

合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，由双方协商解决。

#### 6、合同争议的处理

合同在履行过程中发生的争议，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向采购方所在地仲裁委员会申请仲裁或者向人民法院提请诉讼。

#### 7、违约责任

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定的相关条款执行。



不承担违约责任。

#### 4、变更

4.1 变更必须有工作联系单，以签证计量，以原预算编制原则核算，以中标比率下浮。结算时，以预算和结算原则办理审计，审计部门审定价综合单价不变，变更部分工程量按实计量，按招标下浮比例下浮办理结算；

4.2 总承包单位在投标报价时应充分考虑市场波动等风险因素引起的材料及人工价格的上涨，工程施工及结算过程中，综合单价不予调整。

4.3 措施项目费一次包死，变更签证部分不再计取措施项目费。

4.4 工程变更引起已标价工程清单项目或其工程数量发生变化，应按照《建设工程工程量清单计价规范 GB50500-2013》中 9.3.1、9.3.3、9.6.2 条的相关规定进行合同价款调整。

#### 5、其他：

5.1 执行政府有关文明施工规定，加强安全文明施工培训和教育；施工现场周围设置围挡，张贴安全生产、文明施工、保证工程质量等警示标语和标志；

5.2 各种材料必须分种类按不同规格堆放，并悬挂标识牌；

5.3 做好降噪防尘及安全防护工作；

5.4 做好疫情防护工作，遵守学院相关规章制度；

5.5 加强现场防火教育，落实消防措施，配备足够的灭火器材；

### 三、甲方权利与义务

1、甲方应按照合同的约定支付各种费用。

2、甲方有权检查、监督乙方的施工工作情况，对乙方达不到工程标准的，有权要求乙方限期整改、返工。

3、其他：

### 四、乙方权利与义务

1、工程施工前，乙方应提供详细的施工方案，向甲方书面说明施工中存在的问题等。

2、工程施工过程中，乙方应当做好施工现场的安全防护工作，设置安全警示标志，确保施工安全。因非甲方过错造成施工安全事故的，乙方应当承担全部责任。

3、乙方必须执行合同要求的工程质量验收标准，应在规定时间内完成施工工作。

4、乙方履行本合同时应遵守国家法律法规和甲方的各项规章制度及业务操作规程，如乙方在合同期内因违反国家法律法规和甲方规章制度及业务操作规程给甲方造成任何损失，由乙方向甲方承担相应的赔偿责任。

5、乙方应具备相应的职业道德和专业技能，应具有国家相关部门颁发的有效证件，并做到持证上岗工作。

6、非经甲方书面同意，乙方不得擅自将本合同约定工作内容分包或转包给第三方。

7、乙方应按照施工内容做好工作记录。

8、乙方施工人员必须具备相应的工作资质，开展工作前应该进行必要的施工条件确认，确保工作环境安全；施工过程中，避免产生污染；施工工作结束，应做好现场的清洁工作，做到“工完料净场地清”。

9、其他：

#### 五、质量标准及安全保证：

质量标准：。

安全保证：。

#### 六、验收标准、方法

1、验收标准：。

2、验收方法：。

3、验收时间：。

4、其他：

#### 七、不可抗力

1、下列事件可认为是不可抗力事件：战争、动乱、地震、飓风、洪水、冰雹、雪灾等不能预见、不能避免、不能克服的客观情况。

2、由于不可抗力原因，致使双方或任何一方不能履行合同义务时，受不可抗力影响的一方或双方不承担违约责任，但应在不可抗力发生后 小时内通知对方，并在其后 日内向对方提供有效证明文件。

3、因不可抗力致使合同无法按期履行或不能履行所造成的损失由双方各自承担。一方未尽通知义务或未采取有效措施避免、减少损失的，应就扩大的损失负赔偿责任。

#### 八、违约责任

1、乙方的施工不符合约定的质量要求及验收标准的，应当免费重新施工，工期不予顺延；经重新施工仍不符合约定的，甲方有权解除合同。由此造成甲方损失的，应当

由乙方赔偿全部损失。

2、在质保期内发生的质量问题，乙方应负责按甲方要求进行无偿返修。乙方拒绝返修或返修仍未达到合同约定质量标准的，质保金不予返还，由此造成甲方损失的，应当由乙方赔偿全部损失。

