

## 榆林市第一中学校园保洁社会化管理服务合同

委托单位:榆林市第一中学(以下简称甲方)

法人代表:郝生飞

保洁企业:榆林市新瑞保洁有限公司(以下简称乙方)

法人代表:张晓慧

根据2023年9月25日榆林市公共资源交易中心(市民大厦)10楼8室采购现场竞标,乙方以每年管理服务:贰佰捌拾玖万柒仟玖佰伍拾元整(¥2897950.00)人民币的价格获得榆林市第一中学校园保洁社会化管理服务资格,按照《中华人民共和国合同法》及其相关规定,经双方友好协商达成如下服务条款。

### 一、委托方基本情况及要求:

#### 1、校园保洁管理的地点及面积

红山恒安路2号榆林市一中新校区,占地面积350亩,建筑面积170000方米。

#### 2、保洁管理服务范围及内容

服务区域包含有:1号行政楼、2号艺术楼、3号图书楼,4号实验电教楼,5至7号教学楼,8号楼餐厅中间过道,9至14号学生公寓,15号教师公寓楼,16号体育馆,17号设备用房及自行车棚,18号校门,19号辅助用房等室内外卫生及整个校园的环境卫生。学生公寓楼9至14号的公共区域卫生及宿舍管理。

服务区域内的环境卫生包含:打扫公共走廊、楼梯、通道、卫生间、门窗玻璃、道路、院落、广场及冬季全校积雪。整个校园垃圾的收集清运,所有化粪池的定期清掏,按照节能减排、绿色环保的要求,制定垃圾收集、分类、处置方案并实施。

入室卫生主要有:

(1) 1号行政楼包含:报告厅1个(431个座位),中会议室2个,小会议室1个,候会室1个,党建活动室等。

(2) 2号艺术楼包含:大礼堂(1200座)1个,舞蹈室3个,音乐专用教室3个,美术专用教室3个及其他社团活动场所。

(3) 3号图书楼包含:学生阅览室(共900座)2个,教师阅览室、书库等。

(4) 4号实验电教楼包含:物理、化学、生物常规实验室各8个,理化生探究实验室8个,理化生创新实验室5个,通用技术实验室5个,历史、地理专用教室各2个,计算机教室4个,计算机网络教室5个,天象馆1个,中型会议室4个,包含考务办,教师活动室1个,办公室9个,校史馆1个,其它公共用房等。

(5) 5至7号楼教学楼的联合教室6个,公共卫生间60间,电子阅览室5个,会议室3个。

(5) 16号体育馆包含:篮球馆1个,排球馆1个,羽毛球馆1个,体操房1个,其它公共用房等。

(6) 教师餐厅二楼教职工活动室,三楼公共区域和卫生间。

其余楼房暂无入室卫生。

公寓保洁的主要内容有:楼道、楼梯、卫生间、洗浴间的卫生保洁,

公寓管理员的主要内容有:依照学校德育处的安排,开学初安排住宿学生按号入住,日常对住宿学生的出入、请假、纪律、内务整理、作息时间等进行督促检查和登记,接待住宿学生的探视家长,同时为住宿学生提供必要的生活服务。

#### 其他服务

根据学校书面通知,全力配合学校完成大型活动的服务工作及学校安排的随机性服务工作。

#### 3、保洁管理服务要求

(1)、管理服务人员素质好、文明礼貌、行为规范、服务意识强,业主和保洁使用人对服务的满意率达到92%以上。

(2)、保洁要求:

A、卫生保洁要求工作要做到“三净、三洁、三无”。三净:地面、墙面、桌面净;卫生作业面净;门窗玻璃净。三洁:卫生设备整洁;共用设备整洁;道路整洁。三无:无死角;无灰尘;无异味。

B、校门口及校内大小道路保持全天候(无论天晴或刮风下雨、下雪)清洁无垃圾,路面、人行道无明显沉积,雨后无积水,雪后无积雪,确保责任区域内整洁,无杂物,无废纸,无果皮,遗弃物,无砖石瓦砾,无卫生死角,在清理清扫过程中遇到天气干燥,扬尘较大时应先对环境洒水后清扫。

C、走廊、地面、楼梯(含扶手)大厅桌面每天至少扫擦3次,保持地面干净光亮、无水迹、污迹。踢脚线每周擦1次。

D、厕所、洗手间每天随时冲洗,保证大小便池干净,无异味。手盆、镜面、水暖管道、电器开关、不锈钢等保持无积尘,同时做好生活垃圾与回收废品的分离及清倒工作。

E、每月对墙面、灯罩清理一次,保证无灰尘,无蜘蛛网。

F、每天清理绿化带、花坛、草坪的枯枝残叶,及时清除绿化地内的各种遗弃物,落叶季节和灾害天气,根据情况增加清扫次数,确保环境整洁。

G、在完成每天的清扫任务后,各保洁员必须在保洁时间内不间断地循环维护,发现垃圾及时清扫,要求做到一视线内不能有三处以上废弃的垃圾。

H、校内各大小垃圾箱(桶),必须每天清理干净,并进行循环维护,不得有垃圾外溢,要求保持垃圾桶外表清洁无污渍、拖布池无污水、无油渍、场所墙栏无残标、污垢、发现乱写、乱画、乱贴广告牌、未批准悬挂物需及时清理,保持校园整洁。

