

渭南市黄河流域生态保护和高质量发展

水土保持专项规划

竞争性磋商文件

采购编号：WNS-HHLY-STBH/GZLFZZXGH

采购人：渭南市水土保持和移民工作中心

代理人：陕西金合建设管理有限公司

二〇二二年八月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 响应人须知	3
一、响应人须知前附表	3
二、名词解释	6
1.说明	6
2.磋商费用	6
3.合格的磋商响应人和合格的服务	6
三、竞争性磋商文件	7
4.竞争性磋商文件	7
5.磋商文件的澄清或修改	7
6.备选磋商方案	7
四、磋商响应文件	8
7.磋商响应文件计量单位	8
8.磋商响应文件的组成	8
9.响应内容填写说明	8
10.磋商响应报价	8
11.磋商响应文件有效期	9
12.磋商保证金	9
13.磋商响应文件的签署、份数及印刷装订	9
14.踏勘和磋商预备会	10
五、磋商响应文件的递交	11
15.磋商响应文件的密封、标记及递交	11
16.磋商时间	11
17.磋商响应文件的修改、撤回和撤销	11
六、磋商及评审	12
18.磋商	12
19.磋商小组	13
20.对磋商响应文件的评审	13
21.评审过程保密	17
22.确定成交人	17
23.质疑	18
七、合同的授予	19
24.合同授予标准	19
25.签订合同	19
26.履约担保	19
八、其他	19
27. 需要落实的政府采购政策	19
28. 采购代理服务费用	21
第三章 服务内容及要求	22
第四章 合同条款	23
第五章 竞争性磋商响应文件格式	28
目 录	30
1、磋商函	31



2、报价一览表	33
3、磋商保证金	35
4、近五年类似业绩	36
5、商务条款响应偏离表	37
6、服务条款响应偏离表	38
7、资格证明文件	39
7.1 响应人基本情况表	39
7.2 统一社会信用代码的营业执照或其他组织经营的合法凭证或自然人的身份证明文件	40
7.3 财务状况报告	40
7.4 税收缴纳证明	40
7.5 社会保障资金缴纳证明	40
7.6 履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面证明	41
7.7 参加政府采购活动的书面声明	42
7.8 法定代表人身份证明及授权委托书	43
7.9 建设行政主管部门颁发的水利行业工程设计丙级（含丙级）以上资质证书	44
8、项目团队	45
9、服务方案	46
10、服务承诺	47
11、竞争性磋商文件要求的其他资料及响应人认为需要提供的文件和资料	48
12、小微企业声明函(若有)	48
13、残疾人福利性单位声明函(若有)	50
14、监狱企业证明文件(若有)	51
附件：封袋标识式样	52



第一章 竞争性磋商公告

渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划 竞争性磋商公告

渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划潜在的供应商可在渭南市朝阳大街中段审计大厦八层获取磋商文件,并于2022年9月20日9:00前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号: WNS-HHLY-STBH/GZLFZZXGH
- 2、项目名称: 渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划
- 3、预算金额: 480,000元
- 4、最高限价: 480,000元
- 5、采购需求: 渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划编制1项。
简要技术要求: 详见磋商文件。用途: 服务。
- 6、合同履行期限: 2022年9月26日~10月25日(具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延)

- 7、本项目是否接受联合体投标: 否

二、响应供应商的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求: 依据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定,落实政府采购政策,详见竞争性磋商文件。(1)《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号);(2)《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号);(3)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发[2007]51号);(4)《环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90号);(5)《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号);(6)《节能产品政府采购实施意见》(财库[2004]185号)。

- 3、本项目的特定资格要求: (1)、应具有独立法人资格和有效的营业执照(或事业单位法人证书);(2)、供应商须具备水利行业工程设计丙级(含丙级)以上资质,具有水土保持规划编制等类似业绩,信誉良好;(3)、本项目不接受联合体;(4)、其他详见本项目竞争性磋商文件的规定。



三、采购文件的获取方式

时间：2022年8月17日~23日(工作日)，每日8:00~12:00，15:00~18:00

地点：渭南市朝阳大街中段审计大厦八层

方式：现场购买

售价：每套500元（人民币），售后不退

注：购买磋商文件时，请携带有效的单位介绍信、委托代理人身份证及营业执照（或事业单位法人证书）和资质证书复印件（加盖供应商公章）一份。

四、响应文件递交

截止时间：2022年9月20日9:00

地点：渭南市民综合服务中心(车雷街69号)西配楼一楼开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜：无

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息：渭南市水土保持和移民工作中心

地 址：渭南市临渭区仓程路21号

联系人：董 尉

电 话：0913-2025026

2、项目联系方式

项目联系人：邱晓艳

电 话：0913-2023388

3、采购代理机构信息

名 称：陕西金合建设项目管理有限公司

联系地址：渭南市朝阳大街中段审计大厦八层

联系方式：0913-2023388



第二章 响应人须知

一、响应人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	项目名称	渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划
2	项目编号	WNS-HHLY-STBH/GZLFZZXGH
3	采购人	名称: 渭南市水土保持和移民工作中心 地址: 渭南市临渭区仓程路 21 号 联系人: 董尉 电话: 0913-2025026
4	采购代理机构	名称: 陕西金合建设项目管理有限公司 地址: 渭南市朝阳大街中段审计大厦八层 联系人: 邱晓艳 电话: 0913-2023388
5	项目性质	财政资金
6	项目预算	480,000 元
7	最高限价	480,000 元, 超过此限价的视为无效报价。
8	服务周期	合同签订之日起 30 日历天
9	采购内容和要求	本项目划分为一个标项, 主要内容为: 渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划。详见“第三章 服务内容及要求”。
10	响应人	响应磋商并且符合竞争性磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人或其他组织。
11	响应人资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 2、落实政府采购政策需满足的资格要求 (1)《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号); (2)《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号); (3)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号); (4)财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知—(财库[2004]185号); (5)《关于环境标志产品政府采购实施的意见》—财库[2006]90号; (6)《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》—财库〔2017〕141号; 3、本项目的特定资格要求 (1)具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人, 并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明, 自然人参与的提供其身份证明。 (2)水利行业工程设计丙级(含丙级)以上资质, 具有水土保持规划编制等类似业绩;



