

政府采购项目

合同编号:

陕西省数字财政（一期）-预算执行信息管理系统  
开发采购项目

合同书

甲方：陕西省财政厅

乙方：北京博思致新互联网科技有限责任公司

2023年6月

中国 西安



甲 方：陕西省财政厅

乙 方：北京博思致新互联网科技有限责任公司

陕西省财政厅（以下简称“甲方”）就陕西省数字财政（一期）-预算执行信息管理系统开发采购项目（项目编号：ZMZB2023-JT1020），依据《中华人民共和国政府采购法》相关规定，以竞争性谈判采购的方式进行采购。经评标小组综合评定北京博思致新互联网科技有限责任公司（以下简称“乙方”）为成交供应商。

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》以及竞争性谈判文件、成交供应商的响应文件、成交通知书和财政部相关文件，经甲、乙双方协商，鉴证方确认，达成如下合同条款：

## 一、 合同组成

（一）项目成交通知书；

（二）本合同及合同附件（功能要求及技术要求）；

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但对出现的模棱两可或者存在互相矛盾之处，以合同文件组成所列序号依次为准。

## 二、 合同标的物

陕西省数字财政（一期）-预算执行信息管理系统。

## 三、 合同价款

（一）合同含税总价款为：¥2,598,000.00 元（大写：人民币贰佰伍拾玖万捌仟元整）。

（二）合同总价包括：应用系统开发费、运杂费、实施费、培训费以及项目验收合格后第一年驻场运行维护和售后服务等费用，由乙方免费提供。

（三）合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

#### 四、 合同履行期限

合同签订之日起 90 日内。

#### 五、 款项结算

本合同价款由甲方分次向乙方支付，具体如下：

##### （一）合同款的支付

1. 合同签订后，乙方向甲方出具合同价款 5% 的银行履约保函；甲方向乙方支付合同价款的 50% (即人民币 (大写) : 壹佰贰拾玖万玖仟元整, ¥: 1, 299, 000. 00 元) ;

2. 验收合格后二十个工作日内，甲方向乙方支付合同价款的 50% (即人民币 (大写) : 壹佰贰拾玖万玖仟元整, ¥: 1, 299, 000. 00 元) 。

3. 验收合格一年后且系统问题全部解决，甲乙双方对本合同履行内容无任何争议，不存在违约支付、赔偿等纠纷的，甲方于二十个工作日内将保函退还乙方。

4. 鉴于甲方资金拨付受制于政府财政资金拨付流程限制，乙方充分理解甲方内部费用审批流程的相关规定，因甲方执行该流程而导致迟延付款的，乙方不追究甲方的任何责任。

##### （二）支付方式

1、甲方通过银行转账方式向乙方支付合同价款，甲方首次付款前，乙方须向甲方开具与合同总价款等额的增值税普通发票，乙方未提供发票的，甲方有权拒绝付款。

2、乙方账户信息如下：

开户银行： 兴业银行北京世纪坛支行

地 址：北京市海淀区西北旺东路 10 号院东区 10 号楼 6 层 6-16 室

账 号： 321200100100260987

#### 六、 双方的权利和义务

##### （一）甲方的权利和义务

1. 可根据实际业务情况对软硬件部署方案和应用系统定制实施方案提出优化、完善建议。
2. 有权对乙方履行合同过程实施监督、纠正、暂停不符合项目建设要求的行为。
3. 有权要求乙方对其违约行为、侵权行为承担民事责任。
4. 在项目实施全过程中全程配合乙方，为项目相关工作顺利实施提供协助。
5. 甲方协助乙方了解具体业务需求，并提出具体的系统集成和应用实施要求。
6. 乙方在甲方工作时，甲方应提供必要的工作场所。
7. 甲方按照合同要求支付合同款项。
8. 按照合同约定，组织项目验收。
9. 甲方有权委派监理公司对项目进行监督管理。

## (二) 乙方的权利和义务

1. 乙方根据调研情况完成需求规格说明书编写。
2. 乙方应按合同约定完成系统安装、部署、调试和培训工作。
3. 乙方按照合同范围内系统内容提供软件的安装文件、用户手册等技术文档。
4. 乙方需要向甲方提供系统建设文档。包括但不限于以下事项：需求规格说明书、数据库设计说明书、详细设计说明书、培训方案、培训手册等。
5. 乙方接受针对本项目签订的第三方测试、检测合同中约定的内容。
6. 乙方应为完成合同约定的各项工作向现场派遣技术合格和数量足够的工作人员。
7. 乙方项目经理是本项目乙方全权负责人，按合同规定的乙方义务、责任和权利履行其职责。乙方项目经理应按本合同的约定组织本系统建设的圆满实施。在情况紧急时，可采取保证系统和人员生命财产安全的紧急

措施，并在决定采取措施后 3 小时内向甲方提交书面报告。

8. 乙方为实施本合同发出的一切函件均应盖有乙方授权的现场机构公章和乙方项目经理或其授权代表签名。

9. 乙方应确保项目主要管理人员和专业技术骨干稳定，人员的调整应提前 10 工作日向甲方书面申请同意。

10. 乙方的项目经理为张启源（电话：18629428719；地址：莲湖区冰窖巷 6 号）。

11. 未经甲方允许，不得转包、分包合同任务。

12. 政务数据与其他数据分开存储处理，未经甲方同意，不得变更用途、用法，不得公开、转让或向第三方提供；合同终止时按照甲方要求处理政务数据，涉及敏感个人信息的，严格按照法律法规和相关制度执行，应按要求进行脱敏处理和加密保护。禁止使用真实业务数据进行测试。

13. 乙方发现合同相关系统涉及软硬件网络安全漏洞、缺陷或其他严重网络安全风险时，及时通知甲方，并组织进行修复加固。

14. 参与甲方信息化项目，应采用安全可信的硬件和软件产品，涉及密码的应符合国家密码管理规定。

15. 可能影响政务网络安全的重大事项，包括负责人及重要工作人员变更、业务转型、合并重组、投资并购等，应提前向甲方报告。

16. 乙方人员进行系统开发及运维，须严格遵守甲方网络安全相关规定，开发及运维终端专机专用，采用必要的防病毒措施，禁止私自连接甲方网络、远程运维、私自连接外设进行数据及文件拷贝、未经授权使用账户等行为。

