**目 录**

**第一部分 招标公告 2**

**第二部分 投标人须知前附表 9**

**第三部分 投标人须知 14**

**第四部分 评审标准 30**

**第五部分 服务内容及标准 38**

**第六部分 合同条款（参考格式） 53**

**第七部分 投标文件格式 59**

# 第一部分 招标公告

**项目概况**

国家羊乳品质量监督检验中心（陕西）实验室能力提升建设项目招标项目的潜在投标人应在陕西省渭南市富平县城关街道办事处书店社区富兴路中段西侧商务楼三楼招标代理部（312室）获取招标文件，并于2022年10月18日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：HSZ2022—CGZB—058

项目名称：国家羊乳品质量监督检验中心（陕西）实验室能力提升建设项目

采购方式：公开招标

预算金额：977,400.00元

采购需求：

| **合同****包号** | **合同包名称** | **技术规格、参数及要求** | **预算金额（元）** | **是否接受联合体** | **合同履行期限** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 第1包：食品检验检测仪器 | 详见采购文件 | 227,400.00 | 否 | 具体服务起止日期以合同签订时间 |
| 2 | 第2包：实验室信息管理系统升级 | 详见采购文件 | 750,000.00 | 否 | 具体服务起止日期以合同签订时间 |

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(第1包：食品检验检测仪器)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定，落实政府采购政策，详见招标文件。

（1）《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）；

（2）《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发

〔2007〕51号）；

（4）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

（5）三部门联合发布《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（6）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

（7）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

（8）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；

（9）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

（10）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

（11）《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

（12）陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）。

合同包2(第2包：实验室信息管理系统升级)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定，落实政府采购政策，详见招标文件。

（1）《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）；

（2）《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

（4）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

（5）三部门联合发布《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（6）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

（7）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

（8）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；

（9）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

（10）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

（11）《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

（12）陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）。

3.本项目的特定资格要求：

合同包1(第1包：食品检验检测仪器)特定资格要求如下:

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效年报合格的统一社会信用代码营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）提供法定代表人授权委托书原件（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证原件（法定代表人参会只需提供其身份证原件）；

（3）须提供2021年经审计的财务报告（成立时间至投标截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的财务报表）或开标前三个月内基本账户银行出具的资信证明；

（4）须提供依法缴纳税收的良好记录（提供投标截止时间前六个月内任意一个月份的缴纳凭据复印件并加盖单位公章，依法免税或开标前一年内零申报的投标人应提供相关证明文件）；

（5）须提供依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供投标截止时间前六个月内任意一个月份的缴纳凭据复印件并加盖单位公章，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明文件）；

（6）投标截止日前不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人。附网站相关截图并加盖单位公章（最终以采购代理机构评审现场查询结果为准）；

（7）提供近三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明；

（8）提供采购代理机构开具的投标保证金收据原件及银行转账凭证复印件或金融机构、担保机构出具的保函复印件，复印件均须加盖公章；

（9）提供单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明；

（10）提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺。

**注：对于可通过互联网或相关信息系统查询的信息，可不提供纸质材料。**

合同包2(第2包：实验室信息管理系统升级)特定资格要求如下：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效年报合格的统一社会信用代码营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）提供法定代表人授权委托书原件（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证原件（法定代表人参会只需提供其身份证原件）；

（3）须提供2021年经审计的财务报告（成立时间至投标截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的财务报表）或开标前三个月内基本账户银行出具的资信证明；

（4）须提供依法缴纳税收的良好记录（提供投标截止时间前六个月内任意一个月份的缴纳凭据复印件并加盖单位公章，依法免税或开标前一年内零申报的投标人应提供相关证明文件）；

（5）须提供依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供投标截止时间前六个月内任意一个月份的缴纳凭据复印件并加盖单位公章，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明文件）；

（6）投标截止日前不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人。附网站相关截图并加盖单位公章（最终以采购代理机构评审现场查询结果为准）；

（7）提供近三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明；

（8）提供采购代理机构开具的投标保证金收据原件及银行转账凭证复印件或金融机构、担保机构出具的保函复印件，复印件均须加盖公章；

（9）提供单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明；

（10）提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺。

**注：对于可通过互联网或相关信息系统查询的信息，可不提供纸质材料。**

**三、获取招标文件**

时间：2022年09月27日至2022年10月08日，每天上午08:30:00至11:30:00，下午14:30:00至17:30:00（北京时间,法定节假日除外）

地点：陕西省渭南市富平县城关街道办事处书店社区富兴路中段西侧商务楼三楼招标代理部（312室）

方式：现场获取

售价：免费获取

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

时间：2022年10月18日09时00分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：陕西省渭南市富平县城关街道办事处书店社区富兴路中段西侧商务楼三楼会议室

开标地点：陕西省渭南市富平县城关街道办事处书店社区富兴路中段西侧商务楼三楼会议室

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1、投标人线上获取招标文件方式：将单位介绍信、经办人身份证复印件均加盖单位公章的彩色扫描件发送至1029137057@qq.com，并及时联系采购代理机构确认报名成功。线下获取招标文件方式：携带单位介绍信、经办人身份证原件及加盖公章的复印件到获取地点获取。

2、请投标人按照《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，通过“陕西省政府采购网”（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

3、受疫情影响，本项目投标文件递交截止时间及开标时间和地点可能会变更，如有变更另行公告。

4、为响应防疫工作需要，尽量减少人员聚集，开标时每个投标人仅限一名代表参加。

5、本项目为非专门面向中小企业或小微企业采购。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：富平县检验检测中心

地址：渭南市富平县频山大道1号企业孵化中心3号楼

联系方式：0913-8211305

2.采购代理机构信息

名称：陕西厷森项目管理有限公司

地址：陕西省渭南市富平县城关街道办事处书店社区富兴路中段西侧商务楼

联系方式：0913-8921111

3.项目联系方式

项目联系人：程工

电话：0913-8921111

**富平县检验检测中心国家羊乳制品质量监督检验中心（陕西）实验室能力提升建设项目采购更正公告（第一次）**

**一、项目基本情况**

原公告的采购项目编号：HSZ2022—CGZB—058

原公告的采购项目名称：国家羊乳品质量监督检验中心（陕西）实验室能力提升建设项目

首次公告日期：2022年09月26日

**二、更正信息：**

更正事项：采购公告

更正原因：项目名称有误

更正内容：

原项目名称“国家羊乳品质量监督检验中心（陕西）实验室能力提升建设项目”现变更为“国家羊乳制品质量监督检验中心（陕西）实验室能力提升建设项目”

其他内容不变

更正日期：2022年09月26日

**三、其他补充事项**

1、投标人线上获取招标文件方式：将单位介绍信、经办人身份证复印件均加盖单位公章的彩色扫描件发送至1029137057@qq.com，并及时联系采购代理机构确认报名成功。线下获取招标文件方式：携带单位介绍信、经办人身份证原件及加盖公章的复印件到获取地点获取。

2、请投标人按照《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，通过“陕西省政府采购网”（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

