



陕西中技招标有限公司
SHAANXI ZHONGJI TENDERING CO., LTD

西安市城管执法总队高新区支队外包 食堂劳务服务

竞争性磋商文件

采购项目编号： SZT2023-Q-SN-QC-ZC-FW-0003

采购代理机构：陕西中技招标有限公司

二零二三年一月



目 录

第一部分 竞争性磋商公告	4
第二部分 供应商须知前附表	7
第三部分 磋商须知	11
A 总则	11
1. 适用范围	11
2. 定义	11
3. 合格的供应商	11
4. 合格服务	12
5. 费用	12
B 磋商文件说明	12
6. 磋商文件的构成	12
7. 磋商文件的澄清	12
8. 磋商文件的修改	12
C. 响应文件的编写	13
9. 响应文件编制的原则	13
10. 磋商语言	13
11. 计量单位	13
12. 响应文件的组成	13
13. 响应文件格式	13
14. 磋商报价	14
15. 磋商货币	14
16. 证明供应商资格的证明文件	14
17. 证明货物及服务的合格性和符合磋商文件规定的文件	14
18. 磋商保证金	14
19. 磋商有效期	15
20. 响应文件的签署及格式	15
D. 响应文件的递交	15
21. 响应文件的数量、包装和标记	15
22. 磋商截止时间	16
23. 响应文件的修改与撤回	16
E. 磋商/评审	16
24. 磋商	16

25. 磋商小组	17
26. 响应文件的审核	17
27. 响应文件的澄清	18
28. 响应文件的比较和评价	18
29. 评审原则及主要方法	19
30. 与采购人、采购代理机构和磋商小组接触	21
F. 授予合同	21
31. 成交	21
32. 签订合同	22
33. 接受和拒绝任何或所有磋商的权力	22
34. 腐败和欺诈行为	22
35. 招标代理服务费	22
第四部分 合同格式	24
第五部分 附件—磋商响应文件格式	30
响应文件目录	31
磋商响应函	32
磋商报价表	33
业绩一览表	34
餐饮服务从业人员资料（附厨师等级证书等证明资料）	35
管理服务流程	36
食品安全管理方案	37
食品安全突发事件应急处置预案	38
食品安全检查计划	39
供应商自身配餐优势说明	40
服务承诺书	41
供应商为本项目提供的资格证明文件及其他	42
第六部分 采购内容及要求	54
第七部分 需要落实的政府采购政策	56

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

西安市城管执法总队高新区支队食堂劳务采购项目采购项目的潜在供应商应在西安市高新区高新四路1号高科广场A座10楼获取采购文件，并于2023年01月30日14时30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SZT2023-Q-SN-QC-ZC-FW-0003

项目名称：西安市城管执法总队高新区支队食堂劳务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：500,000.00元

采购需求：

合同包1(城管执法高新区支队外包食堂劳务服务)：

合同包预算金额：500,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	餐饮服务	食堂劳务	1(项)	详见采购文件	500,000.00	-

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：一年

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(城管执法高新区支队外包食堂劳务服务)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目为非专门面向中小微企业采购的采购项目。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(城管执法高新区支队外包食堂劳务服务)特定资格要求如下:

具有合法有效的食品经营许可证。

三、获取招标文件

时间：2023 年 01 月 13 日至 2023 年 01 月 20 日，每天上午 08:30:00 至 12:00:00，下午 13:00:00 至 17:30:00（北京时间）

途径：西安市高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 10 楼

方式：现场获取

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023 年 01 月 30 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

提交投标文件地点：西安市高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 5 楼 0503 第二会议室

开标地点：西安市高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 5 楼 0503 第二会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目落实采购政策：（1）财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库[2004]185 号）；（2）财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90 号）；（3）国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知国办发〔2007〕51 号，以财库〔2019〕9 号为准；（4）财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46 号)；（5）财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68 号)；（6）财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）；（7）《关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）（8）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；（9）《西安市财政局关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（市财函〔2021〕431 号）；（10）西安市财政局关于印发《关于调整西安市政府采购信用担保及信用融资合作机构联系名单的通知》（市财发〔2015〕4 号）；（11）如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西安高新技术产业开发区城市管理和综合执法局

地址：西安市高新区锦业路1号都市之门D座1909

联系方式：029-81150619

2. 采购代理机构信息

名称：陕西中技招标有限公司

地址：西安市高新区高新四路1号高科广场A座10楼

联系方式：029-88364979

3. 项目联系方式

项目联系人：赵静、刘洪涛

电话：029-88364979-805

第二部分 供应商须知前附表

序号	编列内容
1.	采购项目名称：西安市城管执法总队高新区支队外包食堂劳务服务
2.	采购项目编号：SZT2023-Q-SN-QC-ZC-FW-0003
3.	资金来源：财政拨款
4.	采购人：西安高新技术产业开发区城市管理和综合执法局 采购代理机构：陕西中技招标有限公司
5.	本次采购标的名称、数量具体情况详见磋商文件第六部分采购内容。 本次采购、磋商报价、评审和合同授予均以项目为单位，供应商必须就一个完整项目进行响应。
6.	服务地点：采购人指定地点
7.	合同说明：成交供应商与采购人单独协商签订合同。
8.	磋商有效期：响应文件从响应文件开启之日起，磋商有效期为 90 日历天。
9.	质量要求：达到国家相关规范、标准及用户要求。
10.	供应商应提交：一套正本“响应文件”、二套副本“响应文件”（响应文件不退还），电子版一份（u 盘或电子光盘）。 所有密封袋/箱正面和响应文件封面须标明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称及“正本/电子版”、“副本”字样。 供应商应在响应文件密封文件袋正面及背面加盖公章，以保证文件密封性完整。响应文件电子版提供 word 版和 pdf 版（pdf 版为加盖公章的响应文件正本纸质版扫描件）。
11.	装订要求：响应文件制作规范、目录清晰、对应精准、页码标注、双面打印。响应文件应胶装成册。
12.	付款方式：按月支付
13.	服务期：服务期限自合同签订之日起 1 年。
14.	验收标准：由甲方组织验收小组进行验收

