

# 延安职业技术学院学生公寓2022-2024年校企合作管理项目中标（成交）明细

受延安职业技术学院委托，采用进行采购学生公寓2022-2024年校企合作管理项目（项目编号：**YAZCXG2022-4**）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

## 一、合同包1（延安职业技术学院学生公寓2022-2024年校企合作管理项目）

**1.1**、中标（成交）供应商：陕西新鸿骏服务产业有限公司

**1.2**、中标（成交）总价：**2887982.00** 元

**1.3**、中标（成交）标的明细：

服务类

序号	品目名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	数量	计量单位	单价(元)	总价(元)
----	------	------	------	------	------	----	------	-------	-------

序号	品目名称	标的名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	数量	计量单位	单价(元)	总价(元)
1	其他教育服务	2934600	6A、6B、6C、15A、15B、15C六栋楼,建筑面积38615m <sup>2</sup> 。具体包括学生公寓公共区域卫生保洁、宿舍管理、学生公寓小型维修。	<p>1.保洁员职责</p> <p>(1) 公寓楼内公共区域的卫生保洁工作；(2) 学生公寓楼走廊、消防通道内的设施保洁工作；(3) 将学生公寓楼内垃圾清运至学校垃圾周转站；(4) 学生公寓楼内消杀工作的落实。</p> <p>2.公寓值班员职责：负责公寓24小时门卫值班；楼宇监控系统、门禁系统、应急逃生系统、智能电控系统的操作与日常维护；做好门厅、台阶等部位防滑防冻工作；配合公寓辅导员做好公寓应急事件处置。</p> <p>3.公寓辅导员职责：负责全校住校学生的宿舍管理工作，落实学校宿管制度；发挥和提高宿舍管理的教育效能，培养学生良好的生活习惯；配合学校做好学生的安全管理，确保住校学生安全；维护宿舍生活纪律和秩序，为学生公寓创造安静、整洁、温馨的休息环境；按照量化考核制度，每天对各宿舍的内务卫生和生活纪律进行量化考核；配合学校各部门做好各项工作。</p> <p>(1) 学生公寓门禁制度的执行；(2) 学生内务卫生和生活纪律量化考核(逐楼层规范)；(3) 配合宿管部门做好学生良好生活习惯的教育引导工作，并制定详实的企业宿舍管理方案。</p> <p>(4) 招聘素质高的辅导员老师和学生进行不定期交流，谈心，用行动引导学生行为。</p> <p>4.小型维修职责：建立维修报修平台，确保24小时维修到位，维修内容包括：(1) 学生公寓楼内水电设施、电器、水暖、卫生间洁具小型维修工作；(2) 学生公寓宿舍门窗、桌凳、床架、锁具、纱网、储物柜的维修工作；</p>	合同签约之日起2年	<p>(一) 宿舍管理：每栋楼配置两名公寓辅导员，负责学生公寓楼生活管理工作。1.采取学校监管和物业督促的校企共管的公寓管理模式，对公寓学生进行亲情化服务、教育式管理、标准化运行；2.公寓辅导员负责每栋学生公寓楼两层学生的日常管理工作，公寓督察员配合公寓辅导员完成其它楼层的管理，每月进行管理轮换一次；3.每天公寓辅导员对负责楼层学生宿舍内务卫生和生活纪律进行考核，每天中午将考核结果向学生进行公布；4.