3、受疫情影响，本项目投标文件递交截止时间及开标时间和地点可能会变更，如有变更另行公告。

4、为响应防疫工作需要，尽量减少人员聚集，开标时每个投标人仅限一名代表参加。

5、本项目为非专门面向中小企业或小微企业采购。

**四、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：富平县检验检测中心

地址：渭南市富平县频山大道1号企业孵化中心3号楼

联系方式：0913-8211305

2.采购代理机构信息

名称：陕西厷森项目管理有限公司

地址：陕西省渭南市富平县城关街道办事处书店社区富兴路中段西侧商务楼

联系方式：0913-8921111

3.项目联系方式

项目联系人：程工

电话：0913-8921111

# 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款** | **编列内容** |
| 1 | 采购人 | 采购人名称：富平县检验检测中心地址：渭南市富平县频山大道1号企业孵化中心3号楼联系人：陈先生联系方式：0913-8211305 |
| 2 | 采购代理机构 | 采购代理机构：陕西厷森项目管理有限公司地址：陕西省渭南市富平县城关街道办事处书店社区富兴路中段西侧商务楼联系人：程工 电话：0913-8921111 |
| 3 | 标项名称 | 国家羊乳制品质量监督检验中心（陕西）实验室能力提升建设项目（第2包：实验室信息管理系统升级） |
| 4 | 标项编号 | HSZ2022—CGZB—058—02 |
| 5 | 项目性质 | 服务类 |
| 6 | 资金来源 | 自筹资金 |
| 7 | 招标范围 | 具体详见招标文件第五部分服务内容及标准 |
| 8 | 服务期限（实质性要求） | 自合同签订之日起30个日历天内完成所有内容 |
| 9 | 质保期（实质性要求） | 自验收合格之日起不少于1年。 |
| 10 | 付款方式（实质性要求） | 验收合格后付至合同价款的95%，满一年后付清剩余5%。  |
| 11 | 所属行业 | 软件和信息技术服务行业 |
| 12 | 是否面向中小企业 | 本项目为非专门面向中小企业或小微企业采购 |
| 13 | 联合体投标 | 不接受 |
| 14 | 备选方案 | 不允许提供 |
| 15 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 16 | 投标有效期（实质性要求） | 自递交投标文件截止之日起不少于90日历天。 |
| 17 | 现场勘查 | 不统一组织。投标人认为有必要可自行勘查，并承担所有费用及风险。 |
| 18 | 资格要求（实质性要求） | （1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效年报合格的统一社会信用代码营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；（2）提供法定代表人授权委托书原件（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证原件（法定代表人参会只需提供其身份证原件）； （3）须提供2021年经审计的财务报告（成立时间至投标截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的财务报表）或开标前三个月内基本账户银行出具的资信证明；**（原件）**（4）须提供依法缴纳税收的良好记录（提供投标截止时间前六个月内任意一个月份的缴纳凭据复印件并加盖单位公章，依法免税或开标前一年内零申报的投标人应提供相关证明文件）； （5）须提供依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供投标截止时间前六个月内任意一个月份的缴纳凭据复印件并加盖单位公章，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明文件）；（6）投标截止日前不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人。附网站相关截图并加盖单位公章（最终以采购代理机构评审现场查询结果为准）；（7）提供近三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明；**（原件）** （8）提供采购代理机构开具的投标保证金收据原件及银行转账凭证复印件或金融机构、担保机构出具的保函复印件，复印件均须加盖公章； （9）提供单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明；**（原件）** （10）提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺。**（原件）**注：对于可通过互联网或相关信息系统查询的信息，可不提供纸质材料。**以上为资格审查必备资料。开标时须携带以上资料一套（标袋封装），资格审查时查验。未通过资格审查的，其投标文件将按无效响应处理。** |
| 19 | 投标保证金要求（实质性要求） | 投标保证金为：人民币壹万元整（10000.00元）投标保证金的有效期与投标有效期一致（保函有效期为投标有效期延长一个月）。形式：银行转账或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。投标人以银行转账、电汇形式缴纳保证金的，须从基本账户转出，并且在递交投标文件截止日前到达采购代理机构指定账户。投标保证金到达采购代理机构指定账户后，投标人须持基本账户信息证明资料在采购代理机构换取投标保证金收据原件，并在投标文件中附采购代理机构出具的投标保证金收据复印件及银行转账凭证复印件。退还投标保证金时投标人须提供收据原件。投标人以保函形式缴纳投标保证金的，须在投标文件递交截止时间前将保函原件提交至采购代理机构备案，并将保函复印件附在投标文件规定处。**户 名：陕西厷森项目管理有限公司****开户行名称：中国农业银行股份有限公司富平县支行****账 号：26555101040024098**转账事由：国家羊乳制品质量监督检验中心（陕西）实验室能力提升建设项目第 包投标保证金。（按照要求填写转账事由，标项名称可简写） |
| 20 | 预算价 | 柒拾伍万元整（750000.00元）任何超过预算价的投标报价，采购人不予接受 |
| 21 | 递交投标文件截止时间、地点 | 份 数：正本一份、副本二份及电子U盘两份时 间：2022年10月18日09:00 （北京时间）地 点：陕西厷森项目管理有限公司会议室（详细地址：陕西省渭南市富平县城关街道办事处书店社区富兴路中段西侧商务楼三楼） |
| 22 | 开标时间及地点 | 开标时间：2022年10月18日09:00 （北京时间）开标地点：陕西厷森项目管理有限公司会议室（详细地址：陕西省渭南市富平县城关街道办事处书店社区富兴路中段西侧商务楼三楼） |
| 23 | 投标文件 | 投标文件**正本一份、副本二份**，分别胶装成册，且封面须清楚地标明“正本”或“副本”；若正本和副本不符，以正本书面文件为准；同时提供与正本内容一致的电子版两份（**U盘，投标人所提供的电子版投标文件必须为纸质版投标文件的所有内容，格式为word或pdf形式，须密封于正本文件中**）。不接受邮寄的投标文件。 |
| 24 | 包装密封 | 资格审查资料、投标文件正本、副本需分开密封装在单独的封袋中（封袋不得有破损），电子版应与投标文件正本一同封装，且在封袋正面标明“资格审查资料”“正本”“副本”字样。封袋应密封，并在封线处加盖投标人公章，封袋正面要注明投标人全称、标项名称、标项编号等标识，且投标文件袋上应加盖投标人公章，采购人、采购代理机构有权拒绝未按上述规定进行密封的投标文件。如果投标人未按上述要求密封及加写标记，造成投标文件误投或过早启封被视为无效投标的风险由投标人自行承担。 |
| 25 | 招标代理服务费 | 采购代理机构参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定向中标（成交）供应商收取代理服务费。若本次招标失败（非代理机构原因），代理服务费由采购人支付。具体代理服务费详见中标（成交）结果公告，在领取中标通知书时向采购代理机构一次付清代理服务费。 |
| 26 | 质疑与投诉 | 质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购供应商投诉处理办法》《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》等的相关规定办理。投诉联系方式：0913—8921111投诉联系地址：同报名地址 |
| 27 | 评分标准 | 详见招标文件第四部分评审标准。 |
| 28 | 本招标文件未明确的其他事项，按照有关法律、法规或省市有关规定执行。 |

# 第三部分 投标人须知

1. **总则**

### 适用范围

1.1 本招标文件适用于本次采购活动的全过程。

1.2 本次采购属政府采购，采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律、法规的约束，其权利受到上述法律、法规的保护。

### 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次采购代理机构名称、地址、电话见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是参与本项目招标活动的法人、其他组织或自然人。

2.4 “货物” 是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、产品等。按照财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）的有关规定，本招标文件涉及的所有采购内容除特别标注为“可接受进口产品”外，均必须采购国产产品。进口产品特指“通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品”。

2.5 “服务”指除了货物和工程外的其他政府采购对象。包含除货物以外规定由投标人承担的与货物有关的辅助服务。

### 合格的投标人

3.1合格的投标人应满足招标公告“二、申请人的资格要求”中包含的所有内容。

3.2投标人应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的资格条件：

3.3投标人获取招标文件时应登记备案，并提供有效联系方式。

3.4投标人应独立于采购人，不得直接或间接的与采购人为采购本次招标的货物或服务进行设计、编制技术规格和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。

3.5投标人不得存在下列情形之一：

（1）与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

（2）与其他投标人的法定代表人为同一人，或者与其他投标人存在直接控股、管理关系。

（3）受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。投标人在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府活动，期限未满的。

### 费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购代理机构（或采购人）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 政府采购政策支持

5.1 对列入财政部、国家发改委发布的《节能产品政府采购品目清单》且属于应当“强制采购的节能产品”，按照规定实行强制采购。

5.2 对列入财政部、国家发展改革委员会发布的《节能产品政府采购品目清单》的“非强制采购节能产品”，财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》的“环境标志产品”以及中小企业（监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业），实行优先采购，按照省级以上财政部门有关政策规定，评审时进行价格扣除或者加分。

5.3 产品同时属于“非强制采购节能产品”“环境标志产品”的，评审时只有其中一项能享受优惠待遇（投标人自行选择，并在投标文件中填写相关信息及数据）。

**6、关于产品和服务**

6.1所有产品必须具有在中国境内法定许可的生产及销售资格，且为全新原厂制造，其核心关键部分为近10个月内所生产的非淘汰类产品；属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，不能提供超出此目录范畴外的替代品，此外，还须同时具备国家认监委颁布《中国强制认证》（CCC 认证）。

6.2采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

**7、保证金及相关费用收取说明**

7.1 投标保证金的数额、形式、缴纳办法和缴纳时间见“投标人须知前附表”。

7.2 请将款项汇至以下指定的银行账户内：

|  |
| --- |
| **投标保证金：人民币壹万元整（10000.00元）** |
| **名 称：****陕西厷森项目管理有限公司****开户行名称：中国农业银行股份有限公司富平县支行****账 号：26555101040024098** |

1. **招标文件**

### 1、招标文件的构成

招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评审的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明采购项目所需的资格、技术、服务及报价等要求、采购程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

1. 招标公告；
2. 投标人须知前附表；
3. 投标人须知；
4. 评审标准；
5. 服务内容及标准；
6. 合同条款（参考格式）；
7. 投标文件格式。

投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将按无效标处理。

**2、招标文件询问**

2.1 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项，如有问题或疑议请及时告知。否则，视为同意招标文件的一切条款和要求并承担由此引起的一切法律责任。凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人自负。

2.2对于在递交投标文件截止日前收到的投标人依法提出的询问，采购代理机构将及时作出答复，若对招标文件做出实质性变动，则按照相关规定延长投标文件递交截止时间。

### 招标文件的澄清或修改

3.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或

者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布更正公告。

3.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

3.3澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有已领取招标文件的潜在投标人均具有约束力。

### 4、招标文件的获取

4.1投标人必须从代理机构获取招标文件，通过其他渠道获取的招标文件为无效文件。

4.2投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件3日内向采购代理机构提出，否则，由此引起的损失由投标人自行承担。

### 5、招标文件的解释权归代理机构及采购人。

1. **投标文件**

### 投标文件的编制

投标文件必须根据代理机构发布的投标文件格式和顺序认真编制。具体内容

**详见投标文件格式。**

### 投标报价

2.1投标人的投标报价应为本次招标所要求的货物、服务的所有费用，包括其他费用（人工费、税费等）。任何有选择的报价将不予接受，否则按无效投标处理。

2.2投标人中标后承担本项目中发生的安全事故产生的所有法律及经济责任。

2.3投标人投标报价在合同实施期间不因市场变化因素而变动（政策性调整除外）。

2.4投标人应在投标文件中的开标一览表上，标明总报价及要求的其他内容；任何有选择的报价不予接受。

### 3、投标货币

采购人只接受人民币作为唯一投标货币。

### 4、投标保证金

4.1投标保证金按照投标人须知前附表要求缴纳。

4.2投标人经审查未提交投标保证金、未按招标文件规定时间提交投标保证金或保函未在采购代理机构备案的、投标保证金金额不足或投标保证金的交付单位和投标人的名称不一致的或投标保证金收据复印件及银行转账凭证复印件/保函复印件未附在投标文件内的投标文件将按无效投标处理。

4.3未中标人的投标保证金，在中标通知书发出后5个工作日内退还；中标人的投标保证金在采购合同签订后5个工作日内退还（中标人须在合同签订后两个工作日内，提供完整的合同扫描件发送至邮箱1029137057@qq.com）。由投标人自身原因导致未及时退还的，由投标人自行负责。