15.	<p>供应商提出质疑应符合中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的规定：</p> <ol style="list-style-type: none">1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。2、供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向使用单位、采购代理机构提出质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 <p>供应商应知其权益受到损害之日，是指：</p> <ol style="list-style-type: none">2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；2.3 对成交或者成交结果提出质疑的，为成交或者成交结果公告期限届满之日。 <ol style="list-style-type: none">3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括：<ol style="list-style-type: none">3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；3.2 质疑项目的名称、编号；3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；3.4 事实依据；3.5 必要的法律依据；3.6 提出质疑的日期。 <p>质疑函应采用财政部颁布的《政府采购供应商质疑函范本》。</p> <p>供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。</p> <ol style="list-style-type: none">4、供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
-----	--

	<p>5、有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和使用单位不予受理：</p> <p>5.1 质疑供应商不是参与所质疑项目采购活动的供应商；</p> <p>5.2 未在法定质疑期内发出质疑的；</p> <p>5.3 质疑未以书面形式提出；</p> <p>5.4 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；</p> <p>5.5 以非法手段取得证据、材料的；</p> <p>5.6 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；</p> <p>5.7 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。</p> <p>6、质疑答复</p> <p>采购代理机构在收到质疑函后七个工作日内做出答复。</p> <p>7、质疑接收方式：供应商以书面形式将质疑函原件和必要的证明材料送至接收部门，法定代表人、主要负责人、自然人提交质疑函须提交其身份证复印件，代理人提交质疑函须提交授权委托书及授权人和被授权人身份证复印件。质疑函应采用财政部颁发的《政府采购供应商质疑函范本》。</p> <p>接收部门：陕西中技招标有限公司企业管理部</p> <p>接 收 人：李艳菊</p> <p>联系电话：029-88364979-846</p> <p>地 址：西安市高新区高新四路1号高科广场A座1001室</p>
16.	<p>供应商信用信息查询规定：依据财库〔2016〕125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定，供应商信用信息查询具体规定如下：</p> <p>供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，采购人、采购代理机构开评标现场对各供应商信用记录情况进行查询甄别，并对查询结果予以截图留存。对被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。)</p>

17.	供应商失信行为：供应商有《陕西省政府采购领域供应商违法失信“黑名单”信息共享和联合惩戒实施办法》第四条规定的情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任，同时纳入黑名单系统。
-----	---

第三部分 磋商须知

A 总则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本磋商公告中所叙述项目的服务采购。
- 1.2 本次采购属服务类政府采购，采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。
- 1.3 磋商文件解释权归采购代理机构所有。

2. 定义

- 2.1 “采购人”系指西安高新技术产业开发区城市管理和综合执法局。
“采购代理机构”系指陕西中技招标有限公司。
- 2.2 “供应商”系指响应采购人要求提交响应文件的供应商。
- 2.3 “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的服务以及其他相关的义务。

3. 合格的供应商

- 3.1 凡符合供应商资格要求且有能力提供采购服务的供应商均可参加磋商采购活动。
- 3.2 供应商必须以磋商公告载明的方式领取磋商文件并登记，未经正规渠道获取磋商文件并登记的潜在供应商均无资格参加本次磋商采购活动。
- 3.3 供应商应按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其它有关的中国法律和法规。
- 3.4 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加本项目磋商：
 - 3.4.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人公司；
 - 3.4.2 母公司、全资子公司及其控股公司；
 - 3.4.3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；
 - 3.4.4 法律和行政法规规定的其他情形。
- 3.5 分公司参与磋商时，须由总公司出具授权。总公司只能授权一家分公司参与磋商，且不能与分公司同时参与磋商。
- 3.6 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，

不得再参加同一项目的其他采购活动。

4. 合格服务

4.1 合同中提供的所有有关的服务，均应来自国家有关政府采购规定的服务的合格来源，本合同的支付也仅限于这些服务。

5. 费用

5.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

B 磋商文件说明

6. 磋商文件的构成

6.1 磋商文件用以阐明所需提供的服务、采购、磋商程序和合同条件。磋商文件包括：

6.1.1 竞争性磋商公告；

6.1.2 供应商须知前附表；

6.1.3 磋商须知；

6.1.4 合同格式；

6.1.5 附件一磋商响应文件格式；

6.1.6 采购内容及要求。

6.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求等。供应商没有对磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。

7. 磋商文件的澄清

7.1 任何要求对磋商文件澄清的供应商，应在购买磋商文件后以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，涉及变更或修正内容在政府采购发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人，且作为磋商文件的组成部分。

8. 磋商文件的修改

8.1 在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商要求澄清的问题时对磋商文件进行修改。

8.2 磋商文件的修改将以书面形式通知所有磋商文件的收受人，供应商在收到该通知后应立即以传真的形式予以确认。

8.3 为使供应商在准备响应文件时，有充分的时间对磋商文件的修改进行研究考虑，采购人可自行决定，酌情推迟投标截止日期，并以书面形式通知所有已购买磋商文件的供应商。

8.4 磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分，对采购人和供应商都具有约束力。

C. 响应文件的编写

9. 响应文件编制的原则

9.1 供应商应在认真阅读磋商文件所有内容的基础上，按照磋商文件的要求编制完整的响应文件。

9.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受对其中任何资料进一步审查的要求。

9.3 响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其将被拒绝。

10. 磋商语言

10.1 由供应商编写的响应文件和往来信件应以简体中文书写。

11. 计量单位

11.1 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

12. 响应文件的组成

12.1 采购人只接受供应商提供的唯一响应方案，不接受任何有选择的方案和报价（包括有条件的折扣）。供应商未按要求，提供了选择方案和/或报价的，其磋商将被拒绝。

12.2 供应商编写的响应文件应包括下列部分：

12.2.1 磋商响应函、磋商报价表以及所有附件内容。

12.2.2 按照磋商公告出具的供应商资格证明文件。

12.2.3 按照供应商须知前附表出具的报价符合磋商文件规定的证明文件及供应商认为需加以说明的其他内容。

12.2.4 磋商文件要求供应商提供的其他内容。

13. 响应文件格式

13.1 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写“磋商响应函”、“磋商报价

表”以及其他相关文件。

14. 磋商报价

14.1 供应商应对所列的所有要求按项目进行响应，不得将采购内容拆开投标。

14.2 本次报价包括服务费用、利润、相关税费及市场价格风险在内等一切费用。

14.3 凡本磋商文件要求(或允许)及供应商认为需要进行磋商报价的各项费用项目(不论是否要求进入报价)，若报价时未报或未在响应文件中予以说明，采购人将认为这些费用供应商已计取，并包含在总报价中(项目内容、项目量调整除外)。供应商按上述 14.2 款要求填写“分项报价表”只是为了方便采购人对磋商响应文件进行比较，并不限制采购人以其它方式签订合同的权力。