3、乙方不按规定日期办理竣工验收手续的，每逾期一天支付违约金 500 元。

4、乙方拒不履行本合同约定义务或无故拖延工期的，甲方有权聘请第三方进行施工，因此产生的相关费用由乙方承担；同时甲方有权解除合同，合同因此解除的，乙方应向甲方承担合同总价 10%的违约金。

5、非经甲方书面同意，乙方擅自将本合同约定工作内容分包或转包给第三方的，应向甲方支付 10%的违约金，并承担由此给甲方造成的一切损失。

6、其他约定：

6.1 乙方负责施工过程中的所有安全事故责任及成品保护，承担全部经济损失，与甲方无关。

6.2 与工程所在地环保、综合执法、交警部门、市政、其他个人或相关社会组织的协调工作均由乙方负责，并承担由此产生的所有费用。

6.3 质量要求：符合国家《建筑工程施工质量验收统一标准》及相关标准，符合施工、质量验收规范要求及甲方提出的合理化要求。

6.4 措施项目费一次包死，变更签证部分不再计取措施项目费。

6.5 结算时，水电费按结算审核价的 0.6%扣除

## 九、合同的生效、变更、解除和终止

1、本合同经双方法定代表人（负责人）或其委托代理人签字并加盖单位印章或合同专用章后生效。

2、本合同经双方协商一致，可以变更，合同变更应采用书面协议形式。

3、本合同经双方协商一致，可以解除。具备下列情形之一的，解除权人可单方解除合同，但应向对方发出书面的合同解除通知，通知到达对方时合同解除。

3.1 甲方解除合同条件：

3.1.1 因不可抗力致使不能实现合同目的的。

3.1.2 在履行期限届满之前，乙方明确表示或者以自己实际行为表明其不履行合同义务的。

3.1.3 工程质量不符合约定的，经重新施工后仍不符合约定的，甲方有权解除合同。

3.1.4 未经甲方书面同意,乙方擅自将本合同约定工作内容分包或转包给第三方的。

3.1.5 甲方可以随时解除合同,但因此给乙方造成损失的,应当予以赔偿。

3.1.6 其它约定:

3.2 乙方解除合同条件:

3.2.1 因不可抗力致使不能实现合同目的的。

3.2.2 在履行期限届满之前,甲方明确表示或者以自己实际行为表明其不履行合同义务的。

3.2.3 其它约定:

4、有下列情形之一的,本合同的权利义务终止:

4.1 合同已经按照约定履行完结。

4.2 双方协商解除合同。

4.3 双方约定的其它情形:

#### 十、争议解决

本合同履行过程中发生的纠纷双方应协商解决。协商不成的,合同任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 十一、其他约定

1、若本合同项下产品系买方通过磋商采购,磋商文件、响应文件及澄清均作为本合同的附件,具有同等法律效力,若内容发生冲突,文件解释为(以顺序在前的优先):

(1) 本合同书

(2) 标准、规范及技术文件

(3) 图纸(如有)

(4) 成交通知书

(5) 磋商会现场澄清

(6) 磋商文件

(7) 响应文件

(8) 报价单或预算书

合同签订后双方的往来函件及变更协议也作为合同的组成部分,解释顺序以时间在后的优先。

2、对本合同的任何修改均须经买卖双方协商一致并签订书面协议方为有效。

3、若本合同的任何部分、条款或规定根据适用法律被认定为不合法、失效或无效,

或与适用法律相冲突，本合同其余条款的有效性不应受到影响，且买卖双方应协商替代条款，替代条款应尽可能接近本合同本意，作为补充合同，与本合同具有同等法律效力。

4、合同生效及终止。本合同经买卖双方法定代表人或授权代表签字并加盖买卖双方印章之日起生效，至双方履行完合同项下各自的义务之日终止。

5、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

6、本合同一式捌份，甲方肆份，乙方叁份，见证方壹份，具有同等法律效力。

(以下无正文)

