



政府采购项目
项目编号：GR23-ZB-031

陕西省计量科学研究院
园区空调系统运行维护服务项目

招 标 文 件

伟江项目管理咨询有限公司

二〇二三年五月



目 录

第一部分 招标公告	3
第二部分 供应商须知	6
一、供应商须知表	6
二、总则	10
三、招标文件	11
四、质疑与澄清	12
五、投标文件的编写原则和要求	13
六、开标	16
七、供应商合格性审查	17
八、评审	19
九、评审办法及内容	20
十、确定成交单位	22
十一、合同	23
十二、中标(成交)服务费	23
第三部分 采购内容	25
第四部分 商务要求	35
第五部分 合同条款	37
第六部分 投标文件格式	40
一、投标响应函	43
二、投标报价表（唱标报告）	44
三、分项报价表	45
四、商务偏离表	46
五、技术偏离表	47
六、提供政府采购政策产品等证明材料	48
七、招标方案说明	53
八、相关业绩	54
九、供应商资质证明文件	55
陕西省政府采购供应商 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书	58



第一部分 招标公告

项目概况

园区空调系统运行维护服务项目招标项目的潜在投标人应在西安市新城区自强东路交通运输大厦东门三楼获取招标文件，并于 2023 年 06 月 15 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GR23-ZB-031

项目名称：园区空调系统运行维护服务项目

采购方式：公开招标

预算金额：1,250,000.00 元

采购需求：

合同包 1(空调系统运行维护服务项目):

合同包预算金额：1,250,000.00 元

合同包最高限价：900, 000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算(元)	最高限价 (元)
1-1	空调、电梯维修和保养服务	园区空调系统运行维护服务	1 (套)	详见采购文件	1,250,000.00	900,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：无

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(空调系统运行维护服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：



本项目专门面向小微企业

3.本项目的特定资格要求:

合同包 1(空调系统运行维护服务项目)特定资格要求如下:

无

三、获取招标文件

时间: 2023 年 05 月 26 日至 2023 年 06 月 01 日, 每天上午 09:00:00 至 12:00:00, 下午 14:00:00 至 17:00:00 (北京时间)

途径: 西安市新城区自强东路交通运输大厦东门三楼

方式: 现场获取

售价: 500 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间: 2023 年 06 月 15 日 09 时 30 分 00 秒 (北京时间)

提交投标文件地点: 西安市新城区自强东路交通运输大厦东门三楼

开标地点: 西安市新城区自强东路交通运输大厦东门三楼

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、报名时须提供单位介绍信及被介绍人身份证复印件(加盖公章);

2、本项目落实政府采购政策: 财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知(财库[2004]185号); 财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90号); 国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知国办发〔2007〕51号, 以财库〔2019〕9号为准; 财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号); 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号); 财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号); 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力



度的通知》(财库〔2022〕19号)《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)；陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)；陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》(陕财办采〔2021〕29号)；如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：陕西省计量科学研究院

地址：西安市航天基地神舟六路南段 580 号

联系方式：029-85838133

2.采购代理机构信息

名称：伟江项目管理咨询有限公司

地址：西安市新城区自强东路交通运输大厦东侧三楼

联系方式：029-81111916

3.项目联系方式

项目联系人：吴工

电话：029-81111916



第二部分 供应商须知

一、供应商须知表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	陕西省计量科学研究院
2	监督单位	陕西省财政厅
3	采购代理机构	名称：伟江项目管理咨询有限公司 地址：西安市新城区自强东路交通运输大厦东门三楼 联系人：吴工 电话：029-81111916 传真：029-81111916
4	项目名称	陕西省计量科学研究院园区空调系统运行维护服务项目
5	投标截止时间及地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
6	是否退还投标文件	无论中标与否，一律不退
7	采购内容	具体内容详见招标文件第三部分
8	服务期及服务地点	服务期：自合同签订之日起12个月。 服务地点：按采购人要求。
9	质量标准	服务/货物质量符合企业、行业、国家规定及招标文件相关要求



10	采购方式	公开招标 (本项目专门面向小微企业采购)
11	质疑与澄清	供应商需以书面形式向采购代理机构提交需澄清或答疑的问题，同时将澄清或答疑问题的电子版发至采购代理机构电子邮箱：greatriver-pmc@qq.com，采购人认为有必要答复的将以书面形式发至各供应商。
12	投标有效期	投标截止之日起90天，在投标有效期内，不得撤回或修改投标文件内容。 (投标有效期包括投标文件资质有效期，法定代表人授权有效期等，投标文件中所有内容任何一项达不到招标文件要求按无效文件处理)



13	投标保证金	<p>投标保证金提交方式：保证金应以银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标保证金的金额：</p> <p>保证金金额：人民币贰万元整；</p> <p>供应商应保证在递交投标文件截止时间前将投标保证金从本单位基本账户汇至以下账号：</p> <p>开户名：伟江项目管理咨询有限公司 开户行：兴业银行股份有限公司西安未央路支行 账 号：456910100100163145</p> <p>（提交保证金时，在“用途”一栏须注明：“GR23-ZB-031投标保证金”）</p>
14	是否允许递交备选投标方案	不允许
15	联合体投标	不允许
16	标前答疑会	不组织
17	开标现场是否须提供样品	不需要



18	开标现场 是否须演示与述标	不需要
19	分包与转包	不允许
20	密封袋封套上写明	正本/副本 (项目名称) (项目编号) 投标文件 供应商名称： 在 年 月 日 时 分（填投标截止 时间）前不得开启
21	投标文件份数	正本一份、副本三份、电子版一份。
22	开标程序	密封情况检查：由监督人、供应商 的法定代表人或其委托代理人共同检查 投标文件的密封情况，未按招标文件要 求密封和标记的，采购人不予接收。
23	评标委员会的组建	评标委员会构成：由采购人代表和 技术专家组成，其中专家的人数不得少 于成员总数的2/3。 评标专家确定方式：按规定在专家 库中随机抽取。
24	是否授权评标委员会确定 中标（成交）供应商	否，推荐的中标候选人数量：3家单位
25	信用信息查询截止时点	投标截止时间前



26	投标及评审	具体内容详见招标文件第二部分第六条、第八条。
27	采购代理服务费	本项目采购代理服务费以采购项目的中标（成交）金额作为收费基数，按照国家计委（计价格【2002】1980号）《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的货物类收费标准收取。由中标（成交）供应商向采购代理机构一次性支付。
招标文件的最终解释权归采购代理机构所有		

二、总则

1、名词解释：

- 1.1 采购人：陕西省计量科学研究院。
- 1.2 监督机构：陕西省财政厅。
- 1.3 采购代理机构：伟江项目管理咨询有限公司。
- 1.4 供应商：参加本次投标活动的供应商。
- 1.5 招标文件：含澄清书、修改书及有关补充通知书的招标文件的统称。
- 1.6 节能产品或者环保产品是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。
- 1.7 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。
- 1.8 中小企业是指符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的对中小企业的划分标准的企业。