		<p>(3) 财务状况报告：提供上一年度完整的财务审计报告，或磋商时间前六个月内银行出具的资信证明。其他组织和自然人提供银行出具的资信证明。</p> <p>(4) 税收缴纳证明：提供上一年度至今已缴纳的至少三个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。</p> <p>(5) 社会保障资金缴纳证明：提供上一年度至今已缴存的至少三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。</p> <p>(6) 书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的响应人参与。</p> <p>(7) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。</p> <p>(8) 法定代表人授权书及被授权人身份证。（法定代表人直接开标只须提交其身份证原件）</p> <p>(9) 项目负责人须具有相关专业中级及以上技术职称。</p> <p>注：本项目不接受联合体投标。</p>
12	服务期限、地点	<p>服务期限：合同签之日起 30 日历天内完成所有工作。</p> <p>地 点：渭南市水土保持和移民工作中心指定地点。</p>
13	竞争性磋商文件发售	<p>发售时间：2022 年 8 月 17 日 ~ 23 日(工作日), 每日 8:00 ~ 12:00, 15:00 ~ 18:00。</p> <p>发售地点：渭南市朝阳大街中段审计大厦八楼 8003 室</p>
14	联合体磋商	不接受
15	现场勘查、标前答疑会	本项目不组织统一踏勘。本项目不召开磋商预备会，磋商响应人如有疑问，请以书面形式在规定时间内提交至代理机构。
16	响应人对竞争性磋商文件提出质疑的时间	响应人若对竞争性磋商文件有质疑的，在收到竞争性磋商文件之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出，在此之后提出的质疑无效。
17	磋商小组的组成	磋商小组构成： <u>3</u> 人，磋商小组的确定方式：采购人代表 <u>1</u> 人，其余 <u>2</u> 人在专家库中随机抽取
18	磋商响应文件提交截止时间及磋商时间和地点	<p>1、磋商响应文件提交截止时间：2022 年 9 月 20 日 9:00</p> <p>2、磋商时间：2022 年 9 月 20 日 9:00</p> <p>3、磋商响应文件提交及磋商地点：渭南市民综合服务中心(车雷街 69 号)西配楼一楼开标室</p>
19	磋商响应有效期	自提交磋商响应文件截止之日起 90 日历天 。
20	磋商保证金	<p>保证金的金额：玖仟元</p> <p>保证金的形式：银行保函或现金(基本帐户转账)</p> <p>银行保函：必须为响应人基本账户开户银行出具的银行保函，并附“基本账户开户许可证”复印件。</p> <p>现金：务必于 2022 年 9 月 19 日 17:00 前从各响应人基本账户转入陕西金合建设项目管理有限公司账户，我公司将根据我公司开户行到账通知单、凭响应人转出凭证开具磋商保证金收据。</p>



		账户名：陕西金合建设项目管理有限公司 开户行：长安银行股份有限公司渭南分行 行号：3137 9700 0000 账号：6000 1015 2010 9000 0920 备注：磋商保证金为银行保函时，银行保函单独封装，与响应文件同时递交，磋商响应文件中附银行保函复印件。
21	备选磋商方案和报价	不接受备选磋商方案和多个报价。
22	响应文件盖章签字	磋商响应文件中需签字（或盖章）的地方应加盖响应人红色公章并按照磋商文件要求由法定代表人（或授权代表人）签字。
23	响应文件数量、装订	磋商响应文件（一份正本、两份副本），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。响应文件必须使用胶装装订。
24	响应文件密封和标记	磋商响应文件应将正本与副本分开包装，加贴封条，并在封口处加盖响应单位公章。 密封袋上除应清楚地标记“正本”或“副本”字样外，封套上还应写明采购项目名称和响应单位名称。
25	磋商时须携带资料（原件）	营业执照、资质证书、法人授权委托书、委托代理人身份证件、磋商保证金收据或银行保函原件。同时携带空白最后报价一览表一份（加盖公章）。
26	封套上应写明的内容	正本/副本 采购项目名称：渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划 采购项目编号：WNS-HHLY-STBH/GZLFZZXGH 竞争性磋商响应文件 响应人名称： 在 2022 年 9 月 20 日 9:00（磋商文件递交截止时间）前不得开启
27	磋商报价	磋商报价是指完成本次编制服务项目的所有费用，以磋商文件的内容和要求作为依据，但不得高于或等于本项目采购预算和最高限价
28	评标办法及标准	详见竞争性磋商文件第二章。
29	履约担保	合同签订时双方约定
30	中小企业扶持政策	本项目落实中小企业扶持政策，对于按规定提供证明或真实声明的响应人（中小企业），在价格评审时统一给予 15% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。
31	采购代理服务费	成交服务费参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980 号）和（发改办价格[2011]534 号）规定标准收取。
32	其它事项	响应人必须就一个完整项目进行响应。成交响应人与采购人在成交通知书发出 30 天内签订合同，不及时签订视为自动放弃。本项目不允许成交后另行转包或者分包。非经采购人同意，成交人无正当理由不得放弃成交资格。因自身原因拒绝签订采购合同的或者未按合同约定进行履约的，成交人不得参加对该项目重新开展的采购活动。



二、名词解释

1.说明

1.1 竞争性磋商文件涉及术语的内涵及解释

1.1.1 “磋商当事人”是指在磋商活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、磋商响应人和采购代理机构等。

1.1.2 “采购人”是指：[渭南市水土保持和移民工作中心](#)

1.1.3 “采购代理机构”是指：[陕西金合建设项目管理有限公司](#)

1.1.4 “磋商响应人”是指：符合本磋商资格条件，自愿欲向采购人提供工程、货物、服务的法人或其他组织。

1.1.5 “竞争性磋商文件”是指：由采购人或采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

1.1.6 “磋商响应文件”是指：磋商响应人根据本竞争性磋商文件向采购人提交的全部文件。

1.1.7 “书面形式”是指：任何手写、打印或印刷的各种函件，包括电传、电报、电子邮件。

1.2 磋商响应人

1.2.1 如磋商响应人代表不是法定代表人，须随磋商响应文件提供《法定代表人授权委托书》(统一格式)。

1.3 本项目不接受联合体磋商。

2.磋商费用

无论磋商结果如何，磋商响应人自行承担与参加磋商活动有关的全部费用。

3.合格的磋商响应人和合格的服务

具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人；遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉及履行合同的能力和良好的履行合同记录，资金状况良好；具有履行合同所必需的服务和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法纪录。



三、竞争性磋商文件

4.竞争性磋商文件

4.1 竞争性磋商文件由竞争性磋商公告、响应人须知、服务内容及要求、合同条款、竞争性磋商响应文件格式组成。

4.2 磋商响应人应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容。不按竞争性磋商文件要求提供的磋商响应文件和资料可能导致响应无效。

5.磋商文件的澄清或修改

5.1 提交响应文件截止之前前,采购人或采购代理机构有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改,澄清或修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的,采购代理机构应在提交响应文件截止时间至少5日前,以书面形式通知所有获得磋商文件的响应人;不足5日的,采购代理机构应当顺延提交响应文件截止时间。

5.2 任何要求对磋商文件进行澄清的磋商响应人,均应在响应文件递交截止时间3天前,以书面形式通知采购代理机构,由代理机构汇总后统一进行答复,并以书面形式通知所有参与竞争性磋商的响应人。磋商响应人收到后澄清或修改文件后24小时内,以书面形式确认收到该文件。

5.3 磋商文件的解释权归采购代理机构所有。

6.备选磋商方案

本项目不得提供备选方案。



四、磋商响应文件

7.磋商响应文件计量单位

磋商响应文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

8.磋商响应文件的组成

8.1 磋商响应文件的组成包含磋商响应函、磋商响应第一次报价表、磋商保证金、近五年类似业绩、商务条款响应偏离表、服务条款响应偏离表、资格证明文件、项目团队、服务方案、服务承诺等内容。

