

政府采购项目

公开招标

西安市公共卫生中心（西安市应急医疗中心）

保洁服务

服务合同

（编号：XCZX2022-0202）

甲方：西安市公共卫生中心（西安市应急医疗中心）

乙方：陕西绿环物业集团有限公司

鉴证方：西安市市级单位政府采购中心

2022年12月

中国 西安



扫描全能王 创建

服务合同

甲方：西安市公共卫生中心（西安市应急医疗中心）

乙方：陕西绿环物业集团有限公司

鉴证方：西安市市级单位政府采购中心

鉴证方就甲方所需服务，在西安市财政局政府采购管理处的监督管理下，按照政府采购程序组织公开招标，确定乙方为西安市公共卫生中心（西安市应急医疗中心）保洁服务项目（项目编号：XCZX2022-0202）中标供应商。依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》以及西安市市级单位政府采购中心招标文件、中标通知书，经甲、乙双方协商，鉴证方确认，达成如下合同条款。

一、合同标的物内容及数量

（一）项目概况

为保障甲方的医疗环境卫生干净整洁，主要工作是西安市公共卫生中心（西安市应急医疗中心）保洁服务生活区、办公区、隔离病区及科室室内保洁、终末消毒、公共区域环境卫生及医疗垃圾、被服、衣物收集转运交接等相关工作，根据疫情防控和闭环管理要求，保洁人数为动态调整，乙方根据甲方需求适当增减人数，每月费用不变。

（二）服务内容

以下服务内容包括但不限于所有西安市公共卫生中心（西安市应急医疗中心）保洁服务的整体保洁服务：院区道路、绿化带、停车场、行政办公区、生活区楼层及洗漱间、淋浴间、厕所、室内外卫生保洁；隔离病区、检验科、影像科、主通道、男女洗澡间等的室内外公共区域卫生（参与终末消毒工作）。医疗垃圾清理、生活垃圾、被服、衣物收集、转运、交接等工作。



（三）服务要求（详见下附件 1）

（四）服务质量监控

甲方随时监督检查乙方的工作状况，并有权依据合同约定对乙方的服务进行月度考核。甲方对乙方管理工作进行检查考核，根据考核结果进行处罚和奖励。

（考核内容及标准详见下附件 2：）

二、服务条件：

（一）服务地点：西安市公共卫生中心（西安市应急医疗中心）。

（二）服务期：自 2023 年 1 月 1 日 至 2023 年 12 月 31 日。

三、合同价款

（一）合同总价款为人民币（大写）贰佰壹拾万零柒拾贰元整；
¥2100072.00 元。

（二）合同总价包括：保洁服务费、保洁器具费、清洁材料、工具、人员薪酬、延时加班费、双休加班费、法定节假日加班费、遇突发重大应急加班费、人员食宿、制服、寝具、雨具、通讯设备、电筒等相关物品费用，以及人身意外保险费、企业利润，财务费用、管理费用和税金等一切费用。

（三）合同总价不受市场价格变化因素的影响，在合同执行期间不做调整。

四、款项结算

（一）计算方式：甲方每月向乙方支付服务费即人民币（大写）壹拾柒万伍仟零陆元整；¥175006.00 元-当月考核扣款。

（二）支付方式：银行转账。

（三）结算方式：乙方将在每月 10 日前出具当月服务费全额合规合



税发票，若当月有扣费情形，乙方按照扣费后的金额开具；甲方于收到发票之日起 10 个工作日内向乙方支付该月服务费。若乙方未按时提供发票时，甲方有权顺延付款期限。若因其他特殊原因导致乙方不能按时提供发票，乙方应在约定提供发票时间截止前告知甲方，在征得甲方同意的情况下，可延期提供发票。

五、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- 1、甲方有权对乙方承诺的服务事项进行监督并提出合理化建议。对乙方未按合同约定履行服务义务，有权要求乙方无条件整改到位。
- 2、甲方不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理活动。
- 3、甲方应按照合同规定，按时足额向乙方缴纳本合同项下的服务费用。
- 4、甲方有权要求乙方撤换不符合用工要求的员工并在 5 日内更换新的服务人员。
- 5、审定乙方拟定的保洁管理方案和保洁管理服务年度计划。
- 6、经常听取各使用部门的意见和建议，并及时将上述意见和建议反馈给乙方。协调使用单位与乙方之间的关系。