1.9 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

1.10 残疾人福利性单位是指符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的单位。

2、合格的供应商应具备以下条件：

2.1 具备且满足“招标公告”要求的；

2.2 向采购代理机构领取了招标文件并登记备案；

2.3 一个供应商只能提交一个投标文件，法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，不得同时参加本项目投标；

2.4 有隶属关系的两个公司或有控股关系的两个公司不能同时参加同一项目的投标；

2.5 招标文件和法律、行政法规规定的其他条件。

三、招标文件

1、招标文件以中文编制，招标文件封面盖有“伟江项目管理咨询有限公司”字样的圆形红章。供应商应仔细阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在投标文件中对招标文件的各方面都做出实质性的响应，按照招标文件的要求提交全部资料。

2、招标文件的构成：

2.1 招标公告；

2.2 供应商须知表；

2.3 采购内容；

2.4 商务要求；

2.5 合同条款；

2.6 投标文件格式。

3、招标文件的修改：

3.1 采购人如需对招标文件进行修改，应在财政部门指定媒体上发布更正公告；澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止日期前5日以书面（包括但不限于纸质、电子邮件、传真等方式）形式通知所有供应商，不足5日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

3.2 该修改文件将构成招标文件的组成部分，供应商应以书面（包括但不限于纸质、电子邮件、传真等方式）方式尽快确认收到的修改文件。

4、供应商必须从采购代理机构领取招标文件，供应商自行转让或复制招标文件视为无效。

5、招标文件的解释权归采购代理机构。

四、质疑与澄清

1、供应商提出质疑应符合中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》的规定，提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2、供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3、供应商应以书面形式将质疑函送至采购代理机构。质疑函内容应包含：被质疑项目名称、项目编号、标段/包号、采购文件获取日期、质疑事项、证据及来源线索、法律依据（具体条款）、采购活动中自己权益受到侵害的实质内容、质疑人有效联系方式等。

4、供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并



加盖公章。法定代表人、主要负责人、自然人提交质疑函须提交其身份证复印件，代理人提交质疑函须提交授权委托书及授权人和被授权人身份证复印件。

5、有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

- 5.1 质疑供应商不是参与所质疑项目采购活动的供应商；
- 5.2 未在法定质疑期内发出质疑的；
- 5.3 质疑未以书面形式提出；
- 5.4 质疑函主要内容构成不完整的；
- 5.5 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- 5.6 以非法手段取得证据、材料的；
- 5.7 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- 5.8 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

6、质疑接收部门：伟江项目管理咨询有限公司

接收人：吴工

联系电话：029-81111916

电子邮箱：greatriver-pmc@qq.com

地址：西安市新城区自强东路交通运输大厦东门三楼

五、投标文件的编写原则和要求

1、投标内容：本项目采购内容为 陕西省计量科学研究院园区空调系统运行维护服务项目，各供应商应仔细阅读招标文件的所有事项、格式和条款等要求。各供应商应对招标文件的全部内容做出实质性响应，不得在其中选项，对招标文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的，否则投标文件无效。

2、供应商资格要求：

供应商资格要求详见本项目招标公告。资格要求分为基本资格条件和

特定资格条件。基本资格条件只须提供复印件。特定资格条件在投标时须提供原件备查，并在投标文件的正、副本中提供加盖鲜章的复印件或扫描件。

3、投标文件的编制：

3.1 投标文件语言：中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文，并加盖供应商公章，否则投标文件将作为无效文件处理。

3.2 投标货币：人民币。

3.3 计量单位：中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

3.4 投标文件载体形式：纸质文件及招标文件规定的电子文档形式。

3.5 投标文件中所规定的签字及盖章内容，不得以复印或打印的方式响应。

3.6 供应商应对投标文件中所有资料的真实性、准确性和完整性负责。

4、投标报价：

4.1 供应商应在充分了解本项目总体情况及风险的前提下，按照招标文件要求填写投标报价。

4.2 供应商的投标报价不得超出采购预算或最高限价，否则按无效文件处理。

4.3 供应商的投标报价应包含本项目所需的一切费用，包括但不限于货物（服务）费用、保险费用、人员费用、招标代理服务费用及税金。

4.4 供应商应按照招标文件要求在“投标响应函”及“投标报价表”中填写投标报价，大小写不一致以大写为准，出现选择性的投标报价按无效文件处理。

4.5 凡因供应商对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

4.6 报价超出采购预算的供应商不进入下一步招标程序。



4.7 最低报价不是成交的唯一依据。

4.8 招标过程中所产生的一切费用自理。

5、投标保证金：

5.1 为了确保招标活动顺利进行，各供应商在投标文件递交截止时间前须向招标代理机构提交投标保证金（投标保证金的提交形式及途径详见“供应商须知表第13条”）。

5.2 保证金退还：未中标单位保证金于中标通知书发出之日起5个工作日内退还，中标单位保证金于合同签订之日起5个工作日内退还。退还的保证金，不计利息。

5.3 下列情况发生，保证金将不予退还：

5.3.1 供应商在规定的投标有效期内撤回或修改其投标文件；

5.3.2 成交供应商在规定的时间内未能签订合同或在确定成交供应商身份后拒不办理中标手续的；

5.3.3 供应商相互串通或者与采购人串通参与招标活动的，向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标的，以他人名义参与招标活动或者以其他方式弄虚作假骗取中标的。

6、投标文件的格式和签署

6.1 供应商应按照招标文件格式部分的要求，准备投标文件正本一份、副本三份、电子版一份（电子版以U盘方式递交，须注明项目编号、供应商名称。内容为Word版本，PDF版本须与投标文件正本完全一致，包含签字及盖章内容，否则将按无效文件处理）。

6.2 投标文件应各自胶装成册，封面应注明“正本”、“副本”、“电子版”字样，正本与副本如有不一致之处，以正本为准。

6.3 投标文件的正本和所有的副本均须打印，或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，投标文件副本（非签字盖章内容）可采用正本的复印件。投



标文件在每一页的正下方应注明“第几页、共几页”字样。因图文不清、表达不准或不按招标文件的要求编制投标文件，按无效文件处理。

6.4 投标文件封皮必须加盖单位公章。

6.5 投标文件中的投标响应函、投标报价表、商务偏离表、法定代表人授权书必须按照招标文件固定格式编制，对于没有要求固定格式的部分，由供应商自行组织编写。

6.6 投标文件除对错处做必要修改外，不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由法定代表人或授权代表签字或盖章。

7、投标文件的密封

7.1 供应商应将投标文件的正本、副本、电子版用单独的信封分别密封，且在信封上注明“正本”“副本”“电子版”字样，若投标文件内容较多，可根据实际情况分多个信封密封。在规定的提交投标文件截止时间前，投标文件须派人当面递交，未按要求密封的采购代理机构可拒绝接收。