8.2 磋商响应文件中报价一览表表内容与分项报价表内容不一致的,以报价一览表为准。

9.响应内容填写说明

磋商响应文件按统一格式编制，对磋商文件要求做出实质性响应。磋商响应人可根据情况自行扩展。

10.磋商响应报价

10.1 本项目为固定总价包干，总报价应是磋商响应人正确、全面完成磋商响应文件所述全部工作内容的全部报酬。为完成本项目及相关服务可能发生的一切费用。所有根据合同或其它原因由磋商响应人支付的税金和其它应缴纳的费用，以及利润等都应包括在磋商总报价中，磋商响应人不得要求采购人在报价之外支付其它任何费用。由于报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由磋商响应人自行承担。

10.2 磋商报价不因市场因素、政府政策调整、费率调整和税收变化等而作任何调整，磋商单位应充分考虑到各种风险因素。

10.3 磋商响应人应按磋商文件所提供的相关需求，报出合理唯一的报价，采购人不接受任何有选择性的报价。

10.4 报价货币：人民币。

10.5 本次磋商采取**二次报价**。即：磋商响应人通过符合性审查后，其磋商响应文件中的磋商报价为一次报价，磋商小组所有成员应集中与单一响应人按照顺序分别进行磋商后，各响应人在规定时间内提交的报价为最后报价。

10.6 磋商后所确定的成交价格，在合同执行过程中，不得以任何理由变更。

10.7 最低报价不是磋商成交的唯一依据。



10.8 任何一次报价超出采购预算的，按响应无效处理。

11.磋商响应文件有效期

磋商响应文件递交截止之日起 90 日历天。如果成交，则延期到合同期满，磋商响应文件有效期不满足竞争性磋商文件要求的，将视为响应无效。

12.磋商保证金

12.1 磋商保证金是用于保护本次磋商免受响应人的行为而引起的风险。

12.2 磋商响应人须提供磋商保证金，磋商保证金是响应文件的一个组成部分。本项目磋商保证金详见响应人须知前附表要求。响应人应合理安排保证金缴纳时间，因异地转账、跨行转账、非工作日转账等原因导致保证金未能在规定时间内到达指定账户，视为未在规定时间内缴纳，响应人将丧失磋商响应资格。

12.3 凡没有递交磋商保证金的，按响应无效处理。

12.4 未成交单位的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交响应人的磋商保证金在与采购人签订合同后 5 个工作日内退还。

12.5 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- (一) 响应人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (二) 响应人在响应文件中提供虚假材料的；
- (三) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交单位不与采购人签订合同的；
- (四) 磋商单位与采购人、其他磋商单位或者采购代理机构恶意串通的；
- (五) 磋商文件规定的其他情形。

13.磋商响应文件的签署、份数及印刷装订

13.1 磋商响应人应填写全称，同时加盖磋商响应人单位印章。

13.2 磋商响应文件中需签字（或盖章）的地方应加盖响应人红色公章并按照磋商文件要求由法定代表人（或授权代表人）签字。

13.3 磋商响应人准备磋商响应文件（正本 1 份、副本 2 份），正、副本须用 A4 幅面纸张打印或用不褪色的蓝（黑）墨水填写，并清楚标明“正本”“副本”字样，并各自装订成册。副本可以为正本的复印件。如果正本与副本不符，以正本为准。

13.4 磋商响应文件**必须使用胶装装订**，否则作无效响应文件处理。

13.5 磋商响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由法定代表人或授权代表人签字或盖章。

13.6 因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商响应人负责。



14.踏勘和磋商预备会

14.1 本项目不组织统一踏勘。

14.2 本项目不召开磋商预备会，磋商响应人如有疑问，请以书面形式在规定时间内提交至代理机构。



五、磋商响应文件的递交

15.磋商响应文件的密封、标记及递交

15.1 磋商响应文件应将正本与副本分开包装，加贴封条，并在封口处加盖响应单位公章。

15.2 密封袋上除应清楚地标记“正本”或“副本”字样外，封套上还应写明采购项目名称和响应单位名称。

15.3 如果磋商响应文件未按本须知第 15.1 款、15.2 款要求装订和加写标记及密封，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回响应人。

15.4 递交磋商响应文件时应携带**营业执照、资质证书、法人授权委托书、委托代理人身份证件、磋商保证金收据或银行保函原件。同时携带空白最后报价一览表一份（加盖公章）**，否则采购人拒绝接收；未按要求装订、密封、标记的磋商响应文件，采购人拒绝接收。

16.磋商时间

16.1 采购人推迟磋商时间时，应以书面或传真的形式通知所有磋商响应人。采购人和磋商响应人的权利和义务将受到新的磋商时间约束。

16.2 磋商时间以后送达的磋商响应文件及相关的资料，代理机构拒绝接收。

17.磋商响应文件的修改、撤回和撤销

17.1 磋商响应人在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或撤回，并书面通知采购代理机构。补充、新旧该的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

17.2 磋商响应文件的修改文件应按本须知要求编写、密封，还须注明“修改磋商响应文件”和“磋商时间前不得启封”字样。修改文件须在磋商时间前送达采购代理机构。

17.3 磋商时间之后，磋商响应人不得对其磋商响应文件做任何修改。



六、磋商及评审

18.磋商

18.1 采购代理机构按竞争性磋商文件规定的时间、地点组织磋商。

18.2 磋商大会由采购代理机构主持，采购人代表、磋商响应人等相关人员参加。

18.3 磋商响应人应派法定代表人或者授权代表出席开标会，参加开标的代表应签名报到，以证明其出席。磋商响应人的法定代表人或授权代表未出席开标会的，视为其认同磋商结果。

18.4 磋商会议程序

- (1) 宣布磋商会议现场纪律。
- (2) 公布递交磋商响应文件的磋商响应人名称。
- (3) 查验磋商响应文件的密封情况。
- (4) 开启磋商响应文件，公开唱出磋商响应人名称、递交文件份数。
- (5) 开启磋商响应文件。
- (6) 宣布休会，进入评审和磋商阶段。
- (7) 进行二轮报价。

18.5 采购代理机构对开标过程做好记录，并存档备案。

18.6 资格审查

开标结束后，磋商小组对磋商响应人的资格进行审查。审查内容出现任何一项不符合，按无效投标处理。资格审查内容如下：

序号	资格审查项	审查内容	合格条件
1	营业执照等主体资格证明文件	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。	合法有效
2	资格要求	具有水利行业工程设计丙级（含丙级）以上资质，具有水土保持规划编制等类似业绩。	合法有效
3	财务状况报告	提供上一年度完整的财务审计报告，或开标时间前六个月内银行出具的资信证明。其他组织和自然人提供银行出具的资信证明。	符合磋商文件要求
4	税收缴纳证明	提供上一年度至今已缴纳的至少三个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。	符合磋商文件要求