(签字盖章页)

甲方：(印章) \_\_\_\_\_

乙方：(印章) \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

年 月 日

年 月 日

## 第六章 磋商响应文件格式及构成

- 1、磋商响应文件格式由本章目录所列第 1 部分至第 6 部分构成。
- 2、磋商供应商应认真审阅本章内容，并参照格式要求编制磋商响应文件。  
凡未按格式要求编制磋商响应文件而造成的不利后果，由磋商供应商自行承担。
- 3、磋商响应文件的正、副本必须按照要求编制，凡正、副本不相符的，以正本为准。

2023 年西乡县堰口镇罗镇村人居环境  
综合整治项目

磋商响应文件  
(正本或副本)

项目编号：\_\_\_\_\_

供 应 商：\_\_\_\_\_ (填写全称并加盖公章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

日 期：\_\_\_\_\_

# 目 录

- 第 1 部分 响应函
- 第 2 部分 报价一览表
- 第 3 部分 技术响应
- 第 4 部分 商务响应
- 第 5 部分 供应商认为有必要补充说明的事项
- 第 6 部分 资格证明

# 第 1 部分 响应函

致：同正项目管理有限公司

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性磋商文件（项目编号：\_\_\_\_\_；）的全部内容，知悉参加磋商的风险，我方承诺接受竞争性磋商文件的全部条款且无任何异议，决定参加贵单位组织的本项目磋商。我方正式授权（姓名、职务）代表我方\_\_\_\_\_（磋商响应人的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

一、我方提交响应文件正本\_\_\_份、副本\_\_\_份和首次报价一览表\_\_\_份（含磋商响应文件电子版 U 盘\_\_\_份）。并保证磋商响应文件提供的数据和材料真实、准确。否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

二、我方根据竞争性磋商文件内容，磋商报价为人民币大写\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况、样品和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方已仔细阅读了竞争性磋商文件的全部内容，并同意和放弃对竞争性磋商文件不明或误解而询问、质疑和投诉的权利。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的有关规定，保证在获得成交资格后：

（1）按照竞争性磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；保证合同签订生效后内完成项目的实施，并交付采购人验收、使用；（2）我方保证按规定和标准向贵方缴纳采购代理服务费。

六、我方的磋商响应文件自磋商之日起计算有效期为\_\_\_\_\_天。

七、有关本项目的函电，请按下列地址联系：

供 应 商：\_\_\_\_\_（填写全称并加盖公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

通讯地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电子邮件：\_\_\_\_\_

## 第 2 部分 报价一览表

### 2.1、报价一览表（首次）

响应人名称：

人民币：元

项目名称		
总报价小写：		
总报价大写：		
工 期：		
质量要求：		
响应人	法定代表人或委托代理人	日 期
(公章)	(签字)	年 月 日
报价声明：总报价中已包含完成本项目所需的一切费用，包括供应商完成本项目所需的一切费用，即实施本项目所需的人工费、后期服务费、税费、利润、采购代理服务费及其他所有费用的总和。在工作中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。		

#### 特别提示：

- 1、磋商供应商除按要求编制、装订磋商响应文件正、副本外，还须提供本项目报价一览表原件（含磋商响应文件电子版 U 盘 2 份）及并进行单独封装密封（参见格式），磋商大会签到时，与磋商响应文件一并递交。
- 2、报价一览表与明细表不一致时，以报价一览表为准；
- 3、响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 2.2、分项报价表

### （标价工程量清单）

投标报价说明（根据本项目招标文件工程量清单）

1. 本报价依据本工程投标须知和合同文件的有关条款进行编制。
2. 招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写的单价和合价的项目，投标人均应填写且只允许有一个报价，未填写单价和合价的项目，视为此费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价中。
3. 本报价的币种为 人民币 。
4. 投标人应将投标报价需要说明的事项，用文字书写与投标报价表一并报送。