17. 乙方须接受甲方委派的监理公司对项目进行全程监督管理。

18. 乙方有权要求甲方按照合同约定进行付款和验收。

19. 配合甲方做好项目验收工作。

## 七、 系统测试要求

目标系统的投产首先需要在实际环境的试运行，通过试运行一方

面补充系统的历史测试数据、对业务人员进行培训、建立业务管理机制同时建立系统同业务之间的默契。

根据系统建设情况，依照测试用例分别进行系统的功能测试、系统测试和性能测试。

1. 功能测试，也称确认测试，根据软件功能描述考察应用系统软件功能与用户需求是否一致。

2. 系统测试，基于系统整体需求规格说明，考察软件是否满足整个系统总的功能和性能要求，应覆盖系统所有的部件。

3、性能测试，需支持全省约 148 个财政区划，财政用户在线登录操作，各个业务模块并发在线用户不少于 300 个，在业务高峰期避免业务处理出现高延迟，前台普通页面响应时间应小于 5 秒，复杂查询页面响应时间小于 10 秒，并发处理能力需至少达到 300 笔/秒。

## 八、 应用安全要求

在应用系统开发的全生命周期内，开发设计阶段应按照《信息安全等级保护 2.0》及财政部《财政应用系统安全开发规范》要求，制定相应的安全设计方案，设计应用安全架构和安全功能。应用系统开发必须遵循应用开发安全技术规范，对应用系统安全功能实现和代码质量进行管控，防止系统存在后门、漏洞和安全缺陷等。在业务系统开发完成后，需进行系统上线前安全风险评估和代码安全审计。系统安全设计方案、安全风险评估报告及代码安全审计报告等作为系统上线及验收资料。

## 九、 数据安全及保密要求

乙方与甲方签订保密协议，遵守甲方保密要求，对服务过程中接触的甲方重要资产、核心数据、敏感信息等严格保密，禁止非授权的私自访问、下载、保留、传播、恶意破坏等行为，不得擅自留存、使用、泄露或向他人提供甲方数据，不得将甲方数据用于商业用途，不得向境外提供数据；乙方服务、权利范围仅限合同约定范围，在服务过程中因未经授权许可行

为而产生的安全问题由乙方承担全部责任；如发生上述行为，甲方有权终止合同，并保留法律诉讼的权利，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## 十、 验收

(一) 本项目验收分为项目初步验收、项目文档专项验收和项目最终验收：

1、项目初步验收：乙方先进行自检，自检合格并达到初步验收要求后，向监理提交验收申请和验收方案，监理审核同意后报甲方批准。甲方可根据合同及技术要求对验收方案进行修改和补充，经各方确认后形成验收文件作为验收依据，由甲方组织项目上线验收，乙方及相关单位参加验收。上线验收合格后系统进入试运行阶段。试运行期限由甲乙双方共同协商。

2、项目文档专项验收，项目试运行结束，乙方把试运行期间的所有问题都解决完成，乙方按《国家电子政务工程建设项目档案管理暂行办法》、《建设工程文件归档整理规范》的要求对所有项目文档进行整理、编目、装订，自检合格后，向甲方提交文档专项审核申请。

本项目的文档包括但不限于下列资料：

(1) 《需求规格说明书》、《数据库设计说明书》、《详细设计说明书》、《用户操作手册》及各类标准规范文档等。

(2) 测试方案、测试报告。

(3) 用户操作手册。

3、项目最终验收：系统通过甲方委托的第三方测评机构进行的功能、性能、安全性、稳定性、可靠性等测试，通过安全风险评估、三级等保测评、密码应用安全性评估等，并出具相应的测试报告，文档通过后，系统达到完工验收条件。乙方向监理提交完工验收申请和验收方案，监理审核通过后报甲方批准。甲方同意后，在此后10个工作日内由甲方组织，乙方及相关单位参加验收。验收通过之日起合同标的物所有权由乙方移交至

甲方。

(二) 项目完工验收时需提交的主要技术成果包括但不限于以下：

1、系统的建设成果（应包括系统建设所有的过程资料、培训记录操作使用文档以及合同中约定的其他项目）。

2、系统涉及的所有应用程序的安装盘及源代码。

3、主要技术文档包括：《需求规格说明书》、《数据库设计说明书》、《详细设计说明书》、《用户操作手册》及各类标准规范文档等。

(三) 验收依据：

1、本项目的《竞争性谈判文件》；

2、中标供应商的《响应文件》；

3、双方签署的《项目合同书》；

4、其他资料。

(四) 验收组织

验收组织：甲方组织，乙方及相关单位参加。

## 十一、 项目培训服务

(一) 培训地点：培训地点为陕西省财政厅。

(二) 培训时间：陕西省财政厅指定时间

乙方根据本次业务的特点和甲方提出的培训要求，将为本系统操作的相关人员提供免费（包含培训讲师、培训教材、培训课件）、人员不限现场培训，确保财政用户切实掌握本本项目所建设系统相关功能的使用，从而充分发挥系统的作用、真正提高陕西省财政系统相关业务人员的工作效率和管理水平，具体培训时间和地点将与甲方协商确定。

(三) 培训方式：

培训和辅导方式主要为集中培训和在线培训，具体培训方式由甲方自行选择。

(1) 集中培训

指以培训班的形式定期举办的针对多个用户的集中培训，上机实操考

核等。这一方式的教学特点是，主要侧重于课堂讲解，老师学员部分互动式。批量集中培训需要制定培训计划，经项目发起人批准后实施。

## (2) 线上培训

指经甲方批准，本项目系统的培训可以通过线上培训完成。

## 十二、 质量保证

为保证陕西省数字财政项目（一期）的质量，需要依据项目的质量要求，有针对性地建立完善的项目质量保证体系。同时需要给出重点质量保障活动计划。

本项目质量保证体系将包括五个方面内容：

### 1. 质量要素

针对项目质量需求，明确说明在本项目中的关键质量控制环节。

### 2. 项目质量保障

建立从项目高层领导到项目普通员工、从甲方到乙方参与的项目质量保障小组，定义每一位项目人员的质量职责。

### 3. 项目质量保障工作程序

说明本项目质量保障的工作程序。

### 4. 项目文档管理

说明对项目文档收集、归档的工作程序。

### 5. 项目配置管理

说明依据配置管理规范将项目产品及项目活动纳入配置管理之中，并依据《配置管理规程》实现对变更的控制。

## 十三、 系统运行和售后服务

### 1. 本地化服务

乙方需在陕西省设立专门的售后服务机构，提供本地化售后技术服务。其中开发人员不少于1名，以及日常技术维护工作的技术人员不少于2名。项目负责人与重要技术工程师若调整必须与甲方协商沟通，甲方同