5	社会保障资金缴纳证明	提供上一年度至今已缴存的至少三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。	符合磋商文件要求
6	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的响应人参与。	符合磋商文件要求
7	所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。	符合磋商文件要求
8	法定代表人授权委托书	法定代表人授权书及被授权人身份证。（法定代表人直接开标只须提交其身份证原件）	符合磋商文件要求
9	项目负责人	须具有相关专业中级及以上技术职称	符合磋商文件要求
评定结果		以上内容有一项不符合要求，则资格审查评定为不合格。	

19.磋商小组

19.1 为确保评标工作公开、公平、公正，依法成立磋商小组。磋商小组由采购人及和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得不少于磋商小组成员总数的三分之二，评审专家在专家库中随机抽取产生。

19.2 磋商小组应当遵守评审工作纪律，不得泄漏评审情况和评审中获悉的商业秘密。

19.3 磋商小组在评审过程中发现响应人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

19.4 磋商小组在评审过程中收到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

19.5 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

20.对磋商响应文件的评审

20.1 对磋商响应文件的符合性审查

磋商小组按照下列内容对通过资格审查的磋商响应文件进行符合性审查，出现任何一项不符合，按响应无效处理：

序号	审查内容	合格条件
----	------	------



1	响应人名称	与营业执照等证明材料一致
2	签字盖章	磋商响应文件中需签字的地方按磋商文件要求签字，需盖章的地方按磋商文件要求盖章。其中由法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字的，须提供相应的身份证明或授权委托书，其格式应符合第五章“磋商响应文件格式”的要求
3	响应文件的有效期	磋商响应文件递交截止之日起 90 日历天
4	响应文件份数	符合磋商文件要求
5	磋商报价	未超出采购预算或最高限价
6	磋商保证金	符合磋商文件要求
评定结果：以上内容有一项不符合要求，则初步审查评定为不合格。		

20.2 评审中，磋商响应文件中出现下列情况，修正原则为：

- （一）报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
- （三）单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；
- （四）磋商响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；
- （五）多处内容交叉不符时，以磋商小组评审结果为准；
- （六）文字与图表不符时，以文字为准；

20.3 磋商响应人不同意以上修正，则其投标将被拒绝。磋商响应人同意后，按上述规定修正后的报价对磋商响应人起约束作用。

20.4 对磋商响应文件的判定，只依据磋商响应文件所列内容，不依靠任何外来证明。

20.5 凡审查、澄清、评价和比较投标的有关资料及被授标意见等内容，磋商小组成员均不得向磋商响应人及与评标无关的其他人透露。

20.6 磋商响应文件中出现下列情况之一者，按响应无效处理：

（一）磋商响应人未经正常渠道购买竞争性磋商文件，或磋商响应人名称与领取文件时登记的单位名称不符，且未出具有效证明的。

（二）磋商响应文件没有授权委托书或授权委托书的合法性或有效性不符合要求（法定代表人直接参与磋商除外，但须提供身份证件）。

（三）磋商响应文件未按竞争性磋商文件要求密封、签署、盖章的。

（四）服务供货渠道不明确的，提供虚假技术性能指标的。

（五）提供虚假证明、虚假资质（包含第三方提供的虚假证明）、出现虚假应答的，



除按无效文件处理外，还进行相应的处罚。

(六) 磋商小组认为磋商响应人的报价明显低于其他通过符合性审查磋商响应人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商响应人不能证明其报价合理性的。

(七) 磋商响应人不按照磋商小组要求进行澄清或说明。

(八) 响应内容存在重大缺漏项，响应内容的技术要求达不到竞争性磋商文件要求，少报、漏报、降低服务档次或影响了性能、功能、采购目的实现的。

(九) 附加了采购人难以接受的条件或条款。

(十) 出现相关法律法规所不允许或磋商文件规定的其他情况。

20.7 磋商响应文件的澄清

20.7.1 磋商小组有权就磋商响应文件中含混之处向磋商响应人提出询问或澄清要求；磋商响应人将有关询标澄清、补正、说明的内容应以书面形式提交。

20.7.2 询标澄清时磋商响应人只作说明和解释，不得借此对投标报价、服务期限、主要技术指标等实质性内容做任何修改。

20.8 磋商小组所有成员集中与单一响应人分别进行磋商，并给予参加磋商的响应人平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应人。响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或加盖公章。

20.9 磋商响应文件的详细审查

20.9.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的响应人后，磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应人的响应文件和最后报价进行综合评分。

20.9.2 综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交候选人的评审方法。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

20.9.3 磋商小组各成员应独立对每个有效响应文件进行评价、打分，然后汇总每个响应人每项评分因素的得分，并根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选响应人，并编写评审报告。



20.9.4 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

20.10 评审内容、原则及标准（满分 100 分）

序号	评分项目	分值	评分标准
1	磋商报价	20 分	采用低价优先法计算，即通过资格审查和符合性审查且价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 20$ 注：本次采购执行财库〔2011〕181 号文件、财库〔2014〕68 号文件、财库〔2017〕141 号、陕财办采〔2022〕5 号文件规定，对于按规定提供证明或真实声明的响应人（中小企业），在价格评审时统一给予 15% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。
2	商务响应	5 分	对响应文件中付款方式、服务期限、服务地点等商务要求和合同主要条款方面进行响应说明，按其正偏离响应程度得 3-5 分。
3	服务方案 (50 分)	8 分	1、对本项目的理解、认知及掌握情况：针对本项目的实际情况、现状及用户需求，解读全面，理解认知充分、到位，贴合项目需求，根据响应情况得 4-8 分。
		15 分	2、方案内容完整，科学实用，有着完善、严格规范的项目过程管理、文档管理、风险管理等方案，得 10-15 分；方案内容基本完整，与项目业务基本吻合得 5-10 分；方案内容不完整或者与项目业务相关性较弱得 1-5 分；未提供不得分。
		12 分	3、工作思路及流程：工作思路清晰、全面，方法科学合理，能够按照工作内容全面梳理项目实施阶段各工作流程，流程清晰、方法得当，可行性强，完全满足采购人的要求得 8-12 分；工作思路较清晰，流程基本全面，满足采购人要求得 5-8 分；工作思路不清晰，技术方法、流程不完善，不利于项目实施的得 1-5 分；未提供不得分。
		5 分	4、进度保障措施：结合本项目要求，阐述服务时效及进度的保障措施，时间进度安排合理、可行，完全满足采购要求得 3-5 分；措施基本合理，满足项目需求得 2-3 分；措施简单，不利于项目实施得 1-2 分；未提供不得分。
		5 分	5、质量保障措施：结合本项目要求阐述服务质量保障措施及所配备的专业设施设备。设施设备有保障，服务质量的保障措施科学合理、具体可行得 3-5 分；设施设备满足项目需求，保障措施基本合理得 2-3 分；配有设施设备，但保障措施简单、不利于项目实施得 1-2 分；未提供不得分。
		5 分	6、对项目的特点、难点分析及合理化建议：根据对项目特点、难点分析的准确性，采取的措施合理性，建议的可行性，综合评审得 3-5 分。