严格按照公寓辅导员日工作流程落实宿舍管理工作；5.公寓辅导员每天统计宿舍维修问题。正常损坏项目由公寓辅导员直接联系公寓工程维修部进行立即维修，对于人为损害的维修项目，公寓辅导员督促舍长，安排损坏人前往公寓管理办公室进行维修赔偿，赔偿后公寓管理办公室安排维修工进行及时维修；6.为学生提供亲情爱心服务；为学生免费缝补衣服、公寓值班室配备爱心药箱(创可贴、纱布、医用胶布、消毒酒精、体温计)、公寓内暂时看护生病学生。</p> <p>(二) 门禁值班：配置一名专职公寓值班员，负责公寓楼各项门禁制度的执行。1.按照学生作息时间表，制定楼门开关时间，定时开关楼门；2.正课时间进入学生公寓的学生需持辅导员批准的假条，在值班室登记后方可进入。3.外来人员未经公寓辅导员批准，不得进入公寓；4.对于晚出、晚归学生，登记信息，纳入公寓量化考核；5.正课时间谢绝会客；6.每天在上放学高峰时段，在公寓楼门口进行亲情迎送。</p> <p>(三) 卫生质量保洁标准 序号 名称 保洁频次 保洁要求 标准</p> <p>1 便池 2次/日 日常清洁、及时维护 干净、明亮、无便垢、水锈 2 蹲坑 2次/日 日常清洁、及时维护 干净、明亮、无便垢、水锈 3 台阶 2次/日 日常清洁、及时维护 干净、明亮、无垃圾 4 地面 2次/日 日常清洁，及时维护 干净、明亮、无积水、脏垢 5 扶手 1次/日 日常清洁，及时维护 干净、明亮，无浮灰 6 文化墙 1次/日 计划清洁，及时维护 干净、明亮，无浮灰 7 垃圾桶 1次/日 计划清洁，及时维护 干净、明亮 8 玻璃 1次/周 计划清洁，及时维护 干净、明亮，无浮灰、印记 9 窗沿 1次/周 计划清洁，及时维护 干净、明亮，无浮灰、污垢、脏物 10 射灯 1次/周 计划清洁，及时维护 干净、明亮，无浮灰 11 灭火器箱 1次/周 计划清洁，及时维护 干净、明亮，无浮灰、摆放整齐 12 消防栓 1次/周 计划清洁，及时维护 干净、明亮，无浮灰、摆放整齐 13 门框 1次/周 计划清洁，及时维护 干净、明亮，无浮灰 14 踢脚线 1次/周 计划清洁，及时维护 干净、明亮，无污迹、浮灰 15 墙面 1次/周 计划清洁，及时维护 干净，无浮灰、蜘蛛网 16 门牌 1次/周 计划清洁，及时维护 干净、明亮，无浮灰 17 石凳 1次/周 计划清洁，及时维护 干净、明亮 18 字画板 1次/周 计划清洁，及时维护 干净、明亮，无浮灰 19 门扇 2次/周 计划清洁，及时维护 干净、明亮，无浮灰 20 暖气片 2次/周 计划清洁，及时维护 干净、明亮，无浮灰 21 花盆 2次/周 计划清洁，及时维护 干净、明亮，无浮灰、垃圾 22 画框 2次/周 计划清洁，及时维护 干净、明亮，无浮灰 23 报栏 2次/周 计划清洁，及时维护 干净、明亮，无浮灰 24 天花板 1次/2周 计划清洁，及时维护 干净、明亮，无浮灰、蜘蛛网 25 监控摄像 1次/月 计划清洁，及时维护 干净、明亮，无浮灰</p> <p>(四) 小型维修标准 1.在学生公寓楼门厅公布24小时报修电话，中午、晚上留有值班维修人员；2.建立工程维修报修平台(微信群)，及时回复报修问题；3.每天上午、下午维修公寓楼内损坏水电设施、设备和门锁；4.严格落实维修巡查制度，每天中午、晚上巡查公寓楼，检查各公寓楼用电、用水、门锁情况。5.发现安全隐患及时提醒，维修期间有安全告知；6.按照安全操作规程作业，确保维修安全。</p>	1.00	项	2,887,982.00	2,887,982.00

