

政府采购项目

项目编号：HZCZ2023-001 号

汉中市汉台区教学研究室新高考服务平台  
台建设项目

公开招标文件

汉中弛卓建设项目管理有限公司

二〇二三年三月

# 目 录

第一部分 招标公告 .....	3
第二部分 投标人须知 .....	6
第一章 投标人须知前附表 .....	6
第二章 总则 .....	9
第三章 招标文件 .....	11
第四章 投标文件 .....	13
第五章 开标、评标 .....	20
第六章 中标和合同 .....	26
第七章 其他 .....	28
第三部分 商务要求 .....	29
第四部分 合同条款（仅供参考） .....	30
第五部分 投标文件格式 .....	33
第一部分 “资格性投标文件”格式 .....	33
第二部分 “商务及技术性投标文件”格式 .....	39
第六部分 评标细则及标准 .....	52
第七部分 招标项目要求 .....	56

# 第一部分 招标公告

## 项目概况

汉中市汉台区教学研究室新高考服务平台建设项目招标项目的潜在投标人应在汉中市汉台区前进西路汉悦华府 2 期 5 号楼 2 层 14 号获取招标文件,并于 2023 年 04 月 13 日 13 时 00 分(北京时间)前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: HZCZ2023-001 号

项目名称: 汉中市汉台区教学研究室新高考服务平台建设项目

采购方式: 公开招标

预算金额: 3500000.00 元

采购需求:

合同包预算金额: 3500000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	软件集成实施服务	新高考服务平台建设	1(批)	详见采购文件	3500000.00	-

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限: 建设期为合同签订后 30 个日历日, 系统维护服务期为 3 年。

## 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

合同包 1(汉中市汉台区教学研究室新高考服务平台建设项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

- 2-1、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号);
- 2-2、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》〔陕财办采〔2018〕23 号);
- 2-3、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号);

2-4、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

2-5、《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）；

2-6、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

2-7、《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

2-8、其他需要落实的政府采购政策。

### 3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(汉中市汉台区教学研究室新高考服务平台建设项目)特定资格要求如下：

法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证。（法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人身份证）

### 三、获取招标文件

时间：2023年03月23日至2022年03月29日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午12:00:00至17:00:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：汉中市汉台区前进西路汉悦华府2期5号楼2层14号

方式：现场获取

售价：500元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023年04月13日13时00分00秒（北京时间）

地点：汉中市汉台区太白路西段7号金地大酒店16楼3会场

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

注：投标人获取招标文件时请携带单位介绍信、本人身份证复印件均加盖公章（鲜章）（谢绝邮寄），投标资格不能转让。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：汉中市汉台区教学研究室

地址：汉台区劳动西路700号西关小学隔壁

联系方式：19991399777

## 2. 采购代理机构信息

名称：汉中弛卓建设项目管理有限公司

地址：汉中市汉台区前进西路汉悦华府 2 期 5 号楼 2 层 14 号

联系方式：0916-2995831/17782818645

## 3. 项目联系方式

项目联系人：张工、胡工

电话：0916-2995831/17782818645

汉中弛卓建设项目管理有限公司

2023 年 03 月 22 日

## 第二部分 投标人须知

### 第一章 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明与要求
1	采购预算 (最高限价)	本项目投标报价不得超过采购预算(最高限价):人民币 3500000.00 元, 投标报价超过采购预算(最高限价)的投标文件, 将被视为无效投标文件。
2	采购方式	公开招标
3	评标方法	综合评分法
4	联合体投标	不接受
5	投标保证金	<p>1、投标保证金金额: 人民币<b>柒万元整</b>。</p> <p>2、保证金交纳截止时间: <b>投标文件递交截止时间</b>。</p> <p>3、交款方式: 投标保证金应当以网银、支票、汇票、本票或金融机构出具的保函等非现金形式交纳。投标人未按照招标文件规定交纳投标保证金的, 投标无效。<b>保证金交纳时间以到账时间为准</b>。请各报名投标人在规定时间内交纳投标保证金, 避免因银行退票等, 出现保证金未按时到账等情况影响正常投标(若以保函方式提交的, 必须在保证金截止时间前开具, 且须在递交投标文件截止时间前提交保函原件到采购代理机构财务室)。</p> <p>收款单位: 汉中弛卓建设项目管理有限公司 开户银行: 中国建设银行汉中劳动西路支行 银行账号: 61050111265700000227</p> <p><b>请务必转款时在摘要处注明: 项目编号, 同时请电话查询是否到账: (18109163513), 投标时只需将银行出具的保证金交纳凭证复印件(或电汇凭证复印件或采购代理机构出具的收据复印件等)加盖公章放入投标文件中即可。</b></p>
6	履约保证金	不适用
7	现场踏勘	<p>1、不组织。采购人认为有必要的, 另行书面通知。</p> <p>2、投标人根据自身情况及需要, 自行组织踏勘。(一切费用自理)</p>

8	节能、环保产品政府采购政策	<p>节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。</p>
9	小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除	<p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业(监狱企业)提供《中小企业(监狱企业)声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>4、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p>

		5、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
10	陕西省中小企业政府采购信用融资	<p>为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采[2018]23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采[2020]15号）等有关规定，按照市场主导、财政引导、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（<a href="http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/">http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/</a>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。</p> <p>目前的合作银行有：北京银行、中国建设银行、中信银行、中国平安银行、中国光大银行、浦发银行、兴业银行、中国工商银行、秦农银行、浙商银行、中国银行、西安银行、中国农业银行、中国邮政储蓄银行（排名不分先后）。</p>
11	供应商注册登记提醒	<p>根据“陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知”，如所投本项目的供应商未在陕西省政府采购网（<a href="http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/">http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/</a>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库的，应按要求及时办理注册登记，并接受财政部门监督管理。</p>
12	本项目是否专门面向中小企业	否
13	现场演示	<p>投标人参加投标时需对招标文件第七部分招标项目要求中的内容进行演示（不得使用PPT、FLASH、视频或演示DEMO，演示所需软件系统及设备由各投标人自行携带并搭建演示环境。演示时间不超过15分钟）</p>

## 第二章 总则

### 1、适用范围

本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

### 2、有关定义

2-1、“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是汉中市汉台区教学研究室。

2-2、“采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是汉中弛卓建设项目管理有限公司。

2-3、“招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2-4、“投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供服务的供应商。

### 3、合格的投标人应具备以下条件

3-1、本招标文件规定的供应商资格条件；

3-2、遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

3-3、向采购代理机构购买了招标文件。

### 4、投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

### 5、充分、公平竞争保障措施

5-1、**利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5-2、**前期参与供应商处理。**为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5-3、**利害关系代理人处理。**2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投

标文件作为无效处理。

## 6、特殊情形

6-1、**特殊情形**：指具有独立承担民事责任能力的其他组织或自然人。

### 6-2、特殊情形规定

#### 6-2-1、其他组织：

6-2-1-1、事业单位参加投标的，应参照本招标文件给出的投标文件格式制作，其中投标文件要求法人签字处可以是事业单位的法人签章；

6-2-1-2、分公司参加投标的，应参照本招标文件给出的投标文件格式制作，其中投标文件要求法人签字处可以是分公司的负责人签字；

6-2-1-3、个体户参加投标的，应参照本招标文件给出的投标文件格式制作，其中投标文件要求法人签字处可以是其经营者本人签字。

6-2-2、**自然人**：自然人投标的，应参照本招标文件给出的投标文件格式制作，其中投标文件要求盖公章处可以是自然人本人的手印；不接受自然人授权他人参加投标。

## 第三章 招标文件

### 1、招标文件的组成

1-1、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- 1-1-1、招标公告；
- 1-1-2、投标人须知；
- 1-1-3、商务要求；
- 1-1-4、合同条款（仅供参考）；
- 1-1-5、投标文件格式；
- 1-1-6、评分细则及标准；
- 1-1-7、招标项目要求。

1-2、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

1-3、投标人必须从采购代理机构购买招标文件，投标人自行转让或复制招标文件视为无效。招标文件售后不退，仅作为本次招标使用。

1-4、招标文件的解释权归采购代理机构，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

1-5、凡因对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因对市场行情了解不清而造成的后果和风险均由投标人自行承担。

### 2、招标文件的澄清和修改

2-1、招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

2-2、招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在《陕西省政府采购网》上发布**更正公告**。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时

间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

2-3、供应商应于投标文件递交截止时间之前在《陕西省政府采购网》查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正公告通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有购买招标文件的供应商，供应商在收到相应更正公告后，以书面形式给予确认，该更正公告作为招标文件的组成部分，具有约束作用。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正公告的内容。

2-4、投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

### **3、答疑会和现场踏勘（本项目不适用）**

3-1、根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场踏勘或者召开开标前答疑会。组织现场踏勘或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

3-2、供应商踏勘现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 第四章 投标文件

### 1、投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应至少包括两部分文件：“资格性投标文件”和“商务及技术性投标文件”

### 2、资格性投标文件（用于资格审查）

2-1、基本要求：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

2-1-1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2-1-2、财务状况报告：提供 2021 或 2022 年度完整的财务审计报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户证明）；