4	业绩	10分	<p>投标人提供 2017 年 7 月 1 日以来的类似项目业绩合同，以签订的合同日期为准。（每个 2 分，满分 10 分）（合同内容须清晰可辨认，无涂改，否则视为无效合同）。</p> <p>注：响应文件中提供合同复印件加盖响应人公章。</p>
5	服务保障及履约能力	10分	<p>拟投入本项目人员配备安排合理，提供拟派本项目团队人员的详细名单，根据拟投入项目管理、调研、编制的人员结构、配备数量、工作经验、职责划分合理性等方面综合评审赋分。人员配备充足、结构合理、职责清晰，满足项目需求得（5-8）分；人员配备合理性较差，职责不够清晰得[1-5]分；未提供不得分。</p> <p>注：响应文件中附以上人员学历证明、职称证、参保证明（须提供该项目人员在本单位近六个月内任意一个月的社保缴纳证明）及其他证明文件的复印件加盖公章，未提供或不清晰导致无法识别的不得分。</p>
6	服务承诺	5分	<p>对本项目报告编制进度、编制质量、验收备案等提供相应的服务承诺，根据响应情况得 3-5 分。</p>
<p>备注：</p> <p>1、专家独立打分，对响应文件进行自主赋分。</p> <p>2、专家打分超过得分界限或未按本表规定赋分时，该专家的打分作废，不计入汇总分。</p> <p>3、若出现综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序推荐；得分且最终报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。</p> <p>4、由于响应文件内容模糊等情况，造成对磋商单位不利的评审结果，由磋商单位自负。</p> <p>5、评审过程中，若出现特殊情况时，由磋商小组决定暂停评审，并提出具体处理意见。</p> <p>6、各种计算采用插入法，数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。</p> <p>7、响应文件中缺少某分项时，该分项为 0 分。</p> <p>8、最低报价不是中标的唯一条件。</p> <p>9、评审时，对于既属于监狱企业、福利企业，小微企业、同时又满足残疾人福利性单位规定的响应人，其价格扣除仅适用一次。</p> <p>10、磋商小组认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效文件处理。</p>			

21.评审过程保密

21.1 从磋商之日到确定成交人止，磋商小组成员不得向磋商响应人或其他无关人员透露有关审查、澄清、评价等情况或授标意向。

21.2 任何人员如发生泄密现象，将承担相应的法律责任。

21.3 磋商响应人企图影响采购人的任何行为，将导致该磋商响应人被拒绝，并承担相应的法律责任。

22.确定成交人

22.1 采购代理机构应在评审结束后两个工作日内，将评审报告送采购人确定成交人。

22.2 采购人在收到评审报告后五个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按



照排序由高到低的原则确定成交人，也可以书面授权磋商小组直接确定成交人。

22.3 采购代理机构在接到采购人的“成交复函”确认文件后两个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交人发出成交通知书。

22.4 人对成交公告有异议的，按照《中华人民共和国政府采购法》第五十二条之规定执行。提出质疑的人应当有明确的请求和必要的证明材料，应保证提出的质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

23.质疑

23.1 提出质疑的响应人应是参与所质疑项目采购活动的响应人。

23.2 响应人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。响应人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

23.3 响应人提出质疑时须提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

响应人为自然人的，应当由本人签字；响应人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。响应人可以委托代理人进行质疑，委托代理人质疑的，应当提交响应人签署的授权委托书，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

质疑函应采用财政部颁布的《政府采购供应商质疑函范本》。

23.4 响应人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，采购代理机构将提供相关资料报监管机构，按其情况进行相应处理。

23.5 响应人在法定质疑期内提交的符合要求的质疑，采购代理机构将予以受理并答复



七、合同的授予

24.合同授予标准

磋商结束后，自采购人确定成交人之日起2个工作日内，发出成交通知书，并对本次成交结果及成交人的确定公告1个工作日。成交人持成交通知书在规定的时间内与采购人签订合同。

25.签订合同

成交人应当自成交通知书发出之日起7个工作日内按成交通知书向采购人缴纳履约保证金并签订采购合同；确因特殊原因的，经采购人书面同意，可适当放宽合同签订要求期限，但最迟应在成交通知书发出之日起30日内完成合同签订。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。同时，采购人有权按照成交候选人排名，从高至低依次顺延成交人资格，并报政府采购监督管理部门备案。磋商文件、成交人的磋商响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

26.履约担保

26.1 本项目的**履约担保详见响应人须知前附表**。响应人成交后应先向采购人缴纳履约保证金，方可与采购单位签订正式合同。

26.2 履约保证金在采购项目履约完毕并验收合格后5个工作日内无息退还。

八、其他

27. 需要落实的政府采购政策

27.1 响应企业政府采购政策

(1) 中小企业落实政府采购政策

1) 中小企业应符合工信部联企业[2011]300号文件规定，采购活动执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2) 中小企业应提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件规定的《中小企业声明函》，以此为依据享受政府采购政策。

本项目采购标的“**水土保持专项规划编制**”对应的中小企业划分标准所属行业为：**其他未列明行业**。

3) 在享受支持政策而中标或成交后，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。



4) 响应人须提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物是指由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标; 响应人提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受中小企业扶持政策。

以上要求由磋商小组审定, 符合条件的响应人享受政府采购政策。

(2) 监狱和戒毒企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库[2014]68号文件规定, 并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明。

(3) 残疾人福利性单位应符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)文件规定, 并提供《残疾人福利性单位声明函》(详见附件2)。

(4) 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

27.2 响应产品政府采购政策

(1) 节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发[2007]51号)的规定, 环境标志产品根据《环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90号)的规定。

(2) 采购人拟采购的产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)、环境标志产品政府采购品目清单的(财库〔2019〕18号)号, 采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书, 对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》—财库〔2019〕9号

27.3 《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》—(财库〔2019〕27号)

各级预算单位采购农副产品的, 同等条件下应优先采购贫困地区农副产品。贫困地区农副产品是指 832 个国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品。

各级预算单位使用财政性资金采购物业服务的, 有条件的应当优先采购注册地在 832 个国家级贫困县域内, 且聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。

27.4 响应人应如实提供以上证明文件, 如存在虚假响应, 将取消其响应资格。



27.5 根据陕西省财政厅关于印发<陕西省中小企业政府采购信用融资办法>的通知（陕财办采〔2018〕23号）相关规定，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（网址同上）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同提出融资申请。（政府采购监管部门业务咨询电话：0913—2100007）”。

28. 采购代理服务费用

28.1 成交人在领取成交通知书前，须向采购代理机构支付采购代理服务费用，采购代理服务费用计入磋商报价但不单独列明。

28.2 成交服务费参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980号）和（发改办价格[2011]534号）规定标准收取。



第三章 服务内容及要求

1、项目名称：渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划

2、项目概况

渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划位于黄河流域渭南辖区。

渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划编制主要内容：流域概况、水土保持区划、防治目标任务、防治措施布局、重点工程规划、水保效益分析等内容。

