

2022年“戏曲进乡村”活动采购项目

# 招 标 文 件

项目编号：ZCSP-渭南市-2022-00660、RXWN2022-010号

采 购 人：渭南市文化和旅游局

采购代理机构：瑞信国际项目管理有限公司

时 间：二〇二二年六月

## 目 录

第一章	招标公告 .....	3
第二章	投标人须知 .....	9
第三章	评标方法 .....	24
第四章	合同条款及格式 .....	29
第五章	招标内容及技术标准和要求 .....	30
第六章	投标文件格式 .....	36

# 第一章 招标公告

## 渭南市文化和旅游局关于 2022 年“戏曲进乡村”活动采购项目 公开招标公告

### 项目概况

2022 年“戏曲进乡村”活动采购项目招标项目的潜在投标人应在渭南市万达广场 1 号公寓 090 1 室获取招标文件，并于 2022 年 07 月 11 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：ZCSP-渭南市-2022-00660、RXWN2022-010 号

项目名称：2022 年“戏曲进乡村”活动采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：7,440,000.00 元

采购需求：

合同包号	合同包名称	技术规格、参数及要求	预算金额（元）	是否接受联合体	合同履行期限
1	“戏曲进乡村”活动演出（第一包）	详见采购文件	230,000.00	否	自合同签订之日起至 2022 年 11 月 30 日（因特殊情况可延后）
2	“戏曲进乡村”活动演出（第二包）	详见采购文件	320,000.00	否	自合同签订之日起至 2022 年 11 月 30 日（因特殊情况可延后）
3	“戏曲进乡村”活动演出（第三包）	详见采购文件	320,000.00	否	自合同签订之日起至 2022 年 11 月 30 日（因特殊情况可延后）
4	“戏曲进乡村”活动演出（第四包）	详见采购文件	320,000.00	否	自合同签订之日起至 2022 年 11 月 30 日（因特殊情况可延后）
5	“戏曲进乡村”活动演出（第五包）	详见采购文件	680,000.00	否	自合同签订之日起至 2022 年 11 月 30 日（因特殊情况可延后）
6	“戏曲进乡村”活动演出（第六包）	详见采购文件	480,000.00	否	自合同签订之日起至 2022 年 11 月 30 日（因特殊情况可延后）

合同包号	合同包名称	技术规格、参数及要求	预算金额(元)	是否接受联合体	合同履行期限
7	“戏曲进乡村”活动演出（第七包）	详见采购文件	100,000.00	否	自合同签订之日起至2022年11月30日（因特殊情况可延后）
8	“戏曲进乡村”活动演出（第八包）	详见采购文件	100,000.00	否	自合同签订之日起至2022年11月30日（因特殊情况可延后）
9	“戏曲进乡村”活动演出（第九包）	详见采购文件	350,000.00	否	自合同签订之日起至2022年11月30日（因特殊情况可延后）
10	“戏曲进乡村”活动演出（第十包）	详见采购文件	100,000.00	否	自合同签订之日起至2022年11月30日（因特殊情况可延后）
11	“戏曲进乡村”活动演出（第十一包）	详见采购文件	640,000.00	否	自合同签订之日起至2022年11月30日（因特殊情况可延后）
12	“戏曲进乡村”活动演出（第十二包）	详见采购文件	320,000.00	否	自合同签订之日起至2022年11月30日（因特殊情况可延后）
13	“戏曲进乡村”活动演出（第十三包）	详见采购文件	300,000.00	否	自合同签订之日起至2022年11月30日（因特殊情况可延后）
14	“戏曲进乡村”活动演出（第十四包）	详见采购文件	180,000.00	否	自合同签订之日起至2022年11月30日（因特殊情况可延后）
15	“戏曲进乡村”活动演出（第十五包）	详见采购文件	3,000,000.00	否	自合同签订之日起至2022年11月30日（因特殊情况可延后）

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1（“戏曲进乡村”活动演出（第一包））落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- 1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）
- 2) 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）
- 3) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）

- 4) 三部门联合发布《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。
- 5) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）
- 6) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）
- 7) 其他需要落实的政府采购政策。

合同包 2（“戏曲进乡村”活动演出（第二包））落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同 1 包

合同包 3（“戏曲进乡村”活动演出（第三包））落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同 1 包

合同包 4（“戏曲进乡村”活动演出（第四包））落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同 1 包

合同包 5（“戏曲进乡村”活动演出（第五包））落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同 1 包

合同包 6（“戏曲进乡村”活动演出（第六包））落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同 1 包

合同包 7（“戏曲进乡村”活动演出（第七包））落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同 1 包

合同包 8（“戏曲进乡村”活动演出（第八包））落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同 1 包

合同包 9（“戏曲进乡村”活动演出（第九包））落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同 1 包

合同包 10（“戏曲进乡村”活动演出（第十包））落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同 1 包

合同包 11（“戏曲进乡村”活动演出（第十包））落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同 1 包

合同包 12（“戏曲进乡村”活动演出（第十二包））落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同 1 包

合同包 13（“戏曲进乡村”活动演出（第十三包））落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同 1 包

合同包 14（“戏曲进乡村”活动演出（第十四包））落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同 1 包

合同包 15(“戏曲进乡村”活动演出(第十五包))落实政府采购政策需满足的资格要求如下：  
同 1 包

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(“戏曲进乡村”活动演出(第一包))特定资格要求如下：

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供有效存续的营业执照或事业单位法人证书或非企业专业服务机构执业许可证或民办非企业单位登记证书或自然人的身份证明；
2. 投标供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证原件，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证原件；
3. 提供有效的营业性演出许可证；
4. 财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的 2020 年度或 2021 年度财务报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户证明）；
5. 提供 2021 年 11 月以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料；（原件或加盖公章的复印件）注：依法免税的供应商提供相关部门出具的证明文件；
6. 提供参加政府采购活动前 3 年内（2019 年 5 月至今）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 出具投标保证金交纳凭证或担保机构出具的保函。