意后才能调整。能够提供长期的良好的本地化技术支持。

## 2. 质保期

质保期为自项目验收合格后 12 个月。质保期内在省厅免费提供驻场运维人员。维护的内容包括故障处理、现场技术服务、系统功能更新、安全漏洞修补、软件修补和升级。

## 3. 运维保障

驻场运维人员必须服从甲方的统一管理。乙方提供全年 7×24 小时电话服务，1 小时内做出明确的响应安排，4 小时内做出故障诊断报告，如需现场服务的，具有解决故障能力的工程师将在规定的时间内到达现场（4 小时内）。

## 4. 免费服务人员名单

序号	姓名	职务	岗位	服务方式	负责的主要工作
1	王璐	技术经理	开发	现场、远程	开发及客户化适配改造工作
2	夏馨	实施组长	实施	现场、远程	整体实施交付管理工作
3	冯子龙	实施工程师	实施	现场、远程	实施交付工作

## 十四、 合同变更

### （一）变更范围

甲方可在以书面方式通知乙方在合同总的范围内变更下列各项中的一项或多项，乙方应在接到通知后的 48 小时内书面答复甲方，接受或要求与甲方协商解决。

1. 需求增减；
2. 改变合同条款中所规定的范围和功能；
3. 增减合同的项目。

### （二）变更的处理

1. 变更需要延长工期时，由甲乙双方协商并达成一致。
2. 乙方违约或其他由于乙方的原因引起的变更，其增加的费用和工期的延误责任由乙方承担。
3. 甲方增加本项目开发范围之外的项目需求，其增加的费用和工期的延误责任由甲方承担。

## 十五、 合同解除

出现下列情形，一方可以通知另一方解除本合同，同时由违约方承担违约责任。

(一) 因发生不可抗力或技术风险，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，双方协商一致可依法解除合同，未付款项不再支付。

(二) 因乙方出现下列情形之一，甲方可以书面形式通知乙方解除全部或部分合同：

1. 乙方未按合同要求提供货物或质量不能满足磋商文件技术要求，乙方必须无条件更换，提高技术，完善质量，否则，甲方有权终止合同。

2. 乙方进度情况严重滞后（严重滞后是指未按照项目执行期间甲乙双方协定时间表规定的期限履行合同约定的义务逾期达 45 天）合同规定的时间表，且无有效的补救措施，使得甲方有理由相信乙方无法如期完成合同责任，但由于甲方原因导致严重滞后的除外；

3. 乙方未能履行按合同规定的责任，且在收到甲方的违约通知后 1 个月内（或甲方书面同意的更长时间内），未能纠正其违约；

4. 乙方破产或无力偿还债务，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方解除合同。但上述合同的终止并不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的任何权力。

5. 乙方在项目实施过程中与甲方人员发生有违反廉政规定的任何行为，一经查实，甲方可随时以书面形式提出终止合同。自乙方收到书面解除合同之日起 30 日，该合同视为解除。

(三) 因甲方严重违约,乙方以书面形式通知甲方一个月后,甲方未采取补救措施予以纠正的,乙方有权提出解除合同。

## 十六、 风险与保险

### (一) 甲方的风险与保险

#### 1. 甲方的风险包括:

(1) 属甲方责任的第三者责任险。

(2) 系统质保期满后发生的非产品质量问题造成的风险和损失均由甲方承担。

2. 甲方的保险: 甲方风险由甲方负责保险。

### (二) 乙方的风险和保险

#### 1. 乙方的风险包括:

(1) 施工设备险、乙方员工人身意外伤害险、属乙方责任的第三者责任险。

(2) 系统投入正式运行、项目移交甲方前发生的风险和损失均由乙方负责承担。

(3) 合同货物所有权移交前发生的不可抗力以至不能履行合同或不能如期履行合同时,乙方应在14天内正式向甲方提交一份有关部门的证明书,据此免除造成的责任。不可抗力后如甲方要求继续履行合同,双方应通过协商解决,并达成协议。

(4) 乙方在履行本合同过程中导致甲方或者第三方人身损害或者财产损失的,应当承担全部赔偿责任,甲方垫付的,有权向乙方进行追偿。

#### 2. 乙方的保险:

由乙方办理的保险,包含在合同总价中,费用自理,并在出险时自行向保险公司理赔。

## 十七、 知识产权

(一) 本项目系统属于定制化开发，知识产权由甲方所有，未经甲方允许，乙方不得擅自用于其它第三方使用或商业行为，而乙方此前已经获得软件著作权部分除外。

(二) 乙方应保证甲方在使用本合同项下的产品或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其知识产权、商标权或工业设计权的起诉。如果发生此类问题，乙方应负责交涉并承担一切费用和责任，与甲方无关。

(三) 乙方应保证所供产品符合国家的有关规定。

## 十八、 保密义务

(一) 各方同意，为履行本合同而提供给对方的有关信息，包括但不限于各方的客户名单、业务流程、商业数据、技术数据、需求报告、设计方案、项目实施方案、系统、开发方法、项目管理方法等，以及本合同的金额（以上信息合称“保密信息”），乃是商业秘密。未经对方事先书面同意，在任何时候一方将不得保密信息用于本合同之外的其他用途，不得将保密信息披露或泄露给任何第三方，包括各方的关联机构。

(二) 如果各方的雇员、关联机构确实因履行本合同的必要，需要了解保密信息，各方有义务采取有效措施保证保密信息的接触者遵守本条规定的保密义务。

(三) 本条在合同终止或解除后2年内仍旧有效。但甲方同意，乙方在进行市场营销活动时可向其客户披露乙方曾经为甲方实施过本合同项目的事实。

## 十九、 违约责任

(一) 依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定，乙方未履行合同义务或者发生违约，乙方应当赔偿给甲方造成的经济损失。同时甲方会同采购代理机构有权终止合同，依法向乙方要求经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。甲方违约的，应当赔偿给乙方造成的经济损失。

(二) 乙方应保证其技术人员拥有从事本项目开发工作的专业胜任能力和相关经验，确保实施团队能够及时解决或协助解决系统运行故障，并且能够在正常时间内完成服务项目任务。如甲方认为乙方派驻现场人员工作进度及质量不符合前述要求，双方本着互相尊重、理解的原则协商处理，甲方有权利要求乙方在五个工作日内提供解决办法，直至满足甲方要求。