3、项目目标及要求

依据水土保持法律、法规以及水土保持相关技术规范、标准要求，根据《水土保持工程设计规范》、《水土保持规划编制规程》、《黄河流域生态保护和高质量发展规划纲要》、《渭南市水土保持规划终稿 2016-2030》等要求，编制渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划，全面分析黄河流域我市辖区内水土流失现状及危害、发展机遇及存在问题，总结水土保持经验和成效，提出相应的防治目标、任务与总体布局，提出预防、治理、综合监管和重点项目规划。为构筑黄河流域生态安全屏障、改善生产条件和人居环境、建设美丽渭南，推动黄河流域生态保护和高质量发展提供支撑和保障。

4、提交成果

规划编制成果主要包括规划文本、规划图表、概预算等资料,提交纸质文件 **10套**,电子版(光盘)**1份**。

5、服务期及服务地点

服务期限：自合同签订之日起 **30 日历天**内完成。

服务地点：**渭南市水土保持和移民工作中心指定地点**。

6、质量标准：符合《水土保持工程设计规范》（GB51018-2014）、《水土保持综合治理规划通则》（GB/T15772-2008）等国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范标准,达到**合格，要求达到验收标准**。

7、验收

通过省级组织的专家审查验收，相关费用由中标单位承担。

8、本项目采购预算(最高限价)为：**480,000元**，最终报价超过采购预算(最高限价)按无效响应处理。



第四章 合同条款

合同协议书

(格式)

项目名称: _____

项目地点: _____

合同编号: _____

委托方: _____

承接方: _____

签订日期: _____



(本格式条款供采购人和成交人双方签订合同参考,最终以采购人实际签订的合同为准)

合同协议书

发包人(甲方): [渭南市水土保持和移民工作中心](#)

规划编制人(乙方): _____

甲方委托乙方承担[渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划](#)工作,经双方协商一致,签订本合同。

第一条 本合同签订依据

- 1.1 《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》。
- 1.2 国家及地方有关建设工程规划管理法规和规章。
- 1.3 建设工程批准文件。

第二条 规划编制服务依据

- 2.1 发包人给规划编制人的委托书或成交通知书。
- 2.2 发包人提交的基础资料。
- 2.3 规划编制人采用的主要技术标准是:《[水土保持工程设计规范](#)》(GB51018-2014)、《[水土保持综合治理规划通则](#)》(GB/T15772-2008)等国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范等。
- 2.4 规划编制必须符合工程建设强制性标准。

第三条 本协议书与下列文件一起构成合同文件

构成本合同的文件可视为是能互相说明的,如果合同文件存在歧义或不一致,则根据如下优先次序来判断:

- 3.1 合同书
- 3.2 成交通知书(文件)
- 3.3 发包人要求及委托书
- 3.4 磋商响应文件

当合同文件出现含糊不清或不相一致时,在不影响规划编制成果质量的情况下,由双方协商解决;双方意见仍不能一致的,按合同书第十一条约定的办法解决。

第四条 本合同项目的名称、规模、投资及规划编制内容(根据行业特点填写) _____。

第五条 发包人向规划编制人提交的有关资料、文件及时间: [合同签订后3个工作](#)



日内提供相关基础资料 and 文件。

第六条 规划编制人向发包人交付的规划编制文件时间及份数：合同签订后 30 日历天内完成全部规划编制任务，并通过有关专家审查,提交规划编制成果资料。文件份数：纸质文件 10 套,电子版(光盘)1 份。

第七条 费用

本项目规划编制费为：_____元。

规划编制费包括项目的规划编制费、采购代理费、项目审查等一切含税费用。

第八条 结算与支付

8.1 合同签订后一周内一次性支付预付款规划编制费的 40%。

8.2 完成全部规划编制任务，并通过省级组织的专家审查,提交规划编制成果资料，30 日内结清规划编制费。

8.3 结算方式：银行转账。

第九条 双方责任**9.1 发包人责任**

9.1.1 发包人按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向规划编制人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求规划编制人违反国家有关标准进行规划编制。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内，规划编制人按本合同第六条规定的交付规划编制文件时间顺延；发包人交付上述资料及文件超过规定期限 15 天以上时，规划编制人有权重新确定提交规划编制文件的时间。

9.1.4 发包人必须按合同规定支付预付款（如有），收到预付款作为规划编制人规划编制开始的标志。未收到预付款，规划编制人有权推迟规划编制工作的开工时间，且交付文件的时间顺延。

9.1.5 在规划编制期间，如遇上级单位通知审查规划编制成果时间提前，规划编制单位需按上级单位通知时间提交规划编制成果，由此产生的费用，采购人不再支付。

9.1.6 发包人应为规划编制人派驻现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件及必要的劳动保护装备。

9.2 规划编制人责任

9.2.1 规划编制人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行规划编制，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向发包人交付规划编制文件（出现 9.1.1、9.1.2、9.1.4、



9.1.5 规定有关交付规划编制文件顺延的情况除外)。并对提交的规划编制文件的质量负责。

9.2.2 规划编制合理使用年限为符合国家现行规范规程要求。

9.2.3 规划编制人对规划编制文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于规划编制人规划编制错误造成工程质量事故损失,规划编制人除负责采取补救措施外,应免收受损失部分的规划编制费,并根据损失程度向发包人支付赔偿金,赔偿金数额最高为规划编制费的____%。

9.2.4 由于规划编制人原因,延误设计成果文件的交付时间(合同约定)一天扣 3000 元,最高不超过规划编制费的 5%。

9.2.5 合同生效后,规划编制人要求终止或解除合同,规划编制人应双倍返还发包人已支付的预付款。

9.2.6 规划编制人交付规划编制文件后,按规定参加有关上级的规划编制审查,并根据审查意见进行调整补充,直至审批通过为止。

9.2.7 项目负责人须为响应文件中确定的人员。如规划编制人未投入响应文件承诺的人员进行规划编制工作,发包人可根据情况扣除履约保证金的 10%。如因规划编制人原因,影响项目立项或工程建设进度的,发包人可中止本合同,不退还履约保证金,规划编制人酌情返还已付的规划编制费。

9.2.8 规划编制方根据现场需要随时派员解决问题。

第十条 保密

双方均应保护对方的知识产权,未经对方同意,任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况,泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

第十一条 争议解决

本规划编制合同发生争议,发包人与规划编制人应及时协商解决。也可由当地行政主管部门调解,调解不成时,可由仲裁机构仲裁。双方当事人未在合同中约定仲裁机构,当事人又未达成仲裁书面协议的,可向人民法院起诉。

第十二条 索赔

规划编制人可按以下规定向发包人索赔:

- (1) 有正当索赔理由,且有索赔事件发生时的有关证据;
- (2) 索赔事件发生后 14 天内,向发包人发出要求索赔的报告;



(3) 发包人在接到索赔通知后 21 天内给予响应，或要求规划编制人进一步补充索赔理由和证据，发包人超过 21 天未予答复，应视为该项索赔已经认可。

发包人可按以下规定向规划编制人索赔：

(1) 有正当索赔理由，且有索赔事件发生时的有关证据；

(2) 索赔事件发生后 14 天内，向规划编制人发出要求索赔通知；

(3) 规划编制人在接到索赔通知后 21 天内给予响应，或要求发包人进一步补充索赔理由和证据，规划编制人在 21 天未予答复，应视为该项索赔已经认可。

第十三条 合同生效及其他

13.1 规划编制人为本合同项目的服务至规划编制审查通过为止。

13.2 本规划编制服务项目中，规划编制人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要规划编制人配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。