2-1-3、税收缴纳证明：提供 2022 年 01 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

2-1-4、社会保障资金缴纳证明：提供 2022 年 01 月至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

2-1-5、提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（招标采购单位将于本项目投标截止日在‘信用中国’网站、‘中国政府采购网’网站等渠道对投标人进行信用记录查询，凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。）

2-1-6、提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺。

2-2、特定资格要求：

2-2-1、法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证；（法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人身份证）

2-2-2、投标保证金交纳凭证。

**注：①、请投标人认真核对投标文件中是否按上述要求提供资格证明材料，未按上述要求提供的，自行承担无法通过资格审核的风险。**

**②、投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、**

银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

③、本项目所称“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以处罚所在地省级人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额。

④、以上要求的资料复印件均须加盖投标人公章（鲜章）。

⑤、本项目不接受联合体投标。

### 3、商务及技术性投标文件（用于资格审查以外的评标）

3-1、**商务部分**。投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容（如涉及）：

3-1-1、投标函；

3-1-2、开标一览表；

3-1-3、商务响应偏离表；

3-1-4、投标人业绩；

3-1-5、其他投标人认为需要提供的文件和资料。

**注：商务要求不允许负偏离，否则视为无效投标处理。**

3-2、**技术部分**。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。包括下列内容（如涉及）：

3-2-1、分项报价表；

3-2-2、服务响应偏离表；

3-2-3、其他投标人认为需要提供的文件和资料。

3-3、**其他部分**。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

**注：投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务。**

务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）

#### 4、投标文件格式

4-1、投标人应执行招标文件规定的要求。文件格式中“注”的内容，投标人可自行决定是否保留在投标文件中，未保留的视为投标人默认接受“注”的内容。

4-2、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### 5、计量单位

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

#### 6、投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

#### 7、投标报价

投标人按照招标文件要求填写“开标一览表”及“分项报价表”。本次招标报价要求：

7-1、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

7-2、投标人每项服务及在服务过程中涉及使用的货物只能允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

#### 8、知识产权

8-1、投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

8-2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

8-3、投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

8-4、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 9、投标文件的语言

9-1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。

9-2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

9-3 如因未翻译而造成的废标，由投标人承担。

## 10、投标有效期

10-1、本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 天（投标有效期从提交投标文件的截止之日起算）。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

10-2、因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

10-3、因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

## 11、投标保证金

投标人投标时，必须按照招标文件要求提交足额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

### 11-1、投标保证金的退还

11-1-1、在投标截止时间前撤回已提交投标文件的投标人的投标保证金，将在采购代理机构收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还。

11-1-2、所有未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

11-1-3、中标人的投标保证金，将在签订合同后 5 个工作日内执合同（原件或复印件加盖投标人公章）予以退还。中标人在签订合同后，应及时将合同送至采购代理机构备案。

11-1-4、若招标终止，采购代理机构将在发布招标终止公告后5个工作日内退还投标保证金。

**注：①因投标人自身原因造成的保证金延迟退还(提供延迟退款的情况说明)，采购代理机构不承担相应责任；②投标人因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。**

11-2、发生下列情形之一的，采购代理机构可以不予退还投标保证金：

11-2-1、在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；

11-2-2、在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

11-2-3、中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；

11-2-4、由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；

11-2-5、由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；

11-2-6、投标人提供虚假资料的；

11-2-7、投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为；

11-2-8、投标有效期内，投标人撤销投标文件的。

## 12、投标文件的印制和签署

12-1、投标文件分为“资格性投标文件”和“商务及技术性投标文件”两部分，且该两部分应分册装订、密封。每部分包含正本壹份、副本肆份和相应的电子文档“U盘”壹份。投标文件的正本和副本应在其封面上清楚的标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

12-2、投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖个人印鉴并加盖公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

12-3、投标文件正本和副本须装订成册并编目编码（左侧胶装）。

12-4、投标文件统一用A4幅面纸印制，建议双面打印。

12-5、投标文件须连续、逐页编制页码便于评标小组进行评审。

12-6、投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏或签署错误投标人将自行承担其投标文件被视为无效投标文件的风险。招标文件凡是要求法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

## 13、投标文件的密封和标注

13-1、投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明“资格性投标文件/商务

及技术性投标文件、正本/副本、投标人名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）”。

13-2、投标文件包括资格性投标文件正本及副本、商务及技术性投标文件正本及副本和电子文档。投标文件应当密封，其中，“电子文档”单独密封。

13-3、投标文件的密封袋上应当注明资格性投标文件/商务及技术性投标文件/电子文档、投标人名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

13-4、所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人公章）。

## 14、投标文件的递交

14-1、投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

14-2、递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的项目编号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的项目编号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的项目编号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

14-3、本次招标不接收邮寄的投标文件。

**注：逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，将被拒收。**

## 15、投标文件的修改和撤回

15-1、投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

15-2、投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或委托代理人签署并盖单位印章。修改书应按招标文件规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

15-3、在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤销投标。

## 16、投标纪律

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

16-1、投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- 16-1-1、提供虚假材料谋取中标；
- 16-1-2、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- 16-1-3、与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- 16-1-4、向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 16-1-5、在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- 16-1-6、中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 16-1-7、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- 16-1-8、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 16-1-9、提供假冒伪劣产品；
- 16-1-10、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 16-1-11、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 16-1-12、法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备前 10 条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

- 16-2、投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - 16-2-1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 16-2-2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 16-2-3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - 16-2-4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 16-2-5、不同投标人的投标文件相互混装；
  - 16-2-6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 16-3、投标人存在下列情况之一的，投标无效：
  - 16-3-1、未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
  - 16-3-2、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
  - 16-3-3、不具备招标文件中规定的资格要求的；
  - 16-3-4、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
  - 16-3-5、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
  - 16-3-6、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 第五章 开标、评标

### 1、开标及开标程序

1-1、开标应当在招标文件规定的时间和地点进行，由招标采购单位主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不参加开标活动。

1-2、开标前，可根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

**注：投标人不足3家的，不得开标。**

1-3、开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标。

1-4、开标时，当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员。

1-5、开标时，投标人认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出回避申请，但不得干扰、阻挠开标工作。

1-6、开标时，由投标人或者其推选的代表检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员当众拆封“商务及技术性投标文件”正本，由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读，并由投标人的投标人代表签字确认唱标内容。

1-7、唱标完毕后，投标人认为开标过程和开标记录有疑义的，应当当场提出异议申请，但不得干扰、阻挠开标工作。

1-8、宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在陕西省政府采购网上查询。

**注：①若投标人对投标文件密封情况有异议的，应当当场反映要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。**

**②投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。**

**③所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。**

**④开标现场投标人在任何环节不签字又不提出异议的和未参加开标的，视同认可开标内容和结果。**

**⑤采购代理机构对开标过程进行录音录像，并存档备查。**

## 2、资格审查

采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格性投标文件进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标，合格投标人不足3家的，不得评标。

## 3、评标委员会

3-1、评标委员会的组成：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，评审专家在陕西省财政厅政府采购评审专家库中通过随机方式抽取，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元以上或技术复杂或社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为7人及以上单数。

3-2、评标原则：遵循公平、公正、科学、择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

3-3、评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

3-3-1、熟悉和理解招标文件；

3-3-2、审查已通过资格审查供应商的投标文件是否满足招标文件要求，并作出评价；

3-3-3、根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

3-3-4、推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；

3-3-5、起草评标报告并进行签署；

3-3-6、向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；

3-3-7、法律、法规和规章规定的其他职责。

3-4、评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

3-5、评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

3-6、评标方法：综合评分法。

## 4、评标程序

#### 4-1、符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

4-1-1、投标文件有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

(1) 除招标文件明确要求加盖投标人(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(2) 以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

(3) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

4-1-2、除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

(1) 投标文件正副本数量不足的；

(2) 投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

(3) 投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

(4) 投标报价不符合招标文件规定的采购预算或限价或其他报价规定的；

(5) 商务要求出现负偏离的；

(6) 未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的。

(7) 没有完全响应招标文件的其他实质性要求或属于招标文件中投标无效情形的。

4-2、比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

4-3、复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

4-4、推荐中标候选人。中标候选人应当排序。采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分

最高的投标人为排名第一的中标候选人。排名并列的由采购人自主采取随机抽取的方式选择中标人。

4-5、出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

4-5-1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

4-5-2、获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

4-5-3、评标方法和标准；

4-5-4、开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

4-5-5、评标结果和中标候选人排序表；

4-5-6、评标委员会授标建议；

4-5-7、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

4-6、评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

4-7、供应商应当书面澄清、说明或者更正

4-7-1、在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

4-7-2、供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

4-7-3、评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- (1) 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- (2) 投标文件中已经明确的内容事项；

4-7-4、本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照文件规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**注：评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件应当要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。**

#### 4-8、低于成本价投标处理

4-8-1、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4-8-2、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人签字确认。