(三) 项目组所有的人员必须服从采购人管理，遵守岗位职责和各项管理制度。乙方必须保障项目实施团队人员3名（含日常技术维护工作的技术人员2名）。乙方项目团队的人员变更总数不能超过项目总人数的20%，因特殊原因确需变更人员时，需提前10个工作日以书面形式向项目监理申请，经监理同意报甲方批准后方可进行变更。变更人员不得低于现有人员技术水平。乙方如有实施团队人员不足、专业资质不满足合同要求和私自变更团队人员的合同违约情况，乙方按照人民币1000元/(人·天)向甲方支付违约金（不超过合同总额的10%），直至乙方违约情况整改通过项目监理和甲方确认为止。

(四) 项目经理、技术负责人和核心技术人员在项目实施期间须在甲方所在地驻场，主要技术服务人员必须保障提供7×24小时服务。

(五) 任何一方违反本合同约定，导致本合同事实上终止的，应当按合同总额的10%向对方支付违约金；

(六) 乙方延迟履行本合同约定交货及技术服务义务的，每逾期一日，应向甲方赔偿逾期金额万分之一的违约金（因甲方原因或甲方谅解的除外）。上述违约金总额不超过合同总价的5%（百分之五），支付上一旦达到延期期赔偿费的最高限额，甲方有权终止合同。

(七) 甲方未按照本合同约定及时付款的，每逾期一日，甲方应向乙方赔偿逾期金额万分之一的违约金（因乙方原因、甲方资金拨付流程未完成或不可抗力的除外）。上述违约金总额不超过合同总价的5%（百分之五），支付上一旦达到延期期赔偿费的最高限额，乙方有权终止合同。

## 二十、 不可抗力

(一) 不可抗力包括(但不限于)战争、严重火灾、洪水、台风、地震等以及其他双方商定的事件。

(二) 合同双方中的任何一方,由于不可抗力事件影响合同的执行时,则应延迟合同执行受影响部分的履行期限,延迟的时间相当于不可抗力事件影响的时间。

(三) 不可抗力对合同双方均适用。在签订合同后由于不可抗力不能履行合同时双方对由此产生的损失,不得提出索赔要求。

(四) 由于不可抗力使合同无法如约履行时,经双方协商,允许变更或解除合同。

(五) 一方遇不可抗力事故后,当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行合同义务,并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。发生事件的一方应采取一切合理的措施以减少由于不可抗力所导致的延期。

## 二十一、 合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议,由甲、乙双方当事人协商解决,如协商不成,以诉讼方式解决,由甲方所在地人民法院管辖。

## 二十二、 合同生效与终止

本合同一式捌份,甲方执伍份、乙方执叁份,政府采购管理部门备案壹份。签字盖章后生效,合同执行完毕自动失效。(如涉及合同的服务承诺,则以服务承诺有效期为准)。

## 二十三、 其他事项

(一) 合同签署后,双方应各自明确并提交双方的联络人名单,以后联络人的变动必须以书面形式通知对方。项目实施工作的联络以书面形式为准。任何书面的联络均应在一周之内答复,不得无故拒收与拖延。

(二) 双方应保证在合同中提供的地址、联系电话等信息真实有效,与本合同有关约定的任何通知、律师函、司法文书(法律文书)等,发送

至本合同约定地址（本合同填写地址即为约定地址）即视为有效送达。任何一方变更地址、联系电话，应在变更后三日内通知对方，否则由此产生的不利后果由变更方承担。

（三）除非合同另有规定，乙方将被视为已对所有影响系统建设的事项包括与工地有关的特殊困难充分了解，这些困难除已于合同中说明外并不全部包括在合同技术要求以及所有的合同资料中。

（四）谈判文件、谈判响应文件、谈判现场承诺、中标通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

（五）合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，经甲、乙方确认后，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

（六）合同一经签订，不得擅自变更、中止或终止合同。对确需变更、调整或中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

（七）本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

(签章页, 无正文)

甲方(全称): 陕西省财政厅

(盖章)



地址: 莲湖区冰窖巷6号

邮编: 710000

法定代表人:

授权代理人: (签字)

电话:

传真:

开户银行:

开户银行账号:

日期: 2023.7.17

乙方(全称): 北京博思致新互联

网科技有限责任公司

(盖章)



地址: 北京市海淀区西北旺东路10号

院东区10号楼6层6-16室

邮编: 100094

法定代表人:



授权代理人: (签字):

电话: 010-83010915

传真: /

开户银行: 兴业银行北京世纪坛支行

开户银行账号: 321200100100260987

日期: 2023.7.17

附件：

## 功能要求及技术要求

### 一、招标需求

#### 1.1 项目背景

按照《财政部关于印发〈财政部整合下发地方应用软件工作方案〉的通知》（财办〔2021〕25号）等有关规定，财政部研究制定了行政事业单位资产管理信息系统、预算执行信息管理系统、部门决算报表管理系统、政府财务报告管理系统、直达资金监控系统等5个财政部下发软件的整合实施方案，加快推进资产管理、决算和报告、直达资金管理、预算执行报表等业务纳入预算管理一体化。

为加快落实相关工作，财政部于2022年印发《财政部关于加快将资产管理、决算和报告等业务纳入预算管理一体化的通知》（财办〔2022〕2号）。通知要求各级财政部门要高度重视预算管理一体化业务范围拓展工作，要充分认识到，尽快将资产管理、决算和报告、直达资金管理、预算执行报表等业务纳入预算管理一体化，是落实国发〔2021〕5号文件要求，实现预算管理一体化系统全面运行的重要内容，是支撑盘活各类存量资源、改进决算公开、完善财政资金直达机制和政府财务报告体系等预算管理制度改革举措的重要保障，是围绕落实党中央决策部署提升财政政策效能，担负好稳定宏观经济重大责任的必然要求。

#### 1.2 建设目标

根据《陕西省国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》，2021年陕西省人民政府办公厅印发了《陕西省数字政府建设“十四五”规划》。依据规划要求，本次项目就是数字财政建设工程的组成部分。

财政原有系统35个，根据《财政部关于印发〈财政部整合下发地方应用软件工作方案〉的通知》（财办〔2021〕25号），完成预算执行分析系统的融合改造。

### 1.3 业务需求

#### 1. 业务需求

目前使用的财政部下发预算执行信息系统，存在报表编报还未实现从一体化会计核算等模块自动取数，编报效率较低。数据审核汇总不便利，数据通过中间库或接口从一体化系统中获取，数据传输容易引起不必要的错误，数据汇总效率较低。整合到预算管理一体化可以实现基础数据统一，报表自动生成，便于数据后期利用。数据来源一致，并有机地联结在一起，确保数据的一致性和有效性。