合同包 2(“戏曲进乡村”活动演出(第二包))特定资格要求如下：

同 1 包

合同包 3(“戏曲进乡村”活动演出(第三包))特定资格要求如下：

同 1 包

合同包 4(“戏曲进乡村”活动演出(第四包))特定资格要求如下：

同 1 包

合同包 5(“戏曲进乡村”活动演出(第五包))特定资格要求如下：

同 1 包

合同包 6(“戏曲进乡村”活动演出(第六包))特定资格要求如下：

同 1 包

合同包 7(“戏曲进乡村”活动演出(第七包))特定资格要求如下：

同 1 包

合同包 8(“戏曲进乡村”活动演出(第八包))特定资格要求如下：

同 1 包

合同包 9(“戏曲进乡村”活动演出 (第九包))特定资格要求如下:

同 1 包

合同包 10(“戏曲进乡村”活动演出 (第十包))特定资格要求如下:

同 1 包

合同包 11(“戏曲进乡村”活动演出 (第十一包))特定资格要求如下:

同 1 包

合同包 12(“戏曲进乡村”活动演出 (第十二包))特定资格要求如下:

同 1 包

合同包 13(“戏曲进乡村”活动演出 (第十三包))特定资格要求如下:

同 1 包

合同包 14(“戏曲进乡村”活动演出 (第十四包))特定资格要求如下:

同 1 包

合同包 15(“戏曲进乡村”活动演出 (第十五包))特定资格要求如下:

同 1 包

### 三、获取招标文件

时间： 2022 年 06 月 13 日 至 2022 年 06 月 20 日 ， 每天上午 09:00:00 至 12:00:00 ， 下午 14:00:00 至 17:00:00 （北京时间,法定节假日除外）

地点：渭南市万达广场 1 号公寓 0901 室

方式：现场获取

售价：300 元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022 年 07 月 11 日 09 时 30 分 00 秒 （北京时间）

地点：渭南市行政中心西配楼一楼开标一室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

本项目开标地点：渭南市行政中心西配楼一楼开标一室

1. 获取招标文件时，需携带有效的单位介绍信原件，经办人身份证原件及加盖供应商公章的复印件。

2. 提示：请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1) 1. 采购人信息

名称：渭南市文化和旅游局

地址：渭南市临渭区车雷街 69 号

联系方式：0913-2931923

2) 2. 采购代理机构信息

名称：瑞信国际项目管理有限公司

地址：陕西省西安市文景路 150 号文景广场 C 座 22 层

联系方式：0913-2055255

3) 3. 项目联系方式

项目联系人：郑琳娜

电话：0913-2055255

瑞信国际项目管理有限公司

2022 年 6 月 13 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：渭南市文化和旅游局 地址：渭南市临渭区车雷街69号 联系人：李老師 电话：0913-2931923
1.1.3	采购代理机构	名称：瑞信国际项目管理有限公司 地址：陕西省西安市文景路150号文景广场C座22层 联系人：郑琳娜 联系电话：0913-2055255
1.1.4	招标采购项目名称	2022年“戏曲进乡村”活动采购项目
1.1.5	实施地点	采购人指定地点
1.1.6	采购预算	7,440,000.00元
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标采购内容	2022年“戏曲进乡村”活动采购项目全部内容（详见招标文件第五章）
1.3.2	服务期	自合同签订之日起至2022年11月30日（因特殊情况可延后）
1.3.3	质量要求	达到国家现行行业验收规范“合格”标准及第五章“采购内容及技术标准和要求”
1.4.1	供应商资格要求及条件	<ol style="list-style-type: none"> <li>符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</li> <li>具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供有效存续的营业执照或事业单位法人证书或非企业专业服务机构执业许可证或民办非企业单位登记证书或自然人的身份证明；</li> <li>投标供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证原件，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证原件；</li> <li>提供有效的营业性演出许可证；</li> <li>财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2020年度或2021年度财务报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户证明）；</li> <li>提供2021年11月以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的</li> </ol>

		<p>相关证明材料（原件或加盖公章的复印件）；注：依法免税的供应商提供相关部门出具的证明文件；</p> <p>7. 提供参加政府采购活动前3年内（2019年5月至今）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>8. 出具投标保证金交纳凭证或担保机构出具的保函。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.4	开标现场需携带资格证件原件	投标供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证原件。
1.9.1	踏勘现场	采购人不组织统一踏勘现场，由各供应商自行踏勘
1.10	分包	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	对招标文件所作的澄清、修改、答疑以及往来通知、函件等。
2.2.1	投标截止时间	2022年07月11日09时30分
2.3.1	供应商提出询问和质疑的时间	已经购买招标文件的供应商对招标文件有询问和质疑的，依据《中华人民共和国政府采购法》第五十二条，应当在知道或者应当知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。在此之后提出的质疑均为无效，不予受理。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	根据招标文件相应条款对招标文件所作的答疑、修改，构成投标文件的其他组成部分，各投标人必须及时从招标代理人处获取。
3.2.1	投标报价	<p>采用全费用总价包干形式。</p> <p>各供应商根据招标文件的规定，结合企业自身管理水平及市场行情自主报价，投标总报价不得超过采购预算。</p> <p>凡因供应商对招标文件阅读疏忽或误解，或因对现场、环境、市场行情等了解不清而造成的后果和风险，由供应商负责；如供应商因此而提出索赔或工期延长，采购人将不予批准。</p>
3.3.1	投标有效期	90日历天（自投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	<p>金额：人民币贰仟元整</p> <p>形式：银行转账；电汇；银行保函。</p> <p>重要提示：</p> <p>1、转帐事由：2022-010 2022年“戏曲进乡村”活动采购（第__包）</p> <p>2、投标保证金不接受现金或支票形式。供应商转账、电汇凭证请打印或者复印后，装订在投标文件资格部分中，提供投标担保函的请将原件密封至信封中，投标现场收取，所有副本中均应附有投标保证金缴纳凭证的复印件。</p> <p>3、投标保证金必须在投标截止时间之前交纳至以下账户：</p> <p>户 名：瑞信国际项目管理有限公司</p>

