

项目编号：SXKY-ZC-2023-044

人事档案数字化建设项目

竞争性磋商文件

(专门面向中小企业)

代理机构：陕西宽源企业管理有限公司



二〇二三年九月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 竞争性磋商须知	6
第三章 磋商原则和办法	16
第四章 商务条款和具体要求	25
第五章 合同条款	27
第六章 采购内容及要求	30
第七章 磋商响应文件格式及要求	39

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

人事档案数字化建设项目的潜在供应商应在【全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）】（<http://bj.sxggzyjy.cn/>）平台获取采购文件，并于 2023 年 09 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SXKY-ZC-2023-044

项目名称：人事档案数字化建设项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：900000.00 元

采购需求：

合同包 1(人事档案数字化建设项目)：

合同包预算金额：900000.00 元

合同包最高限价：900000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价(元)
1-1	其他教育服务	陈仓区教育局人事档案数字化建设项目	1(项)	详见采购文件	900000.00	900000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订后 120 日历天。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(人事档案数字化建设项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业，磋商时须提供《中小企业声明函》。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(人事档案数字化建设项目)特定资格要求如下：

3.1 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或提供统一社会信用代码的营业执照）；

3.2 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）、被授权人身份证（法定代表人参加磋商需提供本人身份证及法定代表人证明书）；

3.3 财务状况：提供具有财务审计资质单位出具的 2022 年度财务审计报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户证明）；

3.4 税收缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前六个月内任意三个月已缴纳的纳税证明或完税证明（包含增值税或企业所得税），依法免税的投标人应提供相关证明文件；

3.5 社保缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前六个月内任意三个月已缴存的社会保障资金缴费证明或参保证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明材料；

3.6 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供承诺书；

3.7 参加政府采购活动近 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

3.8 供应商应在磋商文件发售期至响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询不得列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn/）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

3.9 供应商具有省级及以上国家保密局颁发的国家秘密载体印制资质乙级及以上资质，资质类别为涉密档案数字化加工；陕西省外企业的须提供在陕西省保密行政管理部门的批准备案证明；

三、获取采购文件

时间：2023 年 09 月 13 日至 2023 年 09 月 19 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）

途径：【全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）】（<http://bj.sxggzyjy.cn/>）平台

方式：在线获取

售价：0

四、响应文件提交

截止时间：2023年09月25日09时00分00秒（北京时间）

地点：宝鸡市公共资源交易中心五楼第7开标室

五、开启

时间：2023年09月25日09时00分00秒（北京时间）

地点：宝鸡市公共资源交易中心五楼第7开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

7.1 购买须知：使用捆绑省交易平台的CA锁登录电子交易平台，通过政府采购系统企业端进入，点击我要投标，完善相关投标信息。

7.2 文件获取：供应商须在2023年09月13日至2023年09月19日内在网上投标成功并下载磋商文件，磋商文件获取截止时间为2023年09月19日17:00前。

7.3 未完成网上投标成功的或未在网站上下载磋商文件的，无法完成后续流程。

7.4 本项目采用电子化投标的方式，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》；

7.5 各供应商须在报名期间内下载磋商文件，未下载文件的单位将无法提交电子磋商响应文件；

7.6 电子磋商响应文件技术支持：4009280095、4009980000；

7.7 请各供应商确认报名后，按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库；

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：宝鸡市陈仓区教育体育局

地址：宝鸡市陈仓区陈仓中路陈仓区政府

联系方式：15191728599

2. 采购代理机构信息

名称：陕西宽源企业管理有限公司

地址：宝鸡市金台区行政大道 5 号广汇大厦 A 座 15 楼 1501 室

联系方式：0917-3456188

3. 项目联系方式

项目联系人：王工

电话：0917-3456188

陕西宽源企业管理有限公司

2023 年 09 月 12 日

第二章 竞争性磋商须知

(一) 磋商须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称	人事档案数字化建设项目
	项目编号	SXKY-ZC-2023-044
2	项目预算	900000.00 元
3	最高限价	900000.00 元(超过最高限价的报价文件视为无效响应文件)
4	服务期	120 日历天
5	质保期	三年(软件系统)
6	质量	合格
7	是否允许联合体	不允许
8	资金来源	财政资金
9	供应商资格要求	<p>符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；</p> <ol style="list-style-type: none">1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或提供统一社会信用代码的营业执照）；2. 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）、被授权人身份证（法定代表人参加磋商需提供本人身份证及法定代表人证明书）；3. 财务状况：提供具有财务审计资质单位出具的 2022 年度财务审计报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户证明）；4. 税收缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前六个月内任意三个月已缴纳的纳税证明或完税证明（包含增值税或企业所得税），依法免税的投标人应提供相关证明文件；

		<p>5. 社保缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前六个月内任意三个月已缴存的社会保障资金缴费证明或参保证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明材料；</p> <p>6. 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供承诺书；</p> <p>7. 参加政府采购活动近 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>8. 供应商应在磋商文件发售期至响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询不得列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn/）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。</p> <p>9. 供应商具有省级及以上国家保密局颁发的国家秘密载体印制资质乙级及以上资质，资质类别为涉密档案数字化加工；陕西省外企业的须提供在陕西省保密行政管理部门的批准备案证明；</p> <p>10. 本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业，磋商时须提供《中小企业声明函》。</p> <p>供应商应保证在响应文件中附有上述资格要求条件资料扫描件并加盖公章（响应文件中缺少其中任何一项或有一项达不到要求、包括证件的有效性、是否进行年检、是否在有效期内等，并通过相关途径查询有效性），经审查不合格的供应商按无效响应处理。</p> <p>注：其中资格要求第 2 条，法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）、被授权人身份证（法定代表人参加磋商需提供本人身份证及法定代表人证明书），和加盖公章的投标保证金缴纳凭证，需提供纸质版原件和身份证原件，现场审查，经审查不合格的供应商按无效响应处理。</p>
10	资格审查方式	资格后审

11	发售文件	时间：2023年09月08日至2023年09月14日 地点：宝鸡市金台区行政大道5号广汇大厦A座15楼1501室
12	响应文件份数	电子响应文件壹份（*.SXSTF）。
13	响应文件提交地点及截止时间	电子响应文件（*.SXSTF）可于2023年09月25日09:00前任意时间段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站进行提交，逾期系统将拒绝接收。
14	开 标	时间：2023年09月25日09:00 地点：宝鸡市公共资源交易中心五楼第7开标室
15	磋商保证金	<p>1. 磋商保证金的形式：磋商保证金应为人民币，可采用下列任何一种形式支付：转账或提交银行基本户所在银行出具的保函。</p> <p>2. 磋商保证金的金额：壹万伍仟元整（15000.00元）</p> <p>3. 保证金汇款账户： 帐户名：宝鸡市公共资源交易中心保证金专户 开户行名称：长安银行股份有限公司宝鸡分行营业部 账 号：80602000142101980607374</p> <p>备注： （1）保证金缴纳凭证/保函必须注明：人事档案数字化建设项目投标保证金。 （2）保证金以投标单位名称汇款，如以个人汇款，视为无效。 （3）投标人未交纳、未足额交纳或未按规定时间交纳保证金（保函）的，将被视为自动放弃投标权利。 （4）如以保函形式提交保证金的，至少提前1个工作日将保函送至公共资源交易中心存档。 （5）保证金的交付单位和投标单位的名称必须一致，否则将视为投标无效。</p> <p>（温馨提示：由于转账当天不一定能够到账，为避免因保证金未到账或延迟到账而导致响应文件被拒绝，建议至少提前1个工作日到账）</p>
16	评标方法	综合评标法
17	投标有效期	90天