##### (1) 统一数据来源

预算管理一体化基于统一的业务规范，整合预算管理各个环节，通过设计和优化预算管理流程中各项活动，统一管理规则、管理要素和数据存放方式，从而使各级政府、各部门更科学、更紧密地进行业务协作，使信息更顺畅快速地流通，彻底消除“信息孤岛”，保证各级政府、各个部门之间的数据来源一致、口径一致，信息充分共享，财政数据的质量大幅提升，为报表编制提供了坚实基础。报表数据可直接来源于财政总预算会计账和基础信息。

预算管理一体化还有效整合各类信息资源，有效拓展了财政总决算及执行分析的数据来源、数据类型和数据内容。各级政府、各个部门的预算数据、会计数据、资产数据、债务数据等通过预算管理一体化系统有机联结，将会产生大数据环境下的“涌现”效应，即产生新的知识和决策支持信息，使总决算报告能够更全面地反映现代财政预算管理活动和政府财务状况，进而为动态优化财政预算管理提供基础数据支撑。

##### (2) 报表数据自动生成

只有做到客观反映一个报告周期内的政府财务管理的真实情况，才能使财政内部、社会公众对预算管理和财政管理做出正确的总结与评价，为指导今后的财政工作提供可靠的基础支撑。通过各个环节的业务内在联系，以及各个层级、各个主体间资金支付、会计核算等业务的交叉稽核，也丰富了对财政总决算的审核管理手段，有利于及时发现和纠正决算和报

告管理中的遗漏和错误，进一步提升财政报告编报质量。

### (3) 辅助决策分析

预算管理一体化保证了财政总决算的全面完整、真实准确，能够更好地反映预算执行结果和财政财务管理情况，更好地支持财政决策。通过对预算收入规模和结构的分析，可以得到与国民经济发展规模、产业结构以及产业的经济效益水平等相关信息。通过对预算支出的方向及比例的分析，可以直观地了解到国家各项经济及社会事业发展的财力支持情况。通过清晰反映政府财务状况，以及资产、负债的真实情况实现政府对所掌握的资产、负债的科学管理，为资产增加、运维、处置等环节的科学决策提供支持，为合理做出政府债务规模、债务结构、期限结构、风险防控等方面的正确判断提供依据，从而提高政府管理水平，提高财政资金使用效率，推动财政管理现代化。

## 2. 业务流程图

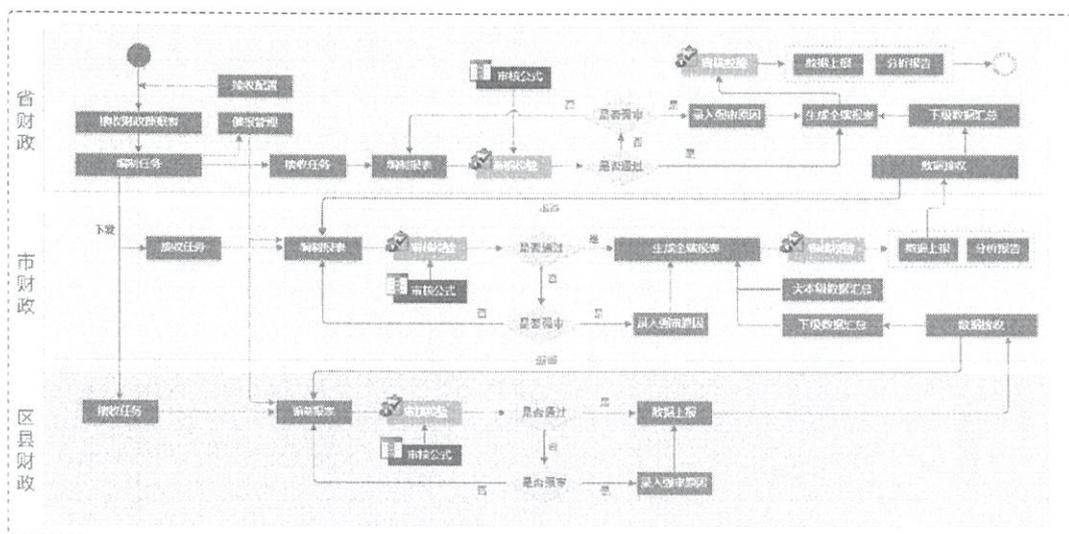


图-预算执行分析系统业务流程图

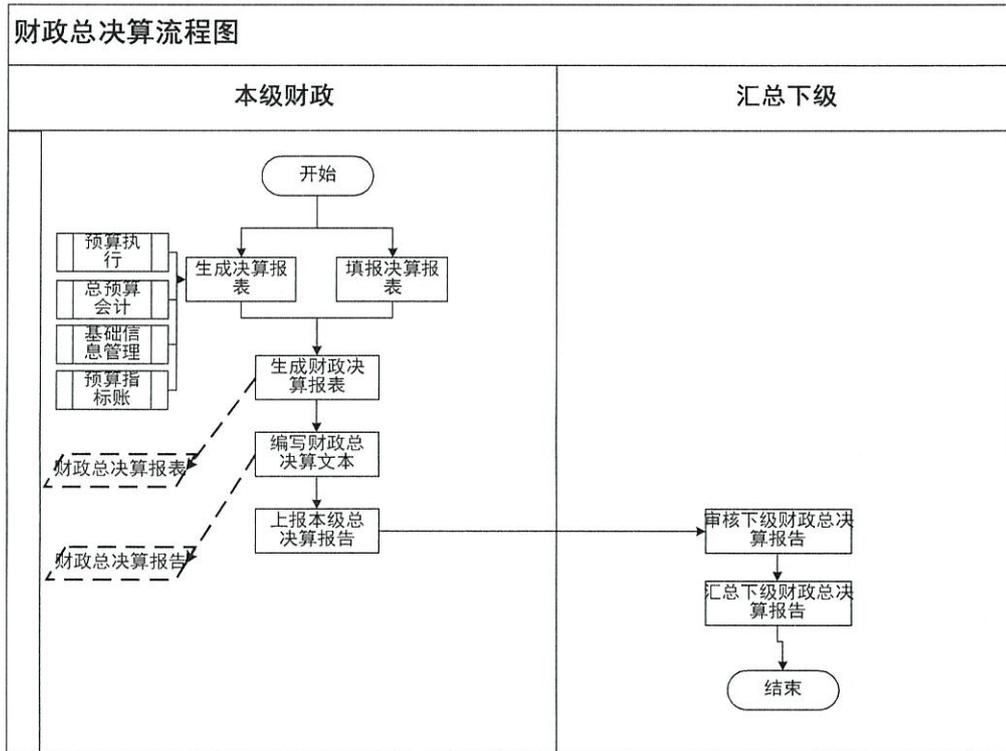


图-财政总决算流程图

财政总决算管理主要根据业务部门提供的业务需求、报表表样、相关制度文件进行梳理，明确用户及职责、业务流程、业务表单、业务报送要求。主要包括决算报表格式布置和下发、数据编制、数据汇总、数据比对和审核（包括公式审核、模板审核、汇总校验等）、数据上报、报表查询、分析应用及数据资料管理等内容。