4-8-3、供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件、响应文件作为无效处理。

#### 4-9、招标采购单位现场复核评标结果

4-9-1、评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核。除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 客观评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

4-9-2、有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评审：

- (1) 招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (2) 招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (3) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- (4) 招标采购单位未提供书面建议的。

## 第六章 中标和合同

### 1、中标

1-1、采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

1-2、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

**注意，采购人按照推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选供应商为中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。**

1-3、采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

1-4、采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

1-5、中标公告期限为1个工作日。

### 2、签订合同

2-1、中标人应在中标通知书发出之日起30日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

2-2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行实质性修改。

2-3、中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

2-4、中标人在合同签订之后3个工作日内，将签订的合同（一式壹份）送采购代理机构。中标人应及时到采购代理机构办理。

### 3、合同分包（本项目不适用）

3-1、经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包投标人履行的分包项目的品牌、规格型号及技术

要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

3-2、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

3-3、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

#### **4、合同转包（本项目不适用）**

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

#### **5、补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## 第七章 其他

### 1、招标代理服务费

1-1、服务费收取：参照国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号通知规定收取，由中标人在领取中标通知书前向采购代理机构交纳招标服务费。

1-2、招标代理服务费支付方式：银行转账或现金方式

收款单位：汉中弛卓建设项目管理有限公司

开户银行：中国建设银行汉中劳动西路支行

银行账号：61050111265700000227

### 2、询问、质疑和投诉

询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购供应商投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《中华人民共和国财政部令第94号--政府采购质疑和投诉办法》等的相关规定办理。

**注：根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。**

接收质疑函的方式：书面形式

联系部门：招标部                      项目负责人：张工

联系电话：0916-2995831/17782818645

联系地址：汉中市汉台区前进西路汉悦华府2期5号楼2层14号

### 3、其他

本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本招标文件规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

## 第三部分 商务要求

### 1、服务时间及地点

1-1、服务时间：建设期为合同签订后 30 个日历日，系统维护服务期为 3 年。

1-2、服务地点：采购方指定地点。

### 2、付款方式

2-1、验收合格并收到投标人开具的正式发票后，支付合同总价款的 50%；

2-2、系统运行一年后，支付合同总价款的 50%。

### 3、质量保证

3-1、服务质量必须符合国家有关规范和相关政策；

3-2、服务质量必须符合行业标准及相关规定；

3-3、所有因服务质量出现的问题由中标人负责解决并承担所有费用。

### 4、验收

4-1、采购人根据合同要求进行验收, 验收依据为合同文本、招标文件、投标文件。

4-2、验收合格后，填写验收单，并向采购人提交所有资料，以便使用单位日后管理和维护。

## 第四部分 合同条款（仅供参考）

签订地点： XXXX。

签订时间： XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）： \_\_\_\_\_

供应商（乙方）： \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及汉中弛卓建设项目管理有限公司\_\_\_\_\_采购项目（项目编号：XX/x 包）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。

### 一、项目基本情况

### 二、合同期限

### 三、服务内容与质量标准

- 1、XXXX；
- 2、XXXX；
- 3、XXXX.
- ...

### 四、服务费用及支付方式

(一)本项目服务费用由以下组成：

- 1、XX 万元；
- 2、XX 万元；
- 3、XX 万元。
- .....

(二)服务费支付方式：

### 五、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权

或著作权。

## 六、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## 七、履约保证金

1、乙方交纳人民币 XX 元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## 八、甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## 九、乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 十、违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## 十一、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十二、解决合同纠纷的方式

1、合同一经签订，不得随意变更、中止或终止。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

2、合同执行中发生争议的，甲、乙双方应协商解决，协商达不成一致时，可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

## 十三、合同生效及其他

1、甲、乙双方做为合同执行的主体，有义务及时完全履行合同。

2、合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，协商方案作为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3、招标文件和乙方的投标文件以及合同附件均为合同不可分割的部分。

4、合同一式\*\*份，甲方\*\*份、乙方\*\*份（返回招标代理机构壹份）。甲方、乙方及确认方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺长期有效）。

甲 方：\_\_\_\_\_（公章）

乙 方：\_\_\_\_\_（公章）

地 址：

地 址：

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

代理人：（签字）

代理人：（签字）

联系电话：

开户银行：

帐 号：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

## 第五部分 投标文件格式

### 第一部分 “资格性投标文件” 格式

政府采购项目

(正本/副本)

\*\*\*\*\*项目

## 资格性投标文件

投标人名称：

采购项目编号：

包 号：

时 间： 年 月 日

# 1、身份证明文件

## 1-1、法定代表人证明书

致：汉中弛卓建设项目管理有限公司				
企业法人	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	网 址			
	统一社会 信用代码			
法定 代表人	姓 名		性 别	
	职 务		联系电话	
	传 真			
法定代 表人身 份证复 印件	二代身份证正、反两面都需复印  (粘贴处)		(法定代表人签字或盖章)	
			(企业公章)	
		年 月 日		

## 1-2、法定代表人授权书

致：汉中弛卓建设项目管理有限公司				
被授 权人	姓 名		性 别	
	职 务		手机号码	
	联系电话		图文传真	
	通讯地址			
	网 址			
被授权项 目与内容	项目名称			
	项目编号/ 包号			
	授权范围	全权办理本次招标采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。		
	授权期限			
被授权人身份证复印件			法定代表人签署栏	
二代身份证正、反两面都需复印 (粘贴处)			签字或盖章：	
			(企业公章)	
			年 月 日	

**注：本授权有效期限自开标之日起不得少于 90 天。**

## 2、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件

### 2-1、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：采购代理机构名称

作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

本单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假情形，本单位愿意承担因此产生的后果及法律责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

2-2、具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺

致：采购代理机构名称

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 3、其他资格要求

注：1、投标人应按招标文件相关资格要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

2、资格性投标文件须提供复印件加盖投标人公章（鲜章）。

3、《资格性投标文件》须与《商务及技术性投标文件》分开装订。

## 第二部分 “商务及技术性投标文件” 格式

政府采购项目

(正本/副本)

\*\*\*\*\*项目

# 商务及技术性投标文件

投标人名称：

采购项目编号：

包 号：

时 间： 年 月 日

## 1、商务部分

### 1-1、投标函

#### 投 标 函

致：采购代理机构名称：

我方全面研究了(项目名称)项目招标文件(项目编号/包号：)，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权(姓名、职务)代表我方(投标单位的名称)全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币(¥ )，(大写：)。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证根据采购方要求按期完成本项目。

3、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位交纳人民币(¥ )，(大写：)的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

(1) 如果我方在投标有效期内撤回投标；

(2) 我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

(3) 在投标过程中有违规违纪行为；

(4) 我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 4 份，电子文档（U 盘）1 份。

5、我方承诺投标有效期为开标后( )天（日历日）。

6、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

1-2、开标一览表

开标一览表

投标人名称	
项目名称	
项目编号/包号	
投标报价（元）	大写：_____ 小写：¥_____
服务时间	
备 注	

注：报价应是最终用户验收合格后的总价，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_





1-5、其他投标人认为需要提供的文件和资料

投标人可根据自身情况提供相关资料，如企业荣誉等、所获证书等。

## 2、技术部分

### 2-1、分项报价表

#### 分项报价表

项目编号/包号：

序号							投标单价 (元)	小计 (元)	备注
1	....								
2	....								
3	....								
投标总价（人民币）小写：_____元 大 写：_____									

注：1、投标人自拟“分项报价表”的格式，报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“分项报价表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

3、“分项报价表”为多页的，每页均须签字或加盖投标人公章（鲜章）。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



2-3、其他投标人认为需要提供的文件和资料

2-4、服务方案

### 3、其他部分

#### 3-1、投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话	
技术负责人	姓 名		技术职称		电 话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账 号				技 工		
经营范围						
备 注						

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 3-2、承诺函

#### 承诺函

致：采购代理机构名称

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、投标文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、如本项目评标过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我单位愿意承担相应不利后果。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 3-3、中小企业（监狱企业）声明函

#### 中小企业（监狱企业）声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （相关所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员        人，营业收入为        万元，资产总额为        万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （相关所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员        人，营业收入为        万元，资产总额为        万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

注：1、投标人符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小企业或监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业及监狱企业可不填报。

### 3-4、残疾人福利性单位声明函

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

## 第六部分 评标细则及标准

1、评委会只对通过初审的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

2、除价格因素外，评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

3、在评标过程中，投标文件有下列情况之一，评标委员会成员应当按照招标文件规定的非实质性偏离进行扣分：

3-1、文字表述的内容含义不明确，或者同类问题表述不一致，或者有明显文字和计算错误，或者提供的技术信息和数据资料不完整，投标人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的；