7.2 投标文件封套

7.2.1 加封条密封，在封线处加盖公章和法定代表人或被授权人签字或盖章（骑缝章）。

7.2.2 应注明项目编号、项目名称，供应商全称（加盖公章）等内容。

7.3 如果供应商未按以上要求密封和签章，采购代理机构将拒收投标文件。

六、开标

1、投标文件的递交：

1.1 供应商应按照招标文件要求，在投标截止时间前将密封好的投标文件送达投标地点，并按照现场工作人员的组织安排办理递交手续。供应商应保持良好秩序，不得干扰采购程序的正常进行。

1.2 供应商未按照招标文件要求，在投标截止时间后送达的投标文件，将被拒绝接收。采购代理机构在招标文件规定的投标截止时间前，只负责

投标文件的接收和登记工作，对其投标文件的有效性不负任何责任。

1.3 投标文件递交后，在投标截止时间前，经采购代理机构同意后供应商可以撤回其投标文件。投标截止时间后，供应商不得对其投标文件进行修改和撤回。

2、开标程序：

2.1 投标截止时间后供应商不足三家的，不进行开标。

2.2 采购代理机构在规定的的时间和地点组织开标会议，并对招标、评审现场活动进行全程录音录像。

2.3 以邮寄方式递交的投标文件为无效投标，不予启封。

2.4 供应商法定代表人或授权委托代理人未参加开标会议的，视同认可开标会议中的一切事项，并在开标会议结束后签字确认。

2.5 开标会议由采购代理机构工作人员主持。主持人按照招标文件规定的招标时间宣布开标会议开始，按照招标文件规定的程序主持开标会议，招标程序包含（但不限于）：

（1）宣布开标会议开始；

（2）宣布开标会议纪律；

（3）介绍采购人、监督人、唱标人、记录人等有关工作人员；

（4）介绍参加本次项目的投标供应商；

（5）检查并宣布投标文件的密封情况，密封不符合招标文件规定的投标文件将被退回（各供应商仅对本单位投标文件密封完整性负责，检查无误后签字确认。若对其它供应商投标文件密封完整性有异议的，应当场反映给采购代理机构的工作人员，采购代理机构及监督人将根据招标文件要求进行处理。）；

（6）开标唱标；

（7）宣布开标会议结束。

七、供应商合格性审查

1、资格审查办法：

1.1 开标会议结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。

1.2 基本资格审查须提供：

(1) 提供供应商2023年1月1日至今已缴纳任意时段完税凭证或税务机关开具的完税证明（营业税、增值税或企业所得税）；

(2) 提供供应商2023年1月1日至今已缴存的任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；

(3) 提供供应商2022年度经审计的财务状况报告；/或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（后附基本账户开户许可证）；/或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

(4) 营业执照(或法人证书)、税务登记证、组织机构代码证（三证合一版营业执照）、事业单位法人证书或自然人身份证明等证明文件；

(5) 法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参与只须提供其身份证原件）；

(6) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(7) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺；

(8) 投标保证金转账凭证。

(9) 本项目不允许联合体投标。

以上各项为必备资质，未提供或提供不全的按无效文件处理。

1.3 供应商在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn/cr/list）信用记录不能有失信惩戒、失信被执行人、行政处罚、经营异常、重大税收违法案件、政府采购不良行为等。采购代理机构于开标现场对每一个供应商进行查询，若供应商信誉情况不符合要求，将被禁止参与本次项目。

1.4 不合格的供应商不得进入下一步评审环节。

2、符合性审查办法

2、符合性和有效性审查：依据采购文件的要求，对各供应商响应文件的符合性和有效性审查。投标文件出现下列情况之一者按无效文件处理：

(1) 投标人没有经过正常渠道领取标书或投标人的名称与登记领取招标文件单位的名称不符。

(2) 投标文件未按招标文件要求签字或加盖单位公章，无投标有效期或有效期达不到招标文件的要求。

(3) 投标文件的商务响应与招标文件要求缺项、漏项或不一致（交付、付款、验收、售后服务等项），附加了采购人难以接受的条件。

(4) 投标报价与市场价偏离较大，低于成本，形成不正当竞争。

(5) 提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答，除按无效标处理外，还进行相应的处罚。

(6) 招标文件要求提供而未提供的或未按照招标文件要求格式编制投标文件。

(7) 对供应商提供的响应文件电子版进行现场查验，如有问题，按无效响应文件处理。

八、评审

1、采购代理机构组织招标、投标、评审工作，招标整个过程接受监督机构的监督和管理。

2、为了确保本次招标工作顺利进行，成立评标委员会。评审技术专家的人数不少于评标委员会总人数的2/3，评标委员会依法独立开展工作。评标委员会职责包括以下内容：

2.1 遵纪守法，公平、公正、科学、择优地履行职责，审查投标文件是否符合招标文件的要求，并做出评价；

2.2 要求供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

2.3 按照招标文件的要求和评审标准进行评审，推荐成交候选单位名称，对评审意见承担个人责任；

2.4 对评审过程和结果以及供应商的商业秘密保密；

2.5 参与评标报告的起草；

2.6 配合采购代理机构答复供应商提出的质疑；

2.7 配合财政部门的投诉处理工作。

3、评标委员会有权对整个招标过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规，进行处理。

4、招标后，直到向成交的供应商授予合同为止，凡与审查、澄清、评价和招标有关资料及授标意见等内容，评标委员会成员均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

5、投标文件出现下列情况，修正原则为：

5.1 文字与图表不符以文字为准；

5.2 单价与总价不符以单价为准；

5.3 大写与小写不符以大写为准；

5.4 正本与副本不符以正本为准；

5.5 单价乘以数量不等于总价时，以单价为准。

九、评审办法及内容

1、评审方式：采用综合评分法。

2、评审程序：投标报价后采取逐项分步评审方式，全部评审合格的单位进行最后的综合评审和打分，按最后得分由高向低排序，推荐成交候选单位。

3、投标文件的澄清：为了有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可分别要求供应商对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式（包括电传、传真）提交，但不得寻求对投标价格或实质性内容做任何更改。