18	采购范围	按照有关标准对档案进行整理、数字化加工；建立档案管理系统；档案数字化加工；购置档案库房设备及信息化建设。
19	采购代理服务费	1. 采购代理机构以中华人民共和国国家发展计划委员会“计价格[2002]1980号文”批准的收费标准向成交人收取采购代理服务费。 2. 成交供应商须向采购代理机构缴纳足额中标服务费等相关费用后，凭交款凭据领取成交通知书。
20	评标委员会的组建	评标专家确定方式：评标专家共3人，从陕西省评标专家库中随机抽取2人，采购人代表1人。

(二) 磋商须知

1. 磋商及磋商文件

1.1 磋商文件以中文编制。

1.2 磋商文件一经售出，一律不退。

1.3 磋商文件仅作为本磋商项目的磋商、提交磋商响应文件使用。

1.4 供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得磋商文件当日内向代理机构当面提出，及时解决，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。

1.5 磋商文件的解释权归代理机构。

1.6 竞争性磋商供应商资格要求详见磋商须知前附表。

1.7 供应商投送响应文件后，视作对本磋商文件的认同。

1.8 磋商语言：中文。

1.9 磋商货币：人民币。

1.10 度量衡单位：采用中华人民共和国法定计量单位。

1.11 供应商获取磋商文件后，应认真阅读文件的所有事项、格式、条款和规范要求等，并充分考虑磋商文件的各项条款和本项目的实际条件，根据自身情况，按照磋商文件所给定的磋商文件格式提交磋商响应文件；若供应商的磋商响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料，或磋商响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，该磋商将被拒绝。

1.12 磋商响应文件文字须清晰可辨。

1.13 磋商响应文件不允许有涂改，确须涂改时，涂改处应加盖供应商法定代表人或其委托人的印鉴。

1.14 中标人的磋商响应文件将是合同的组成部分。

1.15 磋商响应文件的份数详见供应商须知前附表。响应文件须按照磋商文件要求签字或盖章，要求签字处由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字（磋商文件要求响应文件中法定代表人签字处由法定代表人签署，要求授权代表签字处由授权代表签署），若由授权代表签署，须将按磋商文件规定的格式出具的“法定代表人授权书”附在响应文件中，所有要求签字（名）处，均须由签字（名）者本人签字，不得用

任何形式的图章代替；要求盖章处加盖供应商单位鲜章。所有响应文件正本和副本须按第七章规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码，并分别胶装成册。因字迹潦草、表述不清或未按以上要求编制的响应文件，按无效响应处理。

1.16 磋商响应文件一经提交，无论供应商是否中标，其磋商响应文件均不返还。

1.17 磋商响应费用自理。

2. 磋商响应文件报价说明

2.1 本项目采购预算价 900000.00 元，最高限价为：900000.00 元，超出该限价为无效报价，按废标处理。

2.2 磋商响应报价由供应商根据本磋商文件、采购内容及要求进行预算并报价。

2.3 磋商响应报价应是磋商文件所确定的磋商范围内的全部工作内容的价格体现。

2.4 供应商应按照相关法律、法规及磋商文件的要求，根据企业自身情况、企业管理水平、市场价格行情自主报价。报价时应考虑相关费用在不可预见情况下的各种风险因素。

2.5 供应商应在磋商响应性文件所附的磋商书中提供服务的单价及总价，如单价之和与总价不符，以单价为准。此要求仅限第一次报价，再次报价或多次报价仅填报磋商总价，如中标，需根据磋商总价填报表中各单项。

2.6 供应商的最终报价应是所有费用的总和。采购人不再单独支付其他任何费用。报价货币：人民币；报价四舍五入精确到小数点后两位。

3. 磋商响应文件内容格式及要求（详见第七章）

4. 开标（磋商）

4.1 在本文件规定的时间和地点，公开组织磋商会议，进行竞争性磋商。

4.2 供应商法定代表人或其委托代理人必须到场参加开标会。

4.3 采购单位查验开标证件。

4.4 记录各供应商首次报价及报价一览表中的内容（不公开唱标）

4.5 进入评审环节，由磋商小组的各供应商文件的符合性进行审查。未中标或废标单位，代理机构或采购人现场不做任何解释。

4.6 转入竞争性磋商，磋商后进行最终报价。

4.7 宣布开标会议结束，所有供应商离场。

4.8 采购代理机构对开标过程进行记录，并存档备查。

注：评标结果将在《陕西省政府采购网》进行公示，公示期为1个工作日，请各供应商及时关注。

5. 投标(响应)文件的有效性

开标时，投标(响应)文件出现下列情形之一的，应当作为无效投标(响应)文件，不得进入评标：

5.1 投标(响应)文件逾期未送达的；

5.2 投标(响应)文件未加盖供应商印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的；

5.3 投标(响应)文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；

5.4 供应商未按照磋商文件的要求提供投标保证金的；

5.5 供应商的名称组织机构与注册登记标书时不一致的；

5.6 投标(响应)文件修改处未加盖法定代表人印鉴的；

5.7 供应商未携带磋商文件要求携带的证书证件（原件）之一的；

5.8 供应商的投标报价大于本项目采购预算价的；

5.9 供应商投标预算报价书遗漏采购人提供的清单项目的；

5.10 投标(响应)文件未实质性响应磋商文件要求的。

5.11 有两家以上投标(响应)文件响应内容雷同的。

5.12 供应商在本次招投标过程中存在欺诈欺骗行为的。

5.13 投标(响应)文件份数不够的。

5.14 “信用中国网”、“中国政府采购网”中，经代理机构或采购人在开标前核查有失信的。

6、磋商响应文件的审查注意事项

6.1 磋商响应文件中报价的大写与小写不符时，以大写为准

6.2 磋商响应文件必须按给定的磋商文件格式及要求编制。

6.3 磋商响应文件必须响应磋商文件实质性的要求，否则按废标处理。

6.4 凡未通过资格性和符合性评审的磋商响应文件即作为废标处理，不得进入后续评审工作，内容如下（但不限于）：

A. 供应商未经过正常渠道领取竞争性磋商文件的、供应商名称与登记领取竞争性磋商文件的单位名称不一致的；

B. 磋商响应文件未加盖供应商公章（鲜章），或未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

C. 供应商不满足竞争性磋商文件必备资质要求的；

D. 未按竞争性磋商文件的要求提供投标担保或所提供的投标担保有瑕疵的，投标保证金未从基本户转出的；

E. 明显不符合商务、技术要求，存在严重负偏离的；

F. 投标有效期（投标有效期不足 90 天）；

G. 进口货物未办理正常进口手续的（如有）；

H. 响应文件出现漏项或数量与要求不符，存在重大负偏离的；

I. 投标报价与市场价偏差较大，低于成本，存在不正当竞争；

J. 提供虚假资料；

K. 供应商有围标、串标现象，经查证属实的（例如不同供应商投标响应文件相互混装、不同供应商保证金从同一个单位或个人账户转出的、不同供应商委托同一单位或者个人办理采购事宜、不同供应商投标响应文件由同一单位或者个人编制的、不同供应商投标响应文件载明的项目管理人员或者联系人员为同一人的、不同供应商投标响应文件异常一致或者响应报价呈现规律性差异的）；