3-2、投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；

3-3、认定的与招标文件规定的技术、商务和其他规定要求不符的非实质性偏离；

3-4、认定的其他非实质性偏离。

4、最低报价不是中标的唯一依据。

5、综合评分明细表

5-1、综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

5-2、综合评分明细表按须知表中的相关要求进行调整，再参与价格分评审。

5-3、综合评分明细表：

### 评审因素和指标

评审因素	内 容	分值
投标报价	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15%×100。计算结果保留至小数点后两位。 对小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审（不重复享受政策）。	15分
总体技术方案	能够充分理解项目建设背景，对需求有深入分析，技术方案思路清晰，系统整体架构设计先进、合理、可行、可靠、规范和完备，	10分

	<p>方案具有先进性、成熟性、开放性、可扩展性、安全性、可管理性、规范性。对项目需求分析透彻合理科学，能提供有效的技术建议的得 10-8.0 分，对项目需求分析相对透彻合理科学，提供相对有效的技术建议的得 7.9-5.0 分，对项目需求分析透彻合理科学性一般，提供技术建议有效性一般的得 4.9-2.0 分，对项目需求分析透彻合理科学性较差，提供技术建议有效性较差的得 1.9-0 分。</p>	
技术响应	<p>根据投标文件对招标文件重要技术要求的响应情况进行评分，满分 25 分。其中：</p> <p>(1) 带▲项的重要参数每有一项负偏离扣 3 分，扣完为止（需提供第三方检测机构出具的测试报告以及产品对应功能截图，否则视为负偏离）。</p> <p>(2) 其他非▲项为一般技术参数，每有一项负偏离扣 1 分，扣完为止。</p>	25 分
演示	<p>标★项逐条演示，评标委员会根据演示内容的完整性、流畅性、操作的简易性和实际使用的适用性以及现场演示的效果与用户需求的吻合度进行综合评定，全部演示成功得 10-20 分；演示成功 ≥8 项得 5-10 分；演示成功 3-7 项得 0-5 分；无演示或演示成功数低于 2 项不得分。</p>	20 分
企业实力	<p>1. 本项目所投生涯规划、选科、分班、排课、成绩分析、考勤管理等产品制造商具备相关软件著作权登记证书。每提供 1 份得 1 分，最高得 6 分。（同类产品软著，按一项计）</p> <p>2. 本项目所投电子班牌生产厂商通过 SPCA 软件过程及能力成熟度评估 5 级认证得 3 分，4 级及以下的得 1 分，未提供不得分。</p> <p>（需提供以上证书复印件并加盖投标人公章）</p>	9 分
人员资质	<p>1. 项目团队主要人员具有国家人力资源和社会保障部、工信部共同颁发的信息系统项目管理师（高级）的，每提供一个得 1.5 分，最高得 3 分。</p> <p>2. 项目团队其他成员具有人事部门颁发的计算机类中级职称证书</p>	5 分

	得 1 分，最高 2 分。 (需提供加盖公章的证书复印件及近三个月社保缴纳证明材料)	
同类业绩	提供投标单位或所投产品厂商 2020 年 1 月 1 日至今同类项目业绩的(以合同签订日期为准)，每提供一个得 0.5 分，满分 6 分。 (同时提供中标通知书和项目合同关键页复印件加盖公章)	6 分
售后服务方案	根据投标人针对本项目提供的售后服务方案，方案包括：①售后服务承诺、②服务保障及人员配置、③服务响应及故障处理、④售后服务质量控制措施、⑤培训方案等方面提供详细的售后服务方案。方案内容完善、针对性强的得 10-8.0 分，方案内容较为完善、针对性较强的得 7.9-5.0 分，方案内容简单且针对性一般的得 4.9-2.0 分，方案内容差且无针对性的得 1.9-0 分。	10 分

## 6、废标

- 6-1、本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：
- 6-2、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 6-3、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 6-4、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 6-5、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在陕西省政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

6-6、对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 7、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

- 7-1、遵守评审工作纪律；
- 7-2、按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 7-3、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 7-4、及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

7-5、发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

7-6、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

7-7、法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **8、评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

8-1、遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

8-2、评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

8-3、评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

8-4、评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

8-5、在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

8-6、服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

8-7、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七部分 招标项目要求

### 一、项目概况

1、汉台区教体局建设的《汉中市汉台区教学研究室新高考服务平台建设项目》，对全区普通高中学校在资源评估、选科指导、智能分班、走班排课进行监管统计，并对学生选科、教学管理、生涯测评等数据进行全面统计与分析，大数据用于教学决策的参考依据，协助全区高中学校做出科学、合理的教学指导与决策。

2、项目建设将在3所普通高中解决学生选科、生涯规划教育、走班教学、分班排课等教学管理方面的实际问题，要提供“一校一案”，面向学校、学生、教师等不同使用群体提供个性化教学管理工具与教学服务，帮助教师、学生和家长解决上述困难，有力推动新高考改革的顺利进行。

3、服务平台建设覆盖区教育管理行政部门和全区3所普通高中学校。涉及的用户包括：汉台区教育局领导及相关工作人员，全区3所高中学校的校领导、班主任、任课教师等，以及全区高中学生。

4、建设内容：平台建设根据全区终端用户范围情况分为两部分：区级管理及应用、校级应用和服务内容。其中：

(1)、区级管理及应用包含5个模块，分别为：区域新高考资源评估模块、区域选新高考选科分析模块、区域新高考走班排课分析模块、区域生涯统计分析模块、区域大数据分析平台。

(2)、校级应用包含7个模块，分别为：新高考教学资源评估系统、新高考学生选科系统、新高考分层分班系统、新高考走班排课系统、新高考学生生涯规划系统、成绩分析系统、智能考勤管理系统。

(3)、电子班牌136块。

(4)、服务内容包括提供平台各应用模块对应的建设、服务、培训等，服务期限为3年。

(5)、要求组建专业本地服务团队，配备的现场服务人员均具有丰富的新高考项目实施经验三年以上，具有同类项目的服务实施经验。

(6)、所有采购软件产品提供自主知识产权证明，软件所有权自签订合同之日起归甲方所有，在服务期内厂家免费升级软件版本，适应所在省新高考改革变化。

(7)、平台产生的所有大数据知识产权归甲方所有，投标人不得利用该数据进行传播，不得使用该数据进行营利和非盈利研究，有义务对大数据加密、保密，由此产生的数据泄密等行为承担所有法律责任。

(8)、新高考服务平台安装在汉台中学、汉台二中和铺镇中学，根据学校人数规模和校情设计软件界面和应用模块，汉台中学安装区级管理及应用模块。

## 二、技术要求

序号	模块名称	技术参数	数量	单位
<b>区域应用模块</b>				
1	区域新高考资源评估模块	<p>1、需支持展示全区教学资源评估整体进度及详情，展示区域内资源评估报告总数。</p> <p>2、需支持展示全区各选考科目对应的教师资源和教室资源的变化情况。</p> <p>3、需支持展示全区教师资源和教室资源增减对比情况；可显示指定区域内各学校的教师资源和教室资源详情。</p> <p>4、学校资源评估评估报告：需支持查看全区学校评估报告列表详情；支持查看和下载某个学校的资源评估报告，报告内容包括选科分析情况、走班模式与资源评估、学生选科数据分析等内容。</p> <p>★5、区域资源评估报告：需支持选择区域内参与生成报告的学校，生成选科报告后，支持报告预览，报告内容包括但不限于：区域走班情况统计分析、全区资源现状统计、学生选科完成情况、学生单科选科分析、学生组合选科分析、学生选科结果对比、教师资源和教室资源评估、学生测试结果分析、报告总结与建议等内容；需支持保留报告的历史生成记录，支持重复下载和删除已生成的区域资源评估报告。</p>	1	套
2	区域新高考选科分析模块	<p>1、需支持设置全区学校的统一选科时间安排，支持新建选科安排任务，包括选科任务名称、选科学生范围、选科时间安排、选科要求和选科管理单位等。</p> <p>2、需支持展示全区所有高中学校的整体选科进度、选科完成度，以及未完成学校数量。</p>	1	套

		<p>3、需支持查看全区学生 MBTI 职业性格和 Holland 职业兴趣测评结果；需支持与其他学校 Holland 测评结果进行对比，并展示对比结果，支持查看各测评结果详情。</p> <p>4、需支持查看全区某次选科结果和时间区间内的选科情况，支持查看全区各高中学校的选科详情。</p> <p>5、需支持查看全区各学校在某个时间区间内的选科进程信息，支持按学校名称或关键字进行搜索查看。</p> <p>6、需支持对学生单科选科结果进行统计分析，支持查看区域内各单科的选科人数、选科占比信息；支持查看各学校各单科学生选择情况；支持下载单科选科结果报告。</p> <p>7、需支持对学生组合选科结果进行统计分析，支持查看各学校的组合选科分析结果，支持多种选科模式下不同选科组合占比等统计。</p> <p>8、需支持查看全区内指定年级的最新选科结果或最终采用选科结果，支持查看全区内学校实际开启的选科组合数量，支持查看各组合数量段内的学校详情。</p> <p>9、需支持统计全区内已完成选科的学校情况，需支持选择参与生成报告的学校，需支持全选以及搜索选择参与报告生成的学校，生成选科报告后，需支持报告预览，报告内容包括全区学生选科完成情况、全区选科组合统计和各学校选科组合统计情况。</p>		
3	区域新高 考走班排 课分析模	<p>1、需支持对行政班班级进行统计与分析，支持查看全区行政班班级规模占比情况。</p> <p>2、需支持对教学班班级进行统计与分析，支持查看全区各走班科目的教学班数量、非走班与走班数量、班均人数等数据。</p>	1	套