注：最终磋商报价后，各供应商提供的分项报价表中各项报价执行同比例下浮原则。

## 2.3、二次报价表

响应人名称：

人民币：元

项目名称		
总报价小写：		
总报价大写：		
工期：		
质量要求：		
响应人	法定代表人或委托代理人	日 期
(公章)	(签字)	年 月 日
报价声明：总报价中已包含完成本项目所需的一切费用，包括供应商完成本项目所需的一切费用，即实施本项目所需的人工费、后期服务费、税费、利润、采购代理服务费及其他所有费用的总和。在工作中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。		

### 特别提示：

此表为本项目磋商二次报价表，供应商须自行打印，并在相应位置加盖公章，参与磋商会议时携带，并在现场进行二次报价。

## 第 3 部分 技术响应

说明：由供应商根据第三章《评审办法》内评审要素一览表技术部分的评审标准，结合第四章《采购内容及具体要求》等进行编制，格式内容自拟。



## 第 4 部分 商务响应

说明：由供应商根据第三章《评审办法》内评审要素一览表商务部分的评审标准，结合第四章《采购内容及具体要求》等进行编制，格式内容自拟。

附表：

### 商务条款偏离表

项目名称：

序号	文件 条目号	磋商文件 商务条款要求	磋商响应文件 商务条款响应	偏离	影响

说明：

根据第四章《采购内容及具体要求》商务要求供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（填写全称并加盖公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附表：

### 项目经理简历表

姓 名		曾经担任过的相关项目	
性 别			
年 龄			
职 务			
职 称			
毕 业 学 校			
毕 业 时 间			
所 学 专 业			
专业技术资格证书			
联 系 电 话			
拟在本项目中 担任主要工作			



**其它重要事项说明及承诺(请扼要叙述)**

## **第 5 部分 供应商认为有必要补充说明的事项**

格式自定，供应商认为有必要提供而增加其竞争性的其它资料

**承诺书**  
**陕西省政府采购磋商供应商**  
**拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书**  
(执行陕财办采管[2006]21号文件)

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购代理机构和采购人提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他磋商供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它磋商供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购代理机构磋商采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺磋商供应商：（全称、盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）：

地 址：

邮 编：

电 话：

年 月 日

## 第 6 部分 资格证明

1. 供应商按本节格式要求将资格证明材料附进磋商响应文件正副本内（磋商代表身份证原件现场核验），由磋商小组进行资格审查，审查过程中若供应商资格证明文件无效或缺项的视为资格审查不通过，其磋商响应文件按无效响应文件处理。

2. 提供相关格式如下

## 供应商资格证明材料

供 应 商： \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字)

日 期： \_\_\_\_\_

## 1. 供应商基本情况表

投标人名称					
统一社会信用代码		注册资金		成立时间	
注册地址				资产总额	
上年营业额		员工总人数		企业类型	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	手机	
				办公	
联系方式	联系人		电话		
			邮箱		
基本账户开银行			基本账户银行账号		
投标人关联企业情况 (包括但不限于 与投标人法定代表 人为同一人或者存 在控股、管理关系 的不同单位)					
供应商取得的相关证书	等级	类型	证书号		