4、评审指标分值构成（总计100分）

评分标准

类别	总分	评标因素	最高得分	备注
价格评审	10分	1、经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标报价。 2、满足招标文件实质性要求且最终报价最低的供应商的价格为投标基准价，其价格分为满分10分。 3、投标报价得分=（投标基准价/最终投标报价）×10。 4、投标报价不完整的，不进入投标基准价的计算，本项得0分。	10分	
技术评审	60分	① 针对本项目制定规范化的服务方案，服务方案合理、人员配备齐全、服务保障措施完善，根据响应方案的完整程度和优劣程度计3-10分，未提供得0分。	10分	
		② 针对本项目服务人员配置合理，各岗位人员投入计划与本项目相适应，值班计划、排班详细、科学、合理、具有可行性，根据响应方案的完整程度和优劣程度计3-10分，未提供得0分。	10分	
		③ 制定有效、详细、具体的设备运行中可能出现的各类故障的维保实施方案，根据响应方案的完整程度和优劣程度计3-10分，未提供得0分。	10分	
		④ 制定详细周全的常规维保方案，包括日常维修、定期保养和季度保养的内容，根据响应方案的完整程度和优劣程度计3-10分，未提供得0分。	10分	
		⑤ 具有科学、规范的新风空调维保流程管理、数据归档等制度，根据响应方案的完整程度和优劣程度计3-10分，未提供得0分。	10分	
		⑥ 提供7*24小时紧急维修服务方案、承诺及保障措施，根据响应方案的完整程度和优劣程度计3-10分，未提供得0分。	10分	
履约能力	30分	① 提供近三年的同类服务业绩(每提供一份得2分)，最高得10分，以合同及服务良好评价用户评价书或满意度调查表复印件加盖公章为准，未提供得0分。	10分	
		② 拟投入本项目维保设备、维保物料能满足日常和紧急维保需求，以及常用备品备件、易损件供应保障措施，根据提供情况计保障措施优劣程度计3-10分，未提供得0分。	10分	
		③ 针对本项目提供保密承诺、保密措施，根据响应方案的完整程度和优劣程度计3-10分，未提供得0分。	10分	



类别	总分	评标因素	最高得分	备注
		<p>1、若出现综合得分并列时，按照最后报价由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣进行排序，如果还相同，则由全体评标小组无记名投票，以得票高者排序在先。</p> <p>2、评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该评委的打分按作废处理。</p> <p>3、评标委员会二分之一以上人员认为有串标、弄虚作假嫌疑或严重脱离市场价的投标，该供应商不得作为成交候选人。</p> <p>4、由于投标文件有矛盾，造成对供应商不利的评标结果，由供应商自负。</p> <p>5、评审过程中，若出现特殊情况时，将暂停评标，有关情况的处理待评标委员会确认后，再行评定。</p> <p>6、计算结果保留两位小数，第三位“四舍五入”。</p> <p>7、根据投标文件的响应程度，按差别计分。</p>		

5、评标委员会根据以上内容进行综合打分，按照评审得分由高到低进行汇总排序，推荐出三名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

十、确定成交单位

1. 定标原则

采购人或其授权的评委会按照评标报告中推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

2. 定标程序

2.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐3家中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定。

2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中



标候选人顺序和有关规定确定中标人。同时，复函采购代理机构。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

2.4 采购代理机构应当在接到采购人“定标复函”之日起2个工作日内，根据采购人确定的中标人，在省级以上财政部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》。

2.5 采购代理机构，应当对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本身的评审得分与排序。

2.6 采购代理机构将评标过程与采购情况书面报送有关监督机构备案。

十一、合同

中标通知书发出后，中标单位与采购人洽谈合同条款，并签订合同。招标文件及中标单位投标文件均作为合同的组成部分。

十二、中标(成交)服务费

1、本项目采购代理服务费用以采购项目的中标（成交）金额作为收费基数，按照国家计委（计价格【2002】1980号）《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的货物类收费标准收取。由中标（成交）供应商向采购代理机构一次性支付。

2、服务费账户：

名称：伟江项目管理咨询有限公司

开户行：兴业银行股份有限公司西安未央路支行

账号：456910100100163145



3、根据陕财办采【2020】15号文件，中小企业中标（成交）供应商可凭可凭中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。



第三部分 采购内容

一、项目概况：

陕西省计量科学研究院园区空调系统由办公区舒适性空调系统、实验室恒温恒湿精密空调系统与计量博物馆多联机空调系统组成。其中舒适性空调系统主要设施设备包括：制冷站冷热源系统、冷却循环水系统与冷温水系统、集中空调通风系统、办公室末端风机盘管系统等组成。实验室恒温恒湿精密空调系统主要设施设备包括：风冷热泵机组、组合式空调器系统、通风管道系统、冷温水循环系统、末端均衡送风系统、集中控制系统等组成。

二、空调维保项目服务内容：

1、维保空调设备清单

空调系统					
序号	名称	型号及设备参数	单位	数量	品牌
1	离心式冷水机组	CVE410MH1JH1D	台	3	开利
2	风冷涡旋式热泵机组	347KW	台	4	约克
3	冷却塔	YHW-3002VY-SZ	座	3	元亨
4	冷冻、冷却水泵		台	16	威乐/凯泉
5	风机盘管	开利	台	620	天加/开利
6	空气处理机组	天加	台	43	天加/开利
7	恒温恒湿机组		台	14	天加
8	多联机系统		套	3	日立
9	通风管道	所有区域	m ²	19200	/
10	冷冻水系统		项	2	/
11	冷却水系统		项	1	/
12	空调辅助设备	供水、水处理、恒压供水等	项	1	/

2、服务要求一览表



包括并不限于列表内容：

第一部分：中央空调主机运行值机、维护、保养、检修工作内容	
要求一：全面值机维护、确保设备正常工作，在接到故障通知后 1 小时内到达现场处理。	
项号	基本检查内容
1	检查冷水机组，调整安全控制装置。
2	检查启动柜、控制柜、接触器等控制装置的动行。
3	检查制冷剂液位油面。
4	检查油位，油加热器和温度。
5	检查和测试所有运行控制和安全控制功能。
6	检查调整微电脑控制中心的设定值。
7	检查润滑系统的运行。
8	检查电机和启动器的运行；检查平时操作运行记录，核对数据。
9	检查油路工作情况。
10	检查油加热器工作电压。
11	检查控制箱工作电压。
12	检查电流百分比设定值。
13	检查各保护装置是否正常。
14	检查压缩机有无异常振动及噪音。
15	检查冷媒情况，不足则加注。
16	检查马达负载信号电压。
17	检查控制线路是否正常。
18	检查主机电压。
19	检查主线缆接线端子松紧情况。
20	检查主机绝缘情况。
21	检查接触器有无电磁噪音。
22	检查 Y- Δ 转换时间（或可控硅情况）。
23	检查主电缆发热情况。
24	检查过载保护设定值。
25	检查主机电流。
26	清理电控柜内积尘。
27	检查接触器触点磨损情况。