	块	<p>3、需支持展示全区内走班学生的占比情况，支持查看学生总人数，以及不同科目数量下对应的学生人数及占比。</p> <p>4、需支持查看全区各学校走班详情，包括走班年级规模、走班学生人数等信息。</p> <p>★5、需支持对全区各学校走班模式分析与查看，支持查看全区内所有学校的数量，以及采用不同走班模式的数量及占比情况；需支持查看各走班模式下学校详情，包括学校名称、走班年级规模、开始走班时间，并支持下载区域整体走班模式分析报告和某个学校课表数据。</p> <p>6、需支持全区各学校分层情况分析，支持查看全区内所有学校进行分层教学的科目，以及该分层科目对应的学校数量及占比情况。</p> <p>7、需支持针对科目课时安排分析与查看，支持统计与查看全区内各学校在不同年级针对不同科目在新高考下的课时安排情况。</p>		
4	区域生涯统计分析模块	<p>1、学生个体发展报告：需支持查看全区学校的学生生涯探索列表和学生生涯综合报告，需支持查看区域内学校列表信息；学生个体生涯综合报告内容包括但不限于学生倾向院校、职业兴趣测评、多元智能测评、职业性格测评、价值观测评、学习风格测评等测评结果内容，并可下载学生个人生涯综合报告。</p> <p>★2、区域学生生涯综合报告：需支持查看全区整体生涯综合报告，报告内容包括但不限于生涯总体使用情况、学生意向院校分布情况、学生意向专业分布情况、学生意向职业分布情况、学生生涯榜样分布情况、职业兴趣测评、多元智能测评、职业性格测评、价值观测评、学习风格测评结果统计数据，</p>	1	套

		<p>支持下载报告。</p> <p>3、需支持查看全区学校整体的生涯系统使用情况，支持查看区域内使用学校和使用学生数量及对应的完成百分比。</p> <p>4、需支持展示全区学校数量及已完成占比，支持查看全区内详细学校列表，以及各校对应的年级学生总数、使用学生数、学生使用率等信息。</p> <p>5、需支持查看学生职业兴趣测评统计分析结果，支持展示各类型学生人数占比情况，以及各兴趣类型适合的职业信息。</p> <p>6、需支持查看学生多元智能测评统计分析结果，支持展示各类型学生分布情况。</p> <p>7、需支持查看学生职业性格测评统计分析结果，支持展示各职业类型和职业性格的人数分布及占比情况。</p> <p>8、需支持查看学生价值观测评统计分析结果，支持展示学生针对各类价值观选择人数的占比情况，并显示各类价值观的内涵和职业发展建议等相关信息。</p> <p>9、需支持查看学生学习风格测评统计分析结果，支持展示学生各学习风格的占比情况，并展示各学习风格类型的信息。</p> <p>10、需支持查看学生学科兴趣潜能统计分析结果，支持展示每个程度各学科的人数。</p>		
5	区域大数据分析模	<p>1、需支持查看全区选科完成比例及系统使用率，以及区域内各校选科轮次占比和各校选科进度。</p> <p>2、需支持统计查看全区内选科、分班、排课、成绩分析等各业务系统的师生使用数量、学校使用数</p>	1	套

	<p>块</p> <p>量及占比情况，整体展现各系统的学校应用状况。</p> <p>3、需支持对所有学校系统使用情况进行分析，统计各系统使用占比、各校在不同时段内的系统使用趋势。</p> <p>▲4、需支持统计区域教师和教室资源的空缺与盈余情况，包括不同学科教师资源空缺与盈余情况、不同学科教室资源空缺与盈余情况。</p> <p>5、需支持查看全区内整体教室资源缺口评估结果、整体选科完成度比例等信息。</p> <p>6、需支持查看全区内所有学生的 MBTI 职业性格和 Holland 职业兴趣测评结果。</p> <p>7、需支持对选择不同走班模式下学校数量、占比的统计与分析，走班模式支持全走班、优先三科、定二走一、未走班四种。</p> <p>8、需支持查看学生走班幅度占比信息，能够计算全区学校不同走班科目的学生选科人数，支持不同走班科目数量对应的学生人数的占比分析。</p> <p>9、需支持统计查看全区不同科目的平均课时数，能够筛选该目标地区分层科目的学校数量。</p> <p>10、需支持统计查看全区不同科目的周总课时数、教师数量以及教师平均任教课时数。</p> <p>11、需支持展示区域内不同学校的走班模式、分层科目等详细内容。</p> <p>▲12、需支持统计全区各学校行政班、教学班和选修班数量，支持查看校本课详情，包括：课程名称、班级额数、实际选课人数和男女生比例。</p> <p>13、需支持统计查看全区所有科目、教师平均任课课时数。</p>		
--	---	--	--

校级应用系统

1	新高考教学资源评估系统	<p>★1、需支持自动生成教学资源评估报告，同一份资源评估报告包括：各科目教师分配情况、现有教室资源使用情况、学生选科志愿情况、学生走班情况、分班情况、学生选科总体情况、各走班模式对比分析、走班学生数量及占比分析、各走班模式下所需教师和教室资源等；需支持下载资源评估报告，并支持在报告展示页面下载学生名单。</p> <p>2、需支持对历史某次教学资源评估任务进行复用、修改、删除操作，支持复制某次任务并进行修改。</p> <p>3、需支持设置当前资源评估任务面向年级的教学资源，包括各科目对应的教师数量和年级教室数量；</p> <p>4、需支持按班级预估教师数量。</p> <p>5、需支持按课时预估教师数量。</p> <p>▲6、需支持手动关闭部分选科组合，支持查看调整志愿学生数，支持根据教学资源和学生志愿设置组合开放；支持通过自定义、3+1+2 模式选择开放的选科组合；需支持查看学生志愿变化数据和不可调整志愿学生名单。</p> <p>7、需支持根据学生的选科结果和设置的资源评估参数，支持提供定二走一、优先三科、全走班三种走班模式，智能计算出三种走班模式的评估结果。</p> <p>8、需支持查看定二走一、优先三科、全走班三种走班模式详细的评估结果；支持查看各模式对比的评估内容，支持下载分班结果表。</p>	3	套
2	新高考学	1、需支持查看学生选科情况完成度，并展示每个班级的选科情况，包括各班级未完成情况、未完成	3	套

	<p>生选科系 统</p>	<p>选科学生名单等，支持辅助某位同学完成选科操作。</p> <p>2、需支持查看单科选科分析结果，支持与历史某次选科结果进行对比分析，支持展示各科目对应的选科总人数、男生人数、女生人数的增减情况。</p> <p>★3、需支持查看某一选科轮次的三科组合和两科组合统计结果，包括：各组合选科人数、各组合人数占比情况、各学科选科人数，并提供表格管理和下载，支持设置表格表头显示字段；支持与历史轮次的选科结果进行对比分析，支持以图表形式直观展示对比分析结果与组合统计详情，自动显示对比轮次各组合对应的选科人数增减情况，并下载对比轮次选科组合统计详情。</p> <p>4、需支持查看本轮次单科选科成绩与组合选科成绩分析结果，支持与之前某次选科成绩对比分析，并展示对比轮次的各科目选科人数增减情况、各成绩梯队的人数增减情况、缺考人数增减情况，支持下载分析结果。</p> <p>5、需支持陕西省改革方案的 3+1+2 选科模式，支持自定义开放选科组合属性。</p> <p>6、需支持学生选择多个选科志愿组合，支持学生选 1 或 3 个选科志愿。</p> <p>7、需支持根据学科成绩能力、学科个人兴趣、专业匹配等多维度的选科依据设置，支持设置各维度测评因素权重；支持添加多次考试成绩，并设置各次成绩权重作为学科成绩能力依据。</p> <p>▲8、需支持设置选科任务的开始时间、学生范围、选科通知，支持发布选科任务；支持对选科任务进行延时、修改选科方案、提前结束；支持设置通知内容、通知方式，包括选科开始时通知、发布时通知和不通知，并可实时查看选科剩余时间、选科详情。</p>		
--	-------------------	---	--	--