		开户银行：中国建设银行股份有限公司咸阳人民东路支行 账 号：61050163400000000068
3.6	是否允许递交备选 投标方案	不允许。
3.7.3	签字、盖章的 具体要求	招标文件要求指定位置“签字或盖章”的，供应商只要一项内容即可。 招标文件要求指定位置“签字和盖章”的，供应商必须既签字又盖章。
3.7.4	投标文件份数	正本一份；副本叁份；电子版一份
3.7.5	装订要求	按照投标人须知第3.1.1项规定的投标文件组成内容，投标文件应将“资格部分、技术、商务部分”装订成一册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。投标文件的正本与副本均应正反面（双面）打印，投标文件每页正下方需清楚标明页码并编制目录。
3.7.6	电子文档	投标人需提供投标文件电子版一份（U盘拷贝）。
4.1.2	封套上写明	项目名称：2022年“戏曲进乡村”活动采购项目 招标编号：ZCSP-渭南市-2022-00660 /RXWN2022-010号 供应商名称： 内容：“投标文件” 投标文件在2022年07月11日09时30分前不得开启
4.2.2	递交投标文件地点	渭南市行政中心西配楼一楼开标室
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否，但由于按无效投标处理等原因未启封的供应商递交的投标资料袋除外 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	开标时间：2022年07月11日09时30分 开标地点：渭南市行政中心西配楼一楼开标一室
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中：采购人代表1人；专家4人。 评标专家确定方式：开标前在陕西省政府采购专家库中随机抽取专家。
7.1.1	是否授权评标委员会 确定中标人	否，推荐的中标候选人：3名。
7.1.4	中标公告	公告媒体：陕西省政府采购网 公告期限：1个工作日
7.3.1	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 否，不提供履约担保 <input type="checkbox"/> 提供履约担保，履约担保金额_____ / _____元
10. 需要补充的其他内容		
10.1 供应商代表出席开标会		
供应商的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，向采购人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证原件，以证明其出席。		
10.2 招标代理服务费		
确定中标人后3个工作日内，由中标人按国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格【2011】534号）的有关规定标准，向采购代理机构一次付清招标代理服务费。		

10.3	本招标文件未明确的其他事项，按照有关法律、法规或省市有关规定执行。
10.4	<p>不允许重大偏离。不满足以下任两个方面要求的，视为发生重大偏离，按无效投标处理；其余偏离视为细微偏离，采购人将通过澄清的方式对细微偏离进行澄清或修正。</p> <p>1. 投标文件的符合性：</p> <p>1) 文件组成内容完整、字迹清晰可辨；</p> <p>2) 法定代表人的身份证明书或其授权代理人的授权委托书及身份证明符合要求；</p> <p>3) 投标文件由投标人法定代表人或其授权代理人签字或加盖公章；</p> <p>4) 一份投标文件只有一个投标报价，出现两个报价需明确以哪个为准；</p> <p>2. 合同条件：</p> <p>1) 投标人接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；</p> <p>2) 投标人未增加发包人的责任范围，也未减少投标人义务；</p> <p>3) 投标人未提出不同的货物验收、计量、支付办法；</p> <p>4) 投标人未对合同纠纷、事故处理办法提出异议；</p> <p>5) 投标人在投标过程中没有欺诈行为；</p> <p>6) 投标人对合同条款没有重要保留。</p>
10.5	按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，由采购人、采购代理机构根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的相关主体信用记录信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动。
其他	<b>投标人可以报名多个包，但最多只能中1个包。若一单位同时参与第1、2、3包，且在第1包中排序第一，则该单位在后续的第2、3包评审中只参与打分，不参加排序。</b>

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标采购项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标采购项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标采购项目实施地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标采购项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标采购项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标采购项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标采购内容、工期和质量要求

1.3.1 本次招标采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资格要求及条件

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 中华人民共和国法律、行政法规规定的其他条件：见投标人须知前附表。
- (7) 根据本次采购项目的特殊要求，规定的供应商其他资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务
- (2) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商其他特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符

合采购人其他特定条件的要求；

(3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

#### 1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 供应商不得直接或间接的与采购人、采购代理机构有任何关联关系，亦不得是采购人的附属机构。如果供应商在投标中隐瞒了上述关系，则该投标无效。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一标段的投标。如果供应商在投标中隐瞒了上述关系，则该投标无效。

(3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动。

1.4.4 开标现场需携带的资格证件原件：见投标人须知前附表。

### 1.5 费用承担

供应商参加本项目投标活动发生的所有费用自理。

### 1.6 保密

参与本项目招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

本项目不提供探勘现场。

1.9.1 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.2 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.3 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此做出的判断和决策负责。

### 1.10 分包

本项目不允许分包。

### 1.11 回避

在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (一) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (二) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (三) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

相关人员，包括招标采购中评标委员会的组成人员，竞争性谈判采购中谈判小组的组成人员，询价采购中询价小组的组成人员等。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标方法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购内容及技术标准和要求；
- (6) 投标文件格式；

### 2.2 招标文件的澄清或修改

2.2.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，招标文件的澄清或修改将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前，在发布招标公告的财政部门指定媒体上由采购代理机构发布更正公告，并以书面形式通知所有购买招标文件的单位，但不指明澄清问题的来源。如果澄清或修改发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.2 供应商在收到澄清或修改后，应以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清或修改。当招标文件、澄清(答疑)纪要、修改(补充)函件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

### 2.3 招标文件的询问或者质疑和答复

2.3.1 已经购买招标文件的供应商对招标文件有疑问或者认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在“投标人须知前附表”规定的时间内以书面形式向采购代理机构提出询问或者质疑，在此之后提出的询问或者质疑均为无效，采购代理机构不予受理。

2.3.2 对于在规定时间内收到的供应商依法提出的询问或者质疑，采购代理机构将按程序及时作出答复，若对招标文件做出实质性变动，则按照相关规定延长投标截止时间。

2.3.3 供应商提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

## 2.4 投标截止时间和开标时间的延长

在投标截止时间 3 日前，采购人、采购代理机构可以就本项目采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。延长投标截止时间和开标时间将在财政部门指定的媒体上发布变更公告，同时将变更时间书面通知所有购买招标文件的单位。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成：

投标文件由资格部分、技术和商务部分及投标人须知前附表规定的其他材料组成。

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

(1) 资格部分

- 1) 法人代表授权书；
- 2) 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书；
- 3) 资格证明文件；
- 4) 投标保证金。

(2) 技术和商务部分

- 1) 投标报价函；
- 2) 实施方案；
- 3) 质量保证；
- 4) 售后服务；
- 5) 其他材料。

### 3.2 投标报价

3.2.1 供应商应按第六章投标文件格式的要求及投标人须知前附表的说明填报价格及费用。供应商应充分考虑国家现行规范要求，以及供应商自身情况，自主报价。投标报价应是招标范围内全部工作内容的价格体现。投标报价一经提交，则将被视为发包内容的全部费用已经包含在投标报价内，供应商没有填报的费用，采购人将不予支付，并认为此项费用已包括在投标报价的其他综合单价或合价中。