1. 响应文件附有采购人不能接受的条件的；

M. 不符合竞争性磋商文件规定的其他实质性要求的。

6.6 在响应文件的评审和比较、中标单位的确定过程中，供应商向评审专家施加压力的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

6.7 评审专家对响应文件的有效性、完整性和响应程度或其他内容有疑问的，评审专家可要求供应商对响应文件含义不明确、同类问题表述不一致、有明显文字和计算错

误其他内容作必要的澄清、说明或者更正。供应商应采用书面形式进行澄清、说明或者更正，并由法定代表人或授权代表签字或盖章。澄清、说明或者更正的内容不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。评审专家不得寻求或建议对响应文件的实质进行变更。

质询工作应当由全体评审专家成员参加。对于实质性不符合竞争性磋商文件的，评审专家有权予以拒绝。质询工作应做书面记录，采购人代表、评审专家成员及供应商应在记录上签字确认。

7、投标有效期

7.1 投标有效期见本须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本磋商文件要求的投标(响应)文件均保持有效。在有效期内响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人完成评审、确定成交供应商以及合同签订事项。成交供应商的响应文件有效期自动延长至合同执行完毕。

7.2 特殊情况需延长有效期的，采购代理机构可于有效期届满之前，要求供应商同意延长有效期，采购代理机构的要求与供应商的答复均应为书面形式。供应商拒绝延长的，其磋商响应文件在原有有效期期届满后将不再有效，但有权收回其保证金；供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不允许修改或撤回响应文件。

8. 投标保证金缴纳及退还

8.1 供应商应在开标前，按本须知前附表规定数额向代理机构交纳投标保证金，并作为其投标(响应)文件的一部分。

8.2 对于未能按要求提交投标保证金，采购人将视为不响应磋商文件而予以拒绝。

8.3 提交保证金后，各供应商须将其交纳保证金凭证(银行回单)复印件(加盖供应商红章)附在磋商响应文件中，否则视为无效文件。

8.4 在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的保证金。

8.5 成交供应商有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其交纳的保证金，并在项目财政主管部门备案；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为纪录名单予以通报，在一至三年内禁止参加政府采购活动：

8.5.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

8.5.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

8.5.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

8.5.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

8.5.5 成交供应商将成交项目转让给他人，或者在磋商响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的。

9、合同签订

9.1 自成交通知书发出后三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，采购人与成交供应商洽谈合同条款，并签订合同。磋商文件及成交供应商的响应文件均作为合同的组成部分。

9.2 确定成交单位后，成交供应商因自身原因未按程序签订合同，采购人将取消其成交资格，同时报请监督机构备案，没收其保证金。在此情况下，采购人可按评审结果顺序将合同授予下一成交候选人或重新采购。

9.3 成交供应商签订合同后，持合同到采购代理机构办理保证金退付手续。

第三章 磋商原则和办法

一、评审原则

依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关法律、法规，坚持公平、公正、科学、择优，禁止不正当竞争，进行竞争性磋商，依法组建评审小组，评审专家成员在陕西省财政厅专家库中随机抽取。评审专家由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，评审专家人数应占总人数的 2/3 以上。在满足《竞争性磋商文件》要求的前提下，对供应商投标响应文件能否最大限度地满足磋商文件中规定的各项要求和评价标准进行评审、比较、评分，总分由高到低确定中标候选人。

二、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查标准：见附件 1 初步审查要素表

2.1.2 符合性审查标准：见附件 1 初步审查要素表

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 价格评审：见附件 2 评标因素及权重分值表

(2) 技术评审：见附件 2 评标因素及权重分值表

(3) 业绩：见附件 2 评标因素及权重分值表

三、评标程序

1. 本采购项目评标按照下列工作程序进行（在上一步评审中被认定无效投标者，不进入下一步的评审）。

- (1) 投标文件资格性审查；
- (2) 投标文件符合性审查；
- (3) 磋商
- (4) 澄清有关问题；
- (5) 比较与评价；
- (6) 推荐中标候选人名单。

2. 投标文件初审

采购人或采购代理机构根据第 2.1 项规定的评审标准对投标文件进行资格评审。有一

项不符合评审标准的，应当否决其投标；评标委员会根据本章第 2.1 项规定的评审标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

在资格性审查阶段，不符合文件要求的，不得进入符合性审查，在资格性审查和符合性审查时未通过的，不得进入后续评审环节。

3. 投标文件的澄清

3.1 为有助于投标文件的审查、比较和评价，评标委员会可要求供应商对其投标文件中非实质性(投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容)的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并由其法定代表人或授权代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明。

3.2 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

3.3 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 投标文件比较与评价

4.1 评委会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

4.2 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留，从而使其投标成为实质性响应的投标。

四、政策性扣减

本项目为专门面向中小企业采购项目，不再执行扣减政策。

五、具体评审细则

附件 1：初步审查要素表

序号	资格性审查项	通过条件
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织,提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或提供统一社会信用代码的营业执照);
2	授权委托书	法定代表人授权书(附法定代表人、被授权人身份证复印件)、被授权人身份证(法定代表人参加磋商需提供本人身份证及法定代表人证明书);
3	财务状况	财务状况:提供具有财务审计资质单位出具的2022年度财务审计报告(成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明(附开户许可证或基本账户证明);
4	税收缴纳证明	税收缴纳证明:提供投标文件递交截止时间前六个月内任意三个月已缴纳的纳税证明或完税证明(包含增值税或企业所得税),依法免税的投标人应提供相关证明文件;
5	社保缴纳证明	社保缴纳证明:提供投标文件递交截止时间前六个月内任意三个月已缴存的社会保障资金缴费证明或参保证明,依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明材料;
6	专业能力承诺书	供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力,提供承诺书;
7	无重大违纪书面声明	参加政府采购活动近3年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
8	信誉查询	供应商应在磋商文件发售期至响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询不得列入失信被执行人和重大税收违法失信主体,不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn/)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

9	资质要求	供应商具有省级及以上国家保密局颁发的国家秘密载体印制资质乙级及以上资质,资质类别为涉密档案数字化加工;陕西省外企业的须提供在陕西省保密行政管理部门的批准备案证明;
10	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购,供应商应为中小微企业,磋商时须提供《中小企业声明函》。
以上为必备资质,缺一项或某项达不到要求,按无效投标处理。资格审查时以投标文件中所附证明材料为准。		
序号	符合性审查项	通过条件
1	磋商响应文件的签署盖章	签字、盖章有效、齐全,字迹清晰可辨,编写格式符合磋商文件要求;
2	磋商响应文件完整性	磋商内容没有重大缺漏项;
3	磋商有效期	磋商有效期满足要求;
4	服务期	服务期满足要求;
5	磋商报价	同时满足以下条款:①磋商报价符合唯一性要求;②第一次磋商报价表填写符合要求;③报价货币符合磋商文件要求;④未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价;
6	实质性条款响应	完全响应磋商内容及要求的各项实质性条款;
7	其他情况	完全理解并接受法律法规和磋商文件对供应商的各项须知、规约要求和责任义务,没有出现法律法规或磋商文件明确规定的其他被视为“无效响应”的情形。