		<p>9、需支持查看学生选科总表及选科详情，可按姓名或学号搜索查看某个学生的选科详情；支持下载学生总表、组合能力统计表、批量下载学生报告等操作。</p> <p>10、需支持辅助学生进行修改选科志愿，并记录历史修改操作信息。</p> <p>11、需支持生成并查看学生个人选科报告，并支持批量下载打印学生个人报告。</p> <p>12、需支持学生在 PC 端和移动端两种方式进行选科操作。</p> <p>13、需支持学生进行学科兴趣测评与排序，测评完成后支持自动生成学科兴趣排名序列，支持学生自定义学科兴趣排名序列。</p> <p>14、需支持学生进行学科成绩能力分析与排序，支持通过学生历次考试成绩，学校设置的各次考试的权重对考试成绩进行加权，计算出各科成绩在全校的排位，根据学生在学校的排位分析各科目能力的强弱顺序。</p> <p>15、需支持为学生提供 MBTI 职业性格和 Holland 职业兴趣测评工具，并生成职业性格与职业兴趣测评报告。</p> <p>16、需支持为学生提供各专业的详细介绍，包括专业概况、细分专业、核心课程、学科要求特质、就业方向等内容。</p> <p>17、需支持根据高校各专业招生对学科要求，为学生提供查询任意学科组合对学生意向专业列表所包含专业的大学覆盖率。</p>		
3	新高考分	▲1、需支持对语文、数学、外语等科目按成绩进行分层分班，支持设置科目教师人数及分班条件，	3	套

	<p>层分班系统</p>	<p>包括男女比例、成绩依据和行政班集中；支持查看分层分班结果，并支持对学生进行调班操作，支持一键清空分层分班结果。</p> <p>2、需支持按成绩降序分层、成绩均衡分班、原班级学生尽量集中等多种分班模式。</p> <p>3、全走班模式下，需支持对各选考科目按单科成绩进行分层分班，支持设定分层数、各层班级数和人数，并支持设定同科目各教学班人数的波动范围。</p> <p>4、需支持多种方式获取学生选科结果，支持通过固定模板导入学生选科数据作为分班依据；支持对选科结果进行统计分析，展示各学科选科人数和各组合选科人数信息。</p> <p>5、需支持多种分层分班模式，包括优先三科、定二走一、全走班、常规科目的分层教学班分班以及自定义分班等模式。</p> <p>6、需支持提前设定预定班级，支持自定义预定班级选科组合，支持按总成绩、语数外成绩等方式进行预定班分班。</p> <p>7、全走班模式下，需支持保留现有原行政班，也可按照固定模板重新导入行政班结果，支持更改行政班班级名称、查看各班学生名单、班级学生教学班信息、总成绩年级排名等信息。</p> <p>8、需支持按班级、按科目等方式进行分组分班，支持查看各组别的分班结果、学生选科人数、班级来源、各学科选科人数占比、各组合选科人数占比等信息。</p> <p>9、需支持对各选考科目的师资配置数量设定分班条件。</p> <p>10、需支持设置班级数量、班均人数、分班条件、分班方式、拼班范围、拼班方式等分班条件，系统</p>		
--	--------------	--	--	--

	<p>将根据学校设定好的条件利用分班算法，自动进行分班计算并得出最优分班结果。</p> <p>11、分班过程中支持放弃自动分班，需支持对已完成的分班结果进行重新分班；分班失败后，支持智能提示分班失败原因，并可重新设置分班条件。</p> <p>12、需支持查看未分班学生名单，支持下载未分班学生名单。</p> <p>13、需支持查看各个行政班的名称、人数、学生清单，支持下载全部行政班学生名单以及个别行政班学生名单；</p> <p>14、需支持查看教学班的学生名单，支持查看每个教学班中学生的行政班归属、采用志愿、该科目年级排名、总成绩年级排名等信息，支持展示班级内的男女人数；支持下载每个教学班的学生名单。</p> <p>★15、需支持查看所有学生分班情况，支持对学生进行调换班级操作；支持查看调换班级记录，记录信息包括学生姓名、原志愿、调班前班级归属、调班后志愿、调班后班级所属、修改人、修改时间等信息，支持下载调班记录信息；支持在已有分班结果的基础上新增和删除学生，并打印最终的分班结果报告。</p> <p>16、全走班模式下，需支持自动生成走班课时组，每个课时组内年级所有学生都在走班上课，且不产生自习课。支持查看各课时组的教学班来源，并支持下载课时安排报告。</p> <p>17、需支持对教学班结果分析，支持对各科目以科目和班级维度进行统计分析；</p> <p>▲18、需支持根据行政班、教学班和学生名单等多维度的分班结果对学生进行修改选科志愿和调班操作，支持校验可调的行政班班级、教学班班级、自习班班级，防止调整出现冲突。</p>		
--	--	--	--

4	新高考走班排课系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、需支持设置禁排条件，包括班级禁排、走班禁排、科目禁排、教师禁排、分组禁排。</li> <li>2、需支持按科目、周次、上下午等维度设定添加不连堂节次安排，支持设定同年级同科目连堂尽量安排在同一天。</li> <li>3、需支持设置单科目教案平齐，支持按周平齐和按天平齐，教师授课的单科科目各班级保持进度一致。</li> <li>4、需支持不同科目、跨年级教案平齐设置，保证多科目或多年级的授课任务保持进度一致。</li> <li>5、需支持设置教师周任集中条件设置，保证教师课程集中在某几天；支持设置某教师某些节次每周最多安排几节。</li> <li>6、需支持批量设置周限排节次、周限排天数及互斥节次的条件。</li> <li>7、需支持设置某教师每日能授课的最多节次数。</li> <li>8、需支持设置某教师同日是否允许上下午都有课，或只有两课时的情况下不能跨上下午，早晚自习不考在内。</li> <li>9、需支持设置某教师某几节次在同一天只能安排一节。</li> <li>10、需支持设置教师每日最多连续上课几节；支持设置多种不连续上课的条件，至少包括跨年级不连上、跨科目不连上、早自习与前一日晚自习不连上等；支持设置与某教师不同时上课的教师。</li> <li>11、需支持设置教师课程优劣节次次数，保证各班某科目每周安排在某节次的课程不多于几节。</li> <li>12、需支持设置不在同一天上课的课程条件。</li> </ol>	3	套
---	-----------	---	---	---

	<p>13、需支持设置某科目每周上午和下午的课时数分布。</p> <p>14、需支持设置年级、班级、科目的上课间隔天数；需支持设置年级、班级、科目在不同星期、节次下的上课节次限制。</p> <p>15、需支持教师制定节次上课天数设置，支持选择年级、选择科目、选择教师、选择节次、设置天数。</p> <p>16、需支持师徒跟随条件设置，保证师父和徒弟不会在同一时间上课，且师父的上课进度在徒弟前边。</p> <p>17、需支持设定同一班级的某一科目在一周内的授课时间相对分散。</p> <p>18、需支持展示所有已设定的排课规则列表，可一键返回不同规则条件的设定界面，并支持下载规则列表文档。</p> <p>19、需支持排课时设置课程节次信息及作息时间，并显示在课表中。</p> <p>20、需支持通过固定模板将学校已有课表导入系统。</p> <p>21、需支持自定义添加排课年级，支持在一个排课任务下添加多个年级进行同时排课，排课规则支持对多个年级进行同时设置，自动输出多个年级的课表。</p> <p>▲22、需支持对相同、不同科目之间不同班级设置合班上课，支持对跨年级、跨科目设置合班上课，可对合班上课的班级进行拆分。</p> <p>23、需支持设置行政班常规教学科目的教师和课时数、连堂次数、与其他科目连堂次数、上课教室，以及科目的分层设置等，支持对除走班课程之外的常规课程数据的批量导入、导出操作。</p> <p>24、需支持对某两个科目的单双周设置，包括科目任课教师、上课教室、科目周单独课时、以及适用</p>		
--	---	--	--

	<p>班级等。支持批量拆分多年级、班级单双周课程，拆分后，支持批量删除多年级、班级课程。</p> <p>25、需支持对学校共用场地资源设置。</p> <p>26、需支持设置预排走班节次，排课前可预先把某个走班课时组固定安排在某节次，在自动排课时，将对预先排好的课程进行保留和固定，并支持删除操作。</p> <p>27、需支持设置常规课程的预排节次，可将固定节次课程预先排入课表，系统在自动排课时，将对预先排好的课程进行保留和固定，并支持删除操作。</p> <p>28、需支持生成多类型课表，包括总课程表、班级课表、总任课表、教师课表、学生课表、教室课表等，支持下载各类型课表。</p> <p>29、需支持对已完成的课表进行发布操作，并设定课表生效时间，支持通过微信等移动端通知学生和教师，发布成功后学生和教师可查看个人课表。</p> <p>30、需支持学生端查看周课表和日课表。</p> <p>★31、需支持对教师课表的合理性进行评估分析，支持查看每个教师的每周总课时、上下午课时数、跨上下午天数、每周授课天数、教案平齐、日最多课时、最多连上节次、跳课节次、每周各节次课时数等信息，支持高亮最大值显示；支持对课程课表进行评估分析，支持查看各科目最多同时占用教师数、不连堂且排在同日次数等信息。</p> <p>★32、需支持对多个课表任务进行合并，在排课任务列表页面可以查看所有已经创建的任务，包括已完成和未完成等，选择多个已完成的任务可以进行合并，包括相同年级或不同年级，通过校验，会生</p>		
--	---	--	--