I、卫生设施、设备等定期维护,放置齐整,保管完好。

(3)、垃圾清运保洁:

A、垃圾做到日产日清,做到无隔夜垃圾;各处垃圾清运后要保持内外整洁。

B、清扫收集的垃圾由专职人员负责,倒入垃圾桶内。

C、校园内的化粪池及时清理。

(4)、房屋外观(包括屋面、天台):完好、整洁,无污迹,房屋外墙及公共空间无乱涂、乱画、乱张贴、乱悬挂现象。

(5)、公寓管理员的服务要求:该岗位的保洁人员应全天候住校服务,具有一定的文化基础,对学生的生活起居既能严格要求又能示范照顾,与住宿学生和谐相处,遇到问题能及时给德育处领导汇报,也能及时与家长或班主任沟通,确保住宿学生的起居安全。

## 二、保洁公司的权利和义务

1、制定保洁管理制度,建立完整的管理工作程序,并在实施中不断完善。制定保洁管理服务工作周计划、月计划、学期计划并根据校方要求完善,及时报送校方案案,公寓管理人员能按照学校制定的管理制度履行职责。

2、为业主提供热情、周到的服务,并定期进行服务质量回访。

3、对保洁使用人员违反规定的行为,视情节轻重,采取规劝、警告、制止等措施,对于情节严重的,经校方同意后可采取或依照有关政策法规进行解决。

4、经甲方同意后可选聘专业公司承担保洁的专项服务业务,专业服务费由保洁公司出具委托,甲方直接支付第三方。

5、给甲方提供的服务人员年龄在18-55岁,要求身体健康,初中以上文化程度,品行良好,吃苦耐劳,无犯罪记录。持所有管理人员、服务人员身份证复印件及名册在甲方备案。

6、加强对其服务人员和管理人员进行安全教育和技能培训,遵守法律法规和学校制度纪律,坚持按章操作,在校期间发生的一切安全事故和工伤事故均由乙方负全责,甲方与所聘人员无任何劳务关系。

7、要严格执行《劳动法》和《劳动合同法》,确保所聘人员的合法权益,积极化解劳务纠纷,不得因此影响学校教学秩序。

8、给甲方提供服务人员的出岗率必须达到 100%。

### 三、定岗人数及费用结算方式：

#### 1、人员核定：

根据乙方投标文件的定岗数量，以上岗位共需服务人员 51 人，公寓楼管 36 人，管理人员 3 人，总计 90 人。

#### 2、服务年限及费用结算方式：

本次招标的托管年限为期三年，合同签订为每年一签。

无论管理人员或保洁人员其工资标准由乙方自行确定，其中公寓管理人员需 24 小时住校值守，其他人员上班时间由乙方排定后报送甲方备案监管，甲方所付的人员费用中已包含所有人员的工资、社保工伤、养老、医疗、失业保险等，其他费用包含垃圾清运及积雪清运、清洁工具及清洁车辆费用、化粪池清理清运、服装费用及税费等。

A、所有费用乙方按月出具发票与学校进行结算，每月结算 1 次，全年按 11 个月计算，每次金额为：贰拾陆万叁仟肆佰伍拾元整（¥263450.00）。

B、乙方服务人员如果没有达到合同约定人数，结算时校方按照相应岗位服务人员每人每月服务费标准扣除。

C、乙方的服务质量由校方的监管人员和服务对象按季度考核办法和服务标准及要求考评，考核结果达不到指标时，甲方有权随时解除合同。

D、乙方服务人员严重违纪违法或违章作业，发生重大责任事故，给甲方造成重大影响或经济损失的，甲方视其情节对乙方进行处罚和索赔，经乙方确认，结算时甲方扣除处罚和索赔金额。

### 四、合同争议的解决：

合同执行中发生争议的，甲乙双方应协商解决，协商达不成一致时，可向当地行政仲裁机关申请仲裁或者向人民法院提请诉讼。

### 五、违约责任：

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款规定和本合同约定,乙方未全面履行合同义务或者发生违约,甲方会同招标组织机构有权终止合同,并报请政府采购监督管理机关依法进行相应的行政处罚,甲方违约的,应当赔偿给乙方造成的经济损失。

六、其它事项:

- 1、本合同一式肆份,甲、乙双方各执贰份。
- 2、本合同未尽事宜双方共同协商解决。

甲方:榆林市第一中学(盖章)



法人(或委托代理人)签字:姬海波

胡尔斌 刘立军

乙方:榆林市新瑞保有限公司(盖章)



法人签字:

[Handwritten signature]

2023年10月1日