14.4 供应商应按照磋商文件附件提供的格式填写“磋商报价表”和“分项报价表”。

14.5 供应商所报的磋商报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的响应文件将作为非响应性磋商而予以拒绝。

14.6 凡因供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。磋商响应过程中所产生的一切费用由供应商自行承担。

14.7 采购人只接受供应商提供的唯一响应方案，不接受备选方案。

15. 磋商货币

15.1 采购人只接受人民币作为唯一磋商货币。

16. 证明供应商资格的证明文件

16.1 供应商必须按要求提交证明文件，以证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同的能力，并作为其响应文件的一部分。

17. 证明货物及服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

17.1 供应商应对磋商文件中的各项条款做出清晰准确的答复。

17.2 证明服务质量与磋商文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图表、数据、证书、业主证明，包括：

17.2.1 提供服务方案。

17.2.2 供应商书面承诺：将承担起后期服务的责任，并提供服务承诺书。

18. 磋商保证金

本项目不提交磋商保证金。

19. 磋商有效期

19.1 响应文件从开标之日起，磋商有效期为 90 日历天。响应文件的有效期限比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应磋商，采购人有权拒绝。

19.2 特殊情况下，采购人可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求，其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期，有关退还和没收磋商保证金的规定在磋商有效期的延长期内继续有效。

20. 响应文件的签署及格式

20.1 响应文件的正本和所有副本均须打印或用不褪色墨水书写。响应文件应由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权的供应商授权代表在“磋商文件”要求的地方签字并加盖印章。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

20.2 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署响应文件的人在旁边签字或加盖印章有效。

20.3 拒绝接受以电话、传真、电子邮件形式的投标。

D. 响应文件的递交

21. 响应文件的数量、包装和标记

21.1 响应文件数量详见供应商须知前附表。

供应商应将响应文件的正本、副本分别装订，每套“响应文件”封面应标明“正本/电子版”、“副本”。一旦正本与副本不符，以正本为准。

21.2 响应文件正本以密封袋/箱单独密封，所有的副本以密封袋/箱单独密封，或者正、副本密封袋/箱放入一个密封包装箱里。密封袋/箱正面和响应文件封面须标明“正本/电子版”“副本”字样。所有响应文件的密封袋/箱应加盖供应商公章。电子版单独密封提交。

21.2.1 响应文件必须密封递交。对封装材料及样式不作特别规定，但供应商应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。所有密封袋/箱正面和响应文件封面须标明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称及“正本”、“电子版”、“副本”字样。

21.2.2 所有响应文件的密封袋/箱的封面应加盖供应商公章。

22. 磋商截止时间

22.1 所有响应文件都必须按“磋商公告”中规定的响应文件递交截止时间前送达磋商文件规定的递交地址。

22.2 出现第 8.3 款因磋商文件的修改推迟磋商截止日期时，则按采购人修改通知规定的时间递交。

22.3 在响应文件递交截止时间之后的任何响应文件将被拒绝接收。

23. 响应文件的修改与撤回

23.1 供应商在递交响应文件后，在规定的截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充或修改的内容作为响应文件的组成部分。

23.2 供应商对响应文件的补充修改，应按照磋商文件的规定密封、标记和提交。其送达时间不得迟于磋商截止时间。

23.3 在磋商截止期之后，供应商不得对其磋商做任何修改。

23.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

23.5 无论供应商成交与否或者废标，其响应文件概不退还。

E. 磋商/评审

24. 磋商

24.1 采购代理机构按磋商公告中规定的时间和地点接受供应商递交的响应文件。供应商的法定代表人或其授权的代表签到，并参加磋商会议。

24.2 磋商时，供应商授权代表查验响应文件密封情况并签字认可。

24.3 按照《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的相关规定，由采购代理机构将作磋商价格记录，磋商价格记录包括“磋商报价表”规定的全部内容。磋商过程中所有磋商报价现场不对供应商公开宣读。

24.4 磋商程序：

24.4.1 介绍与会各方人员；

24.4.2 介绍供应商；

24.4.3 宣布磋商会议纪律；

24.4.4 签署拒绝商业贿赂承诺书；

24.4.5 检查响应文件的密封情况，并对密封情况确认；

24.4.6 当众拆启响应文件；

24.4.7 宣布休会，进入评审和磋商阶段；

24.4.8 会议结束。

25. 磋商小组

25.1 采购人将根据本次采购项目的特点，按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定组建磋商小组。

25.2 磋商小组成员由采购人及有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济类专家人数不少于总人数的 2/3。

25.3 磋商小组成员对各供应商响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并推荐成交候选供应商。

26. 响应文件的审核

26.1 响应文件的资格性审查：依据法律法规和磋商文件的规定，采购人或采购代理机构对响应文件中的资格证明文件及保证金交纳情况等进行检查，以确保供应商是否具备相应资格。

26.2 响应文件符合性审查：依据磋商文件的规定，对磋商文件的响应程度进行检查。其内容包括以下部分：

26.2.1 付款方式、服务期是否完全响应；

26.2.2 响应文件的数量是否合格；

26.2.3 响应文件有效期是否合格；

26.2.4 响应文件里磋商响应函、磋商报价表、法定代表人授权委托书的签字盖章是否合格。

6.3 经过对供应商及响应文件的资格性、符合性审查，出现下列情况者（但不限于），按无效处理。

26.3.1 供应商没有经过正常渠道领取磋商文件或供应商的名称与领取磋商文件供应商的名称不符；

26.3.2 响应文件没有法定代表人授权书（法定代表人直接参加除外）或授权书的合法性或有效性不符合磋商文件规定；

26.3.3 供应商资质的有效性或符合性不符合要求的；

26.3.4 由供应商授权代表签字的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”原

件的；

26.3.5 磋商有效期不足的；

26.3.6 出现重大负偏差；

26.3.7 响应文件的合同主要条款响应与磋商文件要求不一致（付款、验收等项），附加了采购人难以接受的条件；

26.3.8 规定不接受选择方案和选择报价（包括交叉折扣）的，供应商提供了选择方案和/或选择报价（包括交叉折扣）；

26.3.9 磋商报价超出采购预算的；

26.3.10 提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答，除按无效标处理外，还进行相应的处罚；