序号	品目名称	标的名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	数量	计量单位	单价(元)	总价(元)
2	其他教育服务	3398800	0	0	0	0	1.00	项	0.00	0.00

2.1、中标（成交）供应商：陕西智领人力资源有限公司

2.2、中标（成交）总价：**3358027.00** 元

2.3、中标（成交）标的明细：

服务类

序号	品目名称	标的名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	数量	计量单位	单价(元)	总价(元)
1	其他教育服务	2934600	0	0	0	0	1.00	项	0.00	0.00

序号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	数量	计量单位	单价(元)	总价(元)
2	其他教育服务	3398800	4A、4B、4C、4D、4E、5A、5B七栋楼, 建筑面积33101m <sup>2</sup> 。具体包括学生公寓公共区域卫生保洁、宿舍管理、学生公寓小型维修。	<p>1.保洁员职责 (1) 公寓楼内公共区域的卫生保洁工作; (2) 学生公寓楼走廊、消防通道内的设施保洁工作; (3) 将学生公寓楼内垃圾清运至学校垃圾周转站; (4) 学生公寓楼内消杀工作的落实。2.公寓值班员职责: 负责公寓24小时门卫值班; 楼宇监控系统、门禁系统、应急逃生系统、智能电控系统的操作与日常维护; 做好门厅、台阶等部位防滑防冻工作; 配合公寓辅导员做好公寓应急事件处置。3.公寓辅导员职责: 负责全校住校学生的宿舍管理工作, 落实学校宿舍管理制度; 发挥和提高宿舍管理的教育效能, 培养学生良好的生活习惯; 配合学校做好学生的安全管理, 确保住校学生安全; 维护宿舍生活纪律和秩序, 为学生公寓创造安静、整洁、温馨的休息环境; 按照量化考核制度, 每天对各宿舍的内务卫生和生活纪律进行量化考核; 配合学校各部门做好各项工作。</p> <p>(1) 学生公寓门禁制度的执行; (2) 学生内务卫生和生活纪律量化考核(逐楼层规范); (3) 配合宿管部门做好学生良好生活习惯的教育引导工作, 并制定详实的企业管理宿舍管理方案。(4) 招聘素质高的辅导员老师和学生进行不定期交流, 谈心, 用行动引导学生行为。4. 小型维修职责: 建立维修报修平台, 确保24小时维修到位, 维修内容包括: (1) 学生公寓楼内水电设施、电器、水暖、卫生间洁具小型维修工作; (2) 学生公寓宿舍门窗、桌凳、床架、锁具、纱网、储物柜的维修工作;</p>	合同签订之日起2年	<p>(一) 宿舍管理: 每栋楼配置两名公寓辅导员, 负责学生公寓楼生活管理工作。1.采取学校监管和物业督促的校企共管的公寓管理模式, 对公寓学生进行亲情化服务、教育式管理、标准化运行; 2.公寓辅导员负责每栋学生公寓楼两层学生的日常管理工作, 公寓督察员配合公寓辅导员完成其它楼层的管理, 每月进行管理轮换一次; 3.每天公寓辅导员对负责楼层学生宿舍内务卫生和生活纪律进行考核, 每天中午将考核结果向学生进行公布; 4.严格按照公寓辅导员日工作流程落实宿舍管理工作; 5.公寓辅导员每天统计宿舍维修问题。正常损坏项目由公寓辅导员直接联系公寓工程维修部进行立即维修, 对于人为损害的维修项目, 公寓辅导员督促舍长, 安排损坏人前往公寓管理办公室进行维修赔偿, 赔偿后公寓管理办公室安排维修工进行及时维修; 6.为学生提供亲情爱心服务: 为学生免费缝补衣服、公寓值班室配备爱心药箱(创可贴、纱布、医用胶布、消毒酒精、体温计)、公寓内暂时看护生病学生。(二) 门禁值班: 配置一名专职公寓值班员, 负责公寓楼各项门禁制度的执行。1.按照学生作息时间表, 制定楼门开关时间, 定时开关楼门; 2.正课时间进入学生公寓的学生需持辅导员批准的假条, 在值班室登记后方可进入。3.外来人员未经公寓辅导员批准, 不得进入公寓; 4.对于晚出、晚归学生, 登记信息, 纳入公寓量化考核; 5.正课时谢绝会客; 6.每天在上放学高峰时段, 在公寓楼门口进行亲情迎送。(三) 卫生质量保洁标准 序号 名称 保洁频次 保洁要求 标准 1 便池 2次/日 日常清洁、及时维护 干净、明亮、无便垢、水锈 2 蹲坑 2次/日 日常清洁、及时维护 干净、明亮、无便垢、水锈 3 台阶 2次/日 日常清洁、及时维护 干净、明亮、无垃圾 4 地面 2次/日 日常清洁、及时维护 干净、明亮、无积水、脏垢 5 扶手 1次/日 日常清洁, 及时维护 干净、明亮, 无浮灰 6 文化墙 1次/日 计划清洁, 及时维护 干净、明亮, 无浮灰 7 垃圾桶 1次/日 计划清洁, 及时维护 干净、明亮 8 玻璃 1次/周 计划清洁, 及时维护 干净、明亮, 无浮灰、印记 9 窗沿 1次/周 计划清洁, 及时维护 干净、明亮, 无浮灰、污垢、脏物 10 射灯 1次/周 计划清洁, 及时维护 干净、明亮, 无浮灰 11 灭火器 1次/周 计划清洁, 及时维护 干净、明亮, 无浮灰、摆放整齐 12 消防栓 1次/周 计划清洁, 及时维护 干净、明亮, 无浮灰、摆放整齐 13 门框 1次/周 计划清洁, 及时维护 干净、明亮, 无浮灰 14 踢脚线 1次/周 计划清洁, 及时维护 干净、明亮, 无污迹、浮灰 15 墙面 1次/周 计划清洁, 及时维护 干净, 无浮灰、蜘蛛网 16 门牌 1次/周 计划清洁, 及时维护 干净、明亮, 无浮灰 17 石凳 1次/周 计划清洁, 及时维护 干净、明亮 18 字画板 1次/周 计划清洁, 及时维护 干净、明亮, 无浮灰 19 门扇 2次/周 计划清洁, 及时维护 干净、明亮, 无浮灰 20 暖气片 2次/周 计划清洁, 及时维护 干净、明亮, 无浮灰 21 花盆 2次/周 计划清洁, 及时维护 干净、明亮, 无浮灰、垃圾 22 画框 2次/周 计划清洁, 及时维护 干净、明亮, 无浮灰 23 报栏 2次/周 计划清洁, 及时维护 干净、明亮, 无浮灰 24 天花板 1次/2周 计划清洁, 及时维护 干净、明亮, 无浮灰、蜘蛛网 25 监控摄像 1次/月 计划清洁, 及时维护 干净、明亮, 无浮灰 (四) 小型维修标准 1.在学生公寓楼门厅公布24小时报修电话, 中午、晚上留有值班维修人员; 2.建立工程维修报修平台(微信群), 及时回复报修问题; 3.每天上午、下午维修公寓楼内损坏水电设施、设备和门锁; 4.严格落实维修巡查制度, 每天中午、晚上巡查公寓楼, 检查各公寓楼用电、用水、门锁情况。5.发现安全隐患及时提醒, 维修期间有安全告知; 6.按照安全操作规程作业, 确保维修安全。</p>	1.00	项	3,358,027.00	3,358,027.00