3.2.2 采购人应结合现场实际情况，根据企业自身的管理水平和实力在保证不低于成本的基础上自主确定切合自身实力的竞争性投标报价。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 供应商在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标保证金有效期同投标有效期。

**重要提示：投标保证金必须在投标截止时间之前交纳方为有效。请供应商考虑资金在银行之间的转账要求和时间成本，确保在投标截止时间之前瑞信国际项目管理有限公司上述指定的账户能收到所交的投标保证金，如果在投标截止时间瑞信国际项目管理有限公司上述账户未能收到投标保证金，则该投标为无效。**

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难等问题，根据财政部财库【2020】46号文件的精神，陕西省财政厅制订了《陕西省政府采购信用担保试点工作实施方案（试行）》，为参与陕西省政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保，并按照程序确定了合作的担保机构。投标供应商在缴纳投标保证金及中标供应商缴纳履约保证金时可自愿选择通过担保机构保函的形式缴纳；中标供应商如果需要融资贷款服务的，可凭中标通知书、政府采购合同等相关资料，按照文件规定的程序申请办理，具体规定可登陆陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn/](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/)）重要通知专栏中查询了解。

3.4.2 供应商不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，按无效投标处理。

3.4.3 投标保证金退还：未中标人的投标保证金，在中标通知书发出后五个工作日内退还；中标人的投标保证金，在采购合同签订并按规定交纳招标代理服务费后五个工作日内退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）供应商在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- （2）中标供应商在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书。
- （3）供应商在投标文件中提供虚假材料的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）中标供应商未能按规定交纳代理服务费的。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 供应商在编制投标文件时，应按本招标文件第三章评标方法及投标人须知前附表要求提供具备承担本项目的资格条件、能力和信誉的相关证明文件。采购人根据供应商所提供的资格证明

文件进行评审。

3.5.2 采购人和采购代理机构不承担核查资格资料真实性的义务。由于供应商提供虚假的材料，导致招标项目无法顺利进行或者失败，由此造成的后果及经济损失，由供应商承担全部法律责任。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关供货期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容做出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字、盖章的具体要求见投标人须知前附表。未按本条规定办理的，视同签字、盖章不全。

3.7.4 投标文件正本一份，副本及电子版份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”、“副本”、“电子版”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封：按照投标人须知第3.7.5项规定的投标文件组成内容按正本、副本、电子版分别进行装袋密封。密封袋正面注明“投标文件”。

4.1.2 投标文件封套的标记：封套上应写明的内容见投标人须知前附表，并在封面加盖供应商单位章。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求密封的投标文件，采购人不予受理。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 供应商应在前附表第 2.2.1 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 供应商递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 采购人收到投标文件后，向供应商出具签收凭证。但开标会现场收到的投标文件，供应商代表仅进行投标的签字登记，采购人不再向供应商出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在前附表第 2.2.1 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在前附表第 2.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，所有供应商的法定代表人或其委托代理人应准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列主要程序进行开标：

(1) 宣布招标项目名称及投标文件接收截止时间，终止一切投标文件的接收工作，并宣布开标会开始，同时开启录音录像设备。

(2) 宣布开标会议纪律。

(3) 介绍招标监督管理部门代表、采购人代表、采购代理机构代表和招标工作人员。

(4) 宣布参加本项目投标的供应商名单。

(5) 监标人组织各供应商的授权代表查验、确认投标文件密封情况。

(6) 按招标文件要求宣读相关投标要素，记标人在《开标记录》上如实记录，采购人委派的监标人监督唱标内容、记录内容是否与投标文件相一致。

(7) 供应商核对开标记录并签字确认。由监标人和供应商核对开标记录现场签字确认。

(8) 将投标文件送交评标委员会评审。

- (9) 监标人核对评审专家身份，宣布评标纪律。
- (10) 采购人或采购代理机构对资格性评审和符合性评审合格的投标人进行评审。
- (11) 宣布资格评审和符合性评审结论。
- (12) 宣布公告时间、公告期及相关事宜。
- (13) 宣布开标会结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国 2015 年第 658 号国务院令--《中华人民共和国政府采购法实施条例》和中华人民共和国财政部 2017 年第 87 号部长令--《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由熟悉相关业务的采购人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (6) 采购人就招标文件征询过意见的；
- (7) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循客观、公正、审慎的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标方法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标方法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及与评标有关的其他情况。

6.3.3 在评标过程中，如果供应商试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他方面，向评标人、采购人和采购代理机构施加任何影响，其投标将按照无效投标处理。

6.3.4 在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错

误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3.5 如果供应商在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复评委会提出的澄清要求，将由评委会根据其投标文件按最大风险进行评标。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标程序

7.1.1 评委会根据评标方法的规定对供应商进行评审排序，推荐投标人前附表规定数量的中标候选人，作为评标结果。评标结果由全体评委签字确认。

7.1.2 采购人根据评标报告中推荐的中标候选人排列顺序，确定排名第一的为中标人。

7.1.3 采购人也可以事先授权评标委员会评标后直接确定中标供应商。

7.1.4 中标供应商确定之后，中标结果将在投标人须知前附表规定的媒体予以公告。

7.1.5 供应商对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以供应商授权代表签字并加盖供应商鲜章的质疑函向招标采购单位提出质疑。

7.1.6 书面质疑材料应当包括下列内容：

- （1）质疑人的名称、地址及有效联系方式；
- （2）被质疑人的名称、地址及有效联系方式；
- （3）质疑事项的基本事实；
- （4）相关请求及主张；
- （5）有效线索和相关证明材料。

7.1.7 质疑材料必须由供应商法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章，并提供文件规定的相应证明材料，未按上述规定提交的质疑材料不予受理。供应商应保证提出的质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

### 7.2 中标通知

7.2.1 在本章第3.3款规定的投标有效期内，中标公告发布之日，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

7.2.2 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出之后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

### 7.3 履约担保

不提供

### 7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件（包括评标中形成的澄清文件）作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 采购人自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 7.5 中标合同的履约验收

7.5.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

## 8. 重新招标或采用其他方式继续采购

8.1 开标后，如果报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，应予废标。废标后，报告同级人民政府财政部门同意，重新组织招标或采用其他方式继续采购。