26.3.11 磋商保证金未按磋商文件要求缴纳。

27. 响应文件的澄清

27.1 在评审期间，磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

27.2 供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字。

28. 响应文件的比较和评价

28.1 磋商小组在评审过程中，发现响应文件出现下列情况之一者，按以下原则修正：

28.1.1 磋商报价表内容与响应文件中报价内容不一致的，以磋商报价表为准；

28.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

28.1.3 如果以单价计算的结果与总价不一致，则以单价为准修改总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

28.1.4 如果用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的值为准。

28.1.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

28.1.6 正本与副本不一致的，以正本为准。

28.2 如果磋商实质上没有响应磋商文件的要求，其磋商将被拒绝，供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其磋商成为实质上响应的磋商。

28.3 评审程序：采取逐项分步评审方式，每一步评审不符合者，不进入下一步评审，

先进行资格性审查，再进行符合性审查。

28.4 磋商小组所有成员对上述审查合格的单一供应商分别进行磋商，并给予参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中所有磋商报价现场不对供应商公开宣读。

28.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

28.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

28.7 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

28.8 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

29. 评审原则及主要方法

29.1 磋商小组将遵循公平、公正和择优的原则，对所有提交最后报价的供应商的响应文件评审，都采用相同的程序和标准。

29.2 评审过程的保密：在响应文件的评审、比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其报价被拒绝。

29.3 评审办法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法，本项目磋商小组根据量化指标评审得分由高到底推荐成交候选供应商。

评审标准

评审标准

<p>价格 (15分)</p>	<p>报价得分= (基准价/各响应人最终有效报价) ×15 中小企业、监狱企业、残疾人单位按照评审方法和评审标准中政府采购政策处理，使用扣除后的价格计算价格分； 满足采购文件要求且最终有效报价最低的响应人价格为基准价，若响应人为中小企业、监狱企业、残疾人价格扣除后为最低价格，则此价格作为基准价。</p>	
<p>服务方案 47分</p>	<p>管理服务流程 15分</p>	<p>管理服务流程规范的（包括内部管理架构、工作流程、自查制度、激励机制、信息反馈渠道等方面）得 9-15 分； 管理服务流程较规范的（包括内部管理架构、工作流程、自查制度、激励机制、信息反馈渠道等方面）得 5-8 分； 管理服务流程差或无（包括内部管理架构、工作流程、自查制度、激励机制、信息反馈渠道等方面）得 1-4 分；</p>
	<p>食品安全管理方案 14分</p>	<p>食品安全管理方案完整、规范，得 9-14 分； 食品安全管理方案较完整、较规范，得 5-8 分； 食品安全管理方案差或无，得 1-4 分；</p>
	<p>食品安全突发事件应急处置方案 9分</p>	<p>应急方案完整、规范，并有充足的应急资源储备及较强的应急调配响应能力，确保食品安全；得 5-9999 分； 应急方案较完整、较规范，应急资源储备较充足、应急调配响应能力较强；得 2-3 分； 应急方案差或无，应急资源储备不足、应急调配响应能力差或此项无响应；得 0-1 分；</p>
	<p>食品安全检查计划 9分</p>	<p>结合采购人实际情况制定切实可行的食品安全检查计划，并能够建立有效反馈、改正措施； 科学、合理、可行；得 5-9 分； 差或无；得 0-4 分；</p>
<p>从业人员</p>	<p>根据人员配备中厨师及厨师长相关从业经验及能力综合赋分(提供相关证明材料)。满分 5 分。</p>	

资料 10分	供应商承诺所按照要求人数配备厨房工作人员的身体健康和预防各种传染性疾病的保证措施，并提供所有工作人员的健康证。根据响应情况计1-5分，无不得分。
配餐 优势 说明 10分	在保证菜肴质量的前提下，能够做到食谱营养、品种及口味的合理搭配。并不断开发新产品，确保供应品种多样化。配餐先进8-10分；配餐一般5-7分。
服务 承诺 10分	承诺能够很好的满足教职工的菜品服务要求，能够根据临时的菜品服务需求制定更加实际有效的服务方案及其他额外服务。服务方案满足菜品服务需求优于需求7-10分；服务方案一般4-6分；服务方案不满足需求1-3分
业绩 8分	投标供应商提供的2019年1月至今（以合同签订日期为准）同类项目业绩，每个业绩得2分，满分8分；（合同复印件加盖公章，附在投标文件中）。

29.4 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术方案优劣顺序推荐。

29.5 评审过程中，若出现本办法以外的特殊情况时，将暂停评审，有关情况待磋商小组确定后，再行评定。

30. 与采购人、采购代理机构和磋商小组接触

30.1 供应商试图对采购人和磋商小组的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其磋商被拒绝。

F. 授予合同

31. 成交

31.1 合同将授予项目响应符合磋商文件要求、并能圆满地履行合同的、对采购人最为有利的供应商。

31.2 本项目不保证最低价成交。

31.3 采购代理机构应在评审结束后将评审报告送采购人定标，采购人在收到评审报告后五个工作日内，根据评审报告对评审过程及结果进行严格审核后确定成交供应商，复函采购代理机构。采购代理机构在接到采购人的成交复函后，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，并向成交供应商发《成交通知书》。

31.4 成交通知书发出 30 个日历日内须签订合同。如已成交的供应商不能按响应文件，包括补充文件（如澄清、承诺等）中承诺的条件履行签约行为，采购人有权取消其成交资格。

32. 签订合同

32.1 成交供应商凭成交通知书与采购人签订合同。

32.2 磋商文件、成交供应商的响应文件和补充文件（如澄清、承诺等）等，均为有法律约束力的经济合同组成的一部分。

33. 接受和拒绝任何或所有磋商的权力

33.1 采购代理机构和采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何磋商，以及宣布磋商程序无效或拒绝所有磋商的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

34. 腐败和欺诈行为

34.1 定义

34.1.1 “腐败行为”是指提供给予接受或索取任何有价值的东西来影响采购代理机构和/或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为。