附件 2 评标因素及权重分值表

序号	项别	分值	评审要素
1	投标报价	15	按照财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库[2014]214号)的有关规定:价格分采用低价优先法计算,即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:磋商报价得分=(磋商基准价/最终磋商报价)

			×15
2	产品质量	10	产品进货渠道正规，确保生产供应的产品无假货、水货、翻新货且无产权纠纷，提供响应产品的合法来源渠道证明文件，根据响应程度计 0~10 分。
3	技术方案	28	1、提供项目组织管理总体方案（7分）：包括组织架构方案、人力配置方案、项目监督方案、项目进度方案、项目追踪方案等，根据响应情况横向对比赋 0-7 分。
			2、质量控制方案（10分）：对供应商的保证项目质量所采取的质量控制方案是否严密、高效，从制度、流程和规范记录（表格）等方面进行综合评分，方案严密、高效，流程完整规范，完全满足项目需求，根据响应情况横向对比赋 0-10分。
			3、设备配备(4分)：拟投入本项目设备数量充足，各类设备齐全，配置各类设备均为专业设备，设备状况良好,根据响应情况横向对比赋 0-4 分。
			4、项目人员配备：(7 分) ①项目经理具有副研究管员职称得2分，人员须为本单位员工，提供本人 2023年 1 月份至今任意一个月在本单位社保缴纳证明或工资发放银行明细，提供不全或不提供不得分。） ②项目服务小组技术力量配备合理，负责本项目档案整理规范指导，并具有档案管理岗位业务知识培训合格证书，提供一个得 1 分，最高得5分。（以资格证为准，原件备查；人员须为本单位员工，提供本人 2023 年 1 月份至今任意一个月在本单位社保缴纳证明，提供不全或不提供不得分。）
4	服务方案	20	供应商根据项目需求提供科学合理的档案归档方案及系统维护方案，提出项目实施过程中的重点并给出相应解决措施。（10

			<p>分)</p> <p>1、方案列明服务大纲，各环节考虑充分合理，简单易用、细节完善，满足采购人需求计 5.1~10 分；</p> <p>2、方案列明服务大纲，基本满足采购人要求计 3.1~5 分；</p> <p>3、方案过于简单，实施较复杂计 0~3 分，未提供的不计分。</p> <p>主要环节服务方案：（10 分）</p> <p>项目各主要环节的服务方案的完整性、科学性、合理性，流程规范可行，具有对档案加工中存在技术性难点进行分析、提出合理处置办法。根据响应情况横向对比赋 0-10 分。</p>
5	信誉及保密措施	8	<p>1、供应商具有有效的高新技术企业认证得 2分（以证书原件为准，未提供不得分）</p> <p>2、供应商具有有效的质量管理体系认证得 2 分。（以证书原件为准，未提供不得分）</p> <p>3、具有相应安防手段，提供安全保密措施，加强全程安全保密控制，包括人员安全保密管理、档案安全保密管理、数据安全保密管理、工作日志保密管理、应急预案 5 个方面；严密性、可靠性、可操作性强，根据响应情况横向对比赋 0-4 分。</p>
6	售后服务	14	<p>1、供应商有稳定的加工售后队伍有详细可行的服务方案及标准、优惠承诺、应急补救措施等服务措施，根据响应情况横向对比赋 0-5 分。</p> <p>2、根据项目进度安排及保证措施（包含项目启动计划、后勤保障计划，服务质量承诺、项目进度保证方案等）的合理程度及响应情况进行综合评审，计0-5 分；</p> <p>3、培训措施：提供详尽的培训方案及培训计划，并列出培训的具体内容及方式，确保使用人员能够独立熟练操作、维护和正常使用，按其响应程度计 0~4 分。</p>
7	业绩	5	<p>供应商提供2020 年 1 月至今同类项目业绩每份得 1 分，该项总分最多得 5 分。（以合同为准，复印件加盖供应商公章，原</p>

			件备查。)
--	--	--	-------

注：评标委员会一致认为某投标报价明显不合理或者低于成本，无法保证项目质量和不能诚信履约时，可视作无效报价，按废标处理。

六、确定成交供应商

1. 磋商小组按照汇总评分结果，将供应商按综合得分由高到低排序，将排序前3名推荐为成交候选人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2. 采购代理机构应在评审结束后两个工作日内，将评审报告送采购人确定成交单位。

3. 采购人在收到评审报告后五个工作日内，根据评审报告对评审过程及结果进行严格审核后确定成交供应商，复函采购代理机构。

4. 采购代理机构在接到采购人的成交复函后，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布成交公告，公告期限为一个工作日，并向成交供应商发出“成交通知书”。

5. 采购代理机构将评审过程及成交供应商情况书面报监督机构备案。

6. 当确定的成交供应商放弃成交或不能够全面履行磋商文件条款时，或在规定期限内与采购人拒绝签署合同的，成交供应商按成交候选供应商的排序依次递补。

七、废标条款

(一) 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标

1. 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

(二) 废标后，代理机构在陕西省政府采购网上发布废标公告，并公告废标原因。

(三) 关于供应商瑕疵滞后发现的处理规则

无论基于何种原因，各项本应作拒绝投标和无效投标处理的情形，即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦被发现存在上述情形，导致此前评议结果被取消，其相关的一切损失均由该供应商承担。

八、询问与质疑

1、供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，按照《政府采购法》第五十二条的规定，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出询问或质疑。

2、供应商应知其权益受到损害之日，是指：

2-1、对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

2-2、对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

2-3、对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

3、供应商提出质疑时须有明确的请求和相应的证明材料。

4、采购代理机构质疑受理，联系电话：0917-3456188，联系人：王工，公司邮箱：498852391@qq.com。

5、采购代理机构对受理的质疑，按照法定程序，将予以答复。供应商进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提供相关资料报监管机构，按其情况进行相应处理。

九、评审委员会的权利和义务

（一）评审委员会的权利

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对供应商所供货物、工程和服务质量的评审权；
3. 推荐拟中标供应商的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

（二）评审委员会的义务

1. 为政府采购工作提供真实、可靠的评审意见；
2. 严格遵守政府采购评审纪律，不得向外界泄漏评审情况；
3. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织或财政部门报告并加以制止；
4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章制度规定的其他义务。

十、评审纪律

1. 评审人员应树立全局观念，按照物有所值原则，客观公正的选择供应商。
2. 评审工作要认真负责，细致踏实，各项数据要如实、完整、准确的记入评审表格，不错不漏。每一环节，每个数据都要进行复核，保证做到准确无误。
3. 评审期间，评审人员不得私自与供应商接触。评审资料不得带出评审场所，不得复制带走。评审情况不得向供应商泄露，如有违反，要严肃处理。造成后果的，要追究当事人责任。
4. 评审人员互相尊重，平等协商，加强团结，互谅互让。
5. 评审人员和供应商在开标、评审期间应关闭手机，避免出现影响会场秩序的现象发生。
6. 供应商如投诉，应依据“财政部 94 号令”有关规定，按投诉程序向有关部门进行投诉。