8.2 投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家，或在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质性响应的供应商不足三家情形的，按照中华人民共和国财政部 2017 年第 87 号部长令——《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，报告设区的市、自治州以上人民政府财政部门，由财政部门按照相关原则，做出重新组织招标或采取其他方式继续采购的决定。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标方法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 质疑和投诉

9.5.1 质疑。供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。采购人委托采购代理机构采购的，供应商可以向采购代理机构提出询问或者质疑。

采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

9.5.2 投诉。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。政府采购监督管理部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

9.5.3 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 评标方法

### 一、评标方法

按照《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国 2015 年第 658 号国务院令--《中华人民共和国政府采购法实施条例》和中华人民共和国财政部 2017 年第 87 号部长令--《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的供应商作为中标候选供应商并依次排序。

### 二、评标程序

按照投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、推荐中标候选供应商名单的工作程序进行评标。

#### 1、投标文件初审

初审分为资格性检查和符合性检查。分别按照以下内容对投标文件进行检查，一项不合格即按照无效投标处理。

##### 1.1 资格性检查：

1.1.1 提供的资格证明文件是否符合国家法律法规和招标文件投标须知第 1.4.1 条的要求，并且齐全、真实、有效。

1.1.2 是否按照招标文件的要求提交了足额有效的投标保证金。

##### 1.2 符合性检查：

###### 1.2.1 投标文件的完整性审查。

(1) 投标内容是否有重大缺漏项。

###### 1.2.2 投标文件的有效性审查。

(1) 投标文件的签署、加盖公章是否合格、有效；

###### 1.2.3 投标文件的响应性审查。

(1) 投标报价是否未超过采购预算；

(2) 投标有效期是否符合招标文件的要求；

(3) 投标服务期是否符合招标文件的要求；

(4) 质量标准是否符合招标文件的要求；

#### 2、澄清有关问题：

2.1 对于可能出现的投标报价不一致和文字文本差异按以下方法确认更正。

2.1.1 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.1.2 评委会将按照上述原则修正投标文件中的投标报价，修正后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其投标按照无效投标处理。

2.2 对于投标文件中的非重大偏离，如果出现含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的投标代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 3、评标价格的确定：

经初审合格的投标，为有效投标。对于所有有效投标按照以下规则进行评标价格的确定。

#### 3.1 政策性价格优惠折扣规定

3.1.1 供应商为小型和微型企业（含联合体）的评标价计算规则：

3.1.1.1 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

- （1）符合中小企业划分标准；
- （2）投标由本企业提供服务。

3.1.1.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3.1.1.3 根据三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.1.1.4 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

3.1.1.5 评标价的计算：

- （1）供应商为非联合体投标的情况：

小型企业，其评标价=投标报价\*(1-6%)；

微型企业，其评标价=投标报价\*(1-6%)；

(2) 供应商为联合体投标且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，按照以下规则进行评标价计算：

与小型企业联合的，其评标价=投标报价\*(1-3%)；

与微型企业联合的，其评标价=投标报价\*(1-3%)。

### 3.1.2 供应商为监狱企业的评标价计算规则：

3.1.2.1 本办法所称监狱企业应当同时符合以下条件：

(1) 符合监狱划分标准；

(2) 投标由本企业提供服务。

3.1.2.2 本规定所称监狱企业划分标准，是依据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68 号）确定的企业；

3.1.2.4 评标价的计算：

(1) 供应商为非联合体投标的情况：

监狱企业，其评标价=投标报价\*(1-6%)；

### 3.1.3 环保、节能产品的评标计算规则

参加政府采购活动的供应商若为环境标志产品，须符合财库〔2019〕9 号文件中要求，提供公告媒体中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）截图及网页链接，经核实产品属于环境标志产品的，评审中价格扣除 3%，用扣除后的价格参与评审。

参加政府采购活动的供应商若为节能产品的，须符合财库〔2019〕9 号文件中要求，提供公告媒体中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）截图及网页链接，经核实产品属于节能产品的，评审中价格扣除 3%，用扣除后的价格参与评审。

3.2 对于不享受以上政策性优惠价格调整的，其评标价=按照以上 2.1 条款修正后的投标总价。

## 4、比较与评价：

对所有有效投标进行了评标价确认之后，由评委会各成员按照下列《评标因素及权重分解表》规定的内容独立进行综合比较、评价打分。

5、投标人可以报名多个包，但最多只能中 1 个包。若一单位同时参与第 1、2、3 包，且在第

1包中排序第一，则该单位在后续的第2、3包评审中只参与打分，不参加排序。

#### 6、推荐中标候选供应商名单：

汇总全体评委对每个供应商的赋分，计算出每个供应商的综合得分，按从高到低依次排序，推荐前3名为中标候选人。

### 评标因素及权重分值表

序号	评审因素	评审标准
1	投标报价 (15分)	满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价得15分，其他各供应商的最后报价得分按下列公式计： $(\text{基准价}/\text{投标报价}) \times 15\% \times 100$ 。
2	技术 响应 (47分)	<p>1、提供针对本项目的服务方案，本项满分10分。所提供的服务方案符合使用者的特点，思路清晰明确，方案内容完整，计5~10分；服务方案内容较完整、思路较清晰，计1~5分。</p> <p>2、提供拟派本项目演员阵容及舞台设计制作团队（包括但不限于导演、演员、舞美、音乐、行政、后勤等人员）的组成情况（有具体成员名单，包括姓名、工作经验、工作职责、联系方式等），本项满分10分。人员配置齐全、结构合理、分工明确，计5~10分；人员分工较明确、配置较齐全，计1~5分。</p> <p>3、提供拟投入本项目设备、仪器的情况，本项满分10分。根据本项目的特点，投入到本项目的仪器、设备方案进行综合评审。仪器、设备配置齐全、合理，计5~10分，仪器、设备配置欠缺，计1~5分。</p> <p>4、提供详细的疫情期间的消杀措施，根据响应程度计1~5分。</p> <p>5、提供确保本项目质量的技术组织措施及质量保障体系，根据响应程度计1~4分。</p> <p>6、提供确保本项目进度的技术组织措施，根据响应程度计1~4分。</p> <p>7、提供针对本项目重难点的分析及应对措施，根据响应程度计1~4分。</p>
3	演出 剧目 (18分)	<p>1、戏曲类每提供一台本戏得1分，最高5分；每提供一台折子戏得1分，最高5分，满分10分。</p> <p>2、2019年至今有新创排（复排）的大型剧（节）目，提供相关证明材料；每提供一份计0.5分，满分5分。</p> <p>3、2019年至今创排剧目获中省市演出表彰的，提供相关证明材料；每提供一份分别计0.5、0.3、0.1分，满分3分。</p>
4	业绩 证明 (10分)	提供2019年1月1日以来供应商同类项目的业绩合同（以合同签订日期为准）附业绩合同复印件每份2分，满分10分。

