|  |
| --- |
| **文件领取登记表** |
| **项目名称** |  |
| **项目编号** |  |
| **投标单位名称** |  |
| **公司地址** |  |
| **联系人、联系方式** | 联系人： |
| 联系电话： |
| **接收文件的邮箱** |  |
| **报名及领取文件时间** | **年 月 日 时 分** |
| **报名所需资料** |
| **单位介绍信（或授权书）** |  |
| **经办人身份证** |  |
| **重要提示：** | **1.填写字迹须清晰可辩，在投标的有效时间内，务必保持电话畅通。****2.以上所需填写信息请领取人仔细填写并核对，本人在此声明对上述所填全部内容的真实性、准确性负完全责任，如因填写有误所产生的后果自负**。 |
| **领取人确认签字** |  |
| **备注** |  |
| **注：资料齐全请划“√”，** |