要求二：主机年度维保工作内容除包括上述日常维保内容外，还包括下列项：	
1	系统密封性检测。
2	检查维修油冷却器、电磁阀等其他系统部件等。
3	检查制冷剂量，测试制冷剂纯度，制冷剂不足则添加。
4	冷冻机油检查测试分析，需要及时更换。
5	根据厂家规范更换压缩机油、冷媒过滤器和压缩机油过滤器。
6	全面清理电柜各起动器和控制器触点，确保接触良好。
7	检查电磁阀，膨胀阀工作情况。
8	维护电机启动器。执行诊断检查程序；清洁、更换接触器；检查连接机构；检查所有接线端并拧紧；检查过载装置；空载运行启动器。
9	控制面板的检测。执行诊断检查程序；检查安全停机运行状态；对机组电气连锁装置进行空动作实验；检查所有接线端并拧紧；检查显示数据的精度和设定值。
10	对机组保养后进行试漏、去湿、抽真空后加注制冷剂。
11	机组调试，使机组各项技术指标达到标准。
第二部分：中央空调系统附属设备维修维护保养工作内容	
要求：日常值机，例行维护、检修、保养，确保设备正常运行（所有工作必须出具详细的报告并由采购单位人员签字确认，如有故障，在接到通知后1小时内到达现场处理）。	
1.1 常规项目	<p>（1）检查设备的总体运行情况以确保设备在预设条件下运行正常、良好，包括：冷却水泵，冷冻水泵，补水箱，冷却塔，风柜机，风机盘管等相关联的仪器、仪表及自控系统。</p> <p>（2）要有工作日志，当维修与检查工作完成后，要记录如下内容：周围环境的温度和预设条件；冷却塔的运行状况，包括电动机安培数，进水和出水的温度；水泵的水压，电动机安培数等，已检设备数目和运行状况是否良好；任何特殊的观察报告，备注和执行的操作；</p> <p>（3）检查所有运行的水泵、冷却风扇、电动机、风箱、控制器和其他运转的部件的润滑系统，当有必要时，还需检查以上机件的清洁和灵敏度；</p> <p>（4）检查调节装置，保护装置，检查所有控制系统的程序，如有必要，需进行调整；</p> <p>（5）检查测试各个传感器等，包括线路终端和连接点并对关联系统进行测试与调整；</p> <p>（6）检查风机盘管风速和出风温度；</p> <p>（7）检查所有构架和支架的腐蚀情况；</p>
1.2 冷却塔	（1）检查冷却塔和相关控制器、控制线路是否正常运行；



	<ul style="list-style-type: none">(2) 维护保养电机，更换老化磨损的轴承；(3) 调整风扇角度，检查皮带松紧度并处理；(4) 检查管道系统是否有渗漏，如有需要，进行修补；(5) 检查风机是否正常运行，包括运转速度，气流量，风动噪音和振动。并进行调节；(6) 确保冷却塔的空气流道没有阻隔，避免通风气流受阻。
1. 3 水泵	<ul style="list-style-type: none">(1) 检查异常的运行噪音并作处理；(2) 检查密封件磨损情况；(3) 保养和维修电机，保持电机运载正常；(4) 更换老化磨损的轴承和润滑油；(5) 确保水管没有阻塞，如有需要，进行调速疏通；(6) 检查水泵的轴及其温度；(7) 观察和调整任何异常的运行噪音和振动根据需要进行调整；(8) 检查和调整进出阀门开启度；(9) 检查安全和控制装置是否正常运行；(10) 检查冷冻水系统的补充系统是否正常运行，如有需要，进行调整；(11) 检查电动机和水泵的定位是否正确，如有需要，进行调整。
1. 4、风柜、风机盘管	<ul style="list-style-type: none">(1) 检查空气处理机组和相关控制器、控制线路是否正常运行（包括气流量控制装置）；(2) 检查冷凝排水盘、排水管，确保没有阻隔堵塞和溢流，如有需要，进行调整或疏通。(3) 检查在盘管周围的配套设备，如阀门、保温层、水管接头等。(4) 清洗翅片及滤网/过滤器；(5) 观察和调整异常的运行噪音和振动。用电表测试电机，根据需要进行调整或维修；(6) 检查电机绝缘情况，对老化损坏部件进行更换或维修；(7) 查检传动装置。如有需要，按要求在轴承处加润滑剂或更换轴承。
1. 5、所有自控装置和设备的执行机构	<ul style="list-style-type: none">(1) 检查电力供应的电压数和相均衡条件；(2) 清理电动机，如有需要，添加润滑剂；(3) 检查任何异常的运转噪音和振动。如有需要，更换轴承或维修发动机组件；(4) 检查线路保护装置，包括起动，继电器和指示器，如有需要，调节矫正错误；(5) 检查电路，并注意任何连接松脱或者接触不良；(6) 检查冷却风机或者通风系统避免机件过热；(7) 检查电动驱动器，确保传送定位正确。



2. 季度检查维保	<p>除了日常例行的检查维修工作以外，每季度还要进行一次检查维修，内容应包括以下方面：</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 风柜、风机盘管：每六个月要用高水压并加入适当的清洁剂清洗所有风柜、风机盘管翅片和滤网，以保持高效的热交换(2) 自动控制装置和仪表：检查、测试和重新校准自动控制器和量表(3) 年度检查维修
3、年度检查维修	<p>应包括每月例行检查维修项目和季度检查维修项目，以及以下的项目：</p>
3.1 常规项目	<ul style="list-style-type: none">(1) 检查管道装置，支架，输送管道，吊架等的状况，有无腐蚀和渗漏的迹象(2) 检查管道系统的状况(3) 检查核对和保持在设备间的联合配电盘运作正常(4) 检查测试所有控制装置和安全装置，如有需要，重新校准(5) 检查、测试和调整电路板，组件，控制/感应/控制装置，如果系统中带有自动操作系统则也包括在内。在有灰尘，要清理。
3.2 冷却塔	<ul style="list-style-type: none">(1) 给冷却塔所有铁件除锈后防腐处理(2) 检查轴承和风扇皮带，需要时更换轴承、添加润滑脂。
3.3 水泵	<ul style="list-style-type: none">(1) 检查所有相关的控制器。(2) 检查水泵轴、叶轮、轴承和轴套是否有磨损和腐蚀现象，必要时更换，水泵外部除锈后防腐处理。(3) 检查水泵和电动机联轴器，检查水泵密封件，必要时更换(4) 把轴承拆下，用汽油清洗干净重新上润滑脂。
3.4 电机和执行器	<ul style="list-style-type: none">(1) 用电表测试绝缘线圈(2) 检查相关的电路保护装置，电力起动器和设备是否正常运行。
3.5 风柜机、风机盘管	<ul style="list-style-type: none">(1) 检测机件的运行，包括检查风速，温度，控制器。如有需要，调整组件。(2) 用高压喷水清洁，和高效力的清洁剂清洗风柜机、风机盘管翅片。(3) 检查和清洗凝排水盘和管道，确保没有堵塞、渗漏和溢流。如有需要，进行除锈和刷上涂料。(4) 把风筒拆下并用水清洗干净；检查电机轴承，必要时加润滑脂。(5) 清理控制联接和相关的器械。(6) 清洁风管，清洗滤网，清洁出风口、回风口。(7) 清洗冷凝接水盘，疏通排水管。(8) 完工后出具检测报告。
3.6 阀门和管道保温	<ul style="list-style-type: none">(1) 更换所有损坏的阀门(2) 修补已损坏或脱落的保温棉。