4.4投标保证金退还方式：

（1）投标人以银行转账/电汇形式缴纳保证金的，代理机构以银行转账形式退还至投标人基本账户（退还投标保证金时投标人须提供收据原件）。

（2）投标人以金融机构、担保机构保函形式缴纳投标保证金的，开标结束之后代理机构将其保函原件退回（退还时间参照4.3条款）。投标人领取保函原件时须携带法定代表人授权委托书原件。

4.5发生下列情形之一的，代理机构将不予退还投标人缴纳的投标保证金：

（1）投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或投标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；

（4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（5）招标文件规定的其他情形。

### 5、投标有效期

5.1投标有效期见投标人须知前附表，不响应投标有效期的，视为无效投标，其投标文件将被拒绝。中标人的投标有效期延长至合同执行完毕。

5.2在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

### 6、投标文件的格式、装订、密封和签署

6.1投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标人编写投标文件时，请按招标文件“第七部分 投标文件格式”提供的相应格式及顺序编排，投标文件需打印（建议双面打印）和书写清楚工整，按A4规格制作，统一胶装（非胶装的投标文件视为无效投标文件）、标码（页码应有连续性），并标明目录（目录含页码，投标文件格式未提供目录，请投标人自行编制）。

6.2投标文件的密封

**详见招标文件投标人须知前附表24条**

6.3投标文件的签署

（1）投标人在投标文件中指定页面的落款处，按招标文件要求由投标人的法定代表人或被授权人在规定的签章处签字或盖章。

（2）投标人应按照招标文件要求，在每一份投标文件的正本和副本封面上注明投标人全称并加盖公章。

（3）投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须由投标人法定代表人或被授权人签字并加盖公章。

6.4本次投标只接受简体中文文字的投标文件；如投标文件中出现外文资料，必须配以中文译文。否则，由此引发的一切责任由投标人自负。

### 7、知识产权

7.1投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律纠纷和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

7.2采购人享用本项目在实施过程中产生的知识成果。

7.3投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

7.4如投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

1. **投标文件的递交**

**1、投标文件递交**

1.1投标人必须在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

1.2逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构有权拒收。

1.3代理机构拒绝接受以电话、传真、邮寄、电子邮件形式的投标文件。

1.4无论投标人成交与否，其投标文件恕不退还。

**2、投标文件的修改和撤回**

2.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2.2在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回。

2.3在投标结束之后，对于投标人正常经营活动必需的资格和证明文件原件，经审查后予以退还。其他投标文件和资料一律不予退还。

1. **开标、评审、定标**

**1、开标**

（1）在招标文件规定的开标时间和地点，由采购代理机构组织开标工作，投标人须委派代表参加，签名报到以证明其出席。开标整个过程接受监督机构的监督和管理。

1. 开标时，由投标人或其推荐的代表与监标人共同检查投标文件的密封情况，经检查无误后，签字确认。
2. 开标时，采购代理机构工作人员按照顺序将当众宣读投标人名称、投标文件份数、投标价格、书面修改和撤回投标的通知，以及采购代理机构认为合适的其他详细内容。

（4）开标过程由采购代理机构指定专人记录，对开标过程进行摄像。

（5）开标后，直到向中标的投标人授予合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料及授标意见等内容，任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

（6）开标时，投标文件中报价出现下列情况，修正原则为：

①投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

⑤投标文件正本与副本不一致的，以正本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 2、评标委员会

采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。采购代理机构负责评标过程中的记录、联络及评委会交办的其他工作。

评标委员会对各投标人的投标文件进行审查、评估和比较，并推荐出中标候选人。

### 3、投标文件初审

3.1投标文件的资格性审查

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件进行审查，审查投标人是否具备相应资格。

开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格审查资料进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。审查合格的投标人方可进入评标阶段，缺项或一项不符合要求即不合格，不合格的投标人其投标无效，不再进入下一步评审。投标人须在提交投标文件截止时间前单独提交下述资格证明材料原件，逾期不接受任何补充资料。

**资格审查：**

**详见投标人须知前附表18条**

3.2投标文件符合性审查

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性内容作出响应。

**符合性评审**

下述内容凡有一项不合格即作为无效响应处理，不再进入下一步评审：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 符合性审查 | 投标人名称 | 与营业执照一致 |
| 投标文件报价 | 1、内容无重大缺漏项，报价唯一，且不能高于预算价。2、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价时，按照财政部87号令第六十条的相关规定进行处理。 |
| 投标文件份数、格式 | 符合招标文件要求 |
| 投标文件有效性 | 投标文件的签署、加盖印章是否合格、有效。 |
| 服务期限 | 符合或优于招标文件要求 |
| 付款方式 | 符合招标文件要求 |
| 投标有效期 | 符合或优于招标文件要求 |
| 质保期 | 符合或优于招标文件要求 |

3.3经过对投标人投标文件的审查，出现下列情况者（但不限于），按无效投标处理。

1. 投标人的投标报价超过采购预算；
2. 投标人未经过正常渠道获取招标文件，或投标人名称与获取招标文件时登记的投标人名称不符的；
3. 投标文件的装订、签署、盖章不符合招标文件要求；无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的；
4. 投标人针对同一项目递交两份或多份内容不同的投标文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；
5. 投标文件在商务响应方面（服务期限、付款方式、质保期、投标有效期等）与招标文件要求不一致或附加了采购单位难以接受的条件或条款的；
6. 如澄清、补正、说明的内容与投标文件内容有重大相悖或矛盾的。

### 4、投标文件澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

4.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

### 5、评审

5.1评标委员会有权对在评审过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的条款，本着公开、公平、公正的原则进行处理。

5.2评标流程

1. 采购人应当依法对投标人的资格审查资料进行审查，只有通过资格审查的投标人，才能进入下一项，否则被淘汰。
2. 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，只有通过符合性审查的投标人，才能进入下一项，否则被淘汰。
3. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关规定，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照报价得分最高的方式确定一个投标人获得中标候选人推荐资格。
4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
5. 对招标文件作出的实质性变动是招标文件的有效组成部分，评标委员

会应当及时以书面形式同时通知所有参加投标的投标人。

1. 由评标委员会采用综合评分法对提交投标报价的投标人进行综合评分。评标委员会按第四部分评审标准规定的各项因素进行比较、自主打分、综合评审。评标委员会将评审得分汇总后，按评审总得分由高到低汇总排序，推荐3名中标候选人；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列名次；得分且投标报价相同的，按技术部分得分顺序排列名次。

### 6、定标

6.1代理机构在评标结束后1个工作日内将评标报告送达采购人，采购人在收到评标报告后4个工作日内，按照评标报告中推荐的顺序确认第一中标候选人为中标人，同时书面复函代理机构；

6.2投标人对中标公告有异议的，按照《中华人民共和国政府采购法》第五十二条之有关规定执行。提出质疑的投标人应当有明确的请求和必要的证明材料，应保证提出的质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

6.3代理机构收到采购单位定标复函后1个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，并向中标人发出中标通知书。中标公告期限为1个工作日。

6.4中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

**7、中标通知**

7.1中标人确定之后，由采购代理机构发出中标通知书。

7.2中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

7.3采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1. **签订合同**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改**（中标人须在合同签订后2个工作日内，提供完整的合同扫描件发送至邮箱1029137057@qq.com）**。中标人无正当理由不得拖延或拒绝与采购人签订书面合同，否则，采购人有权取消该中标资格，因此给采购人造成损失的，中标人还应赔偿其全部损失。

2、采购人应当在合同签订后2个工作日内将政府采购合同在陕西省政府采购网进行公示，招标文件及中标人的投标文件均作为合同的组成部分。

3、根据需要，代理机构应协助采购人监督、协调和处理履约过程中出现的问题。

4、富平县财政局在合同履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

1. **采购合同的履约验收**

采购人按照政府采购合同规定组织对投标人履约情况进行验收，验收合格出具验收报告并在陕西省政府采购网进行上传公示。验收报告应当包括技术、服务、安全标准等的履约情况。

1. **招标代理服务费**

1、采购代理机构参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）计算收取、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定向中标（成交）供应商收取代理服务费。若本次招标失败（非代理机构原因），代理服务费由采购人支付。具体代理服务费详见中标（成交）结果公告，在领取中标通知书时向采购代理机构一次付清。

2、代理服务费以转账、电汇或现金等形式缴纳。

1. **其他**

**1、有下列情况之一者，投标文件无效**

1.1投标报价超过采购预算的；

1.2未按照招标文件要求装订、封装的；

1.3未按照招标文件要求提供投标文件及电子版份数的；

1.4未按招标文件要求签署、盖章的；

1.5不具备招标文件中规定的资格要求的；

1.6 不能满足采购人服务期限要求的；

1.7 投标人所提供的证书和资料经查有弄虚作假行为的；

1.8 投标人在一份投标文件中，报有两个或多个报价，且未书面声明以哪个报价为准；

1.9 其他未能实质性响应招标文件的；

1.10含有采购人不能接受的附加条件的；

1.11出现影响招标公正的违法、违规行为的；

1.12法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**2、废标处理**

在招标中，出现下列情形之一的，采购代理机构有权宣布废标：

2.1符合专业条件的投标人或对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

2.2出现影响招标公正的违法、违规行为的；

2.3投标人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；

2.4因重大变故，采购任务取消的。

**3、重新招标或者变更采购方式**

3.1 投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家或在评标期间出现符合专业条件的投标人不足三家或对招标文件实质响应的投标人不足三家，经请示监督机构同意后，按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（第87号令）第四十三条规定的相关原则处理。

3.2 投标人的投标报价超过财政限额，根据政府采购法的有关规定，报监督机构批准，进行重新招标或选用竞争性谈判的方式组织采购。

3.3 经监督机构批准后，转入竞争性谈判方式采购的，在谈判过程中采取多次报价的形式，即各投标人的投标报价为第一次报价，谈判后符合谈判文件要求的投标人进行最终报价。最终报价仍超预算价，且采购人无力追加，谈判小组有权宣布谈判失败。