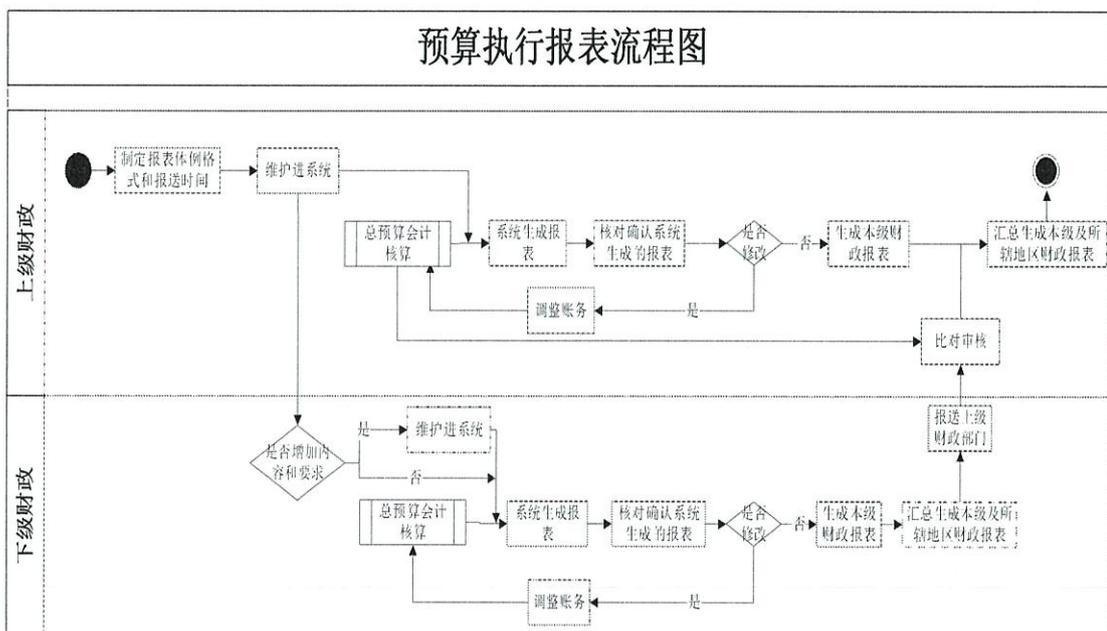


图-预算执行报表流程图

预算执行报表主要根据业务部门提供的业务需求、报表表样、相关制度文件进行梳理，明确用户及职责、业务描述、业务表单、业务报送要求。主要包括决算报表格式布置和下发、数据编制、数据汇总、数据审核、数据上报、收支数据同口径转换和生成本地预算执行分析报表等内容。

#### 1.4 功能需求

预算执行分析系统包括财政总决算和预算执行报表。

财政总决算管理主要根据业务部门提供的业务需求、报表表样、相关制度文件进行梳理，明确用户及职责、业务流程、业务表单、业务报送要求。主要包括决算报表格式布置和下发、数据编制、数据汇总、数据比对和审核（包括公式审核、模板审核、汇总校验等）、数据上报、报表查询、分析应用及数据资料管理等内容。

预算执行报表主要根据业务部门提供的业务需求、报表表样、相关制度文件进行梳理，明确用户及职责、业务描述、业务表单、业务报送要求。主要包括决算报表格式布置和下发、数据编制、数据汇总、数据审核、数据上报、收支数据同口径转换和生成本地预算执行分析报表等内容。

具体需求如下：

##### (1) 总决算报表管理功能

建立总决算报表管理体系，实现各级财政对上级财政下发的报表、本级财政自定义的报表（仅省级财政拥有此权限）进行管理，对要下发的报表任务进行定义和下发。

##### (2) 总决算报表编制

财政部门按上级下发的报送任务通过报表编制功能，生成本级、下级汇总、全辖报送任务相关报表在一体化系统中的汇总数据，并对数据进行编辑、审核公式通过后，送审到审核岗审核。

##### (3) 数据上报

下级财政在规定的时间节点向上级财政上报相关报表数据，形成下辖

和全辖财政报表数据。

#### (4) 数据接收

接收下级财政上报的数据。数据接收是单次接收。数据重复接收是在已接收数据的基础上,按照套表再次接收另一版本的数据。接收完数据后,汇总接收数据并送审到审核岗进行审核。

#### (5) 分析报告草案管理

财政部门依据财政总决算报表数据,出具对应的草案报告,并进行提交上级财政审核。

#### (6) 分析报告总决算报告管理

财政总决算报告包括按财政部要求编制,通过全国预算管理汇总系统报送财政部。省级以下财政部门编报要求由省级财政部门确定。

#### (7) 查询分析

为了更好满足财政用户日常查询分析,系统需提供常用分析工具,包含报表查询、上报进度查看、强审原因查看、动态查询。

#### (8) 系统管理

为了满足其他系统配置和提醒要求,系统需提供相关辅助功能,包含:基础设置结转、公式管理、系统参数配置、校验规则、日志管理、强审原因查看。

### 2、预算执行报表管理功能

#### (1) 报表管理

建立预算执行报表管理体系,实现各级财政对上级财政下发的报表、本级财政自定义的报表(仅省级财政拥有此权限)进行管理,对要下发的报表任务进行定义和下发。

#### (2) 报表编制

财政部门按上级下发的报送任务通过报表编制功能,生成本级、下级汇总、全辖报送任务相关报表在一体化系统中的汇总数据,并对数据进行编辑、审核公式通过后,送审到审核岗审核。

#### (3) 数据上报

下级财政在规定的时间节点向上级财政上报相关报表数据，形成下辖和全辖财政报表数据。

#### （4）数据接收

接收下级财政上报的数据。数据接收是单次接收。数据重复接收是在已接收数据的基础上，按照套表再次接收另一版本的数据。接收完数据后，汇总接收数据并送审到审核岗进行审核。

#### （5）同口径转换

考虑到年度间政府收支分类科目、财政体制、行政区划等可能存在一定调整，为解决上下年度数据口径不一致造成财政收支不可比问题，系统需预设同口径转换功能。有关转换规则由人工设置，在新年度预算执行前确定，并完成数据转换。