13.3 发包人委托规划编制人承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

13.4 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

13.5 本合同双方签字盖章即生效，一式捌份，发包人肆份，规划编制人肆份。

13.6 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

13.7 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。发包人另有要求需规划编制人技术咨询服务时，双方应另行签订技术咨询服务合同。

13.8 合同终止：规划编制审查通过，规划编制费结清后自行失效。

发包人名称：（盖章）

规划编制人名称：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

电子邮件：

电子邮件：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日_



第五章 竞争性磋商响应文件格式

竞争性磋商响应文件编制说明

- 1、竞争性磋商响应文件应当按照竞争性磋商文件给定的格式和要求编制，格式之外的可自行编写。
- 2、响应人必须按照竞争性磋商文件的规定和要求在竞争性磋商响应文件中指定的页面落款处加盖公章并由法定代表人或被授权人签字（或盖章），其余页面逐页加盖响应人公章。竞争性磋商文件凡是要求法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。
- 3、纸质竞争性磋商响应文件均须 A4 纸双面打印，分别各自装订成册并编制目录和页码。
- 4、竞争性磋商响应文件正本中的法人授权书须为原件，其它资质证明文件为复印件加盖公章。副本可以是正本的复印件。



正本/副本

渭南市黄河流域生态保护和高质量发展 水土保持专项规划

竞争性磋商响应文件

合同编号：[WNS-HHLY-STBH/GZLFZZXGH](#)

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签名）

____年____月____日

（备注：响应文件正本和所有副本必须使用胶装装订，否则作为无效响应文件处理。）



目 录

1、磋商函	.....
2、报价一览表	.....
3、磋商保证金	.....
4、近五年类似业绩	.....
5、商务条款响应偏离表	.....
6、服务条款响应偏离表	.....
7、资格证明文件	.....
7.1 响应人基本情况表	.....
7.2 统一社会信用代码的营业执照或其他组织经营的合法凭证或自然人的身份证明文件	.....
7.3 财务状况报告	.....
7.4 税收缴纳证明	.....
7.5 社会保障资金缴纳证明	.....
7.5 履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面证明	.....
7.6 参加政府采购活动的书面声明	.....
7.7 法定代表人身份证明及授权委托书	.....
7.8 建设行政主管部门颁发的水利行业工程设计丙级（含丙级）以上资质证书	.....
8、项目团队	.....
9、服务方案	.....
10、服务承诺	.....
11、竞争性磋商文件要求的其他资料及响应人认为需要提供的文件和资料	.....
12、小微企业声明函(若有)	.....
13、残疾人福利性单位声明函(若有)	.....
14、监狱企业证明文件(若有)	.....

注：目录须标注页码



1、磋商函

磋商函（格式）

致：[渭南市水土保持和移民工作中心](#)

根据贵单位[渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划](#)（编号：[WNS-HHLY-STBH/GZLFZZXGH](#)）的磋商文件，我方代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表_____（响应人名称）就该项目进行磋商。

在此，我方郑重承诺以下诸点，并负法律责任：

- 1、我方具备本项目竞争性磋商文件中规定的资格条件。
- 2、我方已详细审阅竞争性磋商响应文件，确认无误。我方提交的竞争性磋商响应文件正本一份，副本贰份，电子文件一份。
- 3、我方所附磋商报价表中应提交和交付的服务磋商总价为：**人民币（大写）元（¥_____）。**
- 4、我方已详细审查全部竞争性磋商文件（包括澄清函、补充通知等），完全理解响应人须知的所有条款。
- 5、我方完全满足和响应竞争性磋商文件中的各项商务和技术服务要求，若有偏差，已在磋商响应文件中明确说明。
- 6、我方接受竞争性磋商文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 7、我方完全理解并同意竞争性磋商文件中有关没收投标保证金、要求专业担保机构先行偿付和拒绝磋商的条款。
- 8、我方同意按照要求提供磋商响应有关的一切数据或资料。
- 9、我方完全理解最低报价不是成交的唯一条件，采购人有权选择质优价廉的服务。
- 10、我方同意按竞争性磋商文件规定，遵守贵方有关磋商的各项规定和要求。
- 11、我方对本次磋商内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。
- 12、我方与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。
- 13、若我方被选为成交人，我方保证按有关规定向贵方支付招标服务费。
- 14、磋商响应有效期为自提交磋商响应文件的截止之日起 90 日历天。
- 15、所有关于本项目的函电，请按下列地址联系：



响应人名称：_____（公章）

详细地址：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

法定代表人或授权委托代理人：_____（签字或盖章）

联系电话/手机：_____

____年__月__日



2、报价一览表

报价一览表（格式）

项目名称： 渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划		采购编号： WNS-HHLY-STBH/GZLF ZZXGH
响应人名称		
响应报价	人民币（大写）_____元（¥_____元）	
服务期 （日历天）		
项目负责人		
说明		

响应人：_____（响应人公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年 月 日



最后报价一览表

项目名称： 渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划		采购编号： WNS-HHLY-STBH/GZLFZZ XGH
响应人名称		
最后报价	人民币（大写）_____元（¥_____元）	
服务期 （日历天）		
项目负责人		
说明		

磋商响应说明：

1、响应人将现场填写“最后报价一览表”，必须按以上格式加盖单位公章并签名，否则磋商响应无效。

2、请各响应人提前在单独空白表格上盖好公章参加会议。

磋商响应人（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日



3、磋商保证金

磋商保证金

渭南市水土保持和移民工作中心:

鉴于_____ (磋商响应人名称, 以下称“磋商响应人”)已于____年____月____日参加渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划的磋商, _____ (担保人名称, 以下简称“我方”)无条件地、不可撤销地保证: 磋商响应人在规定的磋商文件有效期内补充、修改、替代或撤回其响应文件的, 或者磋商响应人在收到成交通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的, 我方承担保证责任。收到你方书面通知后, 在7日内无条件向你方支付人民币(大写)____元(¥____元)。

本担保在磋商有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的书面通知应在磋商有效期内送达我方。

担保人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地址: _____

邮政编码: _____

电话: _____

传真: _____

____年____月____日

注1: 磋商保证金采取现金电汇转账的, **附代理机构开据的收款收据和转款凭证复印件**; 采取担保的, 应采用上述格式。

2: 委托代理人应附授权委托书。



4、近五年类似业绩

近五年业绩情况表

(合同形式提供 2017 年 7 月 1 日至今类似项目业绩)