3.3.1 采用竞争性谈判方式，评标委员会自行转为竞争性谈判小组，谈判文件以招标文件为基础。在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，谈判响应单位可就变更要求进行修改、完善，谈判小组以修改、完善后的技术、商务内容作为评审依据。

3.3.2 采用竞争性谈判方式，谈判小组应当从质量和服务均能满足招标文件实质性响应要求的投标人中，按照最终报价由低到高的顺序推荐成交候选人。

**4、政府采购政策**

投标报价产品符合财库〔2019〕19号文件精神，进入节能产品政府采购品目清单（有效期内）的，符合财库〔2019〕18号文件精神，进入环境标志产品政府采购品目清单（有效期内）的，提供证明文件，在评审中享受评标价格优惠折扣（详见评审标准）。投标单位属于（财库〔2020〕46号）、（财库〔2022〕19号）文件规定的小微企业的，提供中小企业声明函（见招标文件格式附件），在评审中享受评审价格优惠折扣 （详见评审标准）。投标单位属于（财库〔2014〕68号）文件规定的监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，视同小微企业，在评审中享受评审价格优惠折扣 （详见评审标准）。投标单位属于（财库〔2017〕141号）文件规定的残疾人福利性单位的，提供残疾人福利性单位声明函（见招标文件格式附件），视同小微企业，在评审中享受评审价格优惠折扣 （详见评审标准）。

**5、政府采购信用担保及信用融资政策**

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，根据《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》《陕西省政府采购信用担保试点工作实施方案（试行）》和陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》，以及渭南市财政局关于转发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》的通知，为参与渭南市政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保和融资服务，并按照程序确定了合作的担保机构和商业银行。

中标人缴纳履约保证金（如有）时可自愿选择通过担保机构保函的形式缴纳；中标人如果需要融资贷款服务的，可凭中标通知书、政府采购合同等相关资料，按照相关程序申请办理，具体规定可登录陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）重要通知专栏中查询了解。

1. **质疑和投诉**

质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》等的相关规定办理。

1、投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构提出质疑，投标人应该在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。

2、质疑文件应当包括下列主要内容：

1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2）质疑项目的名称、编号；

3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4）事实依据；

5）必要的法律依据；

6）提出质疑的日期。

3、质疑函应当署名。质疑投标人为自然人的，应当由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4、投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将依法处理。

5、质疑文件提交方式：由自然人本人或法定代表人或者主要负责人携带书面原件及身份证明原件到现场提交（自然人本人或法定代表人或者主要负责人不能到达现场的，可以委托他人到现场代交，但必须出具授权委托书原件，明确委托事宜。同时被委托人须携带身份证明原件），否则不予受理。

6、质疑投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

7、质疑受理部门：陕西厷森项目管理有限公司。

8、提交质疑文件地点：陕西省渭南市富平县城关街道办事处书店社区富兴路中段西侧商务楼三楼招标代理部（312室）

9、本次采购活动中，采购代理机构对质疑回复等文件的送达方式为现场取件。

10、质疑函应当使用中文。

#

# 第四部分 评审标准

本次评标采用综合评分法，每一投标人的最终得分为所有评委评分的算术平均值。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审项及最高得分** | **评审****内容** | **分项****得分** | **评审要素** | **备注** |
| 价格部分（10分） | 报价得分 | 10分 | 1、经资格及符合性审查合格的投标文件，其投标报价有效；2、满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价；3、投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×10%×100  | 1、报价政策性优惠见评审标准备注。2、报价应是采购人服务需求的全部费用，不做调整。 |
| 技术部分（60分） | 技术响应 | 10分 | 完全响应招标文件技术参数、性能要求的计6分。技术参数中★指标项每有一条负偏离扣1分，非★项每有一条负偏离扣0.5分，扣完为止。加分项（4分）：在基本分的基础上，响应产品主要参数经评标委员会认定确实优于招标文件规定的参数要求，并且对项目实施和应用有实质性提升的，根据其响应程度进行相应加分，每正偏离一项加1分，最多加4分。 |  |
| 总体建设方案设计 | 15分 | 针对本项目平台架构设计合理性、可行性、完整性、规范性,整体功能模块分级明确、完善。主要的内容包括但不限于总体建设思路、项目设计原则、总体架构设计、逻辑架构设计、技术架构设计、系统集成、接口及兼容性、网络体系设计、项目实施方案设计等进行综合评估：1、达到先进、实用、安全，能够满足采购人要求。满足计[10-15]分；2、软件架构设计合理，功能基本齐全，可行性一般、方案比较完善的计[5-10]分；3、软件架构不清晰，不利于项目实施的，方案有缺陷不完整计[1-5]分，未提供的不得分。 |  |
| 项目实施方案 | 12分 | 投标人提供项目实施计划、组织实施、进度计划、质量保证、人员配置、实施过程中针对本项目内容，方案具体、完善、可行的得[8-12]分，可行性一般、较完善的得[4-8]分，方案粗略的得[1-4]分。 |  |
| 项目人员配置 | 10分 | 投标人提供以下证书及在本单位的参保证明，最高得10分，未提供的不得分。投标人具有PMP证书，每提供一个得1分，最高2分；项目团队中开发人员有信息系统项目管理师证书，每提供一个1分，最高1分；提供食品质量与安全专业高级工程师资格证书的，提供一个1分，最高1分；每提供食品工程或食品科学专业工程师职称证书的，提供一个1分，最高4分；每提供HACCP体系审核员证书或FSMS体系审核员证书的，提供一个1分，最高2分； | **投标文件中附相关证书及在本单位的参保证明的复印件或扫描件。** |
| 对项目的理解及合理化建议 | 5分 | 依据对项目背景、特点、建设目标的理解分析是否充分合理，同时针对本次采购项目提出切实可行的合理化建议；对项目重难点分析准确，建议合理可行得[3-5]分；重难点分析不准确，建议可行性一般的得[1-3]分。 |  |
| 现场演示 | 8分 | 从功能性、操作便捷性和系统自定义能力方面，对以下8个功能点进行演示：1、演示仪器数据采集客户端可上传图谱文件自动采集图谱文件数据，数据中要包括样品编号、项目名称、检测结果（浓度）、单位等信息。2、业务受理可批量占号，并且对于样品信息、检测项目可批量维护。3、原始记录及报告模板可自定义，并且系统自带不少于1500以上常见项目原始记录模板供使用。4、报告审核、签发环节可一屏同时对报告、原始记录、图谱进行比对审核操作，并且支持退回功能。5、以报告归档为例，可将检测模块流转的委托单、抽样单、原始记录、图谱、报告等文件全部一键归档查看并且可合并下载到一份文件进行线下打印。6、在任何一个节点均可方便的查看该样品的流转记录，即可查看样品信息也可查看样品下各个项目的流转记录，流转记录应包括操作人、操作时间等。7、以报告查询为例，可进行多条件组合快速报表查询及自定义列选择导出EXCEL功能。8、提供年度实验室总览、实验室运转情况总览、人员工作量总览可视化大屏图表汇总功能。注：系统演示要求使用软件系统进行演示，每个功能点1分，不演示或不符合要求不得分。演示时间不得超过10分钟。移动电脑等设备供应商自带。 |  |
| 商务部分（30分） | 综合实力 | 7分 | （1）投标人提供以下（或同类）软件著作权证书，每项得0.5分，最高得4分，未提供的不得分。数字化智慧实验室管理平台、电子原始记录管理系统、国省抽对接管理系统、仪器设备数据采集系统、移动端现场采样管理系统、基于微信小程序的检验检测在线送检系统、食品标准查询系统、计量校准实验室信息管理系统等。（2）提供ISO9001管理体系认证、27001信息安全管理体系认证、企业知识产权管理体系认证每一个证书得1分，满分3分，未提供的不得分。 | **投标文件中附相关证书的复印件或扫描件。** |
| 售后项目培训 | 10分 | 1.根据投标人提供的售后服务方案，对服务电话、技术支持、响应时间、故障报修服务流程、响应速度、解决措施的效率和完整性、投标产品用户反馈意见、售后服务机构网点清单、维修人员，全部完整合理的得6分，每有一项存在缺陷或漏洞的，且不利于项目实施的，扣1分，未提供不得分。2.根据投标人提供的现场服务支撑计划、用户使用培训、技术培训人员等具有投标产品相关技术培训服务能力且有详细的培训方案的得4分； 每有一项存在缺陷或漏洞的扣1分，扣完为止，未提供不得分。 |  |
| 商务响应 | 3分 | 投标文件对服务期限、质保期、投标有效期等商务要求完全响应的计1分，服务期限、质保期优于招标文件的，经横向比较后，每优于1项，加1分；此评分项最多得3分。 |  |
| 业绩 | 10分 | 投标人提供2019年6月至今类似项目（食品检测类）的合同或中标（成交）通知书（以合同或中标（成交）通知书落款时间为准），一个业绩计1分，本项满分10分。 | **投标文件中附提供的合同或中标（成交）通知书的复印件或扫描件。** |
| 备注 | 1）各评委独立打分。2）评委打分超过得分界限或未按本表规定赋分时，该评委的打分无效，不计入汇总分。3）若出现综合得分相同的，按技术部分得分顺序排列名次。4）最终结果数字保留两位小数（四舍五入）。5）评标委员会根据投标人投标文件横向对比，自主赋分，有重大错误、缺项或漏项时该子项不得分。按评审程序，推荐综合得分排序前3名作为中标候选人。 |

备注：

1、政策性价格优惠折扣规定

经符合性审查合格后，对于满足投标文件全部实质性要求并按照规定提交了投标报价的投标文件，按照以下规则进行评审价格的确定。

1.1根据财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施

意见〉的通知》（财库〔2004〕185 号）规定“政府采购属于节能产品品目清单的，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能品目清单的节能产品。”