34.1.2 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购代理机构和/或采购人的利益，包括供应商之间相互串通（递交响应文件之前和之后），人为地使磋商丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

34.2 如果采购代理机构和采购人认为供应商在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为，其磋商将被拒绝。

35. 招标代理服务费

35.1 成交供应商应向采购代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费的收取以成交金额按照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号文件规定的服务标准计算后*3收取。此招标代理服务费应计入报价中，但不需要单独开列。

35.2 招标代理服务费的交纳方式：在领取成交通知书时按 36.1 的规定，向采购代理

机构直接一次性交纳。

35.3 接收招标代理服务费账户名称：陕西中技招标有限公司

开户银行：中国银行西安高新四路支行

账 号：102846245822

转账事由： SZT2023-Q-SN-QC-ZC-FW-0003 项目代理服务费

咨询电话：029-88364979-810

第四部分 合同格式

(参考格式)

委托方：_____（以下简称甲方）

受托方：_____（以下简称乙方）

甲方为使本单位餐厅管理水平、服务档次、卫生标准和饭菜质量得到进一步的提高，拟由乙方对本单位员工餐厅的劳务进行承包，现经甲乙双方协商，对甲方员工餐厅劳务承包达成如下协议，甲乙双方共同遵守。

一、 劳务承包期限：

- 1、甲方餐厅劳务承包期限为_____年，从_____年____月____日起，
_____年____月____日止。
- 2、按年签定合同，每年合同期满前 90 天，经甲方对其服务方在合同期内进行考核，考核合格后，与乙方在次年续签采购合同。可续签 2 次。

二、 劳务承包费用、人员及其他

- 1、甲方员工餐厅劳务承包费用全年为_____元，甲方每月根据考核结果支付乙方一次劳务承包费，乙方必须保证餐厅正常运行，由乙方派驻甲方的劳务人员____人，具体人员配置见附件表。
- 2、甲乙双方协议签订后，乙方必须在进驻前向甲方缴纳履约保证金 5 万元。
- 3、甲方在支付相应款项时，乙方应提前向甲方出具增值税发票，否则，甲方有权拒绝支付相应款项。

三、甲方的权利、义务

（一）甲方的权利

- 1、对供给乙方生产使用的房屋、厨房设备、桌椅、餐具等资产具有所有权。
- 2、甲方对乙方劳务人员有权考核，乙方要尊重甲方考核结果，并按考核结果赋分制予以付款。《考核办法附后》
- 3、甲方对乙方管理中存在的问题，有权提出改进意见。
- 4、甲方定期组织就餐人员对乙方的饭菜质量和服务等满意度进行沟通。
- 5、甲方可随时对餐厅卫生及餐食标准进行检查，对甲方提出改善措施及合理要求，

乙方须主动配合积极改进。

（二）甲方的义务

- 1、保证水、电的正常供应。如停水、停电及时通知乙方并帮助协调解决供应事宜。
- 2、协助乙方处理好甲方内部及就餐者的关系。
- 3、甲方为乙方员工提供必要的宿舍，并免收乙方租金、暖气费、物业费、水电费等。
- 4、甲方配合乙方每年为餐厅“除四害”两次，费用由甲方承担；甲方配合乙方每年安排清除油烟一次，费用由甲方承担。
- 5、甲方负责食堂设施设备的维修。

四、乙方的权利、义务

（一）乙方权利

- 1、乙方在劳务承包期间对餐厅、设备、器具拥有使用权。
- 2、乙方派驻的劳务人员在甲方的工作场所发生的人员意外伤害事件及安全事件均由乙方负责。
- 3、乙方对其劳务人员可以更换，但更换经理主管人员时必须征求甲方同意。对于乙方新进人员，乙方需提供新进人员的身份证、体检证明、工作简历、相关资格证书及岗位职责，交甲方备案。
- 4、乙方有权拒绝加工甲方提供的不合格食品原料，转基因材料严禁入库，对甲方采购的食品原料数量、质量进行严格把关，合格后才能收料入库。
- 5、乙方有权拒绝无关人员进入操作间，确保内部安全。

（二）乙方义务

- 1、乙方需向甲方提供餐厅主要管理人员、技术人员及普通员工的履历表、健康证明及乙方人员考核管理制度后方可进驻；
- 2、乙方劳务人员必须遵守甲方单位的相关管理规定，同时乙方应制定工作场所符合餐饮要求的各项规章制度，并交甲方备案。
- 3、乙方负责其工作人员的环境、安全、卫生培训，确保所有人员遵守有关法律法规及甲乙双方的管理制度。
- 4、乙方不得将餐厅转包、分包给任何第三方，保证甲方一日三餐按时正常供应；节假日、甲方有加班、会议或接待时乙方必须无偿保证用餐。
- 5、按规定办理餐厅《食品经营许可证》等相关证照，费用由甲方承担。
- 6、乙方承担劳务人员的工资和劳动保险及福利费用。

- 7、乙方自觉做好节水、节电工作。
- 8、乙方负责食堂设施设备的日常维护。
- 9、乙方以周为单位制定食谱，食谱的制定要合理化、营养化、科学化、周期变换化。
- 10、乙方向甲方职工的供餐时间为：
早餐 6:30 至 8:30；中餐 12:00 至 13:10；
晚餐 18:00 至 19:00；宵夜 23:30 至 0:30；
- 11、乙方因工作失误，不能为甲方员工提供餐食时，乙方必须采取有效措施，做好善后处理。
- 12、乙方要保证环境卫生、食品卫生和劳务人员个人卫生，每年对劳务人员进行健康体检，并将结果提交给甲方。
- 13、乙方负责餐厅防火、防盗、防毒以及其他一切管理工作，并承担因此造成的责任、损失和经济处罚。
- 14、乙方必须合法承包，由于乙方失职，造成的政府罚款停业整顿或者其他处罚，责任由乙方承担。
- 15、乙方有义务保守甲方有关规定制定等方面的秘密。