第四章 商务条款和具体要求

一、合同内容及金额

即成交供应商的磋商内容及其成交总金额。

二、知识产权

即成交供应商应保证采购单位在使用成交资源或软件时，不承担任何涉及知识产权法律诉讼的责任。

三、项目完工期

自合同签订之日起10日内完成数字档案系统的安装、调试、培训完毕。自合同签订之日120日历日之内完成预计 3740 份档案的整理加工及数字化扫描，具体档案份数以现场实际发生份数为准，据实结算。

成交供应商未征得采购单位同意和谅解而单方面延迟完工，将按违约终止合同。

成交供应商遇到可能妨碍按时完工和提供服务的情况，应当及时以书面形式通知采购单位，说明原由、拖延的期限等；采购单位收到通知后，尽快进行情况评估并确定是否通过修改合同，酌情延长完工时间或者通过协商加收误期赔偿金。

四、项目交货地点

宝鸡市陈仓区教育体育局。

五、结算方式

1、结算单位：在付款前，成交供应商必须开具与支付金额相等的发票给采购单位。

2、付款方式：

(1) 合同签订后双方协商。

六、质量保证

1、纸质档案在通过采购人验收后，顺利移交给采购人；因施工过程中发生的档案遗失，档案张冠李戴等现象给采购人造成的损失，采购人有权追究成交供应商责任。

2、成交单位应当保证软件完全符合合同规定的技术指标等要求，质保期三年，并在质保期内、对由于软件产品的缺陷而产生的质量问题负责。

3、在质保期内，如果发现资源或软件产品的技术指标等存在与合同中任何一项不符，采购单位应在最短时间内，以书面形式通知成交单位。同时通告采购代理机构。

七、技术保障

1、成交供应商应随同货物提供相应的中文技术文件，现场安装、调试、试运行技术

保障服务。

2、成交供应商在实施过程中免费提供安全监控防控系统；按技术规范要求提供防火、防水、防盗及防止泄密技术保证措施。

八、人员培训

提供免费培训，人数、地点按采购单位的要求约定，按采购人指定人员培训，保证采购人能够熟练操作软件。

注：商务要求为实质性要求，不得负偏离。

第五章 合同条款

甲方：宝鸡市陈仓区教育体育局

乙方：（前款所称中标供应商）

一、合同内容：

二、合同价款

1、合同总价：

2、合同总价包括：

3、合同总价一次包死，不受市场价变化的影响。

三、合同结算

1、付款比例：

合同签订后双方协商

2、结算方式：银行转账。

3、结算单位：由采购人负责结算，乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。

四、交货条件：

1、服务地点：采购人提供相应的服务地点，相关费用由乙方承担。

2、服务期限：自合同签订之日起10日内完成数字档案系统的安装、调试、培训完毕。自合同签订之日120日历日之内完成预计 3740 份档案的整理加工及数字化扫描，具体档案份数以现场实际发生份数为准，据实结算。

五、技术服务（以磋商响应文件为依据）

1、对技术服务的要求：

2、技术资料：

3、技术培训：

（1）培训内容：

（2）培训地点：

（3）培训时间：

（4）培训人数：

（5）培训费用：受训人员的食宿费、资料费、培训场地费、耗材费等已包含在合同总价中，甲方不再另行支付。

4、售后服务

(1) 乙方在接到甲方维保电话故障通知后在4小时内派出合格的维保人员到达现场进行维保服务，承担相应费用。

(2) 如果乙方在收到甲方维保电话故障通知后 4 小时内未到达现场，按成交价的 2% 罚款；累计次数达到三次，按成交价的 5% 罚款并赔偿采购人其他经济损失。

六、验收

1、验收：乙方按甲方要求完成服务后，向甲方提出验收申请，甲方接到乙方验收申请后组织验收（必要时可聘请相应专家或委托相应部门验收），验收合格后，出具使用验收合格证明。

2、最终验收：最终验收结果作为付款依据，乙方填写验收单，并向甲方提交实施过程中的所有资料，以便甲方日后管理和维护。

3、验收依据：

(1) 合同文本、合同附件、磋商文件、磋商响应文件。

(2) 国内相应的标准、规范。

七、违约责任

1、按《合同法》中的相关条款执行。

2、乙方履约延误

(1) 如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟交货，将按违约终止合同。

(2) 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时完工和提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间或对乙方加收误期赔偿金。如遇到春节期间，可以向采购人申请顺延项目服务期。每延误一天的赔偿费按迟交货物交货价或未提供的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方可终止合同。

3、违约终止合同：未按合同要求提供货物或质量不能满足技术要求，甲方会同监督机构有权终止合同，对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

八、合同组成

- 1、成交通知书
- 2、合同文件
- 3、国家相关规范及标准
- 4、服务产品技术规格及参数表
- 5、磋商文件
- 6、磋商响应文件

九、合同生效及其它

- 1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。
- 2、本合同正本一式____份，甲方、乙方双方各执____份。
- 3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为_____。
- 4、生效时间：____年____月____日

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

地址：

地址：

代表人（签字）：

代表人（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

注：上述合同仅作为参考文本，合同签订时双方可根据项目的具体要求进行修订，实质性内容不得违背磋商文件的条款。

第六章 采购内容及要求

一、项目概况

1、按照有关标准对档案进行整理、数字化加工。包括：分类、查缺、编码、裱糊、裁剪、打孔装订、未归档散材料整理归档，档案拆分、目录录入、档案扫描、图像处理、数据挂接入库、审核、档案装订复原等服务。

2、建立档案管理系统；

3、档案数字化加工；

4、购置档案库房设备及信息化建设。

二、采购内容及参数：

序号	服务内容	技术参数/要求	单位
1	档案整理及数字化	按照整理标准，完成档案的整理审核工作，含目录著录、档案分类、排序、编码、裱糊、裁切、贴角、未归档散材料整理归档、装订等内容。 数字化包括：目录导入、档案拆分、区分高平扫、档案扫描、图像处理、数据挂接入库、档案装订复原等工作。	3740 份
2	计算机	T510A-14 I5-10100/8G/1T/集显/无光驱/WiFi/W10 19.5寸	1 套
3	安防监控设备	200万 POE 含6个摄像头，机身，支架，2块6T硬盘，网线，交换机8口，安装等费用。	1 套
4	硬盘录像机	双盘位 6T*2	
5	防磁柜	档案防磁柜，电子密码锁，6层活动抽屉，容量 150L	1 套
6	扫描仪	零边距扫描仪（A3、A4通用幅面），分辨率 600DPI，支持 bmp,jpg,tiff,pdf 文件输出格式	1 台
7	碎纸机	（单次8张，持续30分钟，可碎卡，光盘，订书针）	1 台
8	打印机	激光打印一体机	1 台
9	密集架	档案室专用密集架	24 组