		<p>成一个新的合并后的任务，支持对合并后任务里的排课条件进行重新设置、重新排课，并支持发布及课表导出操作。</p> <p>33、需支持按教师名称和按班级维度进行调课，调课完成后，支持仅下载近期调课教师课表。</p>		
5	新高考学生生涯规划系统	<p>1、需支持学生进行多维度的自我探索测评，包括但不限于职业性格测评、职业兴趣测评、多元智能测评、职业价值观测评、学科兴趣潜能测评、学习风格测评、学业自我认知能力、时间管理倾向等多维度测评；学生进行测试后可生成相应报告。</p> <p>2、高校信息库，需支持设置高校筛选条件，包括但不限于学校名称、所在地区、院校类型、院校层次、院校特性等；需支持查询全国各地高校的基本信息、学校简介、开设专业、分数线、招生简章信息。</p> <p>3、专业信息库，需支持设置专业筛选条件，包括但不限于专业名称、专业层次、专业学科等；支持查询全国开设专业的基本信息、专业简介、开设院校、前景方向信息。</p> <p>4、职业信息库，需支持根据职业名称、职业类型对相关职业进行搜索及筛选。需支持查看职业基本信息、职业解读、匹配专业、发展方向。</p> <p>5、需支持查看双一流、985 工程、211 工程、正规高校、中央部委直属、教育部直属、独立学院、民办高校、高职院校、九校联盟、四大工学院等不同类型大学信息；支持查看学科门类、一级学科、二级学科、国家重点学科、国家特色专业、学科门类与专业关系、文科生热门专业等专业类信息；</p> <p>6、需支持查看学生职业兴趣测评报告，报告内容包括但不限于测评结果、职业兴趣描述。职业兴趣</p>	3	套

		<p>的个性特征描述、适合的职业、专业选择建议等信息。</p> <p>7、需支持查看学生多元智能测评报告，报告内容包括测评结果、多元智能描述。多元智能的内涵、优势表现、相关职业、对应专业等信息。</p> <p>8、需支持查看学生职业性格测评报告，报告内容包括测评结果、个性特征描述、适合的职业、专业选择建议等信息。</p> <p>9、需支持查看学生职业价值观测评报告，报告内容包括测评结果、职业价值观描述。</p> <p>10、需支持查看学生学习风格测评结果，并展示学生测评完成情况和学生学习风格分布情况。</p> <p>11、需支持查看学生学科兴趣潜能测评结果，并展示学生测评完成情况和学生学科兴趣分布情况；支持查看学生学科兴趣潜能测评报告。</p> <p>12、需支持对各年级每个测评模块进行管理，可控制测评模块是否对学生开放，关闭后，学生在学生端无需进行该模块的测评。</p> <p>13、需支持综合学生的意向目标、测评结果生成学生的个性化生涯报告。</p> <p>14、生涯综合报告内容包括：学生意向院校、意向专业、意向职业、生涯榜样、职业兴趣测评结果、多元智能测评结果、职业性格测评结果、价值观测评结果、决策风格测评结果、学习风格测评结果和学科兴趣潜能测试结果等。</p>		
6	成绩分析系统	<p>1、校内成绩管理：需支持按学生入学年份，管理各年级所有考试；支持查看考试场次、原始成绩单，支持添加和管理考试成绩。</p>	3	套

	<p>2、联考成绩管理：需支持按学生入学年份，管理各年级所有联考成绩。可查看原始成绩单、考试场次，添加和管理考试成绩等功能；</p> <p>3、统考成绩管理：需支持接收来源与上一级区域系统所分发下来的统考成绩数据，包括查看原始成绩单。原始成绩单数据范围仅支持查看本校数据；</p> <p>▲4、映射自定义管理：需支持设置全省平均考试总人数；支持设置总成绩、语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史、地理的校百分等级和省百分等级的映射关系：支持添加，修改、删除和复用映射规则；需支持下载和上传映射自定义模板。</p> <p>5、校内基本分析</p> <p>(1) 需支持年级整体分析、班级整体分析、学生个体整体分析、汇总基本分析学生成绩榜单等功能。</p> <p>(2) 需支持对要分析的考试进行条件选择、缺考处理且支持单科目分析；支持多种成绩计算方式、排名方式支持加权平均分析和历次对比分析，支持智能缺考成绩处理。支持多维度的范围设置，可关联基础数据结构中的班级结构和年级信息。</p> <p>(3) 需支持对范围群体进行筛选分析；支持对分析的基本数据所选范围内学生总成绩或单科在各班级梯队的人数分布、行政班内学生在各年级梯队的人数分布进行统计、班级学生各科目进行分析、班级学生群体分数段分布进行分析、支持对班级学生群体排名段分布进行分析、对班级学生群体各科目内优良等第人数及占比进行分析，可以图标进行展示。</p> <p>6、校内成绩增量分析</p>		
--	---	--	--

	<p>(1) 需支持年级增量分析、班级增量分析、个体增量分析以及汇总增量分析，为学校提供对比考试与基准考试的增量变化统计分析。</p> <p>(2) 需支持选择要分析的考试场次、科目，可对考试科目与场次权重进行分析；支持缺考智能处理；支持多种成绩计算方法、处理方法和排名方法：包括原始分、标准分、混合分。须支持对群体维度分析类型设置，包括行政班、教学班、任课教师、选科组合维度。</p> <p>★(3) 需支持对分析的排名增量、行政班平均排名增量进行对比，以柱状图形式展示；排序方式支持默认排序、排名增量正序；支持以图表切换展示数据分析内容；支持按照页面分析内容进行数据导出操作。</p> <p>7、支持校内映射分析</p> <p>(1) 需支持为学校提供从校内考试到省/市统考、联考的映射对应关系，利用丰富的图表形式在页面展示。校内映射分析功能包括：年级映射分析、班级映射分析、个体映射分析、汇总映射分析、映射关系查询。</p> <p>(2) 需支持选择分析考试场次和映射依据；支持对所选考试进行科目系数设置；支持对总成绩计算方式进行设置；支持排名方式设置；支持对缺考处理方式进行设置；支持对分数计算方式进行设置，包括原始分、标准分、混合分。</p> <p>(3) 需支持对群体维度分析类型设置，包括行政班、教学班、任课教师、选科组合维度；支持对班级结构进行设置，默认当前班级结构，支持选择历史班级结构；支持根据选择分析群体方式的不同来</p>		
--	---	--	--

	<p>选择分析群体维度；支持对统计生及排名筛选进行设置。</p> <p>(4) 需支持对分析的基本数据进行展示；支持对分析学生群体的映射分数各分数段人数进行统计分析，支持图表切换展示数据分析内容。支持对各行政班映射均值进行对比，支持对年级学生群体映射分数段分布进行分析。支持对年级学生群体各科目内优良等第人数及占比进行分析，以堆积图进行展示。</p> <p>▲ (5) 个体映射分析：需支持根据考试场次、分析科目、计算方式和学生范围分析个体映射；支持根据姓名和学生账号进行搜索；支持生成和导出学生映射总表，支持查看总表，包括学生基本信息、走班信息、教学班信息、任课教师信息、各科目映射成绩和映射总成绩；支持对表内字段进行开启和关闭。</p> <p>★8、需支持基于单次或多次考试创建学生成绩册，支持对学生成绩册进行评语，支持对学生成绩册预览、生成 PDF、下载等；支持设置学生成绩册名称、考试场次、计算方式、字段展示、教师及家长寄语、学校寄语等内容，进行成绩册的创建；支持查看已创建的成绩册内容，支持各科目老师对学生成绩册进行评语和预览、下载成绩册。</p> <p>9、需支持对自定义报告进行管理，包括报表新建、索引、查看、修改等操作。</p> <p>10、需支持报表命名，自由选择参与分析的科目；要求能够同步考试场次数据，自主选择考试场次；同步班级结构数据，自主选择班级结构。要求能够引用分析模板，支持引用校内存档模板于公共模板，具备公共模板。</p>		
--	---	--	--

		<p>11、需支持通过基础设置选择班级结构与考场场次数据。支持缺考生参与或不参与分析，确定数据后可对数据进行总览确认。支持添加/删除多个分数转化规则</p> <p>12、总成绩计算需支持主考科目+选考科目与所选科目之和两种计算方式。缺考规处理方式支持：不计算总成绩或以无缺考计算总成绩两种方式。要求可以自由组合科目，并计算组合科目成绩。</p> <p>13、需支持添加工作台，制作台具备节点选择、配置、预览三大操作分；支持添加、删除、上传、复用节点并可批量操作；支持对选择的节点进行配置。</p> <p>14、分数算法设置：需支持对标准分、混合分、分组排名、映射等级分等进行计算规则设置。</p> <p>15、梯队设置：需支持对年级/校内梯队和班级梯队进行设置。</p> <p>▲16、自定义成绩总表：需支持自定义学校成绩整体分析、成绩对比分析和成绩映射分析的报表格式；支持对学生信息字段、单科字段、选考成绩字段、总成绩字段和自由组合科目字段进行自定义设置。</p> <p>▲17、优良等第设置：需支持根据学校实际需求进行学科百分制模式下的优良等第设置。</p> <p>18、学生端设置：需支持学生端展示字段进行开启/关闭设置。</p>		
7	智能考勤管理系统	<p>1、到离校考勤</p> <p>异常考勤统计：需支持查看不同年级、不同时段下学生到离校考勤模式下，异常考勤数据。</p> <p>到离校考勤情况统计：需支持统计到离校考勤模式下，全校各班级考勤数据；支持按照日、周、月、学期等维度，支持查看到离校考勤数据。支持导出到离校考勤数据。</p> <p>2、走班课考勤</p>	3	套