第三部分：中央空调循环水处理工作内容

1	水系统管路与设备清洗、预膜
1. 1	<p>依据规范对冷却、冷冻水系统进行在线清洗、预膜，把冷却、冷冻水系统内的浮锈、水垢、泥垢、污垢、藻类等清除。</p> <p>(1) 分别对冷却、冷冻水系统投放复合清洗剂后运行循环泵，使药剂在系统内循环流动，对管路等进行清洗。在线清洗过程中主机可以正常运行，不影响采购人空调的使用。在清洗期间，每天抽取水样化验，保持药剂浓度，确保清洗效果。</p> <p>(2) 利用停机时间（晚上或者不需要使用空间的任何时间）进行系统排污：将系统的污垢完全排除，补充满新水，如此反复，直到系统补满水后，取水样化验其结果符合供暖空调循环水质要求为止。</p> <p>(3) 检查风机盘管进水过滤器情况，疏通堵塞的滤网，使水系运行畅通。</p> <p>(4) 拆洗管道过滤，把污垢清除。检查过滤网是否完好，有破损更换滤网。</p> <p>(5) 在系统清洗干净后，水质符合标准后分别向冷却、冷冻水系统投放预膜剂等，开启循环水泵运行使药剂均匀分布，使管道内壁形成保护膜，以保护系统管道。</p>
1. 2 清洗冷却塔	<p>(1) 使用物理或化学方法清洗冷却塔的淤泥、青苔、藻类等，保持塔内清洁。</p> <p>(2) 清洗掉填充料内的泥垢、水垢、藻类，保持流水畅通均匀，达到散热交果。</p> <p>(3) 清洗冷却水塔区域内各种杂物，保持冷却塔外观的清洁美观。</p> <p>(4) 清洗后进行消毒进行检测确保其符合相关规范要求。</p>
1. 3 冷凝器与蒸发器的清洗	<p>(1) 使用清管设备对冷凝器与蒸发器的传热管进行疏通除污。经刷洗传热管通畅无堵塞。</p> <p>(2) 冷凝器与蒸发器化学清洗</p> <p>①清洗后恢复最佳传热效果，使主机排气压力等降到设定值范围内。</p> <p>②用化学药剂对冷凝器进行清洗，流程符合工业设备清洗质量要求。</p>
1. 4 药剂选用	<p>①药剂的选用以安全、高效、符合环保要求为原则</p> <p>②系统清洗药剂符合国家标准、</p> <p>③钝化、预膜剂选用正规厂家药剂。</p>
2、循环水的水处理	<p>目的：阻垢、防腐蚀、杀菌剂灭，达到节能、保护设备、延长设备使用寿命的作用。</p>



2. 1	<p>循环水日常检测，根据检测数值，添加水处理药剂，定期取水样交第三方检测，并据此：</p> <p>(1) 对冷却水系统及进排污，合理控制冷却水浓缩倍数，使水质符合采暖空调标准。</p> <p>(2) 日常投加水处理药剂，抑制结垢和腐蚀，杀灭各类细菌和藻类，水质达到标准要求</p> <p>(3) 清洗冷却塔，使冷却塔无污泥积存，保持冷却塔的散热效果。</p> <p>(4) 每月向甲方提交一次水质化验结果。</p> <p>(5) 每年向甲方提交二次水质检测报告。</p>
2. 2	<p>对冷冻水循环系统，采取一次性投足一定浓度的杀菌、防腐药剂，然后根据药剂损失情况投防腐剂，保持药剂浓度，确保防腐效果。要求冷冻水泵不能漏水，一般情况下不允许放出冷冻水，如需排放须及时通知以便处理。</p>
2. 3	<p>现场操作人员工作时携带施工记录表，在现场工作结束后请采购单位有关人员签字认可，作为成交供应商进行施工管理的重要依据。</p>
3、换季清洗	<p>(1) 清洗冷却塔，补充新冷却水，为运行期间水处理做基础工作。</p> <p>(2) 检查各种水处理设备仪表的情况，并进行检修、维护、调试等</p> <p>(3) 开机投放各种药剂，对冷却水、冷冻水进行处理，保持水质稳定。</p>
4、清洗报告	<p>(1) 每年提交 2 次系统清洗报告、图片、影像资料并经采购人验收合格。</p> <p>(2) 清洗系统水质达到规定要求，并获得疾控中心卫生学检测合格的报告。</p>
5、效果	<p>要达到以下要求：</p> <p>(1) 系统水质要符合采暖空调水质标准要求</p> <p>(2) 腐蚀率：碳钢小于 0.125mm/a；铜、铜合金小于 0.005mm/a.</p> <p>(3) 冷凝器冷却水进出水温差保持正常温差要求，设备运行正常情况下低压力保持在机组规定的标准值范围内。</p> <p>(4) 水处理期间，无硬垢生成，循环水浓缩倍数为 2.5-3.5.</p> <p>(5) 投标方在指定合同期内保证冷却塔区域无青苔，菌藻类生长。</p> <p>(6) 不能使管路发生腐蚀。</p> <p>(7) 水质处理期间的循环水排放要符合《污水综合排放标准》的要求。</p>
<p>第四部分：通风系统的清洗、消毒与疫情防控工作内容</p>	



通风管道清洗	<p>(1) 清洗范围 包括通风系统的所有通风管道、空气处理机组、过滤装置、风口等。</p> <p>(2) 清洗方式：根据相关规范要求可使用干法或湿法清洗。利于符合规范要求的机械设备等进行清洗。清洗后自检，要求符合陕西省地方标准要求后进行消毒。</p> <p>(3) 清洗前检测：用视频检测机器人对清洗前的管道内卫生情况进行录像，并记好录像的管道部位，用影响设备对典型污染的管道内表面进行记录，以便与清洗后对比。同时检查管道有无损坏，并填写故障确认，然后进行维修。</p> <p>(4) 管道清洗后消毒：根据规范使用合格的消毒剂对清洗后的管道与部件进行消毒</p> <p>(5) 完工后约请合格的第三方对通风系统进行检测。</p> <p>(6) 质量要求：符合卫生规范要求。</p> <p>(7) 室内空气质量达到规定要求，并通过疾控中心每年一次空气质量检测合格的报告。</p>			
疫情期空调通风系统的消毒要求	<p>(1) 根据疫情期通风空调的使用规范，对系统净化器、风口、空气处理机组、表冷器、加热（湿）器消毒净化器、风口、空气处理机组、表冷器、加热（湿）器定期进行清洗与消毒。</p> <p>(2) 对冷却水系统宜采用物理或化学持续消毒方法。当采用化学消毒时将消毒剂加入冷却水中，对冷却水和冷却塔同时进行消毒。</p> <p>(3) 在冷凝水中加入消毒剂作用一定时间后排放。</p>			
第五部分：空调保养服务要求				
序号	名称	数量	单位	要求
1	多联机系统	3	套	负责机组维护、检修、保养、定期清洗
2	多联机内机	27	台	负责室内机组维护保养与定期清洗消毒并出具检测报告。
3	离心机系统	3	台	每年需对制冷机组进行维护、保养、润滑油、过滤器等更换（需原厂配件，并出具合格检测报告）对机组蒸发器、冷凝器清洗钝化处理，提供紧急抢修服务，确保机组正常运行。
4	风冷涡旋热泵机组	4	台	负责机组的日常维护保养与备品备件更换，定期由厂家对机组进行检查评估并出具报告。保证机组全天候平稳运行。
5	风机盘管	620	台	负责盘管机组及控制系统日常维护、检修、保养，每年清洗两次过滤网、翅片、风机叶片、送回风口及冷凝水系统，清洗后消毒并提供第三方检测报告