10	温湿度测试仪	温湿度计高精度，电子屏显示	1 台
11	除湿机	商用净化除湿器	1 台
12	防光窗帘	遮光度 96-99%	2 组
13	壁挂式空调	挂机三级变频 35(1.5P)	1 台
14	烟感应报警器系统	烟感应报警器消防专用报警主机火灾报警器控制器联网烟雾报警系统	1 台
15	吸尘器	桶式 1200W 大功率，18000PA 大吸力	1 台
16	调档车	图书馆档案室专用（金属）	1 个
17	登高梯	图书馆档案室专用登高梯（金属）	1 个
18	防虫药	档案室专用防潮防霉防虫驱虫药 每盒 30 小袋	2 盒
19	灭鼠药	采用粘鼠板或鼠药	1 包
20	灭火器	3 公斤二氧化碳手持灭火器	2 个
21	制度牌	档案人员岗位职责、档案整理归档制度、档案工作保密制度、档案保管制度、档案数据安全管理制度、档案利用制度、档案鉴定销毁制度、档案库房管理制度、档案统计制度、档案借阅制度。	10 块
22	档案管理系统	档案管理系统 S 系列标准版	1 套

三、技术要求：

（一）、档案整理及档案数字化加工技术内容

1. 总体要求

（1）严格按照《规范》、工作标准、实施人事档案整理（十大类分类、条目著录、档案盒及规范制作）及数字化，确保档案数字化验收合格。

（2）数字化加工要符合《纸质档案数字化技术规范》（DA/T31-2017）、《档案服务外包工作规范 第1部分：总则》（DA-T68.1-2021）、《档案服务外包工作规范 第2部分：档案数字化服务》（DA-T68.2-2021）、《档案数字化转换操作规程》（DB32 / T 1894-2011）等国家、行业标准规范和标准。

（3）乙方对加工设备的设置、网络布线及对设备、网络的维护要满足甲方保密、安全的要求。

（4）甲方可对数字化加工的各个环节进行不定期的质量抽检。

（5）乙方对档案的出入库、交接等工作进行规范，确保档案保密安全。

（6）乙方有数字化加工全过程的质量控制体系，保证加工质量。

2. 人员要求

严格遵守《中华人民共和国保密法》、《中华人民共和国档案法》、《信息安全技术信息系统通用安全技术要求》、《信息安全技术数据库管理系统安全技术要求》、《信息安全技术网络基础安全技术要求》、《中华人民共和国公司法》、《涉密档案数字化加工资质管理办法》等有关法律法规中规定的保密条款。供应商应与采购单位签署《档案数字化加工保密承诺书》，项目工作人员应签订《档案整理（数字化）加工人员保密审查登记表》及《非涉密人员保密承诺书》，并提交身份证复印件。项目工作人员应按照采购单位制定的管理规范 and 程序开展工作。

3. 人事档案整理要求

参考《中央组织部档案档案整理工作细则》、《个人档案工作条例》（2018年

中共中央办公厅）、《个人档案整理工作规范》等相关文件规定的整理规范要求。

(1) 排序与编目。根据甲方提供的档案实体，逐卷逐件核对档案卷内文件，对照档案主要内容进行查缺，并催要补充材料，根据材料的内在联系和材料之间的衔接或材料形成时间排序，编类号和顺序号，在档案右下角编写页数，由乙方著录电子目录，并打印相应的纸质目录。

(2) 复制与技术加工。拆除、拆分档案中影响扫描的装订物、粘连等，如果拆除、拆分会损害档案则不拆。检查档案页面有无影响扫描质量的破损、折叠等状况，折叠的要处理平整。有破损、字迹褪色严重的档案要进行包边、脱裱等。左侧装订距离小于 2.5cm 时应贴边。

(3) 装订与验收入库。个人档案数字化加工后，将每本档案打统一装订孔装订成卷，按档案编号规范摆放。

4. 档案数字化要求

整理：按照中组部标准，完成全卷干部档案的整理工作，含目录著录、档案分类、排序、编码、裱糊、裁切、贴角、未归档散材料整理归档、装订等内容。

数字化加工：目录导入、档案拆分、区分高平扫、档案扫描、图像处理、数据挂接入库、审核、档案装订复原等工作。

普通文本按 300dpi 分页进行彩色模式扫描；按照卷级文件夹保存为 JPG 格式。

(1) 将质检合格的图像，按照卷级文件夹转换为 PDF 格式。

(2) 扫描不得出现漏扫、重扫、错扫、覆盖等现象。

(3) 扫描时要根据纸张质地、字迹深浅等因素，调整最佳的扫描参数或扫描设备，保证扫描图像效果与原始文件吻合。

(4) 扫描图像外多余的黑（白）边框要进行抹白处理，倾斜（偏移>1%）、倒置的图像要纠偏、纠斜，满足阅读习惯。

(5) 注意保护档案原件，确保在扫描过程中不对档案原件造成二次损伤。

(6) 扫描的图像必须清晰、完整、无歪斜、无黑边、浏览及打印清晰。

(7) 扫描的图像文件的顺序不得有错。

(8) 扫描的图像数数量及内容要与实体档案的页数及内容一致相符。

(9) 图像文件与目录数据要一一对应、相互关联(文件夹名、图像文件名与目录数据中对应的文件档号要一致且唯一)。

(10) 如存在无需扫描的文件,情况及原因等要在目录数据的备注字段中注明。

5. 移交电子文件格式要求

所有电子文件应以卷级文件夹保存为 JPG 格式和 PDF 格式,保证卷内文件与案卷信息一致,达到精准查找的目的,符合标准。

6. 档案恢复装订要求

(1) 恢复装订时要检查档案文件、页面有无遗漏、损坏,发现问题及时登记并修复。

(2) 装订时尽可能地按照原来的装订孔位进行装订,尽量不打新孔装订,以维护档案原貌、保护档案原件。

(3) 装订时应左侧和下侧两边对齐。采用三孔的方法装订。装订还原将经过拆分扫描及完成影像处理的档案原件重新装订,装订还原准确率要达到 100%。

(4) 装订时须打印并粘贴案卷背脊。

7. 实体档案的调、还卷要求

(1) 调、还卷须固定专人负责,不得随意更换。

(2) 调、还卷须按照档案保管部门要求分批调、还并履行手续。

(3) 在调、还卷过程中都须进行清查点验、造册登记,如发生档案丢失、损毁,依法追究法律责任。

(4) 归还的案卷应按摆放规则摆放,数字化工作全部完成后,需由甲方档案保管部门全部清点无误后在验收单上签字。

8. 数据验收

(1) 乙方单位必须建立严格的质量检测体系,对扫描加工的数据进行检查,在完成数字化转换后,应对已完成数字化转换的所有数据进行质检,质检达到档案行业质量标准的,才能递交采购人审核、验收。质检内容包括为已完成数字化转换的所有数据,包括目录数据库、图像文件及数据挂接的总体质量。

(2) 乙方须以调、还案卷顺序为批次移交加工数据(包括案卷级文件目录和扫

描的图像文件)。甲方以案卷顺序为检验批次,根据案卷目录中的顺序对应加工的图像文件实施在线质量检查、随机查询目录检查图像文件。

(3) 甲方分批对乙方质检后的数据按 20%抽取进行检查,文件合格率必须达到 99%以上,图像文件与文件目录要 100%关联。如数据检查合格率未达到前述要求,甲方将数据退回乙方重新进行检查并修改。

9. 数据备份及移交

1. 数据备份:

乙方必须保证档案内容与档案载体的安全,将数字化档案数据刻录一式两份,全部移交给甲方,不得私自保留。

2. 数据移交:

(1) 将 JPG 格式的扫描图像文件和转换后的 PDF 格式文件各存储一套至移动硬盘移交给甲方。

(2) 移交档案目录数据(格式为 excel 表格)。

(3) 存储的移动硬盘,由采购方提供。

(二)、档案管理系统采购要求

1. 软件采购需求

(1)开发语言: JAVA。

(2)开发平台: WINDOWS 环境下的 C/S+B/S 架构。

(3)程序运行环境: 客户端 WINDOWS, 服务端 LINUX。

(4)支持的数据库: MYSQL 等。

C/S 端: 包括文件管理、档案管理、检索利用、保管鉴定、编研统计、移交接收、扫描加工、移动档案、数据管理和系统维护等功能模块。(收集、档案的整理、门类定制、字典项定制、报表定制、数据整理、原文管理、档案统计、报表输出、扫描加工,批量上传发布: 包括数据发布、发布浏览、发布库查询等。)

B/S 端: 录入、检索、利用(档案利用审批)。

(5)单位内各部门同时使用；与其他单位或部门可实现兼容。

2. 基本功能具体要求如下

功能组	功能	描述
文件管理	文件登记	登记来文、发文和内部文件，并可以根据实际需求灵活定义文件管理类别
	文件处理	文件登记后进入文件处理流程，可通过网络直接进行文件处理，也可打印文件处理单，进行手工处理。
	文件归档	文件按照一定规则直接归档进入档案管理，不需要重新进行档案录入。
档案管理	档案录入	数据录入时，支持 TAB 键和 ENTER 键从左至右、从上至下的自动跳项；系统支持自行修改调整录入界面；系统支持自动增加新记录和自动生成档号，每个管理项目字段进行“字段可空”、“值可重复”、“权限控制”、“自动加一”、“值继承”等属性设置；
	档案调整	卷内顺序调整、分卷调整、合卷调整、拆卷调整、案卷顺序调整、件号顺序调整。
	报表打印	提供各类型标准报表打印模板；系统支持多个条件的灵活打印输出；支持自定义报表格式。
	原文管理	可直接对每一条记录进行多页原文的添加、删除、调整顺序等；支持多种电子文件格式，可直接在线浏览。
其他特定功能	<p>1、 数据回收站：对于误操作的数据暂时缓冲到回收站，回收站具有恢复、清空等功能</p> <p>2、 数据排序：系统支持即点即排，在网格数据列表界面，只需点击任意字段名，系统即可按照该字段的数值进行升序或倒序排列。</p>	
借阅利用	借阅利用	提供完善的文档资料借阅利用管理机制，包括借阅利用人管理、文档检索、借阅登记、借阅管理以及借阅统计。借阅管理中提供催还、续借、归还以及打印借阅相关报表单据，为了便于管理员监控整个借阅数据，系统自动对借阅状态进行区别。

	授权阅读	对于特殊人群需要浏览特定文件时，管理员可以通过系统的授权阅读功能，把部分条目或条目及原文单独授权给特定人员查看，系统可以授权给系统内部人员，也可自动生成临时账号以便外部人员查看，同时可以控制授权时间。
保管 鉴定	库房存放及管理	虚拟档案库房，即在档案系统体现出库房结构，并且体现出档案柜的列、排及盒内文件；数据和实体档案存放位置索引；库房温湿度登记等
	鉴定销毁	系统须设置到期鉴定和销毁清册子模块，严格按照档案鉴定销毁流程设计。
编研 统计	统计报表	基本情况年报；所有的文件、档案及图书资料进行各种条件的统计，并形成报表输出各类统计表格
扫描 加工	批量 扫描	经过整理的文件资料通过扫描仪扫描转化为影响电子原文的过程。
移动 档案	信息发布	系统的全部或部分数据，包括目录数据以及原文以一定的格式迁移到光盘上，也叫光盘发布。光盘发布同时可以作为数据备份和数据迁移的方法。
	发布管理	对信息发布记录的管理，包括光盘编号、发布日期、发布者、发布主题、发布单位、发布内容、光盘数量、用户密码等多项内容的提取，只要利用信息发布模块进行光盘发布的相关内容，在发布管理中都可以体现。
数据 管理	数据导入导出	解决不同机器之间数据的传输问题，系统设置了导入、导出两个模块，对存放在服务器上不同类型的数据库（DBF、ACCESS、SQL ANYWHERE、SQL SERVER、SYBASE、ORACLE）的数据进行导入和导出，从而提高了工作效率。
	备份与恢复	为了防止数据被损坏或丢失，系统提供了数据备份功能，就是将本机器中的目录数据及电子原文数据压缩后复制到软盘、光盘中，以适用不同情况的数据需要。
系统	立档单位管理	支持多立档单位
	全宗管理	支持多卷宗（单位）管理

管理	档案门类管理	每个立档单位均可分别设置自己的档案门类。门类设置功能应包含门类的增加、删除、修改。用户可以自定义门类的字段（包括字段属性）、著录项、著录界面、报表等。
	分类管理	每个立档单位均可按照本单位实际设置自己的实体分类方案。
	档号设置	可自行创建档案门类，自定义相应档案门类的档号组成项、连接符、组成项字符长度。
	用户管理	1、用户分级管理：中心超级管理员只需分配各立档单位的系统管理员，各立档单位的用户由各自的系统管理员添加并分配权限。 2、权限控制：至少提供四级权限控制：1)立档单位权限：决定用户是否能够进入某一立档单位。2)模块权限：决定用户是否对某一系统模块具有权限。3)操作功能权限：决定用户是否具有某一功能的操作权限 4)数据控制权限：决定用户是否可以访问某条特定档案，以及是否可以查看此档案的电子文件。
	字典维护	可自定义系统中的字典项
	报表管理	用户可自定义各种业务报表

第七章 磋商响应文件内容格式及要求

正本/副本

人事档案数字化建设项目

竞争性磋商响应文件

项目编号：SXKY-ZC-2023-044

供 应 商：_____（盖 章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

磋商响应文件目录

- (一) 磋商响应函
- (二) 竞争性磋商报价表
- (三) 投标保证金
- (四) 法定代表人证明书与法定代表人授权书
- (五) 资格证明文件
- (六) 技术要求偏离表
- (七) 商务条款响应偏离表
- (八) 承诺书
- (九) 技术方案
- (十) 其他资料

(一) 磋商响应函

陕西宽源企业管理有限公司：

我单位收到贵公司人事档案数字化建设项目磋商文件，经详细研究，决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重声明以下几点，并愿负法律责任。

1. 按照磋商文件中的一切要求，提供完全满足采购需求的合格服务和全面技术、售后服务保障。

2. 如若成交，将根据磋商文件的要求、磋商响应文件及承诺条件，全面签约并履行合同规定的责任和义务。

3. 我方按磋商文件要求交纳磋商保证金为人民币：____元。

4. 我方已详细阅读和核实磋商文件全部内容，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

5. 同意提供贵方要求的与本次磋商有关的任何证明资料。

6. 我方的磋商响应文件在磋商大会之日起计算有效期为____天。

7. 所有关于本次磋商的函电，请按下列地址、方式联系：

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮 编：_____

磋商供应商：全称（公章）_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

年 月 日

(二) 竞争性磋商报价表

项目名称：人事档案数字化建设项目

项目编号：SXKY-ZC-2023-044

首次报价（元）	服务期	质保期（软件系统）	质量
大写： 小写：			

供应商：_____（公章） 磋商代表：_____（签字） 磋商时间：2023年 月 日

分项报价表

项目名称：人事档案数字化建设项目

项目编号：SXKY-ZC-2023-044

序号	服务内容	品牌、规格、型号、生产厂家（不涉及则不填）	单位	数量	总价
1	档案整理及数字化		份	3740	
2	计算机		套	1	
3	安防监控设备		套	1	
4	硬盘录像机				
5	防磁柜		套	1	
6	扫描仪		台	1	
7	碎纸机		台	1	
8	打印机		台	1	
9	密集架		组	24	
10	温湿度测试仪		台	1	
11	除湿机		台	1	
12	防光窗帘		组	2	
13	壁挂式空调		台	1	
14	烟感应报警器系统		台	1	
15	吸尘器		台	1	
16	调档车		个	1	