（二）乙方的权利和义务

- 1、及时向甲方介绍汇报保洁工作情况。
- 2、在服务期限内，遵循零干扰服务。乙方不得干扰或阻碍甲方对该办公区域和公共区域的正常使用。
- 3、服从甲方的管理，设立专门机构负责本项目的日常管理工作，并委派具有岗位资格的人员履行本合同。
- 4、项目经理负责服务工作质量检查和现场情况处理，保持与甲方主管人员的沟通。根据有关法律、法规及本合同的约定，制定保洁管理方案。



5、不得擅自在保洁管理区域内从事保洁服务以外的经营活动。不得在处理保洁管理事务活动中侵犯甲方的合法权益，干扰甲方的正常运营。

6、乙方人员应严格遵守国家法律、法规及甲方的规章制度，严格按照保洁管理方案和安全操作规程进行服务。

7、人员上岗前必须经过专业培训和考核，统一规范着装，佩戴工卡，文明用语，礼貌服务，在保证工作质量的前提下，节能降耗运行，降低作业成本。在工作中若因疏忽或操作不当，造成本人、甲方或第三人身意外或财产损失，均由乙方承担责任及赔偿费用，与甲方无关，若甲方因此受到任何纠纷或损失，甲方有权要求乙方承担全部赔偿责任。

8、遇大项活动时，无论是否工作时间，乙方在保洁范围内的区域应按照甲方要求进行保洁。

9、如因疫情原因，服务人员被隔离管控，乙方应立即补充替补人员，以保证服务的连续性。

10、甲乙双方在协商、签订和履行本合同过程中获悉对方的商业秘密（运营计划、财务状况和技术信息等）应予以保密。未经对方同意，另一方不得向第三方泄露该商业秘密的全部和部分内容。但法律、法规另有约定的除外。

六、质量保证

1、乙方应该于合同签订后 7 个日历日内给甲方提供详细的保洁服务工作计划，待甲方审核通过方可执行。

2、乙方应该设立专门服务小组，项目经理亲自负责，分工明确（应有具体成员名单，包括姓名、所在公司、职务、工作职责、联系方式等）。

3、每月较为完备的客户回访安排。

4、有专人接待投诉举报，做好记录及受理过程。



5、乙方有完善的服务保障措施，如对服务态度、服务质量较差的保洁人员有具体处罚办法。

6、甲方监管人员按照卫生保洁范围、内容以及《保洁服务考核表》对乙方每月进行考核。考核结果作为每月质量考核的参考数据。

七、验收

（一）服务内容完成后先由乙方进行自检，自检合格后邀请甲方进行验收，甲方收到乙方的验收邀请后应及时组织乙方进行最终验收，验收合格后由双方签字确认，如甲方迟延组织验收或拒绝验收，则视为对乙方自检结果的最终认可。

（二）乙方向甲方提交服务实施过程中的所有资料。以便甲方日后管理和维护。

（三）验收依据：

- 1、招标文件、投标文件、澄清表（函）；
- 2、本合同及附件文本；
- 3、国家相应的标准、规范。

八、违约责任

（一）由双方按《民法典》中的相关原则经平等协商后补充。

（二）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，乙方应无条件按甲方要求的时限进行整改，否则，甲方有权依据《民法典》及合同有关条款终止或解除合同，并要求乙方按以下方式承担违约责任：

- 1、乙方赔偿甲方解除合同的全部损失；
- 2、乙方支付甲方违约金，违约金计算方法：以合同总价为基数，支付甲方合同总价的【20】%为违约金。

同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对



乙方的违法行为进行相应的处罚。

（三）若本合同提请终止或解除的，乙方应继续按不低于本合同的服务质量标准提供服务至新供应商入场。

九、保密条款

（一）乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

（二）甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，不得将乙方交付的具有知识产权性质的成果文件、资料向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔，但甲方依据相关法定职责对外公开的除外。

（三）本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

十、争议解决

（一）本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第2种方式解决：

- 1、提交西安仲裁委员会仲裁；
- 2、依法向甲方所在地人民法院起诉。

（二）本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

十一、合同变更

除本合同另有约定外，在合同的执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。如因项目需求情况发生变化，需要项目变更的，应双方协商后签