5	服务 承诺及应急 方案 (10分)	1、完全承诺招标文件的要求，对服务期限、质量、人员到位情况、服务响应时间、后期服务等做出实质性承诺（内容应当包含不能完全履行承诺时愿意接受相关处罚的相关承诺），根据响应程度计1~5分。 2、演出期间所有环节（演出人员、舞台搭建、现场秩序及其他相关物料准备）需确保安全，并有相应紧急状况备用解决方案，根据响应程度计1~5分。
---	----------------------------	--

**备注：**投标人提供虚假资质文件或证明材料的，导致招标项目无法顺利进行或者失败，由此造成的后果及经济损失，由投标人承担全部法律责任，且投标人将被纳入政府不诚信供应商名单，三年内禁止参与政府采购项目。

1) 若出现综合得分并列时，比较技术部分得分，技术部分得分高者排序在前；若技术部分得分仍相同，比较价格得分，投标报价得分高者排序在前；若投标报价得分仍相同，则由评标委员会无记名投票，得票高者排序在前。

2) 评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该评委的打分按废票处理。

3) 各种计算采用插入法，数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。

4) 评审时，投标人提供的投标文件中评审内容有缺项漏项或严重错误的，该项不得分。

5) 如评审小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求其在评审现场半个小时内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；相应供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

**注：**将前附表规定的及评标办法中涉及的所有原件备查资料请自行准备档案袋装好，并在封面上写明项目名称、投标供应商名称、原件名称。

### 第三章 合同条款及格式

## 渭南市文化和旅游局 2022年“戏曲进乡村”活动 采购项目

# 合 同 书

甲方：渭南市文化和旅游局

乙方：

日期：二〇二二年 月

## 合同范本

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_。

乙方（供应商）：\_\_\_\_\_。

甲乙双方根据\_\_\_\_\_政府采购招标项目（项目编号：\_\_\_\_\_）

采购招标结果及相关招投标文件，经协商一致，订立本合同，供双方共同遵守：

### 第一条 项目概况

项目内容：\_\_\_\_\_。

中标单价（含税）：\_\_\_\_\_元/场

乙方负责项目实施过程中的所有费用，甲方不再另付任何费用。

拟派本项目负责人姓名：\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_。

### 第二条 成果提交

成果提交：根据招标文件及采购人要求提供。

### 第三条 服务期限

服务期限：自合同签订之日起至 2022 年 11 月 30 日（因特殊情况可延后）。

### 第四条 费用的结算

- 1、结算依据：招标文件、投标文件、采购合同、乙方销售发票、甲方出具的验收报告。
- 2、结算方式：合同签订完成，供应商向采购人开具全额发票后一次性无息支付。

### 第五条 甲方的违约责任

- 1、甲方逾期付款，应就逾期部分向乙方支付按照中国人民银行规定的同期贷款基准利率计算的逾期付款违约金。
- 2、甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此对乙方造成的损失。

### 第六条 乙方的违约责任

- 1、乙方不能按期交货的，每逾期 1 日，乙方应向甲方赔付合同总价的 0.1%作为违约金。
- 2、乙方提供的服务不符合国家法律法规和合同规定的，甲方有权拒收，并由乙方承担一切费用。

### 第七条 不可抗力

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 第八条 争议解决

双方本着友好合作的态度,对合同履行过程中发生的纠纷应及时协商解决,协商不成的,向甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

## 第九条 监督和管理

1、政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与供应商协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

2、甲乙双方均应自觉配合有关监督管理部门对合同履行情况的监督检查,如实反映情况,提供有关资料;否则,将对有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

## 第十条 无效合同

甲乙双方如因违反政府采购法及相关法律法规的规定,被宣告合同无效的,一切责任概由过错方自行承担。

## 第十一条 附则

1、\_\_\_\_\_项目(项目编号:\_\_\_\_\_)的招标文件、中标通知书、乙方投标文件及澄清说明文件都是本合同的组成部分,甲、乙双方必须全面遵守,如有违反,应承担违约责任。

2、本合同一式五份,甲乙双方各执两份,政府采购代理机构一份。

3、本合同自签字盖章之日起生效。

4、附件:(包含但不限于服务方案)

采购人(甲方):

供应商(乙方):

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

开户银行:

开户银行:

账 号:

账 号:

电 话:

电 话:

地 址:

地 址:

时 间: 年 月 日

时 间: 年 月 日

## 第四章 招标内容及技术标准和要求

### 一、基本要求

1. 功能要求：为贯彻落实《关于支持戏曲传承发展的若干政策》有关精神，充分发挥戏曲在传承中华优秀传统文化、丰富群众精神文化生活、提升基层公共文化服务水平中的积极作用。