17	登高梯		个	1	
18	防虫药		盒	2	
19	灭鼠药		包	1	
20	灭火器		个	2	
21	制度牌		块	10	
22	档案管理系统		套	1	
合计： 大写		小写			
备注： 1、表内报价内容以元为单位，精确到分；					

供应商： _____（公章） 磋商代表： _____（签字）

磋商时间： 2023 年 月 日

(三) 投标保证金

本页附加盖公章的投标保证金缴纳凭证和开户许可证复印件

(四) 法定代表人证明书与法定代表人授权书

法定代表人证明书

致： 陕西宽源企业管理有限公司			
企 业 法 人	企业名称		
	法定地址		
	邮政编码		
	工商登记机关		
	税务登记机关		
	机构代码证号		
法 定 代 表 人	姓 名		性 别
	职 务		联系电话
	传 真		
法 定 代 表 人 身 份 证 复 印 件	(粘贴处)		法定代表人签字或盖章
			(公章)
			年 月 日

（五）资格证明文件

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或提供统一社会信用代码的营业执照）；

2. 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）、被授权人身份证（法定代表人参加磋商需提供本人身份证及法定代表人证明书）；

3. 财务状况：提供具有财务审计资质单位出具的 2022 年度财务审计报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户证明）；

4. 税收缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前六个月内任意三个月已缴纳的纳税证明或完税证明（包含增值税或企业所得税），依法免税的投标人应提供相关证明文件；

5. 社保缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前六个月内任意三个月已缴存的社会保障资金缴费证明或参保证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明材料；

6. 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供承诺书；

7. 参加政府采购活动近 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8. 供应商应在磋商文件发售期至响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询不得列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn/）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

9. 供应商具有省级及以上国家保密局颁发的国家秘密载体印制资质乙级及以上资质，资质类别为涉密档案数字化加工；陕西省外企业的须提供在陕西省保密行政管理部的批准备案证明；

10. 本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业，磋商时须提供《中小企业声明函》。

以上资格证明文件复印件或扫描件加盖公章。

（八）承诺书

1. 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂

承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

年 月 日

2. 宝鸡市政府采购供应商诚信承诺书

致：____（采购人或采购代理机构名称）

统一社会信用代码为_____的我方_____（供应商名称）自愿参加贵单位组织的编号为_____（采购项目编号）的_____（采购项目名称）的政府采购活动，我方已知悉并理解本项目采购文件的各项要求。为贯彻公开、公平、公正和诚实信用的政府采购原则，共同维护宝鸡市政府采购市场良好秩序，我方郑重声明和承诺如下：

一、在参加本次政府采购活动中严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规、规章及宝鸡市有关规定。

二、我方郑重声明，在参加本次政府采购活动前三年内，无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录。

我方同时声明，在参加本次政府采购活动前，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对以上声明的真实性负责，接受采购人、采购代理机构根据相关政策规定进行的信用记录查询。如发现以上声明不实，我方承担相应后果。

三、我方郑重承诺，在参加本次政府采购活动中：

（1）不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂或者提供其他不正当利益。对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 监察机关举报；

（2）不与其他供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标（成交）；

（3）不出借或借用资质；

（4）不与采购人、采购代理机构、评审专家恶意串通；

（5）不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（6）不以虚假材料谋取中标（成交）；

（7）不以低于成本价或恶意低价竞争；

（8）不与采购人在招标采购过程中进行协商磋商；

（9）中标或者成交后不得提供假冒伪劣产品；

（10）中标或者成交后非因不可抗力不得变更投标（响应）文件中承诺的项目管理实施人员；

（11）中标或者成交后无正当理由不得拒不与采购人签订政

府采购合同；

(12) 不得有未按照采购文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容协议的行为；

(13) 不转包或违法分包政府采购合同，不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

(14) 不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉；

(15) 不得有拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的行为；

(16) 不得有其他违反国家法律法规和规章要求的违法犯罪或者失信行为。

四、如有违反以上声明或者承诺之一情形的，我方知悉并接受采购人、采购代理机构和政府采购监督管理部门等政府职能部门将采取以下一种或几种方式追究我方责任：

1、投标（响应）无效；

2、不予退还投标保证金或者履约保证金；

3、约谈法人代表或者主要负责人，责令整改；

4、中标（成交）无效；

5、处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；

6、没收违法所得；

7、吊销营业执照；

8、政府相关部门的联合惩戒措施；

9、追究民事责任；

10、追究刑事责任；

11、法律法规规定的其他处理处罚措施。

单位名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

年 月 日

3. 无重大违法记录书面声明

致：_____（采购人名称）_____

我单位声明参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、未在重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单中。

以上如构成虚假，自愿承担相关法律责任。

特此声明！

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

致：_____（采购人名称）

我方_____（公司名称）参加贵方组织的项目（项目编号）_____的投标活动，我方保证具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并承诺如下：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书；
- （四）法律、行政法规规定的其他条件。
- （五）我公司已完全了解本招标文件中规定的技术要求和商务条款。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

5. 企业关系关联承诺书

1、供应商在本项目磋商中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

1.1 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

1.2 股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

1.3 单位负责人：_____

2、_____（是或否，没有填否）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3、其他与本项目有关的利害关系说明：_____

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

年 月 日

(九) 技术方案

(格式自拟，但包含评审内容)

(十) 其他资料

(磋商文件要求的其他资料和供应商认为需要的其他资料)

附件一

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（项目编号：_____）项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；承接企业为〈企业名称〉，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

2、〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；承接企业为〈企业名称〉，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖单位章）：

日 期： 年 月 日

说明：1、服务商在填报前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。符合条件的服务商未按上述要求提供、填写的，评审时不予认可。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、本项目采购标的对应的中小企业所属行业为：其他为列明服务行业。

附件二

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：供应商应仔细阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，并如实填写本表，不符合条件的供应商无需填写。符合条件的供应商未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

单位名称：_____（盖单位章）：

日 期： 年 月 日

说明：供应商应仔细阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，并如实填写本表，不符合条件的供应商无需填写。符合条件的供应商未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

附件三

监狱企业证明文件

说明：

1. 无格式要求，由出具监狱企业证明的单位自行拟定；
2. 供应商未提供的，评审时不视为监狱企业。

附件四

“节能产品”、“环境标志产品”证明材料

说明：

1. 供应商提供的产品属于节能产品或环境标志产品的，应按相关政策规定提供相关证明材料，并在《货物（产品）分项报价表》中填写相应的证书编号；
2. 供应商未按上述要求提供、填写的，评审时不予加分。