1.2、根据财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）规定“采购人采购的产品属于环境标志产品政府采购清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。”

1.3根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）有关要求，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购。

1.4根据财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

1.5国家确定的节能产品、环境标志产品认证机构详见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）。

1.6环境标志产品政府采购品目清单详见财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）。

1.7节能产品政府采购品目清单详见财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）。

1.8根据《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号），自 2021 年起，各级预算单位应当按照不低于 10%的比例预留年度食堂食材采购份额，通过脱贫地区农副产品网络销售平台采购脱贫地区农副产品。

1.9根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）规定“银行为参与政府采购融资的中小企业提供的产品，应以信用贷款为主，贷款利率应当优于一般中小企业的贷款利率水平，并将产品信息（包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额）等在陕西政府采购网予以展示。”

1.10根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）规定“有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。”

2、投标报价人为小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利单位的评审价计算规则：

2.1本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

2.1.1符合中小企业划分标准；

2.1.2提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

2.2本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

2.3小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

2.4本办法所称监狱企业，是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2.5符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业。

2.6评审价的计算：

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件内容，小型、微型企业，其评审价=投标报价\*（1-10%）。

**注：以上政策不重复享受。**

2.7对于不享受以上政策性优惠价格调整的，其评审价=报价人提交的投标报价。

2.8对投标文件进行综合评审。评标委员会只对通过资格审查、实质上响应招标文件要求的投标文件按照综合评分表进行评审打分。

**否决投标条件**

#### A0.总 则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评审标准”的组成部分，是对本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以本章正文部分的规定为准。

#### A1.否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，否决其投标：

A1.1投标人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的。

A1.2未按照招标文件要求装订、封装的。

A1.3未按招标文件要求签署、盖章的。

A1.4不具备招标文件中规定的资格要求的。

A1.5有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

A1.6未按照招标文件要求提供投标文件及电子版份数的。

A1.7不能满足采购人服务期限要求的。

A1.8不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

A1.9在资格评审中，不符合资格审查规定的任何一项评审标准的。

A1.10投标文件完整性不符合招标文件规定的投标。

A1.11未按招标文件规定的格式填写，或者关键内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的投标。

A1.12投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招项目有两个或多个报价的。

A1.13评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

A1.14投标文件电子版与文字版报价数据不一致的投标。

A1.15投标人未实质性响应招标文件要求的投标。

A1.16其他经评委会确认的未能实质性响应招标文件要求的投标。

A1.17含有采购人不能接受的附加条件的。

A1.18法律、法规及行业有规定的其他情形。

#### A2.串通投标

A2.1有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

（1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

（2）投标人之间约定中标人；

（3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

（5）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。A2.2有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标文件由同一电脑编制、上传或出自同一电子文档。

#### A3.弄虚作假

投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

A3.1 使用伪造、变造的许可证件；

A3.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

A3.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

A3.4 提供虚假的信用状况；

A3.5 其他弄虚作假的行为。

# 服务内容及标准

1. **商务条款**

1、服务期限：自合同签订之日起30个日历天内完成所有内容。

2、付款方式：验收合格后付至合同价款的95%，满一年后付清剩余5%。

3、质保期：自验收合格之日起不少于1年。

4、投标有效期：自递交投标文件截止之日起不少于90日历天。

5、其他要求：

（1）系统应为国内商业软件的最新版本，符合ISO/IEC17025等国际标准和准则的要求。当上述标准更新时，实验室信息管理系统应能够适应这种变化。

（2）系统兼容性高，系统及移动端应用应能兼容多种主流操作系统，至少应该包含Windows操作系统、Linux操作系统、Android操作系统，所有系统中的插件及工具均应兼容以上操作系统。应注明支持的浏览器版本（至少应支持360、搜狗、火狐、谷歌等常用浏览器的最新版本），电子原始记录及仪器采集均应兼容以上操作系统。

（3）系统应采用目前流行的JAVA程序语言，B/S架构，采用标准三层架构，易于部署、升级和二次开发。支持API二次开发接口，能够实现与其他信息管理软件无缝集成。

（4）系统应具有安全、可靠、可配置、可扩展以及良好的开放性。

（5）系统应具有容错能力，对由于数据库写入失败的情况应具有恢复的功能。对某些关键字段的输入要具有校验功能，具备记忆功能，对于历史数据可进行检索调用。

（6）用户界面友好，易于学习和掌握；系统响应时间快；根据科室权限具备独立数据隔离操作权限。

（7）系统应支持二次开发，并能够提供良好的接口和完善的技术文档；高度模块化，方便项目交接，以简化后期的管理维护工作。

（8）系统应具备丰富的自定义查询、统计功能，能满足各种不同的日常查询、统计需求，并确保其导出数据的准确性。

（9）系统应具备实验室数据自动备份功能，并确保可以进行数据导入还原。并且提供完整的系统备份与崩溃后系统恢复的方案，且系统崩溃后在24小时内恢复相关数据，尽可能避免数据丢失(丢失数据不超过上一天的数据增量)。

（10）系统应有独立的知识产权，具有电子原始记录、仪器数据采集的独立著作权。为保证本项目的开发实施周期，应标系统应和本次招标文件中规定的相关技术参数要求保持一致。同时，供应商应保证采购方在使用系统的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

（11）系统应具备固定报告、原始记录模板定义功能，且支持用户自定义报告、原始记录模板格式，满足检验报告、原始记录编辑功能。

（12）系统提供实验室电子原始记录，电子原始记录功能应支持全中文操作，操作简单方便，易于掌握；电子原始记录应与LIMS在同一个软件平台上实现，电子原始记录须为成熟软件的最新版本，不接受完全定制开发的方式满足应用需求的系统。支持Excel通用计算及修约函数的使用，支持自定义修约函数开发和定制。

（13）系统应能够实现具有标准输出接口分析仪器的自动采集，支持采集PDF、Excel、Txt、串口等多种格式的仪器输出数据。可实现采集数据的溯源；支持可视化的谱图解析、无需编码就可将检验结果谱图文件解析为系统可识别的结构化数据文件。

（14）在对方系统接口具备的前提下，系统应支持实现与国家食品安全抽样检验信息系统进行对接，实现检品基本信息的便捷化录入，中心内检验、审签完成后，支持推送检品检验数据至国家食品安全抽样检验信息系统、检品检验数据包含但不限于检品检验结果。

（15）系统应实现7×24小时的连续运行，平均停机时间每月小于1小时。

（16）系统应有具体的技术手段保证系统长时间运行后能够保持正常的响应时间，方便用户使用。系统应响应时间快，非高峰时期，单次操作、资源搜索平均响应时间在3秒以内，高峰时期系统响应时间应小于10秒。