2. 服务期限：自合同签订之日起至 2022 年 11 月 30 日（因特殊情况可延后）

3. 服务地点：采购人指定地点

### 二、服务指标的具体要求

#### （1）采购标准及场次要求

坚持保本微利的原则，根据演出阵容、演出单位舞台设备水平、剧目获奖情况、社会影响力等因素，最终以演出单位整体实力和剧目的社会效果确定演出团体的类别。

演出戏曲包括：优秀舞台戏曲剧目、本戏（传统戏、现代戏）、折子戏、小戏小品

优秀剧目指：我市各类文艺院团创作排练的反映时代精神、弘扬社会主义核心价值观、以爱国主义、红色革命文化、乡村振兴等为主题并获得国家、省、市奖项的剧目。

该项目共演出 1488 场次，每场演出时间不低于 90 分钟。

一包：

采购预算：23 万元，采购内容：共演出 46 场次，每场演出时间不低于 90 分钟。

二包：

采购预算：32 万元，采购内容：共演出 64 场次，每场演出时间不低于 90 分钟。

三包：

采购预算：32 万元，采购内容：共演出 64 场次，每场演出时间不低于 90 分钟。

四包：

采购预算：32 万元，采购内容：共演出 64 场次，每场演出时间不低于 90 分钟。

五包：

采购预算：68 万元，采购内容：共演出 136 场次，每场演出时间不低于 90 分钟。

六包：

采购预算：48 万元，采购内容：共演出 96 场次，每场演出时间不低于 90 分钟。

七包：

采购预算：10 万元，采购内容：共演出 20 场次，每场演出时间不低于 90 分钟。

八包：

采购预算：10 万元，采购内容：共演出 20 场次，每场演出时间不低于 90 分钟。

九包：

采购预算：35 万元，采购内容：共演出 70 场次，每场演出时间不低于 90 分钟。

十包：

采购预算：10 万元，采购内容：共演出 20 场次，每场演出时间不低于 90 分钟。

十一包：

采购预算：64 万元，采购内容：共演出 128 场次，每场演出时间不低于 90 分钟。

十二包：

采购预算：32 万元，采购内容：共演出 64 场次，每场演出时间不低于 90 分钟。

十三包：

采购预算：30 万元，采购内容：共演出 60 场次，每场演出时间不低于 90 分钟。

十四包：

采购预算：18 万元，采购内容：共演出 36 场次，每场演出时间不低于 90 分钟。

十五包：

采购预算：300 万元，采购内容：共演出 600 场次，每场演出时间不低于 90 分钟。

### **(2) 演出时间及形式要求**

根据全市基层公益性演出活动的整体安排和农民的观赏习惯，组织戏曲艺术表演团体进乡村演出。村落密集的县(市、区)鼓励联村演出；偏远分散的小型村落，可采取小分队形式灵活安排。

### **(3) 组织实施要求**

1、加强监管。市文化和旅游局将对送戏曲进乡村演出进行常态化抽查，如发现有不服从演出安排，进行演出转包、降低质量、弄虚作假等现象，演出单位将被纳入“黑名单”，并向社会公布，限制其三年内不得参与演出服务。

2、全程监督。演出团体按合同规定进行演出，每场演出须按省厅要求实时上传秦岭视云 APP 平台，悬挂“2022 年陕西省渭南市\*\*县戏曲进乡村文化惠民演出”横幅（红底白字，字体黑体）。演出结束后，逐场建立《送戏下乡工作日志》（日志需用文字、照片等详实记录每场演出的时间、地点、节目、观众等基本情况），《渭南市文艺院团戏曲进乡村演出记录三联单》，《戏曲进乡村演出满意度调查表》进行申报。市局将通过实地观看、走访群众、查验记录等方式，不定期对演出情况进行抽查确认。

3、每场演出时间不低于 90 分钟，报价按照每场次报价。

4、演出地点：采购人指定地点。

## 四、拟投入本项目的费用测算

本次采购预算744万元，包括服务费、人员费、服装费、住宿费、设备费、运输费、保险费、场地搭建费、演出费、管理费、税金、风险等所需的所有费用。

费用组成明细测算表

序号	服务内容	场次 (场)	单包预算 (元)	备注
1	“戏曲进乡村”活动演出（第一包）	46	230000	
2	“戏曲进乡村”活动演出（第二包）	64	320000	
3	“戏曲进乡村”活动演出（第三包）	64	320000	
4	“戏曲进乡村”活动演出（第四包）	64	320000	
5	“戏曲进乡村”活动演出（第五包）	136	680000	
6	“戏曲进乡村”活动演出（第六包）	96	480000	
7	“戏曲进乡村”活动演出（第七包）	20	100000	
8	“戏曲进乡村”活动演出（第八包）	20	100000	
9	“戏曲进乡村”活动演出（第九包）	70	350000	
10	“戏曲进乡村”活动演出（第十包）	20	100000	
11	“戏曲进乡村”活动演出（第十一包）	128	640000	
12	“戏曲进乡村”活动演出（第十二包）	64	320000	
13	“戏曲进乡村”活动演出（第十三包）	60	300000	
14	“戏曲进乡村”活动演出（第十四包）	36	180000	
15	“戏曲进乡村”活动演出（第十五包）	600	3000000	
合计			7440000	

## 五、服务质量、标准、期限、效率等要求

(1) 服务期限：自合同签订之日起至2022年11月30日（因特殊情况可延后）。

(2) 服务质量要求

1) 市文化和旅游局将对送戏曲进乡村演出进行常态化抽查，如发现不服从演出安排，进行演出转包、降低质量、弄虚作假等现象，演出单位将被纳入“黑名单”，并向社会公布，限制其三年内不得参与演出服务。

2) 剧目质量：供应商需提供申报剧（节）目的上级文化和旅游部门审核意见，确保申报剧（节）目有精神高度、文化内涵和艺术价值。

3) 演出团体按合同规定进行演出，每场演出须按省厅要求实时上传秦岭视云APP平台，悬挂“2022年陕西省渭南市\*\*县戏曲进乡村文化惠民演出”横幅（红底白字，字体黑体）。演出结束

后，逐场建立《送戏下乡工作日志》（日志需用文字、照片等详实记录每场演出的时间、地点、节目、观众等基本情况），《渭南市文艺院团戏曲进乡村演出记录三联单》，《戏曲进乡村演出满意度调查表》进行申报。市局将通过实地观看、走访群众、查验记录等方式，不定期对演出情况进行抽查确认。

#### 六、付款方式

合同签订完成，供应商向采购人开具全额发票后一次性无息支付。

#### 七、验收标准

演出团体按合同规定进行演出，每场演出须按省厅要求实时上传秦岭视云 APP 平台，悬挂“2022 年陕西省渭南市\*\*县戏曲进乡村文化惠民演出”横幅（红底白字，字体黑体）。演出结束后，逐场建立《送戏下乡工作日志》（日志需用文字、照片等详实记录每场演出的时间、地点、节目、观众等基本情况），《渭南市文艺院团戏曲进乡村演出记录三联单》，《戏曲进乡村演出满意度调查表》进行申报。市局将通过实地观看、走访群众、查验记录等方式，不定期对演出情况进行抽查确认。以上资料齐全，并符合采购人要求，视为验收合格。

**注：采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。**

## 第五章 投标文件格式

### 2022年“戏曲进乡村”活动采购项目 (第\_\_包)

# 投标文件

项目名称：

招标编号：

项目包号：

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 2022年“戏曲进乡村”活动采购项目 (第\_\_包)