订项目变更协议（如双方变更事项不能达成一致的，仍按原合同履行，否则视为违约）。

十二、合同生效

1、本合同自签订之日起生效。

2、合同一式 7 份，甲方 3 份，乙方、集中采购机构各执 1 份；乙方办理结算 2 份。

3、如本合同有未尽事宜，以采购文件为准，采购文件未做要求的，由双方依法订立补充合同。

十三、其他事项

（一）鉴证方作为集中采购代理机构对合同进行确认。

（二）西安市财政局政府采购管理处在合同的履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

（三）招标文件、投标文件、澄清表（函）、中标通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

（四）合同未尽事宜，由甲、乙双方协商并经鉴证方确认后签订政府采购补充合同，与原合同具有同等法律效力。



甲方	乙方	鉴证方
 <p>西安市公共卫生中心 (西安市应急医疗中心) (盖章)</p>	 <p>陕西绿环物业集团有限公司 (盖章) 合同专用章</p>	 <p>西安市市级单位政府采购中心 (盖章)</p>
地址: 陕西省西安市高陵区渭阳大道5588号	地址: 西安市雁塔区小寨西路皇家公馆第2幢1单元11层11117号房	地址: 西安市未央区文景北路16号白桦林国际B座
法定代表人: 	法定代表人: 	业务二处负责人: (签字) 
		审核人(签字): 
电话: 029-86088976	电话: 029-85245893	承办人(签字): 
传真:	传真: 029-85245893	电话: 029-86510151-80705
开户银行: 中国建设银行股份有限公司西安凤城八路支行	开户银行: 中国建设银行股份有限公司西安莲湖路支行	
帐号: 61050171780008668668	帐号: 61050171110000000054	
日期: 2022年12月28日	日期: 2022年12月26日	日期: 2022年12月30日



附件 1: 服务要求

（一）总体要求

- 1、甲方根据疫情政策调整，随时减员或终止保洁服务合同。
- 2、乙方必须严格遵守国家有关劳动法律法规政策的规定，
- 3、乙方须与其派驻采购人的所有工作人员需持二级以上医院健康体检表（如患有冠心病、高血压、糖尿病、皮肤病、器质性病变等疾病不得入职，不得隐瞒病史）。
- 4、乙方须与其派驻甲方的所有工作人员签订劳动合同，购买社会保险等。
- 5、乙方派遣工作人员必须遵守甲方各项规章制度，在工作中采取必需的一切安全防护措施，以保障员工的劳动安全，严格遵守国家有关安全作业制度和规定，按照安全规程操作作业，医疗垃圾转运人员持驾驶证上岗。
- 6、乙方必须保证提供的全部资料及信息真实可靠，如提供虚假信息 and 资料给甲方造成损失全部由乙方承担。
- 7、乙方工作人员在工作中如发生安全事故或者做出违法、违章行为，其后果由乙方承担，给甲方造成损失，由乙方承担全部责任和费用。
- 8、乙方在履行合同过程中，给甲方或第三方造成人身或财产损失的，由乙方承担全部责任及赔偿。
- 9、严禁保洁人员私收医疗垃圾和生活垃圾流出院外。病区及医护人员生活区垃圾按照医疗垃圾处理，该区域的所有纸箱及其他废物不准回收及转移到行政区外流。
- 10、保洁人员在工作期间发生突发疾病、外伤、骨折、人身伤亡等疾病由个人或乙方负责，甲方不承担任何责任及赔偿。
- 11、如因疫情原因，服务人员被隔离管控，乙方应及时补充替补人员，



以保证服务的连续性。

12、根据疫情防控和甲方闭环管理要求，为了更好做好疫情防控工作，确保甲方员工安全，特制订保洁服务人员进场方案，乙方应无条件执行，乙方人员如不遵守本方案的，甲方有权要求乙方更换人员，乙方应无条件更换。



(1) 按照疫情防控要求，乙方人员必须掌握疫情防控方面的知识，按照流程能熟练穿脱防护用品，经过院控感办考试合格后方能上岗。乙方防护用品自备，符合甲方相关要求，并自行储备三个月防护用品。