**二、技术参数**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **技术参数** | **数量** | **单位** |
| **软件** |
| 1 | 电子原始记录 | 在线完成电子原始记录生成，填写、签章，检测结果自动计算等操作。1、原始记录数据录入★基于原始记录模板，通过网页表单的形式填写原始记录的基本数据（仪器信息、试剂信息、样品处理方式、仪器主要条件等），保存之后自动生成原始记录文件并且可在线填写检测过程数据，可依据模板中的公式自动完成过程数据的自动计算功能，原始记录图谱、标曲等文件支持通过仪器数据采集的形式从工作站进行采集上传到系统中，作为原始记录的一部分和原始记录可一并查看归档；支持原始记录电子签名。2、原始记录在线审核★线上完成原始记录的审核操作；支持审核人电子签名；支持批量审核原始记录、图谱文件、检测结果信息；支持原始记录与图谱、标曲可分屏审核操作。3、原始记录电子归档 支持报告发放之后将报告与原始记录谱图、标曲等附件进行统一归档、查看、下载。 | 1 | 套 |
| 2 | 仪器数据采集 | 实现大型仪器的数据自动采集，且支持采集到的数据自动还原到原始记录生成原始记录功能。1、解析规则配置对实验室内需要仪器连接的设备进行解析规则制定，可配置不同的大型仪器的数据抓取规则。2、数据抓取★通过仪器工作站可以采集到仪器的原始数据并且可还原到原始记录，并且可以上传工作站生成的图谱、标曲等文件。3、项目对照表★建立抓取数据项目和系统中的项目的对照关系，防止工作站处理软件在英文操作系统下无法输入中文抓取到的项目名称和系统中的名称不匹配无法还原到原始记录。 |  |  |
| 3 | 国家食品安全抽样检验信息系统对接 | 完成国抽系统与LIMS系统的数据交互，将国抽样品信息同步到LIMS及将检测结果上报到国抽系统的全流程。1、样品信息同步该功能主要完成从国抽系统同步样品信息到LIMS业务受理模块，主要包含委托单位信息、被抽样单位信息、抽样单位信息及样品基本信息。2、检测项目同步★实现样品的检测参数、标准、方法、限量等信息同步到LIMS系统。3、检测结果上报★数据审核通过之后将食品或农产品的检测结果汇总到检测结果上报模块，上报人员可在检测结果上报模块自行选择需要上报的样品进行数据上报。 | 1 | 套 |
| 4 | 样品管理APP（Android版本） | 1、检备样管理支持单独检备样入库、批量检备样入库，入库时自动记录存放位置、入库样品、入库人、入库时间；支持扫描待存放框号的二维码、扫描待入库样品的二维码，以便快速记录入库位置、待入库样品后入库；支持样品拍照后再入库。2、制样管理支持单独制样入库、批量制样入库，入库时自动记录存放位置、入库样品、入库人、入库时间；支持单独制样出库、批量制样出库，出库时记录领用人、出库人、领用时间；支持扫描待存放/待领取框号的二维码，以便快速记录待入库/待领取制样位置；支持扫描待入库/待领取样品的二维码，以便快速记录待入库/待领用的样品；支持制样拍照后再入库。3、样品查找输入样品编号后可以查询样品（检样、备样、制样）的存放位置。 | 1 | 套 |
| 5 | 采样助手APP（Android版本） | 1、现场采样可以新增、调整样品规格型号、保存方式、采样方式、采样日期等采样信息；支持样品拍照并上传；支持打印样品标签，包含样品名称、封条号、打印日期、编号条码或编号二维码；支持查看采样记录详情、采样照片信息。2、样品查询支持扫码查询采样中及已交接的样品信息；支持输入封条号查询采样中及已交接的样品信息。3、辅助查询支持按标准编号、名称查询后，在线查看标准文件；支持按待采样品名称查询采样注意事项，包括采样量、采样要求等信息。4、样品交接支持采样、交接角色数据隔离；实验室库管可以扫描样品标签，确认样品名称、数量、是否破损无误后进行样品交接。5、首页统计支持按当年、当月、当天统计采样员、交接员各自的工作量。 | 1 | 套 |
| 6 | 微信送检小程序 | 1、客户端小程序★包括在线送检、委托单确认、送检记录、进度查询、检测报告、图片推广、个人设置、我的发票、我的地址、我的消费、意见反馈、联系客服功能；客户自助通过小程序填写委托单，完成在线下单委托检验业务。2、服务端小程序包含待审数据、待签数据、已签数据功能。业务受理人员审核客户在线送检所提交的内容。3、PC服务端包含待审数据、待签数据、已签数据、客户管理、发票管理、进度查询、报告管理、客户送检统计、费用统计功能。 | 1 | 套 |
| 7 | 老板视图 | 1、实验室运转情况数据大屏展示实验室内部各个环节待办事项及各种类型样品、报告完成情况视图汇总。2、实验室业务运营情况数据大屏★对领导层关注的实验室内部运转情况进行数据统计进行一屏展示。不再需要进系统查看数据。3、实验室人员绩效情况数据大屏★展示不同岗位人员季度、月度、周完成工作量汇总及各个岗位及科室完成工作量情况汇总。 | 1 | 套 |
| 8 | 实验室消息助手 | 1、钉钉对接支持业务环节、检测环节、报告环节提交时发钉钉消息，提醒操作人注意；支持检测环节、报告环节退回时发钉钉消息，提醒由哪个环节退回了，注意进行处理；支持增项、减项、复测时发钉钉消息，提醒操作人员特别关注；支持不合格项目、报告时发钉钉消息，提醒负责人特别关注。2、短信对接支持业务环节、检测环节、报告环节提交时发短信消息，提醒操作人注意；支持检测环节、报告环节退回时发短信消息，提醒由哪个环节退回了，注意进行处理；支持增项、减项、复测时发短信消息，提醒操作人员特别关注；支持不合格项目、报告时发短信消息，提醒负责人特别关注。3、微信服务号对接支持业务环节、检测环节、报告环节提交时发微信消息，提醒操作人注意；支持检测环节、报告环节退回时发微信消息，提醒由哪个环节退回了，注意进行处理；支持增项、减项、复测时发微信消息，提醒操作人员特别关注；支持不合格项目、报告时发微信消息，提醒负责人特别关注；支持发送送检样品签字确认消息，支持发送送检样品检测进度消息；支持发送领取报告通知消息。 | 1 | 套 |
| 9 | 计量校准实验室信息管理系统V1.0 | 1、系统管理该功能对系统参数进行设置，包括组织、角色、人员、账户、操作日志等信息。该功只能由系统管理员进行操作，包含功能菜单如下：1）组织管理：管理机构内的组织架构图。2）菜单管理：维护系统的功能菜单，即系统左侧展示的功能菜单树，给角色赋权功能后，拥有该角色的账户登录就只能看见给该角色赋过权限的功能。3）岗位管理：维护单位所有的岗位。4）角色管理：管理机构内的角色信息，角色和权限挂钩。由管理员对角色灵活授权完成系统细分的权限管理。5）用户管理：管理机构内的人员信息，包括基本信息、职称信息、入职信息等。6）企业信息：维护单位的基本信息（例如：单位名称、单位电话、单位地址等）。7）公共代码：完成系统中所有可配置参数的管理（如特殊符号、存储位置、费用折扣等数据）。8）模板管理：维护系统中所有导入导出的excel模板信息，用户可以自己下载模板维护模板的一些基础信息。9）系统日志：记录系统操作人、操作时间、操作内容。10）编号规则：设置系统中证书所生成的所有编号规则。11）通知公告：发放系统的通知公告。12）定时任务：配置系统中的定时任务、启停定时任务。13）消息管理：记录系统的短信记录、邮件记录、信息消息。14）附件管理：配置系统上传附件存储位置信息。2、业务管理业务管理是以器具检定过程为主线，包括业务委托、任务审核、任务下达、任务分配、原始记录、数据核验，整个流程分为：业务部分：业务委托、任务审核、任务下达；检测部分：任务分配、原始记录、数据核验；其他部分：进度跟踪、任务变更、报价管理、存储位置、费用维护、费用审核等功能。具体功能点如下:1）业务委托：完成委托单位选择、器具选择等信息。业务委托信息中，选择客户功能；自动生成器具条形码标签，可以自定义标签内容及格式；能够按规定格式自动生成委托单；完成业务委托后，点击提交，进入任务审核环节；支持终止全部器具未分配的业务；支持任务下达后新增器具，位于任务分配的器具可以退回操作。2）任务审核：对业务委托提交的数据进行审核操作。支持审核意见回执；任务审核提交后，进入下一任务下达环节。3）任务下达：业务科室根据器具信息，将检测任务指派给相应的检测室，完成任务下达。支持批量下达功能；支持退回到业务委托，回执退回意见；支持按预设规则，任务自动默认下达指定科室；支持已下达未分配的器具重新下达。4）任务分配：各检测科室负责人给每个器具分配到相关检测人员、检定签字人。支持批量分配功能；支持选择要求检测完成时间；支持未提交的原始记录器具退回操作，并回执退回意见；★5）原始记录：检测相关人员做完器具检定/计量后，根据检测结果、原始记录模板自动生成原始记录。对部分分配有误的数据支持回退操作；指定原始记录复核人；根据检测结果、原始记录模板自动生成原始记录；支持在线生成原始记录、修改原始记录、重新生成原始记录、查看原始记录；支持在线原始记录签名。6）数据复核：对检测室内部数据进行多级审核，常规器具至少二级审核。对检测人员提交的结果数据、原始记录进行复核，保证数据的准确性和完整性。支持审核意见回执；支持在线复核原始记录，支持在线原始记录签名。7）进度跟踪：业务委托提交后，可随时对检测进度进行查看跟踪、随时掌握检测进度情况（可查看任务状态，亦可查看器具状态）。8）任务变更：已下达的任务，可以增加器具，位于任务分配环节的器具可以退检。9）存储位置：记录器具当前存放的位置。10）费用维护：对已提交的任务可以进行费用维护。11）费用审核：对已维护好的费用，可以进行费用审核。3、证书管理证书管理是以器具检定过程为主线，包括证书编制、证书审核、证书签发、证书发放及证书归档等流程环节。★1）证书编制：当器具检测完成后，系统利用设定好的原始记录模板、报告模板完成检测报告的自动生成。报告编制人员可对报告的部分信息进行调整。支持在线查看原始记录；支持自定义报告模板；支持退回到原始记录环节；系统自动汇总生成综合报告（可导出打印）；检测报告也可下载存档；支持在线查看证书；支持证书检定人、核验人签字。2）证书审核：证书审核人员对已编制提交的报告进行审核。通过后提交至签发，审核退回是将流程回退到证书编制环节。支持在线查看证书；证书审核时如审核不通过，则返回至证书编制环节；如审核通过，则流转至证书签发环节。3）证书签发：授权签字人对已审核提交证书进行授权签发。通过后提交至业务室进行打印发放，审核回退是将流程回退到证书编制环节。支持证书签发人电子签名；支持在线查看报告；证书签发时如不通过，则返回至证书编制环节；如审核通过，则流转至证书发放环节；4）证书发放：授权签字人审核通过后，证书进行到发放环节，业务室可对该证书进行打印发放。系统记录证书发放方式。支持批量发放报告；支持在线查看报告。★5）证书归档：所有流程完毕后，将检测过程产生的记录打包存档。系统自动生成归档台帐。支持记录归档位置。支持在线查看证书、查看原始记录、查看委托单。4、器具库管理完成实验室资质维护、检定/校准规范维护、开展项目维护。包含功能菜单如下：1）器具管理：维护实验室可以检测的器具信息。新增、修改、删除、导入器具信息；支持维护不同规格的器具信息；支持关联器具检定/校准的标准；支持关联器具默认检测科室、标准物质、标准器具；支持关联器具默认检验员、核验员、授权签字人；支持关联器具默认原始记录模板。2）检定/校准规范：维护实验室可以使用的检定/校准规范，上传标准附件。新增、修改、删除、导出检定/校准规范。可以维护检定/校准规范文本附件。★3）开展项目：可以查看实验室可以检定/校准的器具信息、器具的启用/停用、检测费用参考。支持启用/停用实验室器具检定/校准资质；支持导出实验室开展的项目；支持查看器具检测标准费用。 5、客户管理客户管理主要是管理客户基本信息和联系人信息、客户送检设备台账。包含功能菜单如下：1）客户管理：维护客户基本信息（例如：客户名称、行业、联系人、客户经理、客户自编号等信息），并快速添加联系人、账户、合同等信息。2）客户等级：维护客户等级（例如VIP1、VIP2、VIP3）。3）合同管理：维护系统中所有客户合同信息。4）联系人管理：维护系统中所有联系人信息。5）设备台账：自动记录客户送检器具信息，包括送检日期、价格。6、资源管理资源管理是管理实验室标准物质、标准器具、器具领用/归还记录。1. 标准物质管理：维护实验室标准物质台账，支持导入、导出标准物质台账；支持维护标准物质状态（完好、破损）；支持上传pdf版标准物质证书后的查