## 投标文件

(资格部分)

项目名称：

招标编号：

项目包号：

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 目 录

- (一) 法人代表授权书
- (二) 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- (三) 资格证明文件
- (四) 投标保证金

## 一、法人代表授权书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

（供应商名称）\_\_\_\_\_按中华人民共和国法律于（\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）成立。（法定代表人姓名）特授权（被授权人姓名）\_\_\_\_\_代表我公司全权办理针对本次政府采购（招标项目名称和项目编号）\_\_\_\_\_项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，投标有效期自投标截止之日算起 90 日历天，特此证明。

被授权人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

联系电话：

附：法定代表人、被授权人身份证复印件

供应商名称：

公章：

日期：

## 二、陕西省政府采购供应商 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商名称：

公 章：

授权代表人签字：

日 期：

### 三、资格证明文件

#### 3.1 供应商资格证明文件

供应商根据招标文件第二章投标人须知前附表第 1.4.1 的要求，提供所有资格证明文件的复印件并加盖单位公章。

注：

- 1) 以上资格证明文件供应商必须完全提供，一项不合格即按照无效投标处理。
- 2) 除注明原件外，均为复印件并须加盖供应商公章。（注：以上要求供应商提供的资格证明文件，均为复印件并须加盖供应商公章。注明原件的，同时需要提交资格证明文件原件）
- 3) 供应商应按照招标文件的要求自行准备以上证明文件并编目、封装。
- 4) 提供未被列入“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 等渠道的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，后附网页截图并加盖供应商公章（网页截图时间为竞争性磋商文件发售之日起）。

附件 1:

## 供应商无重大违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_：

（\_\_\_\_\_公司）为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重声明，  
我公司在参与本次政府采购活动前 3 年内（2019 年 5 月至今）在经营活动中没有重大违法记录。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_（单位全称）

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 2:

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员        人，营业收入为        万元，资产总额为        万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员        人，营业收入为        万元，资产总额为        万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：非中、小、微企业可以不提供本声明函

附件 3:

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：非残疾人福利企业可以不提供本声明函

附件 5:

## 监狱企业相关证明材料

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：非监狱企业可不填写此表。

## 四、投标保证金

注：

- 1、投标保证金不接受现金或支票形式。投标保证金缴纳凭证复印件粘贴或装订在此处。
- 2、提供投标担保函的请将原件装订在此处。

# 2022年“戏曲进乡村”活动 采购项目（第\_\_包）

## 投 标 文 件

（技术和商务部分）

项目名称：

招标编号：

项目包号：

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 目 录

- (一) 投标报价函
- (二) 项目实施方案
- (三) 质量保证
- (四) 售后服务
- (五) 其他材料

## 一、投标报价函

### (一) 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

在考察现场并充分研究\_\_\_\_\_（招标项目名称）（以下简称“本项目”）招标文件的全部内容后，我方兹以：人民币\_\_\_\_\_元（大写，人民币\_\_\_\_\_元）承担按照招标文件中约定的一切要求，提供招标设备及技术服务，完成合同的责任和义务。

如果我方中标，我方保证按照合同约定的日期开始本项目实施，服务期：\_\_\_\_\_内完成，并确保质量达到国家现行行业验收规范“合格”标准及第五章“采购内容及技术标准和要求”标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

投标有效期自投标截止之日起 90 日历天。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥：\_\_\_\_\_元）。

本次投标提交的投标保证金从我公司账户转出。退还时，请退至我公司账户。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二) 投标函附录

项目名称：\_\_\_\_\_（招标项目名称）

招标文件中规定的实质性要求和条件响应情况
完全响应招标文件及合同条款的全部内容。
<b>备注：</b> 1、如供应商承诺响应招标文件中规定的实质性要求和条件，在上栏中注明完全响应，本页必须满足签字、盖章要求； 2、如供应商不仅承诺招标文件中规定的实质性要求和条件，还有其他有利于采购人的承诺，则必须在上栏中予以具体说明； 3、如供应商不承诺完全响应招标文件中规定的实质性要求和条件，必须对不响应部分的内容予以具体说明。

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (三) 投标报价表

项目名称	
招标编号	
投标报价 (单位：元)	大写：  小写：
备注	

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### （四）报价明细表

（格式自拟）

1、投标报价是供应商为完成本项目要求的全部货物、服务内容最终价格的体现，

包括涉及的检测费、服务费、资料费、差旅费、设备费、人员费、管理费、保险费、税金、验收费、招标代理服务费及其他一切相关费用。投标报价表中标明本次服务的所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，否则按无效投标处理。如果投标单位在成交并签署合同后，在项目实施过程中出现任何遗漏，均由成交单位免费提供，采购人将不再支付任何费用。

2、供应商根据自身情况进行详细的报价分析，可自主增项、增页。如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (五) 商务偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_（招标项目名称）

序号	名称	招标要求	投标规格	偏离说明
1	服务期：			
2	付款方式：			
3	合同条款：			
4				
5				
6				
	... ..	... ..		

注：1.供应商根据招标文件的商务要求及合同条款填写此表。在偏离项，必须注明“正偏离”、“负偏离”或“完全响应”，并予以说明。

2.响应文件实际存在偏离，但供应商未在偏离表中注明的，视为无偏离，应当按照招标文件的规定执行。成交供应商在签订合同时，不得以任何理由进行抗辩。

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (六) 技术偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_（招标项目名称）

序号	名称	招标要求	投标规格	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

注：1.供应商根据招标文件的“采购内容及要求”填写此表。在偏离项，必须注明“正偏离”、“负偏离”或“完全响应”，并予以说明。

2.响应文件实际存在偏离，但供应商未在偏离表中注明的，视为无偏离，应当按照招标文件的规定执行。成交供应商在签订合同时，不得以任何理由进行抗辩。

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、项目服务方案

(格式自拟)

投标人应根据招标文件要求的内容和顺序，采用文字并结合图表形式，对完成整个项目提出相应的服务方案。

### 三、质量保证

包含但不限于以下方面：

- (1) 响应本项目合同条款支付方式的承诺；
- (2) 不转让服务的承诺；
- (3) 不更换服务团队成员的承诺；
- (4) 完成时间及保证安全的承诺；
- (5) 廉政承诺。

.....

## 四、售后服务

## 五、其他材料