说明：企业类型指中型、小型、微型；上年营业收入、资产总额应与财务报表中的数据一致， 金额单位为万元。

## 2. 法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

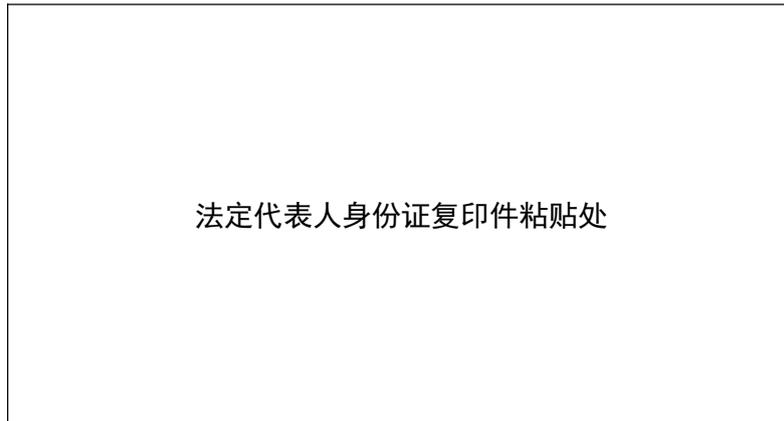
统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_ 年龄：\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件



供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期： 年 月 日

说明：仅限法定代表人参加磋商时提供

### 3. 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），\_\_\_\_\_现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方的名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（采购项目）投标文件、签订合同和全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 年 月 日至 年 月 日。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件、委托代理人身份证复印件

法定代表人（单位负责人）身份证复印件	委托代理人身份证复印件
--------------------	-------------

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号：\_\_\_\_\_

授权委托日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

说明：仅限委托代理人参加磋商时提供。

4. 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。（材料应清晰可辨，加盖公章）

5. 财务状况：提供 2021 或 2022 年任意一年度的具有财务审计资质的单位出具的财务报告（成立时间至提交响应时间不足一年的可提供任意时段的资产负债表），或开标时间前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明，或政府采购信用担保机构出具的投标担保函。其他组织和自然人提供银行出具的资信证明；（材料应清晰可辨，加盖公章）

6. 税收缴纳证明：提供磋商响应文件递交截止时上间前 6 个月内任意 1 个月的缴费凭据；（依法免税的供应商应提供相关文件证明）； （材料应清晰可辨，加盖公章）

7. 社会保障资金缴纳证明：提供磋商响应文件递交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料； （材料应清晰可辨，加盖公章）

8. 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺；（磋商响应文件内附原件，格式内容自拟，加盖供应商公章）

9. 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明。（磋商响应文件内附原件，格式内容自拟，加盖供应商公章）

10. 供应商须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证；（材料应清晰可辨，加盖公章）

11. 拟派项目经理须具备市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格，并取得安全生产考核合格证书，且无在建工程（出具无在建工程承诺书）；（材料应清晰可辨，加盖公章）

12. 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人（中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn>）和重大税收违法失信主体名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

（★此项由采购代理机构在投标截止时间前 3 日内查询，查询结果以电子图片或者纸质版存档并作为资格审查资料的一部分），如相关失信记录已失效，供应商需提供加盖公章的相关证明资料，若没有则无需

13. 落实政府采购政策需满足的资格要求:本项目专门面向中小企业采购,所提供服务的供应商须为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

### 格式一：中小企业声明函

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

(人居环境综合治理),属于(建筑业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(  中型企业、 小型企业、 微型企业 );

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

说明:

填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)和《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)相关规定。

## 格式二： 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

声明人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

说明：供应商不属于残疾人福利性单位的，无须提供；

### **格式三：监狱企业证明**

说明：

- (1) 证明无格式要求，由出具监狱企业证明的单位自行拟定；
- (2) 供应商不属于监狱企业的，无须提供。

## 格式 A

### 磋商响应文件正面标识式样

致：同正项目管理有限公司	项目编号：
项目名称：	
<b>磋商响应文件（正本或副本）</b> (非磋商大会不得启封)	
磋商供应商名称：（公章）	
邮 编：	
通讯地址：	
联系人电话：	

## 格式 B

### 报价一览表封袋正面标识式样

致：同正项目管理有限公司	项目编号：
项目名称：	
<b>报价一览表</b> (非磋商大会不得启封)	
磋商供应商名称：（公章）	
封装内容：报价一览表原件及磋商响应文件电子 U 盘	
邮 编：	
通讯地址：	
联系人电话：	