6	空气处理机组	43	台	负责机组的日常维护保养，对老化、坏损零部件与滤网的更换、负责紧急故障维修，定期对机组清洗消毒，并出具检测报告。确保机组正常运行，
7	恒温恒湿机组	14	台	1、负责机组的日常维护与定期清洗消毒并出局检测报告，老化、坏损不达标的部件与滤网更换，并出具检测报告。 2、对所有机组的控制系统进行日常维护、检修调试、确保机组与系统平稳运行可靠性，满足实验室工作要求。
8	射流机组	2	台	对设备与控制系统进行维护、检修，定期对过滤网、翅片、风机叶片、冷凝水系统等部件进行清洗、消毒处理，（每年四月和九月各清洗一次）确保机组高效运行。
9	冷却塔与冷却水系统	1	项	对系统所有设备部件进行维护与检修，根据规范要求对系统管路与冷却塔设备进行清洗预膜与年度水质处理服务并出具检测报告
10	冷冻水管路	2	项	对系统所有设备部件进行维护与检修，根据规范要求对系统管路进行清洗预膜与年度水质处理服务并出具检测报告
11	通风风道	约19200	m ²	负责对通风管道系统的所有设备部件等进行维护检修，每年对通风管道进行两次清洗除污消毒，并根据规范要求进行作业，并由合格的第三方进行采样检测，要求相关参数符合规范要求并出具检测报告。
12	空调补水系统	1	项	对空调补水系统设备进行维护保养、耗材更换与补充及水质检测，确保系统正常运行。
13	年检	1	项	每年根据规范要求对空调系统的仪器、仪表、安全装置、压力储罐等进行校验检测，并出具检测报告。
14	运行服务	3	项	负责全院所有空调系统的年度运行值机服务

三、服务要求

1、换季开始前的1个月内，乙方应完成空调系统的当季维保工作，确保空调正常使用，并保持最佳运行状态。

2、服务期内，乙方提供免费开机、调试。甲方空调设备发生故障时，乙方提供优先服务，免收人工、检查、维修、更换部件、布局变化移机作业等的一切费用。自然灾害、人为事故造成的损坏故障除外。

3、乙方提供空调保养方案，经甲方审核通过后，乙方严格按空调保养方案向甲方提供空调保养服务，并接受甲方监督，确保服务到位。

4、乙方派遣至少3名技术人员在甲方处驻点服务,接到甲方通知后半小时内必须到



达现场，到达现场后当天内解决甲方空调系统问题，避免因未及时修复引起投诉。

5、乙方提供24小时电话咨询服务，避免因通讯不畅，造成服务不到位。

6、乙方在保养施工过程中，应切实注意安全生产。施工过程中产生的安全问题或乙方维护人员在路途中出现的任何人身伤亡事故，均由乙方自行负责，与甲方无关。

7、在维保过程中，如因乙方原因造成甲方物品、设备、设施损坏及第三方事故，均由乙方负责赔偿。

8、乙方开展运行期值守、巡查、维保、维修工作，应制作详细规范的服务计划，且要有值机、巡查、维保、维修的过程记录，记录维保维修的区域、内容、起止时间、完成程度等情况，并接受甲方物业工程管理人员监督、当场签字确认。

9、甲方可随时检查空调运行情况，对检查中发现的问题，乙方应按规定及时整改，如损害甲方利益，负责赔偿。

10、乙方须及时与甲方沟通，报告空调系统状况。

11、维护保养使用的备品备件，必须先到甲方处报备，在服务期内，空调系统所需零部件费用低于叁仟元的均由乙方负责免费更换。维修前、后供应商向采购人分别汇报问题及处理结果，并以书面形式存档。供应商应该储备使用频率较高的原厂配件、辅料并将清单报给采购人。

四、乙方的人员配置

1、乙方配置的现场驻点服务工作人员必须有相关资格证书。根据现场工作，依照相关规范合理安排工作，以确保合同范围内空调系统正常运行。

2、乙方必须采取措施，确保乙方维保技术人员队伍稳定。如驻点技术人员变动，新到人员的学历、职称、技能等要求达到或高于该岗位原配备人员。

五、安全职责

1、乙方在服务期间应严格按照国家相关安全规范的要求做好安全管理工作。对项目实施期间的安全负责。并严格遵守有关安全施工制度，约束自己的工作人员安全规范作业。

2、乙方在服务中不得损坏甲方设施，否则按损坏情况赔偿甲方损失。

3、乙方在服务时，应遵守甲方的规章制度，不得违章作业。

4、项目要配备专门的安全员确保人员、设备等的安全。



第四部分 商务要求

一、服务期、服务地点。

- 1、服务期：自合同签订之日起 12 个月。
- 2、服务地点：采购人指定地点。

二、合同价款：

- 1、合同总价为提供服务所有费用之和，中标后不得以任何理由变更。
- 2、合同总价一次包死，不受市场价变化的影响。

三、验收

- 1、由甲方组织或委托相关部门服务期间进行现场巡检、验收。
- 2、验收依据：合同文本、合同附件、招标文件及投标文件。

四、款项结算

1、付款方式：

- 1.1、本项目无预付款。
- 1.2、结算方式：甲方每月向乙方支付维保服务费用。乙方于次月5个工作日内开具国家正式增值税专用发票，甲方在收到发票后的10个工作日内（节假日除外）以银行转账的方式将上月维保服务费用付至发票上列明的银行账户。

五、履约保证

（一）合同实施：

- 1、中标人应在合同签订后 7 个日历日内安排人员与采购单位就工作进行安排、部署。
- 2、若未能在服务期内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由中标人承担和赔偿。

（二）违约责任：

- 1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。



2、未按合同要求提供服务或服务质量不能满足服务要求的，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《政府采购法》的有关规定进行处罚。



第五部分 合同条款

合同编号：_____

政府采购合同

项目名称：_____

采购人（甲方）：_____（盖章）

供应商（乙方）：_____（盖章）

签订时间：_____

签订地点：_____



(最终以甲乙双方实际协商签订协议为准)