(2) 乙方人员进场需提供 48 小时内的核酸证明，人员必需打完新冠疫苗加强针，方可进入我院。

(3) 根据甲方核酸检测工作安排，乙方人员每人每月两次核酸检测费用自理，其余由甲方垫付，其中工作区人员核酸检测费用全免。

(4) 根据甲方工作安排，每日按要求填报（西安市公共卫生中心行政、后勤人员健康检测问卷），同时主动检测自身健康状况，如有不适及时上报。

(5) 隔离期满休假人员回家，不得参加 10 人以上的聚会，不得出西安市，避免发生感染。

(6) 工作区的乙方人员私自外出，一经发现并得到证实，直接解除服务合同，并追究责任。

(7) 未按照疫情防控和闭环管理要求，造成的一切后果由乙方自行承担。



(二) 人员配置要求

序号	岗位	人员数量	工作内容
1	保洁经理	1人	协助院方完成各区域保洁服务相关工作
2	隔离病区、检验科、影像科及病区外围公共区域	16人	负责主通道、男女洗澡间卫生保洁、消毒及收集、转运、发放各病区被服、洗手衣等工作
3	主通道、男女洗澡间	2人	负责主通道、男女洗澡间卫生保洁、消毒及收集、转运、发放各病区被服、洗手衣等工作
4	垃圾、被服收集、转运、暂存、交接	2人	负责院区医疗及生活垃圾、被服收集、转运、暂存、消毒、交接及台账管理等工作
5	医护人员生活区 5、6 号楼及公共区域	6人	负责各楼层卫生间、淋浴间，走廊及区域内外环境卫生，生活垃圾及医护人员被服收集、转运等工作
6	行政楼区 2、3 号楼，4 号楼工作人员临时住宿楼、停车场及公共区域	3人	负责 2、3、4 号楼、健身房、停车场、公共区域卫生及消毒等相关工作
备注	1、以上人数为暂定人数，满足医院工作需求，如医院工作调整，增加人员，费用不增加，总预算不变。 2、医院对岗位设置和管理工作具有直接指挥权和决定权。		



（三）专业设备要求

乙方必须提供以下设备及物品：

1、设备类：扫地车 1 辆、洒水车 1 辆、四轮全封闭电动医废转运车 1 辆（车厢不少于：2.0 米*1.3 米）、电动车三轮车 2 辆、纸屑桶等物。台，根据疫情政策调整，按照要求增加其他相关车辆。

2、工具类：扫把、拖把、锹、耙、喷雾器、喷壶等清扫工具。

3、物品消耗品类：保洁工作服、手套、塑料袋、洁厕剂、洗洁精、抹布、橡胶手套、刷子等相关物品。

（四）岗位技术要求

按照新冠肺炎定点医院相关要求，对隔离病区、医废收集、生活区、行政区保洁人员，全员进行岗前培训，对个人防护、洗手法及穿脱防护服培训、考核、合格后，并熟练掌握个人防护要求、穿脱防护服流程、病区工作流程、医疗废物分类、收集、暂存、交接管理等流程后方能进入工作岗位，考核不合格人员不得进入工作岗位。

为了不影响甲方工作，乙方先自行培训，来院后工作人员经过甲方考核，所有保洁人员必须经过控感科考试合格后上岗，不达标者严禁进入工作岗位，不服从管理甲方有权与乙方解除合同。



附件 2: 服务质量监控

（一）管理服务总体目标监控

- 1、甲方主管部门对乙方的工作进行监督和协调沟通。
- 2、乙方项目主管需主动与甲方主管部门联络，定时提供督导检查记录，并征求甲方提出的意见建议及时改进工作。
- 3、树立“业主至上、服务第一、抗击疫情”大无畏的思想，为甲方创造一个干净整洁、舒适的医疗环境。严格遵守甲方闭环管理。
- 4、实行优质服务，优质管理，为甲方提供文明礼貌、主动热情周到的服务，最大限度满足甲方服务质量的要求，每月由甲方组织，乙方参与，在甲方中层干部、护士长随即发放 10 份调查表，在普通员工中发放 20 份调查表，调查乙方的服务质量。
- 5、如乙方员工有监守自盗行为，一经发现核实，按财产损失价值 5 倍处罚乙方，乙方须开除当事员工。上行为严重者送交公安机关。如发生火灾、治安、交通、刑事等事故，经核实，是因乙方管理疏忽、玩忽职守、处理不当造成，按事故责任进行赔偿。必要时追诉乙方的刑事责任。
- 6、乙方必须保证派驻甲方保洁人员稳定性，如保洁人员有调离或离职，调离或离职人员离开甲方之前，经必须经由甲方同意，新来员工必须经过甲方培训合格后，经甲方主管部门批准方可上岗。如发现乙方不经甲方主管部门同意，擅自对保洁人员私自调整上岗的，扣除本月服务费 5%，并辞退当事人。