序号	1	2	3
业主单位(委托方)			
项目名称			
项目内容			
项目实施时间			
合同价格			
项目负责人			
其他需补充的内容			

注：①如有，依据评审办法中的业绩要求填写本表并附上合同（复印件并加盖响应人公章），合同须复印清晰可辨。

②请响应人严格按照要求提交相关业绩证明材料，否则有可能影响评审结果。

③如有多个业绩项目，可按此表格扩展。

磋商响应人（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日



7、资格证明文件

7.1 响应人基本情况表

响应人名称				法定代表人	
统一社会信用代码				邮政编码	
上年营业收入				员工总人数	
营业执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围 (主营)				
	营业范围 (兼营)				
基本账户开户行及账号					
资产总额(万元)					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注	说明企业类型				

说明：企业类型指大型、中型、小型、微型；上年营业收入、资产总额要与财务报表中的数据一致；资质指特定条件要求提供的资质。

响应人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____



7.2 统一社会信用代码的营业执照或其他组织经营的合法凭证或自然人的身份证明文件

7.3 财务状况报告

说明：

- (1) 提供 2021 年度完整的财务审计报告，或磋商时间前六个月内银行出具的资信证明。其他组织和自然人提供银行出具的资信证明；
- (2) 响应人成立不到 1 年的，提供季度或月份有关财务报表原件（不需审计）。
- (3) 原件或复印件可直接装订，复印件加盖响应人公章。

7.4 税收缴纳证明

提供上一年度至今已缴纳的至少三个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。

7.5 社会保障资金缴纳证明

提供上一年度至今已缴存的至少三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

7.6 履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面证明

履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面证明

致：[渭南市水土保持和移民工作中心](#)：

我方作为[渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划](#)（编号：[WNS-HHLY-STBH/GZLFZZXGH](#)）的响应人，在此郑重声明：

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

响应人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

7.7 参加政府采购活动的书面声明

参加政府采购活动的书面声明



致：[渭南市水土保持和移民工作中心](#)：

我方作为[渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划](#)（编号：[WNS-HHLY-STBH/GZLFZZXGH](#)）的响应人，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中____（填“没有”或“有”）重大违法记录。响应人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

响应人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____



7.8 法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____的法定代表人。

特此证明。

注：附法定代表人身份证（正反面）复印件

响应人：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日



授权委托书

本授权委托书声明：_____（姓名）系_____（磋商响应人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加渭南市水土保持和移民工作中心（采购单位）的渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划磋商活动。代理人在整个磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。本授权书有效期自磋商截止日后90 日历天内保持有效，自签章之日起生效。

代理人无转委托。特此委托。

注：附法定代表人和委托代理人身份证（正反面）复印件

代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

响应人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：____年____月____日

注：响应人法定代表人直接参加磋商不需提供授权委托书。

7.9 建设行政主管部门颁发的水利行业工程设计丙级（含丙级）以上资质证书

提供相关资质证书复印件或扫描件



8、项目团队

1、项目负责人						
姓名	年龄	职务	资格/职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历	
2、技术人员						
姓名	年龄	职务	资格/职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历	当前分工
3、辅助人员						
姓名	年龄	学历/职称	从事类似项目工作年限	主要工作业绩和经历	当前分工	
备注	1、表格不够用时请自行扩展； 2、同时须附项目负责人、技术人员、辅助人员的资格、学历/职称的复印件。					

磋商响应人（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日



9、服务方案

依照磋商文件项目内容、要求及评审办法编制响应方案，包括但不限于以下内容：

- 1、响应人企业简介。
- 2、商务及合同主要条款响应说明
- 3、响应人完成项目的组织机构、实施计划。
- 4、响应人完成项目保障能力。
- 5、磋商响应项目的质量、规划标准（符合国家规定及行业标准）。
- 6、响应人认为有必要说明的其他问题。

磋商响应人（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日



10、服务承诺

服务承诺

我代表_____（磋商单位名称），在此作如下郑重承诺：

1. 完全理解和采购的规定和要求
2. 如中标，我方将按照采购方案及我方响应文件、响应文件的书面澄清的具体规定与采购单位签订合同协议书，并按合同协议书的要求进行规划编制。
3. 在整个采购过程中，我方若有违规行为，贵方可按磋商文件之规定追究我方责任，我方完全接受。
4. 在整个采购标过程中及采购结束后，未经采购单位书面同意，我方保证不向任何第三方泄露本次采购的任何信息、资料及内容。
5. 采购方案中所有关于磋商单位资质的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我方承担由此而产生的一切后果。
- 6.我方承诺全部规划编制项目满足现行相关规定、标准要求。
- 7.我方承诺项目负责人不兼职其他项目职务，对项目主要负责人不随意更换，若必须更换时，须经采购人同意。
8. 我方承诺，如若中标，决不转让和自行分包规划编制业务，也决不允许其他单位或个人以本单位的名义承担规划编制业务；
9. 我方承诺，如若中标，将按照采购人的要求保证规划编制的及时性和规划编制结果的真实、准确性；
10. 对现场规划编制人员、仪器、设备的承诺：_____（磋商响应人自行说明）；
11. 磋商响应人的其他承诺：_____（磋商响应人自行说明）。
12. 对采购方案及合同完全确认。
13. 本承诺函与正式的合同具有同等的法律效力。

磋商响应人（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日



11、竞争性磋商文件要求的其他资料及响应人认为需要提供的文件和资料

(若有)

12、小微企业声明函(若有)

《小微企业声明函》(格式)

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定,由响应人自行声明并对真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

小微企业声明函

致: [渭南市水土保持和移民工作中心](#)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)的规定,本公司为_____ (请填写:中型、小型、微型)企业。即,本公司同时满足以下条件:

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业【2011】300号)规定的划分标准,本公司为_____ (请填写:中型、小型、微型)企业。

2、本公司参加_____ (采购人)的_____项目采购活动提供本企业的服务,由本企业承担项目、提供服务,或者提供其他_____ (请填写:中型、小型、微型)企业的服务。

本公司对以上声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

序号	服务类型	服务名称	响应人	金额(万元)	所占比例
1					
2					
3					
4					

特此声明!

注:

1、本声明函对中小企业参与政府采购活动时适用。



2、如提供其他中小企业的服务须按此格式附其他中小企业的《中小企业声明函》

磋商响应人（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日



13、残疾人福利性单位声明函(若有)

《残疾人福利性单位声明函》（格式）

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，由响应人自行申明，并对申明真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务（由本单位承担工程/制造的货物），或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

序号	服务类型	服务名称	响应人	金额（万元）	所占比例
1					
2					

注：1、本声明函对残疾人福利性单位参与政府采购活动时适用。

2、如提供其他残疾人福利性单位的服务须按此格式附其他残疾人福利性单位的《残疾人福利性单位声明函》

磋商响应人（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日



14、监狱企业证明文件(若有)

监狱企业证明文件（若有）

说明：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



附件：封袋标识式样

封袋标识式样

致：[渭南市水土保持和移民工作中心](#)

项目编号：[WNS-LHLY-STBCZXGH](#)

项目名称：[渭南市黄河流域生态保护和高质量发展水土保持专项规划](#)

竞争性磋商响应文件（正本或副本）

（ ____年__月__日__时__分前不得启封）

供应商名称： _____（公章）

注:补遗书（若有）从电子邮箱 jh8138291@126.com 下载，密码
09138138291