五、资产管理

- 1、餐厅的房产、设备等资产，移交乙方经营时严格造册，双方各持一份，餐具用具等由甲方提供。
- 2、乙方有义务爱护、保管、擦拭、清洁、保养甲方提供的一切设施、机械设备用具及场所，使其保持设备完好、正常运行和干净卫生。
- 3、设施设备正常维修由甲方负责。但因乙方工作人员或第三者行为造成损坏、遗失的设备、设施及用具，由乙方负责维修、赔偿。餐厅的设备、设施属正常报废的，须经甲方认可，并办理固定资产核减手续。
- 4、在承包期间，餐厅需要新增设备和器具，由甲方负责审核购置，费用由甲方负责，产权归甲方所有。需要改造设施，要经甲方同意，乙方不得对设施进行改造、移作他用或外借，未经甲方同意，外借按丢失处理，乙方照原价予以赔偿。
- 5、低值易耗品正常损坏由甲方承担。

六、乙方的饮食管理

（一）目标

以城管高新支队员工为服务对象，实施规范管理。

（二）乙方承诺

1、出品管理

体现工作快餐、风味面食、小吃等风格，以满足就餐者的需求。

饮食品种以中炒为主，兼顾风味面食、小吃，采用周循环菜谱。

2、规范服务

工服、工帽、工牌、口罩要统一佩戴，做到仪表端庄，文明礼貌，说话和气服务热情。

3、个人健康与环境卫生

a) 乙方应按照国家有关环保法规处理房内作业而生产的废弃物。

b) 饮管人员要定期进行体检，所有人员必须持《健康证》上岗。体检不合格者不准上岗；发生疫情或重大突发状况要及时通报。

c) 餐厅地面、台面、桌面、墙面、门窗厨具裸露外表和内表要整洁无污渍，内部食品规范放置，无异味。经营场所卫生无死角，室内无虫、蝇、鼠等四害。

d) 严格厨具、餐具消毒，生熟食品分开存放，生熟刀具、砧板分开使用。

e) 原材料购进，食品生产和销售严格遵守国家有关食品卫生的法律法规规定。

4、特殊情况：临时停水、停电、停气，要保证正常伙食供应。

七、监管、考核方案

1、由甲、乙两方成立膳食监管委员会，对餐厅有专人监管，监管会有权对餐厅管理中存在问题提出改进建议；

2、餐厅负责人定期与膳食监管会成员召开研讨会，对于监管会提出问题应立即整改；

3、乙方每月定期要对饭菜质量、服务等满意度进行调研；

4、膳食监管会可随时对餐厅卫生及餐食标准进行检查，对餐厅提出改善措施及合理要求，餐厅须主动配合积极改进。

八、违约责任

1、本协议执行期间，甲乙双方应履行承诺，任何一方未履行合同造成对方损失时，违约方应承担违约责任。

2、乙方未能认真履行甲方提出的改进意见，甲方可在履约保证金中扣除部分保证金。如在一个月连续三次书面警告乙方改进无效，甲方有权终止本合同，由此造成的损失由乙方承担。

3、乙方未按时提交甲方所需的相关资料，甲方可在履约保证金中扣除部分保证金。

- 4、因乙方原因造成断供或发生食物中毒事故应全额赔偿损失，造成严重后果的，应追究乙方的法律责任，乙方承担由此产生的一切损失，甲方可单方终止合同，并扣除全部履约保证金。
- 5、乙方有意终止合作而没有提前一个月通知对方，需赔偿对方最后一个月劳务费的10%。
- 6、对甲方提出更换的劳务人员，乙方必须在甲方制定期限内更换，否则以违约论处。
- 7、因不可抗力原因发生造成的双方损失由双方各自承担自己的损失。

九、合同的生效

本协议自甲乙双方签字盖章后生效，协议期满自然失效。

十、合同的解除

甲方可单方解除本合同的情形：

- 1、乙方发生卫生事故。
- 2、乙方将餐厅转包、分包第三方。
- 3、一方有意解除合同需提前一个月通知对方，但发生卫生事故除外。
- 4、一方有严重违约责任。
- 5、甲方一个月内对乙方提出3次以上书面警告，仍不能达到甲方要求的。

十一、其他

- 1、合同自签订之日起正式生效。本合同一式六份，甲方五份，乙方一份。
- 2、为确保甲乙双方物品安全，乙方物品外出必须在甲方办理《出门证》。
- 3、在合同执行中，甲乙双方法定代表人如发生变更，不得变更合同，甲乙双方不得随意变更和解除合同。本合同如有未尽事宜，应有双方共同协商，签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。
- 4、在履行本合同过程中，如有争议，双方应先协商解决，协商不成时，双方同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。
- 5、协议的附件具有同等法律效力，双方都须遵守。
- 6、发生本合同规定事项以外事件时，双方应以诚意协商解决。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

单位负责人：

单位负责人：

经办人：

经办人：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

第五部分 附件一磋商响应文件格式

(封面)

正/副本

西安市城管执法总队高新区支队外包 食堂劳务服务

磋商响应文件

采购项目编号： SZT2023-Q-SN-QC-ZC-FW-0003

供应商： _____

(盖章)

二零二三年__月

响应文件目录

(带页码)

磋商响应函

致：陕西中技招标有限公司

根据贵方采购项目名称、采购项目编号的竞争性磋商文件，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交包含下述内容的磋商响应文件正本壹套、副本一式 套、电子版 份。

- (1) 磋商响应函；
- (2) 磋商报价表；
- (3) 按磋商须知要求提供的全部文件和磋商文件要求的响应文件；
- (4) 供应商资格证明文件；

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务；
2. 供应商已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；
3. 磋商报价自磋商响应文件截止之日起有效期为 90 个日历天；
4. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的磋商报价或收到的任何磋商报价；
5. 我方承诺，若我方成交将按照磋商文件的要求在领取成交通知书时向采购代理机构交纳足额的招标代理服务费；

6. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商代表姓名、职务（印刷体）：_____

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权代表签字或盖章：_____

日期：____年__月__日

磋商报价表

供 应 商	
磋商报价（人民币）	大写： _____ 小写： _____
服务期是否响应	响应/不响应
付款方式是否响应	响应/不响应

说明：

1. 本项目包含全过程的所有费用。
2. 报价精确到小数点后两位；
3. 报价不能超出采购预算，超出采购预算视为无效报价。

法定代表人或被授权代表签字或盖章： _____

供应商名称： _____（公章）

业绩一览表

供应商名称：_____ 采购项目编号：_____

序号	采购项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	签订日期	业主名称、联系人及电话
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：1. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其报价申请被拒绝。