看、下载；支持低于安全库存进行预警；支持按效期预警；支持标准物质出、入库记录；支持导出预警标准物质台账；支持查看标准物质出入库记录。★2）标准器具管理：维护实验室标准器具分类台账；支持上传pdf版的标准器具证书后的查看、下载；支持导出标准器具台账；支持按标准器具效期进行预警；支持导出标准器具预警台账。3）器具领用：记录标准器具的领用记录，查看标准器具领用人、领用时间、出库人等相关信息。4）器具归还：记录标准器具的归还记录，查看标准器具归还人、归还时间等信息。7、合同评审合同评审包括线上、线下两种发起方式，终止发起的合同评审申请。★1）评审发起：新增、修改、 上传评审附件，选择评审发起类型。线下评审直接发到首页通知页面；线上评审直接发到指定评审人员的合同评审环节。2）合同审核：发起的线上评审提交到指定评审人员的合同审核环节，查看评审附件，记录审核结论、意见。3）终止：已经发起的合同评审，若要终止，可以终止发起的合同。8、费用管理费用管理包括进行业务收费、业务开票、证书发放授权等操作。1）收费管理：对业务进行收费操作。支持导出对账单；支持未开票且未收费退回到费用维护环节；支持同一客户多任务一次收费；支持同一任务多次收费。2）票据管理：对业务进行开票操作，支持多次开票。3）发放授权：证书发放时，若没有收费时，可以进行发放授权操作，授权后可以先发放证书。收费后自动发放授权；未收费时，证书发放授权。9、表单管理表单管理是管理系统中使用到的原始记录模板、证书报告模板、APP原始记录表单。1）原始记录模板：原始记录模板是维护系统中的原始记录模板，包括APP表单使用的原始记录模板、维护原始记录类型、默认检测科室信息。支持在线原始记录模板上传、下载；支持在线原始记录模板修改；支持在线原始记录模板类型、默认检测科室维护。2）证书报告模板：证书报告模板是维护系统中的证书报告模板、维护证书报告类型、默认检测科室信息。支持在线证书报告模板上传、下载；支持在线证书报告模板修改；支持在线证书模板类型、默认检测科室维护。3）原始记录表单：维护APP原始记录表单。支持在线维护表单字段名称，字段编号；支持在线维护表单字段默认取值。10、统计查询统计查询功能按照各种统计维度完成特定统计分析功能。包含功能菜单如下：可按客户、费用、产值、检测、报告、耗时等维度，进行数据统计查询。1）查询报表包括：客户查询、费用查询、产值查询、检测查询、报告查询、检测耗时。2）统计包括：检测报表（科室）、检测报表（人员）、检测报表（类型）、检测统计报表；费用报表（客户）、人员产值、科室产值、费用统计报表；报告报表（类型）、报告报表（人员）、报告报表（客户）、报告统计报表。3）首页待办：通知公告、检测流程待办、常用功能。4）统计分析：任务统计、业务完成情况统计、费用统计、科室产值、科室工作量、送检器具Top5、客户送检Top5、报告及时率统计。 | 1 | 套 |
| **硬件** |
| 1 | 条码打印机 | 1. 打印速度2IPS～4IPS（51mm/s）；
2. 最大打印宽度104mm；最大打印长度0.2英寸～100英寸（5mm～2540mm）；条形码类型：一维条码及二维条码；
3. 通信接口：USB 接口，串行接口；
4. 存储内存≥8MB，闪存≥4M；300DPI以上。
 | 1 | 台 |
| 2 | 扫码枪 | 1.扫描速率大于300次/秒；扫描方式影像式；2.数据接口USB，键盘口，RS-232，RS485；通讯方式同时支持有线无线；3.识读码制识读一维条码，PDF条码，二维条码，邮政码，OCR码。 | 2 | 把 |
| 3 | 碳带 | 1. 与打印机配套；

2.尺寸：110mm\*300m； | 20 | 卷 |
| 3 | 标签纸 | 1. 与打印机配套；
2. 铜板标签纸，尺寸60mm\*40mm；
 | 20 | 卷 |

**第六部分 合同条款（参考格式）**

**XXXXXXXXX（项目名称）**

**系统服务项目合同**

**甲方：**

**乙方：**

**时间：**

**一、项目概况**

1.项目名称：

2.项目实施周期：

3.项目服务期：

4.项目地点：

**二、服务内容**

（1）制定合理的信息化技术开发实施方案、实施计划和进度。确保 （项

目名称）系统项目正常运行；（详见附件一）

（2）进行现场技术培训工作；

（3）确保系统功能安装、调试、能够正常运行。

**三、合同金额**

合同总金额（含税）：人民币大写： ，小写： 元。其中价款为人民币大写： ，小写： 元；税款为人民币大写： ，小写： 元。

**四、培训要求**

（1）培训

a.软件安装调试完成后，乙方须按采购要求的时间为甲方免费培训技术人员若干名，针对不同类型用户，制定有针对性的培训计划。培训以受培训人员熟练掌握相应技能为原则。

b.在软件投入使用初期进行必要的跟踪指导，保障系统软件的稳定运行。供应的系统软件需在培训基地培训的，乙方应按要求履行，培训产生的交通费、食宿费、培训费等均由乙方承担。

（2）技术培训包括但不限于以下内容：

a.原理、构成和功能的描述

b.常见故障的处理与排除

c.系统部件等的检查、调整和维护

d.对用户关于软件基本操作技能的培训

（3）乙方培训人员（包括相关职称证书、姓名、联系方式等）与具体的培训计划安排表（根据甲方要求协商制定）。

**五、结算方式**

甲方按以下方式向乙方支付项目款项。

1.付款方式：

乙方向甲方开具相应金额的、符合国家规定的6%增值税专用发票，开票内容：信息技术服务费

2.支付方式：银行转帐

**六、双方权利和义务**

1.甲方的权力和义务

（1）甲方负责提供所需的相关基础资料及配合其他相关工作；

（2）甲方应根据本合同规定，按期将项目合同款拨付给乙方；

（3）甲方有权审查乙方的工作内容及进度，有权向乙方表达对项目内容的意见和建议，乙方应予以充分考虑；

（4）甲方有权对项目提出成果要求，督促乙方按计划完成项目并提交符合验收标准的成果。

2.乙方的权力和义务

（1）乙方应保质保量按期完成任务。

（2）乙方提交的项目成果经验收必须达到相关规范标准。

（3）乙方应正确使用项目经费，对甲方拨付的项目经费实行专款专用。

**七、合同争议的解决**

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决。协商达不成一致时，可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

**八、协议的生效、变更与解除**

1.本合同自双方签字盖章之日起生效。

2.合同双方任何一方提出变更合同或解除合同的要求时，应与另一方协商，获取另一方同意后，签订变更条款或协议，作为本合同的正式附件，方可执行。

3.变更或解除合同造成的损失由双方协商或按责任原则分别承担。

**九、不可抗力**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、因国家政策调整或单位职能调整导致合同无法正常履行，双方可协商终止合同。

4、不可抗力事件延续90天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十、违约责任**

1、依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本协议约定，任何一方未履行或未完全履行本协议项下的义务，均构成违约。违约方应当赔偿因违约给对守约方造成的一切损失。

2、甲方未能按照本协议约定支付相关费用的。乙方未能按本协议约定按期提供服务的，每逾期1日，违约方应当按照本协议费用总额的 向守约方支付违约金。

3、乙方自身原因未能按本协议约定完成项目的，甲方有权催告乙方在合理期限内完成，若逾期30仍未完成，乙方应按照本合同总金额的 向甲方支付违约金。

**十一、其他**

1、对本合同内容的任何修改、补充、变更须采用书面形式，经双方加盖公章后正式生效。

2、合同条款及附件和合同修改、补充、变更签证均为本合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力。

3、本合同经甲乙双方盖章和授权代表签字后生效。合同执行完毕自动失效。合同未尽事宜，由甲乙双方另行协商后补充书面协议。

4、本合同一式陆份，甲、乙双方各执叁份。

采购人(甲方)： （盖章） 投标人(乙方)： （盖章）

[法定代表人](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E6%25B3%2595%25E5%25AE%259A%25E4%25BB%25A3%25E8%25A1%25A8%25E4%25BA%25BA%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)或 [法定代表人](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E6%25B3%2595%25E5%25AE%259A%25E4%25BB%25A3%25E8%25A1%25A8%25E4%25BA%25BA%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)或

其[委托代理人](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E5%25A7%2594%25E6%2589%2598%25E4%25BB%25A3%25E7%2590%2586%25E4%25BA%25BA%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)：（签字或盖章） 其[委托代理人](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E5%25A7%2594%25E6%2589%2598%25E4%25BB%25A3%25E7%2590%2586%25E4%25BA%25BA%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)：（签字或盖章）

[开户银行](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E5%25BC%2580%25E6%2588%25B7%25E9%2593%25B6%25E8%25A1%258C%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)：  [开户银行](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E5%25BC%2580%25E6%2588%25B7%25E9%2593%25B6%25E8%25A1%258C%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)：  

帐 号：  帐 号： 

电 话：   电 话：  

地 址：  地 址： 

时 间： 年  月 日 时 间： 年 月日

**附件清单一：**

|  |
| --- |
|  **系统项目** |
| 序号 | 服务内容 | 详细配置/功能说明 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 小计（元） | 备注 |
| 1 |  |  | 项 |  |  |  |  |
| 2 |  |  | 项 |  |  |  |
| 合计： 元（含税） |
| 人民币大写：  |