#### （6）预算执行分析报告

预算执行报告包括月度预算执行分析报告等相关信息，省级财政部门按财政部要求编制，通过全国预算管理汇总系统报送财政部。省级以下财政部门编报要求由省级财政部门确定。月度预算执行分析报告主要是分析本地区月度财政收支情况和特点，研判后期走势，反映经济运行和预算执行中需要关注的重点问题，并提出相关政策建议。

#### （7）查询分析

为了更好满足财政用户日常查询分析，系统需提供常用分析工具，包含预算执行信息查询、上报进度查看、强审原因查看、动态查询。

#### （8）系统管理

为了满足其他系统配置和提醒要求，系统需提供相关辅助功能，包含：日志管理、催报管理、公式模板管理、基础设置结转、公式管理、单位管理。

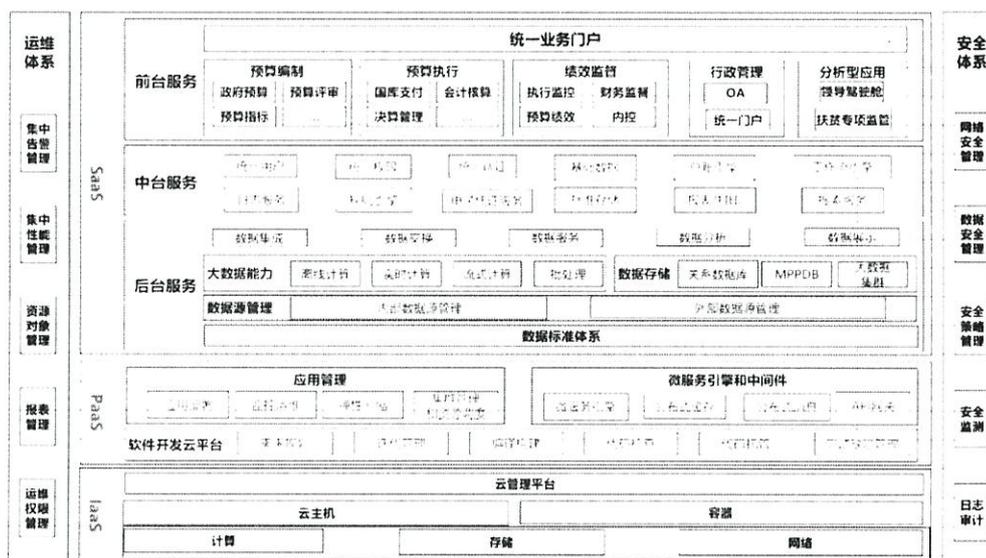
### 1.5 技术要求

严格遵循财政部《预算管理一体化规范》、《预算管理一体化系统技术标准》、《预算管理一体化系统部署及应用指南》、《预算管理一体化

系统数据审核校验指南》、《陕西财政云顶层设计》、《陕西财政数据标准》等要求，统一技术标准，统一架构方法，按照“陕西财政云”的建设要求，制定开发规范，各业务应用软件须在“陕西财政云”云化、微服务化的统一技术框架下快速迭代开发。

系统主要技术需求包括：

1、与现有陕西预算管理一体化技术架构保持一致，采用云计算架构、微服务架构新技术，在云平台基础上选用主流的技术框架。



- 2、需满足国家和陕西省相关国产化以及自主可控信息化建设要求；
- 3、需采用通用性好、安全可靠的操作系统以及大中型数据库系统，保证系统良好的高可用性、兼容性，灵活扩展，易维护；
- 4、与现有陕西预算管理一体化部署架构保持一致，满足全省集中部署模式，充分利用云计算技术、微服务限流及降级技术对应用资源进行弹性伸缩利用，并能够根据需要快速扩容；
- 5、需支持全省约 148 个财政区划，财政用户在线登录操作，在业务高峰期避免业务处理出现高延迟，前台普通页面响应时间应小于 5 秒，复杂查询页面响应时间小于 10 秒，并发处理能力需至少达到 300 笔/秒。
- 6、系统需稳定 7×24 小时的连续运行，系统可用性指标为 99.9%，灾难数据恢复时间点 RPO≤24 小时，故障恢复中断时间 RT0≤24 小时。
- 7、应严格遵循财政部相关安全管理文件等的规定，基于财政部统一

建设的身份认证系统的 CA 认证、数字签名、数字签章技术，按照信息安全等级保护三级要求进行设计，实现身份鉴别、访问控制、安全审计、软件容错、资源控制、数据完整性、数据保密性、抗抵赖和其他业务安全要求。

8、与现有陕西预算管理一体化 UI 风格保持一致，系统应稳定、可靠、实用，人机界面友好，输出、输入方便，图表生成灵活美观，检索、查询简单快捷。

## 1.6 与一体化融合要求

### 1.6.1 统一门户

统一门户主要为业务系统登录提供了统一入口，改变业务系统登录分散的现状，统一业务系统登录入口，同时结合统一用户、统一 CA 认证方式，完成了对所有业务系统的“前端管控”。与一体化融合要求中统一门户管理主要需求如下三个方面的内容：

1、统一登录入口。统一由基于陕西省财政厅和总集成方提供统一的应用开发管理平台搭建的集成平台提供的门户登录业务系统。门户提供登录入口、消息公告管理等内容。

2、统一待办事项。实现从下游各业务系统获取当前登录用户的待办信息，并统一在门户首页向登录用户进行展示。用户可以通过此功能快速知道自己需要处理的工作、所属业务系统、待办事项提醒时间等信息。

3、统一 CA 认证。统一由基于陕西省财政厅和陕西省预算管理一体化系统总集成方提供统一的应用开发管理平台搭建的集成平台与 CA 服务实现对接，由于各个业务系统通过基于陕西省财政厅和陕西省预算管理一体化系统总集成方提供统一的应用开发管理平台搭建的集成平台登录，各个业务系统均使用统一的 CA 认证体系。同时，在进入业务系统时，必须使用基于陕西省财政厅和陕西省预算管理一体化系统总集成方提供统一的应用开发管理平台搭建的集成平台的 CA 接口进行二次认证，从而加强系统登录的安全性，统一所有业务系统的安全支撑体系。

### 1.6.2 统一用户

用户是登录业务系统的身份信息，是统一登录入口的前提。统一用户管理支持统一用户的申报、审核、下发等管理，系统必须使用基于陕西省财政厅提供的预算管理一体化系统技术中台实现用户统一管理。统一用户管理主要包括统一用户信息管理、统一用户身份认证、用户信息与系统同步。