2. 证明材料复印件加盖公章附在本表后。

法定代表人或被授权代表签字或盖章：_____

供应商名称：_____（公章）

餐饮服务从业人员资料（附厨师等级证书等证明资料）

姓名	本项目拟任岗位	性别	年龄	专业/学历	专业工作年限	现任职务	安排上岗起止时间	保证到位率_% (日历天)

备注：1、后附相关人员资质证件等证明材料（复印件加盖公章）
2、其中厨师长、厨师等主要人员应单独列表说明（附厨师等级证书及其他荣誉证书等证明材料）。

法定代表人或被授权代表签字或盖章：_____

供应商名称：_____（公章）

管理服务流程

(格式自定)

包含但不限于以下内容：

内部管理架构；

工作流程；

自查制度；

激励机制；

信息反馈渠道；

供应商根据招标文件要求应该说明的其他事项。

法定代表人或被授权代表签字或盖章：_____

供应商名称：_____（公章）

食品安全管理方案

(格式自定)

法定代表人或被授权代表签字或盖章：_____

供应商名称：_____ (公章)

食品安全突发事件应急处置预案

(格式自定)

法定代表人或被授权代表签字或盖章：_____

供应商名称：_____ (公章)

食品安全检查计划

(格式自定)

法定代表人或被授权代表签字或盖章：_____

供应商名称：_____ (公章)

供应商自身配餐优势说明

格式自定。

法定代表人或被授权代表签字或盖章：_____

供应商名称：_____（公章）

服务承诺书

致：西安高新技术产业开发区城市管理和综合执法局

我对参加此次采购项目编号为 SZT2023-Q-SN-QC-ZC-FW-0003 的“西安市城管执法总队高新区支队外包食堂劳务服务项目”所提供的服务做如下承诺：

（承诺内容）

法定代表人或被授权代表签字或盖章：_____

投标供应商名称：_____（公章）

供应商为本项目提供的资格证明文件及其他

资格证明：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
 - 1.1 具有独立承担民事责任的能力。
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
 - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
 - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
 - 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 2、本项目不接受联合体投标，无需提供声明。
- 3、落实政府采购政策需满足的资格要求如下：本项目非专门面向中小企业采购
- 4、特定资格要求：具有合法有效的食品经营许可证

附件 具有独立承担民事责任的能力

提供：

- 1、如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
- 2、如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；
- 3、如供应商是企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；
- 4、如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；
- 5、如供应商为自然人，应提供有效的自然人身份证明。

附件 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（法定代表人姓名）系注册于（供应商地址）的（供应商名称）的法定代表人，现代表公司授权下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我公司合法代理人，代表本公司参加（采购项目名称）（采购项目编号）的磋商活动。代理人在本次磋商中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

本授权有效期：自磋商之日起 90 日历天；特此声明。

（二代身份证需复印正面及反面）

法定代表人身份证复印件	授权代表身份证复印件
-------------	------------

供应商名称：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权代理人（被授权人）：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

（备注：法定代表人直接参与无需提供此授权书，只需提供与营业执照法人名称一致的身份证复印件并加盖公章；磋商现场提供授权代表身份证原件进行核对）

附件 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供：

- 1、供应商为法人的，提供 2021 年度经审计的财务报告或提供银行出具的开标日期前六个月内的资信证明。
- 2、部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。
- 3、供应商提供了财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的磋商担保函，则不需要提供上述财务状况报告。

附件 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（参考格式）

提供：

致：_____（采购人名称）_____：

____（公司）于____年____月____日在中华人民共和国境内____（详细注册地址）____合法注册并经营，公司主营业务为____（_____）____，营业（生产经营）面积为____（_____）____。主要设备有____（_____品种、数量）____，其中用于履行本合同所必需的设备有____（_____品种、数量）____；现有员工数量为____（_____）____，其中与履行本合同相关的专业技术人员有____（_____专业能力、数量）____，本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称：_____（盖章）_____

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）_____

附件 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

提供：

1、供应商须依法缴纳社会保障资金，须提供截止开标日期前一年内任意 1 个月的社会保障资金缴纳记录复印件并加盖供应商单位公章，自行编写无效。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商提供相应证明文件证明依法不需要缴纳社会保障资金；

2、国家、地方工商管理部门或者其他相关管理部门对社会保障资金缴纳（如免缴）有特别政策的，须提供相关政策文件复印件以及供应商满足相关政策文件的证明文件。

3、供应商须提供截止开标日期前一年内任意 1 个月的依法缴纳税收证明（不同于社保税的其他完税证明）。依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税。

4、国家、地方工商管理部门或者其他相关管理部门对企业纳税有特别规定的，须提供相关政策性文件复印件和供应商满足政策文件规定的证明文件。

附件 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（采购代理机构）：

我方作为项目名称（项目编号： ）的供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中 （填“没有”或“有”）重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方 （填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方 （填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方 （填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

附件 特定资格要求

提供：

具有合法有效的食品经营许可证（复印件加盖公章）

附件 磋商文件要求的其他证明文件

如果没有，可不提供。

附件 落实政府采购政策资料（不是中小企业无需提供以下声明）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

《监狱企业声明函》

本公司郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为_____（请填写：监狱）企业。

本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本公司对上述声明的真实性负责，若有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

《残疾人福利性单位声明函》

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

第六部分 采购内容及要求

一、项目概况：

根据支队工作实际需求，外包食堂劳务服务。

二、项目规格、大小、要求：

1. 项目基本情况：

a. 预计就餐人数

时间范围	周一至周五	周末
早餐	120	100
中餐	180	150
晚餐	150	120
夜餐	50	40

以上就餐人数为 2022 年度上半年就餐情况估算人数，仅供参考。

b. 菜品安排：馒头、花卷每餐供应，不限量。

时间范围	周一至周五	周末
早餐	三个小菜，一个小吃（豆腐脑、胡辣汤、包子等），一个粥	三个小菜，馒头，一个粥
中餐	一个主荤一个辅荤，两个素菜，面条，米饭，一种汤等	两荤两素，面条，米饭，汤
晚餐	一荤一素，两个小吃，面条，米饭，稀饭等	一荤一素，一个小吃，面条，米饭，稀饭
夜餐	一个主食（简单面食或炒米饭等），一个小菜，一个汤	一个主食（简单面食或炒米饭等），一个小菜，一个汤