**注：1、本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。**

1. **采购人应当自中标通知书发出之日起30日内与中标（成交）供应商签订合同，且在合同签订后2个工作日内将此合同在陕西省政府采购网进行公示。**

# 第七部分 投标文件格式

**正本或副本**

**标项编号：HSZ2022—CGZB—058-02**

**国家羊乳制品质量监督检验中心（陕西）实验室能力提升建设项目（第2包：实验室信息管理系统升级）**

**投标文件**

**投标人全称： （盖章）**

**法定代表人**

**或被授权人： （签字或盖章）**

**日 期： 年 月 日**

**目 录**

**（投标人自行编制）**

**一、法定代表人证明书**

|  |
| --- |
| 致： （采购人） |
| 企业法人 | 企业名称 |  |
| 法定地址 |  |
| 邮政编码 |  |
| 工商登记机关 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 职务 |  | 联系电话 |  |
| 传真 |  |
| 法定代表人身份证 | （复印件或扫描件正反面） | 法定代表人（签字或盖章） |
| （盖公章） 年 月 日 |

**二、法定代表人授权书**

 （采购人）：

本授权书声明：我 （法定代表人姓名）系注册于 （工商登记机关）的 （投标人名称）的法定代表人，现代表公司授权 （被授权人的姓名、职务）为我公司合法代理人，代表本公司参加 （标项名称）的采购活动。以我方名义全权处理与该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

委托期限：

投标人全称： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

被授权人姓名： （签字） 性别： 职务：

被授权人身份证号码：

联系地址：

联系电话：

授权日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证正反面复印件或扫描件 | 被授权人身份证正反面复印件或扫描件 |

## 三、投标函

致： （采购人）

根据贵方为 （标项名称）的招标文件，正式授权 （姓名、职务）代表 （投标人名称）提交投标文件正本 份、副本 份、电子U盘 份。

(1)投标函；

(2)开标一览表；

(3)按投标人须知要求提供的全部文件和招标文件要求的投标文件；

(4)投标人资格证明文件；

(5)我公司已缴纳投标保证金，缴纳形式为以下第 种：

①以银行转账形式，金额为 ；

②以保函形式，且保函原件已提交至代理机构备案。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于采购人要求的日期内提供优质服务；

2、投标人已详细审查全部招标文件，包括招标文件修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；

3、投标有效期：自递交投标文件截止之日起 日历天；

4、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

5、与本投标有关的一切正式往来通信请寄：

地址： 邮编： .

电话： 传真： .

投标人全称： （盖章）.

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 四、开标一览表

标项名称：

标项编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价内容项目名称 | 投标总报价（人民币：元） | 服务期限 |
| 国家羊乳制品质量监督检验中心（陕西）实验室能力提升建设项目（第2包：实验室信息管理系统升级） | 大写： 小写：  |  |
| 备注：1.表内报价内容以元为单位，精确到小数点后两位（四舍五入）；2.投标总报价为本次服务的所有费用，不做调整； |

 投标人全称： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

**附件1：**

**分项报价表**

标项名称：

标项编号：

单 位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌/型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 总价 |  人民币大写： 小写： 元 |
| 备注：1、保留小数点后两位。2、投标报价为本次服务的所有费用（包括系统开发费、安装调试费、税费、运杂费等），不做调整。3、此表可自行扩展。 |

投标人全称： （盖章）

法定代表人

或被授权人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**附件2：**

**节能环保、环境标志产品明细表** （格式，若有）

标项名称：

标项编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 制造厂家 | 规格型号 | 类别 | 认证证书编号 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（元） |  |

注：如投标产品为节能环保、环境标志产品，须按格式逐项填写，并附相关证明，否则评审时不予计分，没有请填“无”。

投标人全称： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

## 附件3：

## 技术响应偏差表

标项名称：

标项编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求内容 | 投标文件响应内容 | 偏离情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **填写说明：1、本表只填写投标文件中与招标文件“第五部分服务内容及标准”有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中服务响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但须提供空白表。**

**2、偏离情况填写：正偏离、负偏离、符合。**

**3、投标人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。**

投标人全称： （盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

## 附件4：

## 商务响应说明

标项名称：

标项编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件响应内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **填写说明：投标人根据招标文件对本项目的付款方式、服务期限、质保期、投标有效期等内容进行响应说明，并保证响应的真实性。**

投标人全称： （公章）

 法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

## 五、投标人资格要求

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效年报合格的统一社会信用代码营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）提供法定代表人授权委托书原件（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证原件（法定代表人参会只需提供其身份证原件）；

（3）须提供2021年经审计的财务报告（成立时间至投标截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的财务报表）或开标前三个月内基本账户银行出具的资

信证明；

（4）须提供依法缴纳税收的良好记录（提供投标截止时间前六个月内任意一个月份的缴纳凭据复印件并加盖单位公章，依法免税或开标前一年内零申报的投标人应提供相关证明文件）；

（5）须提供依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供投标截止时间前六个月内任意一个月份的缴纳凭据复印件并加盖单位公章，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明文件）；

（6）投标截止日前不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人。附网站相关截图并加盖单位公章（最终以采购代理机构评审现场查询结果为准）；

（7）提供近三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明；

（8）提供采购代理机构开具的投标保证金收据原件及银行转账凭证复印件或金融机构、担保机构出具的保函复印件，复印件均须加盖公章；

（9）提供单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明；

（10）提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺。

**注：投标文件中附以上资料的复印件（或扫描件）并加盖单位公章。**

格式1：

**近三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明**

 （采购人名称）：

我方参加贵单位 （标项名称）投标的申请，现我方向你方郑重承诺：

近三年公司企业财务和经营状况良好，具备履行合同能力，无不良经营行为，无重大违法记录，未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态，无因投标人违约或不恰当履约引起的合同争议纠纷及仲裁和诉讼记录。如果我方经本项目评标委员会评定为第一中标候选人，在公示期间被他人举报并经招标投标监管机构核实，确认存在上述不良记录，你方即可取消我方第一中标候选人资格，并同意投标保证金不予退还。

 投标人全称： （盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

格式2：

**“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动”书面声明**

 （采购人名称）：

我方参加贵单位 （标项名称）投标申请，郑重承诺：

我单位在参加本次政府采购活动中不存在与参加本项目的其他投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

投标人全称： （盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

格式3：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺书

 （采购人名称）：

我公司参加贵方组织的      （标项名称）投标活动，如我方获得中标资格，我方承诺如下：

我公司保证具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有良好的技术组织措施、设备调试、技术培训等能力。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

特此承诺！

投标人全称： （盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

## 六、技术部分

包括但不限于以下内容：**（根据评审标准内容自拟）**

1、总体建设方案设计

2、项目实施方案

3、项目人员配置

4、对项目的理解及合理化建议

…………………

## 七、投标人综合实力

**（根据评审标准内容自拟）**

## 八、售后项目培训

**（根据评审标准内容自拟）**

## 九、投标人类似业绩一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 标项名称 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、投标人所提供业绩须为2019年6月至今类似项目业绩。

2、投标人（仅限于投标人自己实施的）后附以上业绩（合同或中标（成交）通知书的复印件或扫描件并加盖公章）。

投标人全称： （盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

## 十、诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加 （标项名称）的投标；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害采购人的合法权益；

五、不与采购人、采购代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

七、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；

八、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，保证投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章且由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿依法接受取消投标资格、记入信用档案、取消中标资格等有关处理，愿意承担法律责任，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

 投标人全称： （盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 十一、投标人承诺书

**陕西省政府采购供货商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书Ⅰ**

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2、不向采购人、代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

3、不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。

4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。

5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供货商。

6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

7、不与采购人、代理机构、政府采购评审专家或其他供货商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9、不发生其它有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人全称： （盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

**承诺书Ⅱ**

|  |
| --- |
| 致： （采购人） |
| 作为参加贵公司组织的 （标项名称）的投标人，本公司郑重承诺：在参加本项目投标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。  |
| 投标人 | 法定代表人/被授权人 | 日期 |
| （公章） | （签字或盖章） | 年 月 日 |

**承诺书Ⅲ**

|  |
| --- |
| 致： （采购人） |
| 作为参加贵公司组织的 （标项名称）的投标人，本公司郑重承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为 次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。 |
| 投标人 | 法定代表人/被授权人 | 日期 |
| （公章） | （签字或盖章） | 年 月 日 |

**承诺书Ⅳ**

|  |
| --- |
| 致： （采购人） |
| 作为参加贵公司组织的 （标项名称）的投标人，本公司郑重申告：近三年因服务过程或服务结果产生的不法行为记录为 次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。 |
| 投标人 | 法定代表人/被授权人 | 日期 |
| （公章） | （签字或盖章） | 年 月 日 |

**承诺书V**

|  |
| --- |
| 致： （采购人） |
| 作为参加贵公司组织的 （标项名称）的投标人，本公司郑重承诺：参加本次投标提交的所有资格证明文件及业绩证明文件是真实的、有效的，如有虚假，愿承担一切责任及后果。 |
| 投标人 | 法定代表人/被授权人 | 日期 |
| （公章） | （签字或盖章） | 年 月 日 |

## 附件一、中小企业声明函（若有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（标项名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1、（标的名称 ），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。）

企业名称（盖章）：

日期：

## 附件二、残疾人福利性单位声明（若有）

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，由投标人自行申明，并对申明真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

 日 期： 年 月 日

## 附件三、监狱企业证明文件（若有）

说明：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

##

## 附件四、“节能产品”，“环境标志产品”证明材料（若有）

 说明：

1、投标人提供的产品属于下列情形，应按照规定提供产品列入“节能产品”，“环境标志产品”所在页的复印件（该页包含制造商或企业名称或申请单位名称、规格型号、有效期截止日期等内容），并加盖投标人单位章。

1. 符合政府采购强制采购政策的财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中标记的“强制采购节能产品”。
2. 符合政府采购政策的财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》中标记的“环境标志产品”。

2、未按照上述要求提供的，评审时不予以考虑。

## 十二、投标人认为有必要说明的其他问题

投标人根据招标文件规定和要求提供的其他相关资料。