### 1.6.3 统一基础数据

基础数据是业务系统建设的基础核心之一，统一基础数据管理是实现财政信息化统一授权管理的一项关键性工作。基础数据管理主要实现了业务系统公共基础数据的统一管理。系统必须使用基于陕西省财政厅提供的预算管理一体化系统技术中台实现统一基础数据管理。

### 1.6.4 统一 UI 风格

系统遵循陕西省财政厅统一的 UI 风格要求、认证与权限管理要求、安全要求、运维与监控等要求。业务应用支持和现有的统一门户集成和对接。满足与现有预算管理一体化系统 UI 风格一致。

## 1.7 系统安全要求

### 1. 总体要求

应用安全要求应严格遵循《财政网络安全总体策略》（财信办〔2017〕11号）、《财政应用系统安全开发规范》（财网信办〔2018〕10号）以及财政部后续发布实施的相关安全管理文件等的规定。其中，非涉密应用系统建设还应遵循《GB/T 22239-2019 信息安全技术 信息系统安全等级保护基本要求》和《GB/T 25070-2019 信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》的安全要求，涉密应用系统应遵循涉密信息系统分级保护建设和测评相关国家标准。

### 2. 具体说明

应用安全的目标是通过建立应用开发安全技术规范，并对应用系统安全进行管理，降低因应用系统自身安全设计、安全功能缺陷，或因缺乏开

发和上线管控而引发的安全风险。

应用系统需求分析阶段必须同步开展安全需求分析，分析该财政业务面临的风险，安全需求分析应至少包括身份鉴别、访问控制、安全审计、剩余信息保护、软件容错、资源控制、传输加密与敏感或重要数据存储加密等。

应用系统设计阶段应依据安全需求分析结果，设计应用安全架构和安全功能。

应用系统开发、测试阶段应保证开发、测试环境与生产环境分离，在开发前应对开发人员进行代码安全等安全培训。

应用系统开发必须遵循应用开发安全技术规范，对应用系统安全功能实现和代码质量进行管控，防止系统存在后门、漏洞和安全缺陷等。

应用系统上线前应通过安全测试工作，测试工作包括安全合规性检查、漏洞扫描、渗透测试等。

应用系统上线后，应定期对应用系统进行安全测试，对于不符合安全要求的应用系统应及时做出整改。

应用系统验收应涵盖网络安全内容，包括安全需求方案、安全设计方案、安全实施方案和安全测试报告等。

应用系统升级改造后，重新上线前必须进行安全测试。

应用系统安全从身份鉴别、访问控制、安全审计、软件容错、资源控制、数据完整性、数据保密性、剩余信息保护、个人信息保护、抗抵赖和其他业务安全要求进行规范要求。

## 1.8 系统测试要求

目标系统的投产首先需要进行在实际环境的试运行，通过试运行一方面补充系统的历史数据、对业务人员进行培训、建立业务管理机制同时建立系统同业务之间的默契。

根据系统建设情况，依照测试用例分别进行系统的功能测试、系统测试和性能测试。

1. 功能测试，也称确认测试，采用黑盒测试法，根据软件功能描述考察应用系统软件功能与用户需求是否一致。

2. 系统测试，基于系统整体需求规格说明，考察软件是否满足整个系统总的功能和性能要求，应覆盖系统所有的部件。

3、性能测试，需支持全省约 148 个财政区划，财政用户在线登录操作，各个业务模块并发在线用户不少于 300 个，在业务高峰期避免业务处理出现高延迟，前台普通页面响应时间应小于 5 秒，复杂查询页面响应时间小于 10 秒，并发处理能力需至少达到 300 笔/秒。

## **1.9 实施及服务需求**

### **1.9.1 实施要求**

1. 供应商须针对本项目组建项目实施团队，并要求在项目实施期间到现场进行项目实施。项目经理及主要技术骨干不能随意更换。

2. 供应商须提供专业的培训团队，确保整个项目培训工作的顺利进行。

3. 系统需在管理规范、数据库设计规范、数据库表结构、数据质量、系统功能、系统实施等方面完全符合财政部的要求。

4. 对于无法按进度要求交付、未满足财政部规范要求视为违约，具体违约责任以合同约定为准。

5. 系统实现与陕西预算管理一体化系统融合。

### **1.9.2 售后服务要求**

1. 供应商在质保期内，免费解决系统 bug，及时对性能进行优化处理，提供对应的质保服务保障系统运行稳定；质保期为系统上线后一年。系统验收合格后提供一年免费运维服务。

2. 供应商提供应急响应措施，对紧急事件进行应急响应，实现尽可能快地恢复正常的服务运营，最小化对业务运营的负面影响，确保达到尽量好的服务质量可用性水平。对日间突发故障，要求 2 小时内到财政厅现场。

3. 服务对象

供应商应为所有使用本系统的用户提供服务，服务省财政厅用户。

#### 4. 服务方式

(1) 派现场服务。用户在系统应用中出现问题，技术人员无法通过非现场服务处理时，根据用户的要求，派技术人员到现场诊断故障、解决问题。

(2) 远程支持服务。设置客服电话，用户可拨打客服电话获取远程技术支持服务，客服电话服务时间为国家法定工作时间。远程支持服务同时支持邮件、传真、信函等方式。

#### 1.9.3 培训要求

为使本项目涉及的相关人员掌握有关应用系统的使用、维护和管理，应进行系统的技术培训，按照系统维护人员、操作用户等不同用户角色培训。

#### 1.9.4 保密要求

1. 供应商应签订保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

2. 供应商不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人牟利而擅自保存、披露、使用采购人商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露采购人的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的商业秘密和党政机关保密信息。应答人在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或应答人内部与该项目无关的任何人员。

3. 供应商对于工作期间知悉采购人的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。

4. 严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

### 1.9.5 质量保证要求

项目组成立后，项目经理和质量管理相关人员共同制定项目质量保证计划，并由陕西省财政厅审定。项目质量计划要求：

1) 明确项目质量目标、质量标准；确定项目遵循的标准和规范，遵守项目管理组的相关要求。项目若使用其他的标准和规范，应该在质量保证计划中说明；

2) 制定项目质量管理制度，明确项目质量管理工作流程及质量问题的发现、解决方法；

3) 明确质量管理方法和工具、管理内容；明确影响质量的控制节点，以及如何检查、控制；

4) 质量目标层层分解，制定分层次的质量职责，并明确责任人；

5) 制定项目的审计计划，确定项目审计的内容和时间；

6) 质量管理计划要简明扼要，便于操作。