# 采购内容及技术要求

一、印章刻制要求：

 1、材质及类型：黄铜或光敏材质（由企业自行选择一种材质），为新设企业免费提供财务专用章、法定代表人专用章、发票专用章、合同专用章各壹枚。

2、印章材质须符合国家要求，铜质刻制深度不得低于60丝，光敏印曝光印迹清晰无墨点。

3、印章刻制标准须符合《中华人民共和国公共安全行业标准》GA241.9-2000;《中国印章行业团体标准》T/CYZIA 005-2017;所提供印章材质须通过公安部防伪产品质量检验中心检验报告。

4、印章刻制服务时限：1小时内完成刻制（立等可取），主城区内2小时内完成送达。需邮寄的印章须做到上午接单，下午送达至市内指定地址，下午接单，于次日上午送达至市内指定地址，如邮寄至市外地址按邮件寄出和送达时间核算。

二、印章规格及尺寸参数要求：

财务专用章为圆形直径尺寸为φ38mm的圆边宽0.12cm，，法定名称文字字高为6.0mm，文字上端与边的距离为0.8mm，环排角度为250°～270°；中央刊五角星（五角星直径1.1cm），五角星外刊企业名称自左而右环行印文，使用简化的宋体字，下横排刊财务专用章。

合同专用章为圆形直径42mm或者45mm，圆边宽0.12cm，法定名称文字字高为7.0-7.5mm，文字上端与边的距离为1.2mm，环排角度为：250°～270°,中央刊五角星（五角星直径1.4cm），五角星外刊企业名称自左而右环行印文，使用简化的宋体字，下横排刊合同专用章，如需多枚章则在下加数字。

发票专用章的形状为椭圆形，长轴为4.0cm、短轴为3.0 cm、边宽0.1cm；中间为税号18位阿拉伯数字字高3.7mm，字宽1.3mm，18位阿拉伯数字总宽度26m m（字体为Arial）；税号上方环排中文文字高为4.2mm，环排角度（夹角）210-260度，字与边线内侧的距离0.5mm（字体为仿宋体）；税号下横排“发票专用章”文字字高4.6mm，字宽3mm，延章中心线到下横排字顶端距离4.2mm（字体为仿宋体）；发票专用章下横排号码字高2.2mm，字宽1.7mm，延章中心线到下横排号码顶端距离10mm（字体为Arial），省去此不需编号时可省去此横排号码。

法人章通常为正方形,尺寸为20\*20mm.法人章主要用于公司支票上,故又称为印鉴章.根据银行要求,法人章需要使用质地坚硬的材料,法人章字体上没有统一要求,可根据个人自行选择.可以选择的字体为:楷体,宋体,魏碑,篆书,隶书,等笔画较为方正的字体。

印章编码排版尺寸规范:根据公安部标准，新型防伪印章须加刻13位的印章编码（GA241.1中规定的印章编码），每位数字的高度1.2mm宽度1mm，每字中心之间距离2mm，均匀排列在章面的正下方反弧排，每位数字的下端与章面内边的距离为1mm；误差允许范围±10%。

 企业资料备案上传后形成专门的企业备案编号，印章刻制企业备案每一枚印章章由印章治安管理信息系统生成一枚13位编码（印章下面13位的防伪编码，防伪编码应符合《中华人民共和国公共安全行业标准》GA241.9-2000标准中4.2.2相关规定），承接备案以后，形成客户联，里面具备详细的备案时间备案地址，上传防伪印章印模，写入公章安全专用芯片印章备案信息及防伪编码信息。（如遇国家政策及规定等发生不可抗力变化时，按新规定标准执行）

三、质量要求及质保期

印章刻制应为客户验收后均无差错，如有名称字迹错误及不清晰，免费进行更改，且质保期须为1年。