2. 运行天数：全年 365 天运营。

3. 运营模式要求：

- a. 供餐合同模式：人员劳务外包；
- b. 运营所需的设备、场地、能源由甲方提供；
- c. 运营过程中的消耗品如一次性手套、口罩、清洁剂等消耗品由甲方提供；
- d. 甲方提供两间（男女各一间）职工宿舍给乙方员工住宿及休息使用；
- e. 所有加工用食材由甲方提供；
- f. 乙方负责员工工服、工帽等的配发及更换；
- g. 乙方负责员工培训、健康证件办理等；
- h. 乙方负责员工人身安全，包括在工作岗位上的人身财产安全；
- i. 开餐时间：早餐 6:30 至 8:20；中餐 12:00 至 13:10；晚餐 18:00 至 19:00；
夜餐 23:30 至 0:30；
- j. 餐厅需配备厨师长（炒菜）一名，主管（炒菜）一名，面点（馒头、包子、饼类、面条）一名，小吃一名，砧板切配一名，初加工一名，保洁一名。
- k. 甲方每月对食堂员工进行实际考核，乙方需遵照执行。
- l. 食堂人员如有请假，由乙方及时按实际岗位顶岗。

三、项目费用：（单价、明细）

50 万元一年

四、服务期限：

服务期限自合同签订之日起 1 年。按年签订合同，可续签 2 次。每年合同期满前 90 天，经西安市城市管理综合行政执法总队高新区支队对其服务方在合同期内进行考核，考核合格后，可与乙方在次年续签采购合同。

第七部分 需要落实的政府采购政策

1. 本项目非专门面向中小微企业采购项目。

按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目中小企业所属行业：本项目适用的行业标准为：其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46 号】提供的《中小企业声明函》服务模板自行填写并加盖公章。供应商提供的《中小企业声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

2. 参照《财政部 司法部关于政府采购具备监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的相关规定，监狱企业视为小型或微型企业。

3. 参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔（2017）141 号〕的相关规定，残疾人企业视同小微企业。供应商出具《残疾人福利性单位声明函》。

参与磋商的供应商属于小型或微型企业的，其供应商最终价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。（磋商文件中提供政策要求的相关资料，否则不予认可）。中型企业不享受优惠政策。

3. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔（2017）141 号〕的相关规定，残疾人企业视同小微企业。供应商出具《残疾人福利性单位声明函》。

4. 具有环境标志、节能的产品在本次采购中评分时予以加分。在磋商时应提供有效证明材料，证明文件复印件须加盖供应商公章，否则不予计分。证明文件包含节能产品政府采购清单和环境标志产品政府采购清单，超出有效截止时间的，不予加分。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

节能、环保产品政策处理：本项目响应产品属于最新“节能产品政府采购品目清单”或“环境标志产品政府采购品目清单”且证书在有效期内的产品（强制

采购产品除外)，每有一个设备条目加 0.5 分；所投产品同时属于最新“节能”或“环保”两个品目清单中产品的，每一个设备条目加 1.0 分，最高不超过 2 分。

5. 为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，西安市财政局制定了《西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案(试行)》(市财发[2014]167)，为参与西安市市级政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保和融资服务，并按照程序确定了合作的担保机构和商业银行(具体联系名单见附件)。供应商在缴纳履约保证金时可自愿选择通过担保机构保函的形式缴纳；成交供应商如果需要融资贷款服务的，可凭成交通知书、政府采购合同等相关资料，按照实施方案规定的程序申请办理，具体规定可登陆西安政府采购网(www.xazfcg.gov.cn)重要通知专栏和西安市财政局网站(www.xaczj.xa.gov.cn)政府采购专栏中查询了解。

附件 1

序号	合作单位名称	主办单位名称	联系部门	联系人员	联系电话	备注
1	西安投融资担保有限公司	西安投融资担保有限公司	业务五部	李晓 何彦君 张华	88499422 1357282128 1 88499422 1367925520 5 88499422 1822082306 0	信用担保
2	陕西省信用再担保有限责任公司	陕西省信用再担保有限责任公司	业务三部	夏靖颜 朱筠祥	88606038-6 027 1859140632 0 1862928222 8	信用担保

3	中国银行股份有限公司 陕西省分行	中国银行西安二环世纪星支行	公司业务部	胡涛 叶楚沙	88360743 1862904882 2 88360749 1377215361 2	信用 融资
4	中国建设银行股份有限公司 陕西省分行	建设银行西安市南大街支行	公司部	杨向晖	87281468 1337922938 3	信用 融资
5	中国工商银行股份有限公司 陕西省分行营业部	工商银行陕西分行营业部	小企业金融业务部	牛国群 张航	87609569 1899285181 1 87609761 1389188333 4	信用 融资
6	中国农业银行股份有限公司 陕西省分行营业部	农业银行西安西大街支行	公司业务部	贾珊 高雅	87617245 1389195712 3 87613444 1365919242 5	信用 融资
7	交通银行股份有限公司 陕西省分行	交通银行西安西五路支行	个人贷款中心	李卫公 雷强	87297632 1399129052 5 87272444 1862936269 0	信用 融资
8	招商银行股份有限公司 西安分行	招商银行西安未央路支行	公司银行部	杨皓 马秦香	62811553 1500290555 3 62811553 1360918325 9	信用 融资
9	中国民生银行股份有限公司 西安分行	民生银行西安分行	城建金融部	李楠	88266088-8 450 1357205821 3	信用 融资
10	中国光大银行股份有限公司 西安分行	光大银行经济技术开发区支行	对公客户经理部	高艺瑄	1561900618 6	信用 融资

11	昆仑银行股份有限公司 西安分行	昆仑银行西安分行	机构投行部	韩天清	86978975 1560910802 8	信用 融资
12	平安银行股份有限公司 西安分行	平安银行西安分行	业务发展七部	祝捷 王尧	1862950518 8 1859176757 7	信用 融资
13	北京银行股份有限公司 西安分行	北京银行西安分行	营业部	范诗阳 曹英	1399194576 4 1869189219 5	信用 融资
14	兴业银行股份有限公司 西安分行	兴业银行西安分行	新城业务总部	徐常磊 鲁旻	1599162366 6 1538908188 6	信用 融资