甲方：（采购单位）

乙方：（成交单位）

项目名称（项目编号），在陕西省财政厅的全程监督管理下，由伟江项目管理咨询有限公司组织公开招标采购，陕西省计量科学研究院（以下简称“甲方”）确定成交单位（以下简称“乙方”）为本项目成交单位。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，经双方协商，于____年____月____日按下述条款和条件签署本合同。

甲方通过公开招标采购方式，接受了乙方以总金额（ 大写 ）（¥ ）(以下简称“合同价”)提供的服务。

本合同在此声明如下：

1.本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。

2.下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

- 1) 合同通用条款
- 2) 合同条款附件
- 3) 成交通知书
- 4) 采购文件
- 5) 响应文件
- 6) 澄清、承诺函（如有）
- 7) 甲乙双方协商的其他条款

3.考虑到甲方将按照本合同向乙方支付服务款，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供本项目服务，并修补缺陷。

4.考虑到乙方提供的服务并修补缺陷，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

5.本合同一式 份，其中，甲方 份，乙方 份，鉴证方 壹 份。



甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人/委托代理人：

法定代表人/委托代理人：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日



第六部分 投标文件格式

投标文件格式是供应商的部分投标文件格式，供应商应按照这些格式编制投标文件。编制投标文件前，请仔细阅读招标文件，理解文件中的每一项要求，做出逐一实质性响应，认为有必要，可做补充说明。



政府采购项目

项目编号：GR23-ZB-031

陕西省计量科学研究院
园区空调系统运行维护服务项目

投 标 文 件

供 应 商：_____（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

时 间：_____



目 录

一、投标响应函	
二、投标报价表.....	
三、分项报价表.....	
四、商务偏离表.....	
五、技术偏离表.....	
六、政府采购政策证明材料.....	
七、投标方案.....	
八、相关业绩.....	
九、资质文件.....	



一、投标响应函

伟江项目管理咨询有限公司：

我单位收到贵公司GR23-ZB-031号招标文件，经详细研究，我们决定参加本次招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、愿意按照招标文件中的一切要求，提供所需服务，完成合同的责任和义务。

2、按招标文件的规定，我公司的投标报价为：总价：

人民币（大写）：_____（¥：_____万元）

3、我方提交的投标文件正本一份、副本三份、电子版一份。

4、已详细阅读了招标文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表达和资料。

5、投标后在规定的投标有效期内撤回投标，我们愿接受政府招标的有关处罚决定。

6、同意向贵方提供可能要求的，与本次招标有关的任何证据或资料。我们完全理解最低投标报价不作为成交的唯一条件，且尊重评标委员会的评审结论和定标结果。

7、我方的投标文件在招标后有效期为90个日历天，若我单位成交，投标文件有效期延长至合同执行完毕。

8、有关于本标书的函电，请按下列地址联系。

供应商全称（印章）：

地 址：

开户银行：

帐 号：

电 话：

传 真：

邮 编：

授权代表（签字）：

年 月 日



四、商务偏离表

供应商名称: _____

项目编号: _____

名称	招标文件商务要求	响应文件商务响应	偏离	说明

声明：所有商务均完全响应“招标文件”中的要求，未偏离则填写无偏离，若偏离则填写正偏离/负偏离。

法人代表或被授权代表签字: _____

供 应 商 公 章: _____

日 期: _____



五、技术偏离表

供应商名称: _____

项目编号: _____

名称	招标文件技术要求	招标文件技术响应	偏离	说明

注：1. 所有商务条款均应响应“招标文件”中的要求，未偏离则填写无偏离，若偏离则填写正偏离/负偏离。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其招标或成交资格，并按有关规定进行处罚。

法人代表或授权代表签字: _____

供 应 商 公 章: _____

日 期: _____



六、提供政府采购政策产品等证明材料

附件 1：中小企业声明函

附件 2：“节能产品”、“环境标志产品”证明材料



附件 1、

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(采购人名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为_____万元,资产总额_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为_____万元,资产总额_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

3. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为_____万元,资产总额_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称: _____(盖单位章)

日期:____年__月__日



招标日期：

说明：1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库[2020]46号）相关规定；

2、中小企业部分提供其他小、微企业制造货物的应另附说明，并与《初次报价明细表》保持一致；

3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



附件 2:

“节能产品”、“环境标志产品”证明材料

说明：1、供应商提供的产品属于下列情形，应提供相关证明材料(清单或目录所在页复印件)，并在《分项报价表》中提供相应数据。

(1)符合政府采购强制采购政策的《节能产品政府采购清单》成交记号节能产品及其他强制采购产品)；

(2)符合政府采购优先采购政策的《节能产品政府采购清单》中非标记号节能产品，《环境标志产品政府采购清单》中环境标志产品。

2、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



七、招标方案说明

供应商根据采购需求及招标文件要求自行编制，包括但不限于：

- 一、针对本项目的完整实施方案。
- 二、组织措施以及质量保证措施。
- 三、售后服务承诺与培训计划说明。
- 四、认为需要提供给招标的其他文件或说明。



八、相关业绩

(供应商相关业绩, 附合同)

九、供应商资质证明文件

1、基本资格审查须提供：

(1) 提供供应商2023年1月1日至今已缴纳任意时段完税凭证或税务机关开具的完税证明（营业税、增值税或企业所得税）；

(2) 提供供应商2023年1月1日至今已缴存的任意时段的社会保险资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；

(3) 提供供应商2022年度经审计的财务状况报告；/或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（后附基本账户开户许可证）；/或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

(4) 营业执照(或法人证书)、税务登记证、组织机构代码证（三证合一版营业执照）、事业单位法人证书或自然人身份证明等证明文件；

(5) 法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参与只须提供其身份证原件）；

(6) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(7) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺；

(8) 投标保证金转账凭证。

(9) 本项目不允许联合体投标。

以上各项为必备资质，投标时按要求提供以上资质复印件并加盖供应商公章，在评标过程中由采购人进行审查，未提供或提供不全的按无效文件处理。



法定代表人身份证明

供 应 商 名 称： _____

统一社会信用代码： _____

姓名： _____ 性别： ____ 年龄： ____ 职务： _____

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件 (正面)	法定代表人身份证复印件 (反面)
---------------------	---------------------

供应商名称： _____（盖单位章）

法定代表人： _____（签 字）

日期： ____年____月____日

说明： 仅限法定代表人参加投标时提供。



法定代表人授权书

伟江项目管理咨询有限公司：

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）_____的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签 字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签 字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

<p>法定代表人身份证复印件 (正反两面)</p>	<p>授权代表身份证复印件 (正反两面)</p>
-------------------------------	------------------------------

本授权有效期： 年 月 日至 年 月 日



陕西省政府采购供应商 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，
我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质证明文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签 字）

_____年____月____日