（二）考核及违约处罚

- 1、我院病区及生活区、行政区域卫生保洁等工作由乙方完成，为明确管理职责，特制定本考核表。
- 2、保洁服务由总务科管理、由行政人员、院区医护人员及工会监督；



3、乙方人员必须遵守甲方的规章制度，服从管理，不得影响防疫工作。

4、补充说明

(1) 违纪违规造成甲方人身、财产损失的，除按规定给予相应处罚外，还应承担赔偿责任。

(2) 甲方管理部门多次警告和教育下，乙方项目负责人、员工仍屡次触犯、未有改观的，甲方有权解除合同。

(3) 乙方在院区工作中拾金不昧及工作表现突出，并为甲方做出突出贡献，甲方给予表彰。



保洁服务考核表


主管科室：

考评时间：

考评人：

项目	要求	分值	得分
员工入职及培训	1. 员工入职必须持健康体检表并建立健康档案。 2. 员工入职前必须经院方控感部门培训合格后上岗。	10	
仪表言行	1. 着装规范、干净整洁、正确佩戴口罩及工牌。 2. 文明用语，不得与同事或其他工作人员发生争吵。 3. 爱护公物，服务认真、热情，节约物料。	10	
劳动纪律	1. 遵守劳动纪律，不迟到不早退，不擅自离岗。 2. 服从医院的管理，遵守医院规章制度。 3. 不酗酒闹事，不打架斗殴，不参与赌博。 4. 不得损坏、私拿公物及他人财物。 5. 隔离区工作保洁员不能擅自离院，不能向隔离区外递送物品。 6. 规范作业、不能违反操作规程，给造成院方较大损失。 7. 不能触犯刑律及其他严重违反社会治安的行为。	20	
行政区	1. 楼梯、扶手干净整洁，无污渍、无油渍、无杂物。 2. 墙面、标识、标牌无灰尘、蛛网、无污渍。		



环境 卫生	环境 卫生	3. 地面干净整洁，无烟头、杂物。 4. 厕所卫生干净，无异味、苍蝇、蜘蛛等物。 5. 院区道路、绿化带、停车场干净整洁，无烟头、垃圾。 6. 垃圾台地面干净整洁，无残留垃圾，无污渍。	15	
	生活区 环境 卫生	1. 楼梯、扶手干净整洁，无污渍、无油渍、无杂物。 2. 墙面、标识、标牌无灰尘、蛛网、无污渍。 3. 地面于净整洁无烟头、杂物。 4. 厕所卫生干净，无异味、苍蝇、蜘蛛等物。 5. 院区道路、绿化带、运动场干净整洁，无烟头、垃圾。 6. 垃圾桶干净整洁不冒顶，垃圾转运及时。	15	
	病区 环境 卫生	1. 潜在污染区 医生办公室、护士办公室、治疗室、穿防护服室、男女休息室、男女淋浴间、洗手池干净整洁。 2. 污染区 风淋间、内走廊、脱防护服室、处置室、库房、医废暂存间干净整洁。洗手池台面、垃圾桶、手消架消毒及时(过氧化 氢湿巾擦拭。 3. 病房终末消杀 清洁卫生间地面，卫生间物表(墙面、门把手、面盆、马桶等)过氧化氢湿巾擦拭。 4. 院区道路、绿化带干净整洁，无烟头、树叶、垃圾。	20	
	医 废	1. 记录完整、转运及时。 2. 医废转运车辆干净整洁、转运及时。	10	
总 分				
说明：考核表 90 分以上为合格，80-90 分扣除当月服务费 20%，70-79 分扣除当月服务费 40%， 以此类推扣罚服务费用。				

项目负责人签字：

科室负责人签字：