	<p>异常考勤统计：需支持针对学生走班课的考勤管理和统计功能，支持实时查看请假、未签到、迟到人数。</p> <p>走班课考勤情况统计：需支持统计走班课考勤模式下，全校各班级考勤数据，以及各班级考勤详情。需支持按照日、周、月、学期等维度，支持查看走班课考勤数据；需支持导出走班课考勤数据。</p> <p>3、考勤记录</p> <p>考勤统计：需支持统计全校各年级、班级下学生考勤数据，支持切换到离校考勤或走班课考勤，分别查看不同考勤模式下不同班级内学生的考勤数据。</p> <p>异常考勤统计：需支持统计所选年级、时段下，学生异常考勤数据；支持按照日、周、月、学期等维度，支持查看考勤统计中学生考勤数据；需支持导出学生考勤统计数据。</p> <p>考勤详情：需支持统计学生在到离校考勤或走班课考勤下的考勤详细数据，支持切换到离校考勤或走班课考勤，支持选择并查看不同模式或节次下不同班级学生考勤详情；支持为学生修改考勤状态，支持查看学生考勤详细数据。</p> <p>学生考勤详情：需支持查看学生考勤详情，查看学生个人考勤数据；支持查看所选时段下，学生个人异常考勤数据，并支持修改学生考勤状态；支持为学生提交请假申请，并进行审批；支持导出学生考勤详细数据。</p> <p>个人打卡记录：需支持查看不同日期下学生考勤情况及各考勤节点的考勤时间、状态等。</p> <p>4、请假记录</p>		
--	--	--	--

		<p>请假学生统计：需支持统计各年级学生请假学生人数及占比，支持查看各年级下各班级学生请假人数及各学生请假次数。</p> <p>请假学生名单：需支持查看所选年级、班级下请假学生名单，支持查看学生请假详情，支持导出学生请假数据，支持为学生提交请假申请，并进行审批。</p> <p>5、设置规则</p> <p>考勤阶段设置：需支持设置不同学段下考勤时间范围；</p> <p>考勤模式设置：需支持设置不同年级的考勤模式，包括到离校考勤、走班课考勤等。</p> <p>考勤时间设置：需支持根据各年级考勤模式，设置不同考勤模式下，各年级签到开始和结束时间，支持修改和删除；</p> <p>不考勤时段：需支持不考勤时段的设置功能，支持记录和查询所有添加的记录信息；</p> <p>请假类型：支持设定请假类型，包括病假、事假、公假等，支持根据实际需求自定义添加请假类型。</p>		
<b>电子班牌</b>				
1	电子班牌	<p>1、采用<math>\geq 21.5</math>英寸横屏式电容显示屏，支持10点以上触控，屏幕分辨率<math>\geq 1920*1080</math>，显示比例16:9；屏幕亮度<math>\geq 250\text{cd}/\text{m}^2</math>。</p> <p>2、整机采用防水防尘结构设计，适用于学校教室半户外环境，防护等级不低于IP65。</p> <p>4、整机正面覆盖钢化玻璃。</p> <p>5、可拍摄<math>\geq 795\text{W}</math>像素的照片，支持<math>\geq 5</math>人同时进行人脸识别。可支持学生无卡考勤签到、查看个人</p>	136	块

		<p>课程表、家长留言等个人信息。</p> <p>7、内置 2.0 立体声道功放，支持视频及家长留言的音频播放。</p> <p>8、整机具备至少一路 RJ45 网络接口；具备<math>\geq 2</math> 路 USB 2.0 接口。</p> <p>9、系统运行内存<math>\geq 2</math>GB，存储容量<math>\geq 8</math>GB.</p> <p>10、整机 CPU<math>\geq 4</math> 核，最高主频<math>\geq 1.9</math>G，操作系统版本不低于 Android 9.0。</p> <p>11、整机电源采用插墙式电源适配器，适配器无需悬挂，线材上出。</p> <p>12、支持远程开关机功能，远程唤醒待机功耗<math>\leq 4</math>W。</p>		
2	云班平台	<p>整套应用系统基于 SaaS 布局，应用界面采用 B/S 架构设计，支持学校管理者在 Windows、Linux、Android、IOS 等多种不同的操作系统上通过网页浏览器登陆进行所有管理指令操作。家长通过常用移动通讯应用工具即可实现家校互通，通知消息接收。</p> <p>信息发布：</p> <p>1、系统可在后台发布班牌展示信息内容，支持照片、视频、新闻、公告、电子欢迎横幅等类型，内容支持图文混合排版；信息发布具备定向发布功能，可按照全校、班级层级进行定向信息推送；</p> <p>2、设置屏保模式后，班牌长时间处于无人操作状态下将自动切换至屏幕保护模式，屏保模式下可选择全校、班级相册轮播、置顶已发布公告等多种内容展示。</p> <p>3、支持发布校级重要公告，新增公告内容同步在全校班牌置顶展示。</p> <p>4、支持以校级或班级为单位发布事件倒计时，可编辑事件名称和倒计时截止时间，事件剩余时间在</p>	1	套

	<p>班牌实时显示，可同时发布不少于 3 个事件倒计时。</p> <p>4、支持发布班级值日安排，可在班牌显示当日对应的值日生名单。</p> <p>5、支持展示学校所在区域今日及明后两天的天气状况和今日空气质量指数，可详细查看当日 PM10、PM2.5、NO2、SO2 等常见污染物数据，并根据当前天气状态自动切换对应的主题插图。</p> <p>6 支持对信息发布进行审核权限管理，可同时设置不同审核人，用户进行信息发布时，需由指定用户审核后才可在设备上展示。</p> <p>7、支持信息发布 IP 白名量管理，可将相关管理人员的办公网络 IP 地址纳入“IP 白名单”，白名单外的 IP 地址无法获取信息发布权限。</p> <p>课程管理：</p> <p>1、系统提供科目数据库，内置常见学科科目名称，且支持自定义增添科目。</p> <p>2、支持以电子表格形式快速导入或人工创建课程表，具备单科目快速排课功能，可将某科目在课程表中跨日跨时段快速复制，提高录入效率。</p> <p>3、管理员可授权班主任自助管理本班课程表。</p> <p>4、系统支持发布课程作息时间表，可按全校和年级层级进行分层执行。每天可执行不同的课程作息时间表，便于灵活管理教学作息时间表。学生、教师可在班牌查看对应课程表；班牌智能高亮标记显示今日课程及当前进行的课程，便于学生教师查看。</p> <p>考勤管理：</p>		
--	---	--	--

	<p>1、系统提供学生日循环考勤、单次事件考勤、课程考勤等考勤规则模式，可设置考勤事件的名称、起始时间、考勤人员范围。考勤时间段内班牌显示内容自动切换为考勤模式，实时显示应到学生、已到学生的数量及名单。</p> <p>2、人脸识别考勤功能支持离线识别，无网络环境下班牌仍可以进行人脸识别考勤。</p> <p>3、班牌可显示对应场地的历史考勤记录，可按日查看考勤事件的名称、考勤时间、考勤结果，考勤结果按准点、迟到、缺勤、请假等状态分类展示考勤名单，突出标识迟到或缺勤人员。</p> <p>4、学生考勤结果可自动推送至家长手机端，供家长查看学生考勤信息。支持考勤结束后自动推送考勤结果给班主任和任课老师，同时老师可设置关闭通知开关。</p> <p>5、支持教师授课考勤，教师通过人脸识别或手机扫描所在班级班牌的二维码完成授课考勤。考勤结果支持按日查询，可查看每名教师的打卡时间及考勤状态，总览教师授课出勤准点率等情况。针对指定课程，可设置教师与学生同时进行考勤，也可只对学生或教师单独进行考勤。</p> <p>6、教师可在手机端修改学生的考勤记录。</p> <p>自助查询：</p> <p>1、系统提供学生个人空间，学生可在个人空间中查询与自己个人相关的信息，也可与家长进行留言互动。</p> <p>2、【人脸识别需带摄像头】支持学生在全校任意班牌通过刷卡或者人脸识别登录学生个人空间。</p> <p>3、支持学生在个人空间查看每日课程表，包含上课时间、场地、任课老师等信息。</p>		
--	---	--	--

		4、支持学生在个人空间查看个人每日考勤记录。		
		5、学生在班牌刷卡登录个人中心后，可以主动向家长发起语音留言，留言后家长